



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:


Siomara Noemí Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

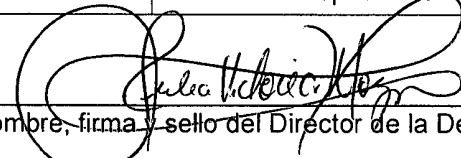
1. Auditoría de gestión de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos a la subvención, evaluación de control interno y verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales del convenio, en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, por el periodo comprendido del 01 de enero al 20 de agosto de 2021, realizando las siguientes acciones:
  - a) Verificación de las operaciones y registros de la ejecución de los fondos asignados.
  - b) Análisis sobre la razonabilidad de la ejecución de los fondos otorgados a la Fundación.
  - c) Evaluación del cumplimiento de las cláusulas del convenio celebrado entre la DIEDUC y la Fundación CONGUATE.
  - d) Verificación del Cumplimiento de la normativa legal.
  - e) Realicé seguimiento a la auditoría practicada a la Fundación por el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 15 de septiembre de 2020.
  - f) Notificación de hallazgos
  - g) Elaboración de informe.
2. Realicé actividades designadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
 DIRECTORA  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Limber Corado Quintanilla
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021


### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

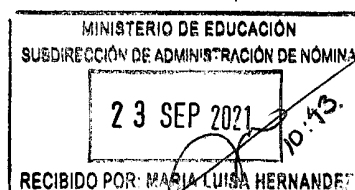
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de Septiembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 Licda. Vilma Lorena León Oliva de Hernández  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Gabriela Renée Valdez Cruz**

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	30 de septiembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### Actividades del Contrato:

- a) Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- b) Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- c) Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- d) Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- e) Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- f) Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- g) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

#### Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

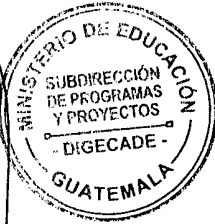
Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación de los sets de grabación del programa aprendo en casa y en clase.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Vo. Bo.

*Edna Leticia Portales Solval de Núñez*



Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez

*Gabriela Renée Valdez Cruz*  
 Firma del Contratado  
 Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

*Norma Lucrecia Córdova Heredia*  
 M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia  
 Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa  
 DIGECADE





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Olga Elvira Hernández Sánchez

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades.

#### **Coordinación de equipo técnico del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer"**

Se participó en tres reuniones de coordinación con el equipo técnico que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en estas reuniones se estableció que durante este mes el equipo trabajará en: a) Organización de la tercera reunión de la Mesa Política; b) Organización de la tercera Mesa Técnica que tiene bajo su responsabilidad la operativización del Programa; c) Seguimiento a las readecuaciones y aprobación al Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII. d) Preparación de expedientes para al contratación de gestores comunitarios e) Revisión de materiales para la estrategia de divulgación de programa.

#### **a) Organización de la tercera reunión de la Mesa Política**

Apoyo en la organización de la tercera Mesa Política, integrada por los Ministros de los Ministerios de Salud, Educación, Desarrollo, Agricultura Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esta mesa se desarrolló con el propósito de dar a conocer los avances que se han logrado en los cinco departamentos donde tiene presencia el Programa. Dentro de los avances destacan:

##### **1. Priorización territorial**

En la segunda reunión de la Mesa Técnica, los representantes de los cinco ministerios y SESAN tomando como criterios el área de cobertura de cada uno y desarrollo de acciones previas en



el territorio, priorizaron quince comunidades en doce municipios en las que se intervendrá intersectorialmente a corto plazo (2021).

## **2. Reunión virtual mesa técnica nacional y delegados departamentales de cada ministerio y SESAN**

Para dar seguimiento a los acuerdos de la segunda Mesa Técnica, se realizó una reunión virtual en la cual participaron los delegados de los ministerios y SESAN a nivel departamental; en esta reunión se les informó sobre el acuerdo Gubernativo 239-2020, el cual establece que el programa "Acompáñame a Crecer" favorecerá la atención y desarrollo integral de la niñez desde su concepción hasta los cuatro años de edad; así también se dio a conocer las quince comunidades seleccionadas en los cinco departamentos para intervenir a corto plazo y la responsabilidad que tienen de reunirse para coordinar las acciones que se implementaran a nivel comunitario.

## **3. Reunión a nivel departamental con delegados municipales de cada ministerio y SESAN y Organización de visitas a las tres comunidades seleccionadas**

En esta reunión participaron los delegados departamentales y municipales e iniciaron la elaboración del cronograma para la ejecución de acciones conjuntas, además coordinaron la visita conjunta a las comunidades.

## **4. Visita In Situ con delegados de los diferentes ministerios y SESAN**

Las visitas comunitarias con participación de representantes de los ministerios y SESAN, permitieron determinar las potencialidades y limitantes territoriales en cada comunidad, lo que permite la búsqueda de estrategias en conjunto para la intervención intersectorial. Para lograr lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Convocatoria de Ministros y Viceministros
- Preparación de agenda, presentación PP
- Preparación de materiales escritos de apoyo
- Impresión de documentos
- Apoyo logístico durante la reunión a asesores de los Ministerios
- Apoyo logístico para ingreso de vehículos, salón, alimentación

### **b) Organización de la Mesa Técnica que tiene bajo su responsabilidad la operativización del Programa.**

Se apoyó en la organización de la tercera Mesa Técnica, integrada por los delegados de los Ministerios de Salud, Educación, Desarrollo, Agricultura Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de evaluar los avances que se han alcanzado en los cinco departamentos. Dentro de los que destacan: a) Coordinación de los equipos de los cinco



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

ministerios a nivel departamental para implementar acciones a nivel comunitario b) visitas a 15 comunidades para determinar potencialidades para la implementación e acciones. c) Coordinación de acciones de seguimiento a nivel departamental. Para el logro de lo anterior se desarrollaron las siguientes actividades:

- Convocatoria de representantes de cada Ministerio.
- Preparación de agenda
- Apoyo logístico para asegurar salón y equipo audiovisual
- Apoyo logístico para ingreso de vehículos, salón, alimentación.

### **c) Revisión y seguimiento a las readecuaciones al Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII.**

Los protocolos fueron elaborados con base al Acuerdo Ministerial Número 300-2020, que contiene la Norma Sanitaria para la Prevención y Control de Infecciones por SARS-CoV-2 y la actualización del tablero de alerta sanitaria para los Centros del Sistema Educativo Nacional, el cual sufrió reformas el 19 de marzo del año en curso, las cuales se establecen en el Acuerdo Ministerial Número 69-2021. Para lograr su aprobación se realizó el siguiente procedimiento.

1. El Protocolo fue enviado a DIGEDUCA, para que realizaran los cambios solicitados por DIGECADE con base al Acuerdo Ministerial Número 300-2020.
2. Los cambios fueron realizados por DIGEDUCA, por lo que se procedió a enviarlo al Vicedespacho Técnico de Educación para que sea enviado al Ministerio de Salud para su aprobación final y posteriormente socializarlo con los equipos del Programa de Educación Inicial Acompañame a Crecer.

### **d) Preparación de expedientes para a la contratación de gestores comunitarios para los cinco departamentos priorizados. Dentro de las actividades realizadas se destacan las siguientes:**

1. Revisión y actualización de justificación de contratación de puestos.
2. Elaboración de un cuadro que contiene la demanda del servicio de niños de 0 a 4 años de edad por departamento.
3. Revisión y actualización de contrato contra perfil de los Técnicos Socioeducativos.
4. Elaboración de oficio y envío de documentos a Recursos Humanos.

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

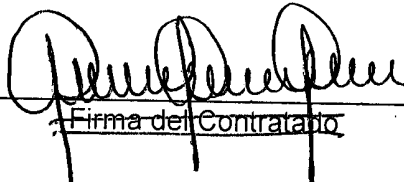
Página 4 de 4

## e) Revisión de materiales para la estrategia de divulgación de programa e instrumentos para la inscripción de niños y niñas de 0 a 4 años de edad.

Se revisó el trifoliar del Programa y se sugirieron cambios para su actualización dentro de los que destacan.

- En la portada colocar una sola fotografía que represente el trabajo que se está realizando en el Programa de Educación Inicial Acompáñame a Crecer, está muy cargada en este momento.
  - En la parte de adentro utilizar fotografías de las modalidades de atención con una breve descripción de cada modalidad.
  - La descripción del programa debe ser más pequeño, se puede utilizar los textos que se han colocado en el gráfico que se ha elaborado del Programa.
  - Colocar un apartado para indicar a las familias cómo pueden participar en el Programa.
  - En una de las partes del trifoliar hay un mensaje, sugiero que el mismo se escriba de forma positiva...
  - Obtener consentimientos informados de las fotografías que se coloquen en el trifoliar.
- Asimismo, se revisó la ficha de inscripción de las niñas y niños, sugiriendo lo siguiente:

- Reorganizar la ficha, colocando en el primer apartado la información del niño o la niña.
- Dejar mayor espacio en los apartados en las cuales los gestores deben consignar información a mano.
- En el apartado de los grupos que se atiende, dejar únicamente los grupos etarios que se atienden, es decir de: 0 a 11 meses; 1 año 11 meses; e años 11 meses; 3 años 11 meses.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

*M.A. Norma Lucy Córdova Heredia de Álvarez*  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 DIGECADE  
 Ministerio de Educación







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación (DICOMS).

1. Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brindé asesoría técnica en la producción fotográfica de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Realicé tomas de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.
4. Asistí a eventos organizados por el Ministerio de Educación como fotógrafo y le di cobertura a las actividades realizadas por los funcionarios del Ministerio de Educación.
5. Tomé videos y fotografías para ser usados en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.
6. Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.
7. Edité las fotografías y videos en actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio Público.
8. Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación y sus respectivas direcciones.
9. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.
10. Acompañé a funcionarios del Ministerio de Educación a actividades escolares en la ciudad capital y en el interior del país.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

*[Handwritten Signature]*  
 Licda. Julieta Ninón-Méndez



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	William Marino Alay García
---	----------------------------

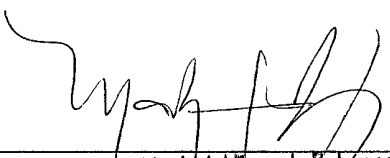
Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Administrativo, del Ministerio de Educación.</li> <li>Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho Administrativo.</li> <li>Brindar acompañamiento a la señora Viceministra Administrativa, según programación de agenda, durante el presente mes.</li> <li>Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo.</li> </ul>

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 Nombre, firma y sello de la Dependencia o Autorizador  
**Dr. C. María del Rosario Balsero M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1 ✓

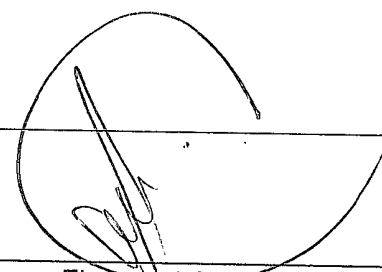
Nombre completo de la persona contratada:	Juan Carlos Hernández Melgar
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

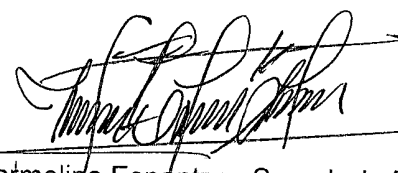
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de Septiembre de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 Dra. Carmelina Espantay Serech de Rodriguez  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Dra. Carmelina Espantay de Rodriguez  
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**


- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021



Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento  
Directora General de la Dependencia  
-DIGECOR-



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Otto Mynor Alarcón y Alarcón**

Número de Contrato:	029-491-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	Agosto	2021		31	Agosto	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de políticas emanadas por autoridad superior.
- Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales.
- Apoyo en la elaboración de informes para el despacho superior y direcciones centrales.
- Apoyar a la dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las direcciones centrales hacia las direcciones departamentales.
- Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio.
- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las direcciones departamentales de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento  
Directora General de la Dependencia  
-DIGECOR-



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Otto Mynor Alarcón y Alarcón

Número de Contrato:	029-491-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de políticas emanadas por autoridad superior.
- Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales.
- Apoyo en la elaboración de informes para el despacho superior y direcciones centrales.
- Apoyar a la dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las direcciones centrales hacia las direcciones departamentales.
- Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio.
- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las direcciones departamentales de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

Lcda. Marifyn Waleska Pensamiento  
Directora General de la Dependencia  
-DIGECOR-



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa –DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

