



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-42-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2022		28	FEBRERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 252 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Febrero de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 289 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Febrero 2022 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Febrero 2022.
5. Atención medica a 5 pacientes de covid-19 positivo con la modalidad de telemedicina

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el distrito Central
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por el listado nacional
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Jorge Estuardo Vargas Morales, jefe del bloque legislativo UNE
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Lilian Piedad García Contreras, Presidente Comisión de la Mujer
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP
 - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, presidente de la Comisión de Comunicaciones, Transporte y Obras Públicas
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Alexándra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el distrito Central
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Ligia Hernández Gómez, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Lucrecia María Hernández Mack, representante por el listado nacional
 - Merana Esperanza Oliva Aguilar, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Román Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Sandra Patricia Sandoval González, representante por el distrito de Jutiapa
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Ernesto Mazariegos Quej, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu

- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso del Profesor Francisco Eduardo Chuc Paxtor

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

- Faccione oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Isabel Marisol Chávez Raymundo
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-48-2022	Fecha del informe:	28 de febrero de 2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a la revisión y análisis de los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- ✓ Revisión de expediente No. 853-2011 de Nury Amilsa Mazariegos Ochoa, que solicita reinstalación y se haga efectivo el pago de salarios caídos, que fue removida de su cargo por su inasistencia a sus labores, departamento de Guatemala.
- ✓ Diligencias a Tribunales de Trabajo para el seguimiento de expedientes en proceso de notificación y notificados para el seguimiento correspondiente
- ✓ Análisis de expediente No. 06020-2013-00017, de Heydi Yanneth Ochoa Bermúdez, que demanda pago de prestaciones laborales, para el seguimiento de dicho expediente, remitirlo a la delegación de la PGN del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Revisión de expediente 18-2008, de Francisco Emiliano Morales Garril, que reclama Salarios y pago de prestaciones laborales, seguimiento de dicho expediente, remitirlo a la Delegación de la PGN, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, del departamento de San Marcos.
- ✓ Análisis de expediente, 01173-2013-0057, de Ruth Aydee Chiquin López; Maria Victoria Menchu Ixcaquic y Marvin Aisar Castañon Orozco, para el seguimiento que corresponde, remitirlo a la delegación de la PGN del departamento de Peten, San Marcos y Totonicapán
- ✓ Revisión de expediente No. 08-2013, de Nanci Mariola Recinos Hidalgo de Hidalgo, reclama pago de salarios retenidos, remitirlo a la delegación de la PGN para el seguimiento de dicho expediente, departamento de Huehuetenango
- ✓ Verificación de expediente 13-2013, de Ana Felisa Tomas Sánchez, que reclama prestaciones laborales, para el seguimiento que corresponde, remitirlo a la delegación de la PGN, Santa María Nebaj departamento del Quiche.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando Gonzalez Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-21-2022	Fecha del informe:	28-2-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2022		28	FEBRERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 15 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento al proceso SINACIG-MINEDUC, desarrollándose las siguientes etapas: Resolución para nombrar a los integrantes de la Comisión Especializada; Familiarización de los miembros de la comisión con la metodología del SINAGIG; Solicitud e instalación en área física a la comisión, Recurso humano, equipo, mobiliario y materiales; Plan de Trabajo; Cronograma de actividades y Formato de la Matriz para la Evaluación de Riesgo.
3. Efectué seguimiento al proceso de suscripción del acta para dejar constancia de la finalización de las etapas de Familiarización y Planificación y el inicio de la etapa de Ejecución de la Auditoría que evaluará los estados financieros de propósito especial, préstamo BID-3618/OC-GU, para el programa Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa período del 01 de enero al 31 de diciembre 2021 y di seguimiento a los múltiples requerimientos logísticos y de información solicitada.
4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico de la comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas, período 2021.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de febrero del presente año.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

1. Oficio VDEEA/19-2022, SIAD 597346, remitido al Director del Sistema Nacional de Calidad del Ministerio de Economía, mediante el cual se traslada información sobre los nombramientos de representante titular y suplente del Ministerio de Educación para integrar el Comité del Premio Nacional de Calidad. La Dirección General remitente es la de Acreditación y Certificación - DIGEACE-
2. Contrato de arrendamiento 02-2022-GUASUR.
 - 2.1. Arrendante: Fernando Cruz Moreno, en calidad de propietario.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 2.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
3. Contrato de arrendamiento 01-2022-PET.
 - 3.1. Arrendante: Flora Yolanda Pinelo Díaz de Vásquez, Coralia Larissa Vásquez Pinelo y Rita Mariela Vásquez Pinelo, en calidad de copropietarias.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - 3.3. Monto del contrato: Q.180,000.00
4. Contrato de arrendamiento 04-2022- GOCCID.
 - 4.1. Arrendante: Adolfo Quiñonez Furlán, en calidad de propietario.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 4.3. Monto del contrato: Q.52, 800.00.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

5. Contrato de arrendamiento 01-2022 GUASUR.
 - 5.1. Arrendante: Javier Miguel Antonio Cifuentes Cano, en calidad de usufructuario vitalicio.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 5.3. Monto del contrato: Q126,000.00.

6. Contrato de arrendamiento 02-2022-SANRO.
 - 6.1. Vilma Consuelo González Mijangos de Barrera.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
 - 6.3. Monto del contrato: Q.74, 400. 00.

7. Contrato de arrendamiento 02-2022-GUAORI .
 - 7.1. Arrendante: Onelia Mariña Cifuentes López.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
 - 7.3. Monto del contrato: Q.67, 200.00.

8. Contrato de arrendamiento 01-2022 GOCCID.
 - 8.1. Arrendante: Marco Tulio Zúñiga Morales, en calidad de propietario.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 8.3. Monto del contrato: Q.537, 600.00.

9. Contrato de arrendamiento 02-2022- GOCCID.
 - 9.1. Arrendante: Álvaro Emigdio Nolasco, en calidad de propietario.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 9.3. Monto del contrato: Q.79, 200.00.

10. Contrato de arrendamiento 05-2022- GOCCID.
 - 10.1. Arrendante: Javier Estrada de Mata y Herlinda Vega, copropietarios.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 10.3. Monto del contrato: Q.66, 000.00.

11. Contrato de arrendamiento 09-2022-GOCCID.
 - 11.1. Arrendante: Asociación Damas Salesianas, por medio de su representante legal, Graciela Aldana Aragón
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 11.3. Monto del contrato: Q177, 600.00.

12. Contrato de arrendamiento 06-2022-GOCCID
 - 12.1. Arrendante: Miguel Ángel Martínez, mandatario especial con representación de Blanca Odilia Gómez López.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 12.3. Monto del contrato: Q54, 000.00.

13. Acuerdo Ministerial 92-2022.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

13.1. El Acuerdo examinado aprueba los 180 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de Familia –OPF– remitidos al Despacho Superior, por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA–.

14. Acuerdo Ministerial 91-2022.

14.1. El Acuerdo examinado aprueba 1,555 convenios celebrados por la Dirección Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de familia –OPF–.

15. Contrato de arrendamiento 03-2022- GOCCID.

15.1. Arrendante: Mario de Jesús Morales Muralles.

15.2. Dependencia contratante; Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

15.3. Monto del contrato: Q.42,000.00.

16. Contrato 03-2022-SANRO

16.1. Arrendante; Vilma Lissette Ramírez Quinteros, quien es mandataria especial de Bernarda del Carmen Mayen Cruz de Catalán y Estefany Catalán Mayen, copropietarias.

16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

16.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.

17. Contrato de arrendamiento 07-2022-GOCCID.

17.1. Arrendante: Martha Emilia López Herrera quien es mandataria especial con representación de Lesly Hitalina Mérida.

17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación, Guatemala Occidente.

17.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.

18. Convocatoria a nivel departamental de las Direcciones Departamentales de Educación de Alta Verapaz, Izabal, Jutiapa y Retalhuleu.

18.1. La convocatoria analizada se sustenta en la circular No. DIREH-DCP-250-2021 y se refiere a la contratación de técnicos de PRONEA, con cargo al renglón presupuestario 021.

19. Oficio DICONINE-36-22/SIAD 589308,

19.1. Mediante el oficio identificado se da respuesta al oficio SCAD-DAD-002-2022 en el cual se adjunta "Catalogo de ofertas de cooperación internacional de Guatemala 2020".

20. Oficio 037/Diconime/0baa/wr

20.1. El oficio identificado está dirigido al Jefe de la Oficina Regional para las Américas y El Caribe de la Oficina de las Naciones Unidas para la Reducción de riesgo de desastres.

20.2. En el oficio UNDRR/OUT/2022/00012 se manifiesta agradecimiento por los esfuerzos y compromiso al participar en la VII plataforma para la reducción del Riesgo de Desastres en las Américas y El Caribe "Construyendo Economías Resilientes".

