

ANEXO 01
CONTRATACIONES SUBGRUPO 18
PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2012

No.	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CONTRATOS	MONTO DE CONTRATACIÓN (Q.)	PERIODO INICIO	PERIODO FINAL
1	DIGEBI	14	A 36,000.00 96,000.00	25 de junio de 2012	30 de noviembre de 2012
2	DAFI	1	24,000.00	20 de julio de 2012	14 de diciembre de 2012
3	DIREH	6	20,000.00	19 de julio de 2012	7 de diciembre de 2012
4	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE EL PROGRESO	1	28,000.00	11 de julio de 2012	30 de noviembre de 2012
5	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO	4	A 22,500.00 27,000.00	24 de julio de 2012	20 de diciembre de 2012
6	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SACATEPEQUEZ	1	18,000.00	12 de julio de 2012	31 de diciembre de 2012
7	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SAN MARCOS	3	27,312.00	6 de agosto de 2012	31 de octubre de 2012
8	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ZACAPA	2	26,000.00	27 de julio de 2012	14 de diciembre de 2012
9	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETEN	2	40,500.00	18 de junio de 2012	30 de noviembre de 2012

Ley de Presupuesto
 Ley de Acceso a la Información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 CONTRATOS VIGENTES DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO EXTERNO
 RENGLÓN 189 "Otros Estudios y/o Servicios"
 CONTRATOS DEL 14 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012

No. orden	Contrato No.	Nombre Consultor	Profesión	Unidad Ejecutora	Nombre del servicio	Actividades	Productos del Contrato	Tiempo de entrega de los productos	Periodo del Contrato		Honorarios Totales del Contrato	
									Inicio	Finaliza		
TOMO II CONTRATACIONES PRÉSTAMO BIRF 7430-GU												
1	CSP-BIRF-7430-GU-001	BRIÓN OSWALDO OSORIO ALONZO	Licenciado en Economía	DIDECO	Especialista de Monitoreo y Seguimiento del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable del Monitoreo y Seguimiento del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 60,000.00	
2	CST-BIRF-7430-GU-002	NANCY CAROLINA CASTAÑEDA GUERRA DE GRANADOS	Maestra de Educación Primaria Urbana	DIDECO	Asistente Técnico de Gerencia del Proyecto BIRF 7430-GU	Asistente Técnico	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 24,000.00	
3	CSP-BIRF-7430-GU-003	JUAN ALBERTO SOCOP ALCOT	Licenciado en Contaduría Pública y Auditor	DIDECO	Oficial de Gestión Financiera del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable de la Gestión Financiera del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 54,000.00	
4	CSP-BIRF-7430-GU-004	JAIIME LORENZO ROQUEL CHAVEZ	Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación	DIDECO	Asistente de Seguimiento al Plan de los Pueblos Indígenas del Proyecto BIRF 7430-GU	Asistente de Seguimiento al Plan de los Pueblos Indígenas	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 45,000.00	
5	CSP-BIRF-7430-GU-005	MANUEL RODOLFO GONZÁLEZ LIMA	Licenciado en Contaduría Pública y Auditor	DIDECO	Oficial de Gestión Financiera del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable de la Gestión Financiera del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 54,000.00	
6	CSP-BIRF-7430-GU-006	OFELIA MARISOL CUEVAS FIGUEROA	Licenciada en Administración de Empresas	DIDECO	Auxiliar en Seguimiento de Contratos del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en Seguimiento de Contratos	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 22,500.00	
7	CSP-BIRF-7430-GU-007	AURA ELENA LÓPEZ KLEIN	Licenciada en Contaduría Pública y Auditor	DIDECO	Técnico en Adquisiciones del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en los procesos de Adquisiciones	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 48,000.00	
8	CSP-BIRF-7430-GU-008	CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ACHILA	Licenciado en Economía	DIDECO	Especialista en Adquisiciones del Proyecto BIRF 7430-GU	Especialista responsables de los procesos de Adquisiciones	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/01/2012	31/03/2012	Q. 72,000.00	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CONTRATOS VIGENTES DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO EXTERNO
REGLÓN 189 "Círcos Estudios y/o Servicios
CONTRATOS DEL 14 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012

No. ord en	Contrato No.	Nombre Consultor	Profesión	Unidad Ejecutora	Nombre del servicio	Actividades	Productos del Contrato	Tiempo de entrega de los productos	Periodo del Contrato		Honorarios Totales del Contrato
									Inicio	Finaliza	
9	CSP-BIRF-7430-GU-009	CALUTO RENÉ LINARES ARAZ	Licenciado en Pedagogía	DIDECO	Gerente del Proyecto	Gerenciar el Proyecto BIRF 7430-GU	Informes mensuales de actividades	mensuales	10/03/2012	31/03/2012	Q.90,000.00
10	CSP-BIRF-7430-GU-010	JOSE AUGUSTO YAC MOI	Licenciado en Educación Bilingüe Intercultural, con Doctorado en Educación con especialidad en Mediación Pedagógica	DIDECO	Asistente de Seguimiento al Plan de los Pueblos Indígenas del Proyecto BIRF 7430-GU	Asistente de Seguimiento al Plan de los Pueblos Indígenas	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.150,000.00
11	CSP-BIRF-7430-GU-011	GEBSON OLIVERO AGUILAR LEMUS	Bachiller en Ciencias y Letras	DIDECO	Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en Contratos de Telesecundaria	Informes mensuales de actividades	mensuales	15/03/2012	31/12/2012	Q.71,250.00
12	CST-BIRF-7430-GU-012	ITZA MARLENI GONZÁLEZ PÉREZ	Licenciada en Informática y Administración de Negocios	DIDECO	Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en Contratos de Telesecundaria	Informes mensuales de actividades	mensuales	15/03/2012	31/12/2012	Q.71,250.00
13	CSP-BIRF-7430-GU-013	ALEJANDRA AZMITIA CASTILLO	Secretaria Bilingüe	DIDECO	Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en Contratos de Telesecundaria	Informes mensuales de actividades	mensuales	15/03/2012	31/12/2012	Q.71,250.00
14	CSP-BIRF-7430-GU-014	BYRON OSWALDO OSORIO ALONZO	Licenciado en Economía	DIDECO	Especialista de Monitoreo y Seguimiento del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable del Monitoreo y Seguimiento del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.216,000.00
15	CST-BIRF-7430-GU-015	NANCY CAROLINA CASTAÑEDA GUERRA DE GRAMADOS	Maestra de Educación Primaria Urbana	DIDECO	Asistente Técnico de Gerencia del Proyecto BIRF 7430-GU	Asistencia Técnica	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.63,000.00
16	CSP-BIRF-7430-GU-016	JUANY ALBERTO SOCOB AUCOF	Licenciado en Contabilidad Pública y Auditor	DIDECO	Oficial de Gestión Financiera del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable de la Gestión Financiera del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.162,000.00

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CONTRATOS VIGENTES DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO EXTERNO
 RENGLÓN 189 "Otros Estudios y/o Servicios"
 CONTRATOS DEL 14 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012

No. orden	Contrato No.	Nombre Consultor	Profesión	Unidad Ejecutora	Nombre del servicio	Actividades	Productos del Contrato	Tiempo de entrega de los productos	Periodo del Contrato		Honorarios Totales del Contrato
									Inicio	Finaliza	
17	CSP-BIRF-7430-GU-017	MANUEL RODOLFO GONZÁLEZ LIMA	Licenciado en Contaduría Pública y Auditor	OIDECCO	Oficial de Gestión Financiera del Proyecto BIRF 7430-GU	Responsable de la Gestión Financiera del Proyecto	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.162,000.00
18	CSP-BIRF-7430-GU-018	OFELIA MARISOL CUEVAS FIGUEROA	Licenciada en Administración de Empresas	OIDECCO	Auxiliar en Seguimiento de Contratos del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en Seguimiento de Contratos	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.67,500.00
19	CSP-BIRF-7430-GU-019	AURA ELENA LÓPEZ KLEIN	Licenciada en Contaduría Pública y Auditor	OIDECCO	Técnico en Adquisiciones del Proyecto BIRF 7430-GU	Apoyo en los procesos de Adquisiciones	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.144,000.00
20	CSP-BIRF-7430-GU-020	CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ARCHILA	Licenciado en Economía	OIDECCO	Especialista en Adquisiciones del Proyecto BIRF 7430-GU	Especialista responsables de los procesos de Adquisiciones	Informes mensuales de actividades	mensuales	01/04/2012	31/12/2012	Q.216,000.00
21	CSP-BIRF-7430-GU-021	NELSSON ROLANDO MANCIELA MÉRIDA	Licenciado en Informática y Administración de Negocios	OIDECCO	Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU	Apoyo en Contratos de Telesecundaria	Informes mensuales de actividades	mensuales	15/03/2012	31/12/2012	Q.71,250.00
22	CSP-BIRF-7430-GU-022	JOSÉ JAVIER GARRIDO GONZÁLEZ	Bachiller en Ciencias y Letras	OIDECCO	Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU	Apoyo en Contratos de Telesecundaria	Informes mensuales de actividades	mensuales	02/04/2012	31/12/2012	Q.67,500.00

Informe de actividades correspondiente al Sexto pago del contrato CSP-BIRF
7430-GU-010-2012

Consultoría: ASISTENTE DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE LOS PUEBLOS
INDÍGENAS DEL PROYECTO BIRF-7430-GU

Consultor: José Augusto Yac Noj

- Reunión y sugerencias al Equipo de Desarrollo Curricular por Pueblos y Políticas de DIGEBI a las diferentes acciones del Proyecto.
- Reunión y sugerencias al Equipo de Políticas Culturales y lingüísticas
- Apoyo a DIGEBI para las diversas acciones planificadas en el POA, para asegurar la fluidez de información y revisión de acciones del POA especialmente de la acción 4, Caracterización de Escuelas Bilingües.
- Revisión de listado de facilitadores contratados para Telesecundaria y su integración en el informe mensual
- Cápsula sobre Pueblos Originarios, en el marco de la celebración del día Internacional de Pueblos Indígenas.
- Recordatorio a unidades para el envío del POA 2013 solicitado a las unidades.
- Revisión, análisis y sugerencia a los instrumentos y guía de caracterización de Escuelas Bilingües.
- Envío de circular y formato del informe físico a las Unidades.
- Seguimiento con llamadas telefónicas y visita a las unidades, para asegurar la recepción y envío del mismo, para la conformación de los informes a SEGEPLAN y Crédito Público mensual.
- Conformación, elaboración y entrega del informe de avance mensual de la meta de la unidad a DIDECO conjuntamente con los financieros del Proyecto.
- Conformación, elaboración y entrega del informe de avance mensual del POA de la unidad a DIDECO conjuntamente con los financieros del Proyecto.
- Conformación, elaboración y entrega de la Meta Especifica a DIPLAN.
- Recepción, consolidación y análisis de los cuadros de avance físico del informe mensual enviado por las unidades, para la elaboración del informe para SEGEPLAN en conjunto con la Gerencia del Proyecto a DAFI
- Recepción, consolidación y análisis de los informes de las unidades en un consolidado para EL CREDITO PÚBLICO en conjunto con la Gerencia y financieros del Proyecto a DICONIME

Guatemala, 20 de agosto de 2012

Licenciada
Ericka Hernández Méndez
Directora
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO-
Ministerio de Educación

Asunto: Entrega del SEXTO PRODUCTO de
Servicios Técnicos como Auxiliar de Contratos de
Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU

Estimada Licenciada Hernández:

Tengo el agrado de saludarla y entregarle por este medio el informe de actividades correspondiente al **SEXTO PAGO** del año en curso, según contrato No. **CST-BIRF 7430 GU-011-2012**

Sin otro particular, me suscribo atentamente.



Gerson Oliverio Aguilar Lemus
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria
Proyecto BIRF-7430-GU



Informe de actividades del 01 al 31 de agosto de 2012.
CONTRATO BIRF 7430-GU-011-2012.

- Coordiné con las DIEDUC de Chiquimula, Jalapa, Baja Verapaz, Guatemala Occidente y Chimaltenango el Manual de Sistema de Contratos algunas correcciones en contratos de facilitadores.
- Facilité apoyo para la alimentación de la base de datos para la generación de informes de los facilitadores de Chiquimula, Jalapa, Baja Verapaz, Guatemala Occidente y Chimaltenango.
- Ingresé las partidas correctas al sistema de contratos de telesecundaria de Chiquimula, Jalapa, Baja Verapaz, Guatemala Occidente y Chimaltenango.
- Resolvi dudas via correo electrónico, teléfono y personalmente a los responsables del tema de Telesecundaria de las Direcciones Departamentales bajo mi responsabilidad.
- Elaboré Informes cuantitativos de contratos administrativos de servicios Técnicos elaborados por las Direcciones Departamentales de Chiquimula, Jalapa, Baja Verapaz, Guatemala Occidente y Chimaltenango.
- Generé informes de los procesos de contratos de telesecundaria de departamentos Chiquimula, Jalapa, Baja Verapaz, Guatemala Occidente y Chimaltenango.
- Seguimiento a los contratos de telesecundaria del grupo de los 300 que se manejan en DIDECO.



Gerson Oliverio Aguilar Lemus
Auxiliar de contratos de Telesecundaria

Guatemala, 20 de agosto de 2012

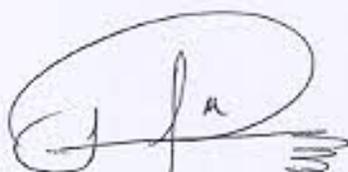
Licenciada
Ericka Hernández Méndez
Directora DIDECO
Ministerio de Educación
Su Despacho

Asunto: Entrega del Sexto Producto de Servicios Profesionales como Auxiliar de Contratos de Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU

Estimada Licenciada Hernández:

Tengo el agrado de saludarle y entregarle por este medio el informe de actividades correspondiente al Sexto pago del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo atentamente.

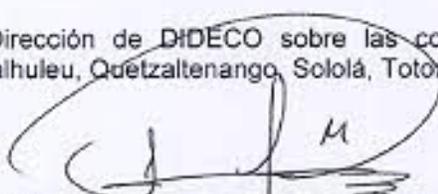


Licda. Itza Marleni González Pérez
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria
Proyecto BIRF-7430-GU

Ministerio de Educación
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones
DIDECO
RECIBIDO
20 AGO 2012
Hoy a las 10:30 hrs.
Itza

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEXTO PRODUCTO**

1. Resolver dudas vía correo electrónico, teléfono y personal de las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
2. Monitorear por medio del Sistema Contratos la elaboración de contratos de las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
3. Revisión y Análisis de los contratos administrativos de servicios Técnicos de las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
4. Elaboración del Informe de la cantidad de contratos administrativos de servicios Técnicos generados por las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte para informar a la Jefatura de Contratos.
5. Atención personalizada a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
6. Hacer del conocimiento de las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte el oficio con fecha 27 de julio de 2,012 dirigido al Señor Viceministro Administrativo por parte del Lic. Carlos López de la Gerencia de Proyectos BIRF 7430-GU del Ministerio de Educación.
7. Asistir a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte sobre la elaboración de un oficio para hacer del conocimiento a la Contraloría General de Cuentas de los contratos elaborados por cada Dirección de Departamental.
8. Enviar vía correo electrónico el Manual para adjuntar los documentos a Guatecompras de los Facilitadores de Telesecundaria, a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
9. Estar en comunicación continua con las Direcciones Departamentales de de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte por cualquier duda que tenga en sobre el Manual para adjuntar documentos en Guatecompras.
10. Informar a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte sobre adjuntar en el Sistema de Guatecompras el oficio con el que enviaron los contratos a la Contraloría General de Cuentas de los contratos elaborados por cada Dirección de Departamental.
11. Apoyar en cualquier otra duda o consulta generadas por las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte con el tema de contrataciones de Telesecundaria.
12. Dar seguimiento en el sistema de Guatecompras sobre los documentos de respaldo anexados a cada contratación de Facilitadores de Telesecundaria de las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.
13. Dar información a la Dirección de DIDECO sobre las contrataciones de la Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Guatemala Norte.


LICDA. ITZA MARLENI GONZÁLEZ PÉREZ
AUXILIAR DE CONTRATOS DE TELESECUNDARIA
DEL PROYECTO BIRF-7430-GU

Guatemala, 20 de agosto de 2012.

Licenciada
Ericka Hernández Méndez, Directora
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO-
Ministerio de Educación
Presente

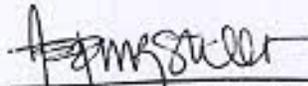
Asunto: Entrega del Sexto Producto de Servicios
Técnicos como Auxiliar de Contratos de
Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU

Estimada Licenciada Hernández:

Por este medio tengo el agrado de saludarle y entregarle mi informe de actividades correspondiente al sexto pago del año en curso.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,


ALEJANDRA AZMITIA CASTILLO
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria
Proyecto BIRF-7430-GU

Ministerio de Educación
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones
DIDECO
RECIBIDO
20 AGO 2012
Hoy a las 10:30
Por: Jma



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y
ADQUISICIONES -DIDECO-

INFORME DE ACTIVIDADES

PRODUCTO 6

AUXILIAR DE CONTRATOS DE
TELESECUNDARIA DEL PROYECTO

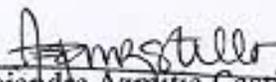
BIRF 7430-GU

ALEJANDRA AZMITIA CASTILLO

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEXTO PRODUCTO

- ✚ Se apoyó en el seguimiento de la información relacionada con la contratación de Facilitadores de Telesecundaria, correspondiente a los departamentos en donde dichos Facilitadores prestan sus servicios y a los departamentos asignados a mi persona El Progreso, El Quiché, Escuintla, Sacatepéquez, San Marcos y Santa Rosa.
- ✚ Se tuvo constante comunicación con los compañeros del Departamento de Contratos de la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones –DIDECO-, para resolver cualquier consulta o incumplimiento, brindando soluciones adecuadas.
- ✚ Se tuvo constante comunicación por vía telefónica, por correo electrónico y personalmente con el personal de las Direcciones Departamentales de Educación de los departamentos de San Marcos, El Progreso, Escuintla y El Quiché, para dar seguimiento al proceso de contratación y resolver consultas varias relacionadas con los Facilitadores de Telesecundaria del 2012.
- ✚ Se apoyó en la elaboración de formularios y oficios varios para solicitar, devolver y/o trasladar documentos, de acuerdo a las necesidades requeridas y establecidas por el MINEDUC y que están relacionados al puesto.
- ✚ La Dirección Departamental de Educación El Progreso tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 23 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 23 contratos de Facilitadores de Telesecundaria y no tiene contratos pendientes de generar, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIDEDUC, (Ver Anexo 1). Dicha departamental debido a que muchas de las aulas no llenaba el cupo mínimo decidieron no abrir 10 escuelas.
- ✚ La Dirección Departamental de Educación El Quiché tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 78 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 78 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIDEDUC, (Ver Anexo 1).
- ✚ La Dirección Departamental de Educación de Escuintla tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 72 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 72 contratos de Facilitadores de Telesecundaria y no tiene contratos pendientes de generar, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIDEDUC, (Ver Anexo 1).

- ✚ La Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 12 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 11 contratos de Facilitadores de Telesecundaria y tiene 1 pendientes de generar, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIEDUC, (Ver Anexo 1).
- ✚ La Dirección Departamental de Educación de San Marcos tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 166 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 166 contratos de Facilitadores de Telesecundaria y no tiene contratos pendientes de generar, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIEDUC, (Ver Anexo 1). Dicha Dirección Departamental debido a que no llenaba el cupo decidió no abrir una escuela.
- ✚ La Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa tiene asignada presupuestariamente la elaboración de 99 contratos de Facilitadores de Telesecundaria, por lo que a la fecha se han generado 99 contratos de Facilitadores de Telesecundaria y no tiene contratos pendientes de generar, de acuerdo al presupuesto asignado a dicha DIEDUC, (Ver Anexo 1). Dicha Dirección Departamental debido a que no llenaba el cupo decidió no abrir una escuela.


~~Alejandra Azmitia Castillo~~
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria

CONTRATOS GENERADOS EN DEPARTAMENTALES DE FACILITADORES DE TELESECUNDARIA

No.	DEPARTAMENTO	CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (REINGRESO)	CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (NUEVAS CONTRATACIONES)	TOTAL	CONTRATOS GENERADOS	CONTRATOS PENDIENTES DE GENERAR
1	El Progreso	18	5	23	23	0
2	El Quiché	64	14	78	78	0
3	Escuintla	64	8	72	72	0
4	Sacatepéquez	11	1	12	11	1
5	San Marcos	136	30	166	165	0
6	Santa Rosa	87	12	99	99	0
Total		380	70	450	449	1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05/2012

Consultor: BYRON OSWALDO OSORIO ALONZO

Proyecto: Calidad Educativa y Ampliación de la Educación Secundaria BIRF 7430-GU

Contrato No. CSP-BIRF-7430-GU-014-2012

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Reunión de trabajo con las principales autoridades de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas y Asesores de la Vicepresidencia de la República para discutir y analizar temas referentes al financiamiento externo en el marco del programa de ejecución del segundo semestre 2012 y perspectivas futuras 2013.
- Reuniones semanales y de discusión y análisis con DIGECADE, DIGEEX, DISERSA y empresas Proveedoras de Insumos y dotaciones que serán entregadas en las Direcciones Departamentales de Educación en las próximas semanas.
- Apoyo y asistencia técnica a la Gerencia del Proyecto en temas relacionados con el financiamiento externo y representación por delegación en reuniones vinculadas al tema.
- Análisis, revisión y edición final del Informe de Avance Físico y Financiero del proyecto BIRF 7430-GU correspondiente al mes de julio de 2012 para el envío correspondiente a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Análisis, revisión y edición final del Informe de Avance Físico y Financiero del proyecto BIRF 7430-GU correspondiente al mes de julio de 2012 dirigido a la Secretaría de Planificación SEGEPLAN para el envío correspondiente a la Dirección de Administración Financiera DAFI del Ministerio de Educación.
- Análisis continuo de la información generada por el Proyecto para toma de decisiones actualizadas y relevantes sobre el rumbo del Proyecto.
- Seguimiento y acompañamiento a los procesos financieros y presupuestarios del Proyecto.
- Revisión, análisis, discusión y definición de versión final de Términos de Referencia para la contratación de: 1 Diagramador, 1 Editor, 1 Redactor especializado en Comunicación y Lenguaje, 1 Redactor especializado en Matemáticas, (2) Mediadores Pedagógicos especializados en Formación Ciudadana y 1 Mediador Pedagógico, para la Dirección de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA- así como gestión de No Objeción de dichos Términos ante el Banco Mundial.
- Monitoreo y Seguimiento al proceso de selección, contratación y pago de facilitadores de Telesecundaria en las Direcciones Departamentales de Educación, mediante comunicación telefónica y electrónica con los responsables directores del proceso operativo, administrativo y financiero.
- Diferentes reuniones de Trabajo con Directores Generales de Unidades Ejecutoras y Técnicos para discutir y analizar avances y problemas de la ejecución del Proyecto BIRF 7430-GU.
- Seguimiento y acompañamiento a los procesos de Adquisiciones nacionales e internacionales.
- Inspección física a Bodegas Almaguate donde la Empresa Proveedoras PBS almacena la totalidad de equipo de cómputo que será distribuido durante el presente mes a Centros Educativos del Nivel Básico en el marco del Préstamo BIRF 7430-GU. Reunión con equipo de logística y equipo directivo de la empresa proveedora para coordinar acciones iniciales de la distribución.



- Reuniones periódicas con Directores de Unidades Ejecutoras y Vice Despacho Administrativo para evaluar avances en la ejecución del Proyecto.
- Actualización semanal de instrumento de monitoreo del flujo de procesos del Proyecto BIRF 7430-GU y de acciones generales de financiamiento externo.
- Reunión en Palacio Nacional con Secretarios de Estado, Consejo de Ministros, Presidente y Vicepresidente de la República para analizar, discutir y proponer soluciones de mejora a la ejecución de los préstamos que el Estado de Guatemala contrata con Organismos Financieros Internacionales.
- Atención, direccionamiento y resolución de clientes internos y externos del Proyecto en las diferentes acciones en marcha del Proyecto.
- Reunión de trabajo con la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales y Unidades Ejecutoras del Proyecto BIRF 7430-GU para coordinar acciones puntuales en la entrega de dotaciones a las DIEDUC en las próximas semanas.
- Reuniones con Directores Departamentales de Educación sobre temas atinentes a la ejecución del Proyecto y coordinación estratégica de acciones.


Firma del Contratado

A

Informe de actividades correspondiente al quinto pago del contrato
CST-BIRF-7430-GU-015-2012.

Consultoría: Asistente Técnico del Proyecto BIRF-7430-GU

Consultora: Nancy Carolina Castañeda Guerra

- Envío a la DIDECO del informe final de la auditoría practicada por Tezó y Asociados.
- Traslado a DIDECO de la solicitud de OCy CUR para Prensa Libre (publicación).
- Traslado de oficio para la empresa PBS en relación a la ratificación de la oferta de proyectores.
- Recepción de oficio de DIGEDUCA con términos de referencia para la contratación de 7 consultorias
- Recepción de cinco gastos7requerimientos de parte de la DIGEEX para llevar a cabo talleres de capacitación
- Recepción y traslado de oficio de parte de la DIGECADE certificando recepción a satisfacción de equipo de cómputo.
- Elaboración y traslado a DIDECO oficio solicitando aprobación de los CDPS a varios proveedores para los talleres de DIGEBI.
- Elaboración y envío de oficio a Ministerio de Finanzas Públicas, solicitando la ampliación del fondo rotativo del proyecto.
- Recepción y traslado de los informes de avance de las diferentes Unidades Ejecutoras.
- Elaboración y envío al Banco Mundial oficio de solicitud de No Objeción para la adquisición del lote 2 del equipo de cómputo.
- Traslado de oficio a DICONIME con informe mensual de avance físico y financiero.
- Elaboración y traslado a la DINFO de oficio solicitando nombramiento para dos personas que verifiquen, mediante muestra aleatoria, el estado del equipo de cómputo adquirido.
- Recepción de DIPLAN y traslado del informe semestral de monitoreo y financiero (FMR).

**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO DEL
CONTRATO CSP-BIRF -7430-GU 016-2012.**

- Se preparó la información financiera correspondiente al mes de julio del año 2012 para incluirla en el documento que se traslada mensualmente a SEGEPLAN.
- Conjuntamente con el Dr. José A. Yac se presentó y dio el seguimiento a la Meta del Proyecto Calidad Educativa y Ampliación de la Educación Secundaria, correspondiente al mes de Julio, requerida por la DIDECO, para que ésta sea incluida en el POA general del MINEDUC.
- Se presentó a DIDECO la estructura por actividades a realizar durante el año 2013 de la Unidad Ejecutora DIDECO Banco Mundial del POA para el referido año, el cual asciende a Q. 3,720,280.00.
- Se orientó a las Unidades Ejecutoras DIGECADE, DIGEEX y DIGEBI para realizar las modificaciones presupuestarias internas, a manera de ubicar presupuesto en el renglón 324 EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO, toda vez, que el precio de la segunda oferta es mayor al precio de la empresa a quien inicialmente se le adjudicó y declinó su oferta, como se muestra:

ANTERIOR	Proyectoros	Unitario	Total
324 DIGECADE	3292	Q4,065.91	13,384,875.72
324 DIGEX	80	Q4,065.91	325,272.80
324 DIGEBI	21	Q4,065.91	85,384.11
	3393		13,795,632.63

AHORA				
DESCRIPCION	Proyectoros	Unitario	Total	Recertificar
324 DIGECADE	3292	Q4,531.42	14,917,434.64	1,532,458.92
324 DIGEX	80	Q4,531.42	362,513.60	37,240.80
324 DIGEBI	21	Q4,531.42	95,159.82	9,775.71
	3393		15,375,108.06	

- Se participó en la videoconferencia en las Oficinas del Banco Mundial para tratar el tema de la ejecución presupuestaria según el POA no objetado, asiendo énfasis en los facilitadores de telesecundaria, deuda del año 2011, Becas Educativas, flujo de efectivo, ampliación del Fondo Rotativo y el tema de los proyectores para adjudicarlos a la empresa que quedo como segunda oferta.
- Se actualizó el cuadro de Ejecución por componente y Actividad por la ejecución financiera del mes de Julio 2012, la cual semestralmente se envía al Banco Mundial a través de los FMR's.

- Se recibió el informe final que presentó la firma de Auditoría Externa Tezó y Asociados sobre la revisión a los Estados Financieros del Proyecto BIRF 7430-GU por el período 01 de enero al 31 de diciembre 2011, preparando los oficios respectivos para el traslado de estos a la DIDECO para el pago correspondiente, así como enviar un original al Lic. Antonio Blasco Especialista financiero para América Latina y el Caribe en cede en Washington.
- Se continuó con la depuración de la información que han trasladado las 25 delegaciones departamentales, sobre la contratación de los 1,739 facilitadores de telesecundaria, dándole seguimiento a contratos que fueron duplicados en los listados que nos enviaron y que posteriormente fueron corregidos, así:

No.	NOMBRE DEL FACILITADOR CONTRATADO	NÚMERO DE CONTRATO	MONTO TOTAL CONTRATO
180	Orfa Judith Alonzo Marroquin	189-1181-2012	42,999.99
187	Edwin Concepción Castro Agustín	189-1262-2012	42,999.99
682	ELÍAS JOEL MACARIO CHÚN	189-1418-2012	42,999.99
753	ELIAS PÉREZ BERDUO	189-1431-2012	42,999.99
804	ENCIL ELODIA BARRIOS LÓPEZ	SE ANULO	
909	Tita Everilda Morales Véliz	189-1710-2012	42,999.99

No.	NOMBRE DEL FACILITADOR CONTRATADO	NÚMERO DE CONTRATO	MONTO TOTAL CONTRATO
1091	AURELIO GILBERTO ENRIQUEZ DE PAZ	SE ANULO	
1092	AURELIO GILBERTO ENRIQUEZ DE PAZ	SE ANULO	
1093	AURELIO GILBERTO ENRIQUEZ DE PAZ	189-1994-2012	42,999.99

Se proporcionó información financiera a las Unidades Ejecutoras que las solicitaron; DICODIME al Lic. Haroldo Moreno, Banco Mundial a los Licenciados, Byron Osorio, Licda. Marisol Cuevas, Lic. José Augusto Yac Noj, Lic. Byron López, Licda. Aura Elena López, Licda. Marisol Cuevas, correspondiente a la ejecución del mes de Julio 2012, contempladas en el POA no objetado.

- Se revisó la información financiera del Proyecto BIRF-7430-GU correspondiente al mes de Julio del año 2012, consistente en Concentración del Gasto, Conciliación de la Cuenta Designada, preparada por el Lic. Rodolfo González para visto bueno de la DAFI.

- Se participó en la reunión convocada por DISERSA para tratar el procedimiento para la recepción del Equipo de Cómputo, normativa legal, su consideración para ingresarla al SICOIN, así como, nos apersonamos juntamente con personal de DIGECADE a la Dirección de Auditoría Interna del MINEDUC, para comentarle los procedimientos que se tienen contemplado utilizar para la recepción de los mismos, de igual manera nos reunimos con el personal de la empresa a quien se le adjudico el negocio para tratar aspectos de recepción.
- Se preparó el Flujo de Caja apegado a lo establecido en el POA No Objetado por el Banco Mundial, en Dólares y Quetzales, para solicitar al Ministerio de Finanzas su consideración y autorización, para que el Banco Mundial nos pueda ampliar el Fondo Rotatorio temporalmente de \$.7,000,000.00 a \$.13,000,000.00 ya que se tienen contemplado realizar pago que en determinado momento sobrepasen el monto de \$.7,000,000.00.
- A través de la información que brinda el SICOIN se dio seguimiento al presupuesto diario pre-comprometido que han estado realizando las DIEDUC, de acuerdo al número de facilitadores de telesecundaria que cada dirección departamental tiene asignado, realizando las impresiones respectivas y trasladándolas al Lic. Byron Osorio.
- Se dio seguimiento para que la información sobre el avance financiero del 01 de Enero al 30 de Junio del año 2012, para conformar los FMR's (Reportes ó Informes de Seguimiento Financiero) por sus siglas en Inglés- Financial Monitoring Reports; sea recibido en la DIPLAN y su posterior traslado al Banco Mundial con sede en Washington.
- Se mantiene comunicación con el Lic. Fernando Paredes especialista financiero del Banco Mundial, para buscar alternativas que permitan tener liquidez previo a efectuar pagos a los proveedores que fueron favorecidos con las LPI de adquisición de equipo de computo y la impresión de textos.
- Se participó en la reunión convocada por el Vice-administrativo financiero del MINEDUC para tratar el tema del pago adeudado a la Empresa Editora Educativa, para determinar si procede elaborar el formulario 1-H para el ingreso al Almacén del MINEDUC.
- Se preparó la solicitud de cuota financiera (Comprometida y Devengada) de las unidades ejecutoras que ejecutan presupuesto del préstamo BIRF 7430-GU para el tercer cuatrimestre del año en curso.
- Se preparó información presupuestaria para ser presentada ante las autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre la ejecución del mes de agosto a diciembre 2012, así como, mostrarles la forma en la que se solicitará la liquidez de los fondos conforme se vaya ejecutando el presupuesto de cada unidad Ejecutora, que ejecuta fondos del

préstamo BIRF 7430-GU.

- Se preparó oficio para que la DAFI solicite al Ministerio de Finanzas el reintegro sobre el diferencial cambiario que originó la transferencia de fondos para pagar el curso en línea de Políticas de adquisiciones del Banco Mundial a la Empresa CEDET.



Lic. Juan Alberto Socop Ajeot
Oficial de Gestión Financiera
Préstamo BIRF 7430-GU



Consultor: MANUEL RODOLFO GONZALEZ LIMA

**OFICIAL DE GESTION FINANCIERA
CONTRATO CSP-BIRF 7430-GU-017-2012
QUINTO PAGO**

- Operé en el Sistema de Administración de Fondos Externos, los pagos efectuados en el Sistema Sicoin, de la Cuenta única de Préstamos, correspondientes al mes de julio de 2012.
- Elaboré la conciliación de la cuenta designada del mes de julio de 2012, documentada con sus anexos respectivos, indispensable para preparar nuevas solicitudes de desembolso para el Banco Mundial.
- Sostuve reuniones en la DAFI relacionada con temas de ejecución del Proyecto, modificaciones presupuestarias y programaciones de cuotas financieras.
- Se generó el reporte por categorías de inversión, de los gastos del mes de julio 2012, para ser incorporado en el Informe de Avance Físico y Financiero del Proyecto, presentada a la Dirección de Crédito Público, del Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de la Unidad de Monitoreo y Evaluación del Programa
- Retroalimenté la carpeta compartida, actualizada a julio 2012, con el objeto de brindar información fidedigna de la ejecución del proyecto BIRF 7430-GU.
- Actualicé los controles presupuestarios, presupuesto vigente 2012, incorporando el POA reprogramado aprobado por el Banco Mundial, con el objeto de determinar la parte del POA 2012 pendiente de financiar.
- Sostuve reuniones internas con el Licenciado Juan Alberto Socop, Oficial de Gestión Financiera, relacionadas con temas de naturaleza presupuestaria, contable y financiera, en seguimiento a la ejecución del Préstamo BIRF 7430-GU.
- Elaboré cuadros consolidados sobre la cuota financiera solicitada a la DAFI, para el tercer cuatrimestre del año 2012, de acuerdo a información proporcionada por las diferentes Unidades Ejecutoras, Préstamo BIRF 7430-GU.
- Participé en capacitación en Dirección de Contabilidad del Estado, relacionada con el Modulo de Contratos, a operar en el SIGES, por parte de los Proyectos que manejan Fondos Externos de la Cooperación Internacional
- Preparé carta de justificación firmada por la Señora Ministra de Educación, dirigida al Ministro de Finanzas Públicas, relacionada con la solicitud de ampliación temporal al Fondo Rotativo del Préstamo BIRF 7430-GU, por valor de US \$ 6.0 millones, con el objeto de poder cumplir con los compromisos previstos para el último trimestre del año 2012.
- Realicé seguimiento en las diferentes Direcciones Departamentales relacionada con el cumplimiento del Manual Operativo del Programa, con respecto a la información y documentación de informes/productos y pagos a los Facilitadores de Telesecundaria, a través de CD que deberán enviar a la Gerencia del Proyecto, conforme se vayan realizando los pagos previstos.
- Otras actividades varias de seguimiento en las Unidades Ejecutoras que forman parte del Proyecto BIRF-7430-GU

Quinto Informe de Actividades
Consultoría: Auxiliar en Seguimiento de Contratos
Proyecto BIRF-7430-GU
Consultora: Ofelia Marisol Cuevas Figueroa

Área Financiera y Administrativa

- ✓ Elaborar reporte de lo pagado de la deuda del año 2011 correspondiente a la DIDECO y trasladar el mismo a Ing. Mérida Sub director de DIDECO.
- ✓ Efectuar reporte de seguimiento de los procesos ejecutados en el mes de julio de 2012.
- ✓ Revisar, analizar, controlar y verificar el cumplimiento las cláusulas contractuales de los procesos de eventos de talleres de capacitación de las unidades ejecutora DIGEBI y DEGEEX.
- ✓ Apoyar al personal encargado de los procesos de talleres de capacitación en la DIGEBI y DIGEEX para el seguimiento y cumplimiento adecuado de los compromisos adquiridos según cada contrato.
- ✓ Dar seguimiento a los procesos y asegurar el eficiente aprovisionamiento de los recursos para el pago oportuno de los mismos.
- ✓ Preparar y gestionar la documentación de los expedientes para pago de las unidades ejecutoras DIGEBI, DIGEEX y DIDECO.
- ✓ Sacar fotocopias de los documentos para preparar expedientes de pago de acuerdo a lo estipulado en cada contrato de Licitación Pública Internacional y de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- ✓ Solicitar a proveedores la facturación de los procesos que se realizaron para uso del Proyecto BIRF /DIDECO.
- ✓ Indicar a proveedores como deben de emitir la facturación.
- ✓ Solicitar servicio de mantenimiento preventivo para tres equipos multifuncionales
- ✓ Solicitar a Proveedor reporte de mantenimiento y de reproducciones mensuales de tres equipos multifuncionales arrendados.
- ✓ Atender a representante de los proveedores para la recepción de: facturas, recibos de caja, reportes de servicio, mantenimiento, entre otros.
- ✓ Preparar y trasladar oficio a Señores Directores de la DIGEBI DIGEEX, DIGECADE para que designen a las personas que conformarán la Comisión Receptora y Liquidadora del proceso de la adquisición de equipo de cómputo para el Ministerio de Educación.

- ✓ Traslado a la DAFI de expedientes de consultores y proveedores para la gestión de pago.
- ✓ Preparar y entregar oficio a Delegado de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas para que devuelva a la Gerencia del Proyecto el expediente original y ofertas originales de los proveedores Imprenta Editora Educativa y Cóndor Editores de Costa Rica, S.a. de la licitación pública internacional de impresión, embalaje y distribución de libros de Texto.
- ✓ Apoyar en la elaboración del procedimiento a seguir en la Licitación Pública Internacional de libros de texto.
- ✓ Participación en reunión de seguimiento de la recepción de equipo de cómputo.
- ✓ Convocar a proveedor Imprenta Editora Educativa para firma de contrato de la impresión, embalaje y distribución de libros de texto.
- ✓ Revisión y verificación de ISBN de libros para Licitación Pública Internacional.
- ✓ Apoyar logísticamente en diferentes actividades que se desarrollan en la unidad de financiamiento externo.

Quinto Informe de Actividades Año 2012
Consultoría: Técnico en Adquisiciones
Del Proyecto BIRF-7430-GU

Consultora: Aura Elena López Klein

1. Conformé ocho expedientes de pago de los Consultores de la Gerencia del Proyecto, solicité la elaboración de la Orden de Compra y los trasladé a DIDECO para el visto bueno.
2. Elaboré la cuenta de corriente de los ocho consultores de la Gerencia del Proyecto.
3. Elaboré la Solicitud pago del mes para los ocho Consultores de la Gerencia en el mes de julio.
4. Archivé los documentos de pago presentados a DAFI de cada Consultor de la Gerencia en sus respectivos files de pago.
5. Atendí al representante legal de la Empresa Cóndor Editores, para la firma del contrato de la Impresión de Textos
6. Verifiqué cada inicio de semana, en cada Dirección Departamental de Educación, los avances en las contrataciones y de los pagos de los Facilitadores de Secundaria.
7. Elaboré un informe cada semana con los avances reportados por cada Dirección Departamental de Educación, sobre las contrataciones de los Facilitadores de Secundaria y los pagos efectuados. Seguimiento semanal.
8. Elabore el formulario FORM 384 para registro del contrato de Cóndor Editores en el Banco Mundial y lo envíe a donde corresponde
9. Elaboré el contrato del Consorcio Applus Mobiliario correspondiente a la adquisición del Mobiliario
10. Conformé el expediente del contrato de Applus Mobiliario para traslado a la Asesoría del Despacho para su revisión y opinión y elaboré la nota de envío
11. Elaboré listado de contrataciones de Financiamiento Externo del 14 de enero al 30 de junio 2012 para traslado a DIDECO, y fotocopie los contratos y los informes de actividades para adjuntarlos.
12. Elaboré oficio para traslado de la información a DIDECO, contrataciones de financiamiento externo
13. Elaboré matriz de las licitaciones publicadas de las 3 fuentes de financiamiento y se actualizó durante el mes
14. Elaboré documento para los Asesores del Despacho, referente a opinión sobre la fianza que se solicita en las licitaciones de obra
15. Elaboré la Circular para las DIDEDUC, referente a las contrataciones de Facilitadores y la envié por correo a cada Dirección
16. Revisé los documentos de evaluación y acta de 6 ternas de contratación de Encuestadores de DIGEBI y elaboré informe de observaciones para corregir los cuadros de evaluación.
17. Elaboré cuadros de evaluación de 2 ternas de DIGEBI, haciendo las correcciones que se sugieren en cada candidato y se envió para su elaboración final y para que les sirviera de modelo
18. Corregí los formatos elaborados para la recepción del equipo de cómputo de acuerdo a los lineamientos recibidos

Quinto Informe de Actividades Año 2012
Consultoría: Técnico en Adquisiciones
Del Proyecto BIRF-7430-GU

Consultora: Aura Elena López Klein

19. Elaboré la Enmienda No. 2 para el Hotel Santa Cruz y lo envié para firma de ambas partes.
20. Elaboré flujograma de los pasos de la licitación de libros impresos y de las licitaciones conexas
21. Revisé cuadros de evaluación de dos consultores de DIGECADE y se elaboró cuadro con las observaciones para las correcciones.
22. Me reuní con personal de DIGECADE para explicar las observaciones a los cuadros de evaluación y sugerirles los cambios
23. Revisé los cuadros de evaluación de la contratación del Coordinador de la Caracterización de DIGEBI, elaboré cuadro con observaciones para la corrección y envío de los cuadros con anotaciones.
24. Me reuní con personal de DIGEBI, para explicarles las observaciones a los cuadros de evaluación y sugerencias de cómo deben evaluar.
25. Revisé los Términos de Referencia de la contratación de dos consultores de DIGECADE y envié mis sugerencias para el perfil, período de contratación, etc.
26. Modifiqué la minuta de contrato de Imprenta Editora Educativa para firma de las partes.
27. Elaboré la carta de adjudicación para la Imprenta Editora Educativa de la impresión de textos
28. Atendí al representante legal de Editora Educativa para la firma del contrato de Impresión de textos
29. Modifiqué boletas de recepción de equipo de Cómputo con los nuevos lineamientos recibidos

Informe de actividades correspondiente al quinto pago de nueve del año 2012

Consultoría: Especialista de Adquisiciones del Proyecto BIRF-7430-GU

Consultor: Carlos Enrique López Archila

- Se coordinó el proceso de apertura de ofertas para la Distribución de textos de telesecundaria llevado a cabo el 31 de julio del presente año. Las actividades principales son: (i) apertura del evento, (ii) procedimiento para la apertura de ofertas y (iii) acta de apertura.
- Se coordinó la tercera reunión de seguimiento y acuerdos para la entrega del equipo de cómputo en las delegaciones departamentales. Acuerdos alcanzados: (i) fechas de entrega, (ii) nuevo cronograma de entregas y solicitud de ampliación de contrato y (iii) formularios para la recepción de los bienes
- Se completo el formulario para los procedimientos de contratación con normas del Banco Mundial y se entregó a la Dirección de Contrataciones DIDECO.
- Se revisión y se remitió a firma la enmienda 2 del contrato para la contratación de Hoteles de la Licitación Pública Internacional de Servicios de Hospedaje y Alimentación con la empresa Hotel Santa Cruz
- Se reviso el informe de evaluación del proceso de LPN para el Servicio de Cableado de Red y Energía eléctrica para los 80 NUFEDs. Los puntos principales de la revisión fueron: (i) Elegibilidad, (ii) verificación aritmética, (iii) especificaciones técnicas y (iv) selección de la mejor oferta.
- Se revisaron órdenes de compra para la realización de los talleres de DIGEBI y DIGEEX. Todos se realizaran en los Hoteles contratados por el proyecto a través de una Licitación Pública Internacional.
- Se remitió nota a la empresa PBS/CCA con respecto a la validación de la oferta para el lote 2 de la Licitación Pública Internacional de Equipo de Computo. El objetivo principal es que al mantener la oferta, la Gerencia del Proyecto procederá a solicitar la No Objeción al Banco Mundial para continuar con el proceso y firmar el contrato.
- Se participó con el Vice despacho Administrativo en el caso de la deuda con la empresa Editora Educativa. Acuerdo alcanzado: (i) retomar el caso y autorizar el pago correspondiente.
- Se revisó y se hicieron correcciones al informe de evaluación presentado por las juntas calificadoras para la distribución de textos, auditoría de becas y cableado de red y energía eléctrica. Las observaciones principales fueron las siguientes. (i) elegibilidad de la oferta, (ii) criterios utilizados durante la evaluación de las ofertas y argumentos que descalificaron a los oferentes, (iii) verificaciones aritméticas, (iv) revisión de las ofertas y los documentos de la calificación posterior, (v) Anexo V y sus justificaciones. Todos los procesos revisados son procesos sujetos a revisión posterior por parte del Banco.



- Se participó en la reunión de crédito público y se hizo la presentación de los compromisos que se tienen con el programa en adquisiciones. Los puntos principales fueron: (i) procesos de adquisiciones con contrato firmado, (ii) procesos pendientes de recibir ofertas y (iii) proyección para el último cuatrimestre.
- Se realizó una visita de supervisión en las bodegas de la empresa que tiene la responsabilidad de entregar el equipo de cómputo a todas las direcciones departamentales de educación con fecha 10 de agosto.



Guatemala, 20 de agosto de 2012

Licenciada
Ericka Hernández Méndez
Directora
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO–
Ministerio de Educación

Asunto: Entrega del SEXTO PRODUCTO de
Servicios Profesionales como Auxiliar de Contratos
de Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU

Estimada Licenciada Hernández:

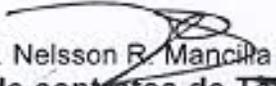
Tengo el agrado de saludarla y entregarle por este medio el informe de actividades correspondiente al **SEXTO PAGO** del año en curso, según contrato No. **CSP-BIRF 7430 GU-021-2012**

Sin otro particular, me suscribo atentamente.


Lic. Nelson Rolando Mancilla Mérida
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria
Proyecto BIRF-7430-GU



1. Resolver Dudas vía correo electrónico, teléfono y personal de las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa.
2. Monitorear por medio del Sistema Contratos la elaboración de contratos de las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa.
3. Revisión y Análisis de los contratos administrativos de servicios Técnicos de las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa.
4. Elaboración del Informe de la cantidad de contratos administrativos de servicios Técnicos generados por las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa para informar a la Jefatura de Contratos.
5. Hacer del conocimiento de las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa del oficio con fecha 27 de julio de 2012 dirigido al Señor Viceministro Administrativo por parte del Lic. Carlos López de la Gerencia de Proyectos BIRF 7430-GU del Ministerio de Educación.
6. Atención personalizada a las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa.
7. Asistir a la Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa sobre los documentos que se deben de anexar al Sistema de Guatecompras de cada contratación elaborada.
8. Enviar vía correo electrónico el Manual para adjuntar los documentos a Guatecompras de los Facilitadores de Telesecundaria, a las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa
9. Estar en comunicación continua con las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa para cualquier duda que tenga en sobre el Manual para adjuntar documentos en Guatecompras.
10. Informar a las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa sobre adjuntar en el Sistema de Guatecompras el oficio en donde enviaron los contratos a la Contraloría General de Cuentas de los contratos elaborados por cada Dirección de Departamental.
11. Apoyar en cualquier otra duda o consulta generadas por las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa con el tema de contrataciones de Telesecundaria.
12. Dar seguimiento en el sistema de Guatecompras sobre los documentos de respaldo anexados a cada contratación de Facilitadores de Telesecundaria de las Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz, y Zacapa.
13. Dar información a la Dirección de DIDECO sobre las contrataciones de la Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Izabal, Alta Verapaz y Zacapa.


Lic. Nelsson R. Mancilla Mérida
Auxiliar de contratos de Telesecundaria

Guatemala, 20 de agosto de 2012.

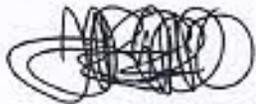
Licenciada
Ericka Hernández Méndez
Directora
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO-
Ministerio de Educación

**Asunto: Entrega del QUINTO PRODUCTO de
Servicios Técnicos como Auxiliar de Contratos de
Telesecundaria del Proyecto BIRF-7430-GU**

Estimada Licenciada Hernández:

Tengo el agrado de saludarla y entregarle por este medio mi informe de actividades correspondiente al **QUINTO PAGO** del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo atentamente.



José Javier Garrido González
Auxiliar de Contratos de Telesecundaria
Proyecto BIRF-7430-GU

Ministerio de Educación
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones

20 AGO 2012

UUSUUAU
Por: 10
Por: 30
Por: 30



INFORME QUINTO PRODUCTO

20 DE AGOSTO 2012

1. Resolver Dudas vía correo electrónico, teléfono y personal de las Direcciones Departamentales de Peten, Suchitepéquez, Jutiapa, Guatemala Oriente y Guatemala Sur
2. Realización de una evaluación y posterior revisión y análisis de los contratos administrativos de servicios Técnicos de Facilitadores de Telesecundaria de las Direcciones Departamentales de Peten, Suchitepéquez, Jutiapa, Guatemala Oriente y Guatemala Sur.
3. Oportunamente se llevo a cabo la elaboración del Informe de la cantidad de contratos administrativos de servicios Técnicos de Facilitadores de Telesecundaria elaborados por las Direcciones Departamentales de Peten, Suchitepéquez, Jutiapa, Guatemala Oriente y Guatemala Sur para informar a la Jefatura de Contratos.
4. Mantener comunicación permanente con las Direcciones Departamentales de Peten, Suchitepéquez, Jutiapa, Guatemala Oriente y Guatemala Sur para cualquier duda que oportunamente se ocasionaba.
5. Para la Dirección Departamental de Guatemala Oriente de un total de veintiséis contratos de Facilitadores de Telesecundaria, debido a que no se lleno el cupo se han reducido dos contratos del total. En virtud de esto se han autorizado y generado veinticuatro contratos de un total de veinticuatro contratos de facilitadores de telesecundaria.
6. Para la Dirección Departamental de Guatemala sur de un total de catorce se autorizaron y generaron trece contratos de Facilitadores de Telesecundaria, y queda uno pendiente.
7. De la Dirección Departamental de Jutiapa se Generaron y autorizaron cuarenta y ocho contratos de Facilitadores de Telesecundaria, de un total de cuarenta y ocho.
8. Para la Dirección Departamental de peten de un total de ciento treinta y siete contratos de Facilitadores de Telesecundaria, debido a no llenarse el cupo se redujo uno del total, en virtud de esto se Generaron y autorizaron ciento veintinueve contratos de facilitadores de telesecundaria, de un total de ciento treinta y seis, quedando pendientes siete.
9. Se generaron y autorizaron noventa y un contratos de Facilitadores de Telesecundaria para la Dirección Departamental de Suchitepéquez de un total de noventa y uno.



José Javier Garrido González

Auxiliar de contratos de Telesecundaria

Proyecto BIRF-7430-GU