

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando estrategias para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrolle los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Instrumentos para la recopilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
- g) Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.
- h) Realicé acompañamiento a la ejecución presupuestaria de los programas de la DIDEDEDUC y metas físicas, de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lidia. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sonia Judith González Jauría

Número de Contrato:	029-1757-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la presentación y gestión de los trámites administrativos requeridos ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la Elaboración y dar seguimiento a los documentos necesarios para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por ambas entidades.
- Apoyar en la resolución de los casos administrativos pendientes ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la baja de los vehículos que fueron donados por PNUD.
- Brindar apoyo a los Departamentos de la Dirección de Servicios Administrativos para recopilar y preparar la información requerida para los trámites, correspondientes a póliza de seguros, baja de vehículos, pago de impuestos, adquisición de formas y talonarios
- Poyar en la elaboración de reportes periódicos de avance y resolución de los procesos en curso y realizar cualquier otra actividad designada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025


Lic. Jorge Antonio Gabriel Raya
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

1



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:		LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA ✓			
---	--	---	--	--	--

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
- Reunión con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.**

Dar a conocer que ya se inició la revisión y modificaciones del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008 "Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación", que dará la salida a los cambios de las oficinas centrales para su traslado a ONSEC y con ello se dará también el traslado de la reestructuración de Subsistema de Educación Extraescolar.

- Propuesta de creación del puesto de Director de Escuelas de Preprimaria y Primaria.**

Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo y Licda. Amarilis Franco.

Para conocer la información de la Directora de DIGECADE sobre los avances del trabajo que se ha hecho con los municipios seleccionados del Departamento de Chiquimula. Con la finalidad de hacer el análisis correspondiente y decidir acciones necesarias para que el proyecto avance, y se pueda trasladar a las otras Direcciones que tienen que ver con el proceso de financiamiento, convocatoria y procesos de selección.

- Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación sigue en proceso y se ha continuado con los monitoreos.
- Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continua pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.
- Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).**
 - Reunión presencial en el Departamento de Sololá.** En dicha reunión participaron la Licda. Azalia Castillo Directora de DIGECOR, Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE,

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

Licda. Lesly De León Directora de DIGEFOCE, la Licda. Amarilis Ortega y el Lic. Erwin Salazar De León consultor de DIGEFOCE para el proyecto.

- Reunión con el equipo encargado del proyecto de la Dirección Departamental para retomar la información que se les había dado en la reunión anterior y darles a conocer la agenda a tratar con el grupo de instituciones y organizaciones que ellos seleccionaron para iniciar el grupo promotor del proyecto.
- Reunión con las instituciones y organizaciones que conformarán el grupo promotor a quienes se les informó sobre el proyecto y su importancia para contribuir a la mejora de la calidad educativa, se aclararon dudas y se hizo entrega de documentación relacionada con el proyecto.
- Evaluación de resultados de la reunión.

b) Reunión con el equipo encargado del Proyecto Licda. Amarilis Franco de Ortega (consultora adhonorem), la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly De León y el consultor Lic. Erwin Salazar De León, para:

- Evaluar los resultados de la reunión en el Departamento de Sololá.
- Revisión del calendario de reuniones presenciales con cada uno de los departamentos y hacer los cambios que se consideraron necesarios.
- Continua pendiente la contratación del consultor de DIGECOR y DIGECADE.

7. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

a) Una reunión virtual con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Contexto actual sobre situación de la educación a nivel nacional.
- Seguimiento a la propuesta de creación del puesto de Director de Preprimaria y Primaria.
- Carta de Entendimiento con el MINEDUC, la ANAM, ASIES y Empresarios por la Educación para la ejecución del proyecto Municipios Amigos de la Lectura”.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
- Invitación para asistir a la presentación sobre “Liderazgo y Educación: Liderar para la Democracia”. A cargo de UNESCO, CENTRAL SCHOOL LEADERS y el MINEDUC.
- Asuntos varios.

b) Dos reuniones, una virtual y otra presencial, con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Contexto educativo nacional.
- Presentación del presupuesto del Ministerio de Educación para 1926.
- Seguimiento a la ejecución de la estrategia sobre la recuperación del tiempo perdido por el paro magisterial, que está a cargo de DIGECADE del MINEDDUC.
- Informe de comisiones.
- Situación del proceso de impresión de los documentos mediados sobre el Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2022-2033 (para docentes, padres de familia, estudiantes de secundaria y estudiantes de primaria). Aún no se ha podido finalizar el proceso administrativo y financiero.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- Establecer el proceso de revisión de las políticas educativas formuladas por el Consejo y aprobadas por el MINEDUC y, proponer al consultor que trabajara con la comisión que se proponga de miembros del Consejo, para dicha revisión.
- Puntos varios en relación al trabajo de Comisiones.
- Invitación para asistir a la presentación sobre “Liderazgo y Educación: Liderar para la Democracia”. A cargo de UNESCO, CENTRAL SCHOOL LEADERS y el MINEDUC.
- Informe del trabajo realizado por la Red Nacional de Educación

c) Dos reuniones virtuales, con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Objetivos de la reunión.
- Presentación “del currículo desde la experiencia comunitaria en Punta Brava”, a cargo del Lic. Edwin Xol.
- Informe sobre el proceso de cambios en la supervisión educativa que se está haciendo en el MINEDUC.
- Presentación sobre la “Educación Bilingüe Intercultural en Guatemala y los principales Desafíos existentes”, a cargo del Lic. Mateo Hernández.
- Invitación para asistir a la presentación sobre “Liderazgo y Educación: Liderar para la Democracia”. A cargo de UNESCO, CENTRAL SCHOOL LEADERS y el MINEDUC.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.

8. Asistir a reunión de Asesores del Despacho Superior.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Promoción Asistida de ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobreedad. Análisis y evaluación de coyuntura. Presentación de la propuesta de las actividades a ejecutar como actividad de fin de año, a nivel nacional.

9. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.

Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Merida y el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala. Se trataron los puntos siguientes:

- Dar seguimiento al proceso más viable para poder llevar a cabo el plan piloto de la promoción asistida de los primeros grados de primaria y establecer si aún es posible su inicio en el 2026.
- Determinar el Departamento, municipios y escuelas en donde se podría ejecutar el proceso. Acordando que se lleve a cabo en el Departamento de Chiquimula. DIGECADE se hará cargo de hacer una propuesta de Municipios y escuelas en dónde se pueda ejecutar.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

10. Reuniones de reestructuración del MINEDUC.

Se llevaron a cabo dos reuniones con el Vice Técnico Francisco Cabrera, El Viceministro Administrativo Donaldo Carias y el Director de DIDEFI Lic. Bruce Kevin Figueroa. Con quienes se inició una revisión del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008 "Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación" que pueda facilitar el proceso de los cambios que se harán en las diferentes Direcciones Generales y Creación de algunas direcciones nuevas, para iniciar el proceso de consultas con las Direcciones Generales y la ONSEC.

11. Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-.

Reunión con la Licda. Rosangela Mérida asesora del Vicedespacho Técnico y la Oficial de Educación de UNESCO Licda. Lucia Verdugo, con la finalidad de establecer el avance del proceso de selección y contratación de los consultores que se harán cargo de los programas de currículo, Promoción Asistida de Primaria y de formación tecnológica, por parte de UNESCO.

12. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Luisa María Leiva Mazariegos del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Director de DIGECUR Lic. Alan Palala, Lic. Joanne Jonathan Arévalo Cifuentes de DIGECUR, Director de Educación Extraescolar, un delgado del Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural y los integrantes del Consorcio de Universidades. Con la finalidad de presentarles la propuesta de competencia para la Formación Inicial Docente. Se hicieron observaciones, se propusieron cambios y se estableció una nueva fecha de reunión para aprobarlo

13. Participar en la presentación virtual de PIASE del Tercer Webinario del Seminario del Dialogo sobre las Perspectivas de la Cooperación Internacional y el Desarrollo Educativo: "Presentación y Estudio de Casos de Panamá y Guatemala" del libro Educación and Development in Central América and the Latin Caribbean. A cargo de Ninette Archer Svanson cofundadora e investigadora del Centro de Investigación Educativa-CIEDU- y Tobías Robert consultor e investigador independiente.**14. Asistir al reconocimiento del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.** Que se hizo a ocho profesionales por haber contribuido al cambio de la Educación Extraescolar des diversos ámbitos de trabajo. Dentro de ellos la suscrita.**15. Participar en la presentación del Informe GEM 2025 de América Latina "Liderazgo y Educación: Liderar para la Democracia" y participar como integrante del Panel "De la Teoría a la Práctica: Como Distribuir el Liderazgo en la Escuela", conjuntamente con Claudia Morales Directora de DIGECAE y Verónica Spross Directora Ejecutiva de Empresarios por la Educación**

Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	LICETTE DOLORES RAMOS CANO
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **260 empleados** de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEX, DIGEEPS, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDE MAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDE CO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **284** durante el mes de **OCTUBRE de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **284** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **OCTUBRE de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)

31	OCTUBRE	2025
----	---------	------

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya.
DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Ministerio de
Educación

PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
OCTUBRE de 2025

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENSIÓN ARTERIAL	74
2	INFECCION RESPIRATORIA	50
3	NEUROPATHIA PERIFERICA	46
4	CEFALEA	13
5	CONTUSIONES	12
6	HIPOTENSIÓN ARTERIAL	10
7	LUMBOCIATICA	10
8	ARTROSIS	9
9	DIABETES II	8
10	Resto de Causas	52
Total, de enfermedades atendidas		284

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas

Doctora: Licette Dolores Ramos Canto

Colegiado No. 7513

Medico de Consultas

Total, de Pacientes 260 atendidos

Firma



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Ervin Antonio Rivas Ruiz			
---	--	--------------------------	--	--	--

Número de Contrato:	029-8-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



LIC. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández


Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sellado del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Roberto Canahuí Paredes
---	--	-------------------------

Número de Contrato:	029-2424-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesoré y se dio seguimiento en la gestión e implementación de acciones administrativas, relacionadas con puestos de trabajo, que permitan optimizar y modernizar las estructuras de las diferentes unidades administrativas del Ministerio.
- b) Asesoré en la elaboración de opiniones, dictámenes técnicos, entre otros documentos oficiales, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Educación.
- c) Apoyé en el análisis de los diferentes requerimientos relacionados con las actividades del Departamento de Administración de Puestos y Salarios; Apoyé en la revisión, análisis y evaluación de los diferentes instrumentos o herramientas propuestas, en mejora de los diferentes procesos administrativos, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios.
- d) Se realizaron actividades que el Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, consideró pertinentes.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MELVIN LEO DAN BARCO RAMOS

Número de Contrato:	029-2423-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Traslado de correspondencia a diferentes Entidades del Estado.
- Traslado de personal de Dirección de Recursos Humanos a diferentes Dependencias del Estado.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Licenciado Alejandro José Girón Guzmán
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o AutorizadoLic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Victor José Moreira Sandoval		
---	--	------------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- b) Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- c) Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- d) Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Danilo Alexis Mazariegos Zetina
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

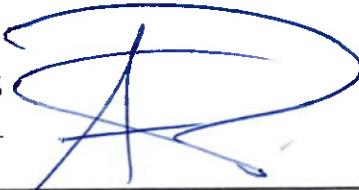
- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO ✓

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:

- Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
- Andrea Beatriz Villagrán Antón de Pantoja, representante por el distrito Central
- Cándido Fernando Leal Gómez, presidente de la Comisión de la Juventud
- César Augusto Fión Morales, representante por el distrito de Petén
- Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Darwin Alberto Lucas Paz, representante por el distrito de Alta Verapaz
- Edín Alexander de Jesús Mejía
- Greicy Doménica De León De León, representante por el distrito de Quiché
- Hellen Magaly Alexandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
- Herman Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
- José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
- José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
- José Luis Galindo De León, representante por el distrito de Retalhuleu
- Julio Héctor Estrada, Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
- Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
- Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de la Educación, Ciencia y Tecnología
- Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
- Nery Abilio Ramos y Ramos, presidente de la Junta Directiva
- Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
- Rául Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
- Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
- Sandra Carolina Orellana Cruz, representante por el distrito de Zacapa
- Sergio Guillermo Enríquez Garzaro, presidente se la Comisión de Desarrollo Social
- Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
- Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
- Vivian Beatriz Preciado Navariojo, representante por el distrito de San Marcos



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:

- Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
- Bequer Neftalí Chocoj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
- Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
- César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Damaris Carolina Cerna Acevedo, representante por Lista Nacional
- Hellen Magaly Alexandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo CCOMUNIDAD ELEFANTE
- Hellen Magaly Alexandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
- José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
- Luis Enrique Ventura Urbina, representante por Lista Nacional
- Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
- Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
- Mercedes Cristabel Guardado de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
- Ronalht Iván Ochaeta Aguilar, representante por el distrito Guatemala
- Sandra Yanet Milián, Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Vivian Beatriz Preciado Navario, representante por el distrito de San Marcos

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:

- Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
- Byron Alesky Obregón Castañeda, representante por Lista Nacional
- Darwin Alberto Lucas Paz, representante por el distrito de Alta Verapaz
- José Adolfo Quezada, representante por el distrito de Quiché
- Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
- Luis Enrique Ventura, representante por Lista Nacional
- Oswaldo Rosales Polanco, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional

- Dí seguimiento a lo tratado en las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque celebradas durante el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

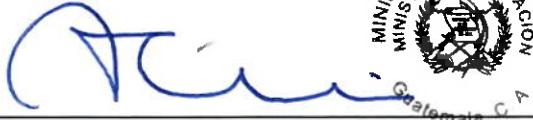
Página 3 de 3

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixkik' María Angélica Rucal Yol'

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. **"Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI."**
- Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresó al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural -EBI-.
 - Acompañamiento y orientación del curso de los requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de Educación Bilingüe intercultural.
 - Acompañamiento técnico y elaboración de informes de respuesta para dependencias internas y externas, respecto de las acciones de EBI.
 - Asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, respecto de diversos requerimientos que ingresaron al Vice despacho de EBI.
 - Acompañamiento para la agilizar procedimientos administrativos, brindado al equipo de la DIGEBI en la ejecución de programas y proyectos.
 - Acompañamiento y asesoría legal a la reestructuración del Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- b. **"Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho."**
- Revisión de contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y profesionales en la DIGEBI.
 - Revisión de Acuerdos Ministeriales que ingresaron al Vicedespacho para firma.
- c. **"Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior."**
- Participación en reunión mensual, convocada y facilitada por la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con autoridades indígenas, en materia de educación.
 - Participación en reunión mensual de trabajo para revisión de avances del POA 2025-DIGEBI.
 - Participación en reuniones de trabajo para la reestructuración de dependencias de EBI, enmarcadas en la reforma al Acuerdo Gubernativo 225-2008.
 - Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, para implementar los compromisos contenidos en la agenda territorial, en materia de educación.
 - Participación en reuniones con representantes de pueblos indígenas y acciones de seguimiento.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

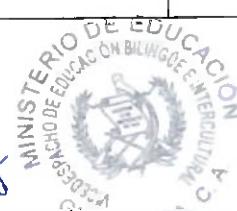
- Participación en reuniones con funcionarios públicos para la atención y seguimiento de casos planteados (denuncia por discriminación)
 - Participación en reuniones de coordinación para intercambio de experiencias en educación bilingüe e intercultural con representantes de la embajada de Chile en Guatemala.
- d. ***“Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural.”***
- Representar al Vicedespacho de EBI en el acto protocolario para la colocación de la primera piedra del Centro Departamental de Referencia para Primera Infancia.
 - Coordinación intrae institucional e interinstitucional para la implementación de las agendas territoriales firmadas por el Señor Presidente de la República y representantes de Pueblos Indígenas, en materia de educación.
 - Acompañamiento de las acciones de comisiones de trabajo nombradas por la Viceministra de EBI.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 -	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Sololá, Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango por citaciones con Diputados.
- h) Acompañamiento y Formación en el tema Comunicación Asertiva a la DIDEDEDUC de Quetzaltenango
- i) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández


Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	31-10-025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; 2. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de tres Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiche, con el Número de NOG 9550321; 3. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II"; 4. Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS" 5. Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad ejecutiva, 6. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, según gestión No.1034251 "Programa de Alimentación Escolar"; 7. Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada, para evaluar los Convenios, Cartas de Entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación; 8. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada Número S09-MP-0070-2025 de fecha 24 de abril de 2025, la cual practicarán en la DIGEF, a requerimiento del Ministerio Público, gestión 1047020 Caso MP-001-2024-1322 (contrato 018); 9. Auditoría a la Unidad de Obra de Infraestructura del MINEDUC, Para practicar auditoría de cumplimiento, con nivel de seguridad limitada (cierre de Cuentadancia) 10. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación del Sistema Nacional de Acompañamiento - SINAE- y del personal contratado para dicho programa en el departamento de Alta Verapaz, según gestión 1058444 de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, y 11. Auditoría de Cumplimiento que evaluará los fondos transferidos y verificación sobre el remozamiento en la escuela Rural Mixta de Cantón San José Villaseca Retalhuleu.
- Efectué el proceso de recepción y seguimiento correspondiente al Informe de la Contraloría General de Cuentas de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada la cual verificó si los nombramientos del personal docente en los niveles de educación preprimaria y primaria, de los departamentos de Sololá, Quiche y Petén que realizaron el proceso para optar al renglón 011, con base a las Convocatorias 27 y 28.
- Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de octubre del presente año.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Miguel Menevez
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Cicda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Zilda María Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Consecución de esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.
2. Coordinación de la consultoría sobre el Modelo Educativo de Educación Extraescolar.
3. Coordinación de consultoría para la inclusión educativa de jóvenes embarazadas y madres.
4. Participación en la organización del Taller de noviembre en Alta Verapaz con técnicos docentes para el pilotaje de la inclusión educativa de jóvenes embarazadas y madres.
5. Participación en la organización del Congreso de la Educación Extraescolar DIGEX-Mesa Técnica No.1.
6. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025




Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría legal a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Asesoría legal y apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas (opiniones, oficios, providencias, informes, minutos y circulares).
- Análisis y asesoría legal en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente (requerimientos PDH, Ministerio Público, entre otros).
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
- Análisis y asesoría legal en relación a proyecto de Acuerdo Gubernativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2186-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa y Rumil Obdulio Monge Menéndez.
2. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2106-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y Nancy Gabriela Díaz de Paz.
3. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2195-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán y Mariela Antonia Say.
4. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2197-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán y Verónica Petrona Velasquez Tzul.
5. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2154-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur y Kleidy Ivanova Jiménez.
6. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2198-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur y Mario Rafael Chinchilla.
7. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2226-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán y Elmer Jesús Palala.
8. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-22202025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz y Susan Julissa Castillo.
9. Opinión Jurídica sobre el contrato 183 2221-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Escuintla y Débora Gutiérrez.
10. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2223-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente y José domingo Rodríguez.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

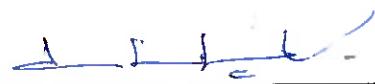
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Opinión Jurídica sobre Resolución DIREH-348-2025 en la cual se aprueba la asignación de especialidad para dos puestos docentes vacantes con cargo al renglón 011 en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
12. Opinión sobre resolución sin número que se refiere a la reprogramación de productos y subproductos en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- solicitada por la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
13. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2196-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y Mirna Elizabeth Siquinajay Jerónimo.
14. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2173-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y Debby Raquel Folgar Miranda.
15. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2226-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Sololá y Cecilia Salomé Juárez.
16. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2288-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Sololá y Edvin Armando Vásquez Velásquez.
17. Opinión Jurídica sobre la resolución, sin fecha, ni número que aprueba la actuación de la Junta de Cotización dentro del proceso C-035/2025 MINEDUC referente a la preparación, distribución y consumo de la alimentación escolar. No hubo adjudicación por no observarse los requisitos fundamentales y no fundamentales.
18. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2185-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa y Adriana Michelle Vásquez Pereira.
19. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2188-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa y Joseline Danery Estrada García
20. Opinión Jurídica sobre resolución sin número, ni fecha, que aprueba la actuación de la Junta de Cotización del proceso C-035/2025 MINEDUC, relacionado con la adquisición de kits de utensilios de comida para la preparación y distribución y consumo de la alimentación Escolar en centros educativos Públicos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3137-2025 que aprueba seis convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con las OPF correspondientes.
2. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3125-2025 que aprueba 6 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa con las OPF correspondientes.
3. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3128-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango con las OPF correspondientes.
4. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3103-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Petén y las OPF correspondientes.
5. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3129-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Izabal con las OPF correspondientes.
6. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3122-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente con las OPF correspondientes.
7. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3123-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur y las OPF correspondientes.
8. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3112-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente y las OPF correspondientes.
9. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3186-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y la OPF correspondientes.
10. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3125-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango con las OPF correspondientes.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

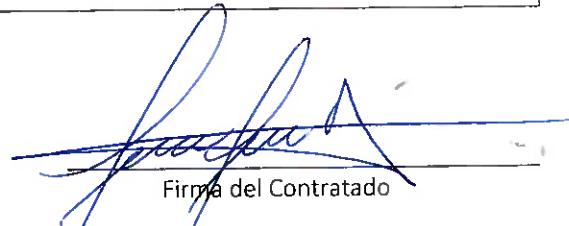
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Opinión Jurídica sobre la resolución 2945-2025 que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Ángel Melinton Santiago, en contra de la resolución proferida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa que le impuso la suspensión de labores sin goce de sueldo por diez días.
12. Opinión Jurídica sobre la resolución 2886-2025 que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por María Josefa Aguilar Argueta de Orellana en contra de la resolución de la Dirección Departamental de Educación de Jalapa que le impuso suspensión de labores sin goce de sueldo por 10 días.
13. Opinión Jurídica sobre la resolución 2896-2025 que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Ana María Mactzul en contra de la resolución proferida por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango que le impuso la sanción de suspensión de labores sin goce de sueldo por diez días.
14. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2244-2025 celebrado por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa y David Adelmo Benjamín Segura Rivera.
15. Opinión Jurídica sobre el Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos administrativos 33-2025-DIREH-L y 34-2025 DIREH-L que le fueron adjudicados a la entidad GBM de Guatemala.
16. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2181-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu y Ana Raquel López De León.
17. Opinión jurídica sobre el contrato 183-2036-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa y Jeymi Patricia González Vásquez de Hernández.
18. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2229-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Sololá y Sonia Maritza Tzurec Martín.
19. Opinión Jurídica sobre el contrato 183-2169-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y Adriana Estefanía Ramírez Castellanos.
20. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-2190-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente y Edna Nicolle Ruiz Gómez.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	octubre	2025 ✓



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación**



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: BENJAMIN PELAEZ MAYEN

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior

Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2,025

LIC. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Lic. JORGE ANTONIO GABRIEL AYALA Director DISERSA

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-17-2025

- 01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

- 02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llegó a su destino y se ejecutó.

03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.

Hasta el momento todo está supervisado



06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país

La empresa de seguridad VIP HALCONES se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el numero AM-062-2000 y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 31 de octubre del 2,025.



BENJAMIN PELAEZ MAYEN



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores			
---	--	------------------------------	--	--	--

Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Compartiendo con RRHH los procesos de contratación, las convocatorias, subsidios y becas de inglés
 - 2- Coordinación con direcciones y la Fundación Azteca. Para la realizaron de varios eventos.
 - 3- Tres visitas técnicas de campo, reuniones, informes, coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025. Adicional, visita a la Escuela Central para su conmemoración anual.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
 - 1- Seguimiento a propuestas y solicitudes a DIPLAN, DIGEF y DIGECADE, para equipos de cómputo en Sololá y requerimientos de información.
 - 2- Seguimiento a actividades de coordinación y eventos en Sololá y ciudad. En coordinación con la DIGEBI y la Dirección Departamental. Igualmente, se logró el traslado de fondos de la DIGEBI para la Departamental Sololá
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
 - 1- Seguimiento a las solicitudes de docentes de las sentencias de Sololá con DDS y la DIREH.
 - 2- Seguimiento al proceso de docentes con los nuevos institutos de la Nueva SCI
 - 3 Seguimiento y apoyo con DIGEMOCA a la evaluación de 6 institutos y, acompañamiento a la Antigua SCI en la gestión de levantamientos con la UCEE.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada

Claudia Yadira García

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	31 de octubre del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en tres reuniones de actualización de ruta interna de atención de casos de niñas embarazadas, una reunión de la Comisión de promoción de la salud en centros educativos de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana, una reunión de presentación de la propuesta de ruta de atención de llamadas por intención suicida en el centro de llamadas al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de entrega oficial de la Guía para la Atención Psicosocial no especializada a estudiantes víctimas de violencia en ambientes educativos, un Encuentro Nacional de salud y seguridad ocupacional 2025, una reunión de seguimiento interinstitucional del Programa de Salud Escolar, dos talleres de elaboración de la Estrategia Nacional para el abordaje integral del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones de revisión de avances de la Estrategia Nacional para el abordaje integral del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, tres reuniones de elaboración de Guía de actividad física en el aula para docentes, dos reuniones de seguimiento a la implementación del Programa de Prevención de Violencia CUIDA y el Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia PROESVI, una mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, una reunión institucional de prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, una reunión con integrantes de la Alianza Guatemala por la salud renal para coordinación de acciones dirigidas a la comunidad educativa, dos reuniones técnicas de actualización del Protocolo de identificación, atención y referencia de casos de violencia dentro del sistema educativo nacional, tres reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, dos reuniones con la Dirección de Comunicación Social para seguimiento a la elaboración de campaña educativa en salud renal, dos reuniones técnicas de elaboración del Informe final del convenio “Prevenir con Educación”.



