



Ministerio de Educación  
Guatemala

Código y Unidad Solicitante:

Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Correlativo:

COOP/SPJN/03/2020

15

INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA JORNADA NOCTURNA

Fecha de la solicitud:

5 de marzo de 2020

Teléfono/ext.

6629-6314

G.0

Servicios Personales

X

G.1

G.2

Materiales y Suministros

G.3

G.4

Transferencias corrientes

Servicios No Personales

Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	Mes	Pago de Subvención correspondiente al mes de marzo de 2020	431	Q. 16,121.50
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

TOTAL

Q. 16,121.50

Justificación / Observaciones:

Pago de Subvención correspondiente al mes de Marzo del año 2020,

por 5 secciones a razón de Q. 3,224.30 C/U. NIT 1982142-5 y Cuentadancia I1 - 147. Recibo 306-C1 No. 935821.

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Shirlems Yakilem Morales Escobar F)

Cargo: Secretaria-Contadora

Sello



¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante \*:

Nombre: PEM. Rony Ardani Boror Pirir  
Subdirector / Coordinador

F)



Aprobación Director

Nombre: Licda. Silvia Magaly García García  
Autoridad Superior

F)



CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG.   SUBP.   PROY.    ACT/OBRA    UB.GEO.     FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre y firma:	(Sello)	
Analista de Presupuesto		

Recibido Área de Adquisiciones

--	--	--

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ (sello)

\* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ADQ-FOR-01D  
Versión 10

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados

