

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-371-2024	Fecha del informe:	03/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEMAG
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Dels	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

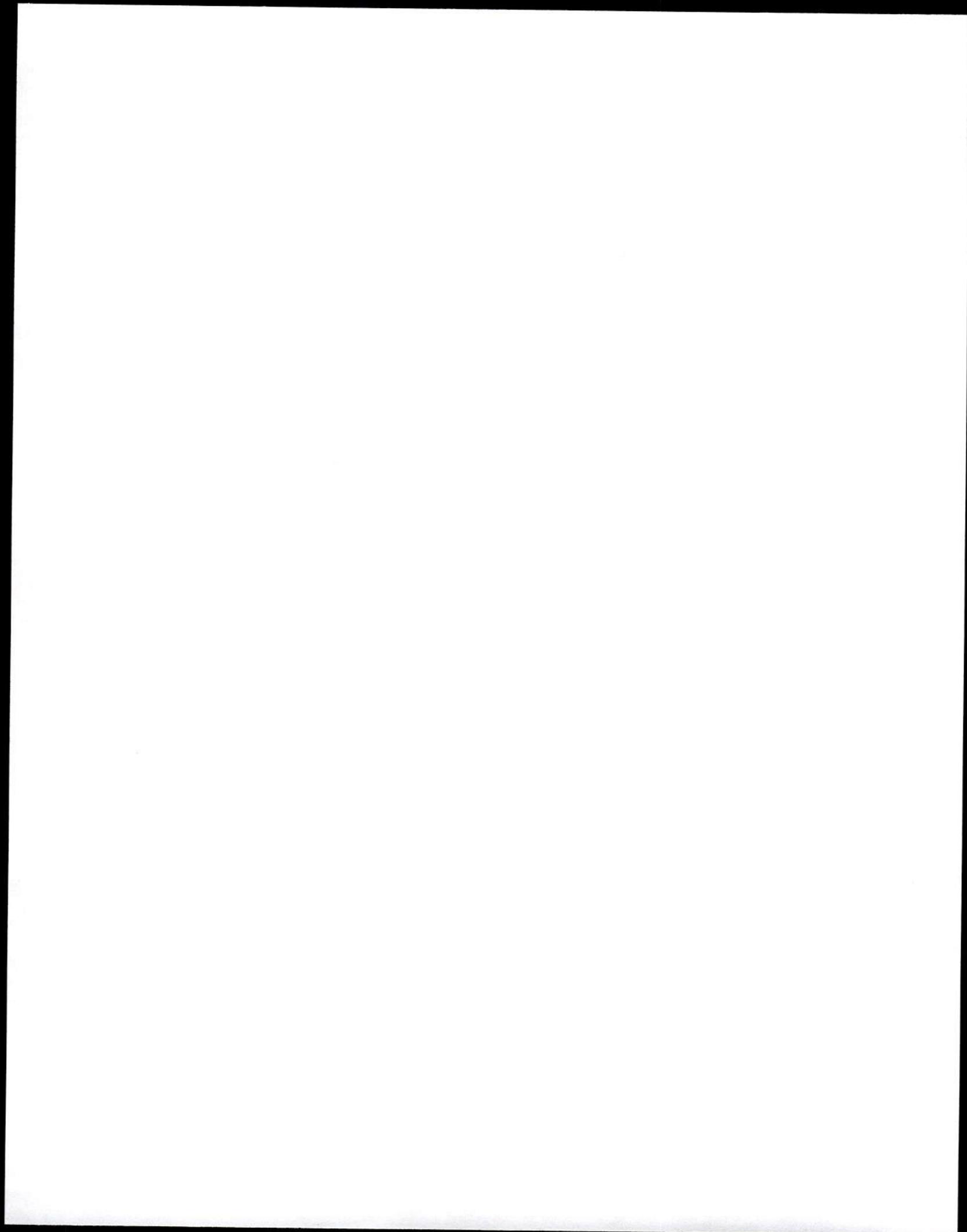
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos.

- Apoyar en la recepción de documentación que ingresa a la Dirección de Desarrollo Magisterial físicamente y a través del SIAD
- Se recibe la correspondencia dirigida a la Dirección de Desarrollo Magisterial para ser evaluada y marginada.
- Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales de la Dirección de Desarrollo Magisterial.
- Apoyar en el seguimiento de casos especiales que se presenten en la Dirección de Desarrollo Magisterial.

b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos para firma.

- Apoyar en el archivo general de la Dirección de Desarrollo Magisterial.
- Clasificar documentos para pasar a firma a la Directora de la Dirección de Desarrollo Magisterial.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.

- Elaborar agenda para los diferentes eventos programados durante el mes calendario.

Apoyar en el seguimiento semanal de las actividades que realizaran los Delegados en cada uno de sus departamentos.

- Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Directora de La Dirección de Desarrollo Magisterial para atención a las diferentes actividades.
- Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse en beneficio de los profesionales adheridos a PROSIMA

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

*[Handwritten Signature]*  
Licda. Cinthia Mariela Carías Ramírez  
Directora en Funciones  
Dirección de Desarrollo Magisterial -DIDEMAG





James Earl Ray

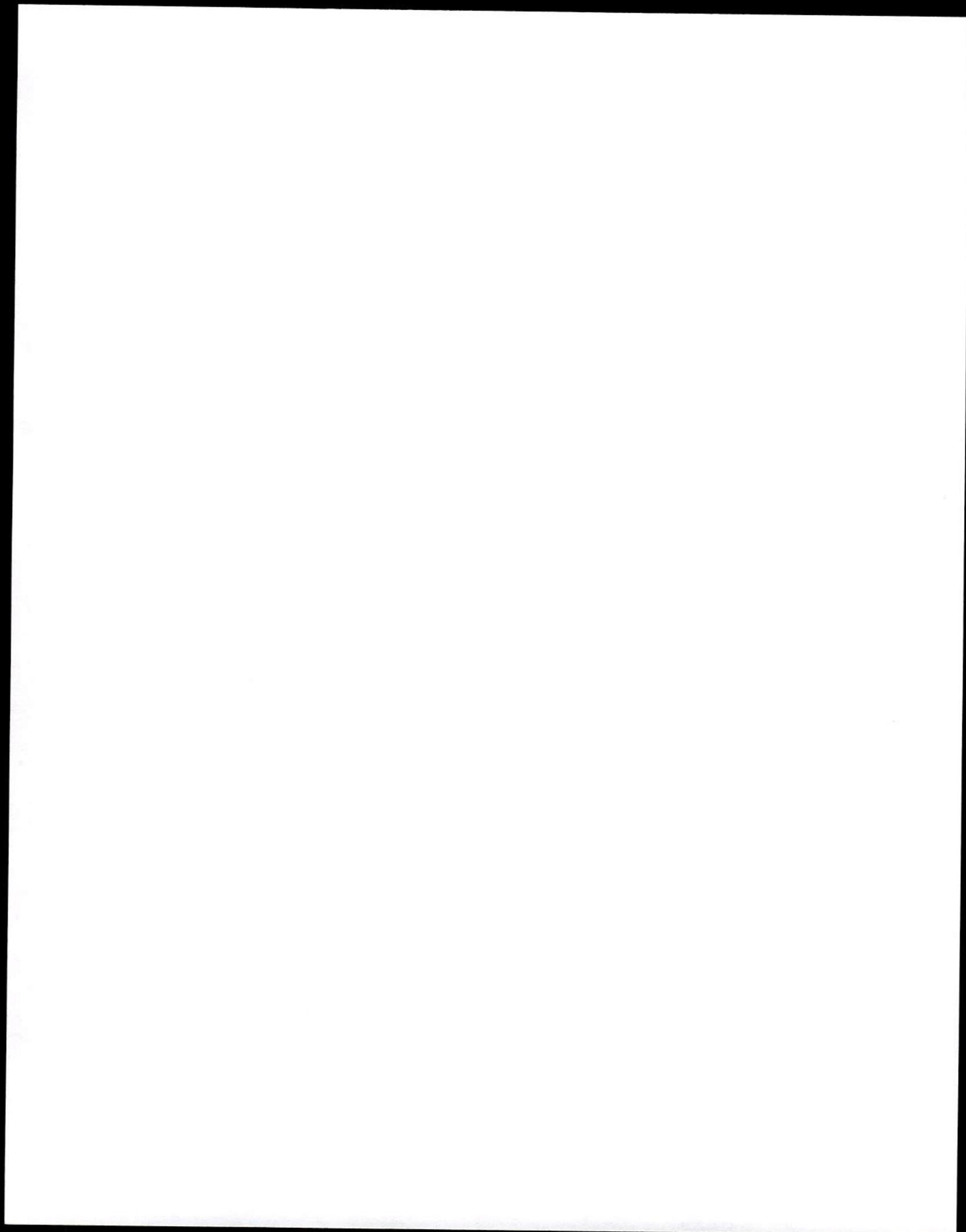
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-387-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2024		31	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

**2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.**

Seguimiento a notificaciones de resoluciones emitidas por la Junta Nacional de Servicio Civil ante Recursos Humanos del Ministerio de Educación, sobre situaciones laborales suscitadas en las diversas dependencias del Ministerio de Educación.

**3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**

Seguimiento a las solicitudes de información pública, asignadas por Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación a las Direcciones Departamentales de Educación a través del Acceso a Información Pública.

Apoyo en el diseño de rutas de acción que permitan el desarrollo adecuado de los diferentes procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.

**4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

Documentación de cierre de Procesos de Administración de Documentos –SIAD- que ingresaron a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-

Monitoreo de centros educativos que puedan ser habilitados como albergues por cualquier evento adverso.

 Ministerio de Educación S E U E M E N T E	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

**5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Apoyo en el seguimiento de los casos asignados a través del Sistema Interno de Administración de Documentos a la Subdirección de Análisis de Competencias.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
  
Licda. Azalia Trinidad Castillo  
 Directora en funciones  
 Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales  
 DIGECOR



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2024		31	ENERO	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 168 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos 168 durante el mes de enero de 2024.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 202 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes enero de 2024 con registro del tipo de enfermedad.

  
 Firma del Contratado

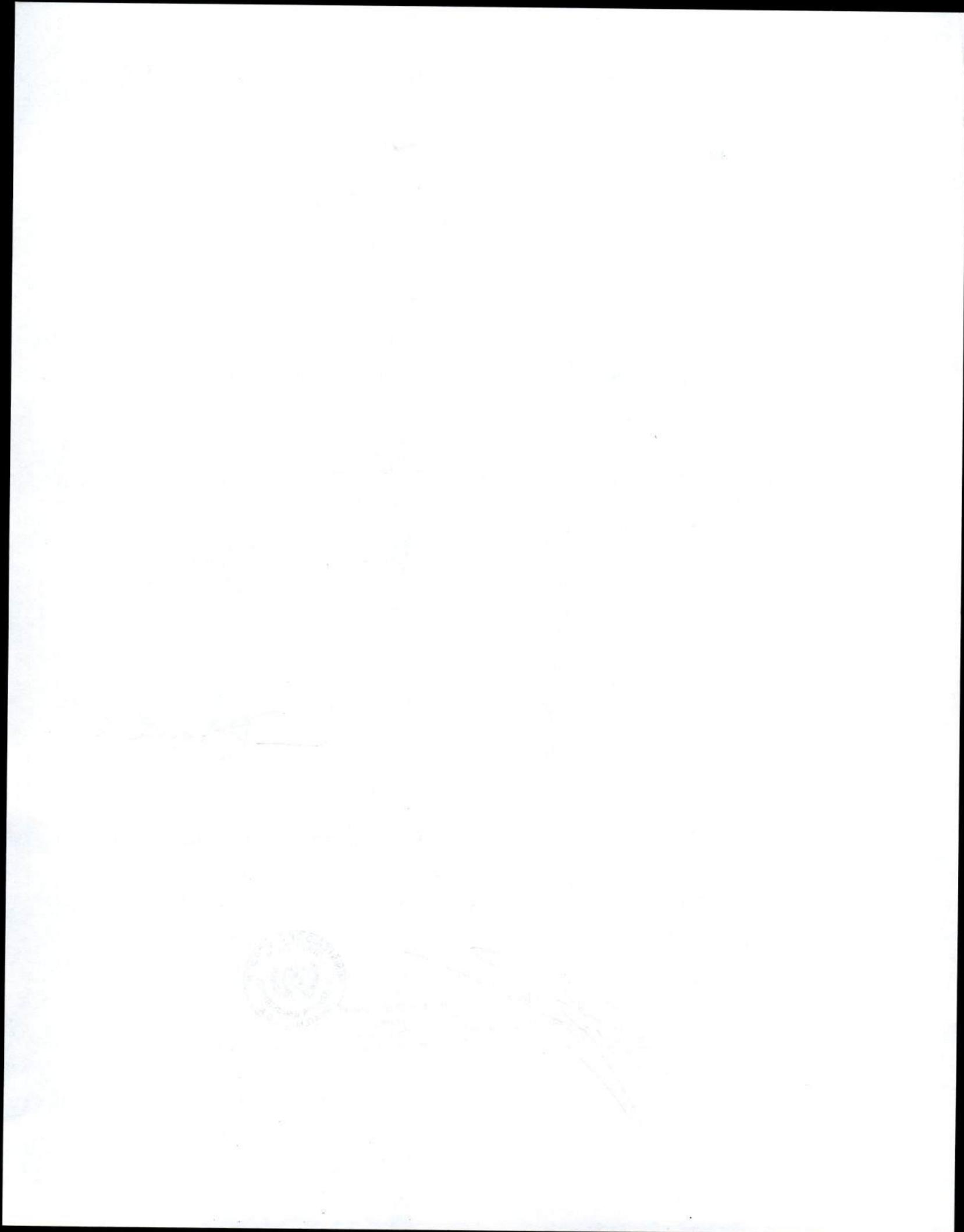
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
**Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.**  
 DIRECTOR EN FUNCIONES  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-383-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

\_\_\_\_\_  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
 Licenciado Marco Tulio Pezzarossi Hernández  
 Director en Funciones -DISERSA-






**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

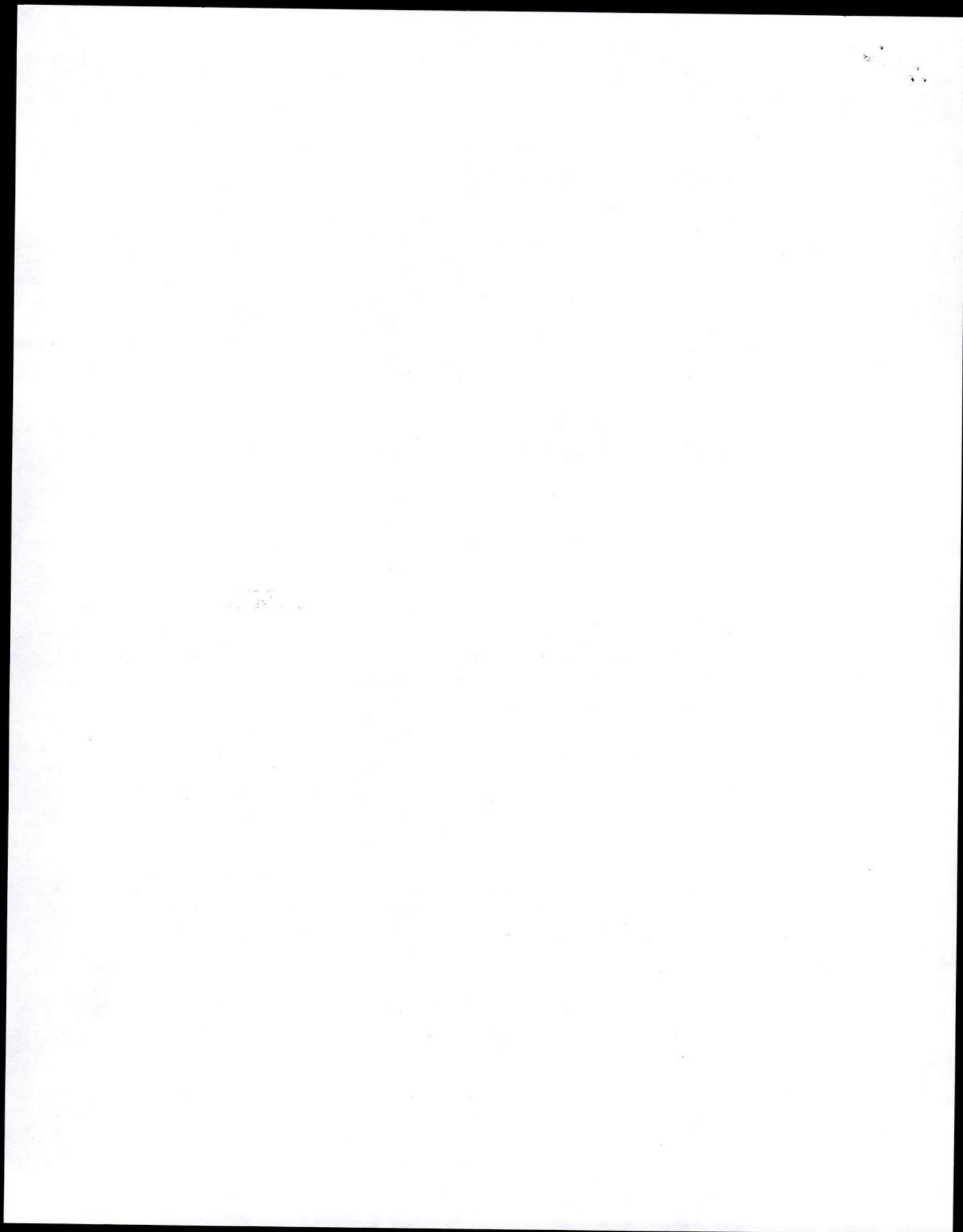
Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2024		31	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el distrito Central
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
  - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de enero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de enero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación



Minister of Education  
and Scientific Research



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	<b>029-333-2024</b>	Fecha del informe:	<b>31-01-2024</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<b>Dirección de Recursos Humanos</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2024		31	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asesorar al área responsable, en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos Ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se dé cumplimiento con la información solicitado y plazos establecidos.
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria que el Ministerio realice, que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH en la implementación de procesos de control interno y de seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias en representación de la DIREH;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

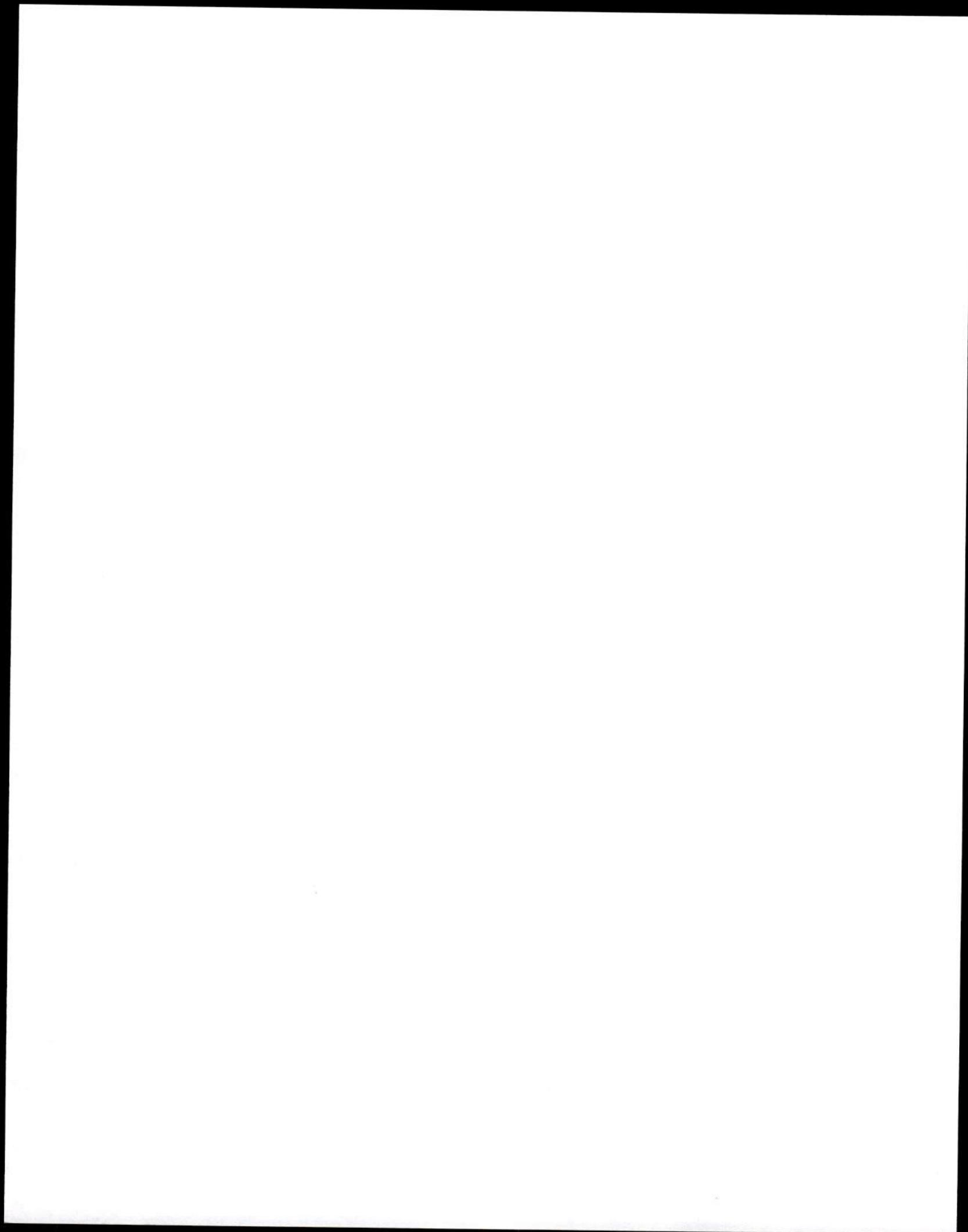
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024



  
 M.A. Judy Marroquín de Manzo  
 Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

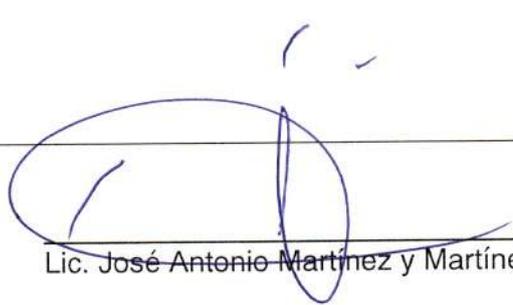
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-390-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2024		31	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

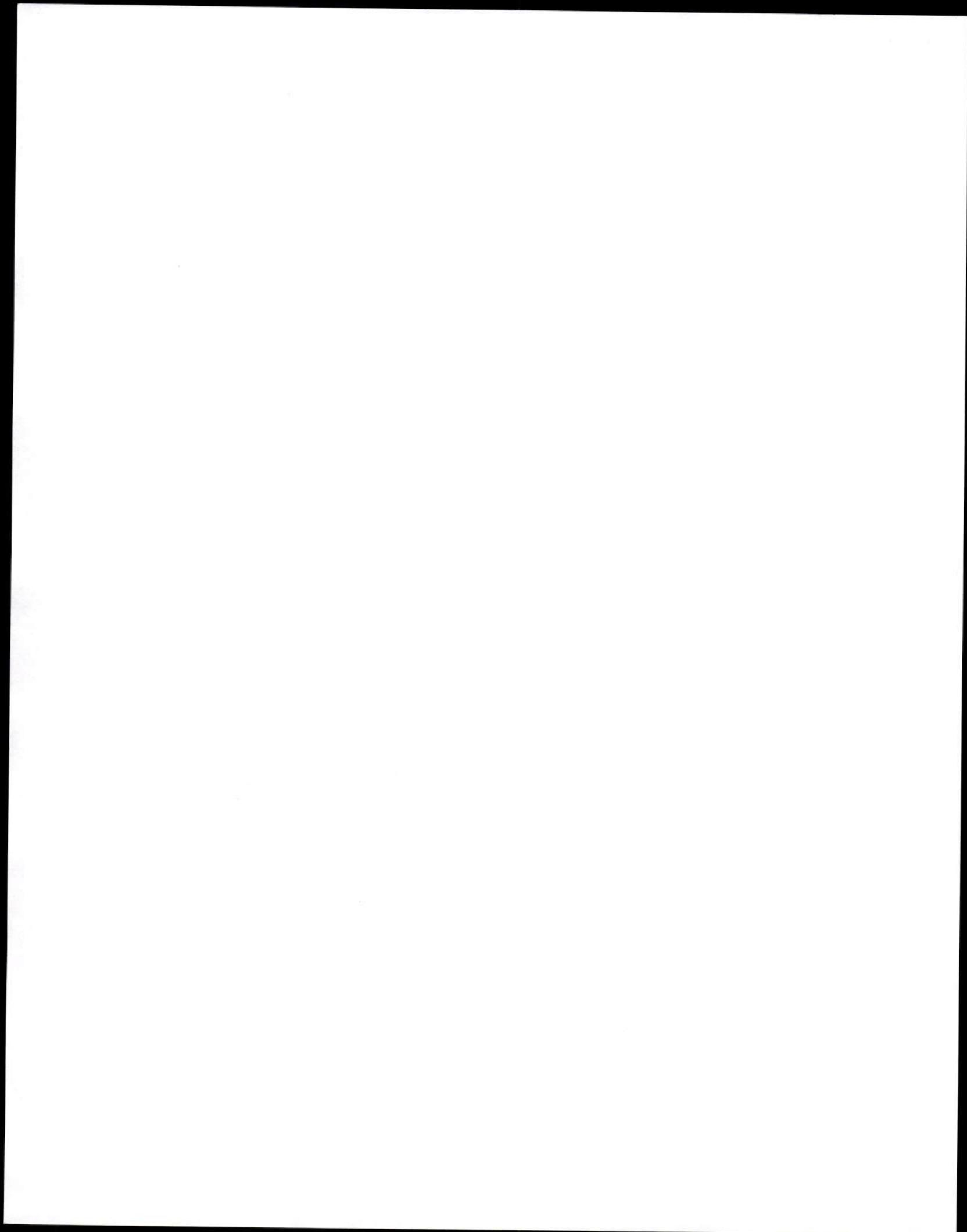
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el despacho Superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo al monitoreo de procesos den las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
  - a) *Realización de providencias y oficios dirigidos a diferentes instituciones.*


  
Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024


  
Licda. Azalia Trinidad Castillo  
Directora de DIGECOR



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2024		31	enero	2024

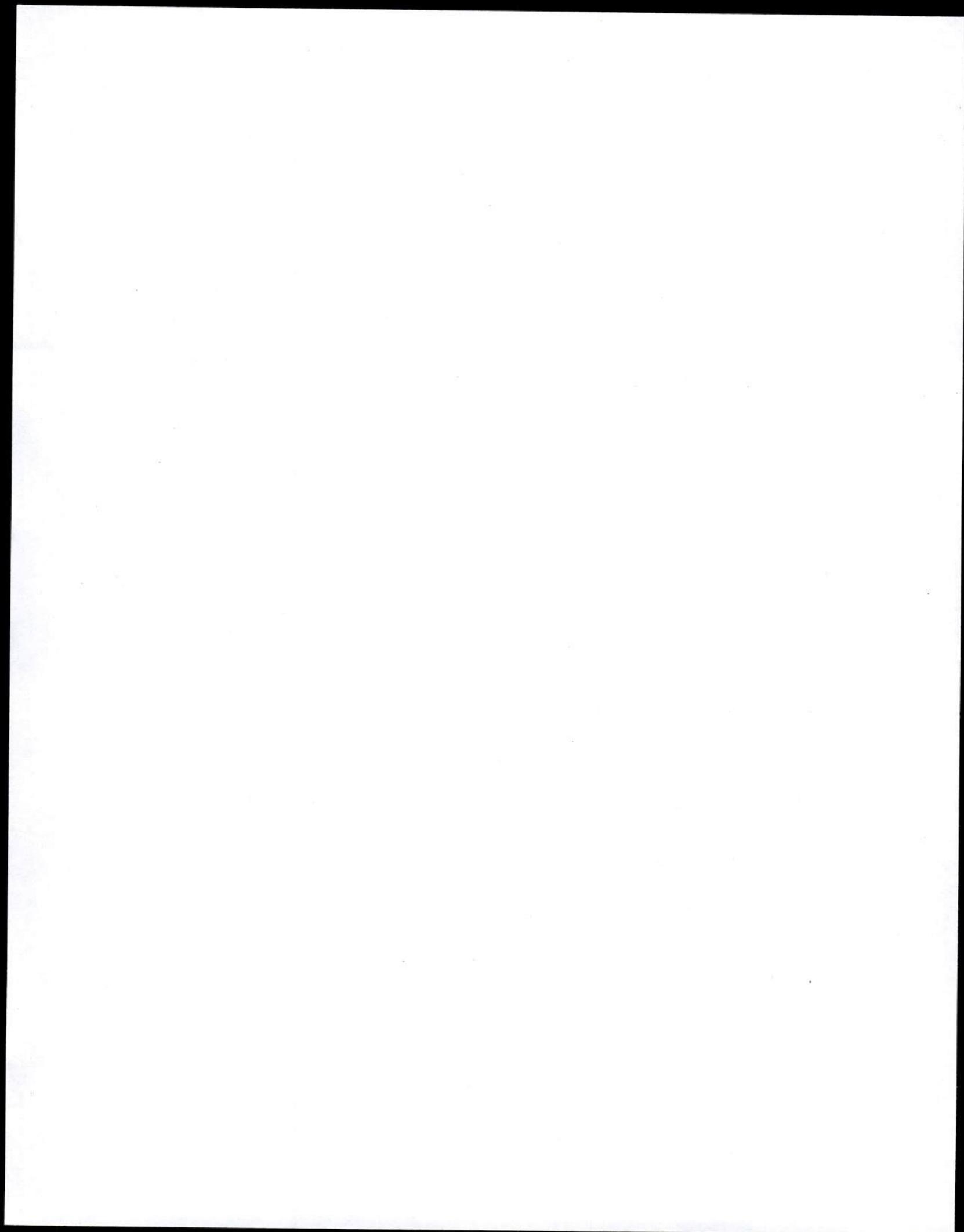
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

#### REVISIÓN:

1. Contratos 189-1071 y 189-1077.
  - 1.1. Contratistas: Francisco Antonio Sánchez Mejía y Héctor Aníbal Menchú de León.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 1.3. Monto de los contratos: Q.55,000.00 cada uno.
2. Contrato 184-1342.
  - 2.1. Contratista: Alberto Rafael Vásquez.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección de Servicios Administrativos (DISERSA).
  - 2.3. Monto del contrato: Q.40,500.00.
3. Contrato 189-1366.
  - 3.1. Contratista: Selvin Leonel Barahona Murga.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
  - 3.3. Monto del contrato: Q.35,000.00.
4. Contratos 189-1346, 189-1350 y 189-1351.
  - 4.1. Contratistas: Angelica Raquel Tambasco Rojas de Ortiz, Herlyn Guadalupe Barrera Barrios de Contreras y Astrid Denice Solorzano Florián de Rivera.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
  - 4.3. Monto de los contratos: Q.6,500.00 cada uno.
5. Contratos 184-1336, 184-1337, 184-1338 y 184-1339.
  - 5.1. Contratistas: Ronald Alexander Morales Cortez, Luigi Fabrizio Sánchez Ramírez, Ana Patricia Calderón Monzón y Raúl Alejandro Castañeda Alvarado.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección de Servicios Administrativos (DISERSA).





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

5.3.Monto de los contratos: Q.22,500.00 cada uno.

6. Contratos: 189-1312, 189-1313, 189-1315, 189-1317 y 189-1318.

6.1.Contratistas: Mónica Denisse Aguirre Illescas, Paola Gabriela Mota Cabrera, Glendy Carolina Ruíz Bautista, Cesar Armando Castro Cay y Esther Francisca Estrada Romares.

6.2.Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

6.3.Monto de los contratos: Q.12,000.00 cada uno.

7. Contrato 189-1292.

7.1.Contratista: Tania Elizabeth Zepeda Escobar.

7.2.Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).

7.3.Monto del contrato: Q.40,000.00.

8. Contratos: 189-1344 y 189-1347.

8.1.Contratistas: Keren Gabriela Miranda Cordero y Ana Elizabeth Sirin Sic.

8.2.Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

8.3.Monto de los contratos: Q.7,800.00 y Q.12,000.00 respectivamente.

9. Contratos 189-1180 y 189-1298.

9.1.Contratistas: Mayra Elizabeth Hernández de López y Mónica Alejandra Taylor Ortega.

9.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

9.3.Mono de los contratos: Q.19,500.00 y Q.56,000.00 respectivamente.

10. Contratos 189-1314 y 189-1320.

10.1.Contratistas: Suen Helen Adriana Canel Torres y Ronal Emerzon Soto Soyosa.

10.2.Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

10.3.Monto de los contratos: Q.6,500.00 cada uno.

11. Contratos 189-1343, 189-1348 y 189-1349.

11.1 Contratistas: Ever Eliu Ruiz Archila, Vernick Alexander García Alpírez y Mariella Alejandra Torres Estrada de Fratta.

11.1.Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

11.2.Monto de los contratos: Q.6,500.00 cada uno.

12. Contratos 189-1179, 189-1181, 189-1188 y 189-1290.

12.1.Contratistas: Jairo Jonatán Mendoza Barrios, Paula Lisbeth Batz Berganza, Rosemary Elizabeth Vásquez Menchu y María Alejandra Santiago Cach.

12.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

12.3.Monto de los contratos: Q.39,000.00 los tres primeros y Q.49,000.00 el último.

13. Contratos 189-1297, 189-1299, 189-1300, 189-1301, 189-1302 y 189-1303.

13.1.Contratistas: Ana Mildred Alegría Méndez, Graciela Lourdes Escribá Morán de Fernández, Elvira Leonor Álvarez de Llamas, Herwin Alexis Rodríguez Franco, Anastasia Isabel Pira Ortega de Terraza y Ludwing Antonio Llamas Álvarez.

13.2.Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE)

13.3.Monto de los contratos: Q.7,800.00 el primero, Q.12,400.00 el segundo y Q.12,000.00 los cuatro restantes.

14. Contrato 189-1293.

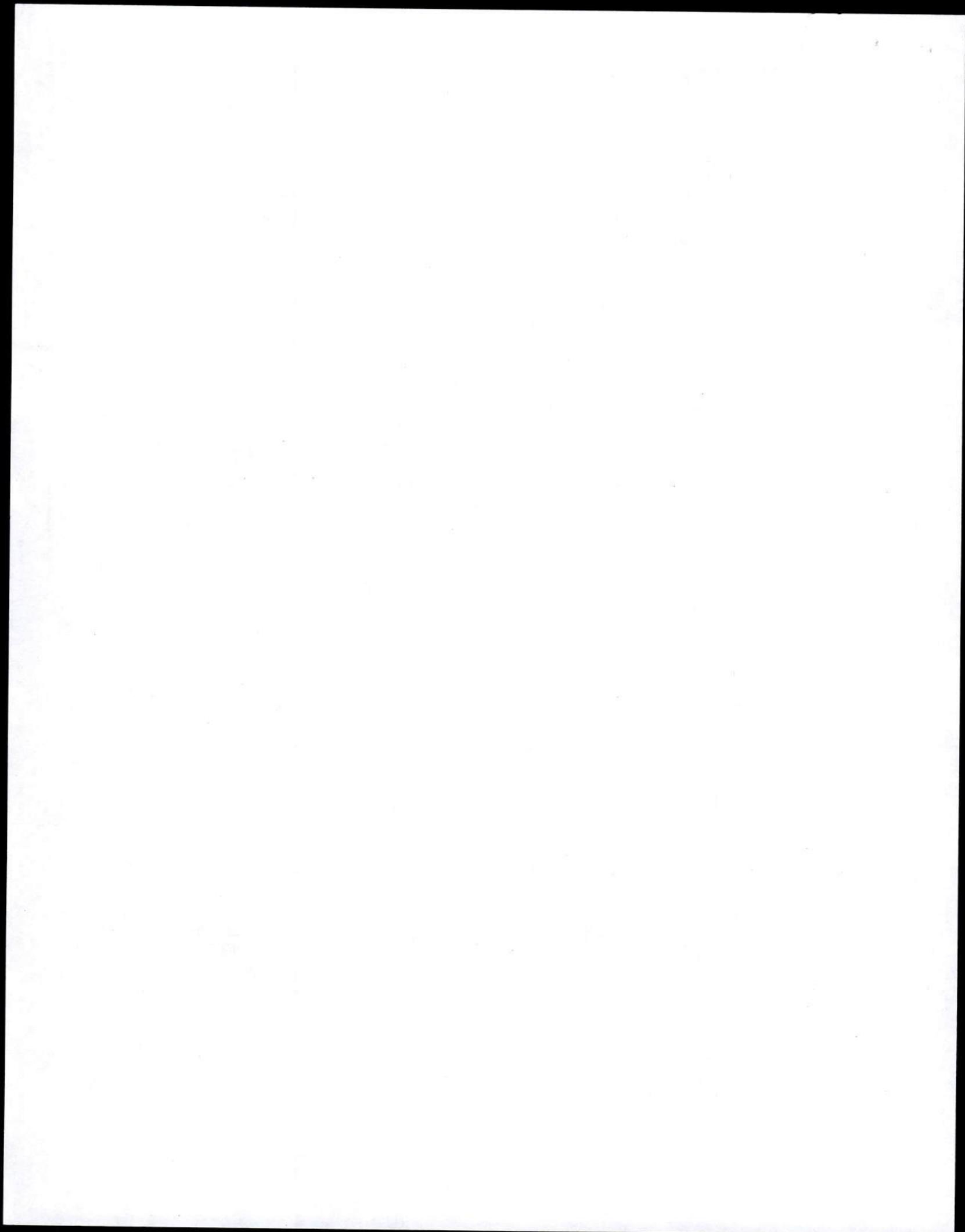
14.1.Contratista: Ligia Patricia Oviedo Gasparico.

14.2.Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).

14.3.Monto del contrato: Q.50,000.00.

15. Contratos 189-1189, 189-1233 y 189-1188.

15.1.Contratistas: Luz Florentina Boteo Aguilar, Myriam Jeannette Cifuentes Ortiz y Ligia Migaly Portillo Castellanos.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

15.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
 15.3.Monto de los contratos: Q.39,000.00, Q.56,000.00 y Q.60,000.00 respectivamente.

16. Contrato 189-1289.

16.1.Contratista: Cristian Fernando Guzmán Quaharre.

16.2.Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).

16.3.Monto del contrato Q.30,000.00.

17. Contrato 189-1190.

17.1.Contratista: Mariela Del Rosario Tello Hernández.

17.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

17.3.Monto del contrato: Q.39,000.00.

18. Contrato 189-1187.

18.1.Contratista: Andy Ronaldo Villatoro Molina.

18.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

18.3.Monto del contrato: Q.49,000.00.

19. Contrato: 184-1411.

19.1.Contratista: Luis Alfredo Calderón García.

19.2.Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

19.3.Monto del contrato: Q.45,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

L.cda. Anabella Giracca  
 Ministra de Educación



1. 1. 1.



near the ...



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2024		31	enero	2024

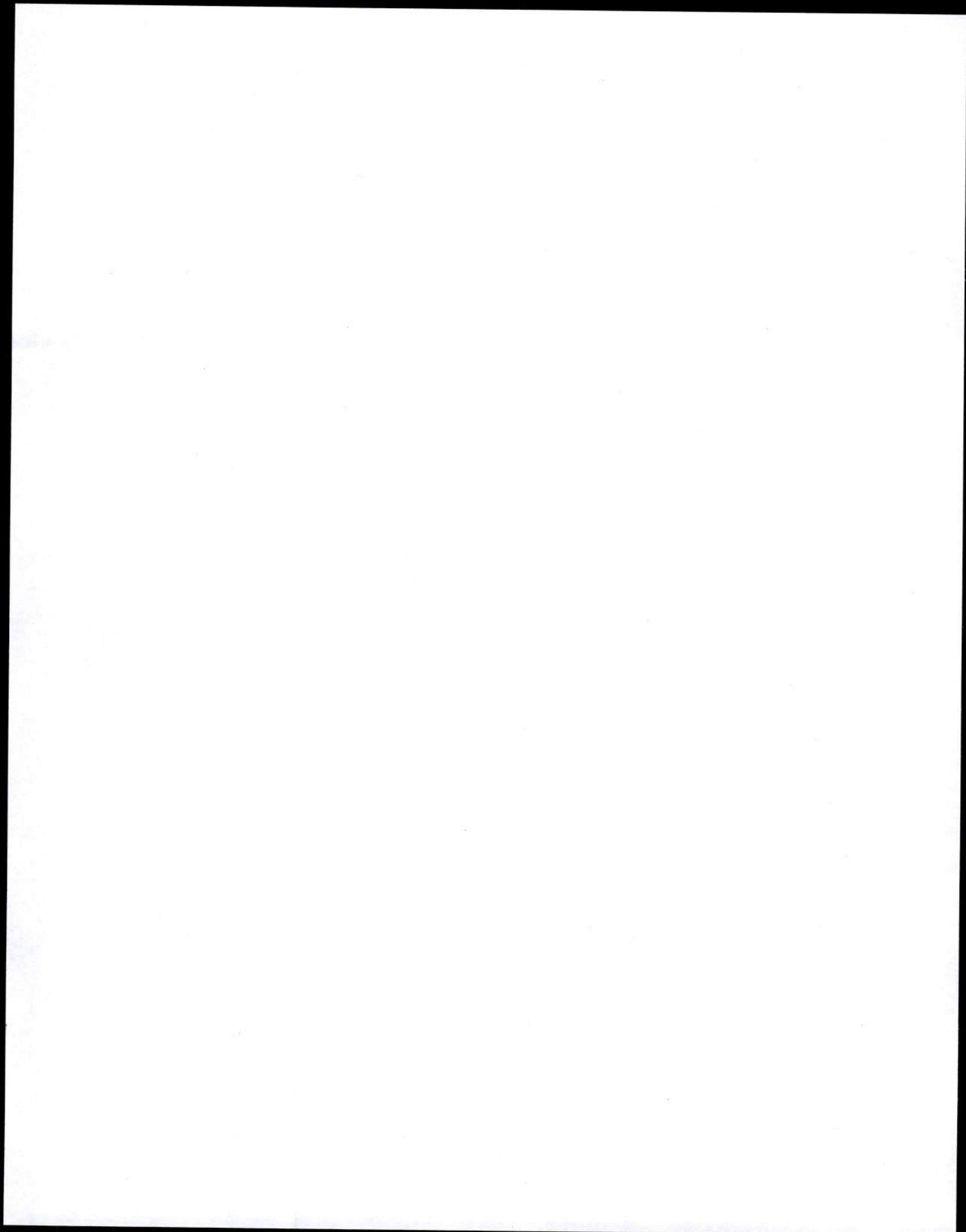
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

#### REVISIÓN:

1. Contrato 185-1331.
  - 1.1. Contratista: Yoselin Yadira Gómez Palacios.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 1.3. Monto del contrato: Q.35,000.00.
2. Contrato 189-1191.
  - 2.1. Contratista: Enma Leticia Juliana Diaz Carrillo.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 2.3. Monto del contrato: Q.39,000.00.
3. Contrato 187-1012.
  - 3.1. Contratista: Freñdy René Campos Salguero.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 3.3. Monto del contrato: Q.62,000.00.
4. Contrato 189-1452.
  - 4.1. Contratista: Pablo Francisco Toledo Chávez.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 4.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.
5. Contrato 185-1440.
  - 5.1. Contratista: Willmer Haroldo Zarat Damian.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 5.3. Monto del contrato: Q.38,000.00.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

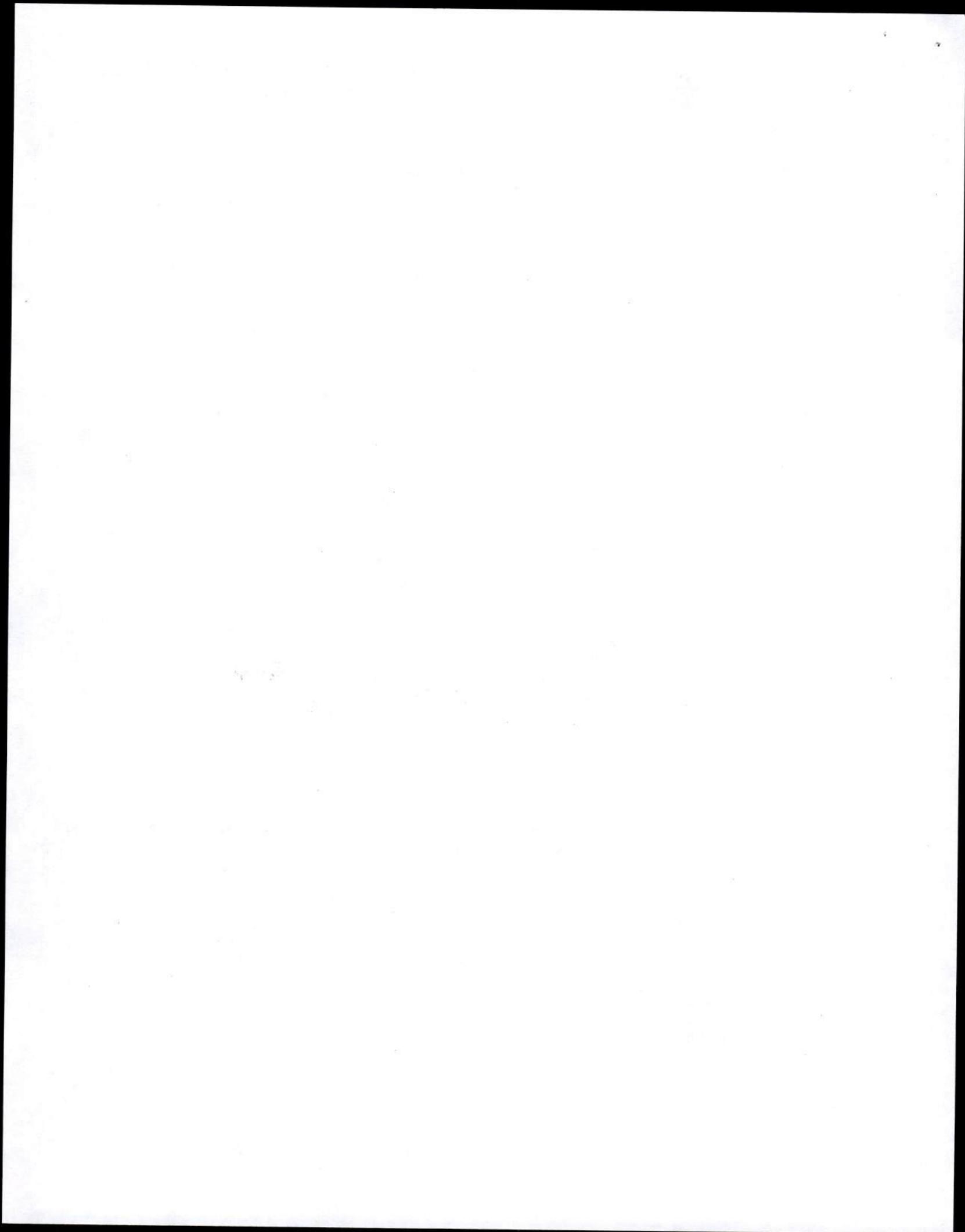
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Contrato 189-1451.
  - 6.1. Contratista: Guillermo Francisco Argueta Arrecis.
  - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE)
  - 6.3. Monto del contrato: Q.30,000,00.
  
7. Contrato 185-1392.
  - 7.1. Contratista: Ana Claudeth Marroquín Veliz.
  - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 7.3. Monto del contrato: Q.35,000.00.
  
8. Contratos 185-1325 y 185-1326.
  - 8.1. Contratistas: José Ángel Figueroa Morales y Laura Sofia Reiche González.
  - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 8.3. Monto de los contratos: Q.35,000.00 cada uno.
  
9. Contrato 189-1443.
  - 9.1. Contratista: Ingrid Leticia Barrios García de Coronado.
  - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
  - 9.3. Monto del contrato: Q.74,060.00.
  
10. Contrato 189-1483.
  - 10.1. Contratista: Henry Gerson Estuardo Pocasangre Lara.
  - 10.2. Dependencia contratante: Dirección de Comunicación Social (DICOMS).
  - 10.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.
  
11. Contrato con modificación 189-1445.
  - 11.1. Contratista: Melissa Abigail Santizo Vásquez.
  - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
  - 11.3. Objeto de modificación: clausulas segunda, tercera, cuarta y quinta del contrato original.
  - 11.4. El plazo y el monto sigue siendo el mismo.
  
12. Contrato 189-1464.
  - 12.1. Contratista: Maritza Elizabeth Cano Minera de Nava.
  - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 12.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
  
13. Dictamen sobre el proyecto de ley, presentado por el diputado Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, Jefe del Bloque "Compromiso, Renovación y Orden -CREO-", denominado "Reformas a la Ley de Alimentación Escolar, Decreto número 16-2017 del Congreso de la República.
  