21. Contrato de arrendamiento 03-2022-SANRO.

21.1. Arrendante: José Antonio Cortez Ramírez, en calidad de propietario.

21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

21.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.

22. Contrato de arrendamiento 03-2022-GUAORI

22.1. Arrendante: Sulma Liliana Vargas Sierra de Godoy.

22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.

22.3. Monto del contrato: Q.564, 000.00.

23. Contrato de arrendamiento 02-2022-ZACA.

23.1. Arrendante: Blanca Rosa Acevedo León, en calidad de poseedora.

23.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

23.3. Destino del inmueble: Sede de la Supervisión Educativa del municipio de Huité.

24. Contrato de arrendamiento 01-2022- GUAORI.

24.1. Arrendante: Gloria Elena Sosa, en calidad de poseedora.

24.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

24.3. Destino del inmueble: Sede de la Supervisión Educativa del municipio de Estanduela.

25. Contrato de arrendamiento 01-2022-ELPRO.

25.1. Propietario: Bernardino Morales Chamo, en calidad de poseedor.

25.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

25.3. Monto del contrato: Q.28,800.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales ✓

Número de Contrato:	029-47-2022 ✓	Fecha del informe:	28/02/2022 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2022		28	FEBRERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participación en la elaboración de la propuesta de Contrato Modificadorio del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", considerando las prioridades del Ministerio de Educación, el cual contempla principalmente la reorientación de recursos y acciones del componente Habilitación y Remozamiento de Centros Escolares, Sub componente 1 Habilitación de Centros Escolares para preprimario y Sub componente 2 Remozamiento de aulas deterioradas en los niveles preprimario y primario, generando incrementos y decrementos en las metas físicas y financieras del préstamo referido.
2. Elaboración de la propuesta de Dictamen Técnico de Infraestructura Educativa, por medio del cual se justifica el decremento en la cantidad de metas físicas de módulos educativos para atender el nivel preprimario, los cuales no se ejecutarán en el marco del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", considerando que el Ministerio de Educación logrará alcanzar la cobertura del nivel de educación referido, mediante intervenciones efectuadas principalmente por los Consejos de Desarrollo.
3. En concordancia con los lineamientos emitidos por la señora Ministra de Educación, se procedió a la actualización del "Plan de Intervenciones de Infraestructura Educativa años 2022 – 2023", el cual esta focalizado en el remozamiento de 5,250 establecimientos educativos, mediante la participación de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF), contemplados en el marco del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa"
4. Desarrollo de la propuesta de inducción dirigida a los diferentes actores que tomarán parte en el desarrollo de las intervenciones de Infraestructura educativa años 2022 – 2023, "Remozamientos de establecimientos educativos efectuados mediante la participación de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
5. Acompañamiento a la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, focalizado principalmente a la revisión de los procedimientos para el seguimiento y registro de las intervenciones de infraestructura educativa, en fase de preinversión o inversión, ejecutada por otros

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

actores: Unidad de Construcción de Edificios del Estado (UCEE), Consejos de Desarrollo, alianzas públicas privadas y comunidad internacional.

6. Seguimiento al resultado de la convocatoria efectuada en las páginas web de los Colegios Profesionales de Arquitectos e Ingenieros, para la contratación de profesionales Arquitectos o Ingenieros interesados en prestar servicios de consultoría relacionadas con intervenciones de infraestructura educativa.
7. Revisión del Plan para la implementación del Censo de Infraestructura Educativa, específicamente análisis de la propuesta técnica presentada por la Cámara de Comercio de Barranquilla, consultoría en proceso de negociación del contrato a suscribirse con el Ministerio de Educación, actividad previa requerida para obtener la No Objeción del Banco Interamericano de Desarrollo para la suscripción del contrato.
8. Investigación sobre la ejecución del censo de infraestructura educativa por diversas entidades rectoras de la educación de otros países, con el propósito de conocer la experiencia, territorialidad, cantidad de establecimientos educativos censados, temporalidad, etapas en las cuales se llevó a cabo, recursos asignados, buenas prácticas y procesos para su sostenibilidad. Este ejercicio servirá de base para dimensionar en forma aproximada, los recursos financieros necesarios para el desarrollo del Censo de Infraestructura en los Establecimientos Educativos de Guatemala y contrastarlo con el presupuesto disponible en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", para su implementación.
9. Participación en la reunión virtual sostenida con la Cámara de Comercio de Barranquilla, para conocer la experiencia del desarrollo del Censo de Infraestructura Educativa en Bogotá, Colombia y Surinam.
10. Reorganización del trabajo de los consultores a cargo del seguimiento, control y supervisión de la instalación de 456 módulos educativos, quienes deben velar por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Contrato MINEDUC No BNS-BID-01-2021 "Adquisición de módulos prefabricados para centros educativos fase II del Ministerio de Educación" suscrito con la empresa FAREX, S.A, con la finalidad de minimizar los problemas recurrentes que se dan en la instalación de los módulos referidos, tales como desfases en los cronogramas de trabajo por parte del contratista, necesidad de reubicación de los módulos atendiendo a situaciones de cobertura y efectos de factores ambientales.
11. Para dar continuidad a la acción indicada en el numeral anterior, se revisaron los formatos de seguimiento utilizados actualmente con el fin de establecer si se cuenta con una herramienta efectiva para el seguimiento del avance físico y financiero del Contrato referido.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

12. Seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión virtual efectuada con personeros a cargo de la cooperación de Alemania y el Ministerio de Educación, para los programas de Educación Rural en Guatemala PROEDUC IV KfW, cofinanciado por la República Federal de Alemania y Programa de Educación Rural PROEDUC V KfW, cooperación reembolsable.
13. Lectura de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, focalizadas a las intervenciones de infraestructura educativa, con el fin de incidir para que la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, implemente las medidas correctivas pertinentes y tome como lecciones aprendidas las mismas.
14. Por mandato específico de la señora Ministra de Educación se da seguimiento al proyecto "Cocinas Limpias" financiado por World Central Kitchen, a ejecutar en los siguientes establecimientos educativos de Sacatepéquez: i) San Miguel Escobar, Ciudad Vieja, jornadas matutina y vespertina ii) San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, iii) Mario Méndez Montenegro, Alotenango, jornadas matutina y vespertina, vi) Escuela Oficial Urbana Mixta No 2, San Miguel Dueñas y v) Santiago Zamora, San Antonio Aguas Calientes.
15. Participación en diversas reuniones con Autoridades del Despacho Superior, Dirección de Planificación Educativa y la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, para tratar diversos temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Humera Ks

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2022

M. A. Pilar Yela de Villatoro
M. A. Pilar Yela de Villatoro
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-63-2022	Fecha del informe:	28/2/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;
Apoyo en el proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Chimaltenango, Saved the Children.
- Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar; Seguimiento a Registro de productores que se registren en el Programa de Alimentación escolar.
- Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias
- Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;
Seguimiento a la implementación del diplomado para personal de DIGEFOCE y DIGEPSA en el tema de legislación sobre Alimentación Escolar en el marco de "Nuestra cosecha", Global Communities/USDA.
- Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otros ministerios y entidades;
Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.
Reuniones con la corporación municipal de Chimaltenango para la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.
Vistas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidad de Chimaltenango para la implementación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.
Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior
Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Eduardo Zedillo
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

Vilma

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Jcda. Vilma Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-71-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por servicios profesionales prestados al Despacho Superior del Ministerio de Educación.

Orienté al personal de agentes en las medidas de seguridad que deben tomar, al momento que las autoridades educativas se desplacen a bordo de los vehículos oficiales asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, en comisiones que realicen en la ciudad capital y en los departamentos, en beneficio de la educación guatemalteca.

Orienté al personal de conductores asignados al Despacho Superior y vicedespachos, sobre las medidas de prevención y precaución que deben considerar, al momento de conducir el vehículo asignado, dentro y fuera de la ciudad capital, principalmente en comisiones oficiales del servicio.

Recomendé que los vehículos asignados al Despacho Superior y vicedespachos, se les realizara su servicio de mantenimiento en las fechas establecidas, velando por el buen funcionamiento de los mismos.

Supervisé que los vehículos del Despacho Superior, contaran con el combustible necesario, para el cumplimiento de las diferentes comisiones que fueron realizadas durante el presente mes. Asimismo, que los agentes de seguridad y conductores, gestionaran y contaran con los viáticos respectivos.

Recomendé la adquisición de camas, colchonetas y armarios (locker) para mejoramiento de las condiciones de habitabilidad de los señores agentes de seguridad y conductores asignados al Despacho Superior, como también un ambiente con más espacio (Dormitorio) que permita respetar las medidas de bioseguridad y de esa manera minimizar el riesgo del contagio del Coronavirus llamado Covid-19.

Capacité al personal de agentes de seguridad y conductores asignados al Despacho Superior y vice despachos ministeriales, sobre principios y normas de conducta que se deben de practicar, en observancia al Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación, Acuerdo Ministerial Número 2072-2009, de fecha 1 de septiembre de 2009.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

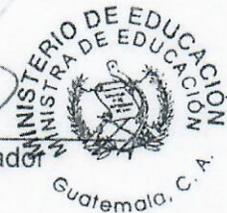
[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

[Handwritten Signature]
 M. Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-37-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del contrato:**

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Apoyar en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Atender otras actividades designadas por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de febrero:

- Planificación y distribución del tiempo y el trabajo a desarrollar para la revisión del Currículo Emergente 2022 y la revisión de libros de texto de quinto grado del Nivel de Educación Primaria.
- Revisión y análisis del documento «Orientaciones para el uso de materiales curriculares 2022 de quinto grado».
- Revisión del contenido del Currículo Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para las 4 unidades del área de Comunicación y Lenguaje, quinto grado de Nivel de Educación Primaria.
- Revisión del contenido del Currículo Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para las 4 unidades del área de Ciencias Naturales y Tecnología, quinto grado de Nivel de Educación Primaria.
- Revisión del contenido del Currículo Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para las 4 unidades del área de Ciencias Sociales, quinto grado de Nivel de Educación Primaria.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

[Handwritten signature]



Vo.Bo. Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
 Subdirector de Educación Escolar
 -DIGECADE-

[Handwritten signature]

Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

[Handwritten signature]

M.A. Norma Lucrecia Córdova de Álvarez
 Directora
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

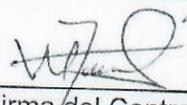
Nombre completo de la persona contratada: **Vanessa Judith Funes Castro**

Número de Contrato:	029-72-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

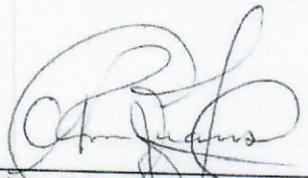
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de íconos gráficos para la campaña informativa del Regreso a clases en todo el país.
 - b) Asesoría profesional en la producción de materiales gráficos, audiovisuales y jingles para radio para el Regreso a Clases y protocolos de bioseguridad.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos Seguro Escolar, Alimentación Escolar y el remozamiento de establecimientos educativos.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la producción de testimoniales y material audiovisual comunicacional en diferentes municipios del país.
 - b) Asesoría profesional con relación a escenarios desde el eje comunicacional en cuanto a la situación de los estudiantes y el ciclo escolar 2022, por COVID-19.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos del Ministerio de Educación.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, material gráfico y productos audiovisuales en visitas a campo como San Juan Cotzal, Quiché.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)


Licda. Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Soc.
 Ministerio de Educación
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	<u>029-68-2022</u>	Fecha del informe:	<u>31/01/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		17	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

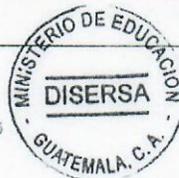
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Enero de 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>31</u>	<u>Enero</u>	<u>2022</u>

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Maria Soledad Mayorga Mazariegos**

Número de Contrato:	029-76-2022 /	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	FEBRERO	2022		28 /	FEBRERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión de SINACIG sobre la matriz de evaluación de riesgos DIDEFI, en la cual se debían identificar los posibles peligros que cuenta la misma y proponer mejoras para su funcionamiento especificando objetivos de ámbito; estratégico, operativo, de información y cumplimiento.
- Actividades designadas por la autoridad superior de DIDEFI como: recepción y entrega de documentos de las diferentes dependencias de planta central de MINEDUC, actualización del control de los documentos que ingresaron y surgieron de la dependencia en la carpeta compartida, recepción y transferencia de llamadas, respuesta a correos.
- Asesoría en el análisis de la estructura de puestos de centros educativos que se deben agregar al manual de funciones de las departamentales.
- Apoyo en la conformación del expediente de una compañera con diagnóstico positivo a COVID-19 de la dependencia.
- Elaboración de formularios anexos que están en proceso de validación: ficha de postulación a la beca, ficha Socioeconómica, ficha de evaluación por puntaje y Carta de compromiso; correspondientes al Programa de Becas Bicentenario, que tiene como finalidad apoyar a la culminación de bachillerato o los estudios de secundaria de estudiantes con buenos resultados académicos inscritos en centros educativos públicos priorizados que serán publicados en la SGC.
- Ordenar de manera estructurada los códigos utilizados para publicar documentos en la página de SGC.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 /	FEBRERO /	2022 /

[Handwritten Signature]
Licda. Romelia Elena Valle Alegria
Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-14-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Febrero	2022		28	Febrero	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Febrero:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
Apoyar y concluir la última revisión para sus modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea de Incidencia Curricular.
Coordinar con DIGECUR, las reuniones con el diagramador para que las últimas modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta.
Convocar a la Línea de Acción del Sistema de Gobernanza para la Revisión de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo Escolar para las modificaciones en los Acuerdos Ministeriales relacionados con Covid-19.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Coordinar una revisión ocular de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
Planificación del primer simulacro de la sede central del Mineduc con Disersa, solicitando las autorizaciones correspondientes.
4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
Apoyar en la logística y planificación de los ejercicios de simulacro del año para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

Coordinar las primeras 3 reuniones de empoderamiento del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales.

Participar en dos reuniones del Sistema de Gobernanza seguimiento al empoderamiento del mismo y de la planificación de acciones para el resto del año 2022.

Presentar al Vicedespacho Técnico una propuesta de las acciones a trabajar a requerimiento del Despacho Superior.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

Participar en dos reuniones de seguimiento para la impresión en el idioma Quiché de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo con el Vicedespacho Intercultural y la Dirección de DIGEBI.

Coordinación de las Jornadas de Vacunación

Participar en cinco reuniones de planificación y coordinación interinstitucional (MINEDUC, MINDEF, MSPAS, MINGOB), en Sanidad Militar, para la jornada de vacunación en las fechas del 30, 31 de enero y 1 de febrero de 2022, en los 340 municipios del País.

Elaboración de cuadros de Excel del total de vacunados por jornada.

Reunión de Actualización de los Protocolos de Regreso a Clases:

Apoyar en seis reuniones de trabajo la actualización de los protocolos de retorno a clases con la inclusión de temas de esquemas completos, la nueva versión de la Guía Escolar en Gestión de Riesgo.

Reunión de la Mesa Nacional de Diálogo en Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres:

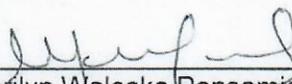
Participar y apoyar al despacho superior con la participación técnica en la Reunión Ordinaria No.18 de la Mesa Nacional de Diálogo en Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres, se brindaron insumos técnicos para la Actualización de la Nueva Política Nacional en Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres, se evidenció la necesidad de evidenciar la importancia del tema de la Seguridad Escolar, el del tema educativo tal y como lo menciona la PCGIR.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir

Número de Contrato:	029-73-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: **Otto Mynor Alarcón y Alarcón**

Número de Contrato:	029-28-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Del:			Al:	Al:		
		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2022		28	Febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación de políticas emitidas por autoridad superior.**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de acciones que necesitan las Direcciones Departamentales de Educación.
 - **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por Autoridad Ministerial.**
 - **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Compilación de la información que se necesita en el Despacho Superior y que ha sido solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
 - **Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales, del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Seguimiento constante y monitoreo de las acciones que necesitan las Direcciones Centrales y que las Direcciones Departamentales deben dar respuesta.
 - **Apoyar en la elaboración de informes para el despacho superior y las direcciones centrales.**
 - ✓ Elaboración de Providencias de trámite, oficios y otros documentos necesarios para el trabajo de DIGECOR.
 - **Apoyar a la Dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las Direcciones Centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Elaboración y análisis de opiniones técnicas y otros documentos utilizados en DIGECOR
 - **Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

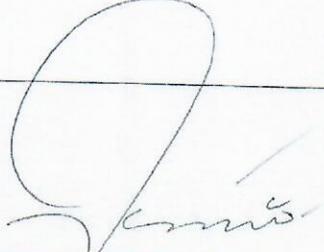
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - ✓ Llevar registro y Control de las citaciones del Congreso de la Republica que realizan los Diputados al Congreso de la República hacia las Direcciones Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-7-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
 - Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
 - Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
 - Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA

 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado.



FORMULARIO			
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2
Página 1 de 2			

Nombre completo de la persona contratada:	Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda
---	---------------------------------------

Número de Contrato:	029-62-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	02	2022		28	02	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia	
<p>Actividades del Contrato:</p> <p>a) Apoyar a otras dependencias del nivel central y departamental según asignación del Vicedespacho Técnico.</p> <p>b) Brindar asesoría continua y sistemática a fin de solucionar problemáticas relacionadas con las actividades del Vicedespacho y de las dependencias que lo requieran.</p> <p>c) Participar en reuniones de trabajo de aspectos relacionados con educación cuando el Vicedespacho Técnico lo considere necesario.</p> <p>d) Dar seguimiento a programas o procesos técnicos de las Direcciones Generales que pertenecen al Vicedespacho.</p> <p>e) Representar al Vicedespacho Técnico en eventos, reuniones e instituciones nacionales o de cooperación internacional, cuando se a delegado o amerite.</p> <p>f) Informar al Vicedespacho Técnico sobre las acciones que le sean encomendadas de los procesos y avances de las Direcciones Generales.</p> <p>g) Dar seguimiento a programas, proyectos y actividades de las Direcciones Generales que el Vicedespacho le asigne.</p> <p>h) Proporcionar soluciones oportunas para maximizar los resultados obtenidos de las acciones realizadas por el Vicedespacho técnico de educación y las Direcciones Generales.</p> <p>i) Recibir audiencias y acompañar al Vicedespacho Técnico de Educación en reuniones que se le requiera.</p> <p>j) Revisar documentos Técnicos y Legales referidos de las Direcciones Generales.</p> <p>k) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.</p>	
<p>Actividades realizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar, analizar, corregir y trasladar documentos enviados para firma de Sra. Viceministra. 2. Revisar y reasignar ingresos o devolver para correcciones. 3. Revisar corregir y en algunos casos redactar de nuevo los discursos para Sra. ministra, agenda, vocativo: <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de materiales educativos – JICA Guatemala. • Firma Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Cruzada Estudiantil para Cristo. • Acto Cívico: Día Mundial de la Educación Ambiental. • Inauguración Municipio Digital Patzité, Quiché. • Firma carta de entendimiento entre Ministerio de Educación y Fundación Azteca. • Día Internacional de Conmemoración, en memoria de las Víctimas del Holocausto 4. Atención de audiencias delegadas por viceministra Técnica <ul style="list-style-type: none"> • JICA, - Coordinar reunión para entrega de textos y afiches • FUNSEPA – municipios digitales • Fundación Azteca "Programa para niños Superdotados" • Banco Mundial - 5. Acompañar las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de Comunicación para la Bienvenida a Clases Presenciales • Reunión virtual para revisar guiones: "Estrategia de Comunicación" • Reunión con DIGECUR tema Sinafol • Redactar respuesta a USAC - FID 6. Convocar a reuniones a directores de planta Central por teléfono y correo electrónico: 	



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

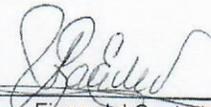
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Convocar a reuniones a directores de planta Central por teléfono y correo electrónico:
 - Coordinar con informática la generación de enlace para reunión virtual.
 - Convocar a directores de planta central, para conectarse a reunión virtual con ministra y viceministras.
7. Brindar acompañamiento en la elaboración del Plan "Regreso a Clases".
8. Revisar los ingresos del Vicedespacho técnico, reasignar y corregir si es necesario.
9. Consolidar informes en los casos que ingresan de diputados, Derechos Humanos y otros Ministerios.
10. Atender y realizar llamadas telefónicas.
11. Elaborar oficios.
12. Dar seguimiento a los expedientes que ingresan.
13. Acompañar las reuniones de la Mesa Técnica y llevar la minuta de la reunión.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022


 M.A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez
 Viceministra Técnica de Educación



M.A. Edna Portales de Núñez
 Viceministra Técnica
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Byron Roberto Ramirez Velarde
---	-------------------------------

Número de Contrato:	029-55-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

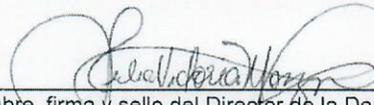
1. Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Acompañamiento en la realización de consejos o consultorías al personal con cargo al renglón 029.
2. Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a supervisores y auditores respecto a la presentación de los informes de los consejos o consultorías de los seguimientos a recomendaciones de los informes emitidos por la Contraloría General de Cuentas.
3. Asesorar y apoyar en la Dirección de Auditoría.
 - Apoyo en la asignación de auditorías a realizar por parte de los auditores.
 - Revisión y análisis de los riesgos que pueden afectar el que hacer de la Dirección de Auditoría Interna, para hacer entrega a la comisión del sinacig.
 - Apoyo en la redacción de documentación que se traslada a los despachos ministeriales en respuesta a lo requerido.
 - Apoyo en otras actividades administrativas.
4. Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los borradores de informes de los consejos y consultorías O-DIDAI/SUB-8-2022 al O-DIDAI/SUB-41-2022 para verificar redacción y que cumplan con los aspectos técnicos como, estructura, los cuales sino cumplen son devueltos a los supervisores para las correcciones correspondientes.
 - Revisión de los oficios de notificación de los informes aprobados.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022




 Licda. Julia Victoria Monsón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Alexander Moscoso Mérida**

Número de Contrato:	029-31-2022	Fecha del informe:	28 de febrero de 2022	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 33-2022 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando informe sobre movimiento migratorio del señor Julio Cesar Pop Caal, a utilizarse dentro del Incidente de Terminación de Contrato 01173-2016-08317 a efecto se informe al juez a cargo de dicho incidente.
- Providencia 34-2022 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando informe sobre movimiento migratorio de la señora Mayra Antonia Guevara Loaiza, a utilizarse dentro del Incidente de Terminación de Contrato 01173-2020-06717 a efecto se informe al juez a cargo de dicho incidente.
- Providencia 41-2022 a Dirección de Convenios Nacionales e Internacionales -DICONIME- de este Ministerio, trasladando análisis para Rubrica del oficio 476-2021, sobre proyecto Balboa Sur.
- Providencia 42-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y rubrica oficios VDA-001-2022 y VDA-004-2022 sobre respuesta a Contraloría General de Cuentas, con relación a la programación mensual de cuotas financieras de acuerdo con lo programando, a nivel de Ministerio como Entidad, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021. emitido por la Dirección Administrativa Financiera -DAFI.
- Providencia 50-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- de este Ministerio para análisis y rúbrica el proyecto de Oficio DIGEBI-SG-2309-2021 de fecha 28 de diciembre de 2021, dirigido al Gerente del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, para firma del CONVENIO MARCO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD -INTECAP-.
- Providencia 51-2022 a Dirección General de Educación Física -DIGEF- de este Ministerio, emitiendo pronunciamiento sobre solicitud efectuada por el Sindicato Unión de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación de Guatemala del Ministerio de Educación -SUNTEG-, para que se les aplique los mismos derechos de los graduados del programa PADEP, derivado a que son egresados de diferentes universidades privadas
- Providencia 53-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y pronunciamiento legal cuatro proyectos de Acuerdos Ministeriales DIREH 0001-2020, DIREH-00002-2022, DIREH-00003-2022 y DIREH 00004-2022, para regular la contratación para el ejercicio fiscal 2022 de personal de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Providencia 54-2022 a Dirección Departamental de Educación Guatemala oriente para que trasladen informe solicitado por la Jueza Unipersonal del Tribunal Séptimo de Sentencia Penal, dentro del Expediente C-01079-2019-00300 Of 2º., en el cual informa que derivado de la sentencia condenatoria dentro de la causa relacionada en concepto de Reparación Digna ejercida por la Querellante Adhesiva Herminia Sumalé Fajardo, se analice beneficiar con una beca a Britany Nahomy Torres Sumalé.
- Providencia 63-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio para que se sirva analizar y rubricar previo a firma la Circular DIPLAN-D-2-2022, en la cual se hace de conocimiento de diferentes Direcciones Departamentales

AMS



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

de Educación, sobre la calendarización de actividades "Programa de Subvenciones para el ejercicio fiscal 2022.

- Providencia 64-2022 a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación, análisis y revisión del proyecto de resolución que resuelve Parcialmente Con Lugar Recurso de Revisión promovido por ALMA GRICELDA MENDEZ OVIEDO DE DIAZ, previa firma del Despacho Superior de este Ministerio
- Providencia 66-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y pronunciamiento legal la Resolución No. DIREH-DAPN-002-2022 de fecha 03 de enero de 2022, por medio del cual se aprueba la programación para el ejercicio fiscal 2022 del Renglón 031 "Jornales" correspondiente a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Providencia No. 76-2022 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, emitiéndose análisis legal sobre la solicitud efectuada por los Licenciados Erwin Ardani Barrera Palma y Miguel Angel Gonzáles Lemus, para que se les equipare el pago en las plazas de profesional I en el Área de Consejo de Supervisión General de la Dideduc de Izabal, con el de supervisores educativos.
- Providencia 82-2022 a Despacho Superior de este Ministerio para análisis y rubrica oficio DIGECADE/SPP No. 565-2021 de fecha 28 de diciembre de 2021, por medio del cual se traslada información requerida por Juez de Sentencia Penal, con relación a incorporar a Programa de Becas del Ministerio de Educación a la Estudiante YERLI ADRIANA LOPEZ AJU.
- Oficio 18-2022 a Diputado Jorge Sánchez, de Bancada Semilla, con relación a solicitud efectuada sobre nuevo proyecto de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo en el Ministerio de Educación.
- Oficio 19-2022 a Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Cooperativas S.T.I.N.C, con relación a la Propuesta de Reformas a la Ley General de Cooperativas y Leyes Conexas Decreto 82-78 del Congreso de la República de Guatemala.
- Oficio 22-2022 a Jefa de la Unidad de Asuntos Internacionales Procuraduría General de la Nación, con relación el total de docentes con que cuenta cada Escuela de los municipios de Chisec y San Pedro Carchá
- Opinión 06-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- de este Ministerio, con relación a que si puede utilizarse como fundamento legal para asignación especial de 30 millones de quetzales del Presupuesto 2022 el Acuerdo Ministerial 3235-2021 a efecto la DIGEBI pueda ejecutar los recursos asignados para impulsar el aprendizaje de inglés y además que si hubiere necesidad de reformar el Acuerdo 3235-2012 podría quedar sin efecto el acuerdo Ministerial 293-2021 que reformo el citado acuerdo.
- Opinión 09-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, sobre expediente de la entidad VALORES DIECISEIS, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la autorización del proyecto denominado "CONDominio VALORES DIECISEIS", a efecto dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación
- Opinión 10-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, sobre expediente de la entidad CLUSTER 7C, SOCIEDAD ANÓNIMA, PROYECTO CLUSTER LA RESERVA II, para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2019-08842 DENTRO DEL CONFLICTO COLECTIVO No. 01173-2017-13240. promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de CARLOS OBED RAMOS GONZALEZ
- Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL. 01173-2019-00651, promovido por IVAN ALTAN MORALES en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, promoviendo Apelación de Auto que Suspende Amparo dentro de la acción de Amparo 3133-2019, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

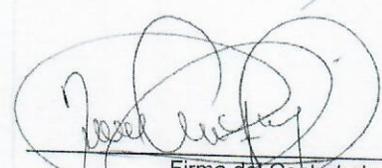
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Mazatenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral 10005-2018-00177.

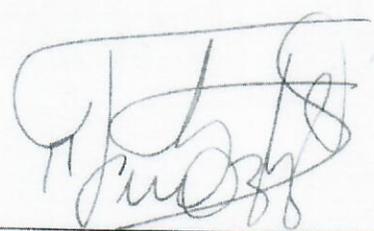
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, promoviendo Apelación de Auto que Suspende Amparo dentro de la acción de Amparo 2036-2019, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Mazatenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00080.
- Memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promoviendo Recurso de Apelación en contra de sentencia de primer grado dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2016-13388, promovido por FELIPE MEDINA HERNANDEZ en contra del ESTADO DE GUATEMALA, ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00203, promovido por AURA SUGEIDY GARCIA DE LA CRUZ DE REYES en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por Pago de indemnización y daños perjuicios.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del Incidente de Reinstalación No. 01173-2020-04731, Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240 promovida por BAIRON MINOR DIAZ GARCIA en contra del ESTADO DE GUATEMALA Y ENTE NOMINADOR MINISTERIO DE EDUCACIÓN.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato	029-49-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, si como de entres fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022



M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello de la Dependencia Autorizadora

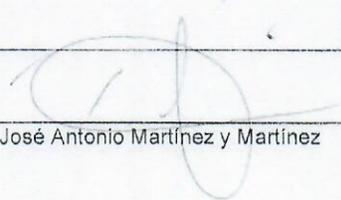
	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	José Antonio Martínez y Martínez
---	----------------------------------

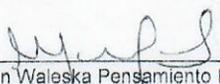
Número de Contrato:	029-26-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa. <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Acompañamiento en el proceso de DECLARACIÓN DE MUNICIPIO AMIGO DE LA LECTURA, en el municipio de La Unión, Zacapa.</i> • Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados. • Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa. • Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa. <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de febrero y cumplimiento de metas.</i> • Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior. <ul style="list-style-type: none"> b) <i>Acompañamiento y apoyo en el proceso de VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 en las escuelas asignadas en el departamento de Zacapa.</i> c) <i>Acompañamiento y apoyo en la planificación de protocolos para prevenir el COVID-19 en las instalaciones de la DIEDUC de Zacapa.</i>


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BRENDA JOHANA TURCIOS SING DE DAVILA**

Número de Contrato:	029-51-2022	Fecha del informe:	28 de febrero de 2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de casos y expedientes trasladados a las Direcciones Departamentales de Educación en seguimiento a solicitudes del Despacho Superior.
 - ✓ Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitudes emitidas por la autoridad superior para ser remitidas a las distintas entidades.
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de informes requeridos a las Direcciones Departamentales de Educación por parte del Congreso de la República, Ministerio Público, Derechos Humanos.
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.**
 - ✓ Se apoyó en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, según directrices de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
 - ✓ Se apoyó en el análisis de informes emitidos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
 - ✓ Se apoyó a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de las políticas emanadas por la Autoridad Superior.
 - ✓ Se apoyó en la entrega de expedientes en distintas Direcciones del Ministerio.
 - ✓ Se apoyó en la recepción de expedientes ingresados en la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a la Dirección en el seguimiento de acciones y procesos solicitados a las Direcciones Departamentales para el aseguramiento de la eficiencia en sus procesos.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BRENDA JOHANA TURCIOS SING DE DAVILA**

Numero de Contrato:	029-51-2022	Fecha del informe:	28 de febrero de 2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de casos y expedientes trasladados a las Direcciones Departamentales de Educación en seguimiento a solicitudes del Despacho Superior.
 - ✓ Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitudes emitidas por la autoridad superior para ser remitidas a las distintas entidades.
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de informes requeridos a las Direcciones Departamentales de Educación por parte del Congreso de la República, Ministerio Público, Derechos Humanos.

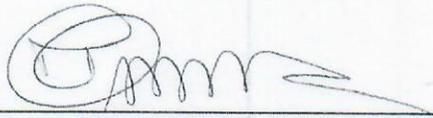
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.**
 - ✓ Se apoyó en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, según directrices de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
 - ✓ Se apoyó en el análisis de informes emitidos por las Direcciones Departamentales de Educación.

- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
 - ✓ Se apoyó a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de las políticas emanadas por la Autoridad Superior.
 - ✓ Se apoyó en la entrega de expedientes en distintas Direcciones del Ministerio.
 - ✓ Se apoyó en la recepción de expedientes ingresados en la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.

- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a la Dirección en el seguimiento de acciones y procesos solicitados a las Direcciones Departamentales para el aseguramiento de la eficiencia en sus procesos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ✓ Se dio seguimiento a los casos ingresados en el mes de febrero registrados en el Sistema de Administración de Documentos -SIAD- y asignados a los Subdirectores de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, para verificar el cumplimiento de las acciones correspondientes a cada caso.
- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a las Subdirecciones de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR- en la revisión de documentos técnicos que fueron dirigidos a diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
 - ✓ Se apoyó en la compilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación requerida por el Congreso de la República y distintas instituciones del Estado.

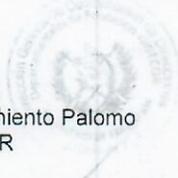


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**

Número de Contrato:	029-43-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Brindar apoyo técnico en preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para ocupar una plaza vacante.
- b) Brindar apoyo técnico en evaluaciones psicométricas y técnicas a candidatos interesados a optar una plaza vacante.
- c) Brindar apoyo técnico respecto a tablas de resultados.
- d) Brindar apoyo técnico en la digitalización de documentos de los candidatos.
- e) Brindar apoyo técnico en entrevistas de personal a candidatos interesados a optar una plaza vacante.
- f) Brindar apoyo técnico en llamadas telefónicas a los candidatos para evaluación.
- g) Brindar apoyo técnico en las respuestas de las solicitudes que ingresaron en las Dependencias internas, externas, por medio de los cuales requirieron la información referente a los casos de reclutamiento y selección de personal.



[Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

[Signature]
M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos-DIREH-
Ministerio de Educación

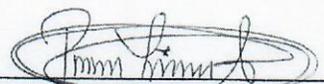


Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-60-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

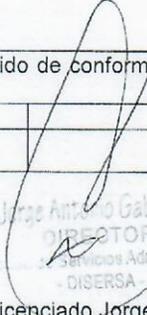
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
 - Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
 - Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
 - Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Servicios Administrativos
 -DISERSA-



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Felipe Leiva Alva						
Número de Contrato:	029-4-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior			
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Contrato de arrendamiento 02-2022-ELPRO.
 - 1.1. Arrendante: Victor Hugo Estrada Carranza, propietario.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 - 1.3. Monto del contrato: Q.40,800.00.
2. Contrato de arrendamiento 08-2022-ELPRO.
 - 2.1. Arrendante: Reinelda Arriaza Beltetón de Pantaleón.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 - 2.3. Monto del contrato: Q.28,800.00
3. Contrato de arrendamiento 04-2022-ELPRO.
 - 3.1. Arrendante: María Lily Cifuentes Alvarado, quien actuó a través de su Mandatario especial con representación, Cesar Humberto Balcareel Cifuentes.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 - 3.3. Monto del contrato: Q.32, 400.00.
4. Contrato de arrendamiento 05-2022-ELPRO
 - 4.1. Arrendante: Luis Evaristo Juárez García, quien actuó por medio de su Mandataria General con representación, Hilda Antonieta Juárez García de Orellana.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 4.3. Monto del contrato: Q.27, 600.00.
5. Contrato de arrendamiento 01-2022-DIGIEESP.
 5.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima, por medio de su Administrar Único y Representante Legal. Alejandro Valenzuela Rivera.
 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial.
 5.3. Monto del contrato: Q.292,860.00
6. Contrato de arrendamiento 02-2022-QUI
 6.1. Arrendante: Lucrecia Maribel Pac Sac de Pozuelos.
 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Quiche.
 6.3. Monto del contrato: Q.79,200.00.
7. Contrato de arrendamiento 03-2022-ZACA.
 7.1. Arrendante: José Enrique Sosa Rivera.
 7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 7.3. Monto del contrato: Q.24, 000.00.
8. Contrato de arrendamiento 01-2022- QUI
 8.1. Arrendante: Oscar Enrique Cifuentes Cabrera.
 8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Quiche.
 8.3. Monto del contrato: Q. 300,000.00.
9. Contrato 183-69-2022.
 9.1. Contratista: Juan Alberto Jiménez Marroquín.
 9.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica –DIAJ-
 9.3. Monto del contrato: Q.150, 000.00.
10. Contrato 183-70-2022.
 10.1. Contratista: Mirma Drucila Ramírez Carrillo de Sosa.
 10.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica –DIAJ-
 10.3. Monto del contrato: Q.150, 000.00.
11. Contrato de arrendamiento 02-2022-DIGEFOCE.
 11.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima, por medio del señor Alejandro Valenzuela Rivera en calidad
 11.2. de Administrar Único y Representante Legal.
 11.3. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 11.4. Monto del contrato: Q.48, 000.00.
12. Contrato de arrendamiento 01-2022-ESCU
 12.1. Arrendante. Proyectos del Sur, Sociedad Anónima, por medio del señor Joseph Halfon Cohen, en calidad de Administrador Único y representante legal de la propietaria.
 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 12.3. Monto del contrato; Q.240, 000.00.
13. Contrato de arrendamiento 01-2022-DIEFOCE
 13.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima por medio del señor Alejandro Valenzuela Rivera, quien actúa en calidad de Administrador Único y representante legal de la propietaria.
 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 13.3. (DIGEFOCE).
 13.4. Monto del contrato: Q.252,432.00



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

14. Contrato de arrendamiento 02-2022-DIGEEX
- 14.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima por medio del señor Alejandro Valenzuela Rivera, quien actúa en calidad de administrador y representante legal de la propietaria.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
- 14.3. Monto del contrato: Q.278,400.00
15. Contrato de arrendamiento 07-2022-GUANOR.
- 15.1. Arrendante: María Mercedes Marcucci Santizo de Moller, en calidad de copropietaria y Mandataria Especial de Antonio Marcucci Santillo y Gregoria Stella Marcucci Santizo, copropietarios.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 15.3. Monto del contrato Q.73,200.00
16. Contrato de Arrendamiento 01-2022-DIGEMOCA.
- 16.1. Arrendante: Heralso, Sociedad Anónima.
- 16.2. Dependencia arrendante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad –DIGEMOCA-
- 16.3. Monto del contrato: Q.548, 867.28.
17. Contrato de arrendamiento 03-2022-GUANOR.
- 17.1. Arrendante: Carely, Sociedad Anónima por medio de su Administrador Único y Representante Legal, Mario Roberto Calderón Lemus.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 17.3. Monto del contrato: Q.120, 000.00.
18. Contrato de arrendamiento 20-2022-GUANOR.
- 18.1. Arrendante: Enriqueta de Jesús Abzón Gálvez de Martínez.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 18.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
19. Contrato de arrendamiento 12-2022-GUANOR.
- 19.1. Arrendante: Ligia Xiomara Galindo Furlán.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 19.3. Monto del contrato: Q.100,080.00.
20. Contrato de arrendamiento 10-2022-GUANOR.
- 20.1. Arrendante: Blanca Ulianova Alvarado Ibáñez de Craviotto.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 20.3. Monto del contrato: Q.120, 000.00.
21. Contrato de arrendamiento 14-2022-GUANOR.
- 21.1. Arrendante: Ana María Concepción Trujillo Ramírez, quien actúa en nombre propio y como Mandataria Especial del señor Mario Antonio Valdés Arriaga, ambos usufructuarios.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación, Guatemala Norte.
- 21.3. Monto del contrato: Q.66, 000.00.
22. Contrato de arrendamiento 1-2022-GUANOR.
- 22.1. Arrendante: Cristóbal de Jesús Elías Valdez, quien actúa en calidad de Administrador y Representante Legal de la mortal de María Ermilia Del Cid Ramírez.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación, Guatemala Norte.
- 22.3. Monto del contrato: Q.73, 200.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

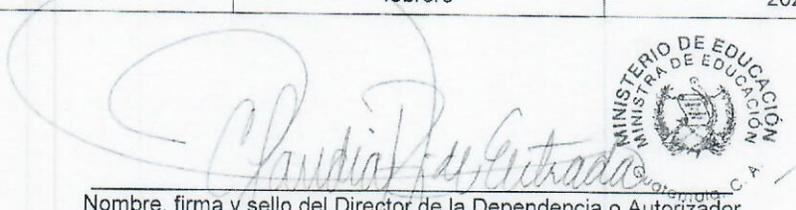
Página 4 de 4

23. Contrato de arrendamiento 01-2022-CHIM.
 23.1. Arrendante: Carlos Abraham García Tohon, propietario.
 23.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
 23.3. Monto del contrato: Q.540,000.00.
24. Contrato de arrendamiento 01-2022-CHIQUI.
 24.1. Arrendante: Cesar Eduardo Lemus Vásquez, propietario.
 24.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
 24.3. Monto del contrato: Q.600,000.00.
25. Contrato de arrendamiento 01-2022-DISERSA
 25.1. Arrendante: Apartamentos "Valsari", Sociedad Anónima, por medio del señor Alejandro Valenzuela Rivera, quien actúa en calidad de Administrador Único y Representante Legal.
 25.2. Dependencia contratante: Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
 25.3. Monto del contrato: Q.655,008.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación



Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-64-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

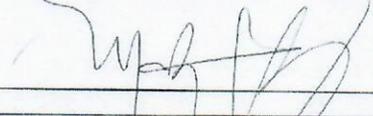
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

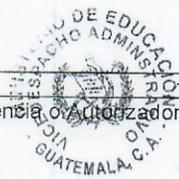
- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento establecimientos priorizados con necesidades de servicio docente
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-36-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-24-2022	Fecha del informe:	28-2-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar asesoría o consultoría de primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada, por el período del 01 de junio de 2019 al 30 de abril de 2021, relacionada con la evaluación del NOG 11185600, así como los contratos de servicios de consultoría referentes al préstamo No. 3618/OC-GU, suscrito entre la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, de conformidad con el Nombramiento O-DIDAI/SUB-04-2022.
2. Apoye en realizar asesoría o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, que quedaron en proceso, en el Informe CUA 105346-1-2021 en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte; de conformidad con el Nombramiento O-DIDAI/SUB-32-2022.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-33-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

Licda. Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-27-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Emisión de opiniones técnicas en relación a Convenios entre distintas organizaciones y el Ministerio de Educación.
- **Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.
 - ✓ Reporte al Vicedespacho Técnico de Educación sobre establecimientos educativos utilizados como albergues temporales en el territorio de la república.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre necesidad de mobiliario de acuerdo a los alumnos inscritos en el SIRE.
- **Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Compilación de información a las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Centrales por requerimiento de las fiscalías del Ministerio Público.
 - ✓ Elaboración de respuestas por requerimientos realizados por las fiscalías del Ministerio Público.
- **Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Elaboración de informes a Despacho Superior sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Elaboración de oficio para firma de Despacho Superior para solicitar mobiliario al Ministerio de Desarrollo Social.
 - ✓ Elaboración de respuestas por requerimientos del Congreso de la República.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- **Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.**
 - ✓ Monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitud de Acceso a Información Pública.
 - ✓ Entrega de expedientes a distintas instituciones del Estado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-32-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

