



FORMULARIO

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno**

Número de Contrato:	029-7-2019	Fecha del informe:	31 de enero de 2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		03	Enero	2019		31	Enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Atención a personas que visitan el despacho con dificultades en la resolución de sus solicitudes; mismas que se relacionan con las Direcciones Departamentales de Educación.
- B) Apoyo en la realización de monitoreo a las Direcciones Departamentales de Educación.
- C) Atender consultas que se requieran del Área Técnica por parte de Directores Departamentales de Educación.
- D) Elaboración de Documentos Técnicos con instrucciones recibidas.
- E) Participar en reuniones con el personal del Despacho Superior, cuando se requiera.
- F) Atender a personas visitantes, que solicitan apoyo y orientarles en cuanto a procesos que deben realizar en el Despacho Superior.
- G) Apoyar personas del interior del país a que conformen expedientes y orientarlas al seguimiento respectivo, en especial se ha atendido a las direcciones departamentales de educación de Jutiapa, Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Guatemala Norte.
- H) Revisar informes solicitados por parte de algunos diputados al Congreso de la República al Despacho Superior, con temas suscitados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- I) Apoyo en las reuniones de la Región Nor-oriente de Direcciones Departamentales de Educación.
- J) Apoyo en la elaboración de informes conteniendo respuesta de las a solicitudes por parte del Procurador de los Derechos Humanos a varias Direcciones Departamentales de Educación.
- K) Apoyo en la elaboración providencias a las Direcciones Departamentales de Educación.
- L) Apoyo en la atención a Docentes del varias Direcciones Departamentales de Educación.
- M) Atención telefónica de personas que requieren orientación y seguimiento a diferentes procesos o solicitudes en el Ministerio de Educación, específicamente al Despacho Superior.
- N) Apoyo en la respuesta de solicitudes al Despacho Superior por parte de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- O) Apoyo en las Reuniones de Directores Departamentales de Educación para tratar temas de importancia.
- P) Apoyo en la elaboración de informes remitidos por las Direcciones Departamentales de Educación derivado de Quejas ingresadas para denunciar cobros en relación a los actos de graduación, clausuras y otros cobros en diferentes establecimientos educativos.
- Q) Verificación de la existencia de denuncias en los medios de comunicación de Guatemala para darle seguimiento a través de las Direcciones Departamentales de Educación.
- R) Seguimiento a la Circular 133-2018, en relación a Acciones para la Homologación de Puestos de Telesecundaria para el renglón presupuestario 011.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Enero	2019



Dr. Oscar Hugo López Rivas, Ministro de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edin Boanerges Hernández

Número de Contrato:	029-30-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de toda la comunicación que se produjo durante el mes de enero en la Dirección de Comunicación Social que incluye comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y material para redes sociales.
- Elaboración de bullets para el señor Ministro para con ocasión de la inauguración del Ciclo Escolar 2019.
- Acompañamiento al Ministro de Educación y viceministros al acto para inauguración del Ciclo Escolar 2019 en escuela de San José del Golfo.
- Elaboración de discurso para el presidente Jimmy Morales, con ocasión de la inauguración del Ciclo Escolar 2019.
- Acompañamiento al viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa a conferencia de prensa por presentación de Plan Educa 2019, para control de precios en colegios, en conjunto con el Ministerio de Trabajo, la DIACO y la PDH.
- Recopilación y redacción de materiales para el Diario de Centro América, con información para publicación sobre los Programas de Apoyo con ocasión del inicio del Ciclo Escolar.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte del Ministro de Educación, viceministros y asistentes.
- Actualización de datos a diciembre sobre desembolsos en los programas de apoyo Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con el señor Ministro y viceministros de Educación.
- Recopilación de información sobre datos del Mineduc y traslado para el Ministro de Educación, a través del director de Comunicación Social, quien le acompaña en actividades públicas y privadas fuera de la Institución.
- Cobertura en actividad sobre presentación de programa para Certificación de Competencias con participación del Ministro de Educación.
- Recopilación de información estadística del Ministerio de Educación, para actualizar informes que son enviados a los señores viceministros como soporte para brindar entrevistas a periodistas o en actividades públicas en las que participan.
- Solicitud de información a direcciones generales para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación a matrícula, infraestructura y actividades por actividades académicas previstas para el 2019, entre otros.
- Redacción y revisión de material para los cinco números del Boletín Informativo, que difunde noticias del Ministerio a través de redes sociales de la institución durante enero del 2019.
- Redacción de notas para el programa Espacio Educativo, para la edición que se transmite cada miércoles en Radio TGW, y viernes en Canal de Gobierno de Televisión. Se recopila la información, se redacta y se envía a los responsables de cada área para su uso en radio, televisión y espacios en la web del Mineduc.
- Actualización de estadísticas, con maestros víctima de violencia durante enero, así como abusos contra estudiantes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Dirigir taller virtual sobre capacitación a comunicadores de las direcciones departamentales de Educación, así como organización para curso en línea sobre educación integral en sexualidad y prevención de la violencia.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información inmediata, sobre aspectos de orden educativo. Esta se traslada al señor Ministro y Viceministros.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

[Handwritten Signature: Alejandro De León Duque]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Alejandro De León Duque
 DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL
 DICOMAS
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ENRIQUE VAQUIAX ALVARADO**

Número de Contrato:	029-40-2019	Fecha del informe:	31 DE ENERO DE 2019	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIOS DE APOYO -DIGEPSA-
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	ENERO	2019		31	ENERO	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De conformidad con cláusulas del contrato, se procedió de la manera siguiente:

- a) Se monitoreó los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de la educación en las 25 Direcciones Departamentales de Educación, estableciendo los techos presupuestarios que fueron asignados a cada una por cada uno de los programas de apoyo en los niveles de educación preprimaria, primaria y media, según (Decreto 16-2017, Ley de Alimentación Escolar) que indica que durante los 180 de clase cada niño recibirá la cantidad de 4 quetzales.
- b) Se realizó el registro del monitoreo de los programas de apoyo por cada una de las Direcciones Departamentales de Educación, así como la asignación y ejecución de fondos de las organizaciones de Padres de Familia.
- c) De conformidad con el monitoreo realizado dentro de los programas de apoyo en cada una de las Direcciones Departamentales de Educación, se analizó algunos problemas que se encontraban afrontando con relación al avance de la ejecución de fondos, para lo cual se sugirió las soluciones pertinentes para casos concretos.
- d) Se proporcionó asesoría personal a las Direcciones Departamentales de Educación en lo que respecta a los programas de apoyo respectivos.
- e) Se procedió a dar seguimiento institucional a casos concretos presentados por las Direcciones Departamentales de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Se presentó informe a la DIGEPSA, con relación a las actividades realizadas durante el período correspondiente.
- g) Se proporcionó apoyo y asesoría a las autoridades superiores de la DIGEPSA, en aspectos relacionados con los programas de apoyo.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2019

Licda. Jeannette Bran de Cacacho
Directora General
DIGEPSA

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-01-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría sobre todos los Acuerdos Ministeriales.
4. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
6. Asesoría y revisión de resoluciones emitidas por la Corte de Constitucionalidad.
7. Análisis Acuerdo Gubernativo 2-2019.

REVISIÓN.

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
------------------	-----------------	------------------



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

31

Enero

2019



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACION

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa. ✓

Número de Contrato:	029-29-2019 ✓	Fecha del informe:	31 de enero 2019 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------------	--	------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2 ✓	enero	2019		31 ✓	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Apoyar en la implementación de planes para una formación que conduzca hacia el desarrollo sostenible, basada en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica.
- b) Aportar en técnicas que permitan desarrollar una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y complejas relaciones, para la preservación del patrimonio natural.
- c) Apoyar en la elaboración de la temática de educación ambiental en el sistema educativo nacional, así como en las capacitaciones del personal técnico, administrativo y docentes de todos los niveles educativos.
- d) Brindar apoyo en la creación y la aplicación de la especialización en educación ambiental en las carreras del magisterio que se imparten en el país.
- e) Apoyar en la revisión periódica del currículo de Educación Ambiental.
- f) Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental, que corresponden al Ministerio de Educación, en la organización con las Dependencias que participan en la mesa técnica.
- g) Participar en reuniones de la Mesa Técnica.
- h) Apoyar en la elaboración del informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional.
- i) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

- 1.- Desarrollar las acciones para la propuestas de UNIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE-EDS (en las Dimensiones: Medio Ambiente, Cultura, Economía y Sociedad) en el MINEDUC.
- 2.- Desarrollar técnicas de conciencia ambiental dentro del Currículo Nacional Base.
- 3.- Participación de trabajo en el Nivel técnico de la Mesa Ministerial (MINEDUC) y la Mesa Bi Ministerial (MINEDUC –MARN).

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

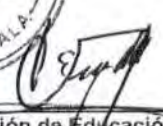
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

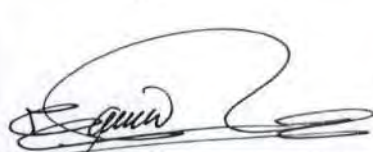
Página 2 de 2

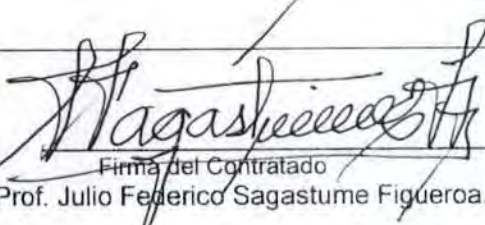
- 4.- Revisión de Documentos sobre Educación para el Desarrollo Sostenible.
- 5.- Colaborar en proyectos y otras actividades que sean asignada por la Autoridad Superior.
- 6.- Mantener comunicación con los enlaces de Educación Ambiental de las Direcciones Departamentales, para el seguimiento de las diversas actividades, acciones y programas de valores ecológicos y ambientales.
- 7.- Continuar la socialización de la Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala, MINEDUC- MARN.
- 8.- Ejecutar planes, programas, capacitaciones y proyectos de estudio en educación ambiental.
- 9.- Integrar comisión temporal para análisis y emisión de opinión técnica (cuando sea requerido por Autoridad Superior).
- 10.- Atención y seguimiento a solicitudes de Instituciones que manifiestan interés en trabajar en procesos y acciones para el Desarrollo Sostenible.



Vo.Bo. 
Subdirección de Educación Escolar DIGECADE.



Vo.Bo. 
Jefe Depto. del Nivel Medio Ciclo de Educación Básica DIGECADE.


Firma del Contratado
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019


M.A. Ana Maria Hernández Ayala.
Directora de DIGECADE.



IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-27-2019	Fecha del informe:	31-1- 2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 37 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para las gestión de las modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondientes al pago de la nómina del mes de enero 2019 y a la parte correspondiente al aguinaldo 2019.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logística solicitados por las Comisión de Contraloría General de Cuentas, que realizan la Auditoría Financiera y de Cumplimiento periodo 2018.
4. Seguimiento a la entrega de mobiliario y equipo para la delegación de la Contraloría General de Cuentas en este Ministerio.
5. Efectué análisis preliminar a las normas de ejecución presupuestarias de este Ministerio.
6. Atendí otras acciones asignadas por el Vice Despacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

Mirna Ramos
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

[Firma]
DIRECTOR
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Manuel Fernando Pinzón Douma

Número de Contrato:	029-12-2019	Fecha del informe:	31.1.19	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	---------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	Enero	2019		31	Enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ **A) Desarrollar estrategias que permitan a través del financiamiento con Recursos Internacionales y Nacionales, el desarrollo de Institutos Tecnológicos, así como el remozamiento y actualización de equipo para los mismos.**

Después de desarrollar una gira a la Republica de Taiwán por parte de autoridades ministeriales, para ver la presentación de posibles apoyos para el equipamiento de los Institutos Tecnológicos, se ha actualizado el perfil de proyecto para equipar los tecnológicos.

- ❖ **B) Asesorar en la elaboración de un plan de trabajo conjuntamente con la Unidad de Infraestructura Educativa, para establecer las calidades de terreno, ubicación, seguridad e higiene y otros aspectos relacionados con infraestructura de los centros educativos a crear.**

Se han desarrollado reuniones de trabajo con Director de la Unidad de Infraestructura, con el fin de repasar la versión final de las carreras que se impartirán, para que se empalmen con los compromisos y acuerdos alcanzados por las autoridades Ministeriales y de las autoridades de Taiwán.

- ❖ **C) Enlace con los Institutos Tecnológicos a fin de recabar información para la realización de los planos para la construcción de los establecimientos educativos.**

Se ha dado seguimiento a la adquisición de equipo para enseñanza especializado para los tecnológicos. En relación a esto el Instituto Fischmann realizó un proceso de compra en un 90% para ejecutar el presupuesto que tiene destinado, mientras el Instituto de Mazatenango tiene únicamente programado en compras un 25% de su presupuesto. Ya se encuentran algunos procesos de compra en proceso de licitación o adjudicación en Guatecompras. En ambos casos se realizaron los procesos de compra para mejoramiento de la calidad de enseñanza en estos institutos; se está en el proceso de evaluación de los procesos realizados que fueron efectivos y los que por alguna u otra razón se pudieron haber caído.

- ❖ **E) Elaboración de estrategias para ubicar financiamiento para el equipamiento y funcionamiento de los Centros Educativos Tecnológicos.**

Después de la gira de trabajo en la Republica de Taiwán las autoridades ministeriales, después de un proceso de negociación logró que el Gobierno de Taiwán se comprometiera a equipar ambos institutos tecnológicos (Amatitlán y Huehuetenango).

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

❖ **F) Participar en reuniones de trabajo para la planificación de actividades así como otros aspectos relacionados con la educación, cuando el Vice Despacho Técnico lo considere necesario.**

Por instrucciones superiores se ha dado seguimiento para el inicio del programa de Aumento y Mejoramiento de la Calidad Educativa que se financia con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo. Y se continúan realizando acciones para la creación de la Dirección de Infraestructura Educativa, para cumplir con el Decreto 10-2018 del Congreso de la República, para la aprobación del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **PERCY RODOLFO MÉNDEZ**

Número de Contrato:	029-17-2019	Fecha del informe:	31/1/2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Legal en los casos encomendados por la Señora Vice Ministra.
- Por designación de la señora Vice Ministra se atendió a varios directores departamentales para despejar diferentes dudas legales.
- Por designación de la señora Vice Ministra participe en reuniones con otros colegas y Directores Generales, con el fin de revisar las propuestas de modificación del Acuerdo Ministerial 225-2008.
- Se estuvo evaluando la entrega de los programas de apoyo.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones para dar seguimiento el proceso de contratación de personal de Telesecundaria.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra, se participó en la reunión preparatoria para el "Plan Emergente para la Cobertura de Diversificado 2019"
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se dio seguimiento al proceso de Homologación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, suscrito entre el Ministerio y el Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación de Guatemala –STEG-
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se prepararon los oficios a efecto de informar a los Directores indicados por ella a efecto de iniciar el cumplimiento del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se preparó una presentación del contenido del Nuevo Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo para presentar a los señores Vice Ministros; Directores Generales y Directores Departamentales del Ministerio de Educación.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se inició la preparación de las "Rutas" a seguir a efecto de poner en vigencia el Reglamento Disciplinario y los Reglamentos de Evaluación a implementar en el Ministerio de Educación.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se dio acompañamiento a directores departamentales del departamento de Guatemala, para solucionar diferentes conflictos surgidos en sus distritos.
- Se dio seguimiento al cumplimiento de las sentencias judiciales que involucran al MINEDUC.
- Se brindó asesoría Legal al Señor Ministro.
- Se realizaron reuniones con la Comisión Negociadora del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, a fin de establecer las rutas para dar cumplimiento con los Compromisos establecidos en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Se sostuvieron reuniones bilaterales con las comisiones negociadoras del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo a efecto de estudiar las rutas para cumplir con los compromisos asumidos para el año 2019.
- Por designación del señor Ministro participé en reuniones de coordinación de trabajo con el señor Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Por instrucciones de la señora viceministra y del señor ministro, se sostuvieron reuniones con el Director General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se asesoró al señor Ministro en la revisión de la estrategia para la implementación del Pacto Nacional por la Educación.
- Se acompañó el desarrollo del 5to programa de Apoyo, relacionado con el traslado de apoyo financiero a las Organizaciones de Padres de Familia, con el fin de que se realicen remozamientos a los centros educativos públicos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se acompañó al señor Ministro de Educación en reuniones con diversos funcionarios públicos.
- Acompañamiento al Señor Ministro en varias reuniones con diferentes funcionarios del MINEDUC.
- Se participó en reuniones en las que asistió el señor Ministro de Educación en el Congreso de la República.
- Asesoría Legal para la atención de reuniones con organizaciones de trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se atendió reuniones varias.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



María Esperanza Parra Robles de Mesa
VICE-MINISTRA ADMINISTRATIVA



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2


Nombre completo de la persona contratada: HUGO NERY BACH ALVARADO

Número de Contrato:	029-6-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Asesoré en materia de manejo de medios de comunicación para el acto de inauguración del ciclo escolar 2019, actividad que se llevó a cabo en San José del Golfo, Guatemala.
- B. Asesoré al Despacho Superior en materia de atención a medios de comunicación por las diversas entrevistas realizadas al señor Ministro de Educación al concluir las sesiones de Consejo de Ministros.
- C. Brindé asesoría para el manejo de las redes sociales del Ministerio de Educación.
- D. Presté asesoría para el diseño de la estrategia de divulgación de resultados en conjunto con Save the Children.
- E. Presté asesoría para la elaboración del plan de medios y divulgación de resultados 2019, en conjunto con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación.
- F. Brindé asesoría en materia de monitoreo de medios de comunicación.
- G. Presté asesoría para la publicación de la columna de opinión del señor Ministro de Educación en el Diario de Centro América.
- H. Asesoré la elaboración del guión correspondiente a la emisión de los programas de radio de Espacio Educativo que se transmiten semanalmente en TGW.
- I. Asesoré en materia de imagen, relaciones públicas y manejo de medios de comunicación para el acto de suscripción del convenio de cooperación interinstitucional con Save the Children.



