



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA**

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la actualización del Plan de Acompañamiento e Instrumento de Verificación en las Visitas de Acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



ATCdF/pv

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	31-3-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
- 2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**

Reunión Con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar. Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar. La propuesta continua en proceso de revisión. Se ha añadido la reestructuración que podría darse en las Direcciones Departamentales y continua en espera de ser renviada a ONSEC en forma conjunta con todas las reformas que requerirá el MINEDUC.

- 3. Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.**

- Reunión con la Directora de DIGERCOR Licda. Azalia Castillo y la Directora de DIGECADE Claudia Morales para conocer los resultados de datos de los departamentos que se seleccionaron para iniciar el proceso de contratación de directores de Preprimaria y Primaria (Chiquimula, Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán).
- Los resultados de los datos fueron trasladados al Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón con la finalidad de poder empezar a seleccionar las escuelas de cada Departamento.
- Reunión con el equipo de profesionales encargado de formular la propuesta para darles a conocer el avance del proceso de selección de escuelas a ser beneficiadas para el 2026.

- 4. Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación continúa en proceso y se ha alcanzado casi un 80% de las escuelas.

- 5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** fue aprobado por la Señora Ministra Anabella Giracca y los Viceministros con algunas modificaciones. Se trasladó a la presidencia para que se determine la fecha de la firma del Acuerdo.

- 6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- a) Se hizo la revisión del Dictamen No. 04-2020 de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología de la Iniciativa de Ley No. 5770, que dispone aprobar la "Ley de Escuelas Normales Superiores".
- b) Se conoció el documento que contiene un cuadro comparativo artículo por artículo de la propuesta de "Ley de Escuelas Superiores" y lo que considera el Ministerio de Educación de ser viable.

7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).

- a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto (Consultora Licda. Amarilis Franco de Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo) para revisar el calendario propuesto para iniciar las reuniones en los nuevos departamentos que iniciarían el Programa Juntos por la Calidad Educativa.
- b) Reunión llevada a cabo en Izabal.
- c) Reunión llevada a cabo en Petén.
- d) Evaluación del resultado de las reuniones de Izabal y Petén.
- e) Contratación de consultora.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:**a) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Información sobre la Ley de Normales Superiores presentada por la Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo y aprobada en tercera lectura por el Congreso de la República de Guatemala.
- Plan de Trabajo del CNE para el 2025.
- Presentación de Comisiones
- Propuesta de la Ley presentada sobre Normales Superiores.

b) Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Contexto Nacional.
- Ley de Normales Superiores presentada por la Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo.
- Mesa de Dialogo con Viceministros de Educación como Red Nacional de Educación. Propuesta de preguntas para los Viceministros.
- Proceso de Certificación Municipios Amigos de la Lectura 2025-2029.
- Comisión de acompañamiento técnico de la Alianza Primera Infancia.
- Coordinación con la MIIE y UVG sobre la conferencia "Diseños Curriculares efectivos para el Nivel de Educación Media: la experiencia desde la Pedagogía de la Integración", propuesta por la MIIE.
- Propuesta de comunicado de la Ley en proceso de aprobación sobre Normales Superiores, el cual fue publicado en conjunto con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa, la Red Nacional de Educación y EJEGUA. El cual fue publicado.

c) Reunión con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Terminar la organización de la conferencia "Diseños Curriculares Efectivos para el Nivel de Educación Media". Coordinar con la GCNPE y la UVG.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- Se concreto la participación en la conferencia de Alexia Peyser PhD. de BIOFOR Bélgica, Magister Alan Palala Director de DIGECUR del Mineduc y Magister Gabriela Olga Orellana miembro de la MIIE. El evento lo moderará la Magister Gabriela de Burbano Coordinadora de la GCNPE.
- Nueva revisión del modelo de gobernanza.
- Revisión de la propuesta de Ley que está en proceso de aprobación sobre "Normales Superiores" y la adhesión conjunta con el comunicado publicado con la GCNPE, Red Nacional de Educación y EJEGUA.

9. Asistir a dos reuniones de Asesores.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil, la propuesta de Ciclos de Educación Primaria, Ley de Normales Superiores presentada por la Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica.

10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.

- a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y los consultores adhonorem Lic. Egil Galindo y Licda. Gabriela de Búrbano para continuar revisando la propuesta de acuerdo y los documentos de implementación del proceso en relación a la capacitación de docentes y procesos de comunicación.
- b) Reunión con los Asesores Jurídicos del Despacho Superior Lic. Juan Francisco Flores y Lic. Luis Felipe Leiva con quienes se determinó que el acuerdo correspondiente debe ser Gubernativo para que tenga mayor impacto y certeza.
- c) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y la Subdirectora de Evaluación Curricular para discutir la importancia de una evaluación especial para lo que sería la promoción asistida de primero, segundo y tercer grado de primaria.

11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Se le dio seguimiento a la propuesta de la Dirección de Bienestar Estudiantil la cual fue aprobada por el Viceministro Técnico Francisco Cabrera y poderla presentar al equipo de reestructuración. Se hicieron algunas modificaciones y se sigue trabajando en la misma.

12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-.

Se tuvieron tres reuniones:

- a) Reunión con UNICEF y la coordinadora del Grupo Local de AME Licda Lucia Verdugo de UNESCO para tratar lo siguiente:
 - Informar, por parte de la Coordinadora del Grupo Local que la nota de solicitud de ampliación del uso del financiamiento de la grant ESPDEG destinado para la finalización del Plan Sectorial de Educación, ya fue firmada por la Ministra Anabella Giracca y enviada para que el plazo de vencimiento se extienda hasta el mes de julio 2026.
 - Se presentó el posible retiro Grupo Local de Operación Bendición, pero aún no han presentado el informe de ejecución. También se indicó que Save the Children si ha asistido a las últimas reuniones pero tampoco ha presentado el informe de ejecución por lo que se acordó solicitarlo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- La Licda. María Angélica Morales de UNICEF dio la información solicitada por la Coordinadora del Grupo Local sobre los puntos siguientes:
 - a) Mejora de las competencias de gestores de servicio de primera infancia.
 - b) Centros escolares dotados con medidas para incrementar resiliencia al post-COVID y otros eventos imprevistos (centros Wash).
 - c) Elaboración del currículo del siglo XXI.
 - d) Capacitación docente en competencias digitales.
 - e) Entornos virtuales de aprendizaje para la reinserción educativa en modalidades de Educación Extraescolar (EVAS).
 - f) Servicios de equivalencias y equiparación de estudios de niños, niñas, jóvenes y adolescentes migrantes y retornados.
 - g) Se acordó que la DICONIME tendrá un representante presente en todas las reuniones de AME designada para ello la Licda. Iris Gamez.
 - h) Informó la Licda. Ana Lucia de UNICEF que las acciones previstas para el futuro son: Evaluación de medio termino del GPE y que para abril de 2025 habrá una reunión a la que debe asistir el Lic. Francisco Sapón para hacer lobby con los demás miembros de AME y vender la experiencia de Guatemala como exitosa que es.

13. Reunión con la Directora de IGER Licda. Geraldina Camargo y la encarda de acción social de Multiinversiones Licda. Patricia de León. Con la finalidad de conocer el proceso del Bachillerato virtual que le aprobó el MINEDUC IGER para que pueda ser utilizado por Multiinversiones en 2026 que atenderá a sus trabajadores en diferentes departamentos y quieren prestar también servicio a las comunidades en donde ellos tengan presencia, lo cual puede incidir mucho en la cobertura de secundaria.

14. Participar en la reunión virtual con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Alexia Peyser PhD. de BIOFOR Bélgica y Magister Renato Operti de Uruguay, con la finalidad de concretar las consultorías de los dos últimos profesionales mencionados para colaborar en el proceso de evaluación y nueva propuesta del currículo de Primaria.

15. Participara en el taller de Educación Bilingüe Intercultural sobre Interculturalidad. Con la participación de diversos directores generales de las oficinas centrales de MINEDUC con la finalidad de que todos conozcan en qué consiste el proceso de interculturalidad en educación.

16. Asistir al evento de inicio de clases en Petén. A cargo del presidente Bernardo Arévalo, la Vicepresidenta Karen Herrera y la Ministra de Educación Anabella Giracca.

17. Asistir al acto de reconocimiento de Tz'ihb del Día de los Idiomas Indígenas. El cual estuvo a cargo del Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural y contó con la presencia de la Sra. Ministra Anabella Giraca y los Viceministros Técnico, Administrativo y Bilingüe Intercultural.

18. Asistir a la reunión de Sobreedad convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora de dicho Vicedespacho Licda. Rosangela Mérida y Directores Generales de DIGECADE, DIGEACE, DIGECOR y DIGEDUCA. Con la finalidad de exponer diferentes modalidades de poder atender a los niños en sobreedad de forma efectiva y con calidad.

19. Reunión con el Viceministro Administrativo Lic. Donaldo Carias. Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de contratación de Directores para escuelas de Preprimaria y Primaria y

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

al proceso de inscripción de nuevas escuelas y reestructuración de Direcciones Departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **177** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **201** durante el mes de **Marzo de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **201** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **Marzo de 2025** con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de
Contrato:

029-8-2025

Fecha del
informe:

31/03/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

marzo

Año (En números)

2025

 Lic. Jorge Antonio Gabriel Rivas
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo-
 - DISERSA -


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada:

LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.

b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.

c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación

d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo

e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación

f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025




Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:

029-32-2025

Fecha del informe:

31-03-2025

Dependencia:

Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01

Mes

marzo

Año

2025

Al:

Día

31

Mes

marzo

Año

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31

Mes

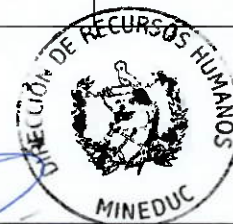
marzo

Año

2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (129)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Nombre completo de la persona contratada:

LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Alberto Eduardo de León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes y Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, jefe del bloque legislativo VAMOS y representante por la Lista Nacional respectivamente
 - Alma Luz Guerrero de la Cruz, representante por Lista Nacional
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque TODOS
 - Byron Tejeda Marroquín, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
 - Carlos Enrique López Girón y Carlos Enrique López Maldonado, subjefe del bloque legislativo VALOR y representante por el distrito de Quiché respectivamente
 - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Darwin Edgardo Ramírez Cameros, representante por el distrito de Izabal
 - Elena Sofia Motta Kolleff, representante por el distrito Central
 - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, representante por Lista Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Lucrecia Carola Samayoa Reyes, jefe del bloque legislativo BIEN y Sabino Sebastián Velásquez Bámaca, representante por el distrito de San Marcos
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mercedes Cristabel Guardado Linares de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
 - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
 - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Sandra Carolina Orellana Cruz, representante por el distrito de Zacapa
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, Presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
- Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
 - Byron Leonidas Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - César Augusto Rodas Cardona, representante por el distrito de El Progreso
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Elena Sofía Motta Kolleff, representante por el distrito Centrl
 - Erick Geovanny Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Faver Emilio Salazar Cordero, presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior
 - Gerson Geovanny Barragán Morales, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alexandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Herman Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Ivanna María Luján Padilla, representante por el distrito de Guatemala
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Inés Castillo Martínez, jefe del bloque legislativo UNE
 - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Julio César Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, representante por Lista Nacional
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
 - Mynor Francisco Rivera Salazar, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Olga Isabel Villalta Pereira, representante por Lista Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
 - Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
 - Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
 - Sergio Guillermo Enríquez Garzaro, representante por Lista Nacional
 - Sofía Jeaneth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, representante por el distrito de San Marcos
- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque UNIONISTA.
 - Darwin Alberto Lucas Paz, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Hellen Magaly Alexandra, Ajcip Canel, subjefe del bloque COMUNIDAD ELEFANTE
 - Herman Otoniel Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa
 - Julio Daniel Marroquín Ordóñez, representante por el distrito Guatemala
 - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque COMUNIDAD ELEFANTE
 - Sandra Carolina Orellana Cruz, representante por el distrito de Zacapa
 - Sandra Yaneth Milián Gómez, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Sherol Ivanisse, Arévalo Ávila, representante por el distrito de Totonicapán
 - **Dí seguimiento a los siguientes casos:**
 - Caso planteado por la Profa Alba Eugenia de <león Santisteban
 - Caso planteado por la Junta Directiva Magisterial del Sector 08-01-06 de Totonicapán, SIAD 671531
 - **Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.**
 - **Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación**

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixkik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. *"Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI."*
 - Revisión, orientación y seguimiento de la correspondencia interna y externa que ingresan al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural, hasta su conclusión o cierre de proceso administrativo.
 - Acompañamiento y asesoría legal, para la DIGEBI, en la negociación y formulación de nuevas cartas de entendimiento con unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, así como la elaboración de adendas y su respectivo trámite administrativo interno.
 - Acompañamiento e implementación de acciones que fortalecen el quehacer de la DIGEBI, gestión de programas de formación para el personal.
- b. *"Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho."*
 - Revisión del Acuerdo Ministerial que contiene el *"Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de violencia PROESVI."*
 - Formulación del marco legal de la Educación Bilingüe Intercultural, que sustenta la reforma del Reglamento Orgánico Interno del MINEDUC, para la reestructuración de las unidades administrativas del Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
- c. *"Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior."*
 - Reuniones de trabajo con representantes de la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación y seguimiento de acciones derivadas de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con Autoridades Indígenas.
 - Reuniones de trabajo con equipo de asesores del Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación, para revisión, discusión e incorporación del enfoque multicultural e intercultural en el Acuerdo de creación del *"Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia -PROESVI-"* y de la *"propuesta de estrategia de protección Integral de la Niñez y la Juventud MINEDUC"*
- d. *"Velar por la comunicación efectiva entre la DIGEBI y las otras dependencias del MINEDUC; así como otras entidades que comparten metas EBI."*
 - Facilitar reuniones entre las dependencias del MINEDUC y DIGEBI.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e. *"Dar seguimiento a la ejecución de Convenios marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación en el marco de la EBI."*
- Seguimiento a la ejecución del Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la implementación del Programa de Formación Inicial Docente -FID- y el Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente -PADEP-
 - Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala y DIGEBI, para la implementación del proceso de formación de la segunda cohorte del Diplomado dirigido a maestros que reciben bono por bilingüismo.
 - Seguimiento al convenio marco entre el Ministerio de Educación y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.
 - Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG- y la DIGEBI, para la implementación del proceso de formación de la segunda cohorte del Diplomado dirigido a maestros que reciben bono por bilingüismo.
- f. *"Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."*
- Acompañamiento y asesoría a otras acciones designadas por el vicedespacho Bilingüe Intercultural.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem

 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Huehuetenango y San Marcos, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, San Marcos, Suchitepéquez, Huehuetenango y Escuintla.
- Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
 Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	31-3-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024; 2. Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 4. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos; 5. Auditoría Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II, 6. Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación (nominas), 7. Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS" y 8. Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad ejecutiva.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de Digepsa en relación con la impresión y autorización de recibos fiscales de las OPF.
3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de marzo.
4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez

DIRECTORA

Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz**

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyar en realizar análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional existente, áreas de oportunidad y de cambio para el avance de la educación extraescolar o paralela;
2. Brindar asesoría para el diseño y la implementación de acciones administrativas en la estructura central y direcciones Departamentales de Educación, la alineación con los objetivos estratégicos y las políticas educativas;
3. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecer alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

Zilda M. Arévalo Soto de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025



Lic. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rony Gustavo Requena

Número de Contrato:	029-54-2025	Fecha del informe:	31 de marzo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 31 de marzo de 2025, las actividades siguientes:

1. Seguimiento y revisión de expedientes administrativos de la Subdirección de Educación Escolar, que servirán para gestionar las licitaciones públicas de impresión de textos de los niveles preprimaria y primaria, los cuales serán utilizados en el año 2026.
2. Seguimiento y revisión de expedientes administrativos de la Subdirección de Innovación Educativa, que servirán para gestionar las licitaciones públicas de Adquisición del Derecho de Uso de Plataformas Tecnológicas Educativas y Adquisición de Equipo Tecnológico para Establecimientos Educativos Públicos, del Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada.
3. Apoyo y seguimiento en la verificación de metas físicas y financieras, incluidas en el Plan Operativo Anual del ejercicio 2025, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
4. Seguimiento en la recopilación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual servirá para gestionar un proceso de contratación en la modalidad de Contrato Abierto para la Adquisición de Equipo de Tecnología.
5. Acompañamiento en la verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
6. Asesoría y seguimiento en la recopilación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual se utilizará para iniciar las gestiones correspondientes y solicitar la Creación y/o habilitación de Código Especifico Presupuestario, para realizar el registro de la donación otorgada por la Oficina de Educación de Gyeongsangbuk-do de la República de Corea.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Análisis y revisión de la documentación de respaldo de la "Manifestación de Interés Modalidad Específica de Adquisición con Proveedor Único Mi-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de Solución Tecnológica Integral Educativa para centros educativos del Nivel Primario a nivel nacional".
8. Asesoría en la elaboración de documentos que son presentados para dar respuesta a oficios enviados por Contraloría General de Cuentas.
9. Asesoría en la elaboración de documentación de soporte, para realizar el traslado de equipo de cómputo a direcciones departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MARZO	2025		31	MARZO	2025

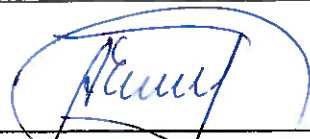
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a centro educativos públicos.
- Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.
- Asesoría jurídica a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y asesoría legal en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, oficios, providencias, informes y circulares.
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
- Apoyo en monitoreo de información de las 26 Direcciones Departamentales de Educación en diversos temas.
- Análisis y asesoría legal en relación a proyecto de convenio a suscribirse entre el Ministerio de Educación y asociación civil.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Dictamen sobre el contrato de arrendamiento 16-2025-ELPRO, que será la sede de la Supervisión Educativa del municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso. Monto del contrato: Q.39,600.00.
- Dictamen sobre el contrato de arrendamiento 05-2025 ELPRO, que será la sede de la Supervisión Educativa de Sanarate, departamento de El Progreso. Monto del contrato: Q.52,800.00.
- Dictamen sobre el contrato de arrendamiento 03-2025-ELPRO, que será la sede de la Supervisión Educativa del municipio de Morazán, departamento de El Progreso. Monto del contrato: Q.40,800.00.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 233-2025 que se refiere a la autorización expresa conferida a la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango para que intervenga en el juicio ordinario laboral promovido por Rafael López Mendoza y Marlen Mariceli Domínguez Días de Salazar en contra del Estado de Guatemala.
- Opinión jurídica sobre el "Instructivo para Registro en Banco de Datos Temporal, Preselección, Conformación de Expedientes y Contratación de Personal con cargo al renglón de gastos 021, personal supernumerario".
- Opinión jurídica sobre la resolución, sin fecha, ni número, que aprueba la adjudicación realizada por la Junta de Licitación del proceso L-004-2025-MINEDUC, que se refiere a la contratación del "Servicio de mantenimiento preventivo (mayor y menor) a los vehículos al servicio DISERSA.
- Opinión jurídica sobre el contrato 01-2025-DAFI, que se refiere a la contratación de una bodega de archivo de la Dirección de Administración Financiera. El monto de contrato es de Q.213,600.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

8. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 01-2025-SOL, que será la sede del anexo uno de la Dirección Departamental de Educación de Sololá. El monto del contrato es de Q.201,600.00.
9. Opinión jurídica sobre el "Manual de Organización y Funciones del Despacho Ministerial", el cual se formuló atendiendo lo dispuesto en el Acuerdo de Dirección No. D-2022-207 del 6 de diciembre de 2022 de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
10. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3827 que aprobó 1232 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
11. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3838 que aprobó dos adendas suscritas por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
12. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 150 que aprobó seis convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
13. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3836 que aprobó dos adendas suscritas por el Director Departamental de Educación Guatemala Sur y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
14. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 3824, que aprobó una adenda suscrita por la Directora Departamental de Educación de Petén y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
15. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 12-2025-ZACA, que se refiere al inmueble que será sede de la Oficina de Supervisión Educativa del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa. El monto del contrato es de Q.25,000.00.
16. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 01-2025-ZACA, que se refiere al inmueble que será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Estanzuela del departamento de Zacapa. El monto del contrato es de Q.14,400.00.
17. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 03-2025-ZACA, que se refiere al arrendamiento del inmueble que será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Gualán departamento de Zacapa. El monto del contrato es de Q.36,000.00.
18. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 01-2025-ESCU, que se refiere al arrendamiento del inmueble que será sede de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla. El monto del contrato es de Q.300,000.00-
19. Opinión jurídica sobre la contratación de Carlos Albertos Hernández Ovalle, por parte de la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.144,000.00.
20. Opinión jurídica sobre el contrato 183-63-2025 sobre la contratación de Jorge Andrés Contreras Higueros, por parte de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- el monto del contrato es de Q.90,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión jurídica del contrato 189-77-2025, sobre la contratación de Mónica Ángel Mejía López por parte de la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.96,000.00.
- Opinión jurídica del contrato 189-73-2025, sobre la contratación de Jerson René Ramos Cabrera por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.144,000.00.
- Opinión Jurídica del contrato 198-69-2025, que se refiere a la contratación de Daniel Enrique Tzoc Collado por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.180,000.00.
- Opinión jurídica del contrato 189-74-2025, que se refiere a la contratación de Jorge Ignacio Paz Ramírez, por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS- el monto del contrato es de Q.228,000.00.
- Opinión jurídica del contrato 189-78-2025, que se refiere a la contratación de Isabella Estefanía Alvarado Salazar por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.144,000.00.
- Opinión jurídica del contrato 189-80-2025, que se refiere a la contratación de Marco Antonio Anléu, por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-. El monto del contrato es de Q.145,000.00.
- Opinión jurídica del contrato 189-72-2025, que se refiere a la contratación de Jaime Randolph Flores Gómez, por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.144,000.00.
- Opinión Jurídica del contrato 189-71-2025, que se refiere a la contratación de David Baján Yos, por la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-. El monto del contrato es de Q.144,000.00.
- Opinión jurídica sobre la actualización del procedimiento PLA-PRO-01, "Administración de Documentos", la cual se formuló atendiendo lo dispuesto en el Acuerdo de Dirección No. D-2024-171 del 9 de octubre de 2024.
- Opinión Jurídica del contrato 189-79-2025, que se refiere a la contratación de Luci Adriana Contreras Ramírez por parte de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-. El monto del contrato es Q.98,000.00.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Opinión sobre la contratación de Joshua Danilo García Guerrero, Adriana Giselle García Hurtarte, Erica Meliza Osuna Soto, Alejandro Javier Estrada Pineda, Alexis Edgardo Marchorro, Olveros, Yaaxún William Fernando Simón Sanic, Ana Victoria Rosales Sagastume, Patricia Eunice Martínez Molina, Manuel Rodolfo González Lima, Francisco Arnaldo Pérez Godínez y Silvia Anayte Méndez Arana de Franco por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN.
12. Opinión jurídica sobre la resolución que nombra por substitución al miembro titular de la Junta de Licitación del proceso L-007/2025-MINEDUC, Adquisición de cupones canjeables por combustible.
13. Opinión jurídica sobre la resolución, sin fecha y sin número que aprobó la adjudicación realizada por la Junta de Licitación del proceso L-002-2025-MINEDUC, servicio de Limpieza y Mantenimiento en General de la Planta Central Oficinas Anexas, Bodegas y Áreas Verdes del Ministerio de Educación.
14. Opinión jurídica sobre el contrato de arrendamiento 03-2025-CHIQUI, del inmueble que será sede de la Supervisión Educativa de San José La Arada, departamento de Chiquimula. El monto del contrato es de Q.24,000.00.
15. Opinión jurídica sobre el contrato CSP-KFW-PROEDUC V-183-28-2925, por el cual Melissa María Leppe Rojas fue contratada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-. El monto del contrato es de Q.36,000.00.
16. Opinión Jurídica sobre el contrato de arrendamiento 01-2025-DIREH, que será sede de la Dirección de Recursos Humanos. El monto del contrato es de Q. 723, 860.00.
17. Opinión Jurídica sobre los contratos CST-KFW-PROEDUC V-184-11-2025 y CST-KFW-PROEDUC V-184-16-2025, contratistas, Evelyn Marleny Girón Par y Jorge Alberto Ortiz Pineda, suscritos con la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-. El monto de los contratos es Q.36,000.00 y Q.24,000.00.
18. Opinión jurídica sobre la primera y única prórroga del contrato administrativo 02-2024-DINFO-L para continuar el SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES.
19. Opinión jurídica sobre la Destitución de Brenda Isela López Mérida, quien dejó de asistir a sus labores desde el 31 de julio del año 2006, expediente DD-1186-2024-01256.
20. Opinión jurídica sobre la solicitud de Avalón, Sociedad Anónima, quien pretende el pago del proyecto NOG 19872615. El monto requerido por la entidad es de Q.3,549,070.00.
21. Opinión jurídica sobre la solicitud de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República - SOSEP- para substituir la Carta de Entendimiento para contratar maestros y códigos de establecimientos para Centros de Atención y Desarrollo Infantil.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2,025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos:
 - DISERSA -





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edgar Rolando De León Flores

Número de Contrato:

029-3-2025 ✓

Fecha del informe:

31/03/2025 ✓

Dependencia
(la que está
asignada en el
Contrato):VICEDESPACHO
TÉCNICO ✓Período de prestación del
Servicio:
(Solo en números)

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Marzo

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

Marzo

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Documento final de formulación de ANE, preparación de la etapa de presentación de la propuesta para el acuerdo ministerial.
 - 2- Seguimiento y coordinación con la Fundación Azteca
 - 3- Reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y Vieja Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
 - 1- Coordinaciones con la DD, la Nueva y la Antigua SCI para requerimientos de códigos, convocatorias, OPF's y establecimiento de los centros educativos y nuevos docentes.
 - 2- Seguimiento para signar y reuniones con Direcciones para la carta de entendimiento y Declaración de intenciones de la Sentencia de la Nueva SCI de Sololá
 - 3- Se da seguimiento a la carta de entendimiento la Sentencia de Sololá, como etapa final del proceso.
 - 4- Seguimiento y gestión de fondos para la consultoría del Dx para la Antigua SCI
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
 - 1- Seguimiento a reunión con DIGEACE para una Normal privada de Sololá y, solicitudes a DIGEF.
 - 2- Seguimiento al proyecto de escuelas especiales con DIGEESP
 - 3- Formulación de propuesta para seguimiento de ejecución de las distintas direcciones dependientes del VDT
 - 4- Seguimiento y concreción a programa de becas con el VEBI con Sentencias de Sololá.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31 ✓

Mes (En letras)

Marzo

Año (En números)

2025 ✓

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada **Claudia Yadira García**

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	31 de marzo del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, cuatro reuniones de coordinación de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dos reuniones de identificación de Enlaces del Programa de Salud Escolar en las Direcciones departamentales de educación, dos reuniones de apoyo interinstitucional con el Programa de Salud bucodental del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, socialización de lineamientos de prevención de dengue en centros educativos públicos, coordinación de Webinars para prevención de dengue en centros educativos públicos y privados, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones de trabajo de la Alianza Guatemala por la salud renal, participación en el relanzamiento de la campaña Guatemala por la salud renal, una reunión con representantes del Departamento de formación técnico metodológica de la Dirección general de educación física para coordinación de actividades en precongresos, una reunión con representantes de la Unidad Nacional de Atención al Enfermo Renal Crónico y director de Dirección general de currículo para coordinación de actividades, dos reuniones de planificación de capacitación de salud renal en el Programa académico de desarrollo profesional docente y en los Programas de formación inicial, seguimiento al fortalecimiento de Escuelas hospitalarias, una reunión de seguimiento a la elaboración de informe de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos que son beneficiarios del programa de alimentación escolar con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de trabajo para el análisis del capítulo V Protección social del Decreto 7-2024 Ley de Atención Integral del Cáncer, una mesa técnica de seguimiento a la campaña preventiva de enfermedades crónicas enfocada en los enfermos renales, 1 reunión regional del evaluación del Programa de

 Ministerio de Educación GOBIERNO	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

Salud Escolar organizada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, 1 capacitación regional para técnicos de servicio de apoyo organizada por el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo**

Número de Contrato:	029-46-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador




Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información del Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboró propuesta de Acuerdo Gubernativo para reformar el Acuerdo Gubernativo 239-2020, y así crear otras modalidades de atención y entrega educativa para la primera infancia.
- Seguimiento al proceso incorporación de observaciones y aprobación del Acuerdo Ministerial que aprueba el Reglamento de Excursiones Escolares o Giras Educativas.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510).
- Revisión del marco jurídico vigente para la elaboración de lineamientos para el uso de uniformes escolares.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Se presentó análisis jurídicos de casos presentados para resolución del Viceministerio Técnico; y,
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión de asesoría y acompañamiento al Viceministro Administrativo Financiero y Direcciones Generales del Ministerio de Educación, con el el objetivo de construir propuesta de planificación del presupuesto del ejercicio fiscal dos mil veintiséis.
- Asesoría, acompañamiento y seguimiento al caso de los Institutos por Cooperativa, como nichos de oportunidad para ampliación de cobertura educativa en los niveles de básico y diversificado.
- Asesoría y acompañamiento el equipo técnico del Vice despacho Técnico para realizar el estudio del Acuerdo Ministerial 36-02 para identificar y presentar una propuesta de modificación que favorezca de manera pertinente la ampliación de cobertura educativa en los niveles de básico y diversificado
- Asesoría y acompañamiento al equipo técnico del Vice despacho Técnico y las Direcciones Departamentales de Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, El Quiché, Alta Verapaz y Departamento de Guatemala para la identificación, definición y precisión de acciones de ampliación de cobertura educativa en los niveles de básico y diversificado para el ejercicio fiscal 2026, que se presentarán como propuesta al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-016-2025	Fecha del informe:	31 de marzo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Coordinar la formulación de la Política de Transformación Digital, así como en la formulación del Acuerdo Ministerial que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, la cual fue presentada a las autoridades en su versión final, para su incorporación al Plan Nacional de Educación del CNE.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, se enviaron lineamientos 2025 y se inició el proceso de distribución.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; así como una con cada equipo de trabajo para presentación de prioridades 2025.

Se hizo entrega de la versión final del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la Ministra y el Presidente de la República, previo a su signatura nacional.

Se incorporaron las propuestas del Consorcio de Universidades en la propuesta de Acuerdo Gubernativo que reforma el modelo de atención de la Formación Inicial Docente.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y Mano a Mano

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 316-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.13044-2023-00635.
- ❖ Providencia No. 317-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.
- ❖ Providencia No. 348-2025, se analizó y trasladó respuesta del oficio No. 063-2025/DDEGS/rcydlcg a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-12144.
- ❖ Providencia No. 349-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08060.
- ❖ Providencia No. 350-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02814.
- ❖ Providencia No. 352-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-09743.
- ❖ Providencia No. 353-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-12804.
- ❖ Providencia No. 354-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jalapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 21005-2023-00111.
- ❖ Providencia No. 355-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2019-00200.
- ❖ Providencia No. 357-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00001.
- ❖ Providencia No. 367-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-00146.
- ❖ Providencia No. 368-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-00146.
- ❖ Providencia No. 369-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-00146.
- ❖ Providencia No. 370-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-10512.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Providencia No. 371-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00552.
- ❖ Providencia No. 372-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-03513.
- ❖ Providencia No. 385-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01304.
- ❖ Providencia No. 386-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-02330.
- ❖ Providencia No. 387-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-06008.
- ❖ Providencia No. 388-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-09743.
- ❖ Providencia No. 389-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.09017-2017-00701.
- ❖ Providencia No. 390-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02530.
- ❖ Providencia No. 444-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2023-00135.
- ❖ Providencia No. 466-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06944.
- ❖ Providencia No. 448-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-00983.
- ❖ Providencia No. 449-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02876.
- ❖ Providencia No. 450-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03108.
- ❖ Providencia No. 475-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-03727.
- ❖ Providencia No. 477-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 01173-2020-09443.
- ❖ Providencia No. 478-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-08282.
- ❖ Providencia No. 479-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-11955.
- ❖ Providencia No. 480-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-09441.
- ❖ Providencia No. 526-2025, se analizó y trasladó requerimiento realizado por la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-00146.
- ❖ Providencia No. 527-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01214-2018-02530.
- ❖ Providencia No. 528-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00025.
- ❖ Providencia No. 529-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01213-2025-00025.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Providencia No. 530-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01213-2025-00025.
- ❖ Providencia No. 531-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00289.
- ❖ Providencia No. 532-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01091-2007-00113
- ❖ Providencia No. 533-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14532.
- ❖ Providencia No. 534-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14532.
- ❖ Providencia No. 535-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14532.
- ❖ Providencia No. 559-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14763.
- ❖ Providencia No. 560-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14763.
- ❖ Providencia No. 561-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14763
- ❖ Providencia No. 563-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente Post Mortem No. 01173-2023-09910.
- ❖ Providencia No. 564-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03263.
- ❖ Providencia No. 565-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación a las medidas de protección emitidas dentro del proceso No. 01174-2024-01337.
- ❖ Providencia No. 566-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de San Marcos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00835
- ❖ Providencia No. 567-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-05817.
- ❖ Providencia No. 568-2025, se trasladó certificación del acuerdo No. de delegación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-00146.
- ❖ Providencia No. 569-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-09604.
- ❖ Providencia No. 601-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2022-00250.
- ❖ Providencia No. 602-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-06009.
- ❖ Providencia No. 603-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00547.
- ❖ Providencia No. 604-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 10001-2017-00946.
- ❖ Providencia No. 605-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20021-2020-00007.
- ❖ Providencia No. 622-2025, se analizó y trasladó expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02305.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Providencia No. 623-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2024-00273.
- ❖ Providencia No. 624-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2024-00273.
- ❖ Providencia No. 625-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2024-00273.
- ❖ Providencia No. 628-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2022-00251.
- ❖ Providencia No. 629-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de San Marcos, con relación al Juicio Oral de Fijación de Pensión Alimenticia No. 12064-2025-00117.
- ❖ Providencia No. 630-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 631-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Totonicapán, con relación al Incidente de Reinstalación No. 08004-2025-00139.
- ❖ Providencia No. 632-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-13388.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.

Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.

Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.

Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.

Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.

Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.

Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.

Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Lic. Jorge Mario de León Juárez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación


 Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

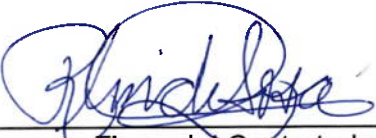
Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Reuniones presenciales y virtuales de asesoría y acompañamiento con los equipos nombrados para definir acciones estratégicas de ampliación de cobertura educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Alta Verapaz y Departamento de Guatemala que se presentarán al Despacho Superior.
3. Reunión y seguimiento con representantes de los Institutos por Cooperativa para determinar la oportunidad de ampliación de cobertura educativa en el nivel medio.
4. Análisis del Acuerdo Ministerial 3206-2019 Reformas a la Demanda Educativa y Acuerdo 2386-2012 Reglamento para Creación de puestos docentes en Centros Educativos Oficiales.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:

029-21-2025

Fecha del informe:

31/03/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

marzo

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de
Contrato:

029-19-2025 /

Fecha del
informe:

31/03/2025 /

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día
(En números)

01 /

Mes
(En letras)

marzo /

Año
(En números)

2025 /

Al:

Día
(En números)

31 /

Mes
(En letras)

marzo /

Año
(En números)

2025 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

marzo

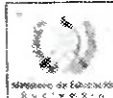
Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo
DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO**

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667989, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669768, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645929, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670046, remitido por el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669776, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669779, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669801, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667429, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670102, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680146, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670015, remitido por Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596880, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666469, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664068, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670161, remitido por la Dirección de Recurso Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669335, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633956, remitido por la Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669958, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 6275601, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663286, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 272828, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667260, remitido por la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431474, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673522, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673744, remitido por Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673670, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673663, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670143, remitido por la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673552, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673581, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Providencia 570-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa, -DIPLAN-, con relación a la Medida Cautelar MC-161-17, Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, Privados de Libertad.
- ❖ Providencia 556-2025, remitida a la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-, con relación a la carpeta judicial MP001-2024-64306.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Providencia 513-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al expediente 02061-2025-00092 por medio del cual solicita información correcta sobre el proceso de Medida de Protección.
- ❖ Providencia 496-2025, remitida a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, con relación a convocatoria de reunión para reparar a las víctimas sobrevivientes de graves violaciones a los derechos humanos ocurridas durante el conflicto armado interno.
- ❖ Providencia 455-2025, remitida al Archivo Administrativo de esta Dirección, con relación a respuesta entregada por la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, del Organismo Judicial.
- ❖ Providencia 477-2025, remitido al Despacho Superior, para firma de Franquicia a favor del Ministerio de Educación por donación que hace la Oficina de Educación de Gyeongsangbuk-do del Ministerio de Educación de Corea.
- ❖ Providencia 445-2025, remitido a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, relacionado a la medida cautelar MC-306-20 a favor de las Comunidades Washington y Dos Fuentes del departamento de Purulhá Baja Verapaz.
- ❖ Providencia 446-2025, remitido a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la inclusión al derecho a la educación al niño Yosef Perets Feder Alter.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025



Licda. Ofelia del Carmen González Jacome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones presenciales y virtuales de asesoría y acompañamiento con los equipos de ampliación de Cobertura Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Huehuetenango y Quiché para la identificación, definición y precisión de acciones de ampliación de cobertura educativa que presentarán como propuesta al Despacho Superior, para que se contemplen en la propuesta del Presupuesto del MINEDUC 2026.

Seguimiento al caso de los Institutos Por Cooperativa como nichos de oportunidad para ampliación de cobertura educativa del nivel medio.

Estudio del Acuerdo 36-02 para identificar y presentar una propuesta de modificaciones que favorezcan de una manera más realista y pertinente que favorezcan y garanticen ampliación de cobertura educativa en y del ciclo medio.

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las Direcciones Departamentales de Educación de Huehuetenango y Quiché.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en apoyo de corrección de conocimiento de permuta en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de Permutas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de visualización de reporte de 4ta. Sección de ingreso de evaluación anual de personal docente en el módulo de Junta Calificadora de Personal.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar expedientes 021.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnicos realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico por problema de acceso al Sistema de Nóminas voucher.

Realización de soporte técnico por problemas de ingreso al Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico por problemas de visualización de opciones en módulos del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Creación de correos electrónicos a contratos 021 en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de código de empleado de docente 021.

Apoyo al Jurado Nacional de Oposición en brindarles información de 40 docentes de Educación Física para realización de pruebas en el Sistema Informático Nacional de Oposición e-SINO.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Apoyo en realización de crear cuentas, aplicar convocatorias, revisión y calificación de expedientes en el Sistema Informático Nacional de Oposición e-SINO.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas en Administración Propuestas de Nombramientos en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas al generar propuestas de nombramientos del nivel medio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas de devolución de expediente de la convocatoria XXVIII.

Realización de soporte técnico en el sistema Integral de Recursos Humanos por problema de impresión de la certificación de propuestas de conocimientos.

Modificación al reporte de certificación de propuestas de nombramientos del nivel medio en el módulo de Reclutamiento y Selección del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de generar conocimientos en la opción de Creación de Conocimientos a Unidad de Contratos en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Apoyo en creación de usuarios de pruebas para los jefes de departamentos de la Dirección de Recursos Humanos para el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas de impresión de Acuerdos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de impresión de cuentas de correos electrónicos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas en la opción de Creación de Conocimientos de Técnicos I, II y III.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en la opción de Creación de Conocimientos y Oficios en el módulo de Contratos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas de actualización de profesión en la opción de Banco de Elegibles.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en la opción de Puestos Funcionales del módulo de Estructura Organizacional

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar un cese de funciones.

 Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 3 de 3



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



Ing. Abraham Rivera Rosenberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramírez Caché
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, agregar establecimiento, no se cargaba el establecimiento al asignar el espacio.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se realizó restablecimiento de contraseña de correo electrónico 021.
Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, convocatorias, Instrumentos de calificación de Expedientes, instrumentos no se registraba correctamente, se agregó nuevo botón guardar.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Contratos, usuario no mostraba programa/unidad.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, oficio de asignación no mostraba datos.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, agregar establecimiento, error al cargar establecimiento.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, al imprimir contrato, edad de directora era incorrecto.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, mostraba error de establecimiento no encontrado.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción creación de conocimientos y oficios, certificaciones de veracidad mostraba logo no oficial.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción expediente, al intentar cambiar nivel a persona no aparecía.
Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, oficio de asignación mostraba año incorrecto

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, se agregaron los instrumentos de calificación para las invitaciones No. 30,31,32,33,34,35

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, al imprimir los que quedaron fuera del proceso no mostraba datos en las invitaciones de DIGEEX.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, al imprimir banco de datos no mostraba datos en las invitaciones de DIGEEX.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, se agregó la impresión de "NO HAY PERSONAS EN EL BANCO".

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, se agregó elemento de calificación a la invitación de CEMUCAF.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporal, se realizó la reversión de nóminas de las invitaciones DIGEEX, en las ejecutoras de Guatemala Norte, Sur, Oriente y Occidente.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, contratos 021, se realizó la validación de docentes para contratación, según oficio DIREH-DCP-3725-2025.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó la asignación de establecimientos para educación física de manera automatizada.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Ing. Abraham Rivera Rosenberg
Director en Funciones
Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

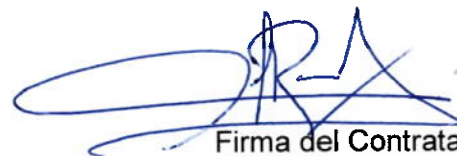
Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo técnico a la incorporación de observaciones de DIGEBI y DIGEESP al Acuerdo Ministerial que creará el Programa PROESVI: Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia.
- Apoyo en los procesos de formulación y gestión de los TDR del subgrupo 18 para la implementación de los programas CUIDA y PROESVI.
- Gestión con la SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la formulación del Plan Sectorial de prevención del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, en coordinación con DIPLAN y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Gestión con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la elaboración técnica, con asistencia de especialistas internacionales, del Manual de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación.
- Implementación de jornadas de prevención de suicidio en municipios priorizados en conjunto con el MSPAS.
- Facilitación con DIGEF, DIGECADE, DIGECOR, MINGOB y SVET para la implementación de acciones efectivas para la prevención de la violencia en centros educativos de alta recurrencia.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
- Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



ATCdf/bac

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada

Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	31 de marzo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de marzo las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- He mantenido en contacto permanente con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales.
- Tuve una nueva reunión con las autoridades de la EFPEM para la puesta en marcha del Diplomado para Directores Departamentales.
- He retomado las conversaciones con la URL para la reestructuración de la DIGECOR y se ha establecido un calendario para la viabilidad de la propuesta. Hosaldo Orozco fue nombrado Vicerrector y está proponiendo a nuevas personas para dar seguimiento a este tema.
- Participé y coordiné una reunión para la eficientización y reestructuración de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos. Se añadieron las reestructuraciones para Alta Verapaz, Huehuetenango, El Petén y posiblemente Quetzaltenango, Todo ello en el marco de la descentralización y la eficientización de los procesos.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Coordiné y participé en tres reuniones del Equipo de Asesoría. Dos de ellas virtuales.
- Hemos estado trabajando en la propuesta para la creación de las "Escuelas Normales" para la formación de las y los maestros.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** he dado seguimiento a regiones con conflictos lingüísticos. He trabajado los aspectos "extracurriculares" de los currículos locales. Pronto se tendrá la versión final.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una comunicación con el Viceministro Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Ofrecí una conferencia motivacional a 315 docentes y técnicos de extraescolar en torno a la Vocación del educador de adultos.
- Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. He dado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

seguimiento al presupuesto para el Diplomado para las Direcciones Departamentales. He trabajado y aportado para el proceso de reclutamiento para el personal docente 021.

- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA- y la elaboración de materiales en idiomas mayas.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Hice una serie de sugerencias para las grabaciones en vivo. He dado seguimiento a las Pautas de comunicación para las Direcciones Departamentales y sus comunicadores.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	31 de marzo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
3. Responsable de la planificación de salidas de la Ministra del primer trimestre
4. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
5. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
6. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en Chimaltenango, Baja Verapaz, Sololá, etc.
7. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
8. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
9. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Anisalifuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Anabella Maria Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	31 marzo 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	---------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo y seguimiento al proceso de actualización del *-Reglamento de Excursiones-* en su fase actual en la dirección Jurica DIAJ, ya habiendo incorporado las observaciones recientes.
- Recabación de opiniones técnicas con las direcciones involucradas en el *-Manual de Medias de Seguridad-* en soporte al *-Reglamento de Excursiones-*.
- Propuesta de *video-tutorial* que acompañe dicho manual.
- Construcción del *directorio actualizado de supervisores* asignados a cada una de las direcciones departamentales, para generar vías de acceso a *firmas electrónicas* desde el site del programa *-Mi Escuela Viaja al Museo-*. Proceso acompañado de DIGECOR.
- Seguimiento, apoyo y acompañamiento al proceso de *desembolso de fondos* desde DIGECADE hacia las direcciones departamentales para cubrir gastos de transporte e ingreso a escuelas participantes del programa.
- Apoyo y acompañamiento al *proceso de capacitación* en departamentales acerca de los procesos propios del programa de museos, con soporte en los instructivos construidos.
- Construcción y *entrega de documentos* de soporte al proceso de capacitación y socialización en las direcciones departamentales, en apoyo al programa *-Mi Escuela Viaja al Museo-*. Dichos documentos son acuerdo ministerial, instructivo general, gestión de fondos, instructivo de conformación de expediente versión 1 y 2, formatos de soporte.
- Seguimiento y soporte al proceso de construcción de *convenio interinstitucional* con *-Ministerio de Cultura y Deporte-*.
- Presentaciones del *sitio web* construido por DINFO en soporte al programa de museos.

Claudia Roncal
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de
Contrato:

029-10-2025

Fecha del
informe:

31/03/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios
Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Andrea Marcela Blanco Fuentes

Número de Contrato:	029-48-2025	Fecha del informe:	31 de marzo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades en la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se presenta el siguiente reporte de actividades realizadas durante marzo del presente año.

Acuerdo Nacional de Educación

- Se identificaron mejoras en la diagramación del documento ANE, el cual fue enviado nuevamente a la Dirección de Comunicación Social.
- Se llevó a cabo una nueva revisión técnica del documento ANE para su posterior presentación formal, junto al equipo de asesores, al viceministro administrativo.
- Se realizaron reuniones con el equipo técnico y asesor de ANE para planificar la firma del acuerdo.
- Se mantuvieron reuniones con U-Report de UNICEF para la publicación de los datos de la Consulta Nacional de ANE y coordinar su participación en la firma del acuerdo.

Plan Nacional de Voluntariado y Becas de Inglés del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa

- Se realizaron reuniones periódicas con los asesores del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa (VDEEA) para dar seguimiento a la ruta de trabajo para la implementación del voluntariado nacional.
- Junto a los asesores del VDEEA, se estableció la ruta para la campaña de comunicación sobre el otorgamiento de becas de inglés, delegadas por el Congreso de la República de Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

a este viceministerio. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones periódicas con los diversos actores a cargo del proyecto.

Despacho Superior

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al Despacho Superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para la firma de la ministra de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR–
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

- Ayuda y seguimiento a la base de datos de los casos de Violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones

Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales.

- Monitoreos a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.

- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

- Se ha colaborado para trasladar Oficios a las Direcciones Departamentales

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

Seguimiento al formato de Excel que se utiliza para recabar casos de violencia y poder saber el estatus actual de cada caso.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.

- Digitalización de documentos para crear base de datos.



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

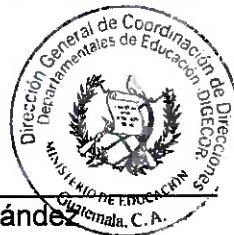
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre información de supervisores, Sedes de Jurados por Oposición, Necesidad de Mobiliario.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Sedes de Jurados por Oposición", "Necesidades de Mobiliario", "Información de supervisores" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en reuniones virtuales "Términos Generales convocatoria 31"

Apoyo en la creación de presentaciones para temas diversos.

Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

MARZO

2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



Nombre completo de la persona contratada:
Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
-Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de Quetzaltenango, Totonicapán y Jutiapa. -Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación. -Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial). -Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR. -Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR. - Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación. - Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos. - Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	31 DE MARZO 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
- b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
- d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
 - Brindar apoyo en monitoreo para reuniones asignada en DIGECOR.

Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025



LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ, C.A.
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR



Nombre completo de la persona contratada:

Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Lic. Jorge Mario de León Juárez

Subdirector Jurídico Laboral

Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

LIC. JORGE MARIO DE LEÓN JUÁREZ

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	31/3/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: JORGE ROBERTO REYES

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-3028 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-3601 ante el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 1215-2018-1304 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-5279 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2015-9295 ante la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-3601 ante la Procuraduría General de la Nación de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 111-2025 ante la Procuraduría General de la Nación de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2023-3219 ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 3750-2023 ante La Cámara de Amparos y Antejuicios del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 621-2022 ante la Cámara de Amparos y Antejuicios del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1123-2022 ante la Cámara de Amparos y Antejuicios del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1412-2022 ante la Cámara de Amparos y Antejuicios del Departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 111-2025
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 105-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 104-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 62-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 149-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 148-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 169-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 169-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 171-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 128-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 160-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 168-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 167-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 172-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 170-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 131-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 132-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 118-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 73-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 63-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 61-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 62-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 74-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 78-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 63-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 75-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 76-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 89-2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregados a Asesores, Ordinario 1173-2022-839 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 2004-2022-6240 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-3037 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2024-5163 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-8060 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-5148 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1022-2024-298 de fecha 17/01/2025.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

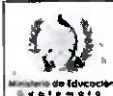
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 7004-2018-302 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 7004-2018-511 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-562 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9015-2018-1343 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 2004-2022-515 de fecha 22/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2024-1761 de fecha 22/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 621-2022 de fecha 22/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1123-2022 de fecha 23/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2024-12512 de fecha 24/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1213-2024-322 de fecha 24/01/25.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9017-2019-664 de fecha 24/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2016-5096 de fecha 24/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 13004-2021-144 de fecha 27/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2020-81 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-8519 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-9853 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-7481 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-9801 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-11573 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1412-2022 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-9972 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1238-2013 de fecha 28/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2022-4679 de fecha 29/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-3194 de fecha 29/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2020-5096 de fecha 29/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1712-2015 de fecha 29/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, 1173-2022-4679 de fecha 29/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, 1173-2022-8735 de fecha 30/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, 1173-2013-60 de fecha 30/01/2025.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025


 Licda. Leticia del Carmen González Juárez
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada:

MADLIN ANDREA BARILLAS DEL CID

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672922, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672944, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 311988/391988, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669513, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 472836, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673251, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 391780, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671551/606607, para su traslado a la Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672130, para su traslado a la Dirección Departamental de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669238, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 247801, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445462, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399404, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666766, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418345, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671394, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 473200, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672937, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443152, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668347, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 635074, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672327, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 650206/673229, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667079, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548198, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673581, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 663179, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666720, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538104, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448959, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 618100, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564812, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612365, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 493456, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669335, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 105003, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672709, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 611839, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626241, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 311454, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449908, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 310161, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 617286, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623074, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672423, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672978, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671786, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 371576, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 618090, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566888, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537439, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669710, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662919, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 631708, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621278, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666573, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666429, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2025

Lidia Ofelia del Carmen González Jaco
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miriam Pixtún Monroy

Número de Contrato:	029-53-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Asesorar y acompañar el seguimiento de las peticiones de las autoridades indígenas en materia educativa con enfoque de Derechos Humanos.

- ✓ Asesoría y acompañamiento en la elaboración del plan general de trabajo de las peticiones de las autoridades indígenas en materia de educación.
- ✓ Asesoría para la construcción del cronograma de actividades de las peticiones de pueblos indígenas en materia de educación.
- ✓ Asesoría para el abordaje del seguimiento de las mesas técnicas Xinka y Garífuna.

b. Asesorar, guiar, monitorear y velar por el cumplimiento de las medidas de reparación derivadas de sentencias, Medidas Cautelares en las diferentes instancias del Ministerio de Educación.

- ✓ Asesoría y monitoreo del cumplimiento de la Medida Cautelar 306-20 a favor de las familias indígenas Poqomchi' de la comunidad Dos Fuentes.
- ✓ Asesoría y monitoreo del cumplimiento de la solución amistosa del caso de María Ana López Rodríguez.
- ✓ Asesoría y acompañamiento para la revisión del documento final del Programa a nivel nacional de concienciación y educación ambiental integral formal y no formal del caso Chixoy, asesoría en la construcción del plan de implementación.
- ✓ Asesoría para el abordaje de los nuevos casos que están en proceso de solución amistosa.

c. Construir y revisar informes de acciones implementadas en el sistema educativo del país.

- ✓ Revisión de informes sobre el caso de la masacre de Rio Negro.
- ✓ Construcción del informe solicitado por UNICEF en coordinación con otras direcciones de MINEDUC.

d. Coordinar con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, y organizaciones que acompañan a los beneficiarios de las medidas de reparación.

- ✓ Coordinación con DIGECADE y COPADEH para el desarrollo de las actividades en el marco en el marco del "Día de la dignidad de las víctimas del conflicto Armado Interno.
- ✓ Coordinación con COPADE para el abordaje del seguimiento de los 38 casos en materia de educación.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

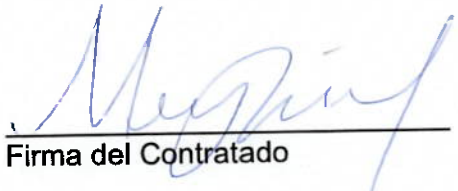
Página 2 de 2

e. Participar en reuniones internas y externas que sean asignados por la autoridad superior.

- ✓ Participación en reunión sobre el abordaje de la interculturalidad a lo interno del MINEDUC.
- ✓ Participación en reunión de validación de herramientas de evaluación lingüística entre MINEDUC Y ALMG.
- ✓ Participación en reuniones con la Señora viceministra y personal de DIGEBI. para presentación de avances del trabajo de DIGEBI.
- ✓ Participación en reuniones de coordinación de trabajo con directora general y subdirectores de DIGEBI.
- ✓ Participación en reunión general con el personal de DIGEBI.

f. Realizar cualquier otra actividad asignada por la autoridad superior y el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural.

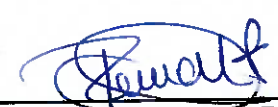
Sistematización de información del trabajo que realiza DIGEBI como parte de los insumos para informes.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador


M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:

029-106-2025

Fecha del informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

06

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

28

Mes (En letras)

Febrero

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos del Director de la Dependencia o Autorizador
- DISERSA -



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:

029-106-2025

Fecha del informe:

31/03/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Periodo de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

marzo

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

marzo

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dirección de Servicios Administrativo - DISERSA

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		18	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Capacitación sobre temas del área de infraestructura, realización de cronogramas de visitas para técnicos, lectura de PRA-INS-20 y resumen del mismo el cual servirá como guía para los técnicos del área. Visita a escuela EOUM No.1 en Sumpango Sacatepéquez para tratar temas de mejoras de infraestructura en dicho establecimiento. Participación en la reunión con CONRED en donde se trataron temas de PIR y plan de evacuación.

Elaboración de los siguientes documentos:

1. Formato para asistencia de los técnicos en los días de reuniones de la DIEDUC.
2. Formato de asistencia, el cual deben presentar en los diferentes establecimientos y solicitar la firma y sello oficial de los directores.
3. Formato general sobre el Informe de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de los centros educativos beneficiados del Programa de Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos del bloque 1.
4. Cuadro de seguimiento de oficios.



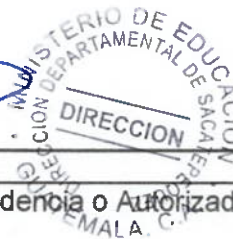
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 M.A. Virgilio Josué Cuxil Morales
 Director Departamental de Educación
 Sacatepéquez





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	31-03-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2025		31	Marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de los formularios Pra-For 122.
- Participación y asistencia a la capacitación de Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos año 2025.
- Revisión de formularios Pra-For 123 y 137
- Digitalización de las revisiones finales y subirlos al sistema de DIGEPSA
- Elaboración de oficios
- Recepciones de informes de técnicos
- Seguimiento a técnicos de infraestructura, apoyándolos en los diferentes documentos o revisiones que necesiten.
- Elaboración de diferentes formatos para seguimiento de los procesos de infraestructura y técnicos de dicha área.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Virgilio Josué Cuxil Morales

Director Departamental de Educación
Sacatepéquez