14. Contratos 185-1455, 185-1456, 185-1458, 185-1459 y 185-1460.
  - 14.1. Contratistas: Cresencia Sosa Sarat, Kareen Johana Castellanos Méndez de López, Alvin Fernando García Guzmán, Gerson Antulio Tihuilá España y Pedro Antonio Commelli Canales.
  - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 14.3. Monto de los contratos: Q.40,000.00 cada uno.
  
15. Contrato 189-1450.
  - 15.1. Contratista: Esperanza Abigail Chuquiej Curup.
  - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 15.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
  
16. Contrato 189-1390.
  - 16.1. Contratista: Silvia Dinora Del Águila Mendizábal.
  - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

16.3. Monto del contrato: Q.100,00.00.

17. Contrato 189-1447.

17.1. Contratista: William Aníbal López Rodas.

17.2. Dependencia contratante; Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).

17.3. Monto del contrato: Q.63,204.00.

18. Dictamen sobre instalación de materiales publicitarios en la infraestructura escolar.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

*[Handwritten Signature]*

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación



*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten signature]*

Luís A. Cabrita Gomes  
Ministro de Educação



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-377-2023</b>	Fecha del informe:	<b>31-01-2024</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	Enero	2024		31	enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

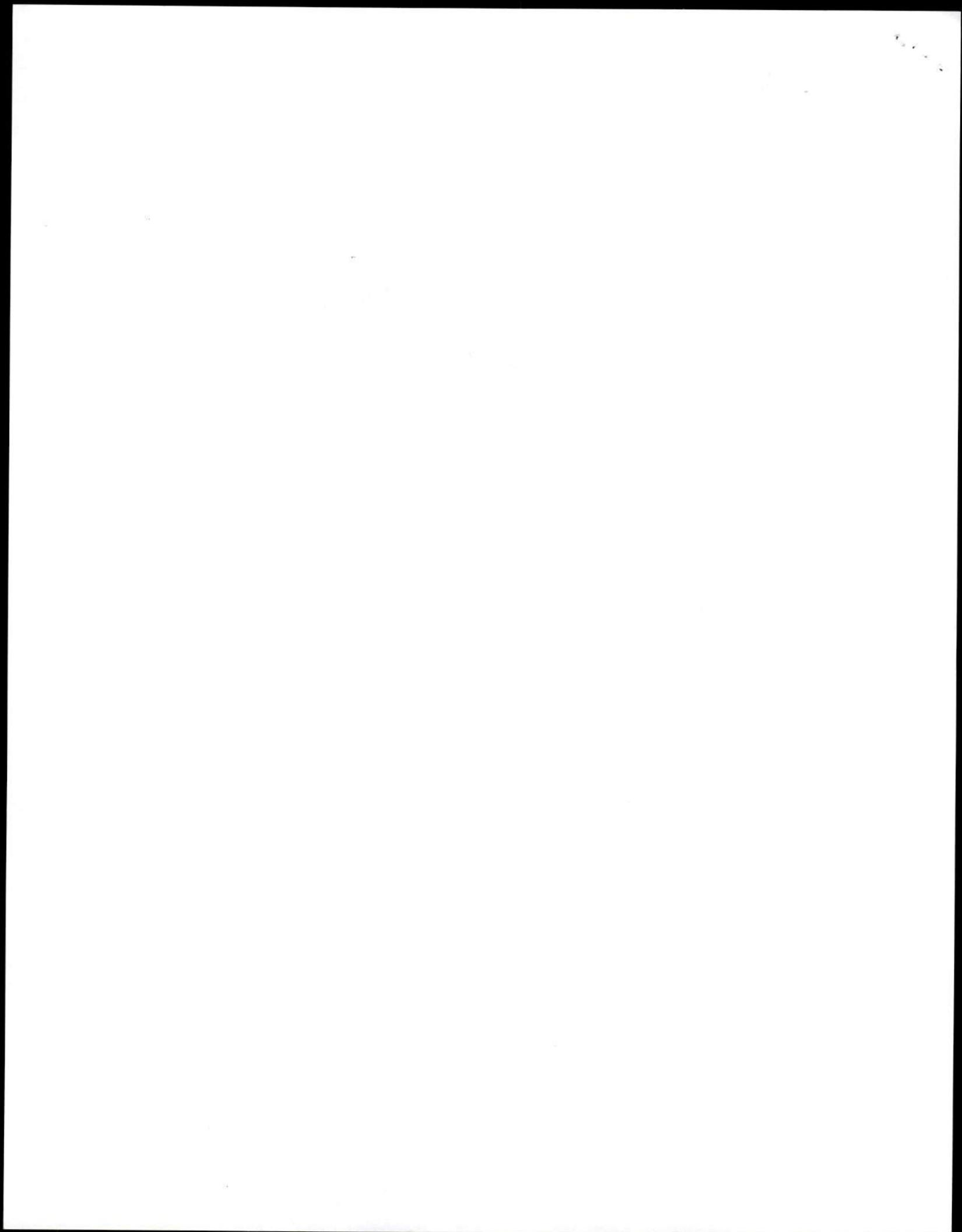
Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<b>31</b>	<b>enero</b>	<b>2,024</b>



\_\_\_\_\_  
 Licdo. MARCO TULLIO PEZZAROSSO HERNANDEZ  
 Director en Funciones -DISERSA-





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

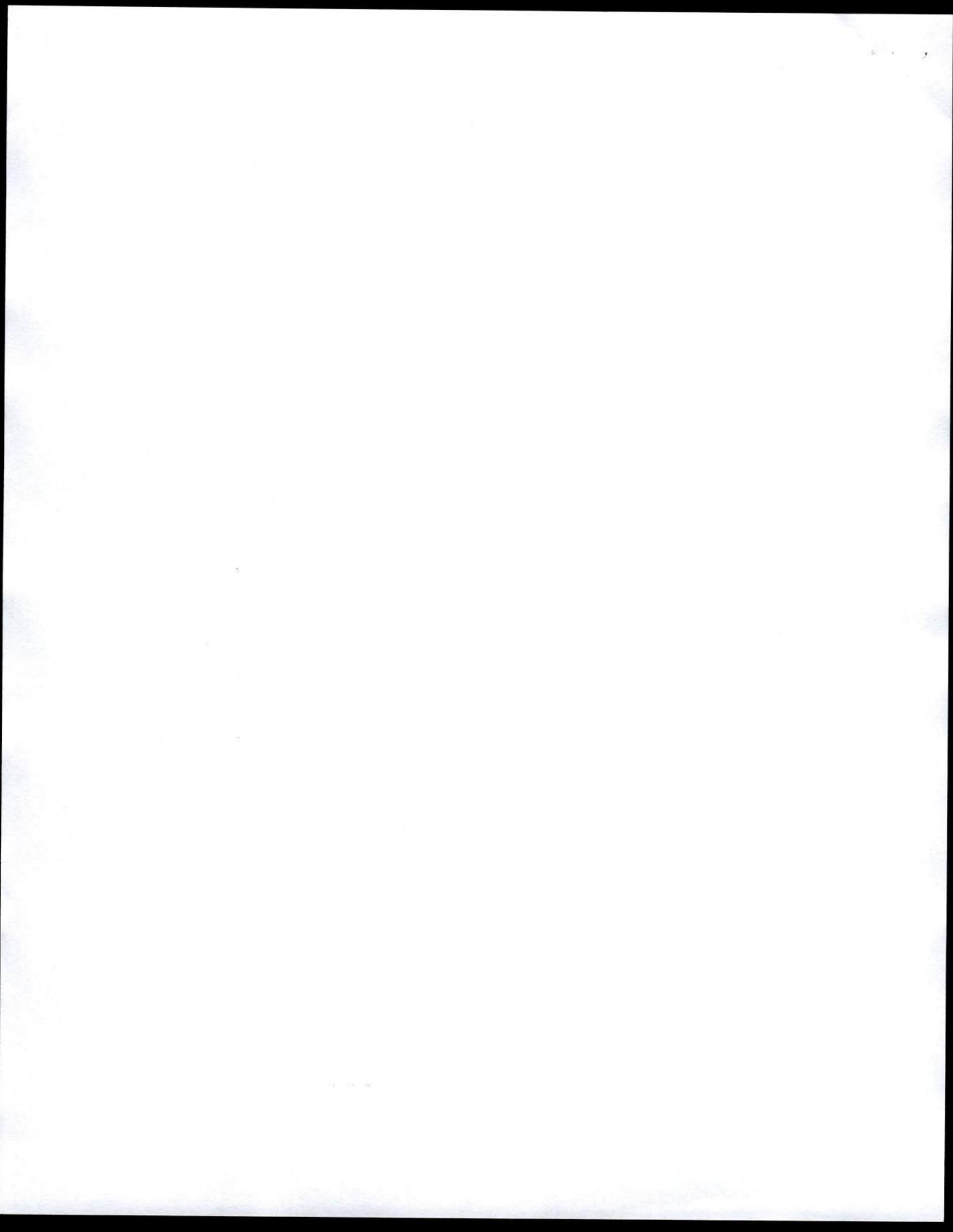
Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-364-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Digecade
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	enero	2024		31	enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Edición de un texto sobre autoempleo, emprendimiento y empresa para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre autoempleo, emprendimiento y empresa para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un relato sobre un viaje virtual al canal de Chiquimulilla para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un relato sobre un viaje virtual al canal de Chiquimulilla para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre herramientas de Word para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre herramientas de Word para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un relato sobre una visita a la municipalidad para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un relato sobre una visita a la municipalidad para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre qué es el teatro para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre qué es el teatro para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre la economía lineal y circular para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre la economía lineal y circular para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre la importancia de dormir bien para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre la importancia de dormir bien para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre expresiones algebraica para el libro de lecturas de segundo básico





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Edición-creación de actividades y del proceso lector para un texto sobre expresiones algebraica para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección y aprobación del primer paquete de imágenes para el libro de lecturas de primero básico
- Creación de un relato de Ciencias Sociales para el libro de lecturas de segundo básico
- Elaboración de actividades y del proceso lector para un relato de Ciencias Sociales para el libro de lecturas de segundo básico
- Elaboración de una estructura para el texto Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible, para niños, del Consejo Nacional de Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024

Claudia Elizabeth Morales García  
Directora de la DigeCADE

100

100

100

100

100

100



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-359-2024	Fecha del informe:	03/01/2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2024		31	enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

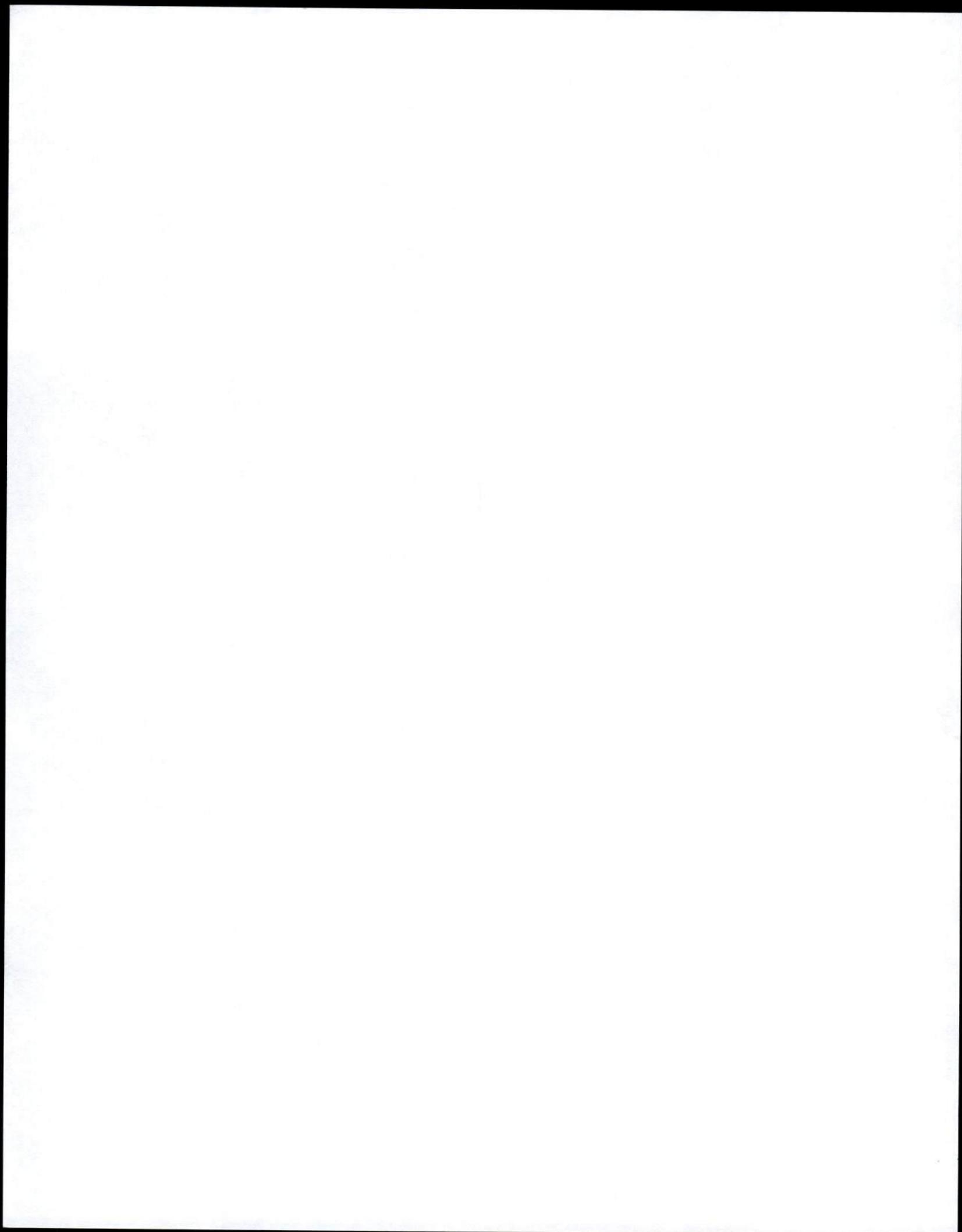
Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministros y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024

Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación

Ministerio de Educación  
Dirección de Comunicación Social  
Buenos Aires, 1998



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

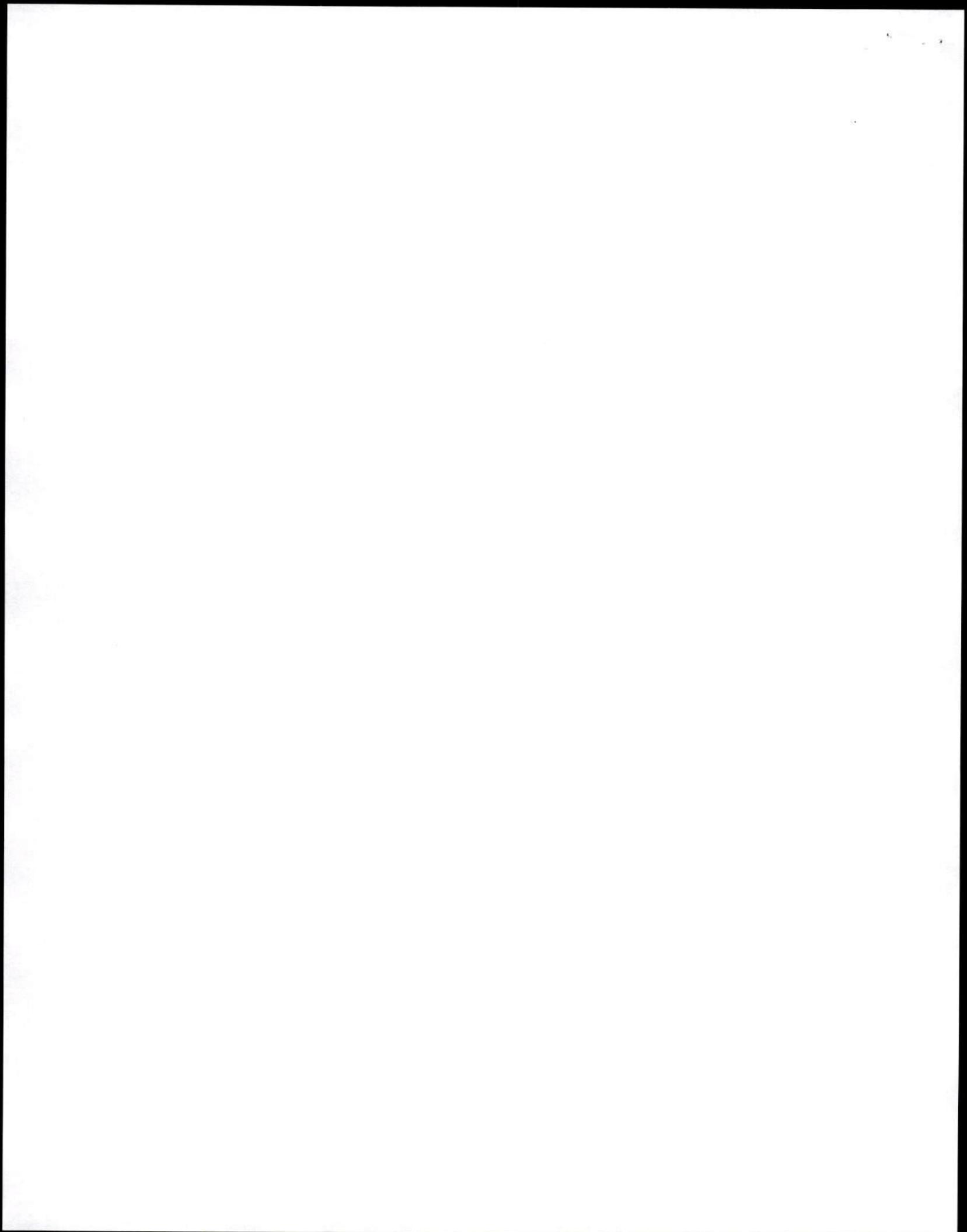
Número de Contrato:	029-389-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	Enero	2024		31	Enero	2024

### actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Enero:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
  - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en diferentes reuniones del Sistema de Gobernanza.
2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
  - Revisar los lineamientos del Diccionario de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres del Sector Educativo y variabilidad climática por época fría.
  - Contribuir en la parte final de la diagramación del Diccionario de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres del Sector Educativo y variabilidad climática por época fría.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
  - Coordinar con bomberos municipales las capacitaciones para el año 2024 de la brigada del MINEDUC.
4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
  - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
  - Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
  - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
  - Compartir con los Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, los boletines agroclimáticos del MAGA.
5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
  - Planificar las capacitaciones de la Guía Escolar y del Plan de Entrega Educativa.
6. **Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
  - Preparar las futuras reuniones del Sistema de Gobernanza en el presente año.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

**Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo**

- Trabajar en las modificaciones de mediación del documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional.

**Elaboración de los lineamientos de variabilidad climática por época fría.**

- Elaborar los lineamientos de variabilidad climática por época fría en el sector educativo.

**INSIVUMEH**

- Asistir a la reunión de mes de la perspectiva climática de enero de 2024.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Licda. Azalia Trinidad Castillo  
Directora DIGECOR







## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: SANDRA PATRICIA AZURDIA MORALES

Número de Contrato:	029-335-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Acompañamiento técnico en la visita de evaluación del terreno propuesto por la municipalidad de Puerto Barrios para la construcción del Centro de Referencia de Primera Infancia de Puerto Barrios, Izabal, realizada el 10 de enero de 2024, contando con la participación del Alcalde y equipo municipal, personero del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y del Ministerio de Educación.
2. Elaboración conjunta del informe sobre la evaluación del terreno propuesto por la municipalidad de Puerto Barrios, Izabal para la construcción del Centro de Referencia para la atención de la Primera Infancia.
3. Participación en la Comisión del Ministerio de Educación, para establecer condiciones para la inauguración de los Institutos Nacionales Tecnológicos, de San Pedro Pinula, Jalapa y de Jacaltenango, Huehuetenango, los cuales forman parte de la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V).
4. Acompañamiento técnico en el abordaje de la consultoría "Propuesta integral y el diseño de un esquema operativo y de procesos (plan para la implementación del Censo de Infraestructura Educativa".
5. Brindar seguimiento a los procesos a cargo de UNICEF, para la construcción de los Centros de Referencia de Camotán, Chiquimula, Cobán, Alta Verapaz, Patzité, Quiche y San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos, los cuales cuentan con predio donado al Estado adscrito al Ministerio de Educación.
6. Elaboración del informe síntesis del avance de los cinco Centros de Referencia para la Atención de la Primera Infancia, ubicados en Camotán, Chiquimula, Cobán, Alta Verapaz, Patzité, Quiche, San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos e Izabal, Puerto Barrios.
7. Seguimiento al proceso para la atención de centros educativos en situación de riesgo dictaminados por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres Naturales o Provocados -CONRED-, atendiendo a la ruta de acción diseñada por la Dirección de Planificación Educativa del Mineduc.
8. Dar acompañamiento técnico para la elaboración del procedimiento para la atención de centros educativos en situación de riesgo, según ruta de acciones y categorías establecidas.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

9. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
Lic. Angel Anares Herrera Jiménez  
DIRECTOR EN FUNCIONES  
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
Ministerio de Educación







FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

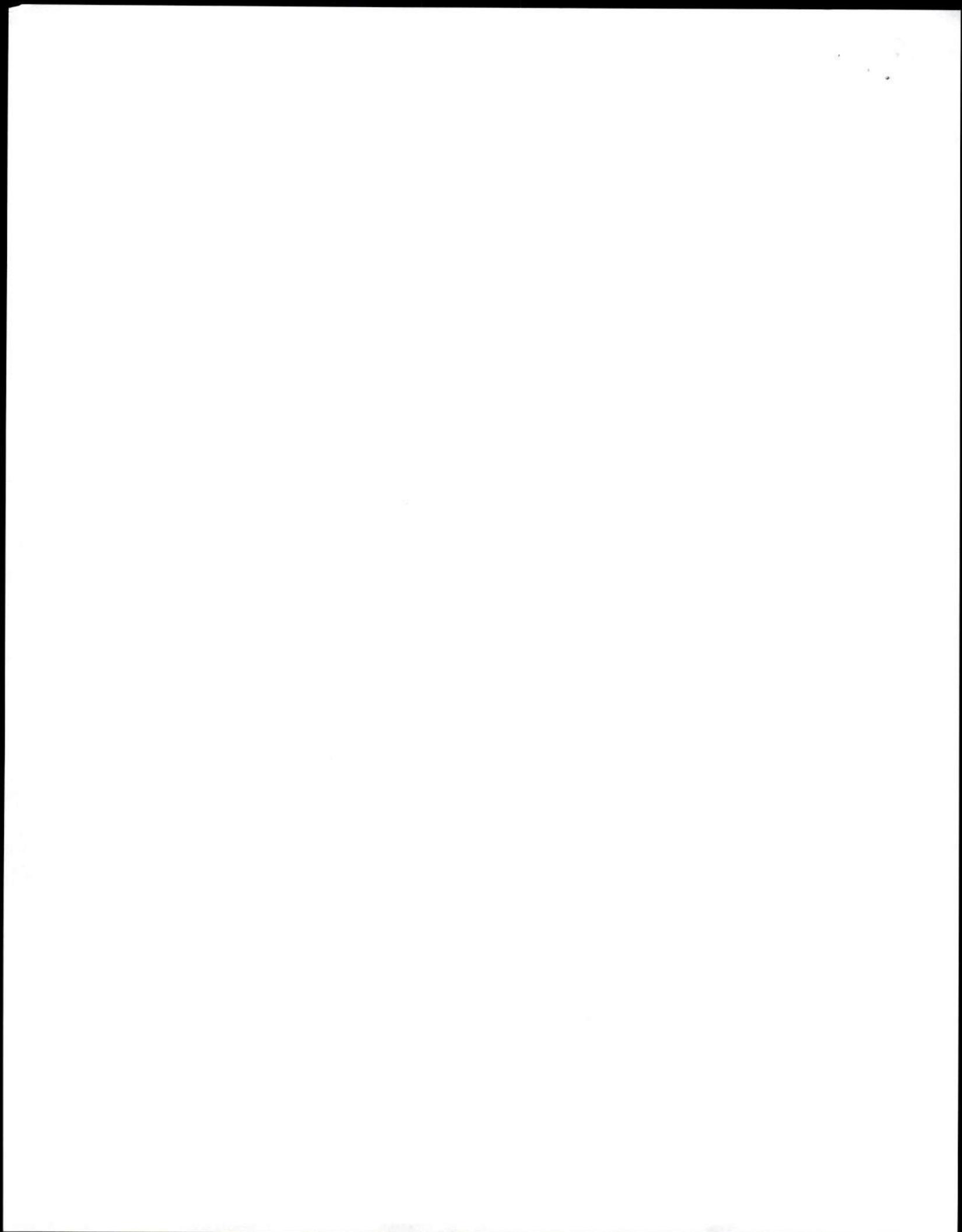
Número de Contrato:	029-339-2024	Fecha del informe:	31 de enero de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2024		31	enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado Recurso de Revocatoria Interpuesto por Ilse Dinora Buenafe Peláez en su calidad d Administrador Único y Representante legal de la entidad Cesa de Guatemala, Sociedad Anónima, en contra de la resolución administrativa número 3415-2023 emitida por la Viceministra de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de Terminación de Contrato número 01173-2016-10299 dentro del Conflicto Colectivo 01173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la señora Sandra María Alvarado Castillo, tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenios de Subvención para el programa de apoyo escolar 2024, del departamento de Jalapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado memorándum número 271-2023 que contiene proyecto de adenda al convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de educación y la Asociación Guatemalteca de Exportadores.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba nómina de 1 convenio de Subvención económica suscrito por DIPLAN en atención al Quinto Programa de Apoyo, mantenimiento de edificios escolares públicos con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 13042-2023-00093 promovido por Nery Tomas Salanic Cortez en contra de la entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango, respecto a solicitud de información en el plazo establecido a la Departamental de Quetzaltenango.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

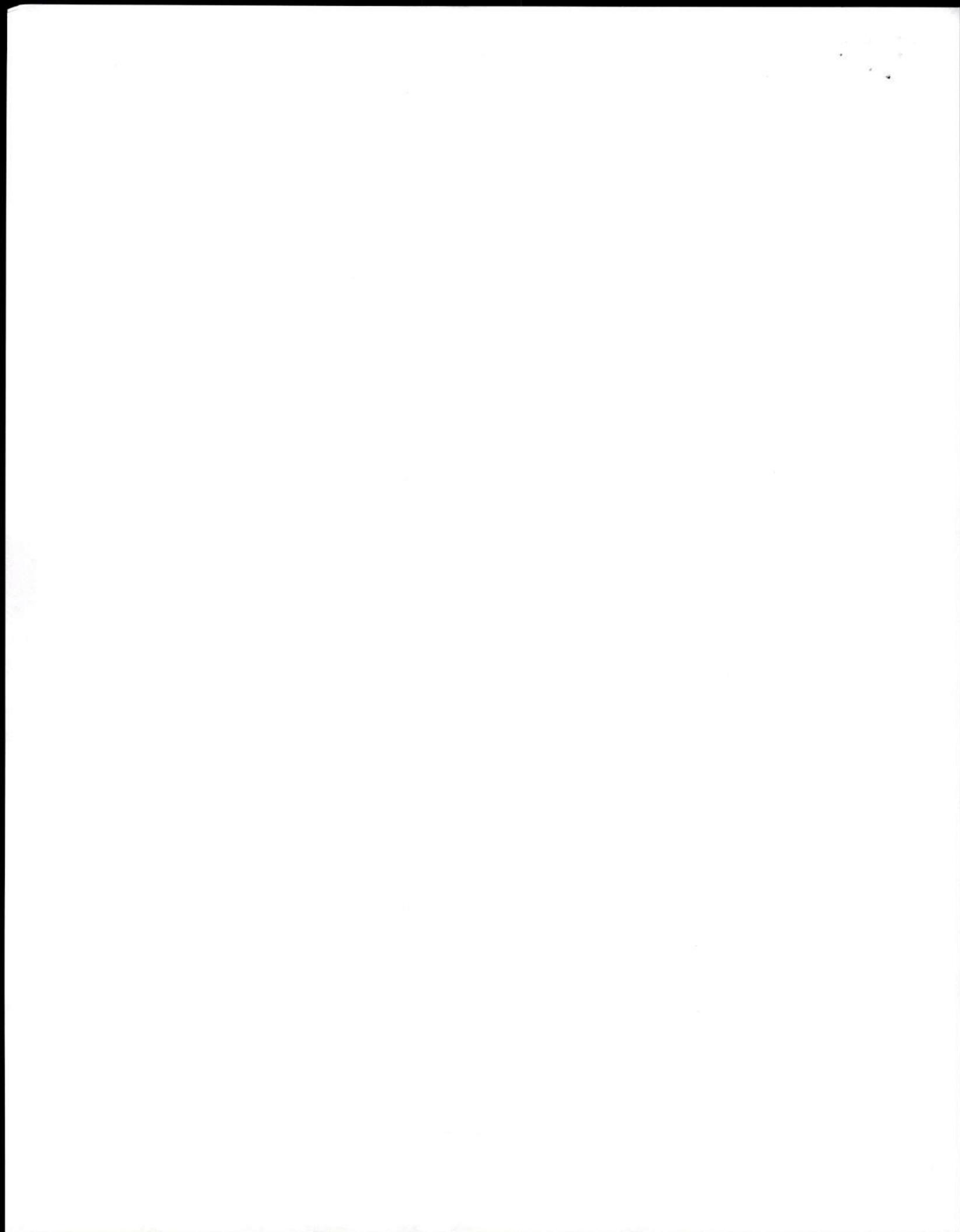
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado proyecto de Carta de Entendimiento Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la secretaría de Obas sociales de la Esposa del Presidente, en apoyo a la Dirección de Hogares Comunitarios.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de declaratoria de beneficiario post mortem número 09017-2023-00477 promovido por Helen Jaacqueline Koopler Canorga, causante Luis Mariano de León Calderón en contra del Estado de Guatemala, Entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de solicitud de no objeción a la contratación de 8 Consultores individuales en el marco del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad educativa préstamo 3618/OC-GU del BID.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al número de oficio 02061-2021-00441 de fecha tres de enero de dos mil veinticuatro suscrito por la Abogada Michelle Dardón Aguilera, Jueza Unipersonal del Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual, del departamento de Guatemala, por medio del cual solicita se incluya a una menor de edad a una Beca Estudiantil.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de acuerdo ministerial que aprueba Convenios de Subvención para el programa de apoyo escolar 2024, de la Dirección Departamental Guatemala Norte.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a José Ángel Medina Domínguez, quien labora para este ministerio, respecto de proyecto de acuerdo ministerial de destitución con causa justificada sin responsabilidad para el Estado, del puesto de Director de Educación Post Primaria, sin especialidad en el instituto nacional experimental de educación básica con orientación ocupacional Pemem dos jornada matutina.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al expediente que contiene Recurso de Revocatoria promovido por el señor Julio Cesar Solis Escobar, en contra de la resolución número D doscientos sesenta y tres guion dos mil veintitrés, de fecha trece de diciembre de dos mil veintitrés de fecha trece de diciembre de dos mil veintitrés emitida por la Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 11004-2018-003331 promovido por la señora Gema Beatriz Montiel Morales y Compañeros en contra del Estado de Guatemala y como entidad nominadora el Ministerio de Educación a cargo del Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Retalhuleu por declaración de la Naturaleza continua e ininterrumpida.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que establece la asignación anual de subvención a favor de los institutos de educación por cooperativa de enseñanza por grados o por secciones para el ejercicio fiscal 2024.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba nomina de treinta y siete adendas a los convenios de programas de apoyo para el ciclo escolar dos mil veintitrés con la organización de padres de familia.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

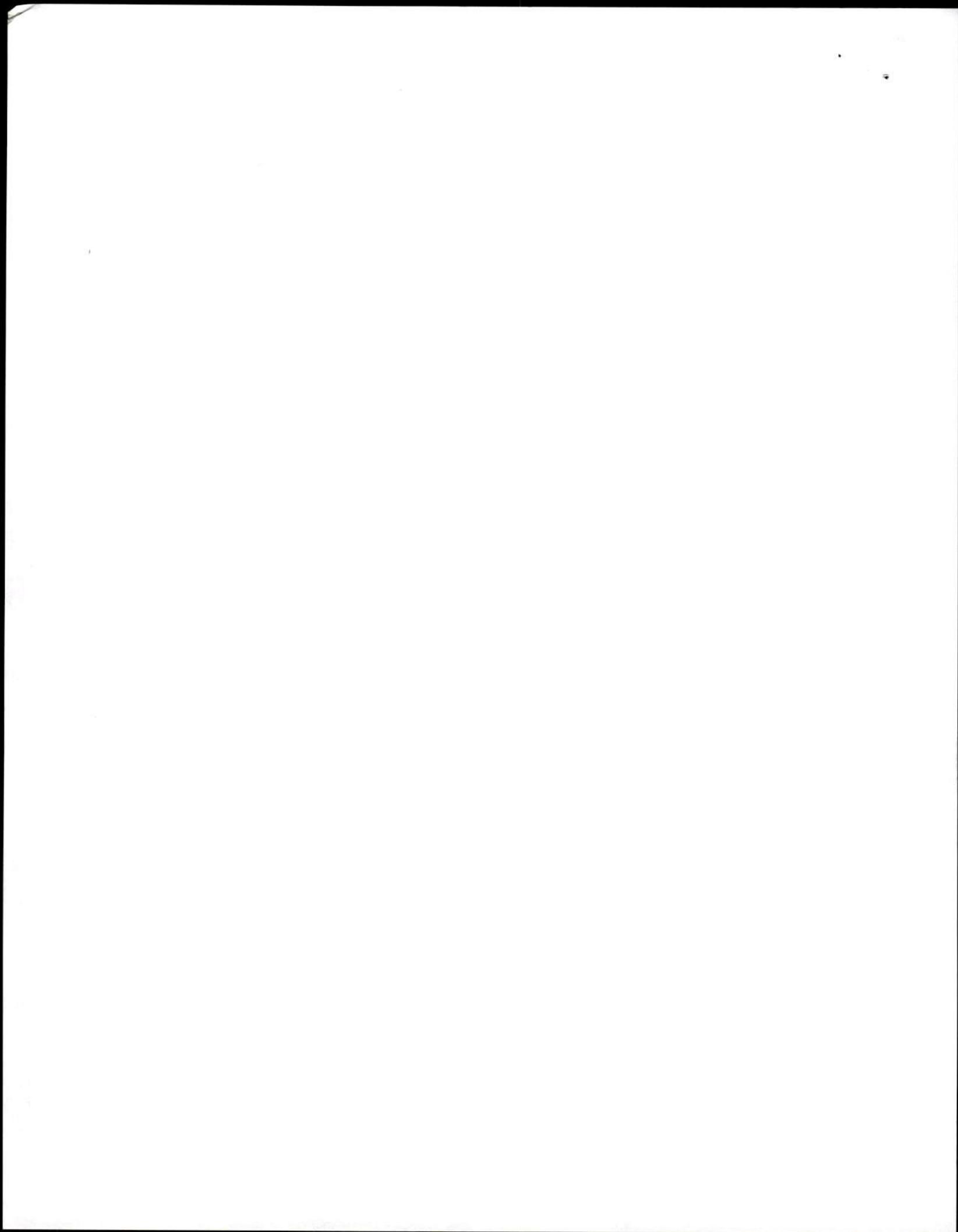
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución Ministerial por medio de la cual no se admite para tramite el Recurso de Revocatoria promovido por Carlos David Oliveros Salguero, de la Dirección departamental de Educación de Jutiapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de acuerdo ministerial que aprueba Convenios de Subvención para el programa de apoyo escolar 2024, del departamento de Chimaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución ministerial por medio del cual se aprueban los documentos del proceso de cotización respecto del servicio de arrendamiento de vehículos tipo pick up a solicitud de la dirección general de monitoreo y verificación de la calidad.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al expediente número MP 008-2011-8058 a cargo de la Fiscalía liquidadora de Mixco, unidad de desestimación judicial, requiriendo información respecto a Carlos José y Marial del cielo ambos de apellido Gil Bravo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud del profesor Miguel Flores Gómez, en relación al convenio entre el Banco Crédito Hipotecario Nacional y este ministerio, respecto de la consolidación de deudas de maestros.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de acuerdo ministerial que aprueba Convenios de Subvención para el programa de apoyo escolar 2024, del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerial que aprueba la adenda número dos al convenio de cooperación interinstitucional suscrito con el Instituto Nacional de Bosques.
- Asesoré dentro del expediente relacionado proyecto de nombramientos para integrar la comisión receptora y liquidadora del proceso de Licitación Pública Nacional número LPN-KFW-Proeduc V BNS 01-2023
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de acuerdo ministerial que aprueba Convenios de Subvención para el programa de apoyo escolar 2024, del departamento de Jutiapa.
- Asesoré dentro del expediente del incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2019-02919 dentro del conflicto colectivo número 01173-2019-00159 promovido por el Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de Selvin Alberto Chavez Lopez, tramitado por el juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

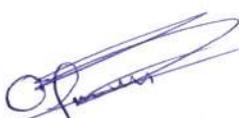
Página 4 de 4



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Ofelia Del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

100

100

100


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2024		31	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Reunión con representantes de la Comisión Nacional del Programa de Lectura "Leamos juntos"
2. Reunión con Coordinador de la Comisión Nacional del Programa de Matemáticas "Contemos juntos"
3. Reunión con Coordinador del Programa Nacional de Educación en Valores.
4. Diseño y revisión de la estructura para los Planes Anuales de Actividades de los programas nacionales de Lectura, Matemáticas y Valores.
5. Reunión de trabajo con la Comisión Nacional del Programa Nacional de Educación en valores. Revisión conjunta del Acuerdo 2810-2023 Creación del Programa Nacional de Educación en Valores para la Protección de la Niñez y Adolescencia
6. Asesoría y revisión de informe circunstanciado de la comisión, dirigido al Señor Viceministro Técnico de Educación.
7. Revisión de nueva propuesta de Acuerdo Ministerial para re orientar las acciones del Programa Nacional de Educación en Valores.
8. Reunión de trabajo con la Comisión Central del Programa Nacional de Matemáticas, definición de líneas de acción.
9. Reunión de trabajo con la Comisión Ejecutiva del Programa Nacional de Lectura, definición de líneas de acción.
10. Elaboración del Plan del II Congreso Anual para Docentes a nivel Nacional.
11. Elaboración del Proyecto de Talleres para el fortalecimiento de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes – 2024.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 12. Revisión de informe de Sistematización de Experiencias de la aplicación de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes –EMA- en el año 2023.
- 13. Revisión de Materiales Educativos relacionados con las áreas de Matemáticas y Lectura.
- 14. Participación en reuniones de consultoría sobre temas relacionados con calidad educativa.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
Lcda. Claudia Elizabeth Morales García  
Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-







**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-381-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-379-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

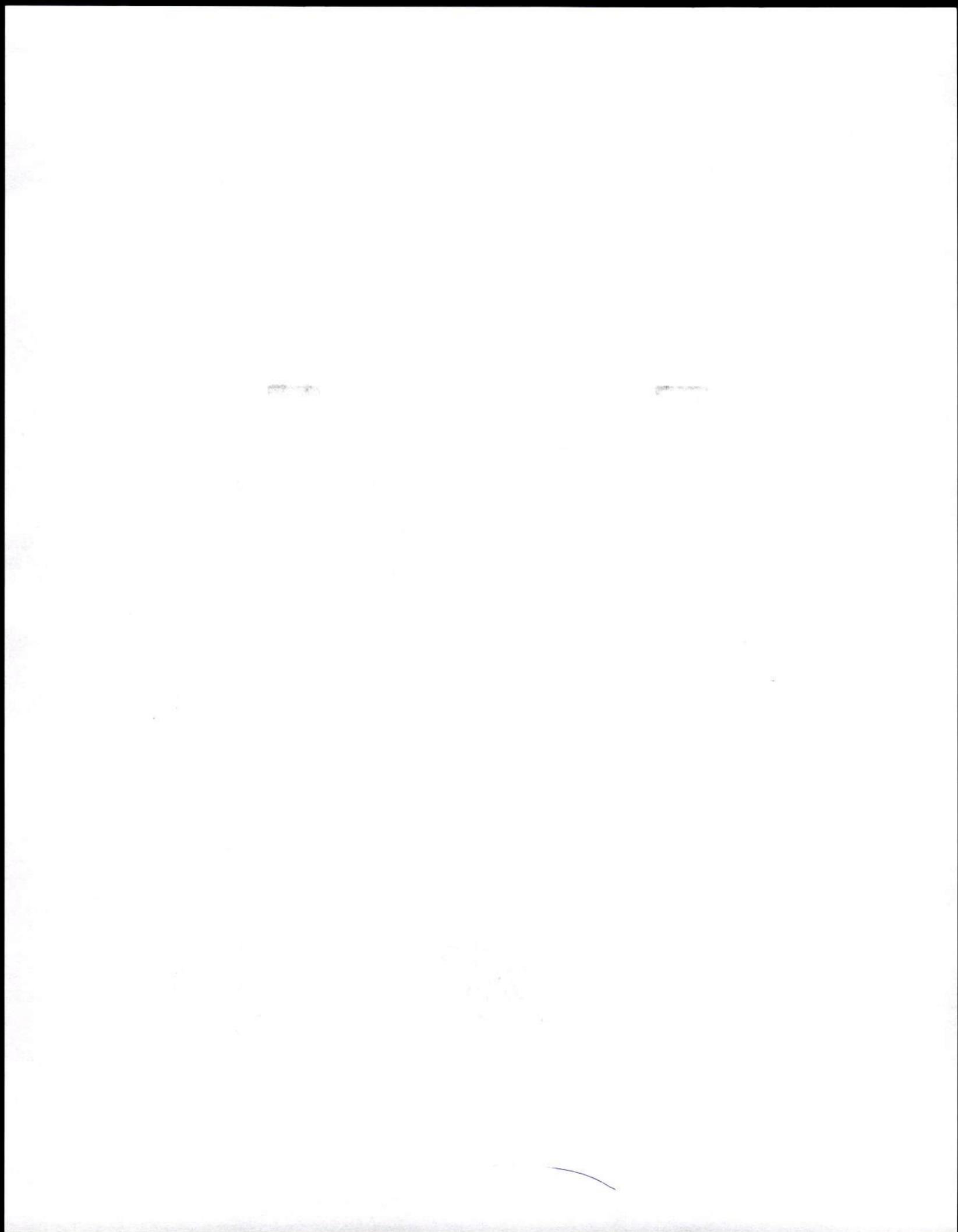
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-376-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en lo relacionado a la generación de recibos de las Organizaciones de Padres de Familia para garantizar la entrega oportuna de los programas de apoyo.
- Preparación de formatos digitales de monitoreo para el efectivo cumplimiento del cronograma de acciones contempladas para el mes de enero de 2024.
- Seguimiento y conformación a solicitudes de la Contraloría General de cuentas.
- Revisión del marco legal y normativo de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo
- Seguimiento al cumplimiento de los procesos que efectúan las Direcciones Departamentales de Educación para el traslado de los Programas de Apoyo 2024.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2024

Licda. Jeannette Bran de Cacacho  
**Directora General**  
**DIGEPSA**



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*[Faint, illegible handwriting]*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		03	ENERO	2024		31	ENERO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596377, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540402, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599922, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646368, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634167, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585679, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

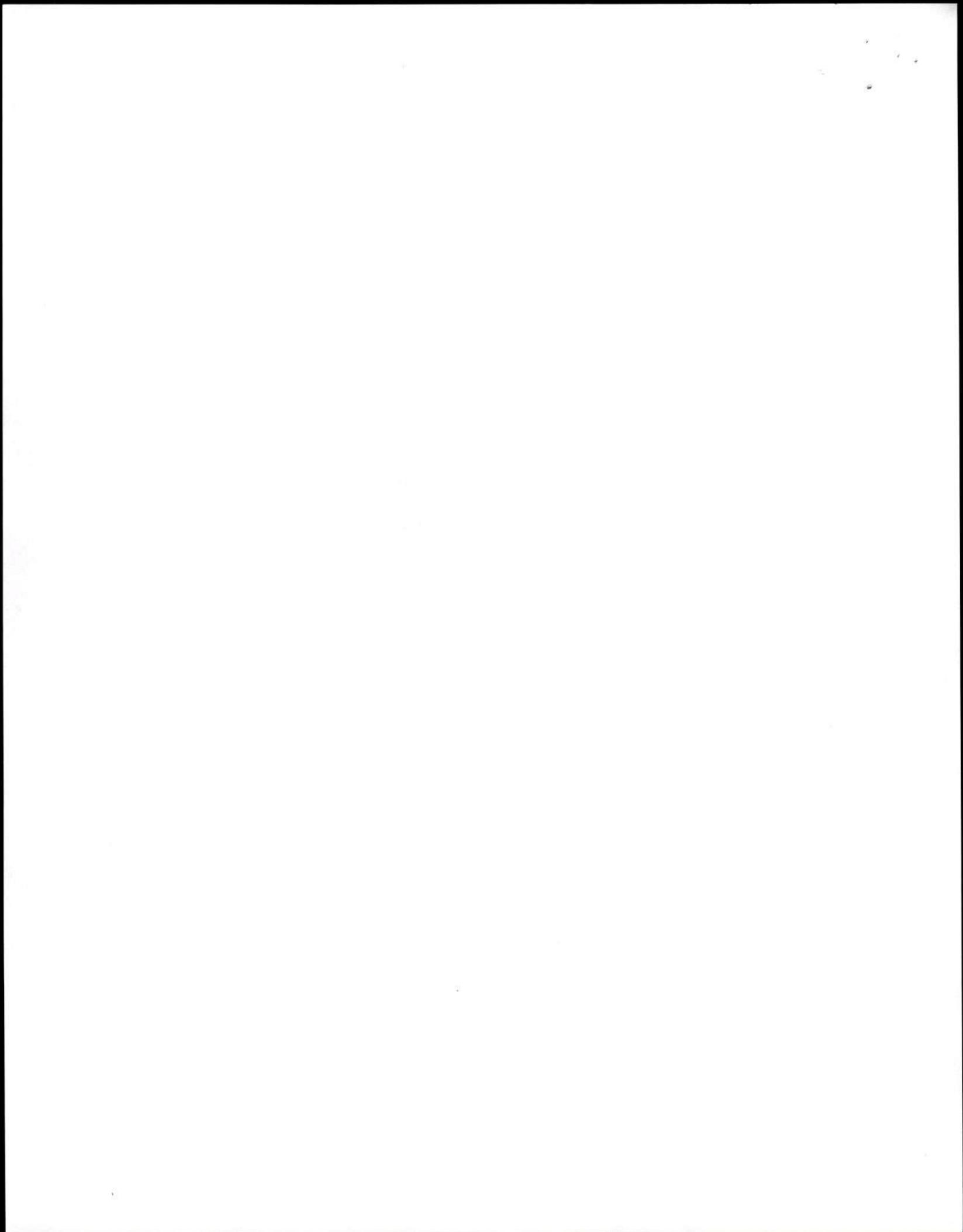
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

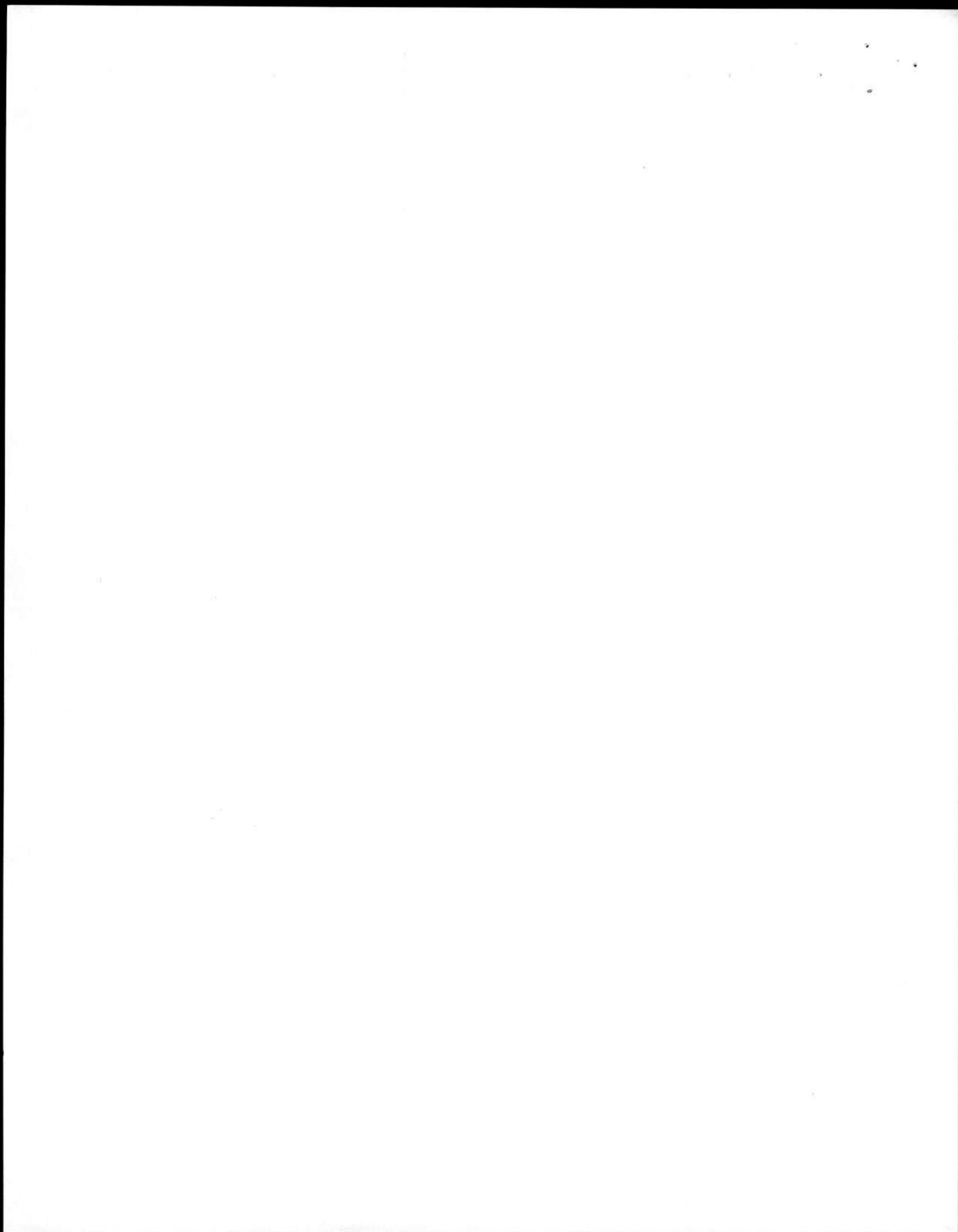
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609995, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

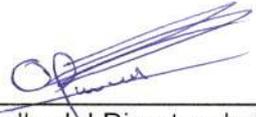
Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629095, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 645820, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634167, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Licda. Ofelia Del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



100

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

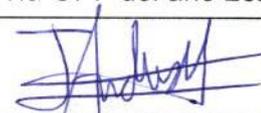
Nombre completo de la persona contratada:	José Andrés Meneses Ramos
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-334-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				03		enero	2024	

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Actualización de cuadro de ejecución acumulada al 31 de diciembre del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
- Realización de la integración de retenciones del PROEDUC IV correspondiente al periodo del 01 de octubre al 30 de noviembre 2023.
- Apoyo en la preparación de la información a presentar de la liquidación No. 22 del Préstamo BID 3618/OC-GU, correspondiente al periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre 2023.
- Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de octubre al 30 de noviembre 2023 del programa BID 3618/OC-GU.
- Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas correspondientes a las transferencias vía OPF del año 2023.
- Generación de 2 Acuerdos Ministeriales para aprobación de Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes al mes de diciembre 2023.
- Apoyo en la generación de adendas a los convenios de remozamientos vía OPF del año 2023.

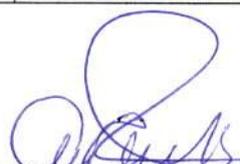


Firma del Contratado

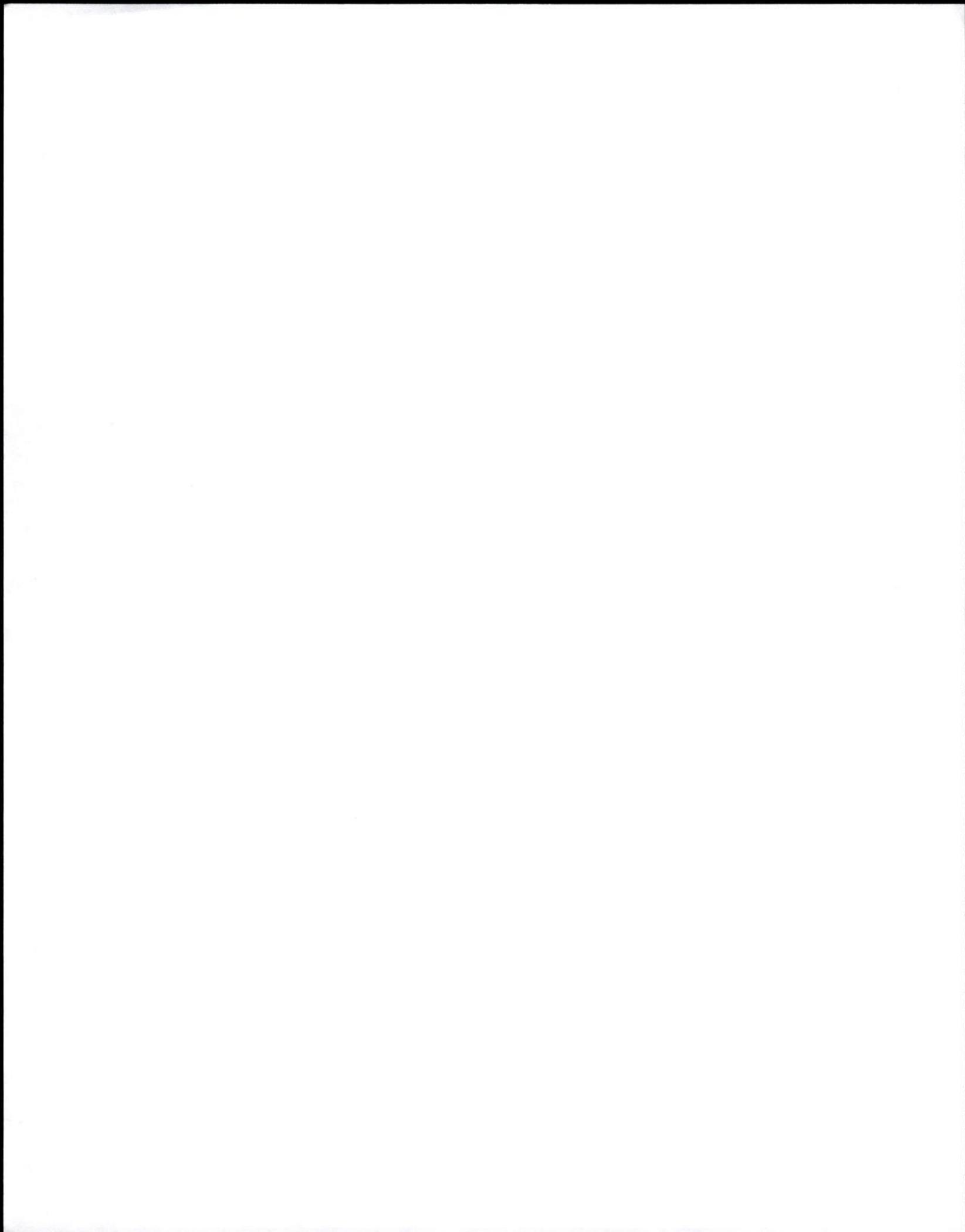
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
 Lic. Miguel Andrés Herrera Jiménez  
 DIRECTOR EN FUNCIONES  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Educación







## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-386-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

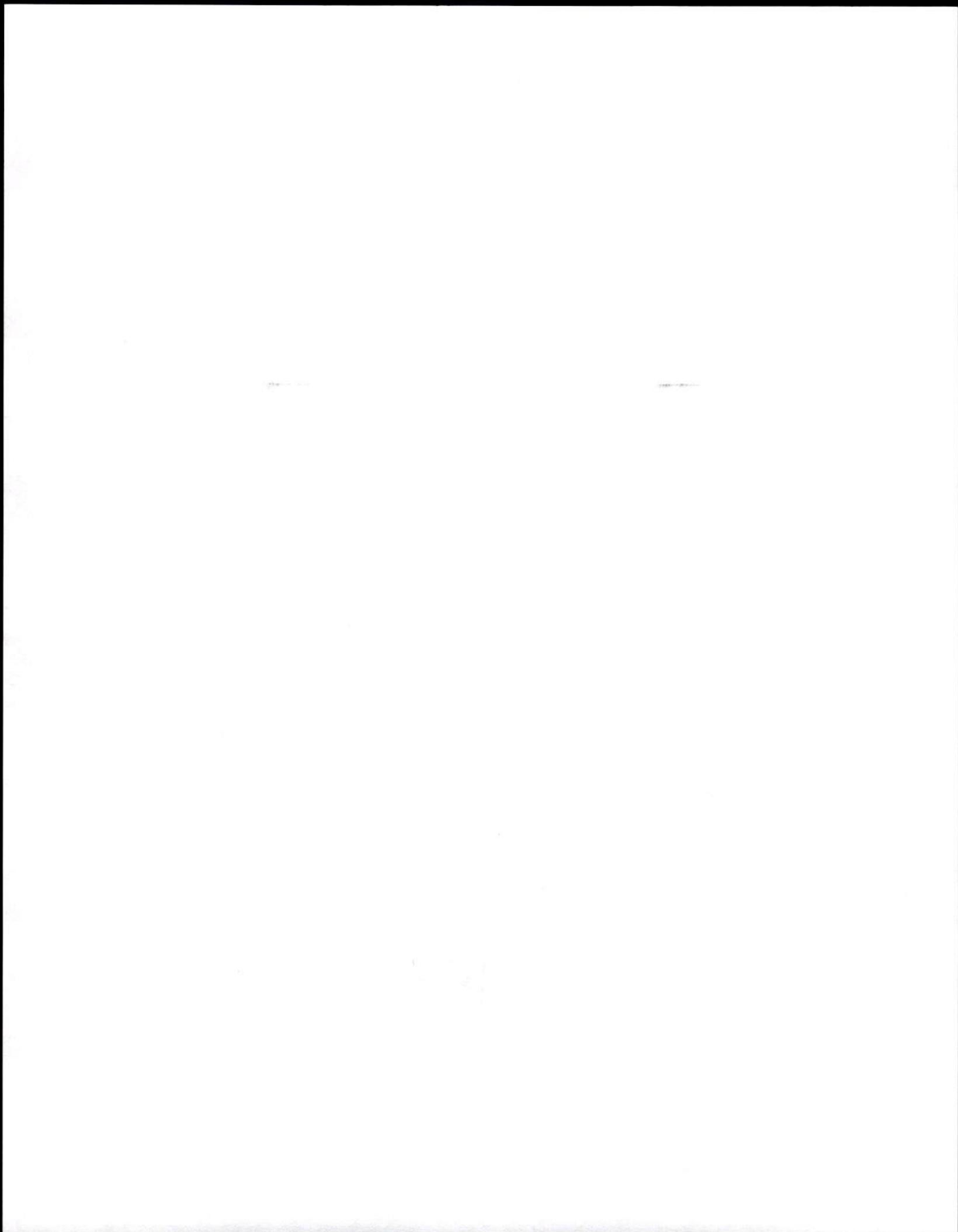
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-391-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en Coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones departamentales de Educación – DIGECOR-.

Revisión y seguimiento a los archivos del área administrativa de la Dirección General de Coordinación de Direcciones departamentales de Educación – DIGECOR-.

Apoyo y seguimiento en inventario de almacén del área Administrativa de la Dirección General de Coordinación de Direcciones departamentales de Educación – DIGECOR-.

Redacción y seguimiento de oficios solicitados a la de la Dirección General de Coordinación de Direcciones departamentales de Educación – DIGECOR-.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
Licda. Azalia Trinidad Castillo  
Directora en funciones  
DIGECOR



100

100

100

100

100



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-381-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Faint vertical text on the left margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint horizontal mark or text near the top center of the page.

Faint horizontal mark or text near the top right of the page.

Faint handwritten or stamped mark in the middle left area.

Faint, illegible markings or text at the bottom of the page, possibly bleed-through or a stamp.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Generación de consultas, por problema al generar reporte mensual de puestos bilingües de preprimaria y primaria en el renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección para desasociar partidas a docentes del nivel medio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección para actualizar partida asignada a docente del renglón 011 por traslado presupuestario de la partida.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Cese de Funciones, para verificar por que no aparece el botón que permite enviar a contrataciones.

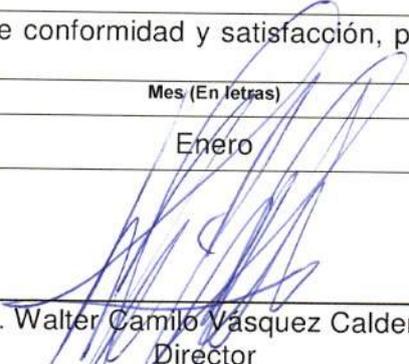
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por consulta de certificación de veracidad de datos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección Nivel Medio, para agregar propuestas a conocimientos.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
 Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
 Director



101



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la creación de correo electrónico de contratos 021.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico de contratos 021.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, opción ingreso de folletos, se agregó la opción de cargar y visualizar documentos digitalizados.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, modificación del formato que genera un contrato.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, opción cargar contratos, se agregó campo para que mostrara el establecimiento anterior.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se verificó nombre incorrecto de docente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Administrativo, revisión de error al generar una propuesta administrativa de primer ingreso.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
Director  
Dirección de Informática –DINFO-







## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Análisis de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos vinculados a intervenciones de apoyo psicosocial y prevención de la violencia y el suicidio en contextos escolares.
- Revisión de documentos de referencia vinculados a la prevención de la violencia y el suicidio en contextos escolares: Convenio de Cooperación Interinstitucional "Prevenir con Educación" entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito 2017 – 2027; Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades -PEO-, 2008-2023, entre otros.
- Reuniones de coordinación con la Subdirectora de Programas y Proyectos, con la técnica responsable de COEPSIDA, con el personal técnico de la Unidad de Equidad de Género con Pertinencia Cultural y Protección Integral de la Niñez, Adolescencia y Juventud (UGP).
- Elaboración del plan de trabajo para la implementación de la consultoría objeto del presente contrato para el año 2024.
- Recopilación de materiales educativos relacionados con la prevención de la violencia, prevención del suicidio y atención psicosocial.
- Reuniones con los distintos responsables de programas de la Subdirección de Programas y Proyectos.

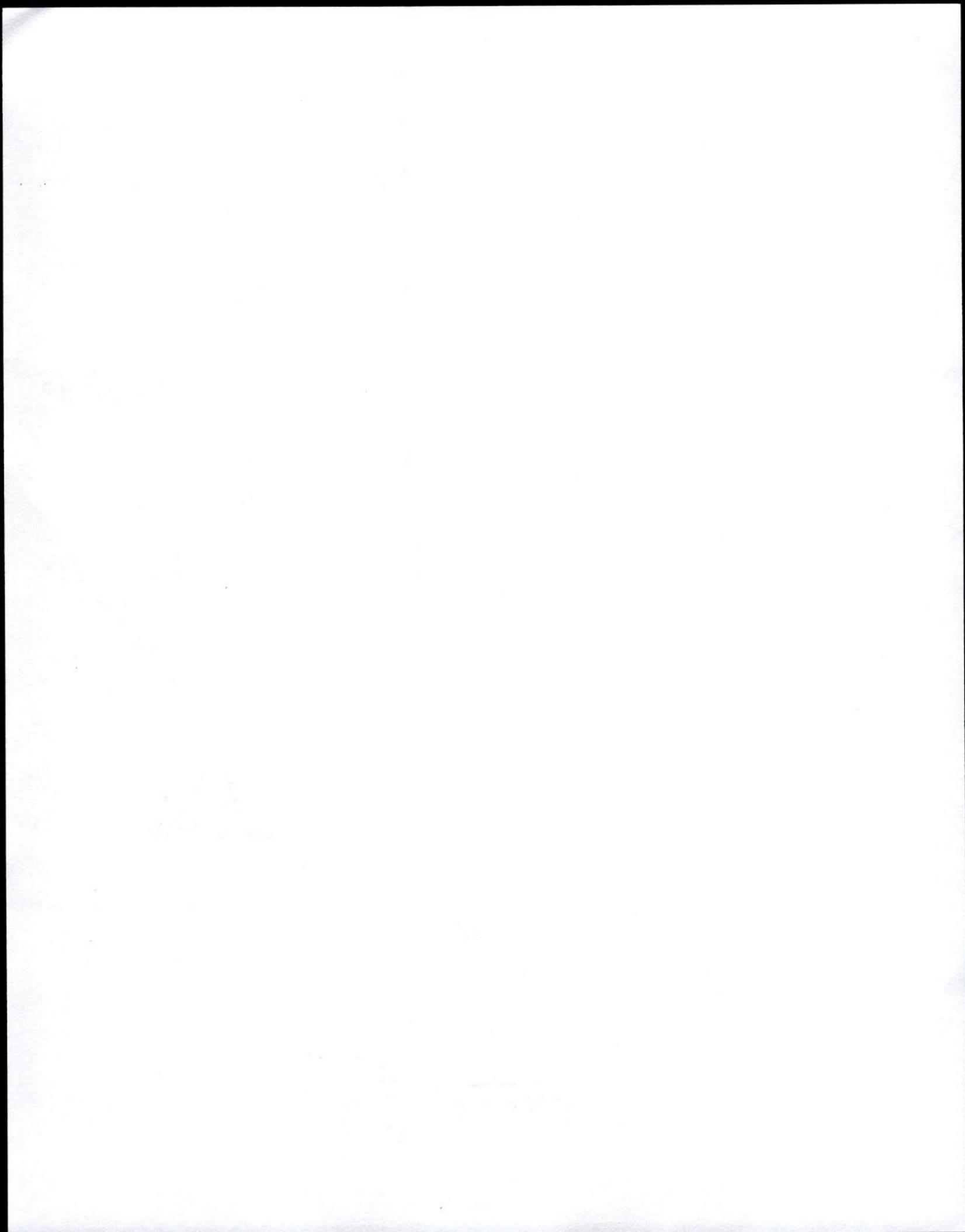
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024



Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-01-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	ENERO	2024		31	ENERO	2024

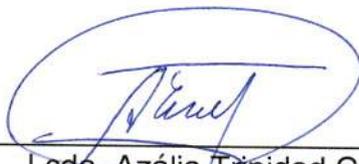
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Monitoreo a procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.
- Elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Recepción de documentos de correspondencia oficial.
- Atención a usuarios.

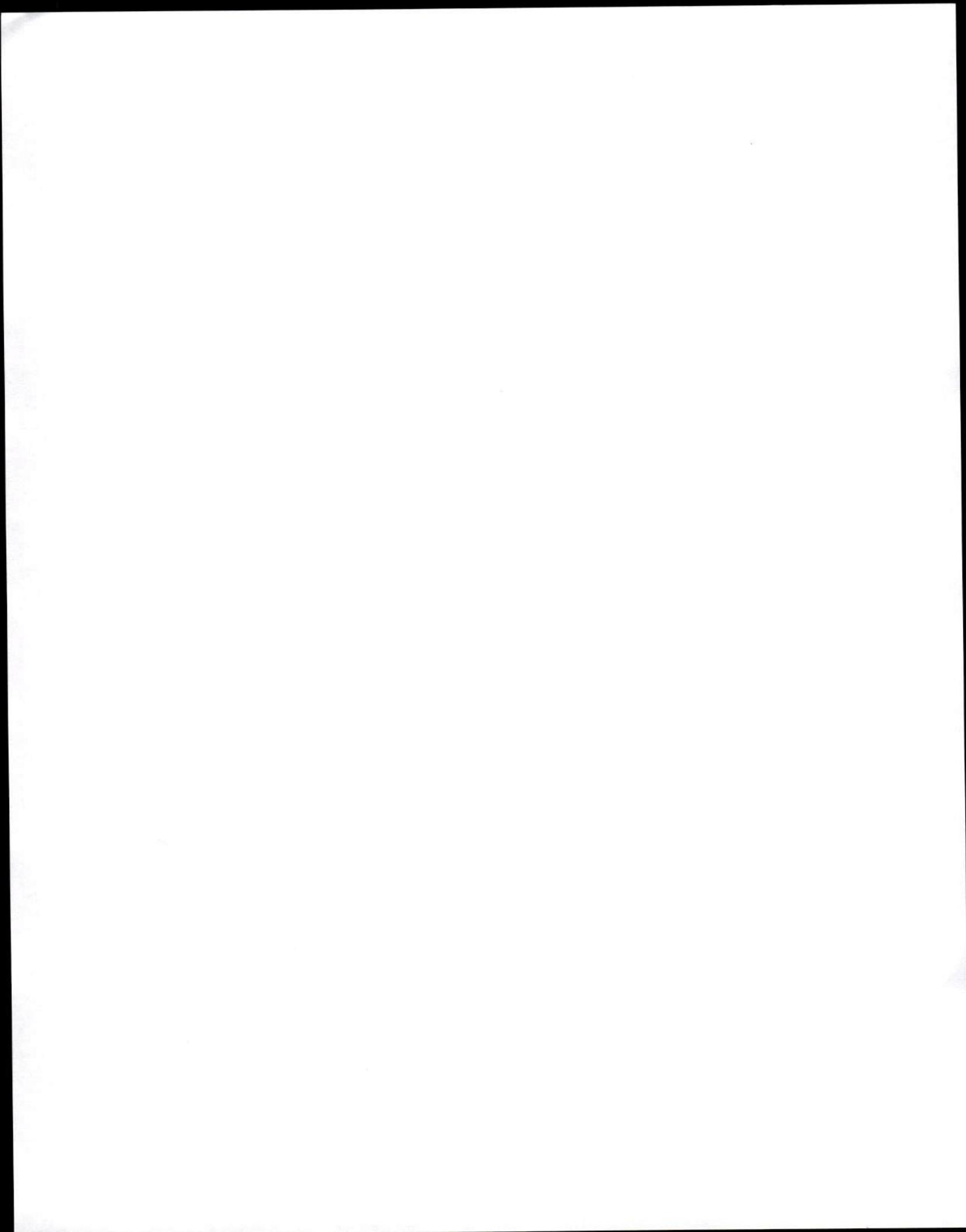
  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2024

  
 Lcda. Azalia Trinidad Castillo  
 Directora General en Funciones  
 DIGECOR







## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-384-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

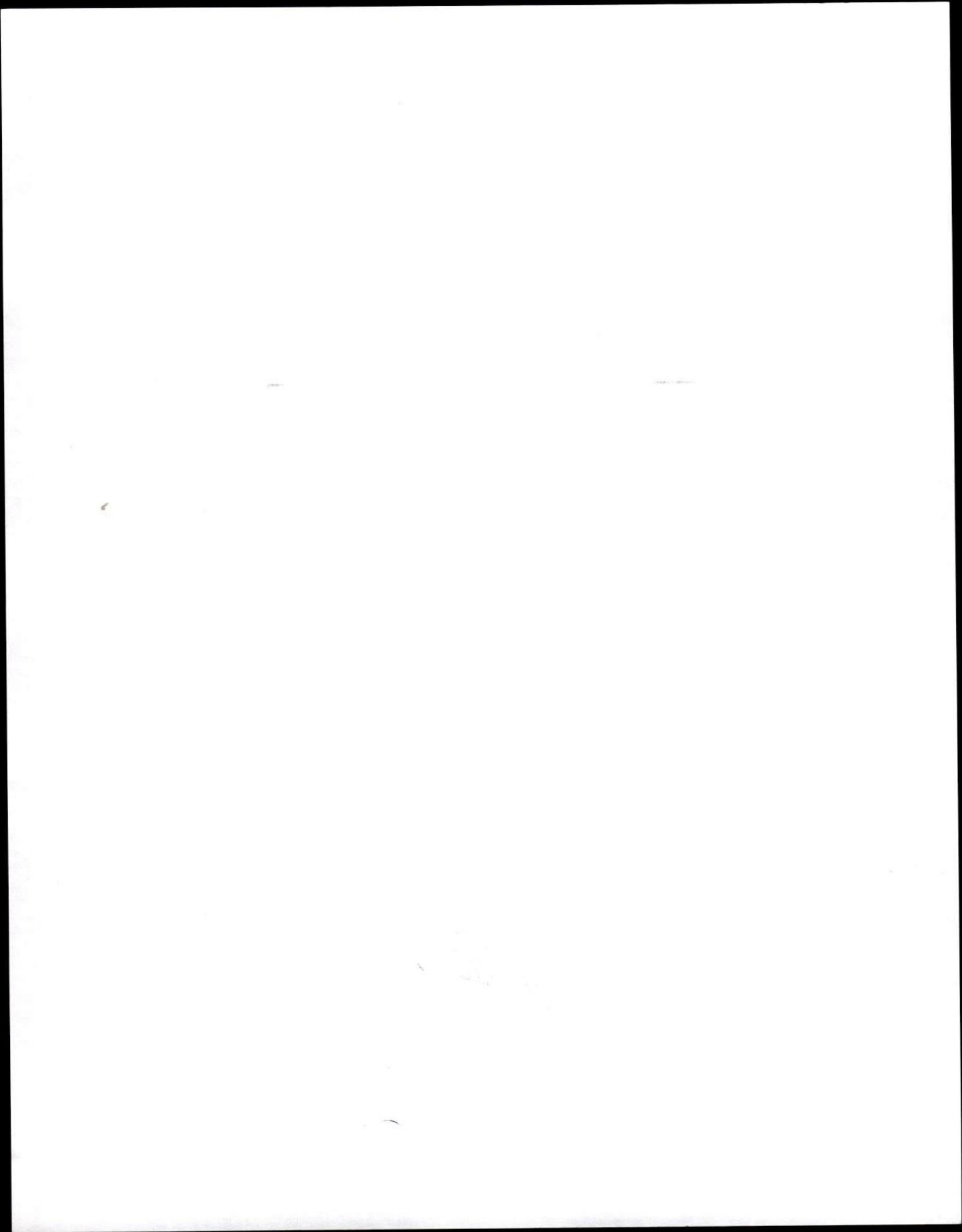
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Angel Orozco Escalante

Número de Contrato:	029-539-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar - DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2024		31	Enero	2024

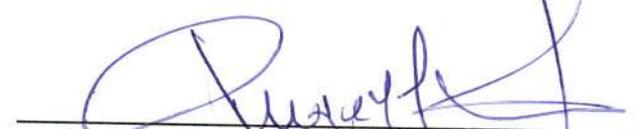
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaborar el plan operativo anual de las ETCAE 2024.
- Elaborar el plan de capacitación a técnicos docentes ETCAE contratados por MINEDUC en las áreas de intervención.
- Elaborar la línea de tiempo para implementar y funcionar las ETCAE como insumo para analizar con autoridades superiores.
- Realizar los contenidos de capacitación para personal técnico docente de las ETCAE para el apoyo a personal de las municipalidades y del Ministerio de Agricultura.
- Coordinar las inauguraciones de las ETCAE 2023 para el mes de febrero previa autorización del despacho superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

  
Paola Yesenia Melgar García  
Directora Dirección General de Educación Extraescolar - DIGEEX







## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

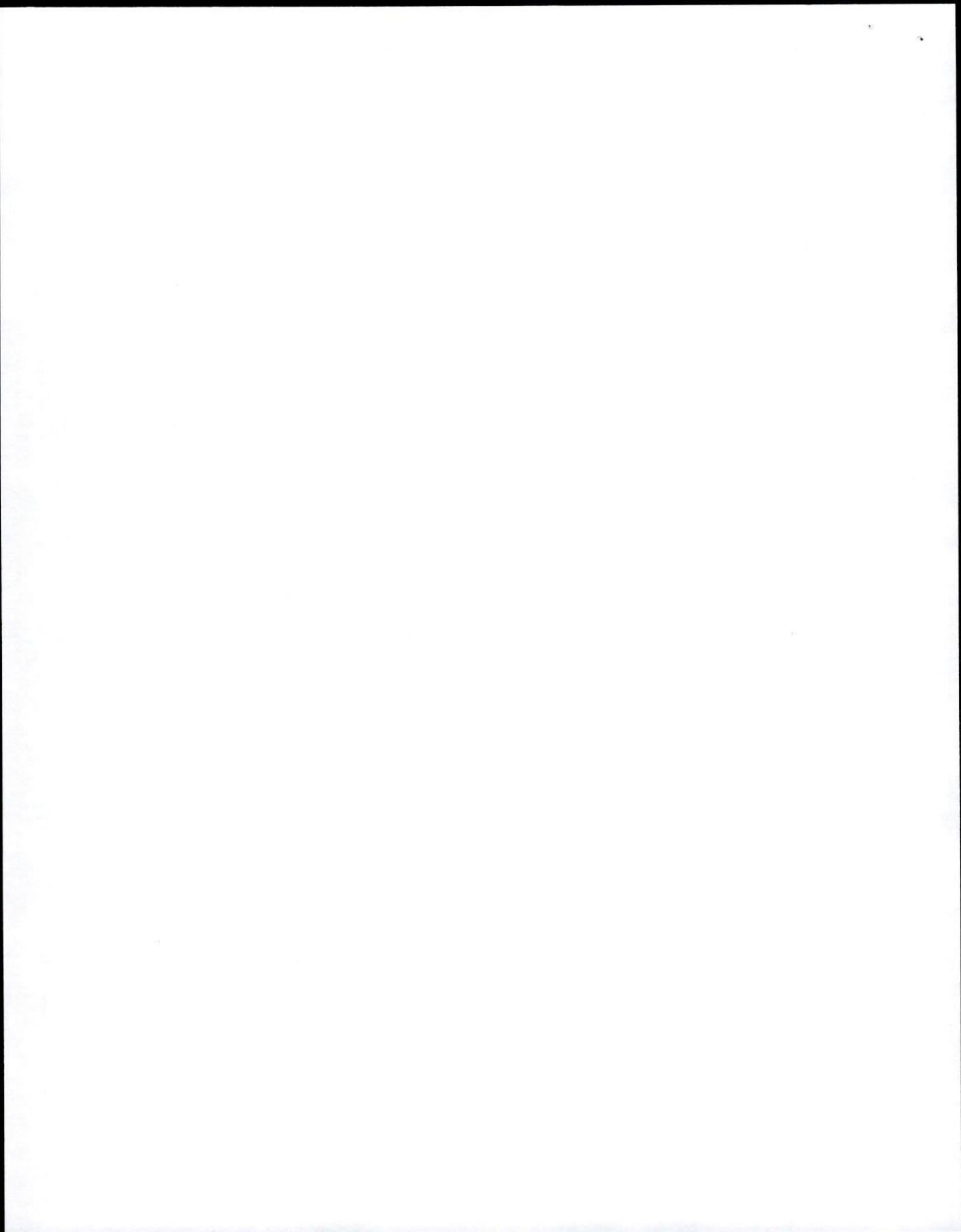
Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	31-1-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	ENERO	2024		31	ENERO	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 2. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 4. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 5. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 6. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205; 7. Auditoría de Obra Pública a los proyectos "Construcción de Cancha de Futbol y Pista de Atletismo, en las instalaciones deportivas y recreativas del Instituto de la Juventud y el Deporte y Construcción de Escuela Normal de Educación Física en el Departamento de Escuintla"; 8. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 9. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 10. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU y 11. Auditoría financiera y de cumplimiento por el período 2023, la cual comprenderá la evaluación de estados financieros, al Fideicomiso Fondo de Protección Social.
2. Efectué seguimiento al proceso de emisión de las "Normas Generales para la Ejecución Presupuestaria y Financiera y Normas de Austeridad y Contención del Gasto. Con la finalidad de cumplir con los principios de Prioridad, Transparencia, Racionalización y Calidad de Gasto en la ejecución presupuestaria y financiera del período 2023.
3. Efectué seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para el análisis de una segunda propuesta tecnológica que permita eficientar el proceso de administración de recursos financieros provenientes del Estado en las Organizaciones de Padres de Familia O.P.F. La cual por su complejidad continua en estudio.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de enero y el pago al 50% de aguinaldo del presente año.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Cicda. Julia Victoria Monzón Pérez*  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
Ministerio de Educación

10

10

10

10

10



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-336-2024	Fecha del informe:	19/01/2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2024		19	enero	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Se brindó apoyo directo a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- en las actividades siguientes:

- a) Revisar Inventarios FIN-01 "Formulario Resumen de Inventarios Institucional" y FIN-02 "Formulario Detalle de Inventario por Cuenta" al 31 de diciembre 2023.
- b) Se emitieron actas de traslado de mobiliario (pupitres) a las diferentes direcciones departamentales de educación a nivel nacional.
- c) Se revisaron procesos administrativos de control de expedientes administrativos y financieros de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- d) Se brindó seguimiento a los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación bajo responsabilidad de la -DIPLAN-.
- e) Se dio seguimiento a reuniones en el Despacho de la -DIPLAN-, con el propósito de asesorar en el funcionamiento de los proyectos propios de la Dirección de Planificación.
- f) Se monitoreó y brindó seguimiento a temas de programas de inventario de becas y su registro en los sistemas de inventario.

  
 Firma del Contratado





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
19	enero	2024

*Ingrid Sucely de León Piedrasanta*  
M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación



OFFICE OF THE  
DIRECTOR  
OF THE  
STATE DEPARTMENT  
WASHINGTON, D. C.