Firma del Contratado



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-10-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de enero:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignados
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehículo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

[Handwritten Signature]
Doctór Oscar Hugo López Rivas
Ministro de Educación





IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Noé Francisco Sequen Rojas**

Número de Contrato:	029-8-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de enero:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehiculo asignado
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehiculo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar a los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

Doctor Oscar Hugo López Rivas
Ministro de Educación





IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rina Patricia Rouanet Guzmán de Núñez

Número de Contrato:	029-4-2019 ✓	Fecha del informe:	31-1-2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02 ✓	enero	2019		31 ✓	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Seguimiento de los procesos en las Direcciones Departamentales de Educación, así como en las Unidades Ejecutoras, orientado hacia la calidad educativa y cobertura docente:

- ✓ Consolidado de datos de avance y logros en las distintas iniciativas y programas de las Direcciones y Unidades Centrales (Acción permanente).
- ✓ Reuniones con autoridades del Despacho Superior para abordar temas y desafíos relacionados con el ciclo escolar 2019.
- ✓ Reunión de Asesores para análisis de puntos críticos, posibles soluciones y factibilidad de iniciativas relacionadas con cobertura y calidad (acción permanente).
- ✓ Consolidado de acciones prioritarias del año 2019.
- ✓ Revisión de avance y seguimiento al proceso de planificación de los modelos lógicos para reportar a la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

b. Asesorar la planificación y organización de actividades que deben ejecutar las Direcciones:

- ✓ Seguimiento y asesoría a la comisión de Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN-, en cuanto a los referentes y diagnóstico (reuniones periódicas).
- ✓ Seguimiento y asesoría a la Subdirección de Planificación Educativa para la consolidación de información proporcionada por las Direcciones vinculadas al proceso de planificación con los modelos lógicos.
- ✓ Aporte de recomendaciones para atención a la demanda educativa en el primer trimestre 2019.

c. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las Políticas de Educación para el año 2018:

- ✓ Consolidado de puntos focales y logros para el informe de Gobierno.
- ✓ Seguimiento a las acciones de las Direcciones Centrales respecto al avance de los cinco ejes del Plan de Acción Estratégico 2016-2020 (Acción permanente).



d. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente:

- ✓ Análisis de logros 2016-2018.
- ✓ Revisión de proyectos de alto impacto que se vinculan con la calidad y la cobertura educativa.
- ✓ Recolección de información relevante para incorporar a la memoria institucional.
- ✓ Análisis del impacto cualitativo y cuantitativo de los programas de apoyo a la calidad y a la cobertura educativa para la preparación de informes (Acción permanente).
- ✓ Análisis de indicadores en estudios comparativos sobre la educación nacional en el contexto internacional (Acción permanente).
- ✓ Sistematización de informes de las Direcciones Sustantivas cuya función principal es contribuir con la calidad y la cobertura (Acción permanente).

e. Consolidar la información generada por las unidades misionales para la elaboración de documentación e informes técnicos:

- ✓ Elaboración de presentaciones requeridas por las autoridades superiores respecto a puntos estratégicos a abordar en las reuniones de inicio de año con: Directores Departamentales, Directores de Planta Central, Personal Administrativo del Despacho Superior y personal de Asesoría.
- ✓ Elaboración de Propuesta de plan trimestral (enero-marzo 2019).

f. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa, así como de cobertura docente:

- ✓ Revisión y seguimiento a las propuestas e iniciativas metodológicas vinculadas con cobertura y calidad.
- ✓ Seguimiento a la revisión y mejora de los indicadores y metas identificadas en los objetivos de desarrollo sostenible 2018-2030.
- ✓ Revisión del Plan Estratégico para el desglose de prioridades 2019.

g. Desarrollar cualquier actividad asignada por el señor Ministro de Educación:

- ✓ Resolución de casos y respuesta a los SIAD, remitidos por el Despacho Superior.
- ✓ Revisión de componente educativo en informe de gobierno.
- ✓ Atención de audiencias remitidas por el Despacho Superior y el Viceministro Técnico.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ✓ Reuniones con el Ministro de Educación o Viceministros para evaluar acontecimientos relacionados con la educación y las metas estratégicas (Acción permanente).
- ✓ Participación en premiación de docentes innovadores.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Luján
 MINISTRO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ABILIO GIRÓN NORIEGA

Número de Contrato:	029-5-2019	Fecha del informe:	31 de enero de 2019	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	---------------------	---	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Asistencia Técnica al Despacho Superior:**

- ✓ Reunión con autoridades y personal de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR- para analizar las acciones de seguimiento para el fortalecimiento de las Direcciones Departamentales de Educación.
- ✓ Revisión de procedimientos en los procesos de reclutamiento, selección y nombramiento de personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Asistencia a reuniones con el Viceministro de Diseño y Verificación de Calidad para establecer estrategias de atención y seguimiento a los estudiantes reubicados por la erupción del volcán de fuego.
- ✓ Atención a la Junta Directiva de la Federación de Institutos de Telesecundaria -FENTEG- en el seguimiento de nombramientos y ubicación del recurso humano en los centros educativos.
- ✓ Reuniones con personal del Proyecto Leer y Aprender de USAID para el seguimiento respectivo en cuanto a la elaboración de plataforma para monitoreo y seguimiento del personal que labora en el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, acción conjunta con autoridades de la Dirección de Informática del Ministerio de Educación.
- ✓ Asistencia a reuniones con la Comisión Presidencial de Diálogo para la atención y seguimiento de casos que presentan conflictividad en el país.
- ✓ Reuniones permanentes con el Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad para el análisis de acciones a realizar con el personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- durante el ciclo escolar 2019.
- ✓ Revisión y apoyo en la elaboración de anteproyectos de Acuerdos y/o Resoluciones Ministeriales de diferentes temas de interés nacional para el sector educativo.

Redacción de Documentos Técnicos

- ✓ Apoyo en la elaboración de documento que contiene las principales acciones a ejecutar durante el año dos mil diecinueve y socializarlo con las dependencias sustantivas del Ministerio.
- ✓ Seguimiento con personal de la Dirección de Planificación -DIPLAN- al Plan Institucional sobre marco lógico, conceptual y descriptivo de la Meta Estratégica de Desarrollo -MED- 2030, presentado a la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- ✓ Revisión y actualización de Resolución Ministerial para comisionar al personal que atenderá los espacios de Coordinación en los Distritos Escolares.
- ✓ Acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación en temas relacionados con indicadores de eficiencia interna y estudio de necesidades de recursos humanos.
- ✓ Atención a autoridades municipales de Tajumulco y San Pablo del departamento de San Marcos en temas de cobertura y demanda educativas.

II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ✓ Elaboración de documento que contiene criterios técnicos para la asignación de Profesores de Telesecundaria a los centros educativos.
- ✓ Conformación de Comisión Específica para análisis de Estructura de la Dirección General de Coordinación de las Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-, con el objeto de lograr mayor relación y eficientar la administración de las instancias departamentales.

Sistematizar la información existente sobre las políticas educativas en pro de la educación guatemalteca a efecto de eficientar los procesos establecidos en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación:

- ✓ Reuniones permanentes con autoridades y personal de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- para el seguimiento a los procesos de reclutamiento, selección y nombramiento de personal de Telesecundaria.
- ✓ Acompañamiento insitu a las Direcciones Departamentales de Alta Verapaz y Petén, para orientar la función del personal nombrado en el sistema Nacional y re direccionar las acciones de acompañamiento Pedagógico y Administrativo.
- ✓ Seguimiento al análisis del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008, acción conjunta con la Comisión nombrada por el Despacho Superior y elaboración de propuesta de reforma al Acuerdo citado.
- ✓ Asistencia como conferencista al Taller de Motivación para Directores escolares y líderes comunitarios en el municipio de Génova Costa Cuca, Quetzaltenango.
- ✓ Reunión específica con representantes de la Comisión de Educación del Congreso para continuar el estudio de financiación de los Institutos por el Sistema de Cooperativa.
- ✓ Reuniones con autoridades de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- para argumentar sobre el Reglamento Interno de las Direcciones Departamentales de Educación y procurar dictamen favorable.

Establecer estrategias de comunicación que permitan mejorar el acceso de información con las Unidades Misionales del Ministerio de Educación, relacionadas con la calidad educativa.

- ✓ Reuniones en cada Sede Departamental de los departamentos correspondientes a la implementación del sistema nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, correspondientes a la segunda fase de implementación, con el objeto de revisar la distritación de los mismos.
- ✓ Seguimiento conjunto al Vice despacho Administrativo para procurar en el análisis de puestos vacantes del nivel medio por cambio de pensum de estudios.
- ✓ Asistencia a reunión con el Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- para continuar el apoyo de la gestión institucional.
- ✓ Seguimiento a la implementación de estrategias institucionales orientadas al logro de la demanda educativa.
- ✓ Acompañamiento al Señor Ministro en visitas a diferentes centros educativos, así como a Direcciones Departamentales de Educación, con el fin de lograr mayor eficiencia interna de las instituciones y recibir retroalimentación sobre aspectos técnicos y de gestión.

Desarrollar cualquier otra actividad asignada por el Señor Ministro:

- ✓ Elaboración y revisión de anteproyectos de Acuerdos Ministeriales, resoluciones, providencias y dictámenes derivados del ingreso de solicitudes de usuarios del sistema o acciones generadas por las Direcciones Generales Sustantivas del Ministerio.
- ✓ Acompañamiento al Señor Ministro y Viceministros a citaciones reiteradas con diferentes diputados del Congreso de la República.
- ✓ Atención permanente a personas y grupos que solicitan audiencia al Señor Ministro, en temas diversos y elaboración de informes de lo tratado para el seguimiento correspondiente.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ✓ Atención a casos especiales presentados por Directores Departamentales de Educación relacionados con requerimientos de recursos humanos para los distintos centros y niveles educativos del país.

" *[Handwritten Signature]* "

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2019



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Lilia Blanco Pinto

Número de Contrato:	029- 3-2019 ✓	Fecha del informe:	31/01/2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Bloque Legislativo FUERZA
 - Bloque Legislativo UCN
 - Bloque Legislativo CREO
 - Bloque Legislativo UNE
 - Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Diputado José Alejandro De León Maldonado

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Bloque Legislativo VIVA
 - Bloque Legislativo CONVERGENCIA
 - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Comisión de Desarrollo Social
 - Comisión de Derechos Humanos
 - Diputado Marco Antonio Lemus Salguero
 - Diputado Luis Enrique Hernández Azmitia
 - Diputada Mirma Magnolia Figueroa Ressen
 - Diputada Aracely Chavarria de Recinos
 - Diputado Cornelio Gonzalo García García
 - Diputada Lesly Valenzuela
 - Diputada Mayra Alejandra Carrillo de León
 - Diputada Marleni Lineth Matias Santiago
 - Diputada Sofia Hernández Herrera

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias siguientes:
 - Bloque Legislativo CONVERGENCIA
 - Diputado Rodolfo Moisés Castañón Fuentes
 - Diputado Julio Ixcamey Velásquez
 - Diputado Boris Roberto España Cáceres

- Di seguimiento a los siguientes temas:
 - Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar
 - Creación de la Dirección Departamental de Educación Petén Oriente
 - Creación de un instituto de Educación Básica en San Pedro Yepocapa, Chimaltenango
 - Caso de la Profesora Deura Esther León Chigua de Yanes

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de enero e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de enero informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma del señor Ministro en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Realicé la revisión de fondo de informes elaborados por las distintas unidades del Ministerio de Educación previamente a ser firmados por el Ministro de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

Elaboré y presenté el reporte semanal de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACION

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva ✓

Número de Contrato:	029-02-2018 ✓	Fecha del informe:	31-01-2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2 ✓	enero	2019		31 ✓	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
4. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
5. Asesoría en relación a los contratos de servicios derivados de licitaciones públicas internacionales.
6. Asesoría en proyectos de Acuerdo Gubernativo.
7. Asesoría y revisión de resoluciones proferidas por la Corte de Constitucionalidad en temas relacionados con el Ministerio de Educación.
8. Análisis de Acuerdo Gubernativo 2-2019.

REVISIÓN.

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
------------------	-----------------	------------------



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

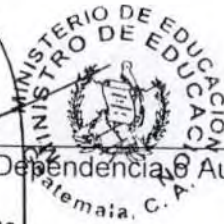
31

Enero

2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACION





IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Melany Michelle Ajpop Teleguario

Número de Contrato:	029-34-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Coordinar materiales para el taller de formación preparatoria de la implementación del Curriculum globALE
- Participar y coordinar reuniones con la comisión del Sistema Nacional de Formación Laboral-SINAFOL.
- Elaboración de cuadro de liquidación de viáticos en apoyo a personal que sale de comisión.
- Participar y coordinar la certificación de competencias en el marco del Sistema de Certificación de Competencias -SCC-
- Participar y coordinar reuniones con el Proyecto Creando Oportunidades Económicas para Guatemala.
- Elaborar agendas para talleres de diferentes programas para el área de Subdirección del Trabajo y la Cultura
- Acompañar el desarrollo de proyectos de formación laboral.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Melany Michelle Rodríguez Alvarado
 DIRECTORA
 Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marta Violeta Tiño Maxía

Número de Contrato:	029-36-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Participar en reuniones con personal de la Dirección General de Educación Extraescolar, DIGEEX para el seguimiento de los procesos de implementación de los Programas de esta Dirección.
- ✓ Elaboración de Dictamen Técnico a establecimientos privados que cumplen con el protocolo del Acuerdo Ministerial 3590-2011 artículo 6, inciso a, b, c y d, de fecha 21 de diciembre del año 2011 que solicitan la autorización de servicios educativos en la modalidad Semipresencial, Plan Fin de Semana y a distancia, para que el mismo expediente pueda volver a las Direcciones Departamentales de Educación de su competencia, para su respectiva resolución de los programas que se solicitan.
- ✓ Acompañar el desarrollo de proyectos de formación dentro de la subdirección, específicamente del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- ✓ Actividades designadas por la autoridad superior:
 - a) Resolver los Tickets de información en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
 - b) Resolver los Tickets de inscripción en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
 - c) Darle seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato desde la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

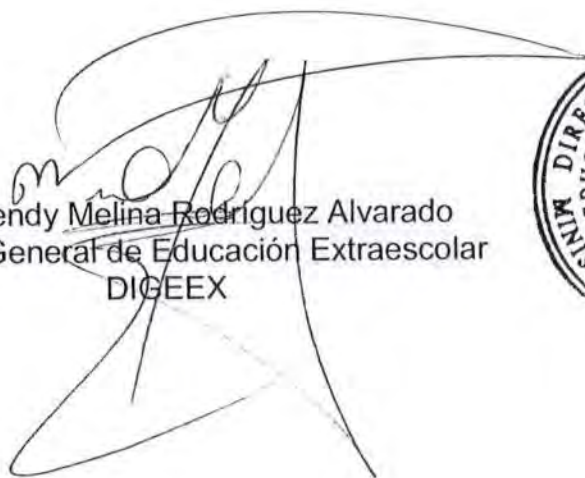
- d) Apoyo en la modificación y edición de la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA según las necesidades que los usuarios reporten a través del correo electrónico y el teléfono.
- e) Inscribir a los estudiantes que completaron requisitos a la plataforma Canvas del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- f) Revisión de tareas de los estudiantes de primaria, básico y diversificado del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA en la modalidad a distancia virtual y con las guías de estudio.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019


 MSc. Wendy Melina Rodríguez Alvarado
 Directora General de Educación Extraescolar
 DIGEEX



	FORMULARIO IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**


Número de Contrato:	029-38-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	diciembre	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

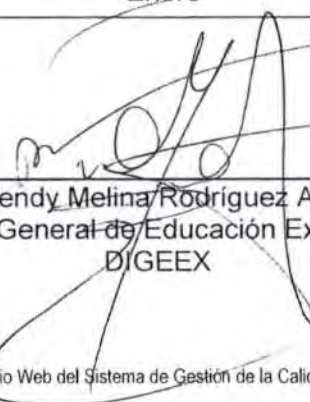
✓ Actividades designadas por la autoridad superior:


- a) Asesoramiento a capacitaciones de la plataforma CAMVAS a personal de Municipalidades interesados.
- b) Inscripción a usuarios interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
- c) Asesoramiento a la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
- d) Participación en la recepción de expedientes para técnicos del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
- e) Seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
- f) Apoyo en la logística de visitas a las municipalidades para dar a conocer el Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
- g) Participación en las reuniones del personal del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA para la presentación de los cursos libres virtuales.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019


 M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado
 Directora General de Educación Extraescolar
 DIGEEX





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-32-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia(a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	ENERO	2019		31	ENERO	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

[Handwritten Signature]
 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Gerber Gerardo Alinan Garcia

Número de Contrato:	029-33-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	ENERO	2019		31	ENERO	2019


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

El presente informe del contrato 029-33-2019 y sus actividades se refiere a:

1. Se debe proporcionar un apoyo técnico en la planta central de control de energía eléctrica del trabajo, así como de la planta central de control de energía eléctrica, controlador manual, y equipo electrónico que permitan la operación normal de los sistemas de energía eléctrica.

2. Se debe proporcionar un apoyo técnico en la planta central de control de energía eléctrica, así como de la planta central de control de energía eléctrica, controlador manual, y equipo electrónico que permitan la operación normal de los sistemas de energía eléctrica.

3. Se debe proporcionar un apoyo técnico en la planta central de control de energía eléctrica, así como de la planta central de control de energía eléctrica, controlador manual, y equipo electrónico que permitan la operación normal de los sistemas de energía eléctrica.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2019

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Fernando Prera Mejía

Número de Contrato:	029-31-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – Dicoms-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Implementación de la pre producción del programa de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción".
2. Grabación de entrevistas al Ministro de Educación para programa de TV "Espacio Educativo" y a los Directores Departamentales de Educación para el programa de T.V "EducAcción".
3. Grabación de entrevistas a los Vice Ministros de Educación para programa de TV "Espacio Educativo".
4. Implementación del uso adecuado para grabación de video con el equipo de video propiedad del Ministerio de Educación, específicamente cámaras Sony, Canon y Panasonic así como el sistema de audio.
5. Implementación del uso adecuado para grabación de audio con el equipo propiedad del Ministerio de Educación, específicamente los micrófonos inalámbricos.
6. Grabación de actividades del Mineduc para su promoción en el programa de canal de gobierno El Espacio Educativo y "EducAcción".
7. Producción y edición de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días viernes de todo el mes y su repetición los sábados a las 10:00 horas y "EducAcción" los días martes a las 20:30 horas, siempre en Canal de Gobierno.
8. Post producción de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días martes y viernes de todo el mes.
9. Grabación de un promedio de 40 notas periodísticas como presentador oficial del programa TV "Espacio Educativo".
10. Grabación de rushes y tratamiento de fotografías de varios actos en los que tuvieron participación el Ministro y Vice ministros del Mineduc para utilizarlos en el Espacio Educativo y "EducAcción".
11. Grabación televisiva de mensajes de los señores Viceministros para sus redes sociales.
12. Grabación televisiva al Ministro de Educación para sus mensajes semanales en el Espacio Educativo y "EducAcción".
13. Verificación personal de inclusión del programa Espacio Educativo y "EducAcción" en Canal de Gobierno semanalmente.
14. Promoción de la imagen institucional del MINEDUC en la producción del programa Espacio Educativo y "EducAcción".
15. Lograr el apoyo del Canal de Gobierno en la grabación, edición y lanzamiento al aire del programa de TV "Espacio Educativo" los viernes y sábado y "EducAcción" los días martes.
16. Promoción televisiva desde la pre producción, producción y post producción del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción" de la imagen del MINEDUC, así como del Ministro y Viceministros de Educación.
17. Promoción y divulgación del trabajo del Despacho Superior de sus actividades dentro del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción".
18. Lograr el apoyo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cuanto a que nos brinden imágenes y entrevistas realizadas al Ministro en sus giras departamentales para los dos programas que produzco semanalmente, El Espacio Educativo y "EducAcción".
19. Llevar el programa Espacio Educativo y "EducAcción" personalmente todos los martes y viernes al Canal de Gobierno para su agenda en la programación, realizando esto personalmente con el switcher del canal.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 20. Conducción de eventos varios en el Mineduc relacionados a actividades del Ministerio de Educación.
- 21. Conducción de eventos organizados por Dicoms para actividades del Mineduc.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

[Handwritten Signature: Alejandro De León Duque]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Alejandro De León Duque
 DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL
 - DICOMS -
 Ministerio de Educación

II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Angela Noemi Chiquitó Martínez

Número de Contrato:	029-39-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

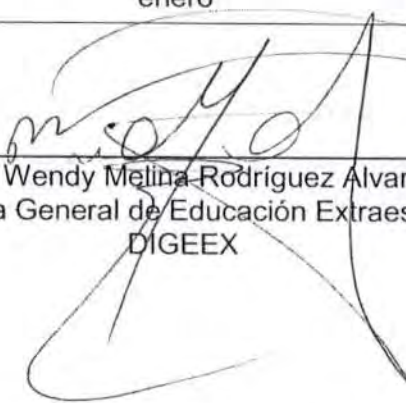
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Actividades designadas por la autoridad superior:
- Seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
 - Apoyo en la coordinación de visitas a las municipalidades para dar a conocer el Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
 - Verificar tareas de usuarios en la plataforma de Canvas
 - Actualizar base de Excel con datos de los estudiantes, para llevar una estadística y un control.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019


 M.S.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado
 Directora General de Educación Extraescolar
 DIGEEX


IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Heymi Marice Morales Ramírez

Número de Contrato:	029-35-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

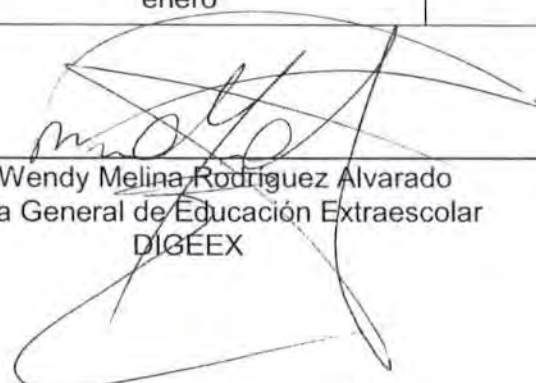
- ✓ Apoyo para el correcto resguardo y catalogación de documentos en la Unidad Financiera.
- ✓ Dar seguimiento y acompañar al personal con el fin de reforzar la adopción de los flujos, procesos y procedimientos de la Unidad Financiera.
- ✓ actividades designadas por la autoridad superior:
 - a) Elaboración de Rubricas para calificación de tareas que están dentro de la plataforma Canvas
 - b) Resolver los Tickets de información en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
 - c) Resolver los Tickets de inscripción en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
 - d) Darle seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
 - e) Apoyo en la modificación y edición de la plataforma del programa que desarrolla la Dirección General de Educación Extra Escolar, Programa Nacional de Educación Alternativa (PRONEA)
 - f) Inscribir a los estudiantes que completaron requisitos a la plataforma Canvas del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
 - g) Clasificar por departamento, municipio, género, fecha de nacimiento las solicitudes de inscripción e información que ingresan a la plataforma de Tickets.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



MSc. Wendy Melina Rodríguez Alvarado
Directora General de Educación Extraescolar
DIGEEX


IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Francisco Bernabé Caciá Álvarez ✓

Número de Contrato:	029-22-2019 ✓	Fecha del informe:	31/01/2019 ✓	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	---------------	--------------------	--------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02 ✓	ENERO	2019		31 ✓	ENERO	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ASESORIA CONTINUA Y SISTEMÁTICA SOBRE LAS CONSULTAS ASIGNADAS, A FIN DE SOLUCIONAR PROBLEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL VICEMINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DEPENDENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN. Planificación con instituciones como Israel Forum for International Humanitarian Aid (ISRAID), Unidos por la Paz de la República de Corea
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN ASÍ COMO OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN, CUANDO EL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA LO CONSIDERE NECESARIO. Planificación de pilotos o programas de salud mental, ajedrez, educación financiera, familias de trabajo, uso de calculadora, bachillerato internacional.
- ASESORIA AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA SOBRE ASUNTOS INHERENTES A LA EDUCACIÓN, CON EL OBJETO DE ATENDER EN FORMA ADECUADA LOS PROBLEMAS QUE SE DERIVEN DEL SERVICIO. Tarea coordinada con Despacho Superior en el tema de Traducción Jurada, Atención al Migrante, Homologaciones, Certificaciones, erradicación del trabajo infantil y Currícula Escolar
- ELABORAR Y REDACTAR PROPUESTAS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES MINISTERIALES. Propuesta carta entendimiento Federación de Ajedrez y Ministerio de Educación. Propuesta carta entendimiento con Cultura financiera empresarial
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CUANDO SEA DESIGNADO POR EL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA O POR EL DESPACHO SUPERIOR. Seguimiento al Plan Educa, proyecto interinstitucional DIACO, MINEDUC, SAT, MINTRAB, PDH. Trabajo conjunto con asociaciones nacionales como Fundación Paiz, Universidad del Valle de Guatemala y otras universidades afines al trabajo educativo del País. Seguimiento del trabajo del Sistema de Acompañamiento Educativo SINAÉ
- ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A PROFESIONALES Y PERSONAL DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCIONES Y/O UNIDADES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN. Acompañamiento y orientación en actividades de DIGEACE, DIGEDUCA, DIGEFOCE, DIGECADE, DIGEBI, DIDEFI, DIGECOR, DIAJ
- INFORMACIÓN CONSTANTE AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS. Reuniones semanales de información y seguimiento.
- ATENCIÓN EN AUDIENCIAS, TRÁMITE A SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EDUCATIVOS. Reuniones constantes de información y de trabajo con las entidades asociadas al Vicedespacho de calidad
- ESTABLECER ACCIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL MINEDUC, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Planificación con entidades DIACO, TELESALUD. Planificación y organización de actividades del despacho durante el ciclo 2019
- REALIZACIÓN DE OTRAS TAREAS ASIGNADAS. Participación en reuniones ordinarias de SOSEP por el tema de atención en zona de riesgo. Colaboración en la organización de actividades de interés para el desarrollo de las acciones propias del Vicedespacho y de apoyo a la gestión ministerial. Participación en Comisiones Nacionales, de Información y la Educación

Francisco Bernabé Caciá Álvarez
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	enero ✓	2019 ✓

[Firma]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dr. José Inocente Moreno Cárdenas
VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Rodolfo Méndez Girón**

Número de Contrato:	029-26-2019	Fecha del informe:	31 de enero de 2019	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2019		31	enero	2019

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- 1) He prestado asesoría jurídica al director conforme la documentación que ingreso a la Dirección.
 - 2) He brindado Asesorías al Ministro, Viceministro (as), Directores Generales y demás autoridades superiores del Ministerio en asuntos jurídicos.
 - 3) He elaborado instrumentos que permitan la orientación, formulación y seguimiento de los asuntos jurídicos que deben aplicar las dependencias del MINEDUC.
 - 4) He elaborado propuestas de análisis jurídico, de la documentación que asignada por el Director de Asesoría Jurídica.
 - 5) He coordinado con otras instituciones afines al Sector Educación o que tengan relación con actividades de asesoramiento y supervisión en el área legal, que permitan el desarrollo de políticas de educación.
 - 6) He preparado memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que me fueron encomendados.
 - 7) He participado como asesor legal en reuniones de trabajo asignadas por el Director o Subdirector.
 - 8) He brindado asesorías al personal subalterno de la Dirección de Asesoría Jurídica sobre los criterios, políticas o decisiones que tomen en la Dirección.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



[Firma manuscrita]

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Manuel Alvarez Sanchinelli

Número de Contrato:	029-25-2019	Fecha del informe:	31 de enero 2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Desde el punto de vista jurídico he analizado documentos suscritos por diferentes dependencias, entre las que se puede mencionar: Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Direcciones Departamentales de Educación, Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación
- ✓ Comparecer ante oficinas públicas, con el fin de procurar documentos para el seguimiento de casos que se llevan a cabo en esta Dirección con el fin de velar por los intereses de este Ministerio
- ✓ Análisis con el equipo de Asesoría Jurídica, como elemento de apoyo legal y técnico, respecto a documentos vistos por esta Dirección
- ✓ Análisis jurídico asignadas a mi persona por el Director de esta Dirección, de proyectos de Providencias, Memoriales, Acuerdos Ministeriales, Oficios de Autorización por el señor Ministro y documentos para las distintas Direcciones de este Ministerio
- ✓ Tareas asignadas por Autoridad Superior, toda vez sean tareas apegadas al propósito de mi contratación haciendo efectivo el cumplimiento del mismo

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Enrique Cortez Sic ✓

Número de Contrato:	029-11-2019 ✓	Fecha del informe:	31/01/2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02 ✓	enero	2019		31 ✓	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asistir a reunión convocada por autoridades del Despacho Superior para recibir indicaciones de los procesos a trabajar en el inicio y desarrollo del ciclo escolar 2019, tomando en cuenta las acciones programadas en el Plan Estratégico 2016 – 2020.
- Elaborar documentos requeridos por el Despacho Superior para efectos de presentación del plan trimestral 2019 del Ministerio de Educación.
- Reunión de trabajo con asesores del Despacho Superior para analizar y discutir las acciones a desarrollar en el primer trimestre del 2019 a nivel central y nacional.
- Revisar correspondencia que ingresa al Vicedespacho Técnico y asignar a las direcciones sustantivas según le correspondan resolver o dar la respuesta según sea el caso.
- Participar en reunión de trabajo con comisión de seguimiento del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- para planificar las acciones a desarrollar a nivel técnico, administrativo y de gestión, durante el año lectivo 2019.
- Asesorar las acciones técnicas que se han programado para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo a las direcciones responsables de los procesos operativos.
- Asesorar en materia de avances de procesos al Vicedespacho técnico para presentarlos como productos de la administración a diferentes entidades gubernamentales y de cooperación.
- Participar en reuniones de trabajo para el avance del Sistema de Alerta Temprana –SAT- dentro del marco de seguimiento de la promoción de la retención de estudiantes en el Sistema Educativo.
- Reunión de seguimiento con responsables del programa Comprometidos con Primero para analizar y discutir las acciones de inicio de año y de fortalecimiento en las escuelas primarias.
- Participar en reunión de trabajo con asesores del Despacho Superior para elaborar plan de visitas a nivel departamental del Señor Ministro de Educación como parte del seguimiento de acciones en las direcciones departamentales de educación.
- Elaborar documentos para el Ministro y Viceministro Técnico para el desarrollo de reuniones con direcciones centrales y departamentales.
- Reunión de trabajo con asesores del Despacho Superior para el análisis y discusión de los procesos de seguimiento del rediseño curricular de primaria, elaboración de libros de texto, implementación curricular en el ciclo básico del nivel medio.
- Revisar documentos del Despacho Superior para la continuidad de los trámites correspondientes.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	enero /	2019 /

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Eber Abimael Mendoza González

Número de Contrato:	029-16-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios como piloto y seguridad del Primer Viceministro de Educación.
- Responsable del vehículo marca Toyota, Placas 920 CKB, asignado al Vice despacho Técnico.
- Velar por la limpieza y cuidado del vehículo asignado, así como de que se encuentre en buenas condiciones mecánicas.
- Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho Técnico.
- Realizar todas las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Vicedespacho Técnico.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: OLGA ANTONIETA ORELLANA GIRÓN

Número de Contrato:	029-15-2019	Fecha del informe:	31 de enero del 2019	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**1. Asesoría permanente al Programa "Comprometidos con Primer Grado"**

- Reestructuración de la Comisión Central del Programa e inducción a los nuevos integrantes
- Reuniones con la Comisión Central para planificación de las acciones a realizarse durante el ciclo escolar 2019.
- Presentación a la Comisión Central de propuesta de diseño de estrategia de implementación de los procesos y actividades de fortalecimiento del Programa, elaborada con apoyo de la Organización de Estados Iberoamericanos –OEI.
- Revisión y aprobación de Manual No. 1 de la estrategia de implementación y anexos correspondientes (instrumentos de monitoreo de la implementación del libro de aprestamiento y evaluación diagnóstica, plan de capacitación docente y materiales de apoyo).
- Organización de subcomisiones para el acompañamiento y monitoreo de las acciones a implementarse en el mes de enero y febrero: inicio de proceso de capacitación docente, implementación de etapa de aprestamiento, aplicación de la evaluación diagnóstica inicial.
- Réplica del taller No. 1 a Comisión Nacional, con las direcciones departamentales que no asistieron en el mes de diciembre.
- Monitoreo al proceso de entrega técnica del libro de aprestamiento y evaluación diagnóstica inicial.
- Reuniones de trabajo con consultor de la Organización de Estados Iberoamericanos-OEI para preparación del segundo taller y ciclo de trabajo y aportes al Manual No. 2.

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

2. Asesoría en las acciones del ciclo 2019 en el marco del nuevo préstamo del BID:

- Reuniones con DIPLAN para revisión y reestructuración de la planificación de las acciones del Programa "Comprometidos con primero".
- Seguimiento a consultorías, acciones y productos a implementarse en el primer trimestre: Mediación pedagógica del Plan Maestro de lectoescritura para primer grado, diseño y elaboración del libro de comprensión lectora para primer y segundo grado, elaboración del Plan Maestro de lectoescritura para primer grado en los cuatro idiomas mayas mayoritarios, coordinación de la elaboración de los Planes Maestros, elaboración de los instrumentos de diagnóstico (inicial e intermedia) en los cuatro idiomas mayas, diseño de videos para la acción de sensibilización a la comunidad educativa.
- Preparación de actividades para la ejecución de las acciones programadas para el primer trimestre: Términos de referencia, cronograma, convocatoria, insumos para las consultorías.

3. Asesoría en las acciones a implementarse en el marco de la Educación Bilingüe Intercultural para primer grado.

- Reuniones para planificar ruta de trabajo para la producción del Plan Maestro en idiomas mayas.
- Generación de insumos para la elaboración del Plan Maestro en los cuatro idiomas mayoritarios
- Presentación de los libros producidos a grupo de asesores y directores de las direcciones sustantivas (características, logros, posibles dificultades en la implementación).

4. Apoyo en el marco de la estrategia de éxito escolar

- Reuniones con responsable de DIPLAN de la estrategia de éxito escolar para:
 - Presentación y análisis de resultado final de fracaso y éxito escolar
 - Propuesta para la construcción de indicadores de riesgo escolar que puedan ser utilizados a nivel nacional con el objetivo de estandarizar el proceso de ingreso de datos
 - Propuesta de experiencia piloto en coordinación con SINAIE y el Programa Comprometidos con primero, para realizar intervenciones en municipios con los indicadores más altos de fracaso escolar.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

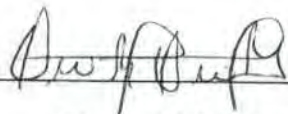
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

5. Reuniones varias

- Reuniones con Viceministro Técnico para presentar informe ya avances del programa "Comprometidos con primero" y acciones y productos a realizar en el ciclo 2019 y en el primer trimestre.
- Presentación pública de resultados, logros y productos del Ministerio de Educación durante el período 2016-2018


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:


Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	enero /	2019 /

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
 VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

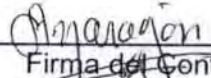
Nombre completo de la persona contratada: Ana Dolores Aragón Alvarado ✓

Número de Contrato:	029-21-2019 ✓	Fecha del informe:	31-01-2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02 ✓	Enero	2019		31 ✓	Enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye al equipo de asesoría en seguimiento a los diferentes temas asignados, por el Vice despacho Administrativo
- Realice actividades de traslado de información con algunas direcciones Departamentales de Educación.
- Preste servicios técnicos en revisión de documentos, técnicos / administrativos del vice despacho administrativo.
- Brinde asesoría técnica en aspectos puramente administrativos.
- Acompañamiento al equipo de asesoría del vice despacho administrativo, en actividades asignadas por el mismo.
- Realice actividades de traslado de información con algunas direcciones dentro del Ministerio.
- Apoye al equipo de Asesoría en convocatorias a reuniones dentro y fuera del Vice despacho Administrativo.