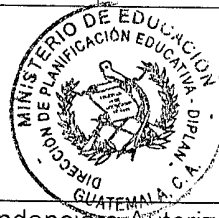
1. Efectué 19 oficios para dar continuidad al plan de diagnóstico de la infraestructura en las escuelas de Educación Especial ubicadas en los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Guatemala Norte, Huehuetenango, Izabal, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.
2. Efectué 8 oficios para seguimiento de generación de expedientes para remozamiento en escuelas ubicadas en los departamentos de Jutiapa, Guatemala Norte, Guatemala Occidente, Guatemala Sur, Quetzaltenango, Quiché, Escuintla y Chimaltenango para ser trasladadas a la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-.
3. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la infraestructura educativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán  
 Director en Funciones  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	30-9-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 11 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento a capacitaciones virtuales, (extraordinaria para maestros, a nivel nacional, que no habían podido participar en la programación anterior) en el programa "Sembrando Semillas de Transparencia" dentro del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC alcanzando los siguientes resultados: 11-8-2021 participaron 650 maestros y el 12-8-2021 participaron 915 maestros.
3. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones de auditoría que entran a su segunda etapa y requieren dejar constancia a través de acta de la finalización de la etapa de familiarización y que inician la etapa de ejecución, las cuales detallo a continuación: Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2021; Auditoría de Sistemas Informáticos período del 01-01-2020 al 30-09-2021 nombramiento DAS-12-0028-2021 y Auditoría a Sistemas Informáticos período comprendido del 01-01-2020 al 30-09-2021 nombramiento DAS-0012-0030-2021 y Auditoría Concurrente al proceso: "Contrato Abierto No. 11-2020 para el suministro y adquisición por parte del Estado Alimentos Servidos para Personas.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de septiembre del presente año.
5. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de julio:****1. Mesas Técnicas:**

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:

**a) Empleo digno:**

- Agenda de reunión interinstitucional.
- Seguimiento a acciones de mesa Comisión Nacional de Empleo Digno (CONED).
- Seguimiento a acuerdos y compromisos de Comisión CONED

**b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:****Programa "Acompáñame a crecer"**

- Invitaciones a ministros y representantes de UNICEF.
- Apoyo a la planificación y logística de reunión preparatoria de mesa interinstitucional.
- Revisión de presentación de acciones de Centros Comunitarios CECODII.
- Revisión de agenda de mesa interinstitucional.
- Apoyo a la mesa política interinstitucional CECODII.
- Logística de acciones mesa CECODII
- Seguimiento a agenda e invitaciones a delegados y técnicos de mesa técnica

**C) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:**

- Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.
- Ayuda de memoria.
- Reunión ordinaria de enlace gestión de riesgo.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

2 de 4

- o Monitoreo Sistema de Gobernanza de indicadores de calidad, SISGESI.

**2. Direcciones generales asignadas:**

- **Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).**

**Actividades realizadas.****Seguimiento a:**

- a) Líneas de acción centros CREI.
- b) Aseguramiento de acciones en beneficio de Centro Integral de personas con discapacidad en San Jerónimo Baja Verapaz.
- c) Talleres de capacitación a equipos de educación especial departamentales.
- d) Traslado de información a juzgado de Caso estudiante Marbel Us.
- e) Clausulas informativas sobre entrega de materiales a equipos departamentales de Educación Especial.
- f) Solicitud de aseguramiento de nombramiento plazas 021 para 2022, para Centros CREI.
- g) Implementación de manual Altas capacidades y superdotación.

- **Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**

Actividades realizadas:

Seguimiento a:

- a) Procedimiento ante DIAJ y DIDAI para dar de baja a bienes materiales de inventario
- b) Revisión del Informe de Verificación de permanencia de estudiantes beneficiados del programa Seguro Médico Escolar.
- c) Seguimiento a informe de monitoreo de las Guías de autoaprendizaje del programa "Educando para conservar" a docentes y padres de familia del departamento de Sololá.
- d) Solicitud de la Dirección Departamental de Chiquimula sobre vinculación de procesos de monitoreo (SINAE) con el departamento técnico pedagógico.
- e) Seguimiento solicitud a Dideco para licitación de telefonía.

**3. Otros:**

- **Sistema e Gobernanza**

- a) Participación en reuniones del Sistema de Gobernanza

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

3 de 4

- b) Reunión de Líneas de acción con las Direcciones Centrales del Mineduc.
- c) Actualización permanente del plan integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el coronavirus.
- d) Seguimiento a acciones de inducción comités departamentales de Gestión de riesgo.
- e) Recepción de información diaria de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia. (DIGECOR).
- f) Recepción de información diaria de establecimientos con problemas en la infraestructura por efectos de la lluvia (DIPLAN).
- g) Envío de información diaria a CONRED con actualización de datos de centros educativos que funcionan como albergues y, con problemas de infraestructura.
- h) Protocolo específico de lluvias en la república de Guatemala 2021 (CONRED).
- i) Foro de la iniciativa mundial de Escuela Seguras.

**4. Guatemala Próspera:**

- a) Implementación de actividades de graduandos del libro "cambie su mundo"
- b) Agenda de acciones de continuidad de proyectos.

**5. Varios:**

- a) Realizar ayudas de memoria de las reuniones presenciales o virtuales asignadas por el Vicedespacho Técnico.
- b) Preparar material escrito solicitado por el Vicedespacho.
- c) Elaboración y seguimiento a circulares enviadas desde el Vicedespacho técnico de Educación.
- d) Seguimiento y evacuación de expedientes que ingresan al Vicedespacho técnico.
- e) información sobre estrategias implementadas en el modelo híbrido de educación.
- f) Seguimiento a actividades de clausura del Bicentenario: Aulas musicales.
- g) Seguimiento a acciones de propuesta de intervención en el área de matemáticas BID, en contextos de aras vulnerables.
- h) Seguimiento a solicitudes PRONACOM, plan de selección y reclutamiento docentes nivel medio y dictámenes de especialidades ONSEC.
- i) Seguimiento a presentación de Proyecto Quetzal.
- j) Propuesta de escenarios para el regreso a clases.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

4 de 4

- k) Plan de cierre de ciclo.
- l) Ofrecimiento de beca a nivel de maestría JICA.
- m) Seguimiento a listado de docentes elegibles de convocatoria de la Dirección General de Educación Física.
- n) Reuniones sobre "Política Pública, para la protección de la vida y la institucionalidad de la familia".

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

*[Firma manuscrita]*  
M.A. ZAIDA LORENA ARAGÓN AYALA DE ARGÜELES  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, posts y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.

13.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Licda. Julieta Méndez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorización





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa y en Clase.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
13. Publiqué un total de 225 tweets, 204 publicaciones en Facebook y 204 publicaciones en Instagram.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Licda. Julieta Méndez*  
 Directora en Funciones  
 Dirección de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
  - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría de la verificación del proceso de selección de personal renglón 021 de la dideduc Suchitepéquez, realizado por las comisiones evaluadoras.
  - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría de gestión del presupuesto, remozamientos y módulos.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoria interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
  - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorias asignadas.
  - Revisión de los posibles hallazgos determinados de la Auditoria de becas de alimentación de las dideduc Sololá y Jalapa.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
  - Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos.
  - Apoyo en la revisión de opiniones
- Brindar apoyo en las auditoras de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
  - Revisión de los informes de auditorías, CUAS 105727,105692,109550,105727,105649,105715, 105651.
  - Revisión de oficios de notificación de informes.

Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

*Licda. Julia Victoria Monzón Pérez*  
**DIRECTORA**  
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

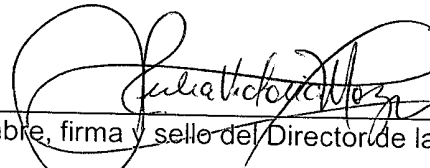
- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
  - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
- Realicé auditorías para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias detectada y formular recomendaciones para la evaluación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas en función del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
  - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
  - Nombramiento 109069-1-2021 Examen Especial de verificación del proceso de contratación de servicios técnicos o profesionales individuales en general con cargo al subgrupo de gasto 18, por el período del 01 de enero de 2020 al 21 de mayo de 2021, en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - Nombramiento 105741-1-2021 Auditoría Administrativa para dar continuidad a lo indicado en el informe O-DIDAI/SUB No. 009-2020 del proceso de licitación NOG 6052533 "Construcción, ampliación y reparación de establecimientos educativos en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché Huehuetenango, Chiquimula y Construcción del edificio administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula No. LPI-OBRAS-KFW-01-2017", en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2021



  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
 DIRECTORA  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	30-9-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Apoye en presentar informe y expediente de la Auditoría realizada a la Subvención otorgada a la Asociación Centro Don Bosco, por el período del 1 de enero al 31 de julio de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 105687-1-2021.
2. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:


Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA

Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada:	Delmar Geremías López Camposeco
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Apoye en realizar la Auditoría de gestión de ingresos y egresos de la Organización de Padres de Familia -OPF- de la EORM No. 773 Isidoro Zarco Alfasa, JM, ubicada en el municipio de Palencia, bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2021, realizando las siguientes acciones:
  - Verificar la ejecución y controles utilizados para la compra y entrega de los programas de apoyo (útiles escolares, valija didáctica, alimentación escolar y gratuidad) de la Organización de Padres de Familia -OPF-.
  - Verificar el Oficio No. DIGEPSA 625-2021 de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
  - Evaluación del control interno.
  - Verificación del Cumplimiento de la normativa legal.
  - Notificación de hallazgos.
  - Elaboración de informe.
2. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
 DIRECTORA  
 Dirección de Auditoría Interna  
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Karla Alexandra Pacheco García
---	--------------------------------

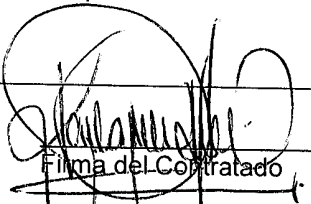
Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

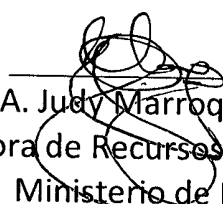
Actividades designadas por la autoridad superior:


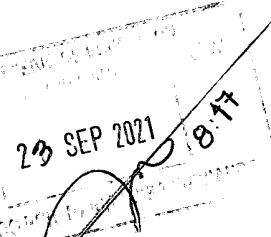
- a) Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- b) Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- c) Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- d) Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- e) Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 M.A. Judy Marroquín de Manzo  
 Directora de Recursos Humanos-DIREH  
 Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
  - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectorías individuales e institucionales;
  - Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
    - Revisión de PEI asignados para el período del mes de septiembre.
    - Recepción de Diseños finales de los centros educativos asignados para seguimiento dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
    - Ordenamiento y codificación de los diseños del SGIC recibidos para evaluación.
    - Distribución equitativa de los diseños del SGIC entre los evaluadores.
    - Apoyo en la inducción del proceso de certificación dentro del SGIC dirigida a los evaluadores.
    - Realización de entrevistas a las instituciones asignadas dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
  - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
  - Seguimiento al proceso de trabajo para formulación de evidencias del nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
  - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
  - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

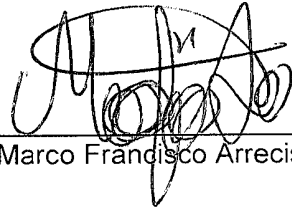
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

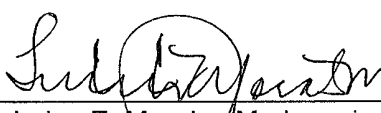
- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Seguimiento al proceso de trabajo para consolidación de informes de Plan Meta Departamental.




Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	septiembre /	2021 /


  
 Licenciada Luisa E. Morales Modenesi  
 Directora de DIGEACE



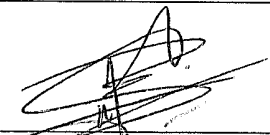

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Bryan Steve Barrios Aquino
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación.</li> <li>Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.</li> <li>Acompañamiento a la señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de septiembre 2021.</li> <li>Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.</li> </ul>

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

  
 M.A. Zaida Lorena Aragón Ayala de Argueta  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

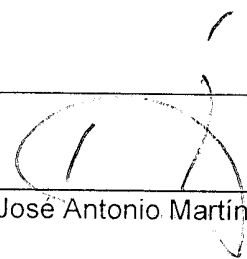
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

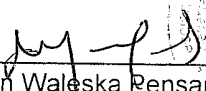
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Diagnóstico de procesos en el Departamento Técnico Pedagógico.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

  
 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
 Directora de DIGECOR



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-512-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Análisis de cuadro de Sistematización centrado en los resultados de las coaliciones de alimentación emanadas en la Pre Cumbre de Sistemas Alimentarios.
- Revisión y elaboración de informe con relación a la donación de utensilios de cocina del Programa Mundial de Alimentos para la preparación de alimentos del Programa de Alimentación Escolar.
- Elaboración de cronograma sexta entrega de alimentación escolar de los 22 departamentos.
- Apoyo en la realización de ficha técnica de alimentación escolar.
- Participación en el lanzamiento de Diplomado Gestión del Programa de Alimentación Escolar.
- Realización de documento de logros del Programa de Alimentación Escolar.
- Apoyo en la elaboración y revisión de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar, Huertos Escolares Pedagógicos y Estrategia de Padres como primeros formadores en la educación de sus hijos.
- Atención de otras actividades asignadas por parte de la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

M.A. Liliana Isabel Ventura Ramiro  
DIRECTORA GENERAL  
DIGEFOCE  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia Stephanie Acevedo Zelada

Número de Contrato:	029-512-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		25	Agosto	2021		31	Agosto	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Revisión de actas del Municipio Patzún Chimaltenango, en relación al rechazo de los precios elevados de los productos de los agricultores familiares.
- Elaboración de informe de monitoreo de las compras de la agricultura familiar, en el marco de la Ley de Alimentación Escolar en el Municipio de Patzún Chimaltenango.
- Elaboración de reporte de avance de huertos escolares pedagógicos.
- Apoyo en la realización de reporte de inconvenientes identificados en la quinta entrega de Alimentación Escolar a padres de familia.
- Elaboración de propuestas de soluciones a inconvenientes de quinta entrega de Alimentación Escolar.
- Revisión de material de alimentación escolar del Departamento El Progreso.
- Revisión de la metodología de la elaboración de recomendaciones de menús para preparar en casa del Departamento El Progreso.
- Elaboración de instructivo de llenado de cronograma de la sexta entrega de alimentación escolar.
- Participación en la reunión de Información, Educación y Comunicación Sobre Alimentación y Estilos de Vida Saludable.
- Apoyo en diseño de la propuesta de cambios en actualización de página web de la Estrategia de Padres como primeros formadores en la educación de sus hijos y del Programa de Alimentación Escolar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto ✓	2021 ✓

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

22 SEP 2021

RECIBIDO POR: HEIDI YOLIVA 14:43 pm

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

A. Juliana Isabel Ventura Ramírez  
DIRECTORA GENERAL  
DIGEFOCE  
Ministerio de Educación





# FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Alexander Moscoso Mérida**

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	--------------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 918-2021 a Procuraduría General de la Nación, trasladando actuaciones referentes al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2015-06537 de la servidora pública Anilza Nineth García Franco, señalando nuevo lugar para que se le notifique.
- Providencia 919-2021 a Procuraduría General de la Nación, trasladando actuaciones referentes al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2015-03045 de la servidora pública Wendy Leticia Enamorado Granados, señalando nuevo lugar para que se le notifique.
- Providencia 920-2021 a Dirección Departamental de Educación de Izabal, trasladando cédula de notificación y resolución que señala nueva audiencia dentro del Juicio Ordinario Laboral 01806-2019-00220 promovido por Sonia Estrada.
- Providencia 921-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando cédula de notificación y sentencia de segundo grado emitida por la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Petén dentro del Juicio Ordinario Laboral 17028-2018-00871 promovido por Karina Lisset Romero Ochaeta.
- Providencia 922-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Leonel Mac Chon, para que realicen los cambios correspondientes.
- Providencia 923-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Juan José Mazariegos, para que realicen los cambios correspondientes.
- Providencia 924-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Rodelmiro López Mejía, para aprobación y firma.
- Providencia 925-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público José Luis Rodríguez Leiva, para que realicen los cambios correspondientes.
- Providencia 926-2021 a Vicedespacho Administrativo trasladando Oficio VDA-341-2021 sobre respuesta al Ministerio Público sobre Procesos de Convocatoria en el año 2016 en el Jurado Nacional de Oposición.
- Providencia 927-2021 a Despacho Superior, trasladando expediente disciplinario que contiene Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Marvin Joel Hernández Salucio, para aprobación y firma.
- Providencia 951-2021 a Despacho Superior para trasladando Oficio de Autorización Expresa a PGN dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05810- SHUMEI MAHANI TSUI REYES MACARIO.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 952-2021 a Despacho Superior para anuencia de la Dirección de Recursos Humanos para atender audiencia de adjudicación R-0011-00248-2021 de la servidora pública Silvia Patricia Pixabaj Chuta.
- Providencia 955-2021 a Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango trasladando acta de requerimiento de pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 13004-2019-00017 promovido por Herlinda Fidelina López López.
- Providencia 956-2021 a Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango trasladando Oficio del Ministerio Público donde se requiere información del señor Juan José Juárez Mazariegos.
- Opinión 197-2021 a Despacho Superior de este Ministerio sobre CASO CONTRATACIÓN 1 MUESTRISTA Y 25 APLICADORES- SUB GRUPO 18 RENGLON 189- de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
- Opinión 200-2021 Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, ordenado por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala sobre pago de prestaciones laborales a la señora Patricia Alvarado Rivera de Rodríguez, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-03811.
- Opinión 201-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, sobre la Adenda al Convenio de Subvención Económica para la Prestación de Servicios Educativos Gratuitos, suscrito entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Izabal y la Asociación Ak' Tenamit (Pueblo Nuevo), Convenio número 01-2021, en el cual se solicita la ampliación a la subvención otorgada por un monto de DOS MILLONES DE QUETZALES (Q.2,000,000.00),
- Opinión 203-2021 al Congreso de la República de Guatemala, con relación a los casos de violencia en cualquiera de sus manifestaciones en contra de niñas y niños del Sistema Educativo Nacional de Agresión Sexual, solicitada por los por los Diputados Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez del Bloque Legislativo -CREO- y Andrea Beatriz Villagrán Antón del Bloque Legislativo -BIEN-.
- Opinión 205-2021 a Despacho Superior sobre modificación No. 1 al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Modelo de Atención Integral para la Niñez y la Adolescencia -MAINA-, en el departamento de Quetzaltenango.
- Opinión 213-2021, a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, sobre Proceso de Licitación número L-026/2021-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LOS CENTROS DE RECURSOS PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA CREI, PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS COORDINACIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y PARA FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.
- Oficio 317-2021 al Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, para delegarlo en audiencia de adjudicación R-081-0142-2021, en la Inspección General de Trabajo, con relación al juicio ordinario laboral 08004-2019-00660 promovido por Florinda Santa Batz.
- Oficio 328-2021 a Ministerio Público trasladando opinión favorable sobre Adenda al Convenio denominado "Maina Quetzaltenango".
- Memorial recurso de aclaración y ampliación de sentencia dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2019-02992, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de HILDA WALESKA RODRÍGUEZ MUÑOZ.
- Memorial recurso de apelación de sentencia dentro del Amparo 01213-2020-00321 promovido por RIGOBERTO CHUB CHOCOJ en contra de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos      Código: RHU-FOR-34      Versión: 2      Página 3 de 3

- Memorial apelación directa de sentencia con argumentos ante la Corte de Constitucionalidad dentro del amparo 3003-2019, promovido por Silvia Aurora Divas Alonzo de Rodríguez en contra de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral 13004-2018-00019.
- Memorial antecedentes e informe circunstanciado de 48 horas dentro del amparo 1074-2021 promovido por Edson Ovidio López Ortiz representante legal de la Asociación de Colegios Privados en contra del Ministerio de Educación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Memorial de cumplimiento de sentencia dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-04069, Conflicto, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de Sonia Elizabeth Contreras Rivera.
- Memorial audiencia de 48 horas dentro del amparo 01200-2021-00034 Promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social con relación al Proyecto Liquidación aprobado dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-06515 promovido por BRENDA MARÍA RIVERA ORTÍZ por Indemnización por Jubilación.
- Memorial presentando alegatos dentro del plazo de 48 horas dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-092085 promovido por LILIANA LEIVA MIGUEL DE VÁSQUEZ EN CONTRA DEL Estado Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación por Indemnización por Jubilación.
- Memorial audiencia 48 horas promovido por PATRICIA LISSETTE GONZÁLEZ MORALES en contra de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-04826 por Indemnización por Jubilación.

Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



Lic. Manuel Fernando González Santos  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Rodolfo Méndez Girón
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	--------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:**

- Opinión número 322-2021, dirigida a la Señora Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural, respecto a 20 comunidades (22 Escuelas) de 4 municipios del departamento de Sololá; por sentencia dictada en la Acción Constitucional de Amparo número 1773-2017, planteada por el señor Juan Tzoc Tambriz, Alcalde Indígena del departamento de Sololá.
- Providencia número 3542-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 21005-2020-00046, promovido por la señora Florinda Galicia Díaz.
- Providencia número 3506-2021, dirigida a la Señora Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural, respecto a 20 comunidades (22 Escuelas) de 4 municipios del departamento de Sololá; por sentencia dictada en la Acción Constitucional de Amparo número 1773-2017, planteada por el señor Juan Tzoc Tambriz, Alcalde Indígena del departamento de Sololá.
- Providencia número 3431-2021, dirigida al Vicedespacho Administrativo, respecto a nombramientos números DAS-03-0053-2021, DAS-03-0058-2021 Y DAS-03-0063-2021, para practicar Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Ministerio de Educación.
- Providencia número 3510-2021, dirigida al Despacho Superior, respecto a Acuerdos Ministeriales que aprueban las cláusulas que conforman los Contratos Administrativos de Servicios Profesionales (5) bajo el renglón presupuestario 189.
- Providencia número 3302-2021, dirigida al Vicedespacho Administrativo, respecto al proyecto de Acuerdo Ministerial para destituir por disposición expresa de la ley y sin responsabilidad para el Estado, al servidor público Lazaro Pascual Aguirre Francisco.
- Opinión número 310-2021, dirigida a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, con relación al Registro de Discusiones de Ejecución del Proyecto de Cooperación Triangular Guatemala-México-Alemania "Apoyo a la educación e inserción laboral de jóvenes, adultos y migrantes guatemaltecos".
- Providencia número 3445-2021, dirigida a la Sección Laboral de la Procuraduría General de la Nación, respecto al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2016-11322, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2016-0426, promovido por Fredy Oveniel Castillo y Castillo.
- Opinión número 314-2021, dirigida a la Dirección General de Educación Extraescolar, en relación al Oficio DIGEEX número 104-2017-HACM/adnc, de fecha 8 de febrero de 2018.
- Providencia número 3478-2021, dirigida a la Dirección General de Educación Extraescolar, respecto a la propuesta de Acuerdo Ministerial para el funcionamiento de academias de cursos libres, y propuesta de Acuerdo Ministerial para el funcionamiento de los Centros de Aprendizajes de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Providencia número 3489-2021, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, respecto del Oficio número DIPLAN-P-3775-2021 dirigido a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Providencia número 3488-2021, dirigida al Despacho Superior, respecto del Acuerdo Ministerial que aprueba las 18 cláusulas que conforman el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales bajo renglón 189.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro de las Diligencias de reinstalación número 01173-2020-05493 dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240, evacuación de audiencia por el plazo de 48 horas.
- Providencia número 3494-2021, dirigida a la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo, respecto a la evaluación de la eficacia del Seguro Médico Escolar, del período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021. Contraloría General de Cuentas.
- Providencia número 3469-2021, dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 15004-2017-01139, promovido por Porfirio Sis Castro, conocido por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Baja Verapaz.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

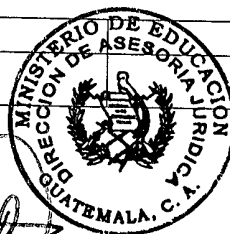
Página 2 de 2

- Memorial dirigido a la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Expediente número 01214-2018-01595, evacuando audiencia de vista señalada dentro proceso.
- Memorial dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2020-06717, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240, informando de dirección exacta de la incidentada.
- Memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-8910, informando del cumplimiento de pago a favor de la demandante.
- Memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-1496, informando del cumplimiento de pago a favor de la demandante.
- Opinión número 292-2021, dirigido a la Dirección de Administración Financiera, relacionado al traslado del expediente presentado por el Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Ramiro de León Carpio".
- Memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-09043, planteando Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido al Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2917-09584, planteando Recurso de Rectificación.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Recurso de Apelación de la Acción Constitucional de Amparo número 2943-2019, interponiendo Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio, dentro de la Acción constitucional de Amparo número 1440-2020, evacuando la audiencia concedida por el plazo de 48 horas.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Expediente número 3518-2021, evacuando audiencia concedida para la vista de la sentencia impugnada.
- Providencia número 3185-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, respecto al Juicio Ordinario Laboral número 13004-2017-00068.
- Providencia número 3198-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, respecto del Juicio Ordinario Laboral número 09017-2019-00463.
- Providencia número 3187-2021, dirigida a la Subdirección de Administración de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2013-00070.
- Providencia número 3195-2021, dirigida a la Subdirección de Administración de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Incidente Post-Mortem número 22005-2021-00674.
- Providencia número 3194-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, dentro del Incidente Post-Mortem número 22005-2021-00674.
- Providencia número 3220-2021, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, relacionada la solicitud presentada por el Representante Legal de la entidad Dream, Sociedad Anónima, para dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo número 890-99, Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



*[Handwritten Signature]*

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-16-2021</b>	Fecha del informe:	<b>30-09-2021</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<b>DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a 203 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Septiembre de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 255 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Septiembre 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Septiembre 2021

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

**Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala**  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

## actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de septiembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

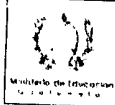
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación





**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

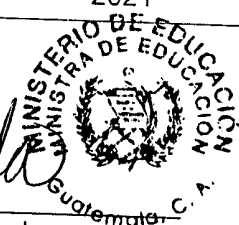
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de septiembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

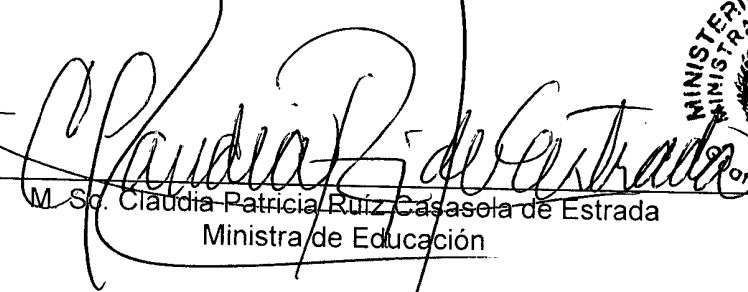
Actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

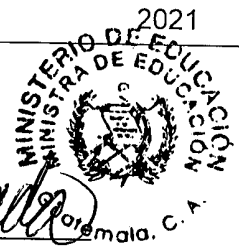
- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	30 de septiembre 2021	Dépendencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### Actividades del Contrato:

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

### Actividades Designadas:

- Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria enviados a Canal de Gobierno.
- Programar las Áreas curriculares de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos del Set de Valsari enviados a Canal de Gobierno.
- Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.
- Programar los segmentos educativos de fechas conmemorativas ambientales del calendario escolar del mes de septiembre.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

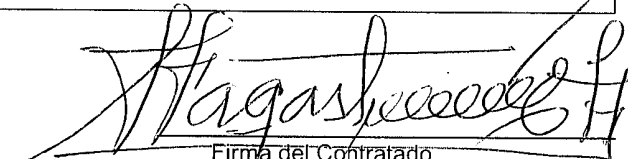
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

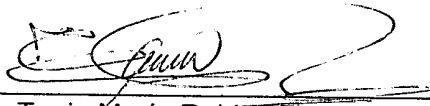
5. Programar segmentos educativos para concientizar la educación ambiental para el desarrollo sostenible, con instituciones afines al Ministerio de Educación.
6. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados durante el mes de septiembre en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo a Sistema de Gobernanza.
7. Darle seguimiento de socialización de la IV Edición del Premio Iberoamericano de Educación en Derechos Humanos "Óscar Arnulfo Romero" de las organizaciones OEI y Fundación sm
8. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
9. Atender otras actividades asignadas por el Departamento de programas y Proyectos Interinstitucionales DIGECADE.

  
 Firma del Contratado  
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Vo.Bo.

  
 Licda. Tania María Robles Figueroa.

Jefe del Departamento de Programas y Proyectos Intra-institucionales  
 DIGECADE



  
 Licenciada Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez  
 Directora  
 Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa  
 DIGECADE- Ministerio de Educación.



MINISTERIO DE EDUCACION  
 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE NOMINA  
 22 SEP 2021 14:15  
 RECIBIDO POR: MARIA FERNANDA CASTILLO



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

00

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	09	2021		30	09	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

#### Actividades asignadas:

Revisar y analizar correspondencia de unidades ejecutoras, que se envían al congreso de la República y otras instituciones.

- Oficio No. DIGECOR 677-2021, respuesta a Diputado Aldo Dávila en el cual solicita copia del expediente completo del establecimiento HIGA del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

#### Acciones de acompañamiento y seguimiento:

#### **VICEDESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL**

1. Reuniones semanales en Vicedespacho Bilingüe Intercultural con Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias.
  - San Mateo Ixtatán, Huehuetenango-LA COVES-
    - Se llevaron a cabo varias reuniones para tratar el tema de contratación de docentes, DIDAI exige 2 años de experiencia y Recursos Humanos indica que no es requisito indispensable ya que el manual indica de preferencia tener 2 años de experiencia. Ya se nombraron los docentes.
    - SIAD No. 590519 – Se sostuvo reunión en Vicedespacho Bilingüe, el 26 de agosto a las 15 horas con presencia de DIAJ, Digebi, Diplán: Infraestructura y Demanda Educativa para revisar los compromisos y redactar documento de respuesta para el vicepresidente de la República quien convoca a reunión extraordinaria a la Comisión de Verificación y seguimiento - COVES del Acuerdo por la Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.
  - Sepur Zarco, Izabal.
  - Laguna Larga, Petén.
  - 13 comunidades, Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
    - Acompañé reunión para informar a diputada Petrona Mejía, y autoridades de Santa Catarina Ixtahuacán, sobre los avances en Sentencia de Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá.
  - 22 comunidades, 4 municipios de Sololá: (Nahualá, Sta. Catarina Ixtahuacán, Panajachel y Santiago Atitlán)
  - Chichupac.
  - Chaab'il Ch'och'.
  - Río Negro.
  - Caso Molina Theisen.
  - Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.
  - Resultados presentados a Sra. Ministra de Educación M. Sc. Claudia Ruiz de Estrada, en Mesa Técnica.


**2. Proyecto de Fortalecimiento L3 inglés para Docentes y Alumnas de Escuela Nacional Central de Formación Secretarial con apoyo de AGEXPORT - Plataformas DYNED y TEFL**

- Seguimiento Proyecto de **Formación a Docentes L3 inglés**, se llevaron a cabo reuniones virtuales con VEBI, AGEXPORT, DIGEMOCA, y actividades presenciales para motivar a los docentes. 01 de septiembre se llevó a cabo acto presencial de reconocimiento, para 31 docentes que alcanzaron dos niveles en la plataforma DynEd y admisión a la plataforma Bridge TEFL. Se revisó propuesta de mensaje, vocativo y agenda versión final.
- Proyecto de **Formación a Estudiantes** de Escuela Nacional Central de formación Secretarial, L3 inglés en plataformas DynEd. Se sostuvo reuniones con directora y docentes de la escuela, AGEXPORT, DIGEMOCA, autoridades DIDEDUC, Guatemala Norte, para atender situaciones que afectan el rendimiento de varias estudiantes.
- SIAD No. 580258 – Se atendieron varias reuniones, presenciales y virtuales para la elaboración del informe de seguimiento de las estudiantes participantes del proyecto de fortalecimiento de idioma inglés de la Esc. Nac. Central de Formación Secretarial J. M., que presentó la Viceministra Bilingüe e Intercultural a Ministra de Educación.
- SIAD No 580258 movimiento 393 - derivado de los acuerdos alcanzados en reunión sostenida con AGEXPORT, se revisó propuesta y se planteó a ministra la posibilidad de ampliar las becas para alumnas hasta el 03 de noviembre, y capacitación a docentes hasta el 30 de noviembre; está en análisis.
- Revisión de propuesta de mensaje, vocativo y agenda, para acto virtual de felicitación, a 47 estudiantes que alcanzaron la certificación en el mes de julio y 10 estudiantes alcanzaron doble certificación. El acto se realizó el 31 de agosto a las 9:15 horas

**3. Proyecto de Fortalecimiento L3 inglés: PUENTES USAID y World Vision.**

- Revisar propuesta para adenda al Convenio de Cooperación Institucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Visión Mundial Guatemala "Propuesta PUENTES USAID".
- Siad No. 580549 – Respuesta a solicitud de apoyo con relación a becas de inglés. Se elaboró propuesta de oficio para solicitar apoyo a TIGO, Claro, BANTRAB, BANRURAL y alcaldes municipales.
- Siad No. 580258 –. Se revisaron y presentaron 9 oficios solicitando el apoyo a TIGO, CLARO, BANTRAB, BANRURAL, Crédito Hipotecario Nacional, y alcaldes de 4 Departamentos, solicitando apoyo de provisión de celulares inteligentes o Tablet, para ser utilizados por los estudiantes participantes en el proyecto

**4. Proyecto de Fortalecimiento L3 inglés – para estudiantes de Secretariado Bilingüe del INED Ulew Kotz'i'j, Tierra de Las Flores San Juan Sacatepéquez.**

- Revisión y nueva elaboración de Propuesta de mensaje, vocativo y agenda para acto virtual de Inauguración, miércoles 1ro de septiembre 8:30 horas.

**5. Proyecto: Fortalecimiento L3 inglés - Graduandos Nueva Generación, en coordinación con municipalidad de Antigua Guatemala.**

- Revisión y nueva elaboración de Propuesta de mensaje, vocativo y agenda para acto virtual de Inauguración, miércoles 1ro de septiembre 9:15 horas.

**6. Otras acciones de acompañamiento y seguimiento en Vicedespacho Bilingüe e Intercultural**

Revisar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra.

- SIAD No. 560064 - Se dio acompañamiento a viceministra Bilingüe e Intercultural para atender reunión solicitada por Coordinadora General de Mujeres Transformando el Mundo, en la primera reunión de la Mesa Nacional de Coordinación Interinstitucional del Caso Sepur Zarco.
- SIAD No. 588090 - Se revisó y modificó el plan para la difusión de Spots radiales en varios idiomas nacionales y en español, sobre prevención de violencia sexual, se actualizó el cronograma y se presentó a la ministra para su aprobación, el 18 de agosto ministra aprobó agregando un spot.
- SIAD No. 590125 - Se dio acompañamiento en la preparación de la presentación para la visita solicitada por la Licda. Cinthia del Águila, secretaria ejecutiva de Fundación de la Universidad del Valle de Guatemala, con grupo Capital Humano "Guatemala No se Detiene". Se dio a conocer a Sra. ministra el jueves 19/08/2021.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- SIAD No. 590519 - Se sostuvo reunión en Vicedespacho Bilingüe, el 26 de agosto a las 15 horas con presencia de DIAJ, Digebi, Infraestructura y Demanda Educativa, para revisar los compromisos y redactar documento de respuesta, para entregar en reunión extraordinaria convocada por la Comisión de Verificación y Seguimiento-COVES, con relación al Acuerdo por la Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.

### VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO

Revisar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra

1. SIAD No. 590125 – Se atendió en Mesa Técnica Nacional de Educación, el 04 de agosto, al personal de la sección de Recursos Humanos y jefatura del Departamento administrativo Financiero de la DIDEDUC de Izabal, en respuesta al requerimiento del Diputado Juan Ramón Rivas García, por el Departamento de Izabal.
2. SIAD No. 589271 – Jurado Nacional de Oposición, envió respuesta a través de Oficio JNO-435-2021, en donde indica que la normativa legal que rige el proceso, no permite que la docente Buch Siquinajay sea nombrada en otro municipio distinto al que aplico en la VII convocatoria efectuada en el Ministerio de Educación, en respuesta a solicitud entregada por de Diputada Petrona Mejía, en reunión de fecha 22/07.
3. SIAD No. 557401 – Comisión Presidencial de Gestión Pública abierta y transparencia, solicita nombrar un delegado técnico, para abordar iniciativas de Gobierno Electrónico. Se envió oficio No. VDA-1136-2021 en donde se designa al Ing. Eymmer Ricardo Juárez Cruz, director de informática, como enlace del Ministerio de Educación.
4. SIAD No. 585692 – P. E. M. Fernando Lee Sagastume Coordinador municipal de Educación de San Juan Sacatepéquez, adjunta solicitud de la maestra Miriam Ileana Lemus Galicia, presupuestada bajo el renglón 011 en la EOUM La Arenera zona 21, ciudad; quien solicita traslado hacia el Caserío Ajvix, aldea Cerro Alto de San Juan Sacatepéquez, debido a que arriesga su integridad física. Se envió a DIDEDUC de Chimaltenango, esta pendiente respuesta de Chimaltenango.
5. SIAD No. 578162 – Pendiente presentación a ministra, puestos priorizados para dar respuesta a solicitud de apoyo con relación a, realizar proceso de convocatoria y poder cubrir el puesto de Asistente profesional II (asistente de la subdirección de Educación Básica en la DIGEEX).
6. SIAD No. 587066 – Pendiente presentación a ministra, puestos priorizados para responder a solicitud ingresada por PEM Erick Estuardo Sánchez Supervisor Educativo, Guatemala Norte y Profesora Ileana Beatriz de León directora de EOUM Laboratorio No. 1 Raymond H. Rignall, para cubrir el puesto de Oficinista I el cual se encuentra financiado.
7. SIAD 580382 – Ministro de finanzas Públicas, informa que se llevará a cabo un proceso de revisión y seguimiento para el ejercicio de Formulación del Proyecto de Presupuesto General de ingresos y egresos del estado para el ejercicio fiscal 2022 y multianual 2022-2026. Se asignó a DAFI quien lo está trabajando.
8. SIAD No. 590233 – Presidencia de la República remite respuesta con Visto Bueno, a oficio VDA-1145-2021 en el cual solicita se otorgue una ampliación presupuestaria por un monto de Q. 283.57 millones. Se asignó a DAFI para la modificación presupuestaria.
9. SIAD No. 590379 – VDA tiene en análisis el informe presentado por Licda. Isis Canel, Subdirectora Técnica de DIGEFOCE, con relación a cubrir la falta de 347 maestros en 37 establecimientos del municipio de Purulhá, Alta Verapaz, para atender demanda de estudiantes existente, lo cual afecta la entrega de alimentación escolar.

### DIGECOR-RECURSOS HUMANOS

1. SIAD No. 579125 - Lic. Carlos Paiz Ortiz, nombrado como Director Departamental en Funciones de la DIDEDUC de Escuintla informa, por las razones que expone, no acepta el cargo.
2. SIAD No. 590306 - Lic. Carlos Paiz Ortiz, solicita por tercera vez se le remueva del cargo de Director Departamental en funciones del Departamento de Escuintla.
  - Se conversó con el Lic. Humberto Ortiz, director en funciones de Recursos Humanos, manifestando que corresponde a DIGECOR indicar a quien se nombrará, para elaborar el acuerdo respectivo.
  - El 26/08 la Licda. Marilyn Pensamiento Directora de DIGECOR, envía oficio No. DIGECOR-681-2021, en donde solicita al Director de Recursos Humanos emitir Acuerdo Ministerial para nombrar a la Licda.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Aura Elisa Cruz Carrera como Directora Departamental en funciones del Departamento de Escuintla a partir del día 26 de agosto del presente año.

### OTRAS ACCIONES:

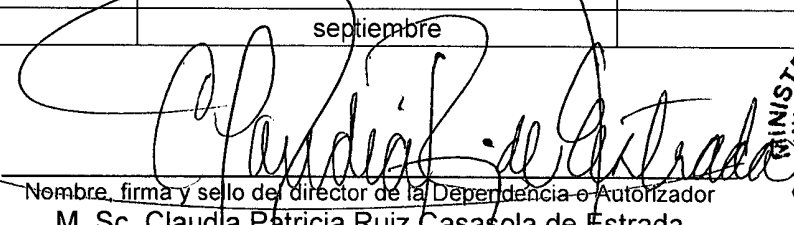
Consolidar informes Ejecutivos que utilizará Ministra de Educación, en reunión que sostendrá con Gobernadores y alcaldes:

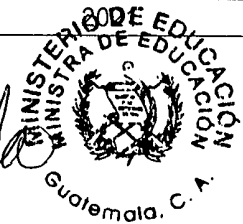
- 10/08 Petén y Huehuetenango
- 11/08 Alta Verapaz y Escuintla.
- 12/08 Retalhuleu Sacatepéquez y Santa Rosa.
- 16/08 Totonicapán y Quiché
- 17/08 Jalapa y Chimaltenango.
- 23/08 Guatemala.

  
Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	

  
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador  
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/PMA.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/FAO.
- Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE.
- Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de Iniciativa de Ley de Promoción de Alimentación Escolar.

Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.

- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNAIE)
- Reuniones con agencias de cooperación internacional para el mejoramiento de los procedimientos de alimentación escolar y la interacción con otras instituciones del ejecutivo para la implementación.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación.
- Acciones para la sostenibilidad de la implementación de huertos pedagógicos, familiares y comunitarios dentro de las estrategias del Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

22 SEP 2021

10242

RECIBIDO POR: MARÍA FERNANDA CASTILLO

COPIA



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.

- Reuniones en la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EEUU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación.
- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala.

Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos.

Seguimiento a la implementación de los CECODII, para desarrollar propuestas para la implementación de huertos comunitarios

Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades.

- Seguimiento a las modificaciones e implementación en el territorio al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre MINEDUC, MAGA y MINECO, para la implementación del proyecto de Agricultura Familiar y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar como medio de desarrollo económico." Reunión con Despacho Superior, director DIAJ, directora DIGEFOGE, para coordinar con agencias SMU y relacionarlo con PGG y el plan sectorial. Establecer participación de PMA y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organización para institucionalizar el Programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones con representantes de Mesa técnica interinstitucional para la Alimentación Escolar.
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar en distintos municipios de la República.
- Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.
- Seguimiento sobre procedimiento de remozamientos en edificios escolares.
- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación del ministerio ante coyuntura mediática, con la Sra. ministra, Dr. Carlos Interiano, asesor del Despacho Superior y director de DIAJ.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucionales inherentes a alimentación Escolar y otros temas.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despachos, visitas de diputados y alcaldes para dar seguimiento a diferentes temas.
- Reuniones Acompañamiento a la Sra. Ministra de Educación y Sra. Secretaria de Planificación de la Presidencia (SFGPEPLAN), para opinión técnica de Política de Protección a la vida y la institucionalidad de la Familia.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Seguimiento para acciones que incluyan a las OPF en el PIR, incidencia curricular, desarrollo de guías

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

*[Handwritten Signature]*



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**licda. Vilma Lorena León de Hernández**  
 Viceministra de Educación  
 Extraescolar y Alternativa





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	09	2021		30	09	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586755, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558068, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394720, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324737, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566229, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450202, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585437, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397825, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585670, para su asignación y traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 567718, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585304, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583364, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415464, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582193, para su traslado a la Dirección de Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582193, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



FORMULARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589456, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589493, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589459, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586516, para su traslado al Colegio de Informática IMB-PC.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582291, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431796, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586448, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 360287, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589560, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589459, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588489, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 341873, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538671, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566705, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 41504, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415538, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587814, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590482, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590261, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401103, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396450, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445164, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590091, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581226, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590268, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587038, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587692, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590268, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414843, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540780, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565009, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

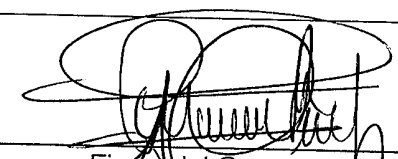
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

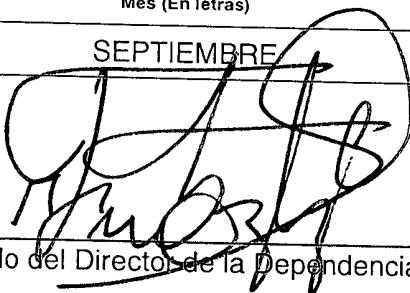
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538475, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587709, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588240, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587480, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581822, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590289, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324537, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590401, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580055, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451893, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580452, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590391, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 547227, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Francisco Javier Ralón Aceituno**

Número de Contrato:	029-498-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		23	Agosto	2021		31	Agosto	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### ACTIVIDADES

##### Apoyé:

- ✓ En el análisis y planificación de las actividades de los diferentes tipos de fiscalización y modificaciones a realizar.
- ✓ Asesore en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de irregularidades o infracciones que se puedan suscitar y comprobar.
- ✓ realice sugerencias y recomendaciones que se estimen conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos.
- ✓ Apoye en analizar y efectuar recomendaciones sobre expedientes que conlleven aumento del presupuesto.
- ✓ Apoyo con la verificación del flujo de expedientes para todo tipo de pago, convenios, Contratos, compras entre otros
- ✓ Asesoría en los temas presupuestarios y financiero al Vicedespacho Administrativo.
- ✓ En efectuar evaluaciones preliminares de expedientes relacionados con expedientes financieros
- ✓ En evaluar la programación de las compras, suministros y contrataciones de cada dirección que tengan que hacerse en cada periodo fiscal
- ✓ En otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

#### OTRAS ACTIVIDADES:

##### Apoyé:

- ✓ Verificación y seguimiento a las recomendaciones e informes de auditorías anteriores.
- ✓ Colaboración en funciones administrativas.
- ✓ Consolidación de información solicitada a las diferentes Direcciones Departamentales con el objetivo de dar seguimiento a la intervención de trabajos de remozamiento a cargo de la Unidad de Construcción de Edificios Escolares (UCEE) en diferentes establecimientos educativos a nivel nacional, por lo que se solicitó el apoyo a efecto de instruir al asesor jurídico y al encargado de infraestructura de las diferentes Departamentales para el vaciado de dicha información.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**MEDIOS UTILIZADOS:****EXPEDIENTES:****Apoyé:**

- ✓ En revisión de expedientes que conllevan el aumento de presupuesto
- ✓ En otras actividades asignadas acorde a sus servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado/a  
**M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Francisco Javier Ralón Aceituno

Número de Contrato:	029-498-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****ACTIVIDADES****Apoyé:**

- ✓ En el análisis y planificación de las actividades de los diferentes tipos de fiscalización y modificaciones a realizar.
- ✓ Asesore en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de irregularidades o infracciones que se puedan suscitar y comprobar.
- ✓ Realice sugerencias y recomendaciones que se estimen conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos.
- ✓ Apoye en analizar y efectuar recomendaciones sobre expedientes que conlleven aumento del presupuesto.
- ✓ Apoyo con la verificación del flujo de expedientes para todo tipo de pago, convenios, Contratos, compras entre otros
- ✓ Asesoría en los temas presupuestarios y financiero al Vicedespacho Administrativo.
- ✓ En efectuar evaluaciones preliminares de expedientes relacionados con expedientes financieros
- ✓ En evaluar la programación de las compras, suministros y contrataciones de cada dirección que tengan que hacerse en cada periodo fiscal
- ✓ En otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

**OTRAS ACTIVIDADES:****Apoyé:**

- ✓ Verificación y seguimiento a las recomendaciones e informes de auditorías anteriores.
- ✓ Colaboración en funciones administrativas.
- ✓ Apoyo en la elaboración de Base de Datos que contiene información sobre los terrenos de establecimientos que deben ser adscritos al Ministerio de Educación a efecto de realizar los procesos de reconstrucción o remozamiento que corresponda.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos


Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


**MEDIOS UTILIZADOS:****EXPEDIENTES:****Apoyé:**

- ✓ En revisión de expedientes que conlleven el aumento de presupuesto
- ✓ En otras actividades asignadas acorde a sus servicios.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia:

**M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila

Número de Contrato:	029-539-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

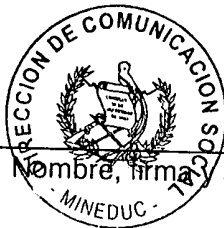
1. Realicé cobertura de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
2. Redacté documentos periodísticos y de otra índole con dominio del idioma español.
3. Edité documentos periodísticos y de otra índole con calidad técnica.
4. Manejé información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
6. Tomé fotografías y apoyé en la producción de videos institucionales.
7. Realicé diferentes actividades designadas por las autoridades superiores.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Julieta Méndez

Licda. Julieta Méndez  
Directora en Funciones  
Dirección de Comunicación Social  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Agosto:

1. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
  - Colaborar con la Dirección de DICONIME, en la gestión de la impresión de un ejemplar del Plan Institucional de Respuesta –PIR- del MINEDUC por medio de la SE-CONRED, lo anterior es para realizar la entrega formal en el Acto Protocolario de suscripción del Convenio **de Cooperación entre el Ministerio de Educación -MINEDUC- y Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres Naturales o Provocados –CONRED-**, esta actividad está contemplada para ser entregada a la Sra. Ministra de Educación dentro de la agenda protocolaria.
2. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
  - Coordinar la visita a todas las oficinas del MINEDUC Central, para evaluar varios aspectos del Plan de Evacuación, con esto contar con una radiografía previa de la situación en la que se encuentra.
  - Elaboración de una lista de Chequeo de aspectos a evaluar en temas de Gestión de Riesgo, de la situación en el edificio central.
  - Coordinar de reunión de trabajo con DISERSA para el seguimiento de las acciones correspondientes Plan Institucional de Respuesta –PIR-, en seguimiento a las Líneas de Acción del Acuerdo Ministerial 247-2014 Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
  - Coordinar la entrega de la Presentación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- del MINEDUC.
  - Coordinar la entrega de la Presentación del Plan de Evacuación del MINEDUC Sede Central con DISERSA.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

### El taller se desarrolló en tres momentos:

- La presentación herramientas utilizadas en el análisis de gobernabilidad y riesgo aplicadas en la región Centroamericana.
- Un espacio de análisis colectivo de datos e información, que busca recoger de los participantes, experiencias cualitativas que evalúen el desempeño e implementación de las principales políticas y marcos normativos sobre la RRD a nivel nacional e internacional.
- Un espacio de discusión, basado en un análisis de caso que permita trazar futuras líneas de acción y la consolidación de redes de trabajo para mejorar la eficacia en la recolección de datos y su efectivo uso en la toma de decisiones.

### **Herramientas que se presentaron fueron las siguientes:**

#### **I. Sendai Monitor**

Una característica importante del Marco de Sendai es un mecanismo de monitoreo y presentación de informes sólido e incluyente. El Monitoreo Global del Marco de Sendai ayudará a los estados miembros a establecer metas e indicadores definidos nacionalmente para medir las estrategias nacionales de reducción del riesgo de desastres, proporcionándoles un análisis que se pueda aplicar al contexto específico del país, dándoles las facilidades para informar sobre los objetivos globales del Marco de Sendai y los aspectos relacionados con los desastres de otros marcos, tales como la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030 y el Acuerdo de París.

En el taller se consultó a los asistentes sobre el prototipo del Monitor del Marco de Sendai. En el Taller se contó con una presentación del protocolo del Monitor del Marco de Sendai y sus principales funciones analíticas, así como los niveles de aplicación (global, regional, nacional y local). Todo esto en tres intervenciones que tuvo el Secretaria Ejecutiva del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres en América Central y República Dominicana (CEPRENAC)

#### **II. El Índice de Gobernabilidad y Políticas Públicas en gestión del riesgo de desastres IGOPP**

El Índice de Gobernabilidad y Políticas Públicas en gestión del riesgo de desastres (**iGOPP**) ha sido diseñado para evaluar la existencia y vigencia de una serie de condiciones legales, institucionales y presupuestarias que se consideran fundamentales para que los procesos de la gestión del riesgo de desastres puedan ser

El IGOPP es un índice compuesto conformado por seis componentes asociados con cada proceso de reforma de la GRD: Marco general de gobernabilidad para la GRD (MG), Identificación y conocimiento del riesgo (IR), Reducción del riesgo (RR), Preparativos para la respuesta (PR), Planificación de la recuperación post-desastre (RC) y Protección financiera (PF). Cada uno de los seis componentes recibe la misma ponderación.

Asimismo, el IGOPP puede desagregarse en cinco subíndices asociados con las fases de política pública y sus respectivas dimensiones: Coordinación y articulación central de la política (1A), Definición de responsabilidades sectoriales (1B), Definición de responsabilidades territoriales (1C), Implementación de la política (2) y Evaluación de la política (3). Todas las fases y dimensiones del proceso de reforma de políticas públicas reciben la misma ponderación.

El IGOPP (y cada subíndice) puede dividirse en celdas, que son el resultado de la interacción entre componentes de los procesos de reforma de la GRD y fases de la política pública. Cada celda puede identificarse mediante un prefijo asociado a cada componente de la GRD y un sufijo asociado a la fase de política pública. Por ejemplo, las celdas MG-1A y MG-2 corresponden a la interacción entre el Marco general de gobernabilidad para la GRD con la Coordinación y articulación central de la política y con las Evidencias de progreso en la implementación de la política, respectivamente. En total, el IGOPP está compuesto por 241 indicadores binarios, los cuales se agregan para producir un puntaje.



## FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

El puntaje del índice va de 0 a 100 y se establece el siguiente sistema de clasificación:

- **Riskmonitor:** es una herramienta digital desarrollada por el Banco Interamericano de Desarrollo que facilita el entendimiento del riesgo de desastre y el desempeño de la gestión del riesgo de desastre para sus países miembros en América Latina y el Caribe.
- **Indicadores del Riskmonitor:** está conformado por cinco indicadores que permiten representar el riesgo de desastres y su gestión a escala nacional, así como su evolución temporal, para todos los países miembros del BID. Estos indicadores facilitan la comprensión de aspectos esenciales del riesgo de desastres y su gestión desde las perspectivas normativa, institucional, presupuestal, territorial, social, económica, financiera y de política pública.
- **Resultados:** El Riskmonitor incluye los resultados de la aplicación de los cinco indicadores, calculados periódicamente desde 2005, en los 26 países miembros del BID en América Latina y el Caribe, siendo Guatemala parte de sus miembros.

- III. **Banco Mundial PDNA:** Herramientas como la Evaluación de Necesidades Post-Desastre (PDNA) o evaluaciones similares proveen una base sólida para cuantificar las necesidades y formular estrategias amplias. A nivel global, estas evaluaciones se han convertido en una práctica regular inmediatamente después de un desastre.

Sin embargo, las experiencias en las últimas décadas han demostrado que para cubrir las necesidades de recuperación se debe ir más allá de simplemente conducir evaluaciones post desastres. Permitir que las comunidades se recuperen de desastres requiere tanto de una buena preparación antes del desastre, como de asegurar que las medidas de recuperación estén alineadas al desarrollo progresivo después de un desastre. En consecuencia, ha crecido la demanda a nivel mundial por un marco para la recuperación resiliente que pueda basarse en el PDNA u otras herramientas de evaluación de desastres.

Este marco guiaría a los gobiernos y a otros grupos implementadores en los esfuerzos de recuperación a mediano y largo plazo, y ayudaría a articular una visión para la recuperación, a definir una estrategia, priorizar acciones, planificar los detalles y orientar acerca del financiamiento, implementación y monitoreo de la recuperación. A través del desarrollo de un marco de recuperación de desastres a nivel país, el gobierno podría estar en una mejor posición para dirigir un proceso que unifique los esfuerzos de todos los socios de desarrollo.

Adicionalmente, al desarrollar un marco para administrar la recuperación, el gobierno puede ser capaz de abordar mejor la vulnerabilidad al desastre a largo plazo, a través de programas coherentes que acorten la brecha existente entre la recuperación y el desarrollo. Por ejemplo, tales programas podrían abordar las viviendas resistentes a desastres, el cumplimiento del código de construcción, los sistemas de seguridad, el crecimiento verde y la resiliencia ante el cambio climático.

Como resultado de desarrollar su marco de recuperación, el gobierno tendría más posibilidades de priorizar las medidas de reducción de riesgos de desastre y de resiliencia dentro de sus metas de desarrollo de corto y largo plazo.

- IV. **Banco Mundial SIREN-RD:** Para la aplicación SIREN, se partió de los conceptos definidos por las metodologías Evaluación de Necesidades post Desastre (PDNA en inglés) y Evaluación de daños y pérdidas (DALA en inglés), con el propósito de mantener coherencia con ambas metodologías y facilitar la recopilación de información en el campo.
- Ambas metodologías parten de los mismos conceptos de medición de daños y pérdidas



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

### Actividades tradicionales que se desarrollan para recopilar información de campo

- A. Boleta física diseñada por sector en cada país
- B. Llenado de boleta en el campo y toma de fotografías
- C. Crítica de la boleta y codificación
- D. Digitación
- E. Cálculo de costos en oficina según nivel de afectación
- F. Vinculación de fotografías de respaldo de afectaciones
- G. Estimación de daños y pérdidas por sector
- H. Integración de daños y pérdidas a nivel de país

Todas estas actividades requieren tiempo en secuencia y conlleva la posibilidad de errores de traslado en cada uno de los pasos y con un alto número de personas participantes en el proceso.

### Desarrollo de la herramienta SIREM

1. Organización de la información de acuerdo con los sectores y subsectores definidos en las metodologías PDNA y DALA, lo cual permite alinear todo el proceso hasta el reporte final.
2. Manejo de los conceptos de daños y pérdidas de las dos metodologías.
3. Identificación de los campos necesarios para contar con información básica del bien a evaluar.
4. Identificación de los campos que caracterizan el bien a evaluar.
5. Incorporación automática de información específica del sector a evaluar. Manejo de los conceptos de daños y pérdidas de las dos metodologías.
6. Incorporación de los costos de reposición de los bienes afectados, según tipología del sector y del país.
7. Cálculos automáticos que mejora precisión, tiempo y elimina los pasos de: a) llenado manual de boleta, b) crítica de la boleta, c) codificación, d) digitación, e) cálculo de costos en oficina, f) vinculación de fotografías de respaldo de las afectaciones, g) estimación tradicional de daños y pérdidas.

### Diseño de reportes finales de daños y pérdidas por sector y a nivel de país en un proceso automatizado que puede llegar a tener reportes en tiempo real, con una herramienta que tiene cinco grandes bloques de información:

- A. Datos básicos del bien o elemento a evaluar
- B. Características del bien o elemento afectado, articulado con la tipología o catálogo del bien dentro del sector y los parámetros de afectación
- C. Módulo de cálculos automáticos para estimación de daños y pérdidas
- D. Validación del evaluador con las fotografías incorporadas en el mismo registro
- E. Base de datos en un servidor definido para generar los reportes de daños y pérdidas por sector y de país en forma automatizada y en tiempo real.

### VENTAJAS QUE PRESENTA EL SIREM

- ❖ Sustituye la boleta física
- ❖ Sustituye la crítica, codificación y digitación de datos
- ❖ Reduce sustancialmente el tiempo para la obtención de la estimación de daños y pérdidas
- ❖ La sistematización de la información es directa desde el teléfono móvil hacia la base de datos
- ❖ La información de cada activo evaluado incluye las fotografías de la vista de campo, evitando el manejo paralelo de archivos digitales y facilitando la revisión en gabinete
- ❖ La información se recoge por sector afectado
- ❖ Los cuadros de salida o de tabulaciones están predefinidos y articulados con la metodología de Evaluación de Daños y Pérdidas DALA y la de Necesidades post desastre (PDNA)
- ❖ Puede ser de uso multi-finalitario (Línea de base, Estimación de daños y pérdidas, inventario de activos, apoyo a estimación de pasivos contingentes, etc.)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

### Actividades a desarrollar por la contraparte de país

#### Nivel de coordinación institucional: SECONRED y SEGEPLAN

Corresponde al papel de:

- a) consistencia de las boletas electrónicas diseñadas de cada sector,
- b) desarrollo de protocolo de activación de la aplicación de la herramienta SIREDA,
- c) coordinación del lugar y mecanismos de almacenamiento de la información,
- d) acompañamiento a los sectores en la consistencia de la metodología de evaluación de daños y pérdidas.

#### Nivel de administración de la información en servidor

Corresponde a la institución responsable del almacenamiento de la información y se debe definir en cada país, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.

#### Nivel de participación de los sectores específicos a abordar: Agricultura, Vivienda, Transporte, Educación y Salud.

Cada sector definirá un punto focal para desarrollar las siguientes actividades:

- a. Propuesta de Boleta y Retroalimentación de los sectores
- b. Creación de catálogos por sector y personalización de campos, logotipos y acrónimos
- c. Retroalimentación de la boleta desarrollada
- d. Prueba piloto con técnicos de cada sector para validación de la herramienta.
- e. Capacitación a personal técnico en la versión final de la boleta.
- f. Propuesta de aplicación a nivel territorial por cada sector

### Tiempo requerido por cada nivel de participación

#### Nivel de coordinación institucional: SECONRED y SEGEPLAN

Se requieren reuniones quincenales virtuales de dos horas máximo de duración por cada sector, durante tres meses aproximadamente. Se deberá contar con un técnico de SEGEPLAN y SECONRED que estén vinculados con el proceso de evaluación de daños y pérdidas.

#### Nivel de administración de la información en servidor

Se requiere un proceso de definición del lugar de almacenamiento y manejo de la información, así como capacitación al contar con las herramientas diseñadas, para un máximo de tiempo de dos semanas en total. Posibles instituciones para almacenar la información: SEGEPLAN, SECONRED, CEPREDENAC.

#### Nivel de participación de los sectores específicos a abordar: Agricultura, Vivienda, Transporte, Educación y Salud.

Se requieren reuniones quincenales virtuales de dos horas máximo de duración por sector, durante tres meses aproximadamente.

Se recomienda que cada sector definido asigne a un técnico como punto focal y que sea acompañado por un técnico especialista sectorial de SEGEPLAN y SECONRED. Los sectores son: Agricultura, vivienda, Transporte, Educación y Salud.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

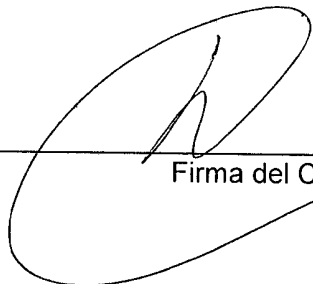
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7

- **COORDINACIÓN DE REUNIÓN ENTRE DIPLAN Y BANCO MUNDIAL**

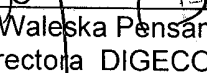
1. Se tuvo una reunión de trabajo con el Director de DIPLAN, Lic. Rodas, con quien se coordina la reunión con Banco Mundial para poder iniciar gestiones sobre la aplicación SIREC, por temas de daños a la infraestructura escolar.




Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

#### Actividades designadas en el mes de septiembre:

- Elaborar la dosificación curricular del área de Comunicación y Lenguaje de cuarto, quinto y sexto grado de Nivel de Educación Primaria para implementar en el proyecto de Módulo 4 de aprendizaje.
- Elaborar proyecto del área de Comunicación y Lenguaje para cuarto grado del Nivel de Educación Primaria, como parte del Módulo 4 para uso en 2021.
- Elaborar proyecto del área de Comunicación y Lenguaje para quinto grado del Nivel de Educación Primaria, como parte del Módulo 4 para uso en 2021.
- Elaborar proyecto del área de Comunicación y Lenguaje para sexto grado del Nivel de Educación Primaria, como parte del Módulo 4 para uso en 2021.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

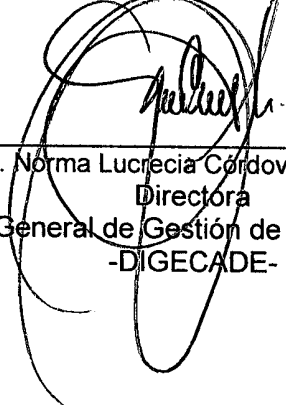
Página 2 de 2

- Revisión de contenido, forma y estilo de sesiones de aprendizaje de cuatro unidades del Módulo 3 de segundo grado, Nivel de Educación Primaria. (Módulos diagramados).
- Revisión de contenido, forma y estilo de sesiones de aprendizaje de cuatro unidades del Módulo 3 de tercer grado, Nivel de Educación Primaria. (Módulos diagramados).
- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

  
 Firma del Contratado  
 Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

  
 M.A. Norma Lucrecia Córdova de Álvarez  
 Directora  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 -DIGECADE-





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021 ✓	Fecha del informe:	30/09/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	SEPTIEMBRE	2021		30	SEPTIEMBRE	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo VALOR
  - Diputado Douglas Rivero Mérida, Tercer Secretario de la Junta Directiva, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo HUMANISTA
  - Diputado Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala
  - Diputado Carlos Napoleón Rojas, jefe del bloque legislativo UCN y representante por el distrito de Santa Rosa
  - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP y representante por el Listado Nacional
  - Diputado Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS y representante por el distrito de Huehuetenango
  - Diputados Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, jefe del bloque legislativo WINAQ y Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
  - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, jefe del bloque legislativo WINAQ y representante por el Listado Nacional
  - Diputado Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ y representante por el distrito de Huehuetenango
  - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO y representante del distrito Central
  - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
  - Diputado Vasny Adiel Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Juan Francisco Mérida Contreras, Presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo VAMOS
  - Diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, Presidenta de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario, representante por el departamento de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
  - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Diputado Roman Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
  - Diputada Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal y miembro del bloque legislativo BIEN
  - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
    - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo VALOR
    - Diputado Armando Damián Castillo Alvarado, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VIVA
    - Diputado Carlos López Maldonado, Primer Secretario de la Junta Directiva, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
    - Diputado José Inés Castillo Martínez, Subjefe del bloque legislativo UNE y representante por el distrito de Santa Rosa.
    - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y jefe del bloque legislativo VICTORIA
    - Diputado Álvaro Enrique Arzú Escobar, jefe del bloque legislativo Partido Unionista y representante por el Listado Nacional
    - Diputado Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS y representante por el distrito de Huehuetenango
    - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO y representante del distrito Central
    - Diputado Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque WINAQ y representante por el distrito de Quetzaltenango
    - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, jefe del bloque legislativo WINAQ y representante por el Listado Nacional
    - Diputado Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA y representante del distrito Guatemala
    - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
    - Diputado Herbert Salvador Figueroa Pérez, Presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VIVA
    - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
    - Diputado Julio Francisco Lainfiesta Rímola, Presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo UCN
    - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
    - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
    - Diputada Ligia Iveth Hernández, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla y representante por el Distrito Guatemala
    - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
    - Diputado Keven Ligorria Galicia, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo FCN-NACIÓN.
    - Diputado Roman Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
    - Diputada Olga Marina Juárez, representante por el distrito de Jalapa y miembro del bloque legislativo UNE
    - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
    - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el Distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
    - Diputado Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito Chiquimula y miembro del bloque



# FORMULARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- legislativo TODOS
- Diputado Osmundo René Ponce Serrano, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
  - Diputado Armando Damián Castillo Alvarado, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VIVA
  - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
  - Diputado Herbert Salvador Figueroa Pérez, Presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VIVA
  - Diputado Osmundo René Ponce Serrano, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo URNG-MAIZ
  - Diputado Mario Azurdia, representante por el distrito de Sacatepéquez y miembro del bloque legislativo VAMOS
  - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
  - Diputado Oswaldo Rosales, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
  - Diputado Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo CREO
  - Alcalde del municipio de Almolonga, departamento de Quetzaltenango, señor Isidro Castillo
  - Alcalde del municipio de Las Cruces, departamento de Petén, señor Byron Bernal
  - Alcalde del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, señor Obispo Puac
  - Alcaldesa del municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, señora Edilma Navarrijo
  - Licenciada Alejandra Villatoro, asesora de la diputada Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
  -
- Di seguimiento a los siguientes temas:
  - Caso de la profesora Miriam Antolina Reyna Herrera
  - Caso del doctor Manuel Tix Yac
  - Caso del profesor Oscar Remberto Morales
  - Caso de la profesora Patricia Floridalma Santiago Ramos
  - Caso del señor Brayan Alberto Orellana Rizzo
- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

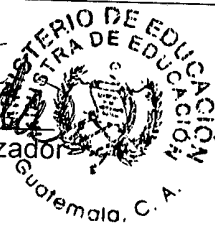
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Nombre, firma y selló del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
 Ministra de Educación





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-1-2021 ✓	Fecha del informe:	30-09-2021 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021 ✓

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

#### REVISIÓN.

1. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato: 189-494-2021.
  - 1.1. Contratista: Jorge Ignacio Paz Ramírez.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección de Comunicación Social –DICOMS-
  - 1.3. Monto del contrato: Q.80, 000.00.
2. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato: 189-489-2021
  - 2.1. Contratista: Celia Leticia Maldonado Marín.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - 2.3. Monto del Contrato: Q.133, 500.00.
3. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato: 189-492-2021
  - 3.1. Contratista: Nelson Maximino Méndez Bernardo.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-
  - 3.3. Monto del Contrato: Q.132,000.00
4. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato 02-2021- SANMA
  - 4.1. Contratista: Municipalidad de San Marcos.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
  - 4.3. Objeto: Arrendamiento de inmueble.
  - 4.4. Monto del contrato: Q.360, 000.00.
5. Análisis de la Providencia 2950-2021 de la Dirección de Asesoría Jurídica.
  - 5.1. Proyecto de resolución que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por la Maestra Paola Lizeth Ajú de Calel en contra de la resolución JADO 01-2020, emitida por el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición de Chimaltenango.
6. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato: 189-296-2021.
  - 6.1. Contratista: Yanquin Francisco Rafael Buc Felipe.
  - 6.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-



# FORMULARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 6.3. Monto del contrato: Q.50,000.00
7. Oficio que contiene autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación para promover acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral, promovido por Edin Boanerges Hernandez, quien solicita el pago de prestaciones laborales irrenunciables, indemnización, daños y perjuicios, así como costas procesales.
    - 7.1. Acuerdo Ministerial que otorga delegación al abogado Jorge Rolando Valenzuela Saso, para que represente al Ministerio de Educación dentro de expediente identificado previamente.
  8. Oficio que contiene autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación para presentar acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Laboral promovido por Byron Estuardo Oliva Cante, quien solicita el pago de indemnización por tiempo de servicio.
    - 8.1. Acuerdo Ministerial que faculta al abogado Mario Rolando López Morán, asesor jurídico del Ministerio de educación para que participe en el expediente identificado previamente.
  9. Acuerdo Ministerial sin número, que aprueba la terminación anticipada por incumplimiento del contratista Kevin David Herrera Batres del contenido del contrato 189-220-2021 celebrado con la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE- aprobado mediante Acuerdo Ministerial 1372-2021.
  10. Acuerdo Ministerial sin número aprueba la terminación anticipada por incumplimiento de la contratista Astryd Banesa Estrada Martínez del contenido del contrato administrativo 189-223-2021, celebrado con la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE-, aprobado por Acuerdo Ministerial 1373-2021.
  11. Acuerdo Ministerial 2231-2021 que aprueba el Convenio de Subvención Económica número 03-2021, celebrado por la Directora Departamental de Educación Guatemala Occidente, en funciones, con la entidad Asociación de Centros Educativos Mayas –ACEM-.
  12. Acuerdo Ministerial 2230-2021 que aprueba el Convenio de Subvención Económica número 02-2021, celebrado por la Directora Departamental de Educación Guatemala Occidente, en funciones, con la entidad Asociación Instituto de Cooperación Social –ICS.
  13. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Lysbet Maribel Maldonado González, quien utilizó el teléfono celular para grabar sus órganos genitales y enviar imágenes a los alumnos de la Escuela en donde presta servicios administrativos.
  14. Acuerdo Ministerial que aprueba destitución de Victoria Gabriela Castellanos Lorenzana, Expediente DD-131-2021-00154. Siad 580560, a quien se le formularon cargos por ausencia de sus labores desde el 16 de enero del año 2020.
  15. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-431-2021.
    - 15.1. Contratista: Silvia Elizabeth Guevara Lucas de Belteron.
    - 15.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Educación Especial –DIGEESP.
    - 15.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.
  16. Análisis de Resolución sin número y sin fecha, emitida dentro del SAD 58283264409, mediante la cual no se admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Sucely Dayani Rodas Mejía, en contra de las resoluciones emitidas por la Escuela Normal Intercultural de Guastatoya, contenidas en actas 01 y 03 del año 2021.
  17. Revisión del Expediente 189-412-2021, en relación a la modificación al Contrato Administrativo de servicios profesionales, identificado previamente, suscrito por el Licenciado Rodrigo Estuardo Herrera Galindo, Director General de Educación Física y Wendy Waleska Pinzón Morales.
  18. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Erwin Josué Albeño Gordillo Expediente DD-164-2021-00187, Siad 445941, quien fue procesado ante el Juzgado Décimo de Primera Instancia Penal por el delito de agresión sexual en grado de tentativa.
  19. Análisis de resolución sin número, que modifica la resolución número 14-64, que concierne a la servidora pública Brenda Siomara Mencos Escobar de Castillo.
  20. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo 189-456-2021.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 20.1. Contratista: Andrea Lucía Orellana Zamora.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación.
- 20.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
21. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo 189-488-2021.
- 21.1. Contratista: Ruth Nohemí Ajú Yojero.
- 21.2. Dependencia contratante: DIGEBI.
- 21.3. Monto del Contrato: Q.88,000.00
22. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo 189-490-2021.
- 22.1. Contratista: Josefina De Los Ángeles Pos Sacalxot de Tuyuc.
- 22.2. Dependencia contratante: DIGEBI.
- 22.3. Monto del contrato: Q.132,000.00
23. Resolución No. 2187-2021, que declara con lugar, como caso no previsto, con fundamento en el artículo 23 del Acuerdo Ministerial 166-2021, la petición de Sara Eunice Ovalle García, para que se le nombre en el renglón 011, en el puesto de catedrática con 30 períodos en el nivel medio.
24. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo 189-459-2021.
- 24.1. Contratista: Gabriela Álvarez García.
- 24.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Educación Especial –DIGEESP-
- 24.3. Monto del contrato: Q. 25, 000.00.
25. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 289-449-2021; 189-458-2021 y 189-460-2021:
- 25.1. Contratistas: José Francisco Argueta Núñez, Narciso Flores Escobar y Astrid Aida Juárez Estrada.
- 25.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 25.3. Monto de los contratos: Q. 40, 500.00, Q. 38, 000.00 y Q. 38,000.00.
26. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-457-2021 y 189-464-2021.
- 26.1. Contratistas: Verkin Misael López Coronado y Juan Ramón Hernández Lemus.
- 26.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 26.3. Monto de los contratos: Q.41, 800.00 y Q.33, 000.00.
27. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-475-2021, 189-476-2021 y 189-477-2021.
- 27.1. Contratistas: Ingrid Jeaneth González de León, Iris Zulema Blanco Pérez e Isabel Cristina Valenzuela Cáceres.
- 27.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 27.3. Monto de los contratos: Q.28, 250.00 cada uno.
28. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-472-2021, 189-473-2021 y 189-474.2021.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

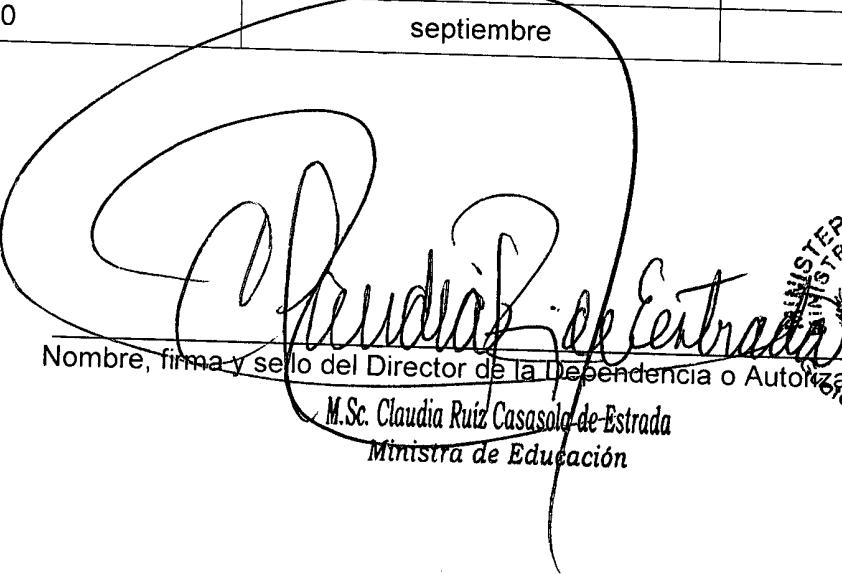
Página 4 de 4

- 28.1. Contratistas: Claudia Marcela Bautista Navarro de Maldonado, Elia Judith Herrera Ramírez y Hosana Amalia de León Castillo.
- 28.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 28.3. Monto de los contratos: Q.28, 250.00 cada uno.
- 29. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-479-2021 y 189-480-2021.
- 29.1. Contratistas: Nohelia Isabel González Toledo y Yoselin Ramírez Herrera.
- 29.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 29.3. Monto de los contratos Q. 28,250.00 cada uno.
- 30. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-481-2021, 189-482-2021, 189-483-2021, 189-484-2021 y 189-485-2021.
- 30.1. Contratistas: Ana Cristina Alvarado Valenzuela, Ana Karina Alvarado Chiroy de De León, Manfred Geovanni Alvarado Padilla, Karol Elizabeth Menéndez Suriano y Norma Patricia Fuentes Rios.
- 30.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
- 30.3. Monto de los contratos: Q.31, 075.00 cada uno.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
 Ministra de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021	Fecha del informe:	30-09-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2021		30	septiembre	2021

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

### REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-462-2021, 189-463-2021, 189-465-2021, 189-466-2021, 189-467-2021, 189-468-2021, 189-469-2021, 189-470-2021, 189-471-2021 y 189-486-2021.
  - 1.1. Contratistas: Jorge Obdulio Ortiz Lima, Waldir Josué Fernández Tello, celeste Marisol Sandoval Yoc, Mortiner Adonai Eunices Contreras Campos, Gladys Marisol Fuentes Mazariegos de Miranda, Elvia Johana Quixtan, Byron Anacleto Vásquez y Vásquez, Amilcar Estuardo Caal Chén, Arely Luz Ibeth Carrillo Tellez y Clara Ester Bartolón Roblero.
  - 1.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA,
  - 1.3. Monto del contrato: Q28, 250.00 cada uno.
2. Oficio que otorga autorización expresa conferida al delegado regional de escuintla de la Procuraduría General de la Nación, para que promueva acciones legales para defender los intereses del Estado ante la



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

demanda promovida por Blanca Odilia González García, quien solicita el pago de indemnización por jubilación.

- 2.1. Acuerdo Ministerial 2317-2021 en el cual se delega en Wendy Marleny Ibarra Garay la intervención del Ministerio para que coordine con la Procuraduría General de la Nación la defensa de los intereses del Estado, en el expediente identificado ut supra.
3. Análisis del oficio en el que se otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa de la Procuraduría General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado ante la demanda promovida por Ercides González Cano, quien solicita el pago de indemnización.
  - 3.1. Revisión del Acuerdo Ministerial 2317-2021 que delega en el abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Jutiapa, la intervención del Ministerio de Educación, para que coordine con la Procuraduría general de la Nación la defensa de los intereses del Estado.
4. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Joel tapia Pérez, Expediente DD-185-2021-00210, quien incurrió en agresión sexual en relación a la alumna Ruth Yadira Quill Sajbochol.
5. Análisis del Oficio DIAJ-503-2021, en el que se otorga autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado ante la demanda promovida por Oscar Daniel Chun Coy, quien solicita el pago de prestaciones laborales.
  - 5.1. Análisis del Acuerdo Ministerial que confiere delegación para que Magda Esther Vásquez Morales, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Alta Verapaz, coordine con la Procuraduría General de la Nación, la defensa de los intereses del Estado, dentro de la demanda ordinaria laboral identificada en el numeral anterior.
6. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo 189-502-2021.
  - 6.1. Contratista: Justo Magzul Coyote.
  - 6.2. Dependencia contratante: DIGEBI.
  - 6.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.
7. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-501-2021.
  - 7.1. Contratista: María Angélica Sipac Mucia.
  - 7.2. Dependencia contratante: DIGEBI.
  - 7.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.
8. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-500-2021.
  - 8.1. Contratista: Alfredo Álvarez Cabnal.
  - 8.2. Dependencia contratante: DIGEBI.
  - 8.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.
9. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-499-2021.
  - 9.1. Contratista Máximo Gómez Par.
  - 9.2. Dependencia contratante: DIGEBI.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

9.3. Monto del contrato: Q. 132,000.00.

10. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Lázaro Pascual Aguirre Francisco, Expediente DD-1080-2018-01085, quien se ausentó del trabajo a partir del día uno de octubre de dos mil dieciocho, sin permiso, ni causa debidamente justificada, abandonando el cargo.
11. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Maximiliano Camajá Rosales, Expediente DD-433-2021-00463, quien incurrió en mala conducta, insubordinación y marcada indisciplina, al asumir actitudes inconvenientes con la niña Micaela Ramírez Santos.
12. Análisis de Oficio DIAJ-526-2021, que otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General de la Nación para presentar acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del juicio ordinario labora promovido por Juan Maximiliano Montejo Domingo, quien solicita indemnización por jubilación.
- 12.1. Análisis de Acuerdo Ministerial 2403-2021, que delega en la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Huehuetenango, para que coordine con el Delegado de la Procuraduría General de la Nación las acciones que correspondan para defender los intereses del Estado, dentro del juicio ordinario laboral identificado en el numeral que antecede.
- 12.2. Análisis del Oficio DIAJ-532-2021, que otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jalapa de la Procuraduría General de la Nación, para que promueve acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por Florinda Galicia Díaz, quien pretende pago por indemnización.
13. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-508-2021.
- 13.1. Contratista: Glendy Carolina Ruíz bautista.
- 13.2. Dependencia contratante: DIGECADE.
- 13.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
- 13.4. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Pablo Emilio Méndez Oliva, Expediente DDE-685-2019-00690, quien se ausentó de su puesto de trabajo los días 17 y 18 de julio de 2019, quien informó vía telefónica que se encontraba en los Hostales del Irtra, a donde se trasladó en vehículo propiedad del Ministerio, sin autorización o causa justificada.
14. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-496-2021-
- 14.1. Contratista: Selvin Leonel Barahona Murga.
- 14.2. Dependencia contratante: DIGEF.
- 14.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.
15. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 183-504-2021.
- 15.1. Contratista: Vinicio Enrique Quiñonez Méndez.
- 15.2. Dependencia contratante: DIGEF.
- 15.3. Monto del contrato: Q.85,000.00.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5 ✓

16. Análisis del Acuerdo Ministerial que apruebe el Contrato Administrativo: 189-519-2021
- 16.1. Contratista: Graciela Lourdes Escribá Morán de Fernández.
  - 16.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
  - 16.3. Monto del contrato: Q.15,000.00
17. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-510-2021.
- 17.1. Contratista: Mariella Alejandra Torres Estrada de Fratta.
  - 17.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
  - 17.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
18. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-511-2021.
- 18.1. Contratista: Claudia Lorena Garzona Nolasco de Pichiyá.
  - 18.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
  - 18.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
19. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la terminación anticipada del contrato 189-212-2021, SIAD 590284, celebrado entre Ada Mabel Mateo Cajas y el Director General de Educación Física.
20. Análisis de Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha, SIAD 590282 que aprueba la terminación anticipada por mutuo consentimiento del contrato 189-214-2021 celebrado entre Leslie Yessenia Reyes Chiquin y DIGEF.
21. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-516-2021 y 189-517-2021.
- 21.1. Contratistas: Cynthia Ester Pérez Amador y Lisbeth Rocío Maldonado.
  - 21.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
  - 21.3. Monto de los contratos: Q. 60,000.00 y Q.40,000.00, respectivamente.
22. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-515-2021.
- 22.1. Contratista: Luis Felipe Aguilar Morales.
  - 22.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
  - 22.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
23. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 183-535-2021:
- 23.1. Contratista: Juan Alberto Jimenez Marroquín.
  - 23.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica.
  - 23.3. Monto del contrato: Q.53,000.00.
24. Análisis del Oficio DIAJ-0534-2021, el cual otorga autorización expresa conferida al delegado regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación para que promueva las acciones legales procedentes en defensa de los intereses del Estado, en el juicio Ordinario Laboral promovido por Midia Marisol Mazariegos Pérez de Minera, quien pretende pago de indemnización por jubilación.
- 24.1. Análisis del Acuerdo Ministerial que confiere delegación al abogado Luis Alfredo Galicia Guillen, asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, para que coordine


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

acciones legales con el delegado regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación en el proceso aludido.

25. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-529-2021.

25.1. Contratista: Astrid Denice Solórzano Florián de rivera.

25.2. Dirección Contratante DIGEACE.

25.3. Monto del contrato: Q. 9,900.00.

26. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-530-2021.

26.1. Contratista: Tisbe del Rosario Paz Rodríguez de Bedoya.

26.2. Dirección contratante: DIGEACE.

26.3. Monto del contrato: Q.15, 000.00.

27. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-532-2021

27.1. Contratista: Brenda María Argueta Cobar.

27.2. Dirección contratante: DIGEACE.

27.3. Monto del contrato: Q.15,000.00



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
Ministra de Educación





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	30.09.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2021		30	Septiembre	2021

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Metas Físicas de Productos y Subproductos, para financiar el programa de Alimentación Escolar, solicitada por las Direcciones Departamentales de Educación de Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Santa Rosa y Baja Verapaz, según Dictamen No. DIPLAN-P-558-2021 de fecha 26/08/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución para su traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos, para actualizar la cantidad de bolsas de estudio otorgadas a estudiantes del ciclo básico y diversificado en el presente ejercicio fiscal, solicitada por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, según Dictamen No. DIPLAN-P-535-2021 de fecha 18/08/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución para su traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Rodolfo Neutze Aguirre, por medio de oficio sin número de fecha 02 de septiembre del año en curso, en relación con la entrega de la Alimentación Escolar para finalizar el ciclo lectivo 2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la finalidad de reprogramar el grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes" en el renglón de gasto 435 "Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro", la cual hace a la cantidad de Q. 6,061,450.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 043 de fecha 25/08/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Metas Físicas de Productos y Subproductos, para acreditar recursos al producto y subproducto "niños y niñas del nivel primario atendidos con alimentación escolar", con la finalidad de cubrir el sexto desembolso del programa de Alimentación Escolar en el departamento de Alta Verapaz, solicitada por la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-, Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-; las Direcciones Departamentales de Educación de Santa Rosa, Totonicapán, Suchitepéquez, San Marcos, Huehuetenango, Baja Verapaz, Guatemala Norte, Guatemala Sur, Guatemala Oriente y Guatemala Occidente, según Dictamen No. DIPLAN-P-559-2021 de fecha 26/08/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución para su traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Sonia Gutiérrez Raguay, durante citación del jueves 02 de septiembre de 2021, referente al Seguro Médico Escolar, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Alberto Sánchez Guzmán, por medio del oficio Ref. 193-2021JASG/lS, en relación con la demanda docente y estatus de la Convocatoria XXVII y XXVIII, ambas del departamento de Santa Rosa, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, durante citación del martes 17 de agosto de 2021, referente a la creación de 6,000 plazas nuevas para contratación de docentes con cargo al renglón presupuestario 021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Emilio Maldonado Trujillo, por medio del oficio EMT/91-21/YR, en relación con la convocatoria para contratación de personal con cargo al renglón presupuestario 021 del departamento de Quetzaltenango, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Adán Pérez y Pérez, por medio del OF. No. 183-2021/APP/ma, en relación con el Seguro Médico Escolar y Remozamiento de Edificios Escolares, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

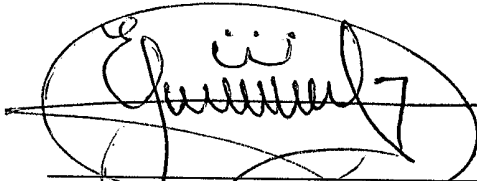
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisión de Oficio No. DAFI-DP-1609-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar al Señor Ministro de Finanzas Públicas, gestionar ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- las siguientes acciones de personal, creación de dos puesto de Catedrático Especializado y Nivelación de Bono por Servicios Educativos para siete puestos, estas acciones ascienden a un monto de Q. 113,597.00, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DP-1668-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar al Señor Ministro de Finanzas Públicas, que se proceda con la aprobación de una modificación presupuestaria por el monto de Q. 31,534,867.00, acción requerida para complementar el financiamiento del Programa de Alimentación Escolar en establecimientos educativos públicos, durante el presente ejercicio fiscal, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.**  
**Viceministra Administrativa**  
**Ministerio de Educación**





FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2021		30	septiembre	2021

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

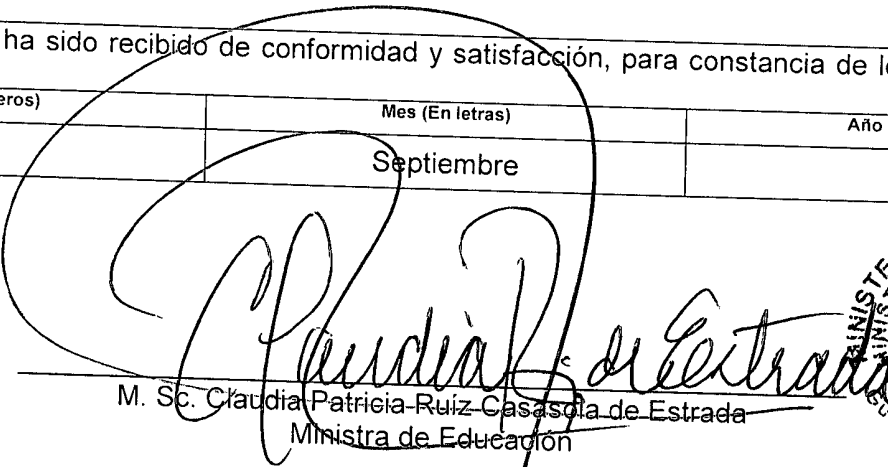
Actividades realizadas durante el mes de septiembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2021

  
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz-Casasola de Estrada  
Ministra de Educación