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

**Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación**



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Herberth Daniel Ponce Soto**

Número de Contrato:	029-2448-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

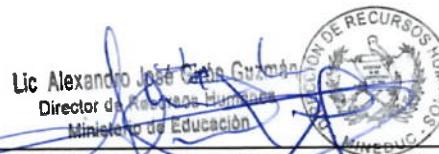
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Apoyar en la verificación de Nominas del Grupo "O", cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- d) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "O".
- f) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- g) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- h) Apoyar en la solicitud de emisión de boletas de reintegro ante el Ministerio.
- i) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- j) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- k) Apoyar "O" en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios O11, 022, 021 y 031.
- l) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Lic. Alejandro José Gómez Gutiérrez
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luisa María Leiva Mazariegos
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

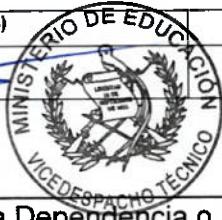
- Elaboración de propuestas para dar respuesta a las solicitudes de información provenientes del Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo para modificar y ampliar el Programa de Primera Infancia;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial para Aprobar los Lineamientos Técnicos y Administrativos para la Autorización y Revalidación de las Carreras del Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada del Sistema Educativo Nacional;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo para la emisión del Reglamento para la Autorización y Funcionamiento de Centros Educativos Privados;
- Seguimiento a la emisión de dictámenes y opiniones para la emisión del Programa de Formación de Profesores, Maestros y Maestras Bilingües e Interculturales;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial que aprueba el Programa Ajedrez en el Aula;
- Seguimiento al proceso de modificación del Acuerdo Ministerial 1745-2000 de Gobiernos Escolares;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510);
- Participación en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados al Vicedespacho Técnico de Educación;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Felix Ovidio Monzón Pedroza			
---	--	-----------------------------	--	--	--

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

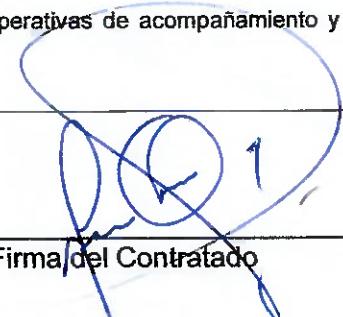
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesoría y acompañamientos para realizar el seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026-2027 presentadas por los equipos de las direcciones departamentales de las DEDUCs y direcciones generales, promovidas por el Vice despacho Administrativo Financiero, Vice despacho Técnico, Vice despacho de Educación Extra Escolar y Vice despacho Bilingüe Intercultural.

1. Asesoría y acompañamiento a los equipos de las direcciones departamentales para consolidar propuesta de ampliación de cobertura de Centros Educativos de Educación Básica, Diversificado, Institutos por Cooperativa y Educación extra Escolar.
2. Asesoría y acompañamiento al equipo de DIGEACE para reforzar uso de plataforma de instrumentos de la herramienta BPM para la creación de nuevos centros educativos, para el ejercicio fiscal 2026 – 2027.
3. Asesoría y acompañamiento al personal de DIGECADE, DIGECUR, DIDEFI, DIGEPSA y equipo de DIPLAN para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de diversificado, con las cuales las direcciones departamentales consideran implementar la ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026 – 2027.
4. Reuniones de acompañamiento con los Vice despacho Administrativo Financiero, Vice despacho Técnico, Vice despacho de Educación Extra Escolar y Vice despacho Bilingüe Intercultural, para informar de las acciones realizadas en las direcciones departamentales a nivel nacional para la propuesta de ampliación de cobertura 2026 – 2027.

Reunión con los Viceministros Técnico y Administrativo Financiero para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las DEDUCs a nivel nacional y direcciones generales



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	OCTUBRE	2025 ✓



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela María Mérida

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	31 de octubre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como punto focal de la Alianza Mundial para la Educación -AME- (Global Partnership for Education) se dio seguimiento a las acciones de ejecución de fondos, habilitación de fondos 2026 y dirección de los fondos de KIX Lac a través de la formulación del Country Supoort para Guatemala.

Se concluyó la habilitación de fondos de Kix-Summa para la contratación de los consultores que elaboren los factores habilitantes de los fondos multiplicadores 2026-2030, así como los que acerquen a la experiencia de MiLab, de dicha experiencia se realizó la primer visita de campo.

Dar seguimiento a la implementación de la Política de Transformación Digital, se habilitó convenio con Guatel, se diseño proceso de Beca y se generó el Acuerdo Ministerial que da vida legal a la Política de Transformación Digital.

Coordinar al creación e implementación de la Estrategia de Continuidad Educativa para la atención en casos de emergencia sociales, climáticos y/o cuyunturales, en departamentos altamente afectado por el paro prolongado.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así como la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; con temas como nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero

Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 10

Nombre completo de la persona contratada: **YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ**

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 2813-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de reinstalación y pago a la Dirección Departamental de Educación Suchitepéquez, con relación a las diligencias de reinstalación No. 10005-2024-00075.
- ❖ Providencia No. 2814-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación Zacapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 19005-2023-00126.
- ❖ Providencia No. 2826-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494
- ❖ Providencia No. 2827-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 2828-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 2829-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00365.
- ❖ Providencia No. 2830-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 2858-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Liquidación de Costas No. 01173-2021-03727.
- ❖ Providencia No. 2862-2025, se trasladó copia del oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-04343.
- ❖ Providencia No. 2863-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-04343.
- ❖ Providencia No. 2864-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 06020-2025-00159.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 10

- ❖ Providencia No. 2865-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-09824 dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2866-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2025-00444.
- ❖ Providencia No. 2867-2025, se trasladó oficio proveniente del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 2871-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05279.
- ❖ Providencia No. 2872-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05279.
- ❖ Providencia No. 2873-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00329.
- ❖ Providencia No. 2874-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00329.
- ❖ Providencia No. 2875-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00329.
- ❖ Providencia No. 2884-2025, se analizó y trasladó oficio sin número proveniente del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, "Juez A" a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2014-04052.
- ❖ Providencia No. 2894-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-13105.
- ❖ Providencia No. 2913-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 61-2025, emitida por la DEDUC de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 2914-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 64-2025, emitida por la DEDUC de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 2915-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 55-2025, emitida por la DEDUC de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 2916-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 56-2025, emitida por la DEDUC de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 2921-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-3243.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 10

- ❖ Providencia No. 2926-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-09264.
- ❖ Providencia No. 2941-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-653-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 2942-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-652-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 2947-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 2950-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00329.
- ❖ Providencia No. 2951-2025, se analizó y trasladó expediente administrativo de faltas al servicio No. DIDEduc-Z-52-2025, a la Dirección Departamental de Educación Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2952-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-35-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2953-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-027-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2954-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-18-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2955-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-17-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2956-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-19-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2957-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-22-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2958-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-23-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2959-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-59-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 2960-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-33-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 10

- ❖ Providencia No. 3034-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEZ-SRH-24-2025, emitida por la DIDEZ-SRH de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3035-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2018-04281, del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3036-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2021-00471.
- ❖ Providencia No. 3037-2025, se analizó y trasladó el oficio No. DIREH-DAPS-14666-2025 emitido por la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-04343.
- ❖ Providencia No. 3038-2025, se analizó y trasladó el oficio No. AJ-188-2025, a la Dirección General de Educación Física, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 3039-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEZ-SRH-09-2025, emitida por la DIDEZ-SRH de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3040-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEZ-SRH-153-2025, emitida por la DIDEZ-SRH de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3041-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEZ-SRH-05-2025, emitida por la DIDEZ-SRH de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3066-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEZ-SRH-07-2025, emitida por la DIDEZ-SRH de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3072-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Petén, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 17003-2025-00374.
- ❖ Providencia No. 3087-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3088-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3089-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación San Marcos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-3219.
- ❖ Providencia No. 3101-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 3102-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 3103-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00137.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 10

- ❖ Providencia No. 3104-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00284.
- ❖ Providencia No. 3117-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3118-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3119-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-3219.
- ❖ Providencia No. 3125-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00284.
- ❖ Providencia No. 3143-2025, se trasladó proyecto de Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.
- ❖ Providencia No. 3147-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 226-2025, emitida por la DEDUC de San Marcos.
- ❖ Providencia No. 3148-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 222-2025, emitida por la DEDUC de San Marcos.
- ❖ Providencia No. 3149-2025, se trasladó proyecto resolución, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 216-2025, emitida por la DEDUC de San Marcos.
- ❖ Providencia No. 3180-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Expediente JAM-915-2025 del Juzgado de Asuntos Municipales.
- ❖ Providencia No. 3181-2025, se trasladó copia de memorial al Despacho Superior, relacionado con la denuncia presentada ante el Ministerio Público.
- ❖ Providencia No. 3183-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2021-00625.
- ❖ Providencia No. 3201-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3202-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3213-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. 55-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3213-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. 55-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 10

- ❖ Providencia No. 3214-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. 61-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3215-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. 64-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3216-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. 56-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3217-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-18-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3218-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-09-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3219-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-027-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3220-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-19-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3221-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-59-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3223-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-07-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3224-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-05-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3225-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-153-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3226-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-33-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3251-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DEDUC-Z-SRH-24-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 10

- ❖ Providencia No. 3252-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria DIDEduc-JAL-653-2025 de la DIDEduc de Jalapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3253-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-08751.
- ❖ Providencia No. 3299-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-140-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3300-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-640-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3301-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-699-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3302-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-701-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3303-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-JAL-698-2025, emitida por la DIDEduc de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3304-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-139-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3305-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-129-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3306-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. DIDEduc-Z-SRH-155-2025, emitida por la DIDEduc de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3307-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-358-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3308-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-339-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3309-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-328-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3310-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-322-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3311-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-297-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3312-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-316-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 10

- ❖ Providencia No. 3319-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Planificación Educativa, con relación a la Carpeta Judicial No. 02033 Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-08751.
- ❖ Providencia No. 3347-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 3348-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. DIDEDEDUC-Z-SRH-22-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3349-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. DIDEDEDUC-Z-SRH-35-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3350-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. DIDEDEDUC-Z-SRH-23-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3351-2025, se trasladó resolución relacionada con el Recurso de Revocatoria No. DIDEDEDUCJAL-652-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Providencia No. 3352-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 1536-2025, emitida por la DIDEDEDUC de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 3353-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución No. 1529-2025, emitida por la DIDEDEDUC de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 3354-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00284.
- ❖ Providencia No. 3395-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 1020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 3396-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 1020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 3434-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 3435-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00329.
- ❖ Providencia No. 3436-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-011543.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 10

- ❖ Providencia No. 3437-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución DIDEduc GUATE-ORIENTE No. 1000-2025 ENOR, emitida por la DIDEduc de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 3453-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución DIDEduc GUATE-ORIENTE No. 1001-2025 ENOR, emitida por la DIDEduc de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 3454-2025, se trasladó proyecto resolución al Vicedespacho Administrativo, con relación al Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución DIDEduc GUATE-ORIENTE No. 1002-2025 ENOR, emitida por la DIDEduc de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 3455-2025, se trasladó providencia No. ASESORIA JURIDICA-DIDEduc-CHIC-29-2025 proveniente de Chiquimula a la Unidad de Asuntos de Probidad.
- ❖ Providencia No. 3456-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-358-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3457-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-339-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3478-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-328-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3479-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-322-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3480-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-297-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3481-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-316-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3482-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 3483-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 3491-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-06846 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3492-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10388.
- ❖ Providencia No. 3493-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10388.
- ❖ Providencia No. 3494-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10388.
- ❖ Providencia No. 3508-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08446.
- ❖ Providencia No. 3509-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-05096.



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 10 de 10

- ❖ Providencia No. 3532-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario de Indemnización No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 3533-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3534-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección General de Educación Física, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.
- ❖ Providencia No. 3571-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13910.
- ❖ Providencia No. 3572-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13910.
- ❖ Providencia No. 3603-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 3604-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111
- ❖ Providencia No. 3605-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Juan Carlos Hernández Melgar
---	--	------------------------------

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.

Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.

Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.

Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.

Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.

Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.

Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.

Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Lic. Jorge Mario de León Juarez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de presentar el progreso de las acciones que se están ejecutando en el marco de la estrategia ministerial de ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Reuniones de trabajo con DIGECUR para repensar la forma de satisfacer las demandas actuales de los estudiantes y la comunidad, evidenciando que se ha producido una integración de nuevas tecnologías al proceso educativo.
3. Elaboración de cronograma de acciones de todas las Direcciones Generales para apertura e inicio del ciclo escolar 2026
4. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGECOR, DIGEACE, DIDEFI, DINFO y DIREH para generar acciones conjuntas entre las distintas Direcciones Generales orientadas al cumplimiento de la meta de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026.
5. Acompañamiento y monitoreo directo a las Direcciones Departamentales de Educación que lo ameriten, en el proceso de creación de códigos para los nuevos centros educativos del nivel medio 2026.
6. Reuniones de trabajo con DIGEACE con el objetivo de verificar el avance en la creación de nuevos códigos para identificar y organizar el sistema educativo de manera eficiente y transparente mejorando de esa manera la gestión y calidad de la educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		William Marino Alay García
---	--	----------------------------

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Alay
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

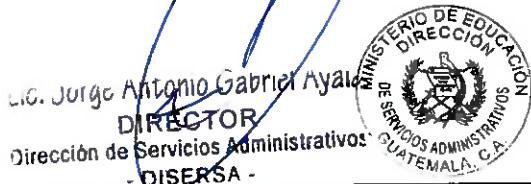
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729185, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 344425, remitido por Atención la Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728650, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728406, remitido por el Vicedespacho Técnico de Educación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 705888, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728707, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728916, remitido por la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 702955, remitido por la Unidad de Información -UDIAL-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728971, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729060, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 400703, remitido por la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669682, remitido por la Dirección de Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 629252, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680395, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671562, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673070, remitido por el Despacho Superior.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669826, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669847, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665581, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617404, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617403, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666355, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668512, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668512, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669684, remitida por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665579, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669852, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665846, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667400, remitido por la Dirección de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 675106, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729033, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703724, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 702134, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728997, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728944, remitido por la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 727160, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 608957, remitido por el Vicedespacho Administrativo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 674522, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680182, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 331845, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679205, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680503, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680487, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 675931, remitido por la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Internacional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 403237, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 672475, remitido por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680563, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 678244, remitido por la Dirección de cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679205, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 674538, remitido por la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667654, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 597032, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 727160, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 726811, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 536517, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665929, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 622704, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 704542, remitido por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 662718, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 553805, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Providencia 2371-2025, dirigida al Archivo Administrativo de esta Dirección, referente a la respuesta entregada a la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público, carpeta identificada como MP001-2025-3060.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

- ❖ Providencia número 2367-2025, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa DIPLAN, referente a la solicitud de información requerida por la Procuraduría General de la Nación, relacionado al caso 13.468 María de los Ángeles Chúa Colop y familiares.
- ❖ Providencia 2369-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación presentado por Gilma Consuelo Monzón Méndez.
- ❖ Providencia 2368-202, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Reina Griselda Berdúo Gómez.
- ❖ Providencia 3370-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente al oficio suscrito pro el Profesor Ángel Joaquín Ovando Rivera, secretario general nación de SINTREGUA.
- ❖ Providencia 2375-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, respuesta relacionada con la petición identificada P-2660-2024, a favor de las Escuelas de las Comunidades Indígenas del departamento de Sololá.
- ❖ Providencia 2254-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Petén, relacionado con la medida cautelar MC-412-17 a favor de los Pobladores desalojados de la Comunidad Laguna Larga de Petén.
- ❖ Providencia 2467-2025, remitida a la Dirección Departamental de Guatemala oriente, caso de la denuncia presentada por el señor Juan Alberto Coromac.
- ❖ Providencia 2468-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, respecto al caso 15.611 a favor de Luis Cruz Cho Tut.
- ❖ Providencia 2362-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Myra Octavila Marroquín Ramírez.
- ❖ Providencia 2363-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por María de los Ángeles Cruz Barrondo.
- ❖ Providencia 2565-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Leslín Corín Castro Agustín.
- ❖ Providencia 2564-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Yolanda Rustríán Aquino de Galicia.
- ❖ Providencia 2561-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Zulmy Lorena Gómez Telles de Escobar.
- ❖ Providencia 2599-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Saúl Noé Carrillo Cisneros.
- ❖ Providencia 2600-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Oralia Rodríguez López de Luna.
- ❖ Providencia 3567-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Johanna Lisseth Cárcamo de Téllez.
- ❖ Providencia 2980-2025, remitida al Jurado Nacional de Oposición del respectivo al caso 15.611 a favor de Luis Cruz Cho Tut.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Providencia 2704-2025, remitida al Archivo Administrativo de esta Dirección, respuesta respecto al caso de la niña Carmen Guadalupe Santizo.
- ❖ Providencia 2714-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público caso MP027-2025-945.
- ❖ Providencia 2703-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, caso del señor Cesar Arturo Ernesto de León.
- ❖ Providencia 2725-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP010-2025-28728.
- ❖ Providencia 2724-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP018-2025-758.
- ❖ Providencia 2767-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP255-2025-2091.
- ❖ Providencia 2776-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, solicitud de información requerida por el Juez Suplente de la Niñez y Adolescencia del Área Metropolitana, del Adolescente Sebastián André Cordón González.
- ❖ Providencia 2777-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, solicitud de información requerida por el Juez Suplente de la Niñez y Adolescencia del Área Metropolitana.
- ❖ Providencia 2789-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP019-2025-704.
- ❖ Providencia 2788-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP306-2025-101.
- ❖ Providencia 2794-2025, remitida al Archivo Administrativo de Asesoría Jurídica, respuesta con referencia al caso MP001-2025-23615 del señor German Estuardo Valle Cerón.
- ❖ Providencia 2795-2025, remitida al Archivo Administrativo de Asesoría Jurídica, respuesta relacionada al caso 15.611 a favor del señor Luis Cruz Cho Tut.
- ❖ Providencia 2796-2025, remitida al Archivo Administrativo de Asesoría Jurídica, respuesta relacionada a la denuncia presentada por el señor Juan Alberto Coromac.
- ❖ Providencia 2758-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, con relación al caso del profesor César Arturo Ernesto de León Ordóñez.
- ❖ Providencia 2813-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP024-2025-116.
- ❖ Providencia 2816-2025, remitida al Archivo Administrativo de Asesoría Jurídica, respuesta del caso Sergio André Menéndez Coronado.
- ❖ Providencia 2817-2025, remitida al Archivo Administrativo de Asesoría Jurídica, respuesta del caso Sebastián André Cordón González.
- ❖ Providencia 2830-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, de la solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP015-2025-4693.
- ❖ Providencia 2834-2025, remitida al Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño de la Dirección de Recursos Humanos, Solicitud para disertar capacitación, requerida por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos -DMASC-.
- ❖ Providencia 2858-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, de la solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP270-2025-1175.
- ❖ Providencia 2857-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, de la solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP240-2025-264.
- ❖ Providencia 2859-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, de la solicitud requerida por el Ministerio Público, caso MP270-2025-1196.
- ❖ Providencia 2855-2025, remitida al Vicedespacho Técnico de Educación, resolución emitida por la





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

- ❖ Providencia 3560 -2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Guendy Vanesa Morales González.
- ❖ Providencia 3559-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Carlos Miguel Marroquín Monzón.
- ❖ Providencia 3558-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Iris Roxana Marroquín y Marroquín.
- ❖ Providencia 3557-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Dolma Josué Cardona Valenzuela.
- ❖ Providencia 3556-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, con relación al recurso de apelación interpuesto por Lesly Iracema Benavent Ruano Marroquín.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Rudy Leonardo Villatoro
---	--	-------------------------

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Elaboración y presentación del cronograma de acciones para la etapa final para la creación de códigos y de la etapa de implementación de los nuevos centros educativos del nivel medio que respondan al alcance de la meta institucional.
2. Reuniones de trabajo con DIGEACE y DIGECOR para acompañar, monitorear, seguimiento y depuración al proceso de creación de nuevos códigos desde la utilización de la plataforma informática BPM por parte de las distintas Direcciones Departamentales de Educación
3. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIGECOR, DIGEACE, DIGECUR, DINFO, DIREH y DIDEFI para articular las acciones pertinentes desde cada instancia para alcanzar la meta de la creación de 504 nuevos centros educativos del nivel medio como logro de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026.
4. Reuniones con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación para informar y revisar las acciones que se vienen realizando para el alcance de la meta de la creación de 504 nuevos centros educativos del nivel medio como producto de la estrategia ministerial de la ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Karla Ana Rocely García Zuleta.				
---	---------------------------------	--	--	--	--

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por creación de correos institucionales a docentes del renglón 021.

Apoyo a usuario en registrar correo electrónico de docente para generar Propuestas de Nombramientos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas al generar conocimientos en la opción de Creación de Conocimiento a Unidad de Contratos del Módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo.

Apoyo en verificar que usuarios tengan permisos del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Apoyo en verificación del reporte total de datos verificados por el Renap.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de creación de cuenta.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnico realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de Soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por cambio de contraseñas a correos electrónicos de contratos 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de código de establecimiento en la opción de Consulta de Expedientes en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar propuestas de nombramiento en la opción de Preprimaria y Primaria del módulo de Reclutamiento y Selección.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de generación de Acuerdo de Convocatoria.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de tipo de Jornada en la impresión de Propuestas de Nombramiento de Preprimaria y Primaria.

Apoyo en crear escenarios de pruebas para la convocatoria 33 de Educación Especial en el Sistema Informático Nacional de Oposición e-SINO.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar y desasociar partidas presupuestarias a docentes del renglón 011.

Realización de Soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en validación de Código de Empleado para poder generar el Acuerdo de Cese de Funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado por problema al generar constancias de tiempo de servicio.

Apoyo en solución de caso que presentó inconvenientes en el proceso de aplicación de la convocatoria 011 en el Sistema Informático Nacional de Oposición del e-SINO.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de número de DPI en la impresión de constancia de cuenta de correo electrónico.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de error en la opción de Administrar Convocatorias en el módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo.

Modificación de formatos de Propuestas de Nombramiento de las opciones de Preprimaria y Primaria, Nivel Medio y Permutas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de docentes recién contratados no están recibiendo de manera digital su contrato por medio de la cuenta de correo electrónico.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de eliminación de puestos en un Acuerdo de Cese de Funciones.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

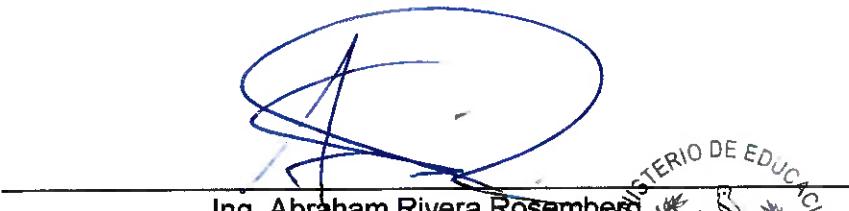
Página 3 de 3



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Ing. Abraham Rivera Rosenberg

Director en Funciones

Dirección de Informática -DINFO-



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSENBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE



ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ



JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché ✓

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**MODIFICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS****Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales, Administración de Nóminas:**

- Se verificó impresión de nóminas fuera del proceso de la invitación 12-2025, CECODI, totales no coincidían al imprimir.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:

- Se revisó error al generar contrato, en PREPRIMARIA CC, en la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:

- Se revisó error al generar contrato, en PRIMARIA CC, en la Dirección Departamental de Educación de El Quiché.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales, Administración de Nóminas:

- Se realizaron cambios para la correcta generación de las nóminas en las invitaciones 13-2025, 14-2025 y 15-2025 de Sololá.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales, Asignación Preseleccionados:

- Se verificó inconveniente al preseleccionar en la invitación 01-2025 de la Dirección Departamental de Educación del Petén, no mostraba docentes a preseleccionar.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:

- Se verificó impresión de nóminas fuera del proceso de la invitación 12-2025, Expresión Artística, Sololá, totales no coincidían al imprimir.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:

- Se revisó error al generar contrato del Nivel Medio, en la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:

- Se realizaron cambios en la validación para agregar establecimientos para las invitaciones 13-2025, 14-2025 y 15-2025 de Sololá.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:

- Se agregaron Validaciones de la invitación 01-2025, para agregar un establecimiento perteneciente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, nivel preprimaria.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Contratos:

- Se modificó el número de páginas que se imprime al generar contratos.

Soporte Técnico en el Módulo de Acuerdos:

- Se verificó inconsistencia al imprimir Acuerdo, no imprimía los conocimientos correctamente.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:

- Se verificó duplicidad de número de contratos generados.

Soporte Técnico en el Módulo de Reclutamiento y Selección:

- Se verificó por qué no se mostraba acuerdo al que pertenece, al generar un acuerdo de dejar sin efecto permuta.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:

- Se verificó que usuario tiene asignado expediente a calificar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática –DINFO



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSENBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE



ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ, Guatemala, C.A.



JOSÉ DORALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACION



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento al proceso de elaboración técnica y entrega oficial de la Guía de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación, con la Organización Panamericana de la Salud -OPS-, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y las Direcciones Generales designadas por el Vicedespacho Técnico.
- Acompañamiento y facilitación del proceso de elaboración de la Estrategia Nacional de Abordaje del Suicidio en Niñez, Adolescencia y Juventud, en coordinación con el MSPAS, el Programa de Salud Escolar, SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud.
- Elaboración de materiales y facilitación de Taller de Acompañamiento Psicosocial no Especializado a estudiantes víctimas de violencia para el equipo de CUIDA y PROESVI.
- Presentación a los viceministros del MSPAS de la propuesta de Diagrama de Flujo / Procedimiento para la atención de llamadas por conducta suicida, para su atención desde el Programa de Salud Escolar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
3. Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
4. Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
5. Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales en las DIDEDUCS.
6. Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
7. Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
8. Asesoría a la Directora de DIGECOR conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
9. Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
10. Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
11. Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes en centros educativos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	31 de octubre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de octubre las siguientes actividades:

- 1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación -DIDEDUCS-:**
 - a. He mantenido contacto permanente con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales. Especialmente he dado seguimiento a las DIDEDUCS de Sololá, Sacatepéquez, Izabal, Petén y Quetzaltenango.
 - b. Pedí que se compartiera a las Direcciones Departamentales mi ponencia en torno a la Recuperación de la institucionalidad para la recuperación de los aprendizajes.
 - c. Revisé los dos primeros módulos del Plan de Formación de las Direcciones Departamentales, lo que incluye la revisión del texto base, de tres encuentros virtuales, de tres autoestudios y de un presencial de cuatro horas. Colaboré con la elaboración de términos de referencia del facilitador y con la elaboración del cronograma a implementar en el 2025.
 - d. Realicé una videoconferencia, junto el personal de DIGECOR, para la puesta en marcha del Plan de los últimos 15 días del año escolar: Somos estudiantes felices, dirigido a los niveles de preprimaria, primaria y media en sus ciclos básico y diversificado.
- 2. En torno al Equipo de Asesoría:**
 - a. Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría, una de las cuales fue virtual.
 - b. Coordinamos con DIGECOR para la implementación de la propuesta: Somos estudiantes felices. Y la compartimos con la Directora de DIGECADE: Claudia Morales.
- 3. En torno al apoyo de los Viceministerios:**
 - a. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural**: Continúo participando en el diseño de la ruta para la aprobación del Curículo local de las comunidades de Sololá, amparadas por una Sentencia.
 - b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa**: Mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Participé además, en un reconocimiento que me hicieron -desde este Viceministerio- por mi apoyo a la educación extraescolar.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo**: He dado seguimiento a diversas situaciones presentadas en diferentes direcciones departamentales para resolver temas administrativos. Apoyé en la elaboración de un sistema de evaluación práctico y eficaz para las y los Directores Departamentales y para los nuevos Supervisores. Sigo en el equipo que está trabajando el tema de la Franja de Supervisión que incluirá un cronograma, su implementación, una propuesta en torno a los Jurados de Oposición y un Manual del Supervisor.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: Sigo en contacto con la Directora de DIGECADE para la estrategia de atención a la niñez, adolescencia y juventud afectada por el paro del STEG.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la **Junta Mixta con el STEG** en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales. Se ha mantenido respeto y cordialidad en este espacio.
5. He dado seguimiento a la oficina de **Comunicación Social del Ministerio de Educación** en torno al programa de alimentación escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada	Ana Isabel Cifuentes Rodríguez
--	--------------------------------

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	31 de octubre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
4. Logística para eventos de alto nivel
5. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en el país.
6. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
7. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
8. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.
9. Apoyo con las reuniones de equipo interno de la Señora Ministra.
10. Responsable de la agenda de la Señora Ministra y todas sus reuniones
11. Atención en las reuniones de trabajo de la Ministra con su equipo interno
12. Apoyo en convocar todas las reuniones internas y externas que solicita la Ministra

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Claudia María Roncal Duque
---	--	----------------------------

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	31 Octubre 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-----------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Seguimiento al proceso de publicación Acuerdo Ministerial de soporte a -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-.
- B. Distribución, con apoyo de DIGECOR, en las direcciones departamentales del -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas- para ser socializado con dirección técnica pedagógica, entrega educativa y supervisores educativos.
- C. Acompañamiento y apoyo a DIGECUR en presentar a DIGECADE -guía de lineamientos- para que entidades culturales construyan sus guías pedagógicas y opten a asesoría y validación de DIGECUR.
- D. Reorganización de la propuesta de -Programa Espacios Extracurriculares de Aprendizaje Integral.
- E. Reuniones varias en búsqueda de viabilidad en direcciones ejecutoras como DIGEEEX y DIGECADE.
- F. Diseño de proceso legal, administrativo y financiero del -Programa de Espacios Extracurriculares de Aprendizaje Integral-, en vías de propuesta concreta a direcciones ejecutoras.
- G. Construcción del plan específico, conformado por 4 módulos dirigidos a nivel infantil y juvenil, de cada uno de los espacios a implementar en las escuelas seleccionadas en la fase inicial 2026.
- H. Propuesta a DIGEF de instructivo de soporte a -Reglamento de Excursiones Escolares-, incluyendo giras educativas con fines deportivos, territorio internacional y proceso expediente DIGEF.
- I. Apoyo en elaboración de informe, a la luz del convenio MICUDE-MINEDUC-, en relación al programa - Mi Escuela Viaja al Museo-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero

Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

J

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.
- Monitiorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales
- Comisión en Dirección Departamental de Educación.
- Seguimiento y envío de documentos a las Direcciones Departamentales.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

-Consolidado en el registro de integrantes del Programa CUIDA Y PROESVI

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

- Digitalización de documentos administrativos



Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.
Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Avance de los procesos administrativos e Informes sobre Centros Educativos a Crear en Nivel Medio Direcciones.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Avance de los procesos administrativos, Centros Educativos a Crear en Nivel Medio.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en los procesos de compras o adquisiciones dentro de la oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en Reuniones virtuales “Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos”.

Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.

Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Dideduc de Totonicapán.
- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Diferentes Dependencias u Entidades del Gobierno.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Traslado de personal hacia Villa Canales, Mixco, Palencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	31 DE OCTUBRE 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
 - Ayudar en el seguimiento del plan Juntos por la Calidad Educativa.
- b) Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
 - Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
 - Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
 - Apoyo al monitoreo de los centros educativos cerrados y abiertos.
- d) Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
 - Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.
 - Manejo de agenda de la Directora General.
 - Apoyo para asignación a reuniones asignada en DIGECOR.
 - Apoyo para la creación del mural cívico de la independencia de Guatemala.


 Firma del Contratado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025

LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Atendi consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ

Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emiti las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.
6. Se le dio seguimiento a las denuncias que me fueron asignadas en el Ministerio Público, dentro de los expediente identificados como MP001-2024-23942, MP410-2024-1111, C-01077-2025-00307, MP027-2025-945, MP021-2025-740, MP022-2025-104, MP001-2025-28728, MP018-2025-758, MP086-2025-128, MP086-2025-98, MP432-2025-61, MP332-2025-853, M0012-2012-139765, MP001-2025-46134.
7. Se realizó seguimiento y procuración al antejuicio 259-2025 de la Corte Suprema de Justicia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

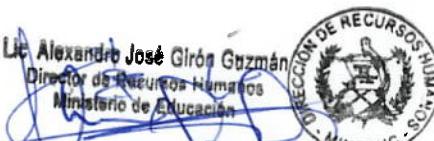
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brinde apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brinde apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brinde apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoye en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoye en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brinde apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestará servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	JORGE ROBERTO REYES
---	---------------------

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, identificado con el número 1173-2013-2852 Incidente 58 de fecha 03/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, con el número 1173-2025-8356 (Departamental de Jalapa) de fecha 05/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, con el número 1173-2025-8356 (Departamental de Suchitepéquez) de fecha 05/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2020-3126 de fecha 05/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2023-2142 de fecha 05/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, con el número 1173-2025-8356 (Departamental de Chiquimula) de fecha 09/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2021-1570 de fecha 09/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Quinta de lo Contencioso Administrativo, con el número 1145-2025-118 de fecha 10/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante La Corte de Constitucionalidad, referente al Amparo 1188-2023 de fecha 10/09/2025.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Se presentó Memorial ante La Corte de Constitucionalidad, referente al Amparo 1725-2021 de fecha 10/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez A, con el número 1173-2024-14659 de fecha 11/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante La Corte de Constitucionalidad, referente al Expediente 6351-2025, en referencia al Amparo 13004-2025-140 de fecha 11/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la ley Penal del Municipio de Malacatán, Departamento de San Marcos, Constituido en Tribunal de Amparo Número 12073-2025-146 de fecha 12/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2020-5309 Conflicto Colectivo 1173-2019-7470 de fecha 12/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, referente al expediente 6049-2025, en referencia al Amparo Número 4156-2022 de fecha 12/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, referente al expediente 6234-2025, en referencia al Amparo Número 1682-2024 de fecha 12/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, referente al expediente 6365-2025, en referencia al Amparo Número 1200-2023-114 de fecha 16/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala Juez B con el número 1173-2024-13958 de fecha 19/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Constituido en Tribunal de Amparo con el número 1173-2025-6252 de fecha 22/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo con el número 1173-2025-8356 de fecha 23-09-2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2025-10240 de fecha 23-09-2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2025-9959 de fecha 24-09-2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2024-12144 de fecha 25-09-2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2025-8356 Juez B, constituido en Tribunal de Amparo de fecha 25/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2025-8608, de fecha 26/09/2025.





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Se presentó Memorial ante La Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2022-5893 de fecha 29/09/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2019-3028 de fecha 01/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2025-8356 de fecha 01/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, con el número 1145-2021-318 de fecha 01/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, con en número 1173-2025-8356 de fecha 03/10/2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025


 Licda. Ofelia del Carmen González Jiménez
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada:	MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414785, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725493, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680195/676701, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679913, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585101, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444639, para su traslado a Ministerio de Finanzas Publicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537041, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703724, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728265, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728586, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725403, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728285, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 635153, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 647968, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662637 para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728698, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728765, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 647968, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727881, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703897, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679033, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725176, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678917, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726902, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726371, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725889, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704490, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704491, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728541, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 545122, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662637, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728299, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701405, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680334, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704496, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539509, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726271, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 619618, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703599, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704285, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677192, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680701, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728066, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701405, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703255, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414780, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 214853, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727836, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727336, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 620547, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449628, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590487, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703494, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603463/603741/617725/615213, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 358529, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.



 <small>Ministerio de la Administración Pública</small>	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 4 de 6
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 315845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727338, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727344, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542274, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728179, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704999/701476/678013, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726777, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727232, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627344, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703691, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 690926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704280, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702934, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703182, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537439, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703991, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669632, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos. 				





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD535670, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702111, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD726823, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 616155, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725350, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672408, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704591, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704591, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451219, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671983, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671290, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590357, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668947, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544166, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612101, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728648, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727088, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590357, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 622516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727836, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728645, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

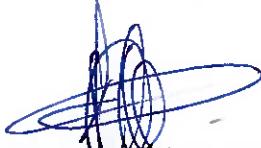
Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726823 para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674330 para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668214, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727886, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727886, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726168, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727089, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2025


 Licda. Ofelia del Carmen Gómez Jaramillo
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

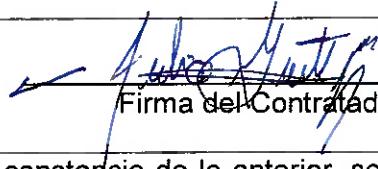
Nombre completo de la persona contratada:	Julio Cesar Gutiérrez Ruiz
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya
 DIRECTOR
 Notaria, directorio o autoridad del Director de la Dependencia o Autorizador
 DISERSA -



J

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	31-10-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2025		31	Octubre	2025

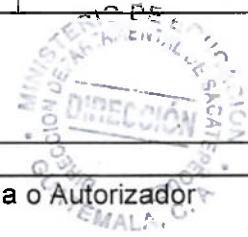
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Digitalización de diferentes documentos relacionados con infraestructura y los remozamientos elaborados en el bloque 3.
- Realización de oficios
- Realización de circulares
- Realización de oficios para los directores y OPF beneficiados en el Bloque 3.
- Recepción de los diferentes formularios para Bloque 3 de remozamientos
- Digitalización de expedientes.
- Revisión de formularios PRA-FOR
- Revisión de documentos entregados por diferentes directores para futuros remozamientos.
- Actualización de listados.
- Elaboración de correos para diferentes informaciones que se deban trasladar
- Solicitudes por medio de correo electrónico.
- Organización de agenda para reuniones programadas durante el mes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Director Departamental de Educación
Sacatepéquez




FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	VENTURA SALANIC LÓPEZ
---	-----------------------

Número de Contrato:	029-1342-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2025		31	OCTUBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural:

- a) Atender aspectos técnicos relacionados con la evaluación lingüística aplicada a estudiantes en centros educativos por DIGEBI en varios idiomas indígenas.
- b) Revisar avances de informes de las consultoras de: i) análisis de datos y ii) marco conceptual de la evaluación en contextos bilingües según el cronograma presentado.
- c) Coordinar el taller sobre "Tabla de especificaciones y redacción de ítems" para instrumentos de evaluación lingüística para docentes de 2026.
- d) Definir una lista de indicadores para el seguimiento de los programas de formación docente: PADEP/D y FID esta lista de indicadores será parte del plan de monitoreo y acompañamiento.
- e) Redactar la ponencia "Evaluación en contextos bilingües" que se presentará en el congreso de educación bilingüe intercultural programado en noviembre de 2025.
- f) Revisar resultados de pilotaje de la evaluación lingüista con un grupo de expertos de evaluación del medio guatemalteco.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Erick Humberto Martínez Méndez
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1770-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2025		31	Octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en procesos de capacitación para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- b) Apoyé en la logística y coordinación de actividades del recurso humano de la Dirección.
- c) Brindé acompañamiento en la elaboración de informes encomendados por la autoridad superior.
- d) Ayudé en la revisión de documentos internos y externos que circulan en la Dirección.
- e) Realicé otras actividades que en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Pedro Pablo Aldana Carballo
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-2430-2025	Fecha del informe:	31/10/2025	Dependencia	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	-------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	octubre	2025		31	octubre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Se apoyó en el mejoramiento de procesos administrativos proponiendo soluciones organizativas para optimizar el flujo documental.
2. Se colaboró en la elaboración de flujogramas de procesos, que faciliten la estandarización de procedimientos internos relacionados con gestión de expedientes y pagos.
3. Se apoyó en actividades que el Departamento de Gestión de Nómina, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación considero pertinentes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	octubre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

