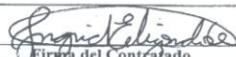


	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO		
	Del proceso Adquisiciones	Código: ADQ-FOR-17	Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO No ÚNICO
Sub-grupo 18

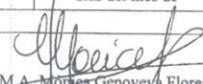
Nombre persona contratada: Ingrid Lorena Elizondo Quintanilla			
Número de contrato:	189-2879-2012	Número de Acuerdo Ministerial:	3799-2012
Unidad:	Dirección General de Currículo – DIGECUR-		

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO ENTREGADO CONFORME AL CONTRATO Y TÉRMINOS DE REFERENCIA
<p>Actividades realizadas:</p> <p>a. Plan de trabajo y cronograma de actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MINEDUC.</p> <p>b. Elaboración de un Manual introductorio para la subárea de Productividad y Desarrollo, dirigido a los docentes con la finalidad de promover la formación de los estudiantes del Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación del Nivel de Educación media, Ciclo de Educación Diversificada, el cual fue redactado de acuerdo con los lineamientos proporcionados por el MINEDUC.</p> <p>c. Entregar las artes finales para la impresión del documento de acuerdo a los requerimientos del MINEDUC.</p> <p>d. Participación en la entrega técnica del manual.</p> <p>Producto entregado</p> <p>-Manual introductorio para la subárea de Productividad y Desarrollo, dirigido a los docentes con la finalidad de promover la formación de los estudiantes de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación del Nivel de Educación media, Ciclo de Educación Diversificada, el cual fue redactado de acuerdo con los lineamientos proporcionados por el MINEDUC, respondiendo a los retos de la Reforma Educativa dentro del marco de la Transformación Curricular, así como a los elementos formativos y pedagógicos expresados en el Curriculum Nacional Base de la carrera respectiva. De este manual se entrega una versión digital en CD y dos impresas: una encuadrada y otra en folder.</p>


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y a entera satisfacción. Esta Dirección certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha. Que el o los productos entregados por el (la) contratista quedan resguardados en ésta unidad. También se certifica que durante el período de la prestación de sus servicios, no realizó actividades administrativas de carácter permanente, en esta Dirección. Para constancia de lo anterior, se firma a los

treinta	30	días del mes de	noviembre	De	dos mil doce (2012)
---------	----	-----------------	-----------	----	---------------------


 M.A. Mónica Genoveva Flores Re
 Firma y Sello Director de Unidad o Autorizado



DIRECCION GENERAL DE CURRÍCULO
DIGECUR

3-0 NOV 2012

Firma:  Hora: 14:00

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIGECUR

Cur de Compromiso No.	Fecha:	Monto:
-----------------------	--------	--------

NOTA: Si de acuerdo al contrato y/o términos de referencia se requiere documentación adicional, favor adjuntar los soportes.
 Todos los documentos que se encuentran en el sitio web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.