 Firma del Contratado



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Esperanza Patricia Robles de Adame
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Samuel Porfirio Ochoa de León

Número de Contrato:	029-18-2019	Fecha del informe:	31-01-2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	Enero	2019		31	Enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

•Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Gestión de Calidad -DIGECADE- para aprobar resolución que aprueba reprogramación de metas físicas de subproductos por 370,840 metas físicas incrementadas, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación de: Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, Santa Rosa, y San Marcos para aprobar modificación presupuestaria y de subproductos por Q. 859,186.23, para cubrir sobregiros generados por la dinámica de la ejecución, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación de: Dirección General de Calidad Educativa -DIGECADE-, Escuintla, Chiquimula, Guatemala Sur, y Guatemala oriente para aprobar modificación presupuestaria por Q. 2,104,403.53, correspondiente a jornales, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación de: Dirección General de Calidad Educativa -DIGECADE-, Escuintla, Chiquimula, Guatemala Sur, y Guatemala oriente para aprobar modificación presupuestaria por Q.553,398.00, correspondiente a jornales, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la Dirección De Recursos Humanos -DIREH- para aprobar resolución que aprueba reprogramación de los servicios a contratar con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" por Q. 7,256,822.00 correspondiente al ejercicio fiscal 2018, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la Dirección De Informática para aprobar resolución que aprueba liquidación total del contrato administrativo número DINFO-78-2018-C por medio del cual se formalizo la ADQUISICION DE DERECHOS DE USO DE SOFTWARE, SOLUCION DE SITIO ALTERNO DE BASE DATOS PARA LA RECUPERACION EN CASO DE DESASTRES, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de diferentes dependencias del ministerio de educacion en el año 2019 para aprobar resolución que aprueba nombrar para que integren la junta de licitación del proceso identificado como L-008/2019-MINEDUC para la PRESTACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACION EN EL AÑO 2019, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

Revisión de solicitud recibida de la Dideduc de Guatemala Oriente que aprueba nombrar para que integren la junta de recepción y liquidación del proceso identificado como C-034/2018-MINEDUC para la ADQUISICION DE EQUIPOS DE SOLDADURA Y SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO DE SOLDADURA, PARA EL INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL DR. IMRICH FISCHMANN, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- para aprobar resolución que aprueba liquidación del contrato administrativo número DISERSA-49-2018-L, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección departamental de Educación de Alta Verapaz para aprobar la resolución que aprueba la liquidación total del contrato administrativo ALTAV-34-218-L, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de servicios administrativos –DISERSA- para aprobar la resolución que aprueba la liquidación total del contrato administrativo DISERSA-49-218-L, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de auditoria interna –DIDAI- para aprobar la resolución que aprueba la liquidación total del contrato administrativo DIDAI-65-218-L, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de planificación educativa –DIPLAN- para aprobar la resolución que aprueba prescindir del proceso de licitación pública identificado como L-026/2018-MINEDUC para la contratación de los servicios de supervisión de construcción de institutos tecnológicos de Amatitlán y Huehuetenango, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de auditoria interna –DIDAI- para aprobar la resolución que aprueba la liquidación total del contrato administrativo DIDAI-65-218-L, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación Guatemala Oriente para aprobar autorización de prórroga al plazo inicialmente fijado para adjudicar el proceso de cotización identificado como C-036/2018-MINEDUC para la ADQUISICION E INSTALACION DE TORNOS CONTRAPUNTO, PARA EL INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL DR. IMRICH FISCHMANN, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la junta de licitación del proceso identificado como L-040/2018-MINEDUC para aprobar la actuación realizada por la junta de licitación en declarar desierto el proceso, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación de Suchitepéquez para aprobar actuación de la junta de cotización, en declarar desierto el proceso por ausencia de ofertas numero de proceso C-021/2018-MINEDUC, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Guatemala Oriente para aprobar contrato administrativo número GUAORI-117-2018-C del proceso identificado como C-034/2018-MINEDUC, adjudicado a GLOBAL TECH, SOCIEDAD ANONIMA, por la ADQUISICION DE CUATRO SIMULADORES DE ENTRENAMIENTO DE SOLDADURA , concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

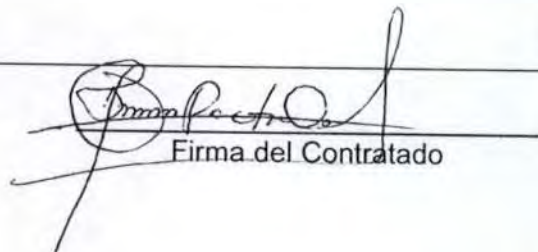
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

•Revisión de solicitud recibida de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos para aprobar reprogramación para modificar sus asignaciones en los entes receptores de transferencias corrientes, correspondiente al programa de mantenimiento de edificios escolares públicos, por la cantidad de Q. 37,104.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



Firma del Contratado



FORMULARIO
IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En numeros)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Eugenia Barrios Rojas de Aragón
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

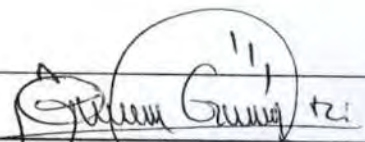
Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Gómez Arévalo

Número de Contrato:	029-20-2019 ✓	Fecha del informe:	31-01-2019 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02 ✓	Enero	2019		31 ✓	Enero	2019 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento al Congreso de la República de Guatemala por Citaciones.
- Acompañamiento al Hotel Intercontinental.
- Acompañamiento al Edificio 7 y 10.
- Acompañamiento a comisiones varias.
- Acompañamiento a Palacio Nacional.
- Acompañamiento al Edificio Rabí
- Acompañamiento al Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
- Acompañamiento al Camino Real
- Acompañamiento a Antigua
- Acompañamiento al Fodes


 Firma del Contratado



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



María Eugenia Pazos Rolles de Mejía
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ana Karina Padilla Coronado

Número de Contrato:	029-28-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	ENERO	2019		31	ENERO	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Prestación de servicios técnicos administrativos en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con las actividades siguientes:

- a) Utilización de la plataforma del Mineduc (Mesa de ayuda, parqueos, solicitudes de servicios para reuniones en salas específicas y utilización de la ficha escolar).
- b) Redacción de correspondencia oficial por medio de oficios, conocimientos y providencias para responder desde la subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE, a las solicitudes para gestionar laboratorios de cómputo en establecimientos del sector oficial.
- c) Apoyo al proceso de restauración de contraseñas en los correos de los profesores del renglón 021 y 022.
- d) Realización de gestiones internas (vehículo para traslado, pase de salida y control de inventario de salida) para entrega de equipo de cómputo en establecimientos oficiales.
- e) Gestión y apoyo logístico en reunión con Asociación Mundo Posible para asignación de establecimientos con equipo Rachel.
- f) Registro de solicitudes para el uso del Centro de Capacitación Tecnológica -CTA- de la Subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE.
- g) Documentación y control de préstamo de equipo de la subdirección de Innovación Educativa al personal del Ministerio de Educación.
- h) Inventario y activación de software de 110 equipos donados por la oficina de Educación de Gyeonsangbuk-Do de Corea del Sur al Ministerio de Educación.
- i) Gestión y entrega de equipos donados por la Oficina de Educación de Gyeonsangbuk-Do, a tres establecimientos de Educación Diversificada del sector oficial.
- j) Comunicación y consultas técnicas sobre los diferentes proyectos de Innovación Educativa, con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

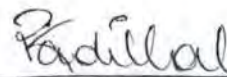
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

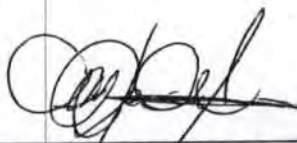
- j) Comunicación y consultas técnicas sobre los diferentes proyectos de Innovación Educativa, con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y correspondencia oficial.
- k) Ingreso de expedientes en la base de datos del banco de elegibles para futuros proyectos del sector oficial del nivel primario a nivel nacional.
- l) Apoyo logístico para reunión informativa de Niñas Tic-STEAM para el año en curso.
- m) Elaboración de Actas y entrega del equipo de cómputo donado por Corea y Endless | FUNSEPA a los Centros Educativos beneficiados del sector oficial.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2019



M.A. ANA MARÍA HERNÁNDEZ AYALA
Directora de -DIGECADE-





IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Carlos Eligio Nolberto Caballeros

Número de Contrato:	029-37-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	ENERO	2019		31	ENERO	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Monitorear los procesos para el cumplimiento de los tiempos establecidos para la elaboración de Nóminas de prestaciones laborales.
- Verificar que los expedientes de Acciones de personal de las Direcciones Departamentales de Educación sean gestionados y que cumplan con lo requerido para su trámite ante la Subdirección de Administración de Nómina.
- Apoyo en la revisión de reportes de acciones de personal pendientes de concluirse por tipo de acción y enviarlas a las Direcciones Departamentales de Educación para que concluyan con el trámite correspondiente.
- Apoyo a la revisión de expedientes para pagos de prestaciones laborales y identificar las que ya se encuentran pagadas.
- Apoyo en el registro de prestaciones laborales, indemnización, Póstumas pendientes de firmar por los beneficiarios.



Firma del Contratado

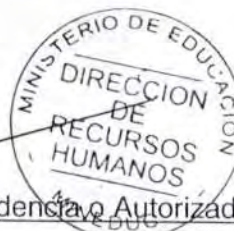
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2019



Lic. Walter Arturo Caballero Sosa
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO

IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Freddy René Rodas Soto

Número de Contrato:	029-19-2019	Fecha del informe:	31-1-2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2019		31	enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión de trabajo con la señora Viceministra y asesores del Vicedespacho Administrativo, para conocer los avances del trabajo realizado.
- Reunión con representantes de las Direcciones de Educación Guatemala Oriente y Suchitepéquez, para conocer resultados en la ejecución del presupuesto asignado a los institutos técnicos vocacionales de sus jurisdicciones.
- Reunión con Directora de DIDECO, para establecer el nivel de ejecución del presupuesto asignado a los Institutos Técnicos Vocacionales Dr. Imrich Fischmann y George Kechesteiner.
- Reunión con Comité Técnico "SINAE", para conocer avances en la ejecución del Sistema de Acompañamiento.
- Reunión con Licenciados Azalia Castillo y Oscar González Umaña, para darle seguimiento a mesa de trabajo de Retalhuleu.
- Acompañamiento a la señora Viceministra a citación de la Comisión de Educación del Congreso de la República.
- Análisis de expedientes que contienen acuerdo de destitución de personal, en cuanto al procedimiento llevado a cabo para que cumpla con los requisitos legales, así como redacción, obteniendo como resultado, la devolución de los que no cumplan con algún requisito o contengan error, así como la firma correspondiente de la Viceministra Administrativa, en los proyectos de acuerdos que cumplen.
- Revisión jurídica a expedientes remitidos por la Dirección Jurídica, que contienen proyectos de resolución concernientes a recursos interpuestos en contra de resoluciones dictadas por este Ministerio y sus Direcciones.
- Atención de representantes de establecimientos del departamento de San Marcos, a quienes se les orientó el procedimiento que deben llevar para presentar solicitud.



II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Atención a representantes de Huehuetenango, quienes solicitan acompañamiento durante el año escolar y fueron remitidos a la Dirección General de Coordinación
- Reunión con Directora de DIGEACE, para conocer el dictamen emitido al material del programa "Yo Decido", de Guatemala Próspera.
- Seguimiento al lanzamiento del Programa "Yo Decido", de Guatemala Próspera.
- Reunión con representantes de la Dirección de: Recursos Humanos, DIGECADE, DIGEACE, DIGEBI y DICONIME, en seguimiento al Programa "Yo Decido"

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019

[Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



[Faded Stamp]
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

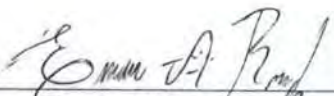
Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-23-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2019		31	enero	2019

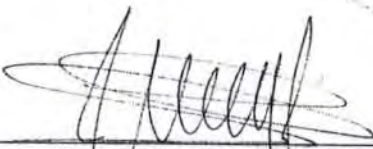
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar sus servicios como seguridad del cuarto Viceministro de Educación.
- b) Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
- c) Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho.
 - Realizar los recorridos a los departamentos
 - Calculo de kilometraje
 - Solicitud de vales de combustible
- d) Realizar las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Despacho.
 - Entrega de correspondencia a entidades privadas y públicas y al Congreso de la República de Guatemala.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2019


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
Dr. José Inocente Moreno Cárdenas
 VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA





IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Tulio Ariel Molina Pérez

Número de Contrato:	029-14-2019	Fecha del informe:	31/01/2019	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	-----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	Enero	2019		31	Enero	2019

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Las actividades realizadas durante el mes de Diciembre son las siguientes:

- Retomamos labores el día 2 de enero y estuvimos preparando toda lo relacionado con el contrato para este nuevo año.
- Se le enviaron los capítulos de la primera y segunda etapa de la Radionovela "Aprendiendo a Vivir" a las Radios Nacionales y Radios Cooperantes para la transmisión de los mismos la cual inició el 7 y 8 de enero respectivamente.
- Nos reunimos con el Sub Director de TGW para programar los spots publicitarios en las Radios Nacionales tanto de la Radio Novela "Aprendiendo a Vivir" así como los spots publicitarios de PRONEA.
- Retomamos el tema con las municipalidades de Mixco, Santa Catarina Pinula, San José Pinula, San Bartolo Milpas Altas, Santo Domingo Xenacoj, Santa Apolonia y también con la Iglesia Evangélica Bethesda del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para organizar los grupos de estudio.
- Tuvimos reunión con la Licenciada Dora López de Comunicación Social de la Municipalidad de Guatemala, con el propósito de implementar este año el programa dentro de los proyectos sociales en esa comuna.
- Visité la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán el Progreso con el propósito de implementar la radionovela en ese municipio.
- Tuvimos Reunión con la Licenciada Wendy Rodríguez, Directora de DIGEEX con el propósito de Coordinar acciones del Programa "Aprendiendo a Vivir"
- Visité la Municipalidad de Sansare, El Progreso con el propósito de implementar la radionovela en ese municipio.
- Nos reunimos constantemente con el encargado de la página www.yosoyguate.com para actualizarla, pretendemos incluir información en la página de www.radiotgw.gov.gt y abrir un fb de "Aprendiendo a Vivir" para hacer publicidad masiva a través de las redes.
- Hemos tenido reuniones constantes con el Director de TGW para darle a conocer e informarle de los avances del Programa "Aprendiendo a Vivir".
- Se le está dando seguimiento al Convenio cooperación entre el Ministerio de Educación, MICIVI y TGW. el convenio entre CONALFA y MICIVI para implementar el Plan Piloto de Alfabetización en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Guatemala, Sacatepéquez, y Petén.
- Se revisan los guiones y los audios semanalmente, luego se envían a las 32 radios cooperantes que transmiten el



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

programa "Aprendiendo a Vivir"

- La publicidad del Programa Aprendiendo a Vivir continúa transmitiéndose en el Canal de Gobierno y empresas de cable privadas.
- Con respecto al Plan Piloto de Alfabetización Radiofónica únicamente estamos pendientes de realizar la mesa Técnica para conocer los resultados evaluativos de los participantes de los distintos grupos de alfabetización radiofónica para así evaluar el impacto que haya tenido el plan piloto y dependiendo de eso se implementará para este año.
- Tuvimos reunión con el Señor Alcalde de San Lucas quien ya no quiere seguir con el programa, esperamos resultados.

c.c. Directora de DIGEEX.

c.c. Director de Radiodifusión y Televisión nacional de Guatemala.

c.c. Archivo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2019

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-13-2019 ✓	Fecha del informe:	31-01-2019 ✓	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2 ✓	ENERO	2019 ✓		31 ✓	ENERO	2019 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Una reunión con el Ministro de Educación, Señor Oscar Hugo López Rivas:** para la nueva presentación del resultado y análisis de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización por parte del grupo de especialistas a cargo de formular la propuesta de reestructuración de Educación Extraescolar y establecer el trabajo a seguir por parte del grupo.
2. **EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:**
 - Dos reuniones con el equipo de reestructuración de DIGEEX y el CONALFA, con la finalidad de dar seguimiento a los resultados de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA-, para su nueva presentación al Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas y conocer si se hará algún trabajo de seguimiento a las propuestas presentadas por parte del grupo.
 - Reunión del equipo de reestructuración de DIGEEX y del CONALFA, con el señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, MA. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, para la nueva presentación de los resultados de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA- y conocer si se hará algún trabajo de seguimiento a las propuestas presentadas por parte del grupo.
 - Comunicación con la Directora de DIGEEX, Licda. Wendy Rodriguez, para conocer a que se le dará seguimiento en el 2019.
3. **CONALFA:**
 - Reunión con el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Gestión y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, descrita en el numeral 2 anterior.
 - Comunicación con el consultor jurídico sobre CONALFA, Lic. Francisco Quezada, para solicitar su asistencia a la reunión con el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Reunión con el Lic. Luis García para conocer el resultado de la primera reunión del 2019 del Consejo Ejecutivo y del Comité del CONALFA.

DIGECADE

- Reunión con la Directora de DIGECADE, Licda. Ana María Hernández, para establecer a que aspectos sobre formación ciudadana y formación docente se le dará seguimiento en el 2019.

4. MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Comunicación con la asesora de la Secretaria de Asuntos Sociales de la Municipalidad de Guatemala, Licda. Virgilia Guerra para conocer cómo se encuentra el proceso de nombramientos de docentes, por ser el principal compromiso del Ministerio de Educación con la Municipalidad.
 - Comunicación con la Señora Ana María Cofiño, para solventar lo relacionado con el inicio de clases y los procesos de capacitación de los docentes y el personal administrativo de los centros educativos la primera quincena del mes de enero 2019.
- 5. Asistir a una reunión del Consejo Nacional de Educación -CNE-.** Entre los principales puntos tratados estuvieron: 1) Concretar la fecha del segundo taller para finalizar la elaboración del plan de trabajo 2019 del Consejo y la persona que será el facilitador. 2) Información sobre las comisiones de trabajo.
 - 6. Asistir al segundo taller del Consejo Nacional de Educación para finalizar el Plan Operativo 2019 del Consejo.**
 - 7. Asistir a una reunión de la Comisión del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo del Consejo Nacional de Educación, siendo los puntos principales:**
 - Conocer la propuesta de integración del capítulo I, II y III del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo 2018-2032
 - Preparar la solicitud de financiamiento para la comunicación de sensibilización del Plan.
 - Establecer la forma de presentación del Capítulo III del Plan a la asamblea del Consejo para su aprobación.
 - 8. Asistir a dos reuniones de la Gran Campaña Nacional por la Educación, siendo los principales temas tratados los siguiente:**
 - Análisis de Coyuntura.
 - Revisión final del Plan Operativo 2019.
 - Revisión de la Agenda Educativa 2019.
 - Iniciar la temática y preparación de la primera asamblea de la Gran Campaña Nacional por la Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Asuntos varios.
- 9. **Asistir a la Asamblea extraordinaria de ASIES.** Siendo el punto principal la coyuntura nacional.
- 10. **Asistir a reunión de Empresarios por la Educación,** para conocer el plan operativo de trabajo 2019.
- 11. **Asistir a la reunión mensual de la Red Interagencial de Educación-RIED-**, siendo los puntos más importantes: a) La propuesta del plan operativo de trabajo 2019. b) Posibles cooperaciones en diversos procesos educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2019

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

