

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-371-2024	Fecha del informe:	09/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEMAG
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Dels	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos.

- Apoyar a la Clasificación de los documentos y guardar en sus respectivos Leith.
- Se recibe la correspondencia dirigida a la Dirección de Desarrollo Magisterial para ser evaluada y marginada.
- Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales de la Dirección de Desarrollo Magisterial.
- Apoyar en el seguimiento de casos especiales que se presenten en la Dirección de Desarrollo Magisterial.

b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos para firma.

- Apoyar en el archivo general de la Dirección de Desarrollo Magisterial.
- Traslado de documentos a otras direcciones para firma o seguimiento de funciones de la DIDEMAG.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 3

c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.

- Revisar los POA a los Delegados Departamentales y dar sugerencias para que amplíen sus actividades mensuales.
- Reunión de trabajo con personal de Banrural para actualizar Datos de actualizaciones y adhesión de Maestros a la Empresa Promotora de Servicios de Salud (EPSS). Así como Organización de jornadas médicas, monitoreos departamentales, y Programar mensualmente reunión virtual con Delegado y Representantes de EPSS:
- Calendarizar Actividades con fechas especiales, cada mes, para su Organización y ejecución.
- Participación en la primera reunión virtual con los delegados Departamentales
- Visita a San Juan y San Pedro Sacatepéquez para monitorear agencias bancarias, laboratorios y funerarias Acompañada por el Delegado Departamental DIDEMAG y directora de la Dirección.
- Elaborar agenda para los diferentes eventos programados durante el mes calendario.
- Apoyar en el seguimiento semanal de las actividades que realizaran los delegados en cada uno de sus departamentos.
- Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Directora de La Dirección de Desarrollo Magisterial para atención a las diferentes actividades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 3 de 3

- Preparacion de toda la logistica para los diferentes eventos a realizarse en beneficio de los profesionales adheridos a PROSIMA.
- Atención personalizada a delegados de DIDEMAG, vía telefónica y personal.
- Apoyo en auditoría realizada en la Dirección de Desarrollo Magisterial.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
09	febrero	2024

Licda. Cinthia Mariela Carías Ramírez
 Directora en Funciones
 Dirección de Desarrollo Magisterial -DIDEMAG



MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2024		29	FEBRERO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 204 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos 168 durante el mes de febrero de 2024.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 231 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes febrero de 2024 con registro del tipo de enfermedad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024


Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-631-2024 ✓	Fecha del informe:	31/01/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		18 ✓	Enero	2024 ✓		31 ✓	Enero	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Enero ✓	2024 ✓



Lie. Marco Tulio Pezzarossi H.
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-

Nombre, firma y sello del Director en func de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-631-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Ervin Antonio Rivas Ruíz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo-
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Mario Domingo Morales Mateo
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-639-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	02	2024		29	02	2024

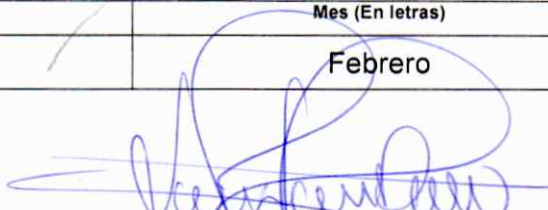
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Acompañamiento en el proceso de análisis, preparación de documentos y aportes en la reestructuración de la Dirección de la Dirección de Educación Extraescolar -DIGEEX-, en función al fortalecimiento del Subsistema de Educación Extraescolar y Alternativa.
2. Acompañamiento, organización, coordinación y desarrollo de reuniones de trabajo con equipos institucionales, cooperación internacional y nacional.
3. Reuniones con equipo de trabajo para la planificación de logros en 120 días de trabajo, planificación multianual al 2027 e identificación de indicadores claves para el ejercicio fiscal 2024.
4. Verificación de procesos administrativos y acompañamiento técnico a direcciones generales (DIGEFOCE, DIGEACE, DIGEEX Y DIGEDUCA)
5. Elaboración de Términos de Referencia para análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional existente, áreas de oportunidad y de cambio para el avance de la educación extraescolar o paralela.
6. Asesoría de procesos técnicos y administrativos para procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa a través de diálogos con sectores afines y grupos de interés a través del posicionamiento y visibilidad del Subsistema de Educación Extraescolar.
7. Revisión de correspondencia, documentos administrativos y documentos técnicos en atención a las competencias del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa y del fortalecimiento institucional.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lic. Edin López Dueñas
Viceministro de Educación
Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo VALOR
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS y Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Hellen Magaly Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Jairo Joaquín Flores Divas, jefe del bloque legislativo VOS
 - Jorge Romeo Castro Delgado, jefe del bloque legislativo VIVA
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Inés Castillo Martínez, jefe del bloque legislativo UNE
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL y Julio César Portillo, representante por el distrito de Zacapa
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de la Mujer
 - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Hellen Magaly Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, representante por el Listado Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - José Inés Castillo Martínez, jefe del bloque legislativo UNE
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Ronalht Ochaeta Aguilar y Mirna Victoria Godoy Palala, representantes por el distrito Guatemala
 - Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - César Roberto Dávila Córdova, representante por el distrito Guatemala
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Mercedes Cristabel Guardado de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
 - Lourdes Teresita de León Torres, representante por el Listado Nacional
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Edín Alexander de Jesús Mejía, representante por el distrito de Petén
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Mercedes del Rosario Monzón Escobedo y José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu y Juan Carlos Escobar, alcalde del municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-333-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- a) Asesorar al área responsable, en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos Ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se dé cumplimiento con la información solicitado y plazos establecidos.
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria que el Ministerio realice, que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH en la implementación de procesos de control interno y de seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias en representación de la DIREH;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024




 M. A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses
---	-------------------------------------

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	29-2-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	FEBRERO	2024		29	FEBRERO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 2. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 3. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos; 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 5. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 6. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con las etapas familiarización e inicio de la auditoría y se suscribió acta y para dejar constancia de las auditorías siguientes: 1. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario y 2. Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación del proceso de contratación basado en riesgo.
3. Se efectuó seguimiento y se coordinó la logística de vehículos y choferes para realizar auditoría de campo para ver los remozamientos efectuados en 53 escuelas. Actividad que corresponde a la auditoría que está Evaluando los Estados Financieros de propósito Especial del presta 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de febrero.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



Julia Victoria Monzón Pérez

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		29	Enero	2024		31	Enero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.
 - Reuniones con equipo de subdirectores de la DIGEBI para plantear la ruta estratégica para el desarrollo de la EBI en el Sistema Educativo Nacional
 - Revisión del POA 2024 de la DIGEBI y replantearlo a las líneas estratégicas del MIENDUC.
- b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación
 - Análisis de informes, documentos curriculares para plantear el proceso del desarrollo del Currículo Local.
- c. Apoyar al Despacho del Viceministerio de EBI en el seguimiento de casos especiales que se le encomienden en el Ministerio de Finanzas Publicas y en la Contraloría General de Cuentas en materia curricular de EBI.
 - Revisión de procesos administrativos en la DIGEBI por las recomendaciones que ha realizado la Contraloría General de Cuentas.
- d. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.
 - Revisión de convenios con las instituciones; Universidad San Carlos de Guatemala, Universidad del Valle de Guatemala, INTECAP, CIAV, IGA, Enfants du Monde. Para el diseño de seguimiento a la EBI.
 - Reunión con organizaciones PRODESSA, Catholic Relief Services para la coordinación de acciones en diferentes regiones del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2


Página 2 de 2

- e. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.
- Definición de procesos administrativos y financieros para el desarrollo de la EBI en todas las Direcciones Departamentales del País.
 - Planteamiento de acciones pedagógicas y didácticas para la atención diferenciada según la cultura e idioma que atiende cada Dirección Departamental del País.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024


M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.
 - Seguimiento a los procesos de reorientación del POA 2024 con el equipo directivo de la DIGEBI.
 - Reuniones puntuales con Subdirecciones de la DIGEBI para el replanteamiento de las acciones del POA 2024.
- b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación
 - Reuniones de análisis sobre el Currículum Local con equipo de la DIGEBI y plantear posibles rutas de desarrollo.
 - Construcción de un documento ruta para generar un escenario de análisis, dialogo, reflexión para el desarrollo del Currículum Local.
 - Coordinación con instituciones educativas que realizan experiencias en áreas bilingües del país para conocer procesos curriculares.
- c. Apoyar al Viceministerio de EBI en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, a través de los informes de las Direcciones Generales y Departamentales.
 - Revisión y análisis de solicitudes de docentes para ingresarlos al renglón 011.
 - Seguimiento a solicitud de pago de bono por bilingüismo para docentes del departamento del Quiché.
- d. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.
 - Revisión de los convenios y cartas de entendimiento en el marco del programa de inglés, con las instituciones. CIAV, IGA, INTECAP.
 - Análisis de las cartas de entendimiento con la EFPEM-USAC para el seguimiento del PADEP/D.
 - Revisión de cartas de entendimiento para el desarrollo de la FID.
 - Reunión con la Escuela de Ciencias Lingüísticas de la USAC para crear un acuerdo de trabajo conjunto en la enseñanza de Lenguas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2