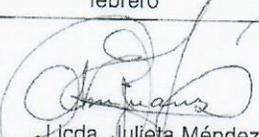
1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Asesore técnicamente en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Apoyé en la toma de fotografías en eventos institucionales
10. Apoyé en la toma de video en eventos institucionales
11. Apoyé para el envío de monitoreo de medios a las autoridades del Ministerio
- 12.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022




Licda. Julieta Méndez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
Directora
de Comunicación Social
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán**

Número de Contrato:	029-67-2022 ✓	Fecha del informe:	28 de Febrero de 2022 ✓	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica ✓
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	febrero	2022 ✓		28 ✓	febrero	2022 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del proyecto de Acuerdo Ministerial relacionado a las NUFED.
- Asesore dentro del expediente Ordinario Laboral 01214-2018-02403 promovido por Sarah Rosse Mery Garcia Martínez, para que se informe el estado actual del pago.
- Asesore dentro del expediente Ordinario Laboral 9017-2017-000609 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo de Quetzaltenango, ya no existen recursos pendientes de resolver.
- Asesore dentro del expediente Ordinario laboral 1173-2017-07798 promovido por Digna Concepción García Fuentes, incidente post mortem.
- Asesore dentro del proyecto de Acuerdo Ministerial relacionado a las Normas de Carácter Temporal para el ciclo 2022, pasan diligencias a Vicedespacho Técnico de Educación.
- Asesore dentro del proceso del Ministerio Público M0010-2021-222 respecto a gestiones realizadas por pago correspondiente a Lilia Méndez.
- Asesore dentro del caso de reparación digna al Estado por parte del señor Francisco Goyzueta Valladares.
- Asesore dentro del Oficio O-DS/DIDAI-90-2022 al cual se adjuntan oficios O-DIDAI No. 89-2022 Y 11-2022-DEFOCE, informando lo solicitado por la Comisión presidencial contra la corrupción.
- Asesore dentro del Oficio No. DIGEPSA-216-2022 en el cual se da respuesta a Oficio Contraloría General de Cuentas 036-2021 por caso fallecimiento de estudiante Adaly Hernández.
- Asesore dentro del proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución de Jose Braulio Yat.
- Asesore dentro del proyecto de los oficios VDA 127-2022 Y VDA 128-2022 relacionados al seguro médico escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

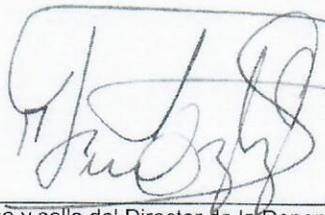
- Asesore dentro del proceso para que se notifique Wendy Enamorado para dar por terminado contrato de trabajo.
- Asesore dentro de información solicitada por Contraloría General de cuentas respecto de Aura Aguilar y Juan Aldana.
- Asesore dentro de proyectos relacionados a circulares DIREH 21 y 22 de 2022.
- Asesore dentro del expediente de abandono de labores MARCO MEJIA.
- Asesore dentro del trámite de donación de terreno para la escuela Caserio Santa Isabel, Malacatan, San Marcos.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	<u>029-53-2022</u>	Fecha del informe:	<u>28/02/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		<u>01</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>		<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-22-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
1. Apoyó en realizar Consejo o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, al Informe de Auditoría a Sistemas Informáticos, del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017, Dirección Departamental de Educación de Sololá, de conformidad con el nombramiento de Auditoría O-DIDAI/SUB-24-2022.
 2. Apoyó en realizar Consejo o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, Dirección Departamental de Educación de San Marcos, de conformidad con el nombramiento de Auditoría O-DIDAI/SUB-31-2022.
 3. Participo en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
 4. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022



[Firma]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia y Autorización

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-46-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores de procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de febrero.
 - Revisión de textos y materiales educativos asignados para el período del mes de febrero.
 - Asignación de proyectos educativos institucionales en el Sistema de Gestión PEI.
 - Revisión de expedientes de autorización de funcionamiento de Institutos por Cooperativa.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Crear archivo digital de los expedientes para la solicitud de regreso a clases semipresenciales en alerta sanitaria color anaranjado para centros educativos privados.
 - Revisión de expedientes de solicitudes de regreso a clases semipresenciales en alerta sanitaria color rojo para centros educativos privados.
 - Revisión de expedientes de Proyectos Educativos Institucionales (PEI), de casas de hogar.
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
 - Digitalización de expedientes de Cuota Nueva años 2015 y 2016.
 - e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
 - Creación de base de datos de enlaces departamentales de educación asignados a los procesos desarrollados en Digeace.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Aquellas instruidas por la Dirección de la Dependencia.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

M.A. Velvet Pérez Nisthal
Directora General de DIGEACE





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	<u>029-56-2022</u>	Fecha del informe:	<u>28/02/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		<u>01</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>		<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>

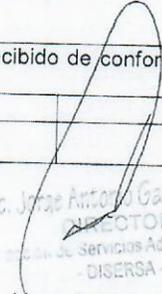
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	<u>029-6-2022</u>	Fecha del informe:	<u>28/02/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		<u>01</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>		<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2022</u>

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-58-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA

 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	<u>029-57-2022</u>	Fecha del informe:	<u>28/02/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
			01	Febrero		2022		28

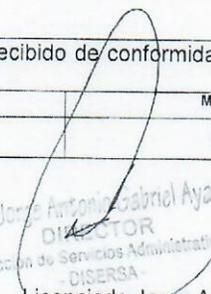
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Marcos Roberto Mérida Vielman
---	-------------------------------

Numero de Contrato:	029-11-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios, Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Construcción de base de datos de los establecimientos priorizados con necesidades de servicio docente.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Numero de Contrato:	29-29-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	02	2022		28	02	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 317527, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593556, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432013, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393269, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586935, para su traslado a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365942, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595525, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 362341, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596754, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537690, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415558, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565165, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597076, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588229, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 305621, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593537, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 503447, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594566, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398182, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398837, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596466, para su traslado al Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Cooperativas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580316, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596790, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557721, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

R
MS

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450579, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432359, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 413753, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550609, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597280, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597220, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592953, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597269, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 40686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447008, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546259, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580616, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537389, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

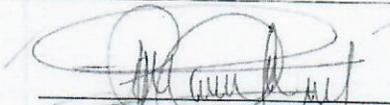
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

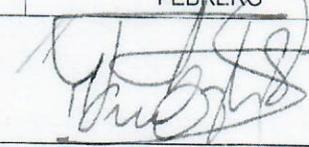
Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597039, para su traslado a la Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594874, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370164, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





Nombre completo de la persona contratada: **José Andrés Meneses Ramos**

Número de Contrato:	029-45-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del;	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Proceso de inducción sobre uso del sistema SICOIN para generación de reportes de la cuenta secundaria y reportes de retención de impuestos de IVA e ISR en relación al Proyecto de Educación Rural en Guatemala, PROEDUC IV.
 - Proceso de inducción sobre procedimiento para realizar el balance de retenciones de impuestos de IVA e ISR.
 - Generación de liquidación No. 16 correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2021 respecto al Proyecto de Educación Rural en Guatemala, PROEDUC IV.
 - Oficios dirigidos a KfW para traslado de liquidación No. 16 respecto al PROEDUC IV correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2021.
 - Distribución con componente y subcomponente de gastos de noviembre y diciembre de dólares, euros y quetzales.
 - Conciliación de Cuenta Secundaria de la donación de PROEDUC IV.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

[Firma manuscrita]
M. A. Pilar Yela de Villatoro
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

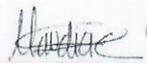


Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-44-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

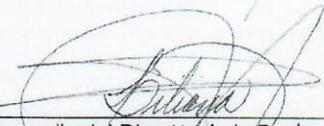
Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2022		28	Febrero	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Apoyo en la elaboración de opciones de compra para la primera entrega de Alimentación Escolar.
 - Análisis y apoyo en la realización de lineamientos para la sustitución de alimentos de las opciones de compra del Programa de Alimentación Escolar.
 - Elaboración de análisis técnico de propuesta de seguimiento de la Post Cumbre de Sistemas Alimentarios de la Organización de las Naciones Unidas –ONU-.
 - Realización de campaña de promoción en Seguridad Alimentaria y Nutricional con padres de familia.
 - Apoyo en la revisión de base de datos de estudio de peso y talla en escolares de preprimaria y primaria a nivel nacional.
 - Participación en reunión de Comisión Interinstitucional de Nutricionistas para la elaboración de Criterios Nutricionales en modalidad alimentos servidos en el centro educativo.
 - Apoyo en la revisión del Plan Estratégico de Cooperación Mineduc-PMA, para el fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar y Programas vinculados 2022-2024.
 - Apoyo en la revisión y actualización de Protocolo de Bioseguridad para el regreso a clases, en función del Acuerdo Ministerial 18-2022 emitido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - Apoyo en la elaboración y análisis de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar y la Estrategia de Padres de Familia como Primeros Formadores en la Educación de sus Hijos.
 - Otras actividades relacionadas a la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento, designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila ✓

Número de Contrato:	029-35-2022 ✓	Fecha del informe:	28/02/2022 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Febrero	2022		28 ✓	Febrero ✓	2022 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

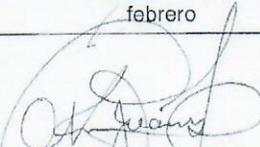
1. Realicé diferentes actividades designadas por las autoridades superiores.
2. Redacté documentos periodísticos y de otra índole con dominio del idioma español.
3. Edité documentos periodísticos con calidad técnica.
4. Manejé información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Realicé cobertura de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
6. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
7. Tomé fotografías y apoyé en la producción de videos institucionales.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	febrero	2022 ✓




Licenciada Ninón Julieta Méndez Soto
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
Directora
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Nombre completo de la persona contratada: **Deymer Oswaldo Guerra Lémus**

Número de Contrato:	029-66-2022	Fecha del informe:	28/02/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2022		28	Febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de Febrero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Febrero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de Febrero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	29-29-2022	Fecha del informe:	28-02-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	02	2022		28	02	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 317527, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593556, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432013, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393269, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586935, para su traslado a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365942, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595525, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 362341, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596754, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537690, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415558, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565165, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597076, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588229, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 305621, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593537, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 503447, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594566, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398182, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398837, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596466, para su traslado al Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Cooperativas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580316, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596790, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557721, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450579, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432359, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 413753, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550609, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597280, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597220, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592953, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597269, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 40686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447008, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546259, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580616, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537389, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

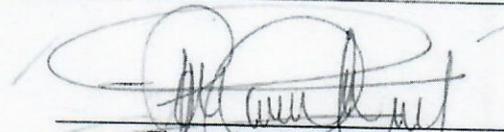
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

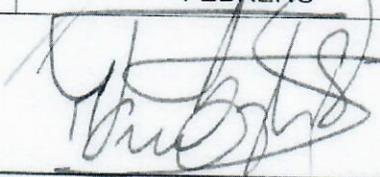
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597039, para su traslado a la Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594874, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370164, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-31-2022	Fecha del informe:	28 de febrero de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	febrero	2022		28	febrero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 33-2022 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando informe sobre movimiento migratorio del señor Julio Cesar Pop Caal, a utilizarse dentro del Incidente de Terminación de Contrato 01173-2016-08317 a efecto se informe al juez a cargo de dicho incidente.
- Providencia 34-2022 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando informe sobre movimiento migratorio de la señora Mayra Antonia Guevara Loaiza, a utilizarse dentro del Incidente de Terminación de Contrato 01173-2020-06717 a efecto se informe al juez a cargo de dicho incidente.
- Providencia 41-2022 a Dirección de Convenios Nacionales e Internacionales -DICONIME- de este Ministerio, trasladando análisis para Rubrica del oficio 476-2021, sobre proyecto Balboa Sur.
- Providencia 42-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y rubrica oficios VDA-001-2022 y VDA-004-2022 sobre respuesta a Contraloría General de Cuentas, con relación a la programación mensual de cuotas financieras de acuerdo con lo programando, a nivel de Ministerio como Entidad, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021. emitido por la Dirección Administrativa Financiera -DAFI.
- Providencia 50-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- de este Ministerio para análisis y rúbrica el proyecto de Oficio DIGEBI-SG-2309-2021 de fecha 28 de diciembre de 2021, dirigido al Gerente del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, para firma del CONVENIO MARCO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD -INTECAP-.
- Providencia 51-2022 a Dirección General de Educación Física -DIGEF- de este Ministerio, emitiendo pronunciamiento sobre solicitud efectuada por el Sindicato Unión de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación de Guatemala del Ministerio de Educación -SUNTEG-, para que se les aplique los mismos derechos de los graduados del programa PADEP, derivado a que son egresados de diferentes universidades privadas
- Providencia 53-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y pronunciamiento legal cuatro proyectos de Acuerdos Ministeriales DIREH 0001-2020, DIREH-00002-2022, DIREH-00003-2022 y DIREH 00004-2022, para regular la contratación para el ejercicio fiscal 2022 de personal de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Providencia 54-2022 a Dirección Departamental de Educación Guatemala oriente para que trasladen informe solicitado por la Jueza Unipersonal del Tribunal Séptimo de Sentencia Penal, dentro del Expediente C-01079-2019-00300 Of 2º, en el cual informa que derivado de la sentencia condenatoria dentro de la causa relacionada en concepto de Reparación Digna ejercida por la Querellante Adhesiva Herminia Sumalé Fajardo, se analice beneficiar con una beca a Britany Nahomy Torres Sumalé.
- Providencia 63-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio para que se sirva analizar y rubricar previo a firma la Circular DIPLAN-D-2-2022, en la cual se hace de conocimiento de diferentes Direcciones Departamentales



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

de Educación, sobre la calendarización de actividades "Programa de Subvenciones para el ejercicio fiscal 2022.

- Providencia 64-2022 a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación, análisis y revisión del proyecto de resolución que resuelve Parcialmente Con Lugar Recurso de Revisión promovido por ALMA GRICELDA MENDEZ OVIEDO DE DIAZ, previa firma del Despacho Superior de este Ministerio
- Providencia 66-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y pronunciamiento legal la Resolución No. DIREH-DAPN-002-2022 de fecha 03 de enero de 2022, por medio del cual se aprueba la programación para el ejercicio fiscal 2022 del Renglón 031 "Jornales" correspondiente a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Providencia No. 76-2022 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, emitiéndose análisis legal sobre la solicitud efectuada por los Licenciados Erwin Ardani Barrera Palma y Miguel Angel Gonzáles Lemus, para que se les equipare el pago en las plazas de profesional I en el Área de Consejo de Supervisión General de la Dideduc de Izabal, con el de supervisores educativos.
- Providencia 82-2022 a Despacho Superior de este Ministerio para análisis y rubrica oficio DIGECADE/SPP No. 565-2021 de fecha 28 de diciembre de 2021, por medio del cual se traslada información requerida por Juez de Sentencia Penal, con relación a incorporar a Programa de Becas del Ministerio de Educación a la Estudiante YERLI ADRIANA LOPEZ AJU.
- Oficio 18-2022 a Diputado Jorge Sánchez, de Bancada Semilla, con relación a solicitud efectuada sobre nuevo proyecto de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo en el Ministerio de Educación.
- Oficio 19-2022 a Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Cooperativas S.T.I.N.C, con relación a la Propuesta de Reformas a la Ley General de Cooperativas y Leyes Conexas Decreto 82-78 del Congreso de la República de Guatemala.
- Oficio 22-2022 a Jefa de la Unidad de Asuntos Internacionales Procuraduría General de la Nación, con relación el total de docentes con que cuenta cada Escuela de los municipios de Chisec y San Pedro Carchá
- Opinión 06-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- de este Ministerio, con relación a que si puede utilizarse como fundamento legal para asignación especial de 30 millones de quetzales del Presupuesto 2022 el Acuerdo Ministerial 3235-2021 a efecto la DIGEBI pueda ejecutar los recursos asignados para impulsar el aprendizaje de inglés y además que si hubiere necesidad de reformar el Acuerdo 3235-2012 podría quedar sin efecto el acuerdo Ministerial 293-2021 que reformo el citado acuerdo.
- Opinión 09-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, sobre expediente de la entidad VALORES DIECISEIS, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la autorización del proyecto denominado "CONDominio VALORES DIECISEIS", a efecto dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación
- Opinión 10-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, sobre expediente de la entidad CLUSTER 7C, SOCIEDAD ANÓNIMA, PROYECTO CLUSTER LA RESERVA II, para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2019-08842 DENTRO DEL CONFLICTO COLECTIVO No. 01173-2017-13240. promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de CARLOS OBED RAMOS GONZALEZ
- Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2019-00651, promovido por IVAN ALTAN MORALES en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, promoviendo Apelación de Auto que Suspende Amparo dentro de la acción de Amparo 3133-2019, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Mazatenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral 10005-2018-00177.

- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, promoviendo Apelación de Auto que Suspende Amparo dentro de la acción de Amparo 2036-2019, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Mazatenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00080.
- Memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promoviendo Recurso de Apelación en contra de sentencia de primer grado dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2016-13388, promovido por FELIPE MEDINA HERNANDEZ en contra del ESTADO DE GUATEMALA, ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00203, promovido por AURA SUGEIDY GARCIA DE LA CRUZ DE REYES en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por Pago de indemnización y daños perjuicios.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del Incidente de Reinstalación No. 01173-2020-04731, Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240 promovida por BAIRON MINOR DIAZ GARCIA en contra del ESTADO DE GUATEMALA Y ENTE NOMINADOR MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2022

[Handwritten Signature]

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador