



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila

Número de Contrato:	029-539-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Cubrir para notas periodísticas, eventos con entidades e instituciones relacionadas al qué hacer del Ministerio de Educación.
2. Redacción y revisión de noticias para difusión interna y para página de prensa.
3. Editar documentos y adaptarlos según los lineamientos técnicos.
4. Editar información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
6. Tomar fotografías en las actividades institucionales
7. Asistir en las diferentes actividades asignadas por la Dirección de Comunicación.
8. Conducción como maestra de Ceremonias en diferentes actos oficiales del MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2021

**Licda. Julieta Méndez**  
Directora  
Dirección de Comunicación Social  
Ministerio de Educación

Licenciada Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director/a de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Guillermina del Tránsito Bay Mayorga

**COPIA**

Número de Contrato:	029-960-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	A:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Actividades a realizarse en el periodo establecido del mes de diciembre:****1. DIGEFOCE:**

- Reunión con unidad ejecutora del Programa de Alimentos:
  - a) **Reunión con -VISAN- DIGEFOCE-**: tema calendario actividades 2022
  - b) **Séptima entrega de Alimentación escolar**: monitoreo de la séptima entrega por regiones
  - c) **Jornada de medición peso y talla**: monitoreo de jornada en todas las regiones con la participación de 1,066 estudiantes, con la empresa contratada SOLCON, S.A y personal técnico de Digefoce del 19 de noviembre al 02 de diciembre. Aplicación de la guía que facilita la técnica para la toma de datos de peso y talla en los estudiantes, con el objetivo de recabar datos con la mayor precisión y exactitud.
  - d) **Publicación de spot** – Dicoms: logros del programa de alimentación escolar, radio "Sonora"

**2. Dirección General de Educación Extraescolar, Programa de Sistema de Certificación de Competencias -SCC-**

- a) Reunión para ver resultados de la primera y segunda jornada de Certificación de Competencias en el extranjero, en San Francisco, California, Carolina del Norte, New York.
- b) Monitoreo del 6 al 11 de diciembre de la Certificación de Competencias en Philadelphia, Pensilvania, Seattle, Whashington.
- c) Monitoreo de publicaciones en Dicoms de los videos, fotos de la certificación de competencias.
- d) Revisión de Cronograma de actividades propuestas para el 2022

**3. Otros:**

- Oficios a diferentes direcciones, ministra y otros ministerios
- Minutas de reuniones realizadas en el vicedespacho de forma virtual y presencial con diferentes instituciones y direcciones
- Redacción de objetivos, justificación y actividades de planificación de jornada de vacunación en establecimientos a nivel región central.
- Integración de comisión para monitoreo y apoyo a establecimientos sedes de jornada de vacunación
- Solicitud de datos a Directores Departamentales para jornada de vacunación
- Reuniones con comisiones internas, DIDEDUC, directores y supervisores de establecimientos, personal del Ministerio de Salud y Ministerio de la Defensa para implementación de jornadas de vacunación en diferentes centros educativos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Lcda. VILMA LORENA LEÓN OLIVA DE HERNÁNDEZ  
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

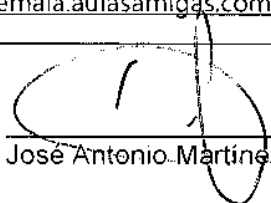
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

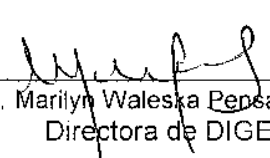
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

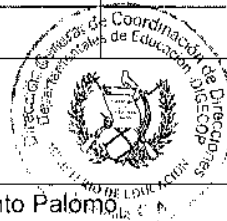
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa
- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
  1. Evaluación de técnicos de servicio de apoyo 360 grados. Entre Directores de establecimientos y supervisores educativos.
  2. Con la finalidad de encontrar las debilidades y fortalezas de las funciones de los técnicos de servicio de apoyo, y con ello buscar las estrategias de fortalecimientos a funciones y cobertura del Departamento de Fortalecimiento Comunitario. DEFOCE. En noviembre y diciembre.
  3. Capacitación virtual sobre aspectos de Cultura en el departamento de Zacapa, con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, a los docentes del departamento de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
  1. Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIDEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de diciembre y cumplimiento de metas
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
  1. Participación en la capacitación sobre la implementación del Proyecto TECNOLOGÍA EN EL AULA, Ciudad de Guatemala.
  2. Apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores 2021, de la DIDEDUC Zacapa.
  3. Seguimiento y monitoreo de la inscripción de los docentes beneficiados con el proyecto Tecnología en el Aula, por parte del MINEDUC, a través de la plataforma <https://guatemala.aulasamigas.com>.

  
 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
 Directora de DIGECOR





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BRENDA JOHANA TURCIOS SING DE DAVILA**

Número de Contrato:	029-957-2021	Fecha del informe:	31 de Diciembre de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
  - ✓ Se apoyó en el seguimiento de casos y expedientes trasladados a las Direcciones Departamentales de Educación en seguimiento a solicitudes del Despacho Superior.
  - ✓ Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitudes emitidas por la autoridad superior para ser remitidas a las distintas entidades.
  - ✓ Se apoyó en seguimiento a providencias enviadas a las Direcciones Departamentales en referencia a la demanda real de mobiliario recibidos del Ministerio de Desarrollo Social en los centros educativos de cada jurisdicción.
  - ✓ Se apoyó en el seguimiento de informes requeridos a las Direcciones Departamentales de Educación por parte del Congreso de la República y Ministerio Público.
  - ✓ Se dio seguimiento con las Direcciones Departamentales de Quiché, Alta Verapaz, Jalapa, Huehuetenango con el envío de la información requerida por el Despacho Superior referente con las intervenciones a los centros educativos escolares.
  - ✓ Se apoyó en el seguimiento de informes requeridos a las Direcciones Departamentales de Educación por parte de la Comisión Presidencial contra la Corrupción requeridos al Despacho Superior.
  - ✓ Se apoyó en el seguimiento de requerimientos de las Direcciones Departamentales a la Autoridad Superior en las giras presidenciales.
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponde, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.**
  - ✓ Se apoyó en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, según directrices de la Dirección de DIGECOR.
  - ✓ Se apoyó en el análisis de informes emitidos por las Direcciones Departamentales de Educación.
  - ✓ Se apoyó con el monitoreo a las Direcciones Departamentales con el envío de los códigos UDI solicitados por la Dirección de Planeamiento.
  - ✓ Se apoyó en el seguimiento del estudio de mercado del precio de los productos incluidos en la Alimentación Escolar requerido por la Dirección de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa DIGEFOCE-.
  - ✓ Se dio seguimiento al cumplimiento del envío de información de las DIEDUCS respecto a pagos pendientes al renglón 021 del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
  - ✓ Se apoyó a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de las políticas emanadas por la Autoridad Superior.
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Se apoyó a la Dirección en el seguimiento de acciones y procesos solicitados a las Direcciones Departamentales para el aseguramiento de la eficiencia en sus procesos.
  - ✓ Se dio seguimiento a los casos ingresados en el mes registrados en el Sistema de Administración de Documentos-SIAD- y asignados a los subdirectores de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, para verificar el cumplimiento de las acciones correspondientes a cada caso.
- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
  - ✓ Se apoyó a las Subdirecciones de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales-DIGECOR- en la elaboración de documentos técnicos que fueron dirigidos a diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
  - ✓ Se apoyó en la compilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación requeridos por el Congreso de la Republica y distintas instituciones del Estado.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR



	FORMULARIO <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2021		31	DICIEMBRE	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:

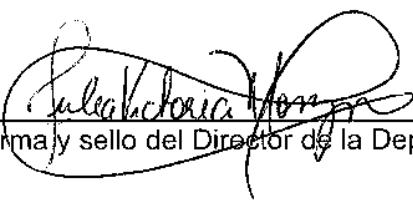
- Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
- Nombramiento 105737-1-2021 Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento por el periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2021



  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
 DIRECTORA  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

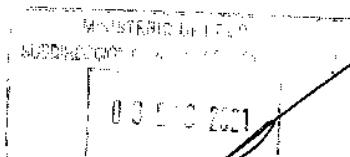
Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2021		31	DICIEMBRE	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué seguimiento a 18 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento a recomendaciones emitidas por la CGC para las Organizaciones de Padres de Familia en la Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2020.
3. Efectué seguimiento al programa para fortalecer las buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos públicos, el cual es parte del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC, grabando cuatro talleres de capacitación sobre temas de transparencia, eficiencia, probidad y rendición de cuentas, iniciando, por medios virtuales, la capacitación a Técnicos de Servicios de apoyo, los que de manera presencial capacitaran a una muestra de más de 3,000 O.P.F's.
4. Efectué seguimiento a la recepción de informes de la C.G.C. y al cumplimiento de recomendaciones, siguientes: Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada período del 01/6/2019 al 30/4/2021 efectuada en la DIPLAN, para evaluar el NOG 11185600 y los contratos de servicios de consultoría, referentes al préstamo No.3618/OC-GU y Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada, período comprendido del 1/1/2016 al 25/5/2018 para la evaluación de salarios pagados no devengados, en el municipio La Democracia, de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
5. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones que detallo a continuación: Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2021; Auditoría de Sistemas Informáticos, período del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría a Sistemas Informáticos período comprendido del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría de Desempeño a la Evaluación de la Eficacia del Seguro Médico Escolar y Auditoría de Desempeño a la Evaluación de la Eficacia de los Servicios de Alimentación Escolar Primaria.
6. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de diciembre del presente año.
7. Efectué seguimiento para que se capacitara a nivel de funcionarios de alto nivel de este Ministerio el tema relacionado de el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
8. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



*Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021





FORMULARIO

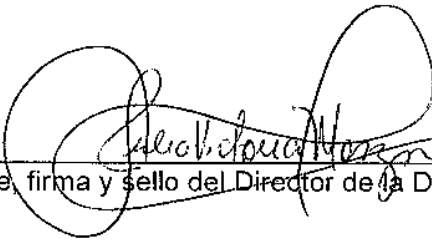
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna - DIDAI



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades durante el mes de Diciembre:

- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
  - Elaboró y concluyó la modificación del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea Curricular.
  - Apoyar y se concluyó el proceso con la CONRED de la actualización del Plan Nacional de Respuesta, estableciendo la postura en el tema de Albergues del MINEDUC.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
  - Presentación en 3 reuniones de trabajo vía zoom, del Plan Institucional de Respuesta –PIR- y del Plan de Evacuación –PE- del MINEDUC a todos los Directores de la Sede Central, Departamentales y asistentes de las DIDEDUCS, con el apoyo de DISERSA y Coordinación estratégica de DIGECOR.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
  - Apoyar a la Dirección General del Currículo, en 3 reuniones de trabajo en el fortalecimiento de capacidades en los temas de Gestión Riesgo, Marco legal, Marco Sendai.
- Brindar asistencia técnica en función de los lineamientos técnicos dados por el MINEDUC.**
  - Realización a diario del envío de información del monitoreo de perspectiva climática y amenazas, a la DIGECOR, y a los Directores Departamentales así como a los enlaces quienes elaboran los informes de cada DIDEDUC, de forma digital sobre temas de riesgos al canal del Sistema de Gobernanza del Ministerio de Educación.
  - A la presente fecha se han elaborado 28 informes de monitoreo de perspectiva climática y amenazas.
- Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
  - Participación en los días previos al evento del 1er Foro Regional del SICA de la Iniciativa Mundial de Escuelas Seguras, con los consultores del Coordinación Educativa y Cultural -CECC-SICA, en las pruebas del back panel, audio, video, agenda, pruebas de introducción a los panelistas, logística en general.
  - Participación en la ceremonia de apertura del 1er Foro Regional del SICA de la Iniciativa Mundial de Escuelas Seguras.
  - Participación y apoyo en los 4 días del evento 1er Foro Regional del SICA de la Iniciativa Mundial de Escuelas Seguras.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


- Participación en el cierre del 1er Foro Regional del SICA de la Iniciativa Mundial de Escuelas Seguras. Con esto se concluye esta asignación.

**6. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**

- Apoyo a la DIPLAN con Banco Mundial en la Aplicación (APP) SIREM para el tema de infraestructura escolar se llevan 4 reuniones de trabajo.
- Apoyo en DIPLAN con 2 reuniones de trabajo para el seguimiento de las acciones a realizar por parte del MINEDUC, para elaborar un Catálogo del Mineduc Guatemala, donde se indique el precio en valor unitario del metro cuadrado de construcción de los centros escolares.
- Apoyo a la DIPLAN, en la elaboración de su nivel de daño de la Infraestructura escolar.

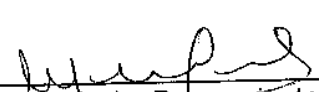
**7. Apoyar en otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

- **Resolución de la Corte de Constitucionalidad:**
  - Con instrucciones de la Sra. Ministra, se ha brindado apoyo a la Viceministra Bilingüe e Intercultural y al equipo de trabajo que se conformó en seguimiento a las acciones establecidas
- **VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.**
  - Asesorar y apoyar en el cierre al Vicedespacho Técnico en la Reunión Ministerial para la VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.
  - Apoyar cierre al Vicedespacho Técnico en la ceremonia de cierre de la Reunión Ministerial para la VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21. Con esto se concluye esta asignación.
- **Revisión y Actualización de los Protocolos para el regreso a clases en la parte de Gestión de Riesgo de los siguientes documentos:**
  - Del director departamental de educación.
  - Del director de centros educativos.
  - Del docente en centros educativos.

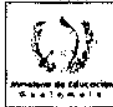
  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

M. Sc. Cláudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra de Educación, según programación de agenda durante el mes de Diciembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
 M.Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

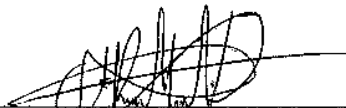
Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-556-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo con la elaboración de informes para dar respuesta a los distintos requerimientos emanados por el Congreso de la República de Guatemala, Procuraduría de Derechos Humanos, Contraloría General de Cuentas. Entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Físicas y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador  
**M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Diputado Allan Estuardo Rodríguez Reyes, Presidente de la Junta Directiva
  - Diputado José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Diputado Sergio Leonid Chacón Tarot, subjefe del bloque legislativo VALOR
  - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
  - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP
  - Diputada Sonia Gutiérrez Ragúay, jefe del bloque legislativo WINAQ
  - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Hugo Ottoniel Rodríguez, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo CREO
  - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Diputado Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
  - Diputada Ligia Hernández Gómez, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
  - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque UNE
  - Diputado Vasny Adiel Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico, miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo, miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, Presidenta de la Comisión del Consumidor y el Usuario, miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
  - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda y miembro del bloque legislativo VALOR
  - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
  - Diputado Nery René Mazariegos López, representante por el distrito de Quetzaltenango, miembro del bloque legislativo VIVA
  - Diputado Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
  - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Diputado Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque TODOS
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, Segunda Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VALOR
  - Diputado Jorge Estuardo Vargas Morales, jefe del bloque legislativo UNE
  - Diputada Sonia Gutiérrez Raguay, representante por el Listado Nacional y jefe del bloque legislativo WINAQ
  - Diputado Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
  - Diputado Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
  - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia y miembro del bloque legislativo WINAQ
  - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Diputado Manuel de Jesús Rivera Estévez, Presidente de la Comisión de la Mujer, miembro del bloque legislativo VICTORIA
  - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
  - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Diputado Vasny Adiel Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Julio César Longo Maldonado, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque FCN-NACIÓN
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
  - Alcalde del municipio de El Adelanto, Jutiapa, Teófilo Corado
  - Representantes de la comunidad de Chujubuyú, Santa Cruz del Quiché, Quiché
  - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango, miembro del bloque legislativo UNE.
  - Representantes de docentes de nivel medio de Coatepeque, Quetzaltenango, contratados en el renglón presupuestario 021
  - Representantes de docentes del municipio de Tejutla, San Marcos
- Dí seguimiento a los siguientes temas:
  - Caso del docente Jorge Armando Quiroa Pacay
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de diciembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

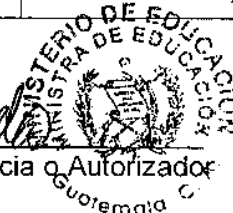
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
Ministra de Educación



	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3	

Nombre completo de la persona contratada:	JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				1		diciembre	2021	

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/PWA
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/ AO
- Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE
- Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de iniciativa de ley de Promoción de Alimentación Escolar.

**Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.**

- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIAE)
- Reuniones con agencias de cooperación internacional para el mejoramiento de los procedimientos de alimentación escolar y la interacción con otras instituciones del ejecutivo para la implementación
- Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación
- Implementación de bases para realización de convenio MINEDUC MAGA en el marco de la Alimentación escolar, implementación del área agropecuaria en la Familia operacional en el Sistema de Certificación de Competencias y la implementación de las escuelas técnicas de Campo para la Alimentación Escolar,

10 DEC 2021



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

### Recopilación de experiencia de buenas practicas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.

- Reuniones en la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EEUU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación.
- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala

### Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, nutritivos y sabrosos.

- Seguimiento acciones de Cooperación Interinstitucional del MINEDUC, para la implementación del de registro de Agricultores Familiares y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar
- Implementación de los mecanismos institucionales para el Desarrollo de las escuelas de campo para la Alimentación Escolar en el Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
- Reuniones con Despacho Superior, Director DIAJ, MIDEA, DUELEX, DIELEFOTI
- Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MACA y otros Ministerios y entidades
- Seguimiento a la implementación de los CE-CODI, para desarrollar propuestas para la implementación de huertos comunitarios
- Establecer participación de PMA, FAO y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organización para institucionalizar el Programa de Alimentación Escolar
- Reuniones con representantes de Mesa técnica Interinstitucional para la Alimentación Escolar
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes en temas relacionados al PAE
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar, monitoreo y seguimiento de acciones en distintos municipios de la República
- **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- Seguimiento sobre procedimiento de remozamientos en edificios escolares.
- Seguimiento a los procesos de cotización y licitación para el ejercicio fiscal 2022 de los Vice despachos de Educación Extra escolar, Técnico y Bilingüe
- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación el ministerio ante coyuntura mediática, con la Sra. Ministra, Dr. Carlos Inturiano, asesor del Despacho Superior y Director de DIAJ
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucionales inherentes a alimentación escolar y otros temas



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Seguimiento a actividades desarrolladas por DIGECOR en diferentes instancias y departamentos
- Visitas de campo de acuerdo a las agendas del Despacho Superior y Vicedespachos
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes de la cooperación en temas relacionados al PAE

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada

**Licda. Vilma Lorena León de Hernández**  
**Viceministra de Educación**  
**Extraescolar y Alternativa**



**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Actividades del contrato:**

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Atender otras actividades designadas por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

**Actividades designadas en el mes de diciembre:**

- Leer y analizar Dictamen de la Dirección General de Currículo, con relación al análisis de contenido técnico y pedagógico del texto de Comunicación y Lenguaje de tercer grado, Nivel de Educación Primaria.
- Revisar el contenido del Currículo Nacional Base de Comunicación y Lenguaje de tercer grado, Nivel de Educación Primaria.
- Revisar la implementación del Currículo Nacional Base (CNB), en cada unidad del texto de Comunicación y Lenguaje de tercer grado, Nivel de Educación Primaria. (4 unidades)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

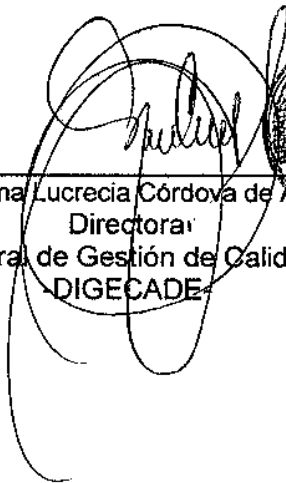
Página 2 de 2

- Atender a los requerimientos técnicos y pedagógicos recomendados/dictaminados por la Dirección General de Currículo, para la actualización y mejora del texto de Comunicación y Lenguaje de tercer grado, Nivel de Educación Primaria. Texto a utilizar en el ciclo escolar 2022.
- Dar seguimiento a los cambios solicitados y realizados en contenidos técnicos y pedagógicos de las cuatro unidades del texto de Comunicación y Lenguaje de segundo grado, Nivel de Educación Primaria. Texto a utilizar en el ciclo escolar 2022.
- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

  
Licda. Ana Cécilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

  
M.A. Norma Lucrecia Córdova de Álvarez  
Directora  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
DIGECADE





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Erick Mauricio Fuentes Leiva
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	31.12.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Luis Galindo de León, por medio de oficio No. 090-2021/JLGL/gc, de fecha 10 de noviembre de 2021, en relación con el planteamiento presentado por la Licenciada Mayra Tobar Peralta y el caso del docente Elías de la Cruz Quich, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Juan Carlos Rivera Estévez, por medio de oficio J.C.R/J.B.V/292-2021/bs, de fecha 08 de noviembre de 2021, en relación a los lineamientos y acciones a seguir para garantizar la transparencia en el proceso de contratación con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", de los seis mil (6000) nuevos puestos docentes, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango y Retalhuleu, con la finalidad de reprogramar las metas físicas de los productos y subproductos de cobertura educativa y programas de apoyo para actualizarlos, con base al reporte de estadística educativa al mes de agosto 2021, según Dictamen No. DIPLAN-P-723-2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Karla Cardona Arreaga, mediante oficio No/459/2021/KBCA/sr de fecha 10 de noviembre de 2021, referente a la convocatoria con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y las convocatorias XXVII y XXVIII del departamento de Huehuetenango, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Informática -DINFO- y la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-, con la finalidad de modificar sus asignaciones, correspondientes a servicios administrativos generales y al programa del seguro médico escolar, la cual asciende a la cantidad de Q. 8,972,632.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 112 de fecha 22/11/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la finalidad de readecuar las asignaciones presupuestarias destinadas a remodelamiento de Centros Educativos Públicos del nivel de educación Preprimaria y Primaria, los cuales se realizarán a través de las Organizaciones de Padres de Familia legalmente constituidas, la cual asciende a la cantidad de Q. 5,694,639.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 111 de fecha 22/11/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, por medio del oficio No. 975/2021/CRAyA/er, en relación con los procesos y trámites que ha realizado la docente Ingrid Lorena Rodríguez Luna en el Ministerio de Educación, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Vasny A. Maldonado Alonzo, por medio del oficio No. 465-2021VAM/ds, de fecha 12 de noviembre de 2021, con relación a la convocatoria de personal con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", realizada en el departamento de Suchitepéquez, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Evelyn Morataya, mediante oficio E-044-2021 Ref./EM/jt de fecha 08 de noviembre de 2021, referente a información sobre el estatus laboral del personal contratado como Técnicos Especializados en Telesecundaria en el departamento de Quiché, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Revisión de Oficio-DAFI-DT-2274, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, la autorización de cuota financiera normal para el mes de Diciembre 2021, en el grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes" fuente de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" para el Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-, posterior a la revisión se concluyó en el traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

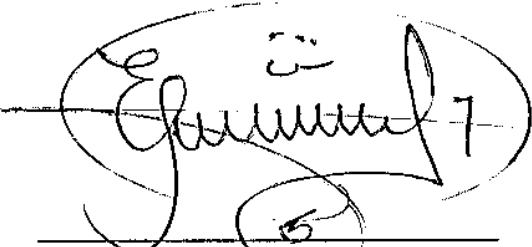
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisión de Oficio-DAFI-DT-2272, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas, la autorización de cuota financiera normal para el mes de Diciembre 2021, de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, la cual se destinara para el pago de servicios básicos, servicios de capacitación técnicos y profesionales, adquisición de uniformes e implementación deportiva, equipo de cómputo y otros mobiliarios, posterior a la revisión se concluyó en el traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Revisión de Oficio-DAFI-DP-2267, con la finalidad de solicitar al señor Ministro de Finanzas Públicas, la gestión de la modificación presupuestaria por un monto de Q. 6,549,173.00, destinada a complementar el financiamiento de los componentes de la licitación Publica Internacional SDO No. BID 3618/OC-GU-LPI-BNS-02-2021 autorización de cuota financiera normal para el mes de Diciembre 2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Lesly Valenzuela, mediante oficio No. 540-2021 LV/CDDYD/mi de fecha 10 de noviembre de 2021, referente a las acciones del Ministerio de Educación en relación con la realización de la audiencia del capítulo I en el municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**M.Sc. María del Rosario Bálcarcel M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- **Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Emisión de opiniones técnicas en relación a Convenios entre distintas organizaciones y el Ministerio de Educación.
- **Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados**
  - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.
  - ✓ Reporte al Vicedespacho Técnico de Educación sobre establecimientos educativos utilizados como albergues temporales en el territorio de la república.
  - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre necesidad de mobiliario de acuerdo a los alumnos inscritos en el SIRE.
- **Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación derivado de los talleres de capacitación, realizados por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.
  - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación, en relación al proceso de contratación de docentes renglón 021.
  - ✓ Compilación de información a las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Centrales por requerimiento de las fiscalías del Ministerio Público.
  - ✓ Elaboración de respuestas por requerimientos realizados por las fiscalías del Ministerio Público.
- **Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Elaboración de informes a Despacho Superior sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

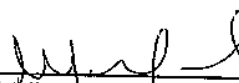
Página 2 de 2

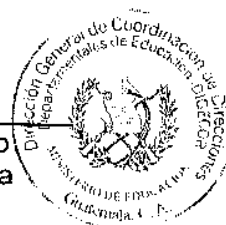
- ✓ Elaboración de oficio para firma de Despacho Superior para solicitar mobiliario al Ministerio de Desarrollo Social.
- **Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.**
  - ✓ Monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitud de Acceso a Información Pública.
  - ✓ Entrega de expedientes a distintas instituciones del Estado.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento  
Directora General de la Dependencia  
-DIGECOR-





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Felipe Ramírez Bernal**

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Bilingüe
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Bilingüe
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado
- Acompañamiento a la Señora Viceministra, según programación de agenda
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



Dr. Carmelina Espantay Serech de Rodríguez  
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

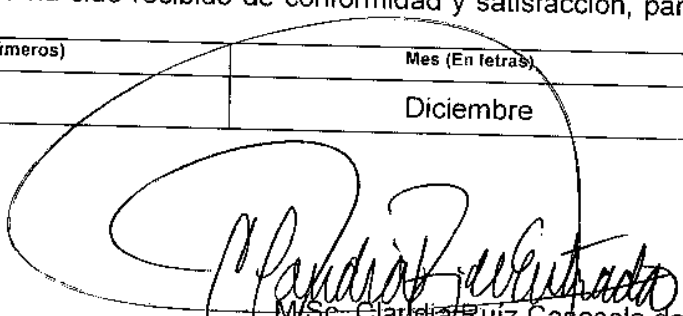
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de Diciembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Gabriela Renée Valdez Cruz**

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	31 de diciembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Actividades del Contrato:**

- a) Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- b) Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- c) Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- d) Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- e) Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- f) Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- g) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

**Actividades designadas:**

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV, y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación de los sets de grabación del programa aprendo en casa y en clase.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.
- Acompañamiento logístico para los talleres de capacitación de las Organizaciones de padres de Familia y la Contraloría General de Cuentas.
- Evaluación de videos de proyectos de: Niño Contralor.
- Planificación de programa especial de Clausura de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de escaleta de producción de programa de Clausura.
- Entrega de materiales utilizados en las grabaciones (paneles, material concreto para las sesiones de matemática.
- Devolución de equipo de las diferentes direcciones del Mineduc.
- Acompañamiento para los distintos set de grabación y revisión de entrega de materiales.

Firma del Contratado  
 Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia  
 Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa  
**DIGECADE**





**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades designadas por la autoridad superior:

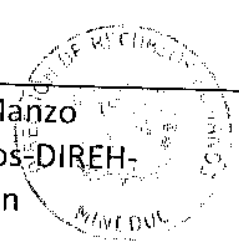
- Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

**M.A. Judy Marroquín de Manzo**  
 Directora de Recursos Humanos -DIREH-  
 Ministerio de Educación






**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021


**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda, durante el mes de Diciembre de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación de Extraescolar y Alternativa.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021


 Licda. Vilma Lorena León Oliva de Hernández

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	12	2021		30	12	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

### Actividades asignadas:

- a. Revisar, analizar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra
- b. Atender reunión convocada por Sra. Ministra de Educación para dar seguimiento a las solicitudes del diputado y alcalde del Departamento de Quiché. Se dio seguimiento a la caracterización Bilingüe por parte de la Digebi.
- c. A solicitud de Viceministra Bilingüe e Intercultural, acompañé reunión solicitada por DIEDUC de Chimaltenango, en donde dieron a conocer el Proyecto Niños del Mundo, que se lleva a cabo en 2 escuelas de Tecpán y material radiofónico producido por docentes para apoyar el Programa Aprendo en Casa. Se pidieron las presentaciones para que conozca y apruebe Sra. ministra.
- d. Participación en reunión virtual AME – para conocer Propuesta Preliminar del Modelo de Cobertura Educativa.
- e. Participación en reunión con diputada Karla Cardona, para dar seguimiento a sus solicitudes.
- f. Revisar y orientar acciones para llevar a cabo acto de recepción y presentación de materiales de Educación bilingüe Intercultural, financiado por UNICEF.
- g. Redactar discurso para acto de graduación de la Escuela Normal Central para Varones que grabará Sra. ministra.
- h. Acompañamiento en la elaboración del Calendario escolar 2022, para centros educativos Oficiales y Privados.
- i. Acompañamiento en audiencia concedida a PRODESSA, a petición de Sra. ministra, presentaron textos para apoyar a docentes que hablan, pero no leen ni escriben en su idioma, modelo formativo en español y Quiché.
- j. Revisar Informe y pronunciamiento de viceministra Bilingüe e Intercultural con relación a audiencia concedida al señor "Embajador Cultural Inka" Licenciado Rubén de la Torre.

### 1. VEBI VICEDESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL - ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO:

- SIAD No. 592835 – A requerimiento de Viceministra Bilingüe e Intercultural, acompañé reunión, en audiencia concedida al Coordinador Académico de la Embajada de los Estados Unidos de América, en relación con el Memorándum de entendimiento entre el Ministerio de Educación de



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Guatemala y la Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala, concerniente al programa de micro becas de inglés – BEAR – ACCES - SEAL Y TAC. Se presentó informe a Sra. ministra.

- Revisión y corrección de Ponencia de Viceministra Bilingüe e Intercultural en el “Conversatorio Virtual de la Universidad Rafael Landívar denominado: “Principales Logros y desafíos de los niños y jóvenes Mayas, Garífunas y Xincas, en el marco del modelo de Educación Bilingüe e Intercultural”.
- Se revisó y corrigió el plan para el desarrollo del conversatorio virtual “Las voces de los niños y las Niñas en tiempos de pandemia, un reto educativo en la actualidad”. En conmemoración del día Universal del niño el 20 de noviembre.

### a. SEGUIMIENTO A SENTENCIAS:

Participación en reuniones semanales en Vice despacho Bilingüe Intercultural con Dra. Carmelina Espantay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de las siguientes sentencias:

- **San Mateo Ixtatán, Huehuetenango LA COVES.**
- **Sepur Zarco, Izabal.**
- **Laguna Larga, Petén.**
  - SIAD No. 582702 - Revisión oficio No. 493-2021, en respuesta al seguimiento de la Providencia DIAJ No. 4805-2021 y oficio No. DSGP-1282-2021/DGAJCC
- **13 comunidades, Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.**
  - Se revisó y corrigió el Cronograma General de acciones para la implementación de la Educación Bilingüe Intercultural para conocimiento y autorización de Sra. ministra.
- **22 comunidades, 4 municipios de Sololá: (Nahualá, Sta. Catarina Ixtlahuacán, Panajachel y Santiago Atitlán)**
  - Oficio No. VEBI/470-2021, revisión de agenda propuesta para 3ra reunión de trabajo con Alcaldes Indígenas de: aldea Cerro de Oro de Santiago Atitlán, Aldea Chirijox de Santa Catarina Ixtahuacán, Panajachel y Nahualá.
  - Oficio No. VEBI/469-2021 Cronograma General de acciones para la implementación de la Educación Bilingüe Intercultural para conocimiento y autorización de Sra. ministra.
- **Chichupac.**
- **Chaab’il Ch’och’.**
- **Plan de Sánchez**
- **Río Negro.**
  - SIAD No. 390515 – Lic. Walter Estuardo Beltrán Sandoval, Director de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos -COPADEH, solicita informe detallado y especificar presupuesto de los programas que fueron presentados como parte de los avances que expuso el estado de Guatemala en la audiencia llevada a cabo el 14 de octubre de 2021.
  - Revisión y correcciones del Plan para la Ejecución de la Caracterización Sociolingüística y Cultural del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Colonia Pacux del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, para enviar a COPADEH.
  - Para dar respuesta a COPADEH, se revisó y corrigió EL Plan de Formación Docente que se llevará a cabo con el personal docente que labora en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria en Colonia Pacux, del municipio de Rabinal Baja Verapaz.
- **Caso Molina Theisen.**
- **Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.**

### b. PROYECTOS BECAS DE INGLÉS:

- **Plan de Implementación programa de inglés para ciclo escolar 2022**
  - Se atendieron convocatorias del vicedespacho Bilingüe e Intercultural, para asistir a reuniones semanales y concretar la planificación del programa de inglés para 2022.
  - Reuniones semanales de seguimiento para la planificación del Programa de inglés 2022 con Agexport, Digebi, Digezur, Digeade, Digeace, Dinfo, para establecer lineamientos de acciones que corresponden a cada dirección.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Reunión virtual con Sra. ministra de Educación, viceministra Bilingüe, Digebi, Digezur y Agexport para dar a conocer los avances en el Plan de implementación Programa de inglés 2022.
  - Acompañar reunión para la revisión y sugerencias del Plan de implementación Programa de Inglés 2022.
  - Reunión en vicedespacho Bilingüe con Agexport y Digezur para conocer las reformas al CNB.
  - Revisión y corrección del Plan que se presentará a Sra. ministra en relación con el Programa de Becas para el Fortalecimiento de las Competencias Lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, subárea L3, inglés, ejercicio fiscal 2022.
- **Proyecto becas de inglés para docentes y alumnas con AGEXPORT - PLATAFORMAS DYNED y TEFL**
    - En seguimiento al desempeño de alumnas y docentes participantes en el programa Becas de inglés 2021, se atendieron reuniones para conocer los informes presentados por la directora de la Escuela Nacional Central de formación Secretarial y verificar que se aplique el Proceso de mejoramiento de los aprendizajes y la evaluación de recuperación correspondiente.
    - Reunión con AGEXPORT para conocer el rendimiento de los docentes en el Programa de Inglés.
- 2. VDA VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO - ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO.**
- a. Acompañar reunión concedida a Diputada Karla Cardona para dar seguimiento a acciones solicitadas.
- 3. DIGEPSA – DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE APOYO**
- a. SIAD No. 593966 – Se requirió información a Licda. Jeannette Bran de Cacacho, directora de Digepta, verificando que se trasladó respuesta con relación al requerimiento del Lic. Augusto Jordán Rodas Andrade, Procurador de los Derechos Humanos – PDH, referente a reunión sostenida con sociedad civil de Siquinalá Escuintla, manifestando preocupación por que en 2020 no se lograron ejecutar todos los Programas del Mineduc en materia de Refacción Escolar.

*[Handwritten Signature]*


Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

*[Handwritten Signature]*

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

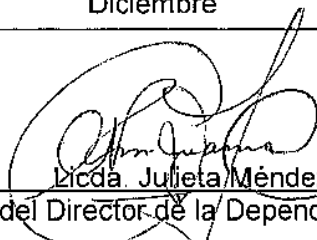
1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Asesore técnicamente en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Apoyé en la toma de fotografías en eventos institucionales
10. Apoyé en la toma de video en eventos institucionales
11. Apoyé para el envío de monitoreo de medios a las autoridades del Ministerio
12. Generé reporte diario de métricas de las redes sociales del Ministerio



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Licda. Julieta Méndez  
Directora

Dirección de Comunicación Social  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Seguimiento a base de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE de los años 2020 y 2021.
2. Seguimiento a solicitudes de UCEE para determinar viabilidad de proyectos de mejoramiento, reparación, construcción de Escuelas de la Reforma, construcción de Escuelas Bicentenario, construcción y ampliación de establecimientos en los departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Jalapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez y Totonicapán.
3. Solicitudes a UCEE para requerir remozamientos de establecimientos.
4. Solicitudes para atender requerimientos de los alcaldes municipales de los departamentos de Quiché, Huehuetenango, Chimaltenango y Sacatepéquez, en seguimiento a Gira Presidencial llevada a cabo del 11 al 13 de noviembre del año en curso.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán  
 Director en Funciones  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

 Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Alberto Isaias López Ortiz**

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



**FORMULARIO  
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



*[Handwritten Signature]*  
Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

*Licda. Julieta Méndez*  
Directora  
Dirección de Comunicación Social  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada.

Isabel Marisol Chávez Raymundo

**COPIA**

Número de Contrato:	029-962-2021	Fecha del informe:	31 de Diciembre	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-----------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio. (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a la revisión y análisis de los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- ✓ Revisión de oficio 707-2021, dirigido a Luis Alfonso Rodas Guzmán, Director en funciones DIPLAN, solicitando información del caso de reinstalación del señor Miguel Antonio Reyes.
- ✓ Evaluación de expediente, dirigido a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación- DIGECOR- con relación a la intervención sobre el desalojo que está siendo objeto por parte de la Municipalidad de San Jacinto, Departamento de Chiquimula.
- ✓ Evaluación del SIAD 266611, que contiene diligencias de reinstalación No. 137, dentro del Conflicto Colectivo, Promovido por Álvaro Pop Quib y Brenda Siomara Mencos Escobar de Castillo, dirigido a la Dirección de Recursos Humano -DIREH- para su guarda, custodia y efectos correspondientes.
- ✓ Verificación de SIAD 592307, sobre el proyecto de Cotización, identificado con el No. C-005/2022-MINEDUC, adquisición de equipo de cómputo para estudiantes del Programa CEMUCAF.
- ✓ Revisión de Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08834, promovido por Silvia Beatriz Solórzano Hernández de Pineda, donde solicita pago de prestaciones al Ministerio de Educación, presentado ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Revisión de expediente No. 0917-2021-00480, incidente Pos Mortem, promovido por Juan José Franco, departamento de Quetzaltenango
- ✓ Evaluación de providencia y SIAD No. 593739, dirigido al Lic. Oscar Marco Gonzáles, Director en funciones del Departamento de Huehuetenango, para que traslade información a las autoridades correspondientes, sobre la viabilidad del Proyecto Construcción de Escuela REFOM (EDR) del Departamento de Huehuetenango
- ✓ Revisión de la delegación de Abogado y Proyecto de Acuerdo de delegación, para evacuar audiencia del Juicio Ordinario Laboral promovido por María Hermelinda Toyom Yax de Yax. del departamento de Totonicapán, demanda Pago de Indemnización por jubilación
- ✓ Revisión de delegación de Abogado para evacuar audiencia y Proyecto de Acuerdo Ministerial, en delegación para comparecer en dicho Juicio Ordinario Laboral, promovido por María Reyes Pérez Elías, Departamento de Quetzaltenango.
- ✓ Evaluación de la delegación de Abogado para evacuar audiencia y Proyecto de Acuerdo Ministerial, para el seguimiento del Juicio Ordinario Laboral, promovido por Antonio Monzón Esquivel, demanda pago de indemnización, departamento de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- ✓ Verificación del SIAD 394622 que contiene Juicio Ordinario, promovido por Adela Patricia Alvarado de Rodriguez, seguimiento de pago de indemnización que corresponde de conformidad con la Resolución emitida dentro del expediente número 01173-2017-03811. Por el Juzgador.
- ✓ Verificación de providencia y SIAD 593734, Dirigido a –DIPLAN- solicitando dictaminar sobre la viabilidad del Proyecto de Ampliación de la Escuela Primaria Oficial Urbana Mixta Elvia Marina Téllez Lima Barrio Santa Teresa, Municipio de Concepción del Departamento de Escuintla.
- ✓ Evaluación de providencia, dirigida al Asesor Jurídico de la Dirección departamental de Educación del Departamento de Quetzaltenango para que realice diligencias en coordinación con la PGN delegación de Quetzaltenango, para el seguimiento del Juicio Ordinario Laboral, No. 09015-201801103, promovido por Carmen Leticia Soberaniz Salazar, José Luis Gonzales García y Elfry Nineth Escobar Barrios, de conformidad de la demanda para verificar en la PGN si hay algún proceso en curso pendiente de resolver.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021



Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Marco Francisco Arrecis Villagran
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;</li> <li>• Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de PEI asignados para el período del mes de diciembre.</li> <li>○ Revisión de textos y materiales educativos asignados para el período del mes de diciembre.</li> <li>○ Evaluación del proceso de certificación de centros educativos en el marco de SGIC.</li> <li>○ Actualización de base de datos de entrega de informes de Plan Meta Departamental, PMD.</li> <li>○ Seguimiento de digitalización de cedulas de notificación del acuerdo No. 52 y 36-2015.</li> </ul> </li> <li>b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación del instructivo de orientación para la implementación de los procedimientos del Diseño del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC, de los centros educativos certificados en la cohorte 2021.</li> <li>• Validación de las evidencias del nivel avanzado del proceso de certificación de centros educativos en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.</li> </ul> </li> <li>c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;</li> <li>d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;</li> </ul> </li> </ul>	



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.

Marco Francisco Arreola Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes.(En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Licenciada Eugenia Victoria Arriaza Ayala de Morales  
Directora General en Funciones de DIGEACE





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Apoyé en actividades técnico administrativas, para la generación de contenidos de difusión institucional por medio de redes sociales
2. Apoyé en la elaboración de material para las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de educación
3. Realicé seguimiento a las actividades para la creación de mensajes y publicar actualizaciones de estado, post y tuits
4. Transmití eventos por Facebook Live
5. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
6. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
7. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
8. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
9. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
10. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
11. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
12. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web
13. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
14. Brindé apoyo técnico en llevar las métricas de los contenidos generados en las redes sociales



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



*Licda. Julieta Méndez*

**Directora**

**Dirección de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación**



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-16-2021</b>	Fecha del informe:	<b>31-12-2021</b>	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Página 2 de 2



*(Handwritten Signature)*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

*Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala*  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Olga Elvira Hernández Sánchez

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de diciembre se realizaron las actividades siguientes.

**Coordinación con el equipo técnico del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer"**  
Se participó en cuatro reuniones de coordinación con el equipo técnico que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en estas reuniones se estableció que durante este mes el equipo trabajará lo siguiente: a) Planificación, Organización, y realización de la capacitación dirigida a los equipos departamentales que implementan el Programa b) Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII. c) Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos. d) Apoyo a las coordinadoras departamentos de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo y coordinación intersectorial. e) Seguimiento a las acciones de la Mesa Técnica y Mesa Política. f) Elaboración de oficios y carpeta con documentos del Programa de Educación Inicial Acompáñame a Crecer.

**a) Planificación, organización y realización de la capacitación dirigida a los equipos departamentales que implementan el Programa.**

Durante el mes de diciembre se planificó, organizó y ejecutó la formación dirigido a Gestores Educativos Comunitarios y Coordinadores de cinco departamentos con el propósito de brindar lineamientos en material de salud e higiene para la prevención del contagio de la enfermedad COVID-19 en los espacios de atención de las modalidades del Programa; abordaje de las temáticas de

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

**c. Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos**

Se dio seguimiento al expediente para la contratación del personal del Programa Acompáñame a Crecer que fue entregado al departamento de Recursos Humanos para su revisión y gestión ante las unidades correspondientes para su aprobación, nos indicaron que el expediente ha seguido su curso sin ningún contratiempo hasta el momento, por lo que cuando finalice el proceso de rigor informaran a DIGECADE.

**d. Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.**

Durante este mes se dio seguimiento al departamento de Quiché y Totonicapán, se coordinó para la entrega de las guías para la atención de niños de 2 a 4 años de edad, se entregaron insumos de bioseguridad, playeras y chalecos para gestores educativos y coordinadores departamentales con los logos del Ministerio de Educación y del Programa Acompáñame a Crecer para una mejor identificación dentro de las comunidades.

Se dio seguimiento y se les oriento para la implementación de acciones intersectoriales a nivel local, asimismo se coordinó la entrega del informe estadístico que contiene información sobre la cantidad de grupos atendidos durante el último trimestre.


**e) Seguimiento a las acciones de la Mesa Técnica y Mesa Política.**

Se dio seguimiento a las acciones planificadas de la Mesa Técnica a través de reuniones virtuales, llamadas telefónicas, elaboración de documentos, coordinación con el Vicedespacho Técnico y asesora del Programa, asimismo se apoyó en la logística y coordinación de la visita que los representantes de la Mesa Política realizaron al interior del país con la finalidad de conocer las acciones intersectoriales que se implementan en las comunidad a favor de la primera infancia.

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 4 de 4


**f) Elaboración de oficios y carpeta con documentos del Programa de Educación Inicial Acompáñame a Crecer.**

Se apoyo en la elaboración de oficios y una carpeta que contiene los principales documentos del Programa de Educación Inicial Acompáñame a Crecer la cual fue entregada al Vicedespacho Técnico de Educación.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021


  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M. A. María Lucrecia Córdova Arzúa de Álvarez*  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 DIGECADE  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

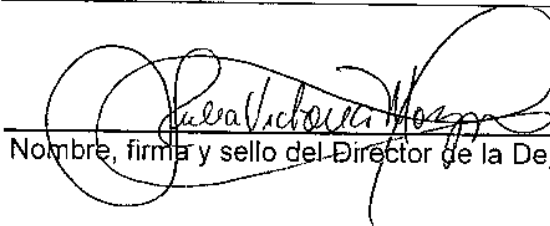
- Continuidad del examen especial de verificación de la instalación de módulos prefabricados para establecimientos educativos fase I, según Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019, por el período del 01 de enero de 2019 al 30 de septiembre de 2021, en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula, Jutiapa, Sacatepéquez, Sololá, Quiché y Huehuetenango, realizando las siguientes acciones:
  - Verificación física de módulos prefabricados en las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula, Jutiapa, Sacatepéquez, Sololá, Quiché y Huehuetenango; y evaluación del proceso de recepción y liquidación en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
  - Notificación de hallazgos.
  - Elaboración de informe.
- Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



  
 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
 DIRECTORA  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Siomara Noemi Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 /	diciembre	2021		31 /	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Realicé examen de Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento, nombramiento 105745-1-2021, por el período del 01 de enero al 31 de agosto de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, realizando las siguientes acciones:
  - a) Discusión de posibles hallazgos.
  - b) Elaboración de informe final.
2. Auditoría Administrativa de Entrega y Recepción de Cargo de Director Departamental de Educación de la DIDEDUC de Jalapa, nombramiento 112023-1-2021
  - a) Requerimiento de información
  - b) Análisis de la documentación presentada
  - c) Elaboración de Acta
  - d) Presentación de Informe.
3. Realicé actividades designadas por la autoridad superior.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



*[Firma manuscrita]*

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Apoye en analizar información para la elaboración del Plan Anual de Auditoría -PAA- para el ejercicio fiscal 2022.
2. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación

	<b>FORMULARIO</b> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Claudia Stephanie Acevedo Zelada
---	----------------------------------

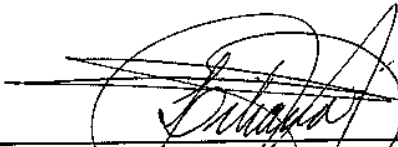

Número de Contrato:	029-512-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la revisión y elaboración de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar, Huertos Escolares Pedagógicos, Huertos Escolares Comunitarios y Estrategia de Padres como primeros formadores en la educación de sus hijos.</li> <li>Apoyo al proceso de evaluación del estado nutricional de los escolares de preprimaria y primaria, a nivel nacional.</li> <li>Acompañamiento en la implementación de acciones relacionadas al Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>Análisis y observaciones a material educativo: Lineamientos generales para la preparación de alimentos</li> <li>Participación en la elaboración de criterios nutricionales del Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>Atención de otras actividades asignadas por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.</li> </ul>

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
  
 DIRECTOR GENERAL  
 DIGEFOCE  
 Ministerio de Educación



FORMULARIO

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	31 de diciembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Actividades del Contrato:**

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

**Actividades Designada**

- Darle seguimiento de socialización con las Departamentales de Educación de la IV Edición del Premio Iberoamericano de Educación en Derechos Humanos "Óscar Arnulfo Romero" de las organizaciones OEI y Fundación SM.
- Consolidar información enviada por los enlaces Departamentales de Educación sobre la participación de estudiantes en el Programa Educativo del Organismo Judicial "Mis primeros pasos con la justicia, Visitas escolares dirigidas un día con la justicia y Jueza y Juez por un día y auxiliares judiciales".



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

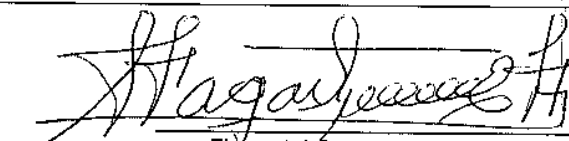
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


3. Sistematizar el proceso de actividades realizadas en el programa Aprendo en casa y en Clase de las grabaciones para Canal de Gobierno y Canal 11 realizadas por los Docentes del Nivel de Pre-Primaria y Primaria en el Set Valsari.
4. Revisión del Calendario ambiental para el ciclo escolar 2022
5. Apoyar los programas y proyectos del Departamento de Programas y Proyectos de DIGECADE.
6. Atender la elaboración de informes requeridos por el departamento de Programas y Proyectos de DIGECADE.
7. Verificar los planes, programas y proyectos de educación ambiental por parte del MINEDUC, durante el año 2021.
8. Apoyar acciones de la Dirección de Gestión de la Calidad educativa para los niveles de Educación Pre-primaria, primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
9. Atender otras actividades asignadas por el Departamento de programas y Proyectos de DIGECADE.

  
 Firma del Contratado  
 Prof. Julio/Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

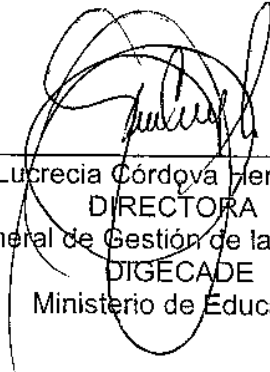
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

Vo.Bo.

  
 Licda. Tania María Robles Figueroa.

Encargada de la Subdirección de Programas y Proyectos  
 DIGECADE



  
 Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa  
 DIGECADE  
 Ministerio de Educación.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Francisco Javier Ralón Aceituno**

Número de Contrato:	029-498-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

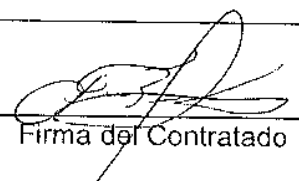
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### ACTIVIDADES

- ✓ Evaluación preliminar de todos los expedientes relacionados con aspectos financieros.
- ✓ Verificación del adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables en todos los procesos administrativos financieros.
- ✓ Evaluación de la programación de las compras, suministros y contrataciones de cada Dirección, que tenga que hacerse durante el periodo fiscal.
- ✓ Verificación a las recomendaciones de auditorías internas.

#### OTRAS ACTIVIDADES:

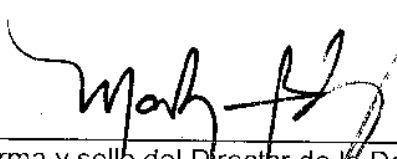
- ✓ Apoyo en la búsqueda e ingreso a Base de Datos de Expedientes elaborada para el apoyo a la Dirección de Planificación -DIPLAN- que permita continuar con la gestión de Certeza Jurídica; para ello se realizó la revisión física a 343 códigos Únicos de establecimientos localizados, de los cuales se verificó que contenían fotocopias de Planos, Fotocopias de Escrituración o Primer Testimonio, Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad que indique que el Bien Inmueble es propiedad del Ministerio de Educación y por tanto ya se encuentran adscritos 49.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
**M.Sc. María del Rosario Balbarcel M.**  
Viceministra Administrativa  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-39-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2021		31	DICIEMBRE	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334005, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400327, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594164, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593778, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563741, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594306, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 349713, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586498, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584432, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592130, para su traslado al Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591991, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586364, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431745, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583886, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 402037, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566149, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590290, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594101, para su traslado a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417348, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593526, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 494166, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397188, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594535, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594619, para su traslado a la Oficina Nacional del Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594167, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.



## FORMULARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

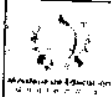
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594570, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583841, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590487, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594345, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365942, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447913, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593503, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593980, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586904, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557596, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594625, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594835, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392561, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401653, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591392, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594313, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594806, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 357157, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584088, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

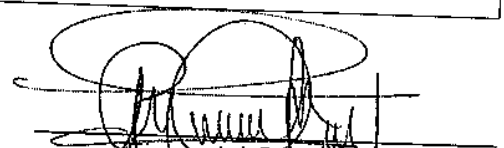
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

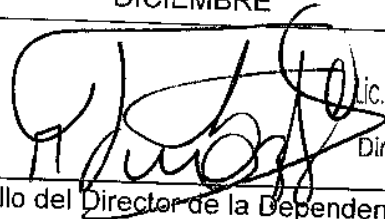
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561433, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448990, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594923, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428876, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563940, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398002, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401653, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564673, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584529, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561747, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Otto Mynor Alarcón y Alarcón**

Número de Contrato:	029-491-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación de políticas emitidas por autoridad superior.**
  - ✓ Elaboración de respuestas a solicitudes del Ministerio Público.
  - ✓ Seguimiento y monitoreo de acciones que necesitan las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por autoridad superior.**
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Compilación de la información que se necesita en el Despacho Superior y que ha sido solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales, del Ministerio de Educación.**
  - ✓ Seguimiento constante y monitoreo de las acciones que necesitan las Direcciones Centrales y que las Direcciones Departamentales deben dar respuesta.
- **Apoyo en la elaboración de informes para el despacho superior y las direcciones centrales.**
  - ✓ Elaboración de Providencias de Trámite, Oficios, y otros documentos necesarios para el trabajo de DIGECOR.
- **Apoyar a la Dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las Direcciones Centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Análisis de documentos enviados por otras organizaciones (sindicatos) a los viceministros de educación.
- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
  - ✓ Elaboración y Análisis de Opiniones Técnicas y otros documentos utilizados en DIGECOR


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

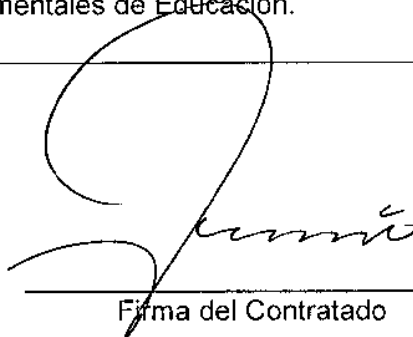
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

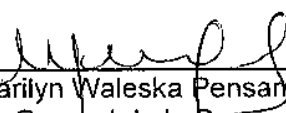
- ✓ Opiniones y Dictámenes con relación a solicitudes de los Sindicatos del Ministerio de Educación
- **Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación.**
  - ✓ Seguimiento a las barreras de calidad educativa, emitidas por DIGEMOCA
- **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**
  - ✓ Llevar registro y Control de las citaciones al Congreso de la Republica que realizan los Diputados al Congreso de la República hacia las Direcciones Departamentales de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021



Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento  
Directora General de la Dependencia  
-DIGECOR-







**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.  
 - Apoyo a los auditores respecto a la revisión de los hallazgos, previo a la notificación para la discusión con los auditados.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.  
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías asignadas.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.  
 - Apoyo en la revisión de opiniones.  
 - Apoyo en la consolidación de cuas a anular en el PAA y las causas, para elaboración de oficio para solicitar la autorización de la ministra.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.  
 - Revisión de los informes de auditorías y oficios de notificación de informes.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

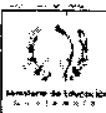
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021



**Licda. Julia Victoria Monzón Pérez**  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Auditoría Interna - DIDAI  
 Dependencia Autorizada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-670-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	DICIEMBRE	2021		31	DICIEMBRE	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### INFORME DE ACTIVIDADES

1. En el marco de las actividades relacionadas con identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión o resultados focalizados al mejoramiento de la infraestructura escolar, según análisis efectuado a los procesos utilizados en la ejecución del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", mediante la participación principalmente de la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa y Financiamiento Externo, ambos de la Dirección de Planificación Educativa, se determinó la existencia de una gran problemática en las fases de supervisión, recepción y liquidación de intervenciones de infraestructura escolar, modalidad módulos prefabricados, debido al atraso en la contratación de los consultores para llevar a cabo las fases referidas, lo cual ha repercutido negativamente en el avance físico y financiero del Préstamo indicado.
2. Participación en reunión con Financiamiento Externo de la Dirección de Planificación Educativa, donde se recomendó la importancia de desarrollar sus funciones con total observancia a su objeto, cumpliendo con las normas y procedimientos en materia de adquisiciones, gestión financiera, monitoreo y evaluación de las operaciones del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
3. Revisión de la cantidad de recurso humano de la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, tomando en consideración las responsabilidades y competencias, para atender los programas financiados con recursos de fuente nacional o externa, emisión de avales del Ente Rector para proyectos de infraestructura educativa, solicitados por los Consejos de Desarrollo, Unidad de Construcción de Edificios del Estado y otros entes, se determinó que es urgente fortalecer esta Subdirección, mediante la contratación de recurso humano renglón 011, para atender principalmente la planificación de proyectos de infraestructura, el monitoreo de los mismos y los procesos vinculados a la legalización de bienes inmuebles, lo cual es determinante para que brinde una gestión eficiente, oportuna y sostenible, considerando que actualmente la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, logra atender parcialmente sus funciones, con el apoyo de profesionales como Arquitectos, Ingenieros y Abogados contratados temporalmente por diversos renglones, financiados principalmente con fuente externa.
4. Se recomienda revisar la estructura organizacional de la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, elaborar los Manuales de Funciones y Procedimientos de todos los procesos atendiendo las etapas del ciclo del proyecto y su interrelación con la Unidad Ejecutora de Obra de Infraestructura, Direcciones Departamentales de Educación y el área de Financiamiento Externo, para garantizar que esta unidad administrativa cuente con la capacidad de llevar a cabo los procesos técnicos de identificación de

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

necesidades de infraestructura educativa, ejecución y seguimiento de proyectos, asimismo implementar planes de capacitación, para que aunado a la recomendación indicada en el numeral anterior, se cuente con una Subdirección robustecida, para atender con eficiencia y eficacia los grandes desafíos de la infraestructura educativa a nivel nacional.

5. Análisis de la propuesta de Contrato Modificatorio del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", elaborada por el Ministerio de Educación y presentada al Ministerio de Finanzas Públicas, debido a la necesidad de efectuar ajustes y reorientar recursos para ejecutar adicionalmente 5,250 remozamientos en los centros escolares.
6. Definición de una propuesta de ejecución de proyectos de infraestructura educativa, atendiendo la demanda de remozamientos a realizar durante los años 2022 y 2023, respondiendo al Contrato Modificatorio del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", la cual contempla diversos escenarios para viabilizar el cumplimiento de los objetivos del Préstamo referido: i) Contratación de consultores individuales, ii) tercerizar los servicios, iii) de forma desconcentrada mediante la participación de los Coordinadores de Infraestructura Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación (DIDEDUC) y iv) un escenario híbrido.
7. Reunión con Asesoría Jurídica, Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, Financiamiento Externo y personeros de la empresa FAREX. S.A, en atención a la convocatoria efectuada por la Viceministra Administrativa, para conocer la exposición del Representante Legal sobre los procesos pendientes de liquidar correspondiente a la ejecución del Contrato MINEDUC No.BNS-BID-01-2019 de módulos prefabricados, proceso efectuado en el marco del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
8. Seguimiento a la gestión efectuada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), sobre los proyectos de infraestructura educativa pendientes de finalizar en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIPgt), revisando la respuesta proporcionada por la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación.
9. Lectura de los documentos de la cooperación financiera entre Alemania y Guatemala, Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V), Acuerdo Separado al Contrato de Préstamo, Manual Operativo y Contrato MINEDUC No. CSP-KfW-01-2018 de Servicios de Consultoría GFA Consulting Group GmbH.
10. Participación en reunión de priorización de proyectos a ejecutar en el marco del Préstamo KfW PROEDUC V, que contempla construcción de cinco establecimientos educativos y rehabilitación de cinco establecimientos educativos, el cual se fundamenta en la falta de recursos financieros, recomendando preparar una tabla síntesis que incluya información de cada proyecto, población beneficiada, impactos positivos, así como el impacto negativo existente al dejar de ejecutar algún proyecto, este documento servirá para la toma de decisiones del Despacho Superior.
11. Participación en reunión con la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP) para tratar temas sobre la emisión oportuna de Avalués para proyectos de infraestructura educativa, a ejecutar por los Consejos de Desarrollo.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 12. Identificación de las intervenciones pendientes de ejecutar en el marco del Programa de Educación Rural en Guatemala PROEDUC IV KfW cofinanciado por la República Federal de Alemania.
- 13. Participación en diversas reuniones con la Ministra y Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación, para recibir lineamientos sobre acciones relacionadas con infraestructura educativa.

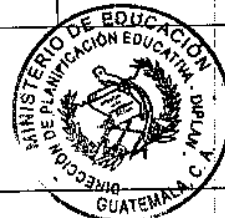
*Luis Alfonso Rodas Guzmán*

**Firma del Contratado**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán  
 Director en Funciones  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

# COPIA

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2021		31	diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

#### REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- 1) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-683-2021, 189-688-2021, 189-689-2021, 189-691-2021, 189-705-2021, 189-709-2021, 189-713-2021, 189-717-2021, 189-718-2021 y 189-721-2021.
  - a) Contratistas: Salvador Pablo Lacán, Mandner Ediberto López Guzmán, Carmen Andreína Itzep Estrada, Carlos Josué Manuel García, Nelson Fredy Laj Morán, Carlos Roberto Cárdenas López, Luis Abel Ajcot sitán, Edwin Amilcar Mendoza Interiano, Donal Alfonso Orozco Orozco y Pedro Israel Socop Pan.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - c) Monto de los contratos: Q. 30, 000.00 cada uno.
- 2) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-719-2021, 189-725-2021, 189-739-2021, 189-741-2021, 189-742-2021, 189-749-2021, 189-751-2021 y 189-722-2021.
  - a) Contratistas: William Eduardo Vásquez Claros, Axel Osvaldo Espino Calderón, Erick Douglas Alberto Rivas Gregorio, Brayan Josué Vásquez Vásquez, Delia esperanza Vásquez Esquivel, José Manuel García López, Estefany Adamaria Cuyuch Cano y Rosa De María Cabrera Ramírez.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - c) Monto de los contratos: Q. 30, 000.00 cada uno.
- 3) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-799-2021, 189-800-2021, 189-801-2021, 189-824-2021, 189-828-2021 y 189-830-2021.
  - a) Contratistas: Leyder Omar García Agustín, Dilmar Obed Juárez Molina, Alberth Erickson Fuentes Escobar, Amaris Melisa Tubac Tubin, Yenifert Susana Arriola Gálvez, Jorge Adolfo Fuentes Álvarez.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
  - c) Monto de los contratos: Q. 30, 000.00 cada uno.

14 DIC 2021



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- 4) Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Enrique Sitaví Esquit, después de haberse agotado el proceso penal promovido en su contra ante el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto de la Ley Penal del Departamento de Chimaltenango, por acosar sexualmente a sus alumnas.
- 5) Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Marta Rubia Lucas García, quien se ausentó del trabajo los días 5 y 6 de julio del año 2021, sin el correspondiente permiso y sin causa justificada, lo cual se hizo constar en acta 4-2021 de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- 6) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-862-2021.
  - a) Contratista: Manuel Esteban Tambriz Catinac.
  - b) Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sololá.
  - c) Monto del contrato: Q.25, 000.00.
- 7) Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Federico Bol Caal, quien fue declarado responsable del delito de agresión sexual, por lo que le fue impuesta la pena de cinco años de prisión inconvertibles por el Tribunal Segundo de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del Departamento de Alta Verapaz.
- 8) Acuerdo Ministerial que aprueba destitución de Manuel Gilberto Tzoc López quien fue condenado cinco años de prisión inconvertibles, por agresión sexual por el Tribunal de Sentencia de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia contra la Mujer, Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del Departamento de Sololá.
- 9) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-205-2021.
  - a) Contratista: André Francisco Figueroa Secaira.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Gestión Educativa –DIGECADE–
  - c) Monto del contrato: Q.125, 000.00.
- 10) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-955-2021.
  - a) Contratista: Rubiela Aída Bosque De León.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Currículo –DIGECUR–
  - c) Monto del contrato: Q.20, 000.00.
- 11) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-892-2021.
  - a) Contratista: Pamela Soto Silva.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–
  - c) Monto del contrato: Q.20, 000.00.
- 12) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-949-2021.
  - a) Contratista: Gorje Estuardo Xajpop Soto.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–
  - c) Monto del Contrato: Q.25, 000.00.
- 13) Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha. SIAD 5582273, que aprueba la resolución identificada como DIGEF No. 298-2021 relacionada con contratos administrativos celebrados el 19 de agosto de 2021 por DIGEF y José Mario Baca López, propietario de la empresa Mercantil "Proyectos de Guatemala" vinculados a la adquisición de materiales para la construcción y remozamiento de la infraestructura deportiva escolar.
- 14) Acuerdo Ministerial sin número, fecha. SIAD 5582273, que aprobó la resolución DIGEF No. 293-2021 de fecha 6 de octubre del año 2021 que declaró improcedente la solicitud de autorización para incrementar el precio por saco de cemento. Dicha resolución está vinculada a los contratos administrativos celebrados entre DIGEF y José Mario Baca López, propietario de la empresa Mercantil "Proyectos de Guatemala".
- 15) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-682-2021.
  - a) Contratista: Mónica Zúñiga Mata.
  - b) Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE–
  - c) Monto del contrato: Q.30, 000.00.
- 16) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-243-2021
  - a) Contratista: Glarett Marianela Ramírez Yojcón.
  - b) Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE–



# FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

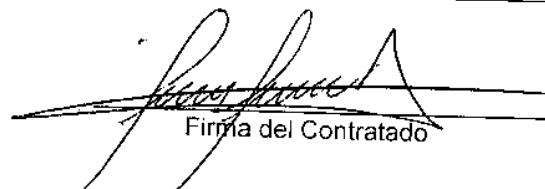
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- c) Monto del contrato: Q. 88, 000.00.
- 29) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-488-2021.
- Contratista: Ruth Nohemi Ajú Yojero.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - Monto del contrato: Q. 132, 000.00.
- 30) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-455-2021.
- Contratista: Juan Ordoñez Domingo.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - Monto del contrato: Q. 132, 000.00.
- 31) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-432-2021.
- Contratista: María Isabel Díaz Sabán.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - 68.3. Monto del contrato: Q. 133,500.00.
- 32) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-451-2021.
- Contratista: Gricelda Eugenia Cuz Tzib de Pop.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - Monto del contrato: Q. 88,000.00.
- 33) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-490-2021.
- Contratista: Josefina De Los Ángeles Pos Sacalxot.
  - Dependencia contratante: Dirección General De Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - Monto del contrato: Q. 132, 000.00.
- 34) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-1018-2021, 189-1021-2021 y 189-1022-2021.
- Contratistas: Dora Leticia López López, Lidia Lisette Rogel Rodríguez y Jonatán Eduardo González Sárceno.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - Monto de los contratos: Q. 20, 000.00 cada uno.
- 35) Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-1024-2021.
- Contratista: Wilson Alexander Godínez Velásquez.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - Monto del contrato: Q. 30, 000.00.
- 36) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-966-2021, 189-967-2021, 189-968-2021, 189-969-2021, 189-983-2021 y 189-988-2021.
- Contratistas: Juan Carlos Ibañez Cheley, Javier Antonio Cruz Lima, Erick Orlando Capriel Morales, Zulema Deyanira Celada Benitez, Darling Enilda García Peralta y Javier Estuardo Escobar Castillo.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - Monto de los contratos: Q. 30, 000.00 cada uno.
- 37) Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-1019-2021 y 189-1020-2021.
- Contratistas: Ricardo Alberto Conde Fernández y Esteban Daniel Contreras Ayala.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - Monto de los contratos: Q. 20, 000.00 cada uno.
- 38) Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha. SIAD. 594711, que aprueba la terminación por mutuo consentimiento del contrato 189-600-2021, de fecha 30 de septiembre del presente año, celebrado por el Ministerio de Educación y María Jacinta Xón Riquiac, aprobado por Acuerdo Ministerial 2959-2021. El expediente evidenciaba incongruencias por lo que se solicitó que las mismas fueran subsanadas, de manera previa a la suscripción por parte de la señora Ministra.

  
 Firma del Contratado



FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

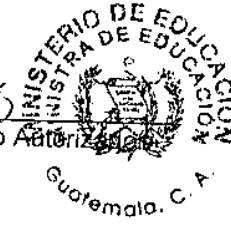
Página 5 de 5

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
Ministra de Educación





# COPIA

PLA-PLT-01.02

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	William Marino Alay García
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2021		31	Diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios técnicos de seguridad en atención a la señora Viceministra Administrativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado al Vicedespacho Administrativo.
- Brindar acompañamiento a la señora Viceministra Administrativa, según programación de agenda, durante el presente mes.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.  
Viceministra Administrativa  
Ministerio de Educación



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Bryan Steve Barrios Aquino
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

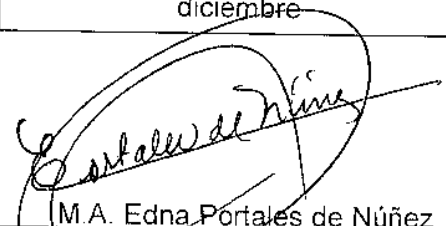
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de diciembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

  
 \_\_\_\_\_  
 M.A. Edna Portales de Núñez  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2021		31	diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

### REVISIÓN.

- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-807-2021.
  - Contratista: Idilcia Marisol Balcarcel Cáceres de García.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto del contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-672-2021.
  - Contratista: Víctor Miguel Argueta Marín.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto del contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-883-2021.
  - Contratista: Victoria Jovita Aguilar Lucas.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto del contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-909-2021.
  - Contratista: Fernando Manuel González.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto del contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-671-2021.
  - Contratista: Nicodemo de León Chiquirin.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto del contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos: 189-697-2021, 189-703-2021, 189-722-2021 y 189-860-2021.
  - Contratistas: José Arnoldo Xitumul González, Dania Albertina Poo Tot, Mercedes Sarai Gómez Bautista y Jorge Armando Ordoñez Sapón.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto de cada contrato: Q. 30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos: 189-645, 189-646-2021, 189-647-2021, 189-648-2021 y 189-655-2021.
  - Contratistas: Víctor Eduardo García Orozco, José Carlos Gaitán Velásquez, Cesar David Carrillo Pérez, Mónica José Marotta Chinchilla y Anderson Rene Cante Alvarado.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
  - Monto de cada contrato: Q. 30,000.00.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

8. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-673-2021.
  - 8.1. Contratista: Edgar Eduardo Pirir Chicolay.
  - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 8.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
9. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-669-2021.
  - 9.1. Contratista: Carlos Roberto de León Estrada.
  - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 9.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
10. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-665-2021
  - 10.1. Contratista: Selvin Alexander Col Ramos.
  - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 10.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
11. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-667-2021 y 189-675-2021.
  - 11.1. Contratistas: Edin Waldemar Espino Calderón y Wendy María Elizabeth Cordón García de Méndez.
  - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 11.3. Monto de cada contrato: Q.30,000.00
12. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato: 189-668-2021
  - 12.1. Pamela del Rosario Maltez Hoffens.
  - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 12.3. Monto del contrato: Q.30,000.00
13. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato: 189-939-2021.
  - 13.1. Contratista: Jacqueline Annabella Galindo López.
  - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 13.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
14. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-884-2021, 189-885-2021 y 189-891-2021.
  - 14.1. Contratistas: Melvi René Hernández Mijangos, Jeffrey Everardo Smaily Maldonado Melgar y Jorge Luis Velásquez Boror.
  - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación física –DIGEF-
  - 14.3. Monto de cada contratos: Q.30, 000.00.
15. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-910-2021, 189-914-2021, 189-520-2021 y 189-923-2021.
  - 15.1. Contratistas: David González Navichoc, Patricia Alexandra Arrivillaga Miranda, Cesar Emilio Yaxcal García y Carlos Fernando Ruch Ortiz.
  - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 15.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
16. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-701-2021.
  - 16.1. Contratista: Rubio Esmelin Ixpatá Díaz.
  - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 16.3. Monto del Contrato: Q.30,000.00
17. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-882-2021, 189-916-2021 y 189-918-2021.
  - 17.1. Contratistas: María Celeste Hernández Ramírez, Joselin Raquel Ramírez Barrera y Mayra Carolina Cardona Salguero.
  - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física.
  - 17.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
18. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-685-2021, 189-690-2021, 189-702-2021, 189-724-2021, 189-726-2021, 189-727-2021, 189-729-2021, 189-730-2021, 189-733-2021 y 189-738-2021.
  - 18.1. Contratistas: Dulce Cristal Ramos Barrios, Tezia Emilia Hernández González, Jorge Luis Sosa Martínez, Jorge Ubiel Ordoñez Caniz, Erick Rodolfo Ortiz, Kevin Antonio Pérez, Roller Henri Giovanni Jom Cuz, Jairo Noé García de León, Mario René Quixtán López y Julio Fernando Solórzano Pineda.
  - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
  - 18.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
19. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-745-2021, 189-746-2021, 189-748-2021, 189-750-2021, 189-753-2021, 189-760-2021, 189-761-2021, 189-764-2021, 189-770-2021 y 189-771-2021.
  - 19.1. Contratistas: Juan Adonis Ixcoy Oxlaj, Jaime Alfredo Yoc Chajchalac, Mynor Armando García Hernández, Manuel Emilio Hernández Garza, Miguel Ángel Tello Cortez, Williams Estuardo Calicia Velásquez, Gerardo



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

Gamaliel Juárez Sopón, Ferlandy Moises Mérida Martínez, Melvin Alonso Quijivix García y Antonio Manuel Aj Sajqui.

19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

19.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

20. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-802-2021, 189-886-2021, 189-888-2021, 189-889-2021, 189-905-2021, 189-906-2021, 189-907-2021, 189-912-2021, 189-921-2021 y 189-931-2021.

20.1. Contratistas: Jorge Mario Castillo de León, Wendy Yesenia Gómez Mazate, Erick David Marroquín Montenegro, Francisco Alfonso Kerdel Espinoza Vargas, Wilber Alexander Argueta Valdez, Rosa Evelyn Vásquez Hernández, Douglas Isai Ramos y Ramos, Heidy Denia Aguilón Orozco, Franklin Daniel Ortiz Valdez y Nery Josué Enriquez García.

20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

20.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

21. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-904-2021, 189-908-2021, 189-911-2021, 189-913-2021, 189-915-2021, 189-917-2021, 189-919-2021, 189-926-2021, 189-927-2021, 189-929-2021.

21.1. Contratistas: Marlon Iván Tepaz Ordoñez, Juan Carlos Díaz Montenegro, Laynex Madiel Martínez Nájera, Kelvin Iván Portillo Martínez, Fabiola Marisol González Mazariegos, Salvado Quiacain Tuch, Hernán Rolando Tayún Pérez, Luis Alberto fuentes Orozco, Adrián Ubaldo Sajqui y Buch y Kimberly Alejandra Vega Escalante.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

21.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

22. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-781-2021, 189-782-2021, 189-790-2021 y 189-805-2021:

22.1. Jesifer Ludari Urizar Sical, Jhoselinne Alejandra Guerrero Sierra, Sucely Rocio Gómez Pérez y Otoniel Lucas Poncio.

22.2. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

23. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-874-2021, 189-890-2021, 189-896-2021, 189-897-2021, 189-898-2021, 189-899-2021, 189-900-2021, 189-901-2021, 189-902-2021 y 189-903-2021.

23.1. Contratistas: Rafael Oliva Casasola, Armando Pérez Gómez, Jessica Abigail Cabrera Xulá, Hilary Odette Hernández Arias, Eduardo Arturo Armas García, Walfre Aroldo Xitumul López, Ruth Paola Tiney Muhun, Vidias Joel López Ixcot, Karen Fabiola Orellana Santos de Rosales y Yanira Isabel López Vásquez.

23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

23.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

24. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 187-777-2021, 189-778-2021, 189-780-2021, 189-784-2021 y 189-808-2021.

24.1. Contratistas: Gerbert Jonatán Caal Meléndez, Esvin Lorenzo Camey estrada, Didi Doliana Jutzuy Santelel, Ever Antonio Carrera Roca y José Aroldo Tzunum Vicente.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

24.3. Monto de los contratos: Q.30, 000.00 cada uno.

25. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-619-2021, 189-622-2021, 189-624-2021, 189-626-2021, 189-629-2021 y 189-631-2021.

25.1. Contratistas: Eswin Eulogio Oroxom Racancoj, Rony Gerardo González Jiménez, David Abimael Son Notz, Jonathan Douglas Simón Yaxón Coló, Soledad Par Acuta y Kimberly Melissa Oliva Canté.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

25.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

26. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-641-2021, 189-642-2021, 189-650-2021 y 189-651-2021.

26.1. Contratistas: Kevin José Alexander Fuentes Monterroso, Luis Alberto Guerrero Gordillo, Idalia Abigail Agustín Ruiz y Migdalia Yanira Esquivel de Guerra.

26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

26.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.

27. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-831-2021, 189-832-2021, 189-834-2021, 189-848-2021, 189-850-2021, 189-852-2021, 189-855-2021, 189-858-2021, 189-876-2021 y 189-893-2021.

27.1. Contratistas: Eswin Esteban Samayoa Gómez, Maiky Aroldo Vásquez Martínez, María Mercedes Gómez Granados, Erick Ernesto Tzul Tzul, Clester Nery de León Gómez, María Guadalupe Villeda Morales, Mynor David Bor Tacatic, Bayro Ismael Rac Boror, María Fernanda Bulux Barreno y Salomón David Rowe Stewart.

27.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF–.

27.2. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.



# FORMULARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

28. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-793-2021, 189-815-2021, 189-821-2021, 189-836-2021, 189-857-2021 y 189-865-2021.
- 28.1. Contratistas: Anthony Tobias Chuc Caché, Margareth Elisa María Pérez, Israel Augusto Morales Palma, Mario Estuardo Gálvez Andrade, Delfino Hernández y Denis Gamaliel García Maldonado.
- 28.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 28.3. Monto de cada contrato: Q 30, 000.00.
29. Contratos 189-776-2021, 189-779-2021, 189-783-2021, 189-785-2021, 189-798-2021 y 189-803-2021.
- 29.1. Contratistas: Brenda Johanna Carrillo Pérez, Hilda Liseth Pérez Pacheco, Julio Rodolfo Hernández Hernández, Sofía Alejandra Contreras De León, Ernesto Leonel Pérez Herrera y Antony Giovanni Mendoza Chamorro.
- 29.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 29.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
30. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-825-2021, 189-826-2021, 189-833-2021, 189-835-2021, 189-837-2021, 189-838-2021, 189-839-2021, 189-840-2021, 189-841-2021 y 189-842-2021.
- 30.1. Contratistas: Rony Ardany Tello Cifuentes, Rebeca Elizabeth Hernández de Paz, Hilario Manuel Morales Morales, Tóbit Bernardo García Ramírez, Joel Emiliano Álvarez Popol, Víctor Hugo Choc Pop, Luis Antonio Canahuí de la Cruz, José Trinidad Buch Méndez, Keven Amado Cordón Flores, Rene Alexis Ruíz Rodríguez.
- 30.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 30.3. Monto de cada contrato: Q 30, 000.00.
31. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-723-2021, 189-756-2021, 189-762-2021, 189-763-2021, 189-765-2021, 189-766-2021, 189-767-2021, 189-768-2021, 189-769-2021 y 189-722-2021.
- 31.1. Contratistas: Edy Josué Israel Ixpatac López, Jaime Geovany ruano Marroquín, Ana Josefina Maldonado de León, Héctor Guillermo Mendoza Coc, Cindy Paola Fernández Vásquez, Yessika Marizol Batres Villagrán, German Estuardo Alvarado Par, Jacobo Antolín Yapán Matías, Mario David Barrientos Pérez y Rosa De María Cabrera Ramírez.
- 31.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 31.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
32. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-808-2021, 189-811-2021, 189-817-2021 y 189-823-2021.
- 32.1. Contratistas: Mario Enrique Ordoñez Pérez, Wilson Misael Salazar Rivas, Yefri Abisai Ruiz Reyes y Ester María Sánchez Caba.
- 32.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 32.3. Monto de los contratos: Q 30, 000.00 cada uno.
33. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-810-2021, 189-812-2021, 189-814-2021, 189-820-2021, 189-827-2021 y 189-829-2021.
- 33.1. Contratistas: Néstor Daniel Gómez Figueroa, Kleily Aleidy Magdidaly Ordoñez Hernández, Ronaldo García Lucas, Kevin Rene De León Tez, Maholy Liseth Rabanales González y Abner Joel Carrillo Lemus.
- 33.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 33.3. Monto de cada contrato: Q 30, 000.00.
34. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-694-2021, 189-704-2021, 189-786-2021, 189-789-2021, 189-804-2021, 189-806-2021, 189-813-2021, 189-816-2021 y 189-822-2021.
- 34.1. Contratistas: Anny Briceida Mejía Iscamparij, Marco Aurelio López Ramírez, Marina Pacay Hun, Nelson Esteber Meza Sanán, Juan Antonio Figueroa Martínez, Nelson Valdemar Vásquez López, Edgar Alexandro Sacbá Cú, Yesenia Magaly Tut Ramírez de Caal y Rovison Nelson Argueta Argueta.
- 34.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 34.3. Monto de cada contrato: Q.30, 000.00.
35. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-843-2021, 189-844-2021, 189-845-2021, 189-846-2021, 189-847-2021, 189-849-2021, 189-851-2021, 189-878-2021 y 189-881-2021.
- 35.1. Contratistas: Dairy Beacely Marroquín Sánchez, Byron Misael Cheley Tacatic, Ruben Alfredo Quinteros Veliz, Julian Miguel Mach Oliva, Ingrid Marisol Rodríguez Velásquez, German Fernando Saquil Tubac, Randal Rigoberto Chén Fuentes, Roberto Danilo Vargas Ortiz y Leidy Celeste Gómez Del Cid.
- 35.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
- 35.3. Monto de cada contratos: Q 30, 000.00 cada uno.
36. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-714-2021, 189-715-2021, 189-716-2021, 189-720-2021, 189-732-2021, 189-735-2021 y 189-747-2021.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

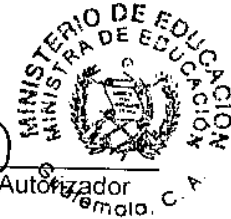
36.1. Contratistas: Jorge William Feliz Méndez, Rolando Yllescas Aguilar, Antonio Froely Vásquez Martínez, Félix Eduardo Moreno Xoc, Carlos Otilio Monterroso Zuñiga, Pablo Israil Osorio Mérida y Migdalia Liduvina De León Valiente  
 36.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.  
 36.3. Monto de cada contrato: Q. 30, 000.00.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

*[Handwritten Signature]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
 Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 1093-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, revisión y rúbrica al oficio 1169-2021, informe sobre pago de contrato Mineduc-KfW-01-2013.
- Providencia 1094-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de Oficio de Autorización Expresa a PGN y Acuerdo de Delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-00156- MARCIA NOHEMI CONTRERAS SILVA DE GUZMAN, por Indemnización por Jubilación.
- Providencia 1095-2021 a Jurado Nacional de Oposición -JNO-, trasladando observaciones a reformas del Acuerdo Ministerial 1811-2019, Proceso de Convocatoria XXIX y XXX.
- Providencia 1139-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- remitiendo observaciones al proyecto de Bases Licitación L-021-2021, Contratación Servicios de Seguridad y Vigilancia para el MINEDUC.
- Providencia 1157-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución de Leonel Mac Chon, para firma y refrendo correspondiente.
- Providencia 1158-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución de Juan José Juárez Mazariegos, para firma y refrendo correspondiente.
- Providencia 1159-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de Oficio de Autorización Expresa a PGN y Acuerdo de Delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-11014- JUAN JOSÉ CHUN MADRID, por Reinstalación y Pago de Prestaciones Laborales.
- Providencia 1163-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución de José Luis Rodríguez Leiva, para firma y referendo correspondiente.
- Providencia 1164-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución de Erick Antonio Citalán García, para firma y referendo correspondiente.
- Providencia 1199-2021 a Dirección Departamental de Educación de Sololá, trasladando Acta de Verificación Requerimiento de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00320, promovido por María Victorina Solares Cosigua.
- Providencia 1203-2021 a Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-, trasladando observaciones al proyecto de informe dirigido a Procuraduría General de la Nación, sobre el Convenio 169.





# FORMULARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 1249-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, trasladando expediente de la entidad Cluster 7c, Sociedad Anónima, Condominio Habitacional la Reserva II, para cumplimiento y tramite del Acuerdo Gubernativo 890-99 y artículo 94 de la Ley de Educación Nacional.
- Providencia 1249-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando expediente de Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2016-01205 Marvin Joel Hernández, para que se elabore Acuerdo Ministerial de Destitución.
- Providencia 1250-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando expediente de Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2016-01438 Bairon Flores Dávila, para que se elabore Acuerdo Ministerial de Destitución.
- Providencia 1252-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando Acta de Verificación Requerimiento de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 17020-2019-00058, promovido por Enma Josefina Manzanero.
- Providencia 1278-2021 a Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, solicitando información, por oficio emitido por el STEG, SOBRE PROCESO DE Selección del Sistema de Acompañamiento Educativo SINAE.
- Providencia 1317-2021, a Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, solicitando se rinda informe en plazo de 24 horas dentro del expediente 02061-2020-01156 a cargo del Juzgado de la Niñez y la Adolescencia sobre la menor María de los Angeles Cux Corado.
- Providencia 1318-2021, a Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, solicitando se rinda informe dentro del expediente 01174-2019-01488 a cargo del Juzgado de la Niñez y la Adolescencia sobre el menor Luis Angel Ical Pop.
- Providencia 1337-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, revisión y rúbrica al oficio 1601-2021, informe Avance Físico y Financiero Desempeño Préstamo Multianual.
- Opinión 256-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- sobre proceso de Cotización C-028-2021 Derecho para uso de Licenciamiento y Evaluación en Línea a solicitud de la -DINFO-.
- Opinión 258-2021 a Vicedespacho Técnico de Educación, sobre disponibilidad de uso de edificio escolar como albergue a solicitud de Juez de Paz del departamento de Petén.
- Opinión 259-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando actuaciones judiciales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-00199 promovido por Lilian Celeste Monterroso Monteagudo por pago de indemnización por jubilación, para cumplimiento de pago.
- Opinión 260-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- sobre proceso de Cotización C-026-2021 Adquisición Jabón Gef y Amonio Cuaternario, para Programas de DIGEEX.
- Opinión 264-2021 a Despacho Superior, análisis al proyecto de Ley del Congreso de la República de Guatemala "Ley Formación Dual en Guatemala".
- Opinión 269-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Educación y Fundación Educación y Cooperación, Programa Educación.
- Opinión 275-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando actuaciones judiciales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-10709 promovido por Marcia Lorena Recinos y Lisbeth Susana Barrios por



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

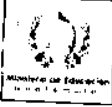
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

pago de indemnización por jubilación, para cumplimiento de pago.

- Opinión 281-2021 a Vicedespacho Técnico de Educación, sobre Carta de Entendimiento , Segunda Cohorte de profesorado de Matemática, Programa Actualización PADEP -CB-.
- Opinión 284-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sobre pago retroactivo Bono Profesional PADEP- Docentes del departamento de Suchitepéquez.
- Opinión 285-2021 a Dirección Departamental de Educación de Izabal, análisis y opinión sobre ampliación del Convenio de Subvención a la Asociación Ak Tenamit.
- Opinión 299-2021 a Despacho Superior, análisis al proyecto de Ley del Congreso de la República de Guatemala "Reformas al Código Penal".
- Oficio 427-2021 a Despacho Superior, información dirigida al Congreso de la República de Guatemala, sobre tema de Pactos Colectivos de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Educación.
- Oficio 430-2021 a Despacho Superior, información dirigida a la Procuraduría de los Derechos Humanos, sobre el tema de Carrera de Magisterio.
- Oficio 432-2021 a Despacho Superior, oficio autorización expresa a PGN delegación Totonicapán, para actuar en Juicio Ordinario Laboral 08004-2021-00870, promovido por Faustina Lidia Alvarado.
- Oficio 434-2021 a Despacho Superior, oficio autorización expresa a PGN delegación Izabal, para actuar en Juicio Ordinario Laboral 18016-2021-00186, promovido por Jovi Estela Guerra Muñoz.
- Memorial Apelación Directa de Sentencia Amparo 01200-2020-00003, promovido por el ESTADO DE GUATEMALA POR MEDIO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN en contra del JUZGADO SEPTIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-08834 promovido por SILVIA BEATRIZ SOLORIZANO.
- Memorial prueba de 8 días dentro del Amparo 01020-2021-00006 Promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social dentro del Juicio Ordinario Laboral 01215-2018-00783 promovido por ALMA MARINA BATRES ESTRADA DE AGUILAR por Indemnización por Jubilación.
- Memorial 1ª. Audiencia de 48 horas dentro del AMPARO 946-2020, promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación, en contra de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social con sede en la ciudad de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-12474 Promovido por ELUVIA ISABEL MALTES PEÑA DE TRONCONY para que se haga efectivo el Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial de Apelación Simple de Sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral 01215-2018-01343, promovido por MARTA ANGELICA OTZOY SALAZAR en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Apelación Directa de Auto que NO DECRETA AMPARO PROVISIONAL, dentro del AMPARO NÚMERO: 1883-2020. A cargo de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con relación al Conflicto Colectivo número, 01173-2017-13240, PUNTO DERECHO SINDICATO EDUCACIÓN FISICA -STEF-.
- Memorial 1ª. Audiencia de 48 horas dentro del AMPARO NÚMERO: 1883-2020. A cargo de la Corte



**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con relación al Conflicto Colectivo número, 01173-2017-13240, PUNTO DERECHO SINDICATO EDUCACIÓN FISICA -STEF-.

- Memorial informe cumplimiento de pago remitido por parte del Ministerio de Educación dentro del Juicio Ordinario LABORAL No. 01173-2018-01496, promovido por SILVIA MARISOL CASTELLANOS AREVALO DE RIVERA en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Prestaciones Laborales.
- Memorial Vista Apelación de Sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-02201, promovido por MARIA MARGARITA SILVESTRE GARCIA DE MONTEJO en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial audiencia de 2 días dentro del Incidente Post-Mortem No. 01173-2020-02055; promovido por DELIA MARINA PEÑA LÓPEZ DE CHÁVEZ, en nombre propio y representación legal de su hijo ANGEL MAURICIO CHAVEZ PEÑA, citando como causante al extinto señor MIGUEL ANGEL CHAVEZ REYES.
- Memorial audiencia 2 días dentro del Incidente Post-Mortem No. 01173-2021-02639, promovido por ISABEL RAMÍREZ AMBROSIO, ISABEL RAMÍREZ A.; I RAMÍREZ e ISABEL RAMÍREZ, como hermana de la causante ROSA ELVIRA RAMIREZ AMBROSIO.
- Memorial Apelación Simple de Sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-09745, Promovido por BERTA CELIA LEMUS COC en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

# Factura Pequeño Contribuyente

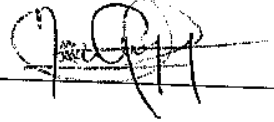
NESTOR ALEXANDER, MOSCOSO MÉRIDA  
Nit Emisor: 26535327  
NESTOR ALEXANDER MOSCOSO MERIDA  
SECCION C COLONIA SAN MIGUELITO 2, A Amatitlan, GUATEMALA  
NIT Receptor: 80666477  
Nombre Receptor: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
640C49F0-E900-4897-BE80-CA5709F323B8  
Serie: 640C49F0 Número de DTE: 3909109911  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2021 07:06:18  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2021 07:06:18  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales al Ministerio de Educación durante el periodo comprendido del 01-diciembre-2021 al 31-diciembre-2021, de conformidad con el contrato número 029-40-2021, Acuerdo Ministerial número DIREH-0619-2021.	12,500.00	0.00	12,500.00	
TOTALES:					0.00	12,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**- CANCELADO -**



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**


Actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

  
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación



	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	LICETTE DOLORES RAMOS CANO
---	----------------------------

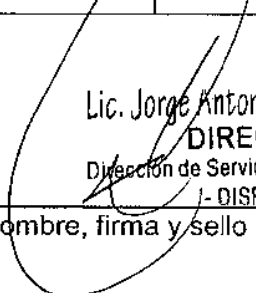
Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	31-12-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--


Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2021		31	DICIEMBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectué atención médica en consulta externa a 220 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Diciembre de 2021.</li> <li>2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 236 enfermedades</li> <li>3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Diciembre 2021 con registro del tipo de enfermedad.</li> <li>4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Diciembre 2021</li> <li>5. Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para realizar campaña de vacunación de 60 dosis de Toxoide Tetánico</li> </ol>

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2021

  
 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Ligia María Palacios Golom
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-575-2021	Fecha del informe:	31 de diciembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### Actividades del Contrato:

- Realizar la planificación didáctica de las sesiones de aprendizaje acorde a los módulos de aprendizaje.
- Dosificar contenidos para cada sesión y segmentos de aprendizaje de las áreas y grados asignados.
- Auto-Evaluar sus sesiones y segmentos de aprendizaje de televisión y radio.
- Participar activamente en las capacitaciones y otras actividades durante el tiempo del contrato.
- Sistematizar el proceso didáctico, presentaciones y otros medios audiovisuales que se requieran.
- Desarrollar sus actividades de planificación, programación y material para sus sesiones segmentos de aprendizaje en televisión y programa de radio.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

#### Actividades designadas:

- Revisión de programas para correcciones al equipo de producción.
- Elaboración de informe de gobernanza.
- Sistematización del proceso de grabaciones y transmisiones de los diferentes segmentos educativos de aprendizaje.
- Revisión de programas que se entregan a canal de gobierno.
- Control de entrega de los programas a Canal 13 y Canal de Gobierno.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Elaboración de informe final de sistematización en conjunto con los diferentes set de grabación.
- Entrega del equipo de producción (luces, micrófono, trípode) utilizados para grabación de segmentos a Digef.
- Acompañamiento en actividad de cierre.
- Sistematización final de la estrategia Aprendo en Casa y en Clase.
- Organización del archivo de la Subdirección de Programas y Proyectos.
- Seguimiento de documentos SIAD.
- Organización de los materiales del Set 2 y Set 4.
- Apoyo logístico en la Subdirección de Innovación Educativa.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

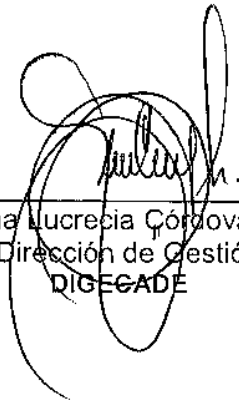
Página 2 de 2



Firma del Contratado  
Profa. Ligia María Palacios Golom

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021



M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia  
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa  
DIGECADE







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	31/12/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2021		31	diciembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de diciembre:

#### 1. Mesas Técnicas:

##### a) Empleo digno:

- Seguimiento a acuerdos y compromisos de Comisión ministerial ante CONED.
- Seguimiento a Plan de mesa técnica Sinafol.

##### b) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:

- Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.

#### 2. Direcciones generales asignadas:

- Dirección General de Educación Especial (Digeesp).

##### Actividades realizadas:

- a) Atender correspondencia y solicitudes de Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala.
- b) Atención de expedientes:
  - a. secretaría de Secretaría Bienestar de la presidencia ficha y descentralización del plan.
  - b. Resolución para compra de mobiliario para centros CREI
  - c. Contratos administrativos para adquisición de equipo de cómputo para centros CREI.
  - d. Información a Directores Departamentales sobre actividades finales de las coordinaciones de educación especial.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)****3. Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (Digemoca).**

Actividades realizadas:

- a) Recepción de informes de acciones realizadas por la DIGEMOCA.
  - Revisión a informe de verificación de sexta entrega de alimentación escolar.
  - Revisión a Evaluación de medidas de bioseguridad
  - Revisión de Quinta entrega de alimentación escolar.
  - Seguimiento a solicitud de prórroga de contrato de telefonía móvil, servicio que utilizan los monitores de SINAIE.

**4. Sistema de Gobernanza**

- a) Participación en reuniones del Sistema de Gobernanza.
- b) Recepción de información de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia y envío a CONRED
- c) Seguimiento a expedientes que ingresen de CONRED y COMRED
- d) Informe circunstanciado del seguimiento correspondiente al Sistema de Gobernanza en la Gestión del Riesgo, relacionadas a DIGEFOCE.

**5. Guatemala Próspera:**

- a) Seguimiento a los proyectos finalizados al 15 de noviembre.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión 2

1 de 3

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2021

*[Handwritten Signature]*  
 M.A. **Edna Leticia Portales de Núñez**  
 Viceministra Técnica de Educación