- e. Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.
- Revisión de la asignación financiera a las Direcciones Departamentales para el desarrollo de EBI
 - Planteamiento de los renglones que deben planificar las Direcciones Departamentales para el Desarrollo de la EBI.
- f. Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.
- Coordinación de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Compassion, Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Rigoberta Menchu Tum.
- g. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.
- Definición de procesos administrativos y financieros para el desarrollo de la EBI en todas las Direcciones Departamentales del País.
 - Planteamiento de acciones pedagógicas y didácticas para la atención diferenciada según la cultura e idioma que atiende cada Dirección Departamental del País.
- h. Asistir a reuniones que le asigne de acuerdo a su especialidad
- Reunión de coordinación con Piedra Santa para organizar un evento de producción de materiales educativos en los Idiomas Nacionales desde las Aulas, con el proyecto "Niños Escritores"
 - Reunión de coordinación con el proyecto MOTAGUA para organizar acciones de EBI para las escuelas que están en la Cuenca del Rio Motagua.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mariano Sánchez Cabrera**

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		29	Enero	2,024		31	Enero	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Acompañamiento técnico pedagógico a la revisión del plan operativo anual (poa) de la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural (DIGEBI) del año 2024.

Propuesta de plan del encuentro y diálogo entre autoridades del ministerio de educación y autoridades ancestrales indígenas, del occidente de Guatemala, para el día 19 de febrero del 2024.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

M.A. Romelia Mó Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Mariano Sánchez Cabrera

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2,024		29	Febrero	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Planificación y reunión de seguimiento pedagógico, a la sentencia 1773-2017 sobre implementación de la Educación Bilingüe e Intercultural y multicultural, de los indígenas maya K'iche', Kaqchikel Y Tz'utujil que cursan la primaria en 22 escuelas ubicadas en los municipios de Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos en los departamentos de Sololá. Las acciones que se hicieron son: Determinación del nivel de avance de la construcción del currículo local, la propuesta de metodología de la educación bilingüe intercultural, asignación de docentes en las escuelas con pertinencia cultural y la tecnología en las escuelas.

Revisión y análisis del "Diplomado: Desarrollo de habilidades Lingüísticas y Metodológicas para el aprendizaje del idioma maya", mediante un convenio con el ministerios de educación, especialmente en Viceministerio de educación bilingüe intercultural. De los siguiente módulos y mallas curriculares:

- **Malla curricular para la formación en metodología para el aprendizaje en los idiomas maya, dirigido a docente del bilingües del nivel primario.**
- **Malla curricular para la formación en metodología para el aprendizaje en los idiomas maya, dirigido a docentes monolingües del nivel primario**
- **Módulos de formación, dirigidos para la formación de docentes bilingües del nivel primario.**
- **Módulos de formación, dirigidos para la formación de docentes monolingües del nivel primario.**
- **Propuesta Plan de Implementación del Convenio, para el ejercicio fiscal 2024.**

En donde se plantea propuesta de la incorporación de un curso de aprendizaje de lectoescritura de los idiomas mayas de Guatemala, y por otro lado una adenda al convenio para tomar en cuenta la propuesta

Participación en reuniones acompañamiento técnico pedagógico a la revisión del plan operativo anual (poa) de la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural (DIGEBI) del año 2024, especialmente en los componentes de políticas lingüísticas.

Acompañamiento en la planificación y logística del evento de diálogo entre autoridades del ministerio de educación y autoridades ancestrales indígenas del occidente del país, actividad programada para el día 19 de febrero d 2024.

Planificación de el acompañamiento técnico pedagógica sobre educación bilingüe e intercultural en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacan, del departamento de Sololá., sobre la sentencia de la corte de constitucionalidad, dentro de los expedientes acumulados, 4783, 4812-2013 y 4813-13, para el



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

seguimiento de acciones respecto: al currículo local y sus componentes, materiales educativos, formación capacitación y apoyo económico a los niños de 13 escuelas según la sentencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-641-2024	Fecha del informe:	31 de enero de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	-------------------


Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		25	ENERO	2024		31	ENERO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades:**

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho Superior
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 25 al 31 de enero de 2024


- Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales.
- Se revisó los acuerdos ministeriales y los acuerdos gubernativos emitidos durante los meses de noviembre y diciembre de 2023 y del 01 al 14 de enero de 2024 para realizar una presentación a la señora Ministra de Educación.
- Se asistió a las reuniones programadas por el despacho de la señora Ministra de Educación para conocer y atender el tema del seguro médico escolar.
- Se asistió por instrucciones de la señora Ministra de Educación, en reuniones convocadas por el Viceministerio Técnico de Educación con relación a la Dirección General de Educación Física.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
L.cda. Anabella Giracca
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-641-2024	Fecha del informe:	29 de febrero de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho Superior
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 29 de febrero de 2024

• Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales.

1. SIAD 587880 DIPLAN AVANCE FINANCIERO PRESTAMO BID
2. SIAD 646788 DIGEBI INFORME DE AVANCE SOBRE MEDIDAS CAUTELARES
3. SIAD 646597 DIGECUR TEXTO DE LA CONSTITUCION CON CITAS BIBLICAS
4. COORDINACION CON LICENCIADA BLANCO SOBRE LA INICIATIVA DE LEY 5790 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
5. COORDINACION DE DICTAMENES SOBRE PROYECTO DE DEROGATORIA DEL ACUERDO GUBERNATIVO 44-2020
6. INFORME DE AUDITORIA DAS 11-0058
7. SIAD 632473 ONSEC
8. SIAD 646289 DIGECADE Y DIDAI
9. SIAD 431898 PGN AMPARO
10. SIAD 628111 REPROGRAMACION DE METAS DIPLAN TOTONICAPAN
11. SIAD 624762 ADJUDICACION A GLOBAL TECH
12. SIAD 647688 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SAN AGUSTIN ACASAGUASTLAN EL PROGRESO
13. SIAD 647694 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SAN ANTONIO LA PAZ EL PROGRESO
14. SIAD 647699 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO MORAZAN EL PROGRESO
15. SIAD 647691 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EL JICARO EL PROGRESO
16. SIAD 647697 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SANSARE EL PROGRESO
17. SIAD 647696 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SANARATE EL PROGRESO
18. SIAD 647605 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SAN JORGE ZACAPA
19. SIAD 647156 NOMBRAMIENTO ANTE EL CONSEJO DE DESARROLLO DEL DPTO DE GUATEMALA
20. SIAD 648270 ACREDITACION SICA MINEX
21. ELABORACIÓN DE NOTA PARA REMISION DE DICTAMEN DE JURIDICO A PGN PARA V.B SEGURO MEDICO ESCOLAR
22. SIAD 648190 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS
23. INFORMACION AL CONGRESO SOBRE EL SEGURO MEDICO ESCOLAR
24. ATENCIÓN A CONTRATISTA DE DIGEF RECLAMANDO LA ATENCIÓN DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL
25. SIAD 647236 ARRENDAMIENTO DE 2 OFICINAS POR LA DIRECCIÓN DE JURADOS DE OPOSICIÓN
26. SIAD 648332 DELEGACIÓN PGN POR JUICIO TOTONICAPÁN
27. SIAD 633152 DESTITUCIÓN DE DIRECTOR ALTA VERAPAZ
28. SIAD 647859 ARRENDAMIENTO DE 3 OFICINAS POR LA DIRECCIÓN DE JURADOS DE OPOSICIÓN.
29. SIAD 616696 ARRENDAMIENTO PARA ESCUELA EN ALDEA DE HUEHUETENANGO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

30. SIAD 648334 DELEGACIÓN A PGN PARA ATENDER AUDIENCIA
31. VDA129-2024 INFORMACIÓN A MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL
32. SIAD PENDIENTE EMPRESA QUE QUIERE SE PROVEEDORA
33. SIAD 647495 CARTA A DE AGRADECIMIENTO A COMITÉ PRO CIEGOS
34. SIAD 647628 CARTA DE AGRADECIMIENTO A EMBAJADOR DE MÉXICO
35. SIAD 606038 CARTA A OEA
36. SIAD 647431 CARCA A ONSEC FELICITACIÓN
37. SIAD 599092 INFORMACIÓN A SVET SOBRE NIÑAS EMBARAZADAS
38. SIAD 303357 SUBSTITUCIÓN EN COMISIÓN RECEPTORA
39. SIAD 648353 INFORME A PDH
40. DIPLAN 09 TRANSFERENCIA A INSTITUTOS POR COOPERATIVA
41. VDA 130-2024 ASOCIACION AK TENAMIT
42. SIAD 648496 DIPLAN 127 TRANSFERENCIA PARA OPF
43. SIAD 648511 READECUACION DE FONDOS PARA TRANSFERENCIAS A OPF ZACAPA
44. SIAD 648251 APROBACION DE TRASLADOS PRESUPUESTARIOS 011 POR SUB UTILIZACION O CIERRE DE ESTABLECIMIENTO
45. SIAD 648262 ARRENDAMIENTO PARA INSTITUTO DE BACHILLERATO EN ELECTRICIDAD ESCUINTLA
46. SIAD 647817 EMPRESA PROVEEDORA
47. SIAD 647966 CARTA DE AGRADECIMIENTO AL EMBAJADOR DE CHILE
48. SIAD 648510 CARDOBAN
49. SIAD 648520 TRANSFERENCIA PARA OPF
50. SIAD 646883 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
51. DIGECOR TRANSFERENCIA
52. SIAD 648258 DESIGNACIÓN
53. SIAD 647654
54. SIAD 647298 NO OBJECIÓN PARA CONSULTORES
55. SIAD 605264 SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN DE BIEN INMUEBLE EN HUEHUETENANGO
56. SIAD 391860 DELEGACIÓN PARA AUDIENCIA LABORAL
57. SIAD 648691 REPROGRAMACIÓN DE METAS QUICHÉ NORTE
58. MARTES 27 DE FEBRERO DE 2024
59. SIAD 648477
60. SIAD 647395
61. SIAD 647440
62. SIAD 649033
63. SIAD 649038
64. SIAD649030
65. REUNIÓN CON VICE MINISTRO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO POR TEMA DE NEGOCIACIÓN DEL PACTO COLECTIVO
66. SIAD 648535
67. SIAD 648559
68. SIAD 649023

• Se asistió a las reuniones programadas por el despacho de la señora Ministra de Educación para conocer y atender el tema del seguro médico escolar.

• Se asistió por instrucciones de la señora Ministra de Educación, en reuniones convocadas por el Viceministerio Técnico de Educación con relación a la Dirección General de Educación Física.



 Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado/a de Guatemala, C. A.

D^a. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato de arrendamiento 05-2024-QUET.
 - Arrendante: Juana Jacinta Chávez y Chávez, propietaria.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 - Destino: Sede de la Supervisión Educativa 090101 y 090106 del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Contrato de arrendamiento 04-2024-QUET.
 - Arrendante: Zuinglio Iván Solís Godínez, propietario, quien actuó a través de su Mandataria Judicial con Representación, Liliam Godínez Santizo.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 - Destino: Sede de la Coordinación Distrital 092201 del municipio de Flores Costa Cuca departamento de Quetzaltenango.
 - Monto del contrato: Q.13,200.00.
- Contrato de arrendamiento 03-2024-QUET.
 - Arrendante: José Domingo Lúen Sánchez.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 - Destino: Sede de la Coordinación Distrital 091101 del municipio de Concepción Chiquirichapa, departamento de Quetzaltenango.
 - Monto del contrato: Q.13,200.
- Contrato de arrendamiento 02-2024-QUET.
 - Arrendante: Walter Otoniel Reyes Reyes, en calidad de propietario.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 - Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango (edificio 2).
 - Monto del contrato: Q.264,000.00.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

5. Contrato de arrendamiento 01-2024-QUET.
 - 5.1. Arrendante: Pedro Verona Gómez Rosales, en calidad de propietario y como Mandatario Especial con Representación de Dominga Mercedes Saquic Quiché de Gómez, copropietaria.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 - 5.3. Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango (Edificio 1).
 - 5.4. Monto del contrato: Q.6000,000.00.

6. Contrato de arrendamiento 02-2024-QUI.
 - 6.1. Arrendante: Lucrecia Maribel Pac Sac de Pozuelos, en calidad de propietaria.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quiché.
 - 6.3. Destino: Bodegas de la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
 - 6.4. Monto del contrato: Q.79,200.00.

7. Contrato de arrendamiento 01-2024-QUI.
 - 7.1. Arrendante: "Arrendamientos Oscar Cifuentes, Sociedad Anónima" por medio de su Administradora Única y Representante Legal, Graciela Marisol De León de Rodríguez.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Quiché.
 - 7.3. Destino: Oficinas de la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
 - 7.4. Monto del contrato: Q.300,000.00.

8. Dictamen sobre la integración de la Junta de Licitación identificada como "L-014/2024-MINEDUC, DERECHOS DE ACTUALIZACIÓN Y USO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS INFORMÁTICOS PARA APLICACIONES WEB UBICADAS EN EL CENTRO DE CONTROL DE DATOS Y LA NUBE, HERRAMIENTA DE VIRTUALIZACIÓN DE REDES Y VIRTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA".

9. Contrato de arrendamiento 04-2024-GOCCID.
 - 9.1. Arrendante: Adolfo Quiñonez Furlan, quien actúa como propietario.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 9.3. Destino: El inmueble será sede de la "Escuela Oficial Urbana Mixta No. 19 "Vicente Rivas".
 - 9.4. Monto del Contrato: Q. 52,800.00.

10. Contrato de arrendamiento 01-2024-ESCU.
 - 10.1. Arrendante: Proyecto del Sur, Sociedad Anónima, por medio de su Administrador Único y Representante Legal Joseph Halfun Cohen.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 10.3. Destino: El inmueble será sede de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 10.4. Monto del contrato: Q.300,000.00.

11. Resolución sin número, ni fecha.
 - 11.1. El objeto de la resolución examinada: Nombrar a las personas que integran la Juntade Cotización identificada como "C-001/2024-MINEDUC, adquisición del SERVICIO DE MANTENIMIENTO preventivo (MENOR Y MAYOR) para los vehiculos al servicio de la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-

12. Contrato de arrendamiento 02-2024-ESCU.
 - 12.1. Arrendante: Rosa María Pérez Ramírez de Gutiérrez, en calidad de Mandataria Judicial y Administrativa con Representación de Goldeen Ivone Gutiérrez Pérez, usufructuaria vitalicia del inmueble.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 12.3. Destino: El inmueble arrendado será la sede del archivo de expedientes de personal y archivos auditables de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 12.4. Monto del contrato: Q.32,400.00.

13. Contrato de arrendamiento 01-2024-ALTV.
 - 13.1. Arrendante: Carlos Felipe Sierra Milián en su carácter de Usufructuario vitalicio.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
 - 13.3. Destino: El inmueble será la sede del anexo de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

13.4. Monto del contrato: Q.170,000.00.

14. Contrato de arrendamiento 03-2024- GOCCID.

14.1. Arrendante: Mario de Jesús Morales Muralles.

14.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

14.3. Destino: El inmueble será sede de "Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria San Juaneros.

14.4. Monto: Q. 42,000.00.

15. Contrato de arrendamiento 07-2024-GOCCID.

15.1. Arrendante: Asociación Damas Salesianas por medio de la Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal, Graciela Eleonora Aldana Aragón.

15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

15.3. Destino: El inmueble arrendado será sede del "Instituto Nacional de Educación Básica Clemente Marroquín Rojas" Jornada Vespertina y "Escuela Nacional de Ciencias Comerciales Clemente Marroquín Rojas" Jornada Nocturna.

15.4. Monto: Q.177,600.00.

16. Contrato de arrendamiento 03-2024-GOCCID.

16.1. Arrendante: Marco Tulio Zúñiga Morales, en calidad de propietario.

16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

16.3. Destino del inmueble: Oficinas administrativas de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

16.4. Monto: Q.537,000.00.

17. Resolución sin número ni fecha.

17.1. Creación de la Comisión de Saneamiento de Cuentas contables del Ministerio de Educación correspondiente al año 2024.

18. Resolución R-35-2024 de fecha 17 de enero de 2024.

18.1. Concesión de licencia sin goce de salario al servidor público Francisco Eduardo chuc Paxtor, debido a que fue electo Alcalde Municipal.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato de arrendamiento 01-2024-PET.
 - Arrendante: Flora Yolanda Pinelo Diaz de Vásquez y Coralia Lariza Vásquez Pinelo, en calidad de propietarias.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Destino: Sede del Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Monto: Q.180,000.00.
- Contrato de arrendamiento 02-2024-PET.
 - Arrendante: Silvia Eugenia Asturias Ozaeta, propietaria.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Destino: Sede de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Santa Ana, departamento de Petén.
 - Monto del contrato: Q.18,000.00.
- Contrato de arrendamiento 03-2024- PET.
 - Arrendante: Rosa Estela Gutiérrez Cambranes en calidad de propietaria.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Destino y monto: El inmueble será parqueo de vehículos del personal de la Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Contrato de arrendamiento 04-2024-PET.
 - Arrendante: Hedzon de Jesús Lima Aguilar, en calidad de propietario.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - Destino del inmueble: Bodega de la Dirección Departamental de Educación de Petén.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

4.4. Monto del contrato: Q.84,000.00.

5. Acuerdo Ministerial sin fecha, ni número.

5.1. Objeto: Autorizar la primera y única prórroga del Contrato Administrativo Número DINFO-13-2023-L, para continuar la prestación del SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES. Lote No. 2.

5.2. Monto de la prórroga: Q.418,000.00.

6. Resolución 207-2024 de fecha 23 de enero de 2024.

6.1. No admitir a trámite el recurso de revocatoria planteado por Víctor Hugo Arroyo Rodríguez, participante de la convocatoria interna XXVIII a puestos docentes del nivel primario, modalidad monolingüe.

7. Oficio dirigido al Procurador General de la Nación, Julio Roberto Saavedra Pinetta, en el que se autoriza de manera expresa la intervención de la Procuraduría para que promueva las acciones legales que considere pertinentes y proyecto de Acuerdo Ministerial en el que se delega al abogado Harol Esmelin Monterroso, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente para que intervenga en el Juicio laboral 01173-2023-08508 promovido ante el Juzgado noveno pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, promovido por Soraya Ninette Escobedo que reclama el pago de prestaciones laborales.

8. Acuerdo Ministerial sin fecha, ni número.

8.1. Objeto: Dicho Acuerdo autoriza la primera y única prórroga del contrato Administrativo DISERSA-10-2023-C, para que TIGO continúe prestando el servicio de telefonía móvil, específicamente el lote uno.

9. Acuerdo Ministerial sin fecha, ni número.

9.1. Objeto: Autoriza la primera y única prórroga del contrato administrativo número DINFO-13-2023-L para continuar la prestación del SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES, lote número uno. La prórroga la suscribe el Licenciado Walter Camilo Vásquez, Director de la Dirección de Informática -DINFO- y la entidad INNOVA OUTSOURCING.

9.2. Monto de la prórroga: Q. 418,000.00. por mes. En Total: 1,254,000.00, por los 3 meses.

10. Acuerdo Ministerial 270-2024.

10.1. Oficio dirigido al Procurador General de la Nación, Julio Roberto Saavedra Pinetta, para que promueva las acciones pertinentes en el juicio ordinario laboral 01173-2024-00183 que se tramita en el Juzgado primero Pluripersonal de trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, promovido por Mynor Giovanni Montufar Hernández quien solicita su reinstalación.

10.2. Acuerdo Ministerial en el que se delega a la abogada Fany Kimberly Lara, asesora de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, para que coordine con el Procurador General de la Naciones las acciones que procedan en el proceso identificado.

11. Acuerdo Ministerial 429-2024.

11.1. Oficio dirigido al Procurador General de la Nación para que promueva las acciones legales correspondientes dentro del proceso laboral 13004-2023-00117 promovido por Juan Fernando López Alva por despido directo e injustificado.

11.2. Acuerdo en el que se delega a la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, asesora jurídica de la dirección Departamental de Educación de Huehuetenango para que coordine acciones legales con la Procuraduría General de la Nación dentro del expediente identificado previamente.

12. Contrato de arrendamiento 02-2024-SANRO.

12.1. Arrendante: Vilma Consuelo González Mijangos de Barrera, en calidad de propietaria.

12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.

12.3. Destino: El inmueble será bodega de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.

12.4. Monto del contrato: Q.74,400.00.

13. Contrato de arrendamiento 02-2024- IZAB.

13.1. Arrendante: Nora Elizabeth Raimundo Hernández, que actuó en calidad de poseedora.

13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

13.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de la Supervisión Educativa de la cabecera municipal de Livingston departamento de Izabal.

13.4. Monto: Q.42,000.00.

14. Contrato de arrendamiento 01-2024-SANRO.

14.1. Arrendante: Noe Morales Solorzano y Dilia Odilia Lemus Contreras de Morales en calidad de propietarios.

14.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.

14.3. Destino y Monto: el inmueble arrendado será utilizado para almacenamiento de insumos de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.

14.4. Monto del contrato: Q.18,000.00.

15. Resolución No. 032-2024 de fecha 24 de enero del año 2024.

15.1. Objeto: En la resolución examinada se designa temporalmente a los servidores públicos que desempeñaran funciones de comisionamiento temporal de administración educativa en la Franja de Supervisión Educativa atendiendo los Centros Educativos del Distrito de Huehuetenango.

16. Resolución No. 03-2024 de fecha 17 de enero de 2024.

16.1. Objeto: Designar temporalmente a los servidores públicos que desempeñarán funciones de comisionamiento temporal de administración educativa en la Franja de Supervisión Educativa atendiendo los Centros Educativos del Distrito de Alta Verapaz.

17. Resolución DDEGO No. 021-2024 de fecha 22 de enero del año 2024.

17.1. Objeto: Designar temporalmente a los servidores públicos que desempeñarán funciones de comisionamiento temporal de administración educativa en la Franja de Supervisión Educativa atendiendo los Centros Educativos del Distrito de Sololá.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Francisco Xol Yalibat

Número de Contrato:	029-640-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		05	02	2024		29	02	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Asistencia técnica para el diseño de acciones emblemáticas del subsistema extraescolar y alternativa para el periodo 2024-2028.
- Elaboración de presentación sobre acciones emblemáticas 2024-2028.
- Apoyo en la determinación de acciones para el plan de 120 días, vinculadas a las acciones emblemáticas del periodo 2024-2028.
- Elaboración de cuadro para el control de acciones relacionadas con los 120 días.
- Análisis de la matrícula actual de los programas extraescolares y revisión de proyecciones para 2024.
- Acompañamiento en reuniones con cooperantes internacionales (ej. BID, USAID, GIZ).
- Seguimiento a la vinculación del Ministerio de Educación con la Red Nacional por la Educación
- Organización de primera reunión entre Ministra, Viceministro de Educación Extraescolar y 40 representantes de organizaciones vinculadas a la Red Nacional por la Educación, celebrada el 15/02/2024.
- Elaboración de insumos para comunicado de prensa sobre encuentro de autoridades educativas y Red Nacional por la Educación.
- Construcción de diseño conceptual sobre espacios experimentales de innovación extraescolar y alternativa, versión preliminar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Lic. Edwin López Dueñas
 Viceministro de Educación
 Extraescolar y Alternativa


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

~~Dirección de Servicios Administrativo~~

- DISERSA -



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edgar Rolando De León Flores

Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		12	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas: Coordinar, reuniones y delegar formulaciones de proyectos
- Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa. Reunión con DICONIME, delegar formulaciones de proyectos
- Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario: Estableciendo coordinaciones y planificando.
- Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación. Reunión con consultores de propuesta al Congreso.

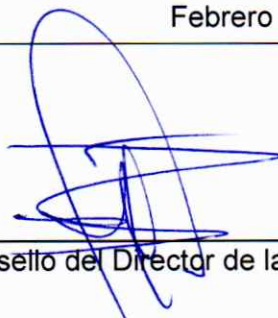


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-364-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Digecade
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Búsqueda de imágenes para diversos textos del libro de lecturas de sexto primaria
- Unificación de todos los textos para el libro de lecturas de segundo básico
- Elaboración de un texto sobre la subvocalización para el libro de lecturas de segundo básico
- Elaboración de la bibliografía para el libro de lecturas de segundo básico
- Elaboración del índice para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de las lecturas integradas del libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de una lectura sobre la ciudad de Guatemala para el libro de lecturas de quinto primaria
- Aprobación y petición de cambios de un paquete de imágenes para el libro de lecturas de segundo básico
- Aprobación y petición de cambios de un paquete de imágenes para el libro de lecturas de primero básico
- Observaciones de un paquete de imágenes para el libro de lecturas de sexto primaria
- Reconstrucción de la portada del texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Redacción de la carta para el texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Creación del índice para el texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Reconstrucción del texto sobre el Consejo Nacional de Educación para el documento Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Reconstrucción del texto sobre la definición del PEN-DS para el documento Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Reconstrucción del texto sobre la educación que se tiene en el país al 2022 para el documento Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

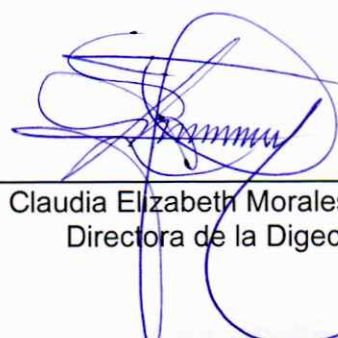
Página 2 de 2

- Creación de actividades para la primera parte del texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Reconstrucción del texto sobre la educación que se quiere en el país al 2035 para el documento Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Reconstrucción del texto sobre las políticas educativas del PEN-DS para el documento Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Creación de infografía sobre los propósitos de la educación para el texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)
- Creación de actividades para la segunda parte del texto Conozcamos el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible 2022-2035 (versión para niños)


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024


Claudia Elizabeth Morales García
Directora de la Digecade



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-359-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministros y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

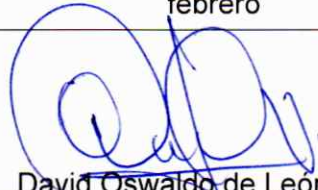
Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024



David Oswaldo de León Villeda

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: SANDRA PATRICIA AZURDIA MORALES

Número de Contrato:	029-335-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento y asistencia técnica al proceso para la atención de centros educativos en situación de riesgo dictaminados por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres Naturales o Provocados -CONRED-, atendiendo la ruta de acción diseñada por la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa / Dirección de Planificación Educativa del Mineduc.
2. Participar en el desarrollo de escenarios para la atención de la construcción y/o habilitación de 70,000 aulas, salas y laboratorios nuevos en la educación pública.
3. Acompañamiento técnico en el desarrollo de la consultoría para la realización de una propuesta y el diseño de un esquema operativo y de procesos y derechos de uso de la solución del censo de infraestructura, participando en la revisión del cronograma de acciones, construcción del árbol de problemas, revisión inicial de instrumentos de recolección de información y revisión de tipología para diferentes ambientes o aspectos de los establecimientos educativos.
4. En el marco de la consultoría mencionada anteriormente, se participó en el análisis de los establecimientos educativos ubicados en los dos municipios definidos en la muestra para el levantamiento de información de infraestructura educativa, de tal forma de hacer una aproximación de la carga de trabajo por centro educativo y determinar cantidad de recurso humano y tiempo necesario.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora


Lcdo. Francisco Alfredo Sapón Orellana
Director
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Luisa María Leiva Mazariegos**

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		07	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se establecieron los marcos jurídicos vigentes relacionados a la Dirección General de Educación Física
- Se realizó análisis jurídico de distintos casos y documentación presentada ante el Viceministerio técnico
- Se revisó los documentos de carácter legal que se presentaron al Viceministerio Técnico y se realizaron recomendación respecto a la ruta legal a seguir.
- Se brindó apoyo al equipo a cargo del proyecto de nueva infraestructura dentro del Viceministerio Técnico.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-339-2024	Fecha del informe:	29 de febrero de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado al caso número MP001-2024-99 Gestión Integral de Casos, respecto a documento recibido en este Ministerio con fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro, donde solicitan información certificada que corresponde a la Dirección Departamental de Escuintla.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso ordinario laboral número 13042-2023-00093 promovido por el señor Nery Tomas Salavic Cortez en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado las diligencias de reinstalación número 01173-2019-07789 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 promovidas por Kennia Lisbeth Cano Morales a cargo del Juzgado Undécimo pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, respecto a notificación recibida de fecha veintidós de enero de dos mil veinticuatro.
- Asesoré dentro del expediente identificado con el número MP001-2024-2368 en el cual se remite oficio por pare del Ministerio público de fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro solicitando diversa información respecto de personas que trabajan en la Dirección Departamental de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 13004-2021-00129 promovido por el señor William Silvestre Diaz, en contra del Estado de Guatemala, respecto de requerimiento de pago de fecha 22 de enero de 2024 en concepto de indemnización por jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución de la servidora pública Ana Mariela Sandoval Hernández, quien labora para este ministerio en el puesto de Director Profesor Titulado caserío los Cardona Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 13004-2019-00088, promovido por Ramiro Domingo Pérez, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitando ante el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2015-07957 dentro del conflicto colectivo de carácter económico y social número 01173-2015-00729 promovido por la Procuraduría General de la Nación, tramitado por el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala en contra del señor Erick Antulio Méndez Avilés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-02874 promovido por Jesús Antonia Montesdeoca Donis de Perla, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, conocido ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la apelación de amparo número 6848-2022, con referencia al juicio ordinario laboral número 07004-2017-00343 tramitado por el Juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Sololá, para que se agregue la acción de amparo y su apelación al juicio ordinario mencionado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado proyecto de resolución por medio del cual se designa a los representantes titulares y suplentes del despacho ministerial ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente relacionado proyecto de resolución por medio del cual se designa a los representantes titulares y suplentes del despacho ministerial ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición de San Marcos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado proyecto de resolución por medio del cual se designa a los representantes titulares y suplentes del despacho ministerial ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición de Chimaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Autorización de terminación de contrato número dieciocho dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor Antonio Haroldo Guinea García a cargo del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01213-2023-00045 a cargo del oficial primero, promovido por el señor Selvin Eduardo Lucas Lucas en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación por el pago de salarios y prestaciones laborales, tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del departamento de Alta Verapaz, Cobán.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a oficio emitido por el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, por medio del cual solicita ampliar información vertida en el oficio de fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro emitido por la Licenciada Joselyn Abigail Castellanos, Director Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al oficio de fecha doce de enero de dos mil veinticuatro suscrito por Sandra Eugenia Mazariegos Herrera Juez del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado Oficio de fecha cinco de enero de dos mil veinticuatro remitido por la M.A. Juana Lucrecia macario Chicoj, Jueza del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2016-00426, promovido por la Procuraduría General de la Nación a cargo del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala en contra de la señora Andrea Renee Valiente Martínez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de oficio solicitando No objeción a la contratación de dos consultores individuales para la realización de la consultoría "Servicios Técnicos para Gestión y Monitoreo de Proyectos de Infraestructura (Evaluación, capacitación y seguimiento de remozamientos vía OPFs) en el marco del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa del Préstamo 3618/OC-GU.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario laboral número 01213-2023-00045, promovido por el señor Selvin Eduardo Lucas Lucas, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, respecto de notificación de resolución de trámite.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a notificación de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-08446, promovido por el señor Christopher Obdulio López Gómez, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al requerimiento del Obispo de Escuintla el señor Víctor Hugo Palma Paúl, representante Legal de la Iglesia Católica Diócesis de Escuintla, respecto al caso de terreno invadido, propiedad de la iglesia católica en Nueva Concepción Escuintla.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Acreditación y Certificación DIGEACE.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de oficio para firma de la señora Ministra de Educación donde se solicita intervención por medio de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Vegas de Santo Domingo, municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Asesoré dentro del expediente relacionado al acta de verificación de requerimiento de pago de fecha treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro dentro de la acción de Ejecución Número 08004-2023-01487, a favor de la Inspección General de Trabajo, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Familia del departamento de Totonicapán.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024





Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A. Programa Nacional de Lectura:

1. Reunión con la Comisión Ministerial del Programa de Lectura "Leamos juntos".
 - a) Revisión de Acuerdo No. 035-2013 Creación del Programa Nacional de Lectura "Leamos Juntos"
 - b) Coordinación de elaboración y revisión de propuesta de nuevo acuerdo para replantear el enfoque del Programa Nacional de Lectura
 - c) Elaboración de oficio para trasladar propuesta a la Directora General de Gestión de Calidad Educativa.
 - d) Elaboración de ayuda de memoria de la reunión

B. Programa Nacional de Matemáticas "Contemos Juntos":

2. Reuniones de trabajo con la Comisión Central del Programa Nacional de Matemáticas
 - a) Definición de líneas de acción.
 - b) Elaboración del Plan Semestral de Actividades
 - c) Redacción de documento para trasladar el plan a la Directora General de Gestión de Calidad Educativa

C. Programa Nacional de Educación en Valores para la Protección de la Niñez y Adolescencia:

3. Reuniones de trabajo con la Comisión Nacional del Programa Nacional de Educación en valores.
 - a) Revisión conjunta del Acuerdo 2810-2023 Creación del Programa Nacional de Educación en Valores para la Protección de la Niñez y Adolescencia
 - b) Elaboración de propuesta de nuevo acuerdo para replantear el enfoque del Programa Nacional de Valores
 - c) Definición de agenda a tratar en reunión con el Señor Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera, llevada a cabo el día 05/02/2024



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34


Versión: 2

Página 2 de 2

En dicha reunión se autorizó a la Comisión a continuar trabajando en la propuesta de acuerdo y definición de líneas estratégicas para la implementación del Programa.

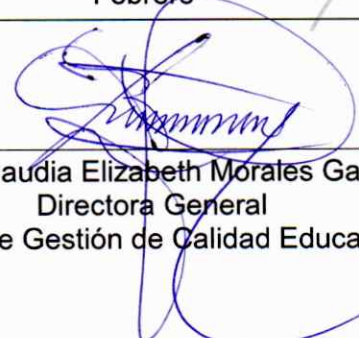
D. Otras actividades:

- Coordinación para la elaboración y diagramación de documento para el Consejo Nacional de Educación, para el Nivel de Educación Primaria.
- Apoyo en la elaboración de documentos varios relacionados con entrega educativa.
- Investigación de programas y modelos para ciencia, matemáticas y lectura.


Norma Lucrecia Córdova
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024


Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-633-2024	Fecha del informe:	31/01/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		24	Enero	2024		31	Enero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Nombre, firma y sello del Director en funciones de la Dependencia o Autorizador



Lic. Marco Tulio Pezzarossi
DIRECTOR EN FUNCIONES
de Servicios Administrativos



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-633-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayai.
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo-
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-376-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento con la Direcciones Departamentales de aprobación de modificación presupuestaria para programas de apoyo.
- Seguimiento con las direcciones Departamentales en la generación impresión y firma de recibos de los Programas de Apoyo.
- Seguimiento con las Direcciones Departamentales sobre la elaboración de CUR compromiso y devengado. / Solicitud pago de CUR, de los Programas de Apoyo.
- Seguimiento al monitoreo del proceso de ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo con las direcciones Departamentales.
- Monitoreo de la planificación y adquisición de los productos para la entrega de alimentación escolar por parte de las OPF.
- Seguimiento y conformación a solicitudes de la Contraloría General de cuentas.
- Seguimiento y con formación de solicitudes del Congreso de la República.
- Elaboración de Oficios para designación de Comisión Interinstitucional de Alimentación.
- Seguimiento de solicitud de acceso a la información.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024

Lic. Luis Enrique Alonzo Reyes
Director General
DIGEPSA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2024		29	FEBRERO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447331, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607671, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324304, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556959, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 631708, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 326479, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552789, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553407, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397199, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646690, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646647, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646857, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646599, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595735, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646803, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623423, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646695, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634931, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646947, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588023, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586448, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 360287, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589560, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589459, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588489, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 341873, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538671, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599922, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592189, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 541924, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598996, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4


- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646800, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646801, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646801, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397516, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444863, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	FEBRERO	2024



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-334-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Generación de reporte de cuenta secundaria y actualización de cuadros de gastos por componente y subcomponente de PROEDUC IV por el periodo comprendido del 01 de noviembre 2023 al 31 de enero 2024
2. Actualización de cuadro de ejecución acumulada al 31 de enero del 2024 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
3. Realización de la integración de retenciones de IVA e ISR del PROEDUC IV correspondiente al periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2023.
4. Actualización de cuadro de módulos pagados en el año 2023.
5. Actualización del pago de contratos de consultores de remozamiento vía OPF del Programa BID 3618/OC-GU.
6. Apoyo en la recepción y revisión de rendiciones de cuentas correspondientes a las transferencias vía OPF del año 2023.
7. Apoyo en escaneo de rendiciones de cuentas con errores para ser enviadas a las Direcciones Departamentales para su corrección.
8. Revisión de fichas técnicas de evaluaciones de campo para posterior generación de convenios para remozamientos de escuelas vía OPF.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Francisco Alfredo Sapón Orellana

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Fes

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Digitalización de Contratos 021, por error al momento de cargar la digitalización de los documentos del docente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por consulta de certificación de veracidad de datos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Cese de Funciones, para verificar por qué no permite generar el Cese de funciones a un puesto administrativo 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección por verificación de partidas 011 docentes homologadas al código de establecimiento.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Gerencial en la opción de Consulta 169 de Nombramientos, agregando la columna Especialidad del Puesto.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por error al registrar IGSS de docente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para verificar que todos los contratos 021 tengan creada su cuenta de correo electrónico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la creación de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la verificación de homónimos de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 022, se realizó la verificación por error al imprimir contrato.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 022, se realizó la verificación por error que no reflejaba los datos de la señora Ministra de Educación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la verificación de contrato que reflejaba nombre incorrecto.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la verificación porque no generaba la certificación de correo electrónico con los datos del docente.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, opción ingreso de folletos, se agregó la opción de Cargar Folletos Digitalizados.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, opción ingreso de folletos, se agregó la opción para poder visualizar los folletos previamente digitalizados.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Lic. Walter Camilo Vasquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Presentación de las conclusiones del consultor sobre el Informe de Análisis situacional de las distintas estructuras e iniciativas vinculadas a la prevención de la violencia en el Mineduc a las autoridades: Viceministro Técnico y Directora de DIGECADE.
- Elaboración de propuesta de formato para el rediseño técnico administrativo de las instancias e iniciativas que desarrolla el Ministerio de Educación, en relación a la prevención de la violencia: Educación Integral en Sexualidad, Formación Ciudadana, Equidad de Género, Prevención de la Violencia y Protección Integral de la niñez, la adolescencia y la juventud.
- Rediseño técnico administrativo preliminar de las instancias e iniciativas relacionadas a la prevención de la violencia que desarrolla el Mineduc: Educación Integral en Sexualidad, Formación Ciudadana, Equidad de Género, Prevención de la Violencia y Protección Integral de la niñez, la adolescencia y la juventud. El rediseño técnico administrativo de las estructuras e iniciativas incluye: (a) Descripción y finalidad de la unidad, programa o proyecto (b) Propuesta de estructura administrativa (c) Propuesta de funciones del personal (d) Propuesta de planificación de resultados a corto, mediano y largo plazo (e) Propuesta de modificación del marco normativo.
- Reuniones con los distintos responsables de programas de la Subdirección de Programas y Proyectos, la Directora de DIGECADE y el Viceministro Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024




Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia 278-2024. Se asesoró para el traslado del Acuerdo Ministerial 341-2023 de rescisión de contrato al Vicedespacho Administrativo y posterior al Despacho de la señora Ministra de Educación para consideración y firma del Acuerdo indicado.
- Providencia 279-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio O-DS/DIDAI No.37-2024 al despacho de la señora Ministra para consideración y firma del Oficio indicado, para dar respuesta al Oficio No.137-2023-CPCC-DIT/JSPLP.
- Providencia 280-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio No. MP001-2023-65278 con requerimiento de información relacionada al diploma otorgado a Leidy Roxana Hernández Morataya, a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, a efecto que la DIDEDUC de respuesta al requerimiento hecho en el Oficio indicado.
- Providencia 298-2024. Se asesoró para el traslado del Acta de requerimiento de pago a favor de Wiliam Silvestre Díaz, exp. 13004-2021-00129, a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango a efecto que de respuesta al Acta en referencia.
- Providencia 299-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio DIPLAN-FE-531-2024 y Contrato No. SFC-KFW-PROEDUC V-02-2024; y, previo al traslado se indicó requerir autorización al Despacho Superior para continuar con presente proceso.
- Providencia 319-2024. Se asesoró para traslado de Resolución de Adjudicación de la Licitación Internacional Pública No. LPI-KFW-PROEDUC V-BNS-03-2023, en la que se puso un previo reiterando las Providencias No. 130-2024 y 6858-2023, para que se haga constar la oferta de la empresa Global Tech, S.A., en relación a la adquisición de equipo y mobiliario para Centros Educativos.
- Providencia 320-2024. Se asesoró en el traslado del Oficio DIPLAN-I-125-2024 conteniendo otorgamiento de Anuencia para Adscribir finca al Ministerio de Educación y, previo traslado a firma se sugirió correcciones en el propio documento.
- Providencia 321-2024. Se asesoró para trasladar información a la Dirección Departamental de Educación de Sololá a efecto que coordine y realice las acciones para hacer efectivo el pago a la señora Sonia Santizo y Santizo Juárez.
- Providencia 322-2024. Se asesoró para el traslado de la notificación de fecha 23 de enero 2024 en el Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-03601, a la Dirección de Recursos Humanos, a efecto que esa Dirección se imponga de su contenido y dar respuesta a la misma.
- Providencia 323-2024. Se asesoró para el traslado de la notificación de fecha 22 de enero 2024 en relación al Juicio Ordinario 01173-2014-7990 promovido por Sandra Elizabeth López, a la Dirección de Recursos Humanos a efecto de realizar las acciones correspondientes para dar respuesta al Juzgado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 324-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio No. DIPLAN-P-642-2024 con Contrato No. CST-BID-3618-188-395-2023, al Vicedespacho Administrativo y al Despacho de la señora Ministra para consideración y firma de las Autoridades Superiores.
- Providencia 325-2024. Se asesoró para someter a firma de las Autoridades del Despacho Superior el proyecto de Oficio No. 37-2024 con autorización expresa a la PGN para que plantee las Acciones Legales en el Juicio Ordinario Laboral 01173-2024-00183.
- Providencia 371-2024. Se asesoró para traslado de la copia del Memorial presentado ante el Juzgado, informando de las acciones realizadas para efectuar pago de Indemnización por Jubilación a la señora María Margarita Silvestre Montejo.
- Providencia 372-2024. Se asesoró para el traslado del exp. Del Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2016-00487, a la Dirección de Recursos Humanos a efecto que traslade los medios de prueba para evacuar la Audiencia el día 17 de abril de 2024 a las 11 horas en el Juicio Ordinario Laboral identificado.
- Providencia 373-2024. Se asesoró para someter al Despacho de las Autoridades Superiores para consideración y firma el proyecto de Oficio No. 48-2024 conteniendo autorización expresa para que la PGN plantee las acciones legales en el Juicio Ordinario Laboral 09017-2016-00487.
- Providencia 374- 2024. Se asesoró a efecto que el Director Departamental de Educación de Quetzaltenango coordine y remita a la PGN de Quetzaltenango los elementos como medio de prueba para evacuar la Audiencia en 17 de abril de 2024, en el Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2016-00487.
- Providencia 375-2024. Se asesoró para el traslado del OFICIO-PGN-DAEAL-239-2024EBPJ/sibh con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2024-00183 a la Dirección departamental de Guatemala Oriente a efecto remita a la PGN los medios de prueba para evacuar audiencia en fecha 6 de marzo de 2024.
- Providencia 376-2024. Se asesoró para el traslado de notificación de fecha 2024 con resolución emitida por la C.C., a la Dirección departamental de Educación de Sololá a efecto se agregue a los antecedentes del Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00343.
- Providencia 385-2024. Se asesoró para el traslado de notificación con resolución en el Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00204 a Dirección de Recursos Humanos a efecto que el MINEDUC informe dentro del plazo de 15 días el tramite realizado para efectuar el pago a la señora Carolina Yanira Meléndez.
- Providencia 386-2024. Se asesoró en el traslado de notificación con resolución de la reinstalación No -01173-2019-02692 a la DIEDUC de Quetzaltenango, para que gire instrucciones al Asesor Jurídico y se realicen las acciones correspondientes.
- Providencia 387-2024. Se asesoró para el traslado de Providencia No. DIREH-DD-115-2024 con Acuerdo Ministerial de Destitución de la servidora publica Ana Mariela Sandoval Hernández, previo a trasladar la misma se sugirió realizar cambios en el propio documento.
- Providencia 390-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio No. MP010/2023/2286 de la Fiscalía de San Juan Sacatepéquez, a la Dirección de Recursos Humanos a efecto de informar en relación al señor Pedro Luis Sicán Xiquín.
- Providencia 391- 2024. Se asesoró para el traslado de Oficio BDT/054-2024, carta de representación de la Ministra, al Despacho Superior para consideración y firma de la Ministra de Educación.
- Providencia 392-2024. Se asesoró para el traslado de notificación de resolución en el Incidente Post Mortem No. 06020-2023-00127 promovido por Mariano Santos Ramos, a la DIEDUC de Santa Rosa, a efecto se imponga de su contenido y la incorpore a sus antecedentes.
- Providencia 446-2024. Se asesoró para el traslado de Providencia No. DIGECOR-69-2024 solicitando información sobre el Acuerdo Ministerial del cierre del Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa La Paz, a DIPLAN a efecto de dar respuesta a la solicitud.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia 447-2024. Se asesoró en el traslado de la copia de Memorial exp. 01173-2016-11115 a la Dirección de Recursos Humanos a efecto se realicen las acciones correspondientes.
- Providencia 448-2024. Se asesoró para el traslado de OFICIO-PGN-DAEAL-239-2024EBPJ/sibh, en relación al JOL No. 01173-2024-00183 promovido por Mynor Giovanni Montufar a la DIREH, a efecto dé respuesta el requerimiento en Oficio indicado.
- Providencia 449-2024. Se asesoró para el traslado de notificación con resolución emitida por la Sala Mixta de Corte de Apelaciones del DEPTO. De Santa Rosa, JOL No. 22005-2022-01242 promovido por Jenifer Violeta Argentina Méndez, a la DIDEDUC de Jutiapa, a efecto de evacuar la vista señalada el día 6 de febrero de 2024 coordinando con PGN.
- Providencia 450-2024. Se asesoró en el traslado de notificación con resolución en el Incidente de Declaratoria de beneficiarios Post Mortem No. 01173-2020-0573 promovido por Irma Ana Cano, a la DIREH a efecto se imponga de su contenido y se incorpore a sus antecedentes.
- Providencia 452-2024. Se asesoró para traslado de notificación con resolución en el Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08099 promovido por Cindy Paola Lemus a DIDEDUC Guatemala Norte, a efecto se imponga de su contenido e informe el estado actual de proceso.
- Providencia 453-2024. Se asesoró para traslado de Providencia DIPLAN-FE-174-2024 con contrato MINEDUC No. SFC-KFW-PROEDUC V-02-2024, a la DIPLAN, se emitió previo indicando si el mismo debe ser suscrito por DIPLAN.
- Providencia 455-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio No. VDT/054-2024 por medio del cual confirma información y opiniones durante la auditoria con nivel de seguridad limitada, al Despacho Superior para consideración y firma de la señora Ministra de Educación.
- Providencia 492-2024. Se asesoró en el traslado de Providencia No. 726-J-2023 de la Junta Nacional de Servicio Civil en la que solicita informe circunstanciado sobre la acción personal al servidor público Rogelio Félix Díaz Tomas, a la DIDEDUC de Quetzaltenango a efecto remita lo requerido por la Junta Nacional del Servicio Civil.
- Providencia 493-2024. Se asesoró para el traslado de Providencia No. 4-J-2024 por medio de la cual la Junta Nacional de Servicio Civil solicita fotocopia de la resolución administrativa No. 4104-2023 a la DIREH, a efecto se remita lo requerido por la Junta Nacional de Servicio Civil.
- Providencia 494-2024. Se asesoró en el traslado del exp. No. MP001-2019-44636 por medio de la cual la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas solicitando se acredite reinstalación de la señora Wendy Carina Méndez González, a la DIDEDUC de Suchitepéquez, a efecto traslade la información solicitada en el plazo establecido.
- Providencia 495-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio No. 37-2024 y Acuerdo Ministerial 370-2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00183 promovido por Mynor Giovanni Montufar Hernández, a la DIDEDUC de Guatemala Oriente, a efecto entregue a la Asesora Fanny Ramirez Oficio y Acuerdo indicados para la comparecencia a la Audiencia.
- Memorial exp. 01173-2019-02201 se asesoró en el presente Memorial para informar al Juzgado las acciones realizadas para efectuarle el pago a la señora María Margarita Silvestre Garcia de Montejo.
- Memorial de Amparo 4003-2022 Of. 6 exp. 18016-2017-00094 se interpuso el presente Memorial para evacuar la vista del Amparo planteado en contra de la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Izabal.
- Memorial exp. 01173-2013-02952 se interpuso el presente Memorial para informar al Juzgado de la nueva dirección señalada para notificar al señor Milton Obed Miranda Velasquez.
- Memorial exp. 01173-2016-11115 se interpuso el presente Memorial para informar al Juzgado que el señor Gueretz Ezequiel Deyna Alema Méndez Garcia que esta destituido.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial ex. 01173-2017-03601 se interpuso el presente Memorial para informar al Juzgado de las acciones realizadas para hacer efectivo el pago a la señora Rosa Amalia Santos López.
- Memorial exp. 090-2016-00358 se presentó Memorial devolviendo notificación por contener resoluciones incompletas relacionadas al Amparo 892-2022.
- Memorial exp. 01173-2017-01147 se presentó Memorial al Juzgado, en el cual se señala nueva dirección para notificar al señor Marco Antonio Barrios M.
- Memorial exp. 01173-2015-05953 se presentó Memorial al Juzgado, por medio del cual se informó que el señor Víctor Hugo Quejue Ruiz se encuentra de baja.
- Oficio 39-2024. En este Oficio se asesoró para solicitar informe a la PGN la razón por la cual se presentó extemporáneamente el recurso de apelación de Amparo 1460-2022.
- Oficio 48-2024. Se asesoró para el traslado del Oficio en mención, al delegado de la PGN de Quetzaltenango conteniendo autorización expresa para que plantee las acciones legales para la Audiencia en el Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2016-00487.
- Acuerdo Ministerial 432 se asesoró en el Acuerdo Ministerial en referencia para delegar en el Abogado Luis Alfredo Galicia Guillén las acciones a realizar en todas las etapas del Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2016-000487.
- Opinión 16-2024. Se emitió opinión en el traslado del exp. DINFO No. 115-2024 y DINFO No. 171-2024 en relación la solicitud de información pública identificada con código 67-2024, previo traslado a firma de la Ministra de Educación.
- Opinión 47-2024. Se opinó en relación al Oficio DIPLAN-FE-186-2024 con resolución de adjudicación de Licitación Pub. Inter. LPIKFW-PROEDUC V, Eq. Y Mob. Para física, química y biología, Centros Educativos; para firma de la señora Ministra.
- Opinión 48-2024. Se opinó en el traslado de resolución para someter a los titulares y suplentes del Despacho Ministerial ante el jurado de la DIEDUC Izabal; para firma de la señora Ministra.
- Opinión 49-2024. Se opinó en el traslado de resolución para someter a los titulares y suplentes del Despacho Ministerial ante el jurado de la DIEDUC Chiquimula; para firma de la señora Ministra.
- Opinión 50-2024. Se opinó en el traslado de resolución para someter a los titulares y suplentes del Despacho Ministerial ante el jurado de la DIEDUC Escuintla; para firma de la señora Ministra.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	FEBRERO	2024



Licenciada Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	29-02-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	FEBRERO	2024		29	FEBRERO	2024


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Monitoreo a procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.
- Elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Recepción de documentos de correspondencia oficial.
- Atención a usuarios.
- Realización de cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	FEBRERO	2024


Lcda. Azalia Trinidad Castillo
Directora General en funciones
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024	Fecha del informe:	29 de febrero del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado las siguientes actividades:

1. Participación en dos reuniones presenciales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de calidad educativa.
2. Instalar la Mesa redonda, la cual es un espacio para evaluar la marcha del Ministerio por parte de personas ajenas al Ministerio, pero comprometidas con la educación y con las personas que ofrecen asesorías a la Ministra de Educación. Ello incluyó el diseño y la metodología de la mesa redonda, la creación de un grupo de whatsApp, la convocatoria, la realización de la primera mesa redonda y la conducción de la misma.
3. Acompañamiento a la Señora Ministra a la inauguración del ciclo escolar en Cerro de Oro, Sololá y elaboración del discurso.
4. Acompañamiento a la Señora Ministra a la inauguración del ciclo escolar en Tonicapán y elaboración del discurso.
5. Reunión con el ex Ministro de Educación Oscar Hugo López y entrega de un informe de la entrevista en torno a los temas de FID, PADEP y SINAES que abordan los temas de los tipos de formación para los docentes. Esto como apoyo al Viceministerio de Calidad.
6. Como apoyo al Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-se envió un material en torno a la historia de la EBI en Guatemala.
7. Como apoyo al Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa se enviaron unos de formación para docentes elaborados por mi persona.
8. Reunión virtual con la directora de Unesco, Sra. Lucía Verdugo en torno a ver posibilidades de financiamiento para la actualización de módulos para el profesorado de modalidades flexibles.
9. Apoyo a DIPLAN en torno a la creación de la figura del director de Escuela con el apoyo de CRS.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-638-2024	Fecha del informe:	31 de enero del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		29	enero	2024		31	enero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Apoyar a la ministra de educación en su agenda diaria, ordenar sus audiencias con cooperación internacional, gobierno, entidades privadas y otros, Apoyar y atender requerimientos de la señora ministra, Acompañar a la ministra en giras, apoyar en atender las audiencias internas y externas de la ministra, apoyar en la organización de voluntariado con cooperación y entidades privadas para la implementación de nuevos proyectos en pro de la educación, apoyar en el seguimiento que se da a todos los temas relacionados al congreso de la república con el enlace del ministerio de educación, coordinación con todos los viceministros, apoyar con DICOMS todo lo relacionado con comunicaciones y publicaciones de la señora ministra, apoyar en el cumplimiento de la agenda, eventos y organización de la ministra y cualquier otra actividad asignada por el Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas sus reuniones presenciales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra.
3. Coordinar las audiencias solicitadas a la ministra de educación.
4. Apoyar en los requerimientos de la ministra que son de su día a día (pedir reuniones, audiencias, atender a diferentes personas que visitan el despacho sin anunciar previamente)
5. Reunión con el equipo de la señora ministra.
6. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
7. Coordinación con DICOMS para el apoyo en todo lo relacionado a entrevistas y temas de comunicación.
8. Coordinación con los vice despachos para todo lo relacionado a reuniones y audiencias y conocimiento de sus despachos.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-638-2024	Fecha del informe:	29 de febrero del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Apoyar a la ministra de educación en su agenda diaria, ordenar sus audiencias con cooperación internacional, gobierno, entidades privadas y otros, Apoyar y atender requerimientos de la señora ministra, Acompañar a la ministra en giras, apoyar en atender las audiencias internas y externas de la ministra, apoyar en la organización de voluntariado con cooperación y entidades privadas para la implementación de nuevos proyectos en pro de la educación, apoyar en el seguimiento que se da a todos los temas relacionados al congreso de la república con el enlace del ministerio de educación, coordinación con todos los viceministros, apoyar con DICOMS todo lo relacionado con comunicaciones y publicaciones de la señora ministra, apoyar en el cumplimiento de la agenda , eventos y organización de la ministra y cualquier otra actividad asignada por el Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas sus reuniones presenciales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra.
3. Coordinar las audiencias solicitadas a la ministra de educación.
4. Apoyar en los requerimientos de la ministra, como una computadora, una mesa redonda y diversos temas.
5. Acompañamiento a la Señora Ministra en la gira con el presidente a Alta Verapaz para la inauguración de los remozamientos de centros escolares.
6. Acompañamiento a la Señora Ministra a la inauguración del ciclo escolar en Cerro de Oro, Sololá.
7. Acompañamiento a la Señora Ministra a la inauguración del ciclo escolar en Totonicapán.
8. Reunión con el equipo de la señora ministra.
9. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
10. Apoyo con la logística de los viajes de la inauguración del ciclo escolar y el viaje de Alta Verapaz.
11. Coordinación con DICOMS para el apoyo en todo lo relacionado a entrevistas y temas de comunicación.
12. Coordinación con los vice despachos para todo lo relacionado a reuniones y audiencias.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Anabella Méndez
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Anabella Méndez
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 MINISTRA DE EDUCACIÓN

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: JOAQUIN BARNOYA PÉREZ

Número de Contrato:	029-645-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Ministerio de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		07	febrero	2024		29	febrero	2024

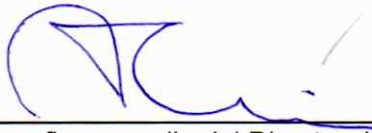
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión con viceministro Donaldo Carías y Francisco Cabrera para discutir plan de salud y alimentación escolar
2. Reunión con Viceministro Francisco Cabrera, Luis Alonzo y Liliana Ventura para discutir el Programa de Alimentación Escolar, incluyendo la Ley de Alimentación Escolar y los menús escolares.
3. Reunión con la Mesa para evaluar el Programa Escolar de Salud con miembros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Educación. Se acuerda formar una mesa técnica, legal, presupuestaria, y de comunicación
4. Reunión con la Mesa técnica del Programa Escolar de Salud con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se evalúan los datos proporcionados por el CHN de los servicios de salud prestados en el 2023 a los escolares. Se analizan y resumen los datos para compartir con la Ministra de Educación y los Vice Ministros.
5. Primer enlace con Gabriela Asturias del equipo de ALMA para la evaluar la posibilidad de un "call center" dedicado al Programa Escolar de Salud
6. Reunión con el equipo de ALMA y el Ministerio de Salud para evaluar el presupuesto y factibilidad de implementar el call center lo antes posible. Se asignan responsabilidades del Ministerio de Salud y el equipo de ALMA se unirá a la Mesa del Programa Escolar de Salud
7. Reunión con el equipo del United States Department of Agriculture (USDA), Global Communities, y Save the Children para evaluar la cooperación en nutrición escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CLAUDIA MARÍA RONCAL DUQUE

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		12	Febrero	2024		29	Febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Estudio de la situación actual de cultura en el Sistema Educativo Nacional: 1. Visita a la Departamental Norte para conocer el proceso de -Excursión- actual. 2. Realización de informe de la visita. 3. Revisión de los documentos: 3.1 Reglamento 1345-65, 3.2 Memorándum No. DAPDE-001-2024, 3.3 Listado de condiciones mínimas para expediente, 3.4 Calendario escolar sector público y privado, 3.5. Identificar direcciones relacionadas en MINEDUC.
- B. Formular y desarrollar la ruta pedagógica para el Programa en alineación al CNB: 1. Obtener el listado de museos, sitios arqueológicos a nivel nacional. 2. Establecer contacto inicial, 3. Envío de oficios, 4. Visitas agendadas, 5. Asesoría con otros profesionales.

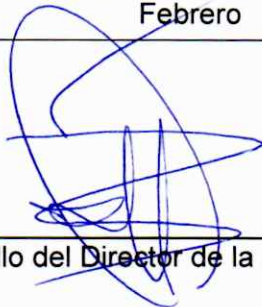


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén ✓

Número de Contrato:	029-636-2024 ✓	Fecha del informe:	29/02/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Febrero	2024 ✓		29	Febrero	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29 ✓	Febrero ✓	2024 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo-
 DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador