| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | FLORIDALMA MEZA PALMA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-743-2024 | Fecha del informe: | 31-3-2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | marzo | 2024 | | 31 | marzo | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca** con fines de establecer el proceso de trabajo a realizar.

2. **Reestructuración del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa:**
   Reuniones Con el Viceministro Edin López para establecer una ruta a seguir.
   Conversación con algunos profesionales que podrían contribuir a este proceso.

3. **Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes**:
   Reunión con el Viceministro Técnico Francisco Cabrera quien tiene bajo su responsabilidad este proceso.

4. **Pacto por la Educación:**
   Varias reuniones Con Ministra y Viceministros para determinar la ruta a seguir. Aún no se ha iniciado el proceso.

5. **Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.**

6. **Atención y seguimiento de personas e instituciones:**
   - Reunión con el director ejecutivo de la fundación Seeds for Progress, Lic, Maynor Maldonada y posterior reunión con el Director de Planificación Educativa y la Directora en funciones de DICONIME con el Lic. Maynor Maldonado quien hizo la presentación del programa de ayuda a la educación de Guatemala.
   - Reunión con el Lic. Geovanni Castro para solicitarle una reunión con una colaboradora para establecer el proceso de la participación comunitaria en el proceso educativo y se fijó una fecha de reunión.

7. **Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:**
   - Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación.
   - Una reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Educativa
   - Dos reuniones del Consejo Nacional de Educación.

8. - **Asistir a dos reuniones de Asesores** para dar seguimiento a las tareas programadas durante los primeros 100 días .
   - **Reunión con el Director de Planificación Educativa** para establecer algunos procesos que contribuyan a agilizar la atención de instituciones colaboradoras.

   - **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca** y todas las personas que colaboraron en el proceso de transición.

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 2 de 2 |

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | marzo | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | FLORIDALMA MEZA PALMA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-743-2024 | Fecha del informe: | 30-4-2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Reuniones. con la Sra. Ministra Anabella Giracca.**
   Una con fines de establecer el proceso de trabajo a realizar y la segunda fue una reunión con asesores para establecer avances de actividades y nuevos proyectos.

2. **Reestructuración del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa**:
   Reuniones con el grupo de profesionales con quienes se trabajará la propuesta de reestructuración y reunión con el Viceministro Edin López y el grupo que trabajará la propuesta para recibir indicaciones y revisar la ruta a seguir.

3. **Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes:**
   Se asistió a tres reuniones con el grupo de consultores y personal del MINEDUC que tienen a su cargo la formulación de la propuesta de nivelación de aprendizajes. Las reuniones son coordinadas por el Viceministro Técnico Francisco Cabrera. A la fecha ya está terminada dicha propuesta y será presentada al Despacho Superior para su aprobación.

4. **Pacto por la Educación:**
   Varias reuniones Con Ministra y asesores para establecer la ruta a seguir para la viabilidad del pacto por la educación y poder iniciar el proceso.

5. **Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.**

6. **Atención y seguimiento de personas e instituciones:**
   - Reunión con el director del Proyecto Zona Cero, Ing. Alex Gudiel. Tomando en cuenta el contenido del Proyecto, posteriormente se tuvo una reunión con el Viceministro Técnico Francisco Cabrera, con el Director de Planificación Educativa y la Directora en funciones de DICONIME y el Ing. Alex Gudiel hizo la presentación del proyecto Zona Cero el cual ya tiene un convenio con DICONIME **y lo que desea es ampliarlo para poder atender a más docentes y estudiantes**
   - Reunión con el Lic. Geovanni Castro y la Licda. Amarilis Ortega para conocer la parte jurídica necesaria de tomar en cuenta para establecer el proceso de la participación comunitaria en el proceso educativo.

7. **Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones**:
   - Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación.
   - Una reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Educativa
   - Dos reuniones del Consejo Nacional de Educación.

   - **Asistir a tres reuniones de Asesores** para dar seguimiento al proceso de contratación de directores departamentales y revisión de documentación de propuestas.

- **Reunión con el Director de Planificación Educativa** para establecer la atención de reuniones con instituciones cooperantes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | LICETTE DOLORES RAMOS CANO |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-378-2024 | Fecha del informe: | **30/04/2024** | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **01** | **ABRIL** | **2024** | | **30** | **ABRIL** | **2024** |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 168 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos 168 durante el mes de **abril de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 233 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **abril de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| **30** | **Abril** | **2024** |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Ervin Antonio Rivas Ruíz |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-631-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia: | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Mario Domingo Morales Mateo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-639-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Realización de análisis de procesos técnicos y administrativos para la viabilización de acciones orientadas al actuar y naturaleza del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
2. Participación en reuniones de coordinación interinstitucional con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Desarrollo Social.
3. Establecimiento de alianzas y mecanismos de cooperación con organizaciones no gubernamentales para el fortalecimiento de la educación extraescolar y alternativa.
4. Asesaría en diseño y líneas de acción estratégica para el proceso de atención y/o ampliación de cobertura para fines de semana, en atención al marco conceptual y presupuesto proyectado.
5. Acompañamiento y asesoría en la definición de perfiles para el establecimiento de un banco de datos temporal de aspirantes para contrataciones en el Subsistema de Educación Extraescolar.
6. Revisión de correspondencia, documentos administrativos y documentos técnicos en atención a las competencias del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa y del fortalecimiento institucional.
7. Asesoría en procesos técnicos y administrativos alineados al fortalecimiento de la estructura organizacional.
8. Apoyo en atención a citaciones y reuniones en el Congreso de la República.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA - GUATEMALA, C.A.

Edin Noé López Dueñas
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Lic. Edin López Dueñas
Viceministro de Educación
Extraescolar y Alternativa

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-709-2024 | Fecha del informe: | 31 de marzo de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dependencias que dependen del Vice despacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | marzo | 2024 | | 31 | marzo | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

La primera actividad programada en DIGEACE, fue el diagnóstico para identificar la situación actual de los colegios privados utilizando tres variables: códigos de colegios con modalidad internacional, resultados 2023 de graduandos en Matemática y Lectura e indicadores de eficiencia interna. La base de datos de los colegios que reportan la modalidad de Ciclo americano tiene muchos errores. Se sugiere enviar a los directores de los colegios un oficio para que actualicen esta base de datos, acompañados de los supervisores educativos. La segunda variable se relaciona con los resultados de graduandos. El nivel de logro sigue siendo bajo tanto en Matemática como en Lectura. En cuanto a los indicadores de eficiencia interna los niños de Primaria presentan bajo porcentaje de deserción y repitencia. En el Ciclo básico aumenta la tasa de deserción, no promoción y repitencia. En diversificado la tasa de no promoción baja, así como la deserción y repitencia. La tercera actividad fue la revisión y análisis del Acuerdo gubernativo 52-2015 de autorización y funcionamiento de colegios privados que se encuentra vigente. Se hicieron algunas sugerencias de cambio en reunión con el equipo directivo. Asimismo, se revisó la tabla de equivalencias porque mayormente los colegios de Ciclo internacional tuvieron problemas. El 4 de marzo hubo reunión con los colegios de Ciclo americano o Internacional y regular en horarios diferentes, para establecer el grado de aceptación de la tabla y oficializarla.

Silvia C. de Arriaza

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | marzo | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-709-2024 | Fecha del informe: | 30 de abril | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dependencias que dependen del Vice despacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

La primera actividad programada para abril fue una reunión con el viceministro Técnico y hacer entrega de la propuesta del Acuerdo Gubernativo, que sustituye al Acuerdo Gubernativo 52-2015 vigente. El objetivo es que el Despacho Superior y los otros Vice despachos analicen y realicen las observaciones pertinentes a la propuesta. Posteriormente Incorporar las observaciones, para llevar a cabo talleres de validación con representantes de las Asociaciones de colegios privados de forma individual con cada Asociación. Para esta revisión con el Despacho Superior y los otros Vice despachos se programan dos semanas, aproximadamente a finales de abril. Las otras actividades están relacionadas con la convocatoria de las Asociaciones de colegios privados. Las Asociaciones que participarán son las siguientes: Asociación de colegios privados -ACP-, Cámara guatemalteca de la educación, Asociación de colegios de Sacatepéquez, Asociación de colegios de Asunción Mita, Asociación de colegios Evangélicos, Asociación de Centros educativos privados de Investigación y Desarrollo, la Asociación de colegios católicos y todas las Asociaciones organizadas por departamento que aún no tenemos el nombre de cada una. Estos talleres se realizarán en mayo.

Silvia C de Arriaza

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | LILIA BLANCO PINTO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-331-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:

  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
  - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Ernesto Bran Colindres, presidente de la Comisión de Pequeña y Mediana Empresa
  - Gerson Geovanny Barragán Morales, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - Jorge Romeo Castro Delgado, jefe del bloque legislativo VIVA
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
  - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Desarrollo Social
  - Laura Fabiola Marroquín Cordón, representante por el distrito Central
  - Leopoldo Salazar Samayoa, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
  - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
  - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
  - Nadia Lorena de León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
  - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:

  - Alberto Eduardo de León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Bequer Neftalí Chocooj De La Cruz, representante por el distrito de Solola

- Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
- Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
- Byron Alesky Obregón Castañeda, representante por el listado nacional
- Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
- Byron Leonidas Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
- Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
- César Roberto Dávila Córdova, representante por el distrito Guatemala
- Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
- Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Elena Sofía Motta Kolleff, representante por el distrito Central
- Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
- Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
- Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo Comunidad Elefante
- José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
- José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
- José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
- José Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque VAMOS
- José Orlando Pérez Marroquín, representante por el departamento de Quetzaltenango
- Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la comisión de Desarrollo Social
- Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el Listado Nacional
- Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
- Marvin Adrían Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
- Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
- Nadia Lorena de León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
- Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
- Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
- Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
- Sabino Sebastían Velásquez Bámaca, subjefe del bloque BIEN
- Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
- Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
- Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Vivian Beatriz Preciado Navarijo, representante por el distrito de San Marcos

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:

  - Lourdes Teresita De León Torres, representante por el listado nacional
  - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Desarrollo Social
  - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Martín Nicolás Segundo, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Manrique Obel Gálvez de León, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
  - José Luis Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu

- Dí seguimiento a los siguientes casos:
  - Caso del señor Walter Antulio López Alva
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Alexandro José Girón Guzmán |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | **029-333-2024** | Fecha del informe: | 30-04-2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Recursos Humanos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Asesorar al área responsable, en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos Ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se dé cumplimiento con la información solicitado y plazos establecidos.
b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria que el Ministerio realice, que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
c) Asesorar a la DIREH en la implementación de procesos de control interno y de seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
d) Asesorar, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones;
g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias en representación de la DIREH;
j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

Examen

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-375-2024 | Fecha del informe: | 30-4-2024 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | ABRIL | 2024 | | 30 | ABRIL | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 2. Auditoría de Cumplimiento, comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 3. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos; 4. Auditoria Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 5. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 6. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU. 7. Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Medico Escolar.

2. Efectué Informe Ejecutivo de presentación de Exámenes Especiales de Auditoria practicadas en este Ministerio por la Contraloría General de Cuentas, con la finalidad de que las autoridades superiores conozcan la situación de estas.

3. Efectué acompañamiento al proceso de aprobación de la Carta de Representación solicitada por la auditoría que está Evaluando los Estados Financieros de Propósito Especial del presta 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo BID para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.

4. Efectué asesoría y apoyo en el proceso de preparación y entrega de Declaraciones de Probidad a funcionarios de este Ministerio.

5. Efectúe seguimiento y acompañé el proceso de notificación y discusión de hallazgos correspondientes a la Auditoria Financiera y de Cumplimiento período 2023.

6. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de abril.

7. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN AUDITORIA INTERNA GUATEMALA

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Carlos Humberto Aldana Mendoza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-715-2024 | Fecha del informe: | 31 de marzo 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | Marzo | 2024 | | 31 | marzo | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Actividades previas a la vigencia del contrato:**

- Relativas a la actividad del literal d) del contrato ("Atender los asuntos relacionados con la buena marcha del Sistema Educativo Nacional":
  - Febrero 29: Primera reunión con representantes del STEG sobre el proceso de Pacto Colectivo.
  - Marzo 6: Segunda reunión con representantes del STEG sobre el proceso de Pacto Colectivo
  - Marzo 13: Tercera reunión con representantes del STEG sobre el proceso del Pacto Colectivo.

- **Actividades a partir de la vigencia del contrato:**

- Relativas a la actividad del literal d) del contrato ("Atender los asuntos relacionados con la buena marcha del Sistema Educativo Nacional"):
  - Marzo 20: Cuarta reunión con representantes del STEG sobre el proceso del Pacto Colectivo.
- Relativas a las literales b) (Asesorar a las direcciones a cargo del Despacho Superior) y c) (Apoyar en la formulación de propuestas para el mejor desarrollo técnico del Sistema Educativo Nacional):
  - Marzo 21: Reunión con ministra y viceministros para primeros planteamientos acerca del Pacto por la Educación.

- **Aportaciones documentales (a partir de febrero del presente año):**

- Relativas a las literales b) (Asesorar a las direcciones a cargo del Despacho Superior) y c) (Apoyar en la formulación de propuestas para el mejor desarrollo técnico del Sistema Educativo Nacional):
  - Revisión, estudio y síntesis de documentación sobre pactos educativos en el plano internacional.
  - Elaboración del primer borrador (conceptual, temático, operativo) de la propuesta para desarrollo del Pacto por la Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | Marzo | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN MINISTRA DE EDUCACIÓN Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**Lcda. Anabella Giracca**
**Ministra de Educación**

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Carlos Humberto Aldana Mendoza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-715-2024 | Fecha del informe: | 30 abril 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Actividades del literal a) (Apoyo en monitoreo de los avances de cada de una de las direcciones generales a cargo del Despacho Superior):**
  - Reuniones con el equipo de asesores sobre problemáticas diversas, como la de Educación Extraescolar y la designación de directores departamentales.
- **Actividades del literal b) (Asesorar a las direcciones a cargo del Despacho Superior):**
  - Revisión de expedientes de candidatos a directores departamentales de los departamentos de Suchitepéquez, Petén, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Quiché, El Progreso. Abril 7-11.
- **Actividades del literal c) del contrato (Apoyar en la formulación de propuestas para el mejor desarrollo técnico del Sistema Educativo Nacional):**
  - Elaboración de documento para valoraciones. Uso de esta en las valoraciones de los departamentos revisados. Abril 10.
- **Actividades del literal d) del contrato (Atender los asuntos relacionados con la buena marcha del Sistema Educativo Nacional):**
  - Abril 3. Cuarta reunión con representantes del STEG sobre proceso para el Pacto Colectivo.
  - Abril 10. Quinta reunión con representantes del STEG sobre proceso para el Pacto Colectivo.
  - Abril 17. Sexta reunión con representantes del STEG sobre proceso para el Pacto Colectivo. Reunión de Mesa Técnica sobre situación de cancelación de clases por la emergencia del incendio de AMSA.
- **Actividades del literal e del contrato (Formular propuestas técnicas para la mejora de la calidad de la educación):**
  - Reunión técnica con asesores, viceministro técnico y ministra. Abril 9.
  - Reunión técnica con el secretario ejecutivo del Consejo Nacional de Educación. Abril 15.
- **Actividades del literal f del contrato (Apoyar con las direcciones generales y unidades del Ministerio de Educación):**
  - Participación en el lanzamiento de la estrategia "Por otra educación extraescolar" del Viceministerio de Educación Extraescolar. Abril 18.
- **Actividades del literal g del contrato (Apoyar para convocar a reuniones y jornadas de trabajo y coordinar su desarrollo)**
  - Reunión técnica con viceministro de Educación Extraescolar y dos asesores sobre las dinámicas de trabajo posibles con la Red Nacional de Educación. Abril 3.
  - Reunión con asesores de los tres viceministerios acerca del proceso de Pacto por la Educación. Abril 8.

- **Revisiones documentales:**
  - Leídas y estudiadas las distintas versiones sobre el Plan Nacional de Educación del Consejo Nacional de Educación.

Firma del Contratado

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 2 de 2 |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Oscar Rene Saquil Bol |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-634-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.

- Acompañamiento en la construcción, desarrollo hasta la publicación de los TDR que serán necesarios para el desarrollo de la EBI, en cada una de las subdirecciones del equipo de la DIGEBI.
- Seguimiento de las diferentes acciones según el POA y plan estratégico del MINEDUC para asegurar entregas de calidad sobre el proceso de Materiales Educativos, Currículum Local y el Programa de Inglés.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Comunicación con algunas instituciones para generar procesos sobre Curriculum Local y Secuencias Didácticas.
- Análisis sobre el Currículum Local con equipo de la DIGEBI y plantear posibles rutas de desarrollo.
- Revisión de documentos. CNB – Currículo por Pueblos – para tener un panorama sobre lo que dice el Sistema Educativo Nacional.
- Sesiones de trabajo académico para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.

c. Apoyar al Viceministerio de EBI en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, a través de los informes de las Direcciones Generales y Departamentales.

- Análisis de expedientes sobre el Bono por Bilingüismo, reuniones con direcciones generales para definir postura institucional, sobre el proceso de adjudicación del Bono.
- Elaboración de una ruta para la construcción del estado del arte de la Educación Bilingüe Intercultural en el país.

d. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Revisión y análisis de las diferentes cartas de entendimiento para el desarrollo de la FID y el planteamiento de seguimiento para su mejora.
- Seguimiento al proceso del desarrollo del Programa de Ingles con la USAC, se han realizado reuniones y procesos de construcción del equipo de alto nivel para su ejecución.

e. Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.
- Elaboración de documentos, para reunión con directores de las Direcciones Departamentales para el desarrollo de EBI desde la asignación presupuestaria que se les ha asignado.
- Explicación de los renglones que deben planificar las Direcciones Departamentales para el Desarrollo de la EBI.
- Revisión y reorientación de los diferentes planes elaborados por las Direcciones Departamentales para el desarrollo de la EBI.

f. Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.
- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Compassion, Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Rigoberta Menchu Tum.

g. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.
- Atención a profesionales con dudas y orientación a los procesos administrativos y financieros para el desarrollo de la EBI en todas las Direcciones Departamentales del País.
- Según los lineamientos desarrollados desde el Vice EBI y los renglones que se han priorizado se ha construido un listado de acciones pedagógicas y didácticas para la atención diferenciada según la cultura e idioma que atiende cada Dirección Departamental del País.

h. Asistir a reuniones que le asigne de acuerdo a su especialidad
- Seguimiento al proyecto Niños Escritores, para poder desarrollarlos en los 4 idiomas mayoritarios.
- Planteamientos de acciones que pudiesen ser coordinados con el proyecto MOTAGUA para organizar acciones de EBI para las escuelas que están en la Cuenca del Rio Motagua.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DESPACHO DE EDUCACIÓN BILINGÜE E INTERCULTURAL GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Mariano Sánchez Cabrera |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | No. 029-635-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2,024 | | 30 | Abril | 2,024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Propuesta perfil de programa de Lectoescritura en idiomas mayas, con el propósito de fortalecer las competencias de lectoescritura en idiomas mayas, de docentes con bono de bilingüismo en el sector oficial, en los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado, para ser ejecutado en cooperación entre el ministerio de Educación y la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala

Acompañamiento técnico pedagógico, sobre educación bilingüe e intercultural en el municipio de Santa Catarina Ixtlahuacán, del departamento de Sololá, en el cumplimiento de la sentencia de la corte de constitucionalidad, dentro de los expedientes acumulados, 4783, 4812-2013 y 4813-13, para establecer acciones respecto: al currículo local y sus componentes, materiales educativos, formación - capacitación y apoyo económico a los niños de 13 escuelas según la sentencia.

Acompañamiento técnico pedagógica de las acciones para el cumplimiento de la sentencia 1773-2017 sobre implementación de la Educación Bilingüe e Intercultural y multicultural, de los indígenas maya K´iche´, Kaqchikel Y Tz´utujil que cursan la primaria en 22 escuelas ubicadas en los municipios de Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos en el departamento de Sololá.

Revisión técnica del documento de estrategia nacional de nivelación de los aprendizajes -ENNA- 2024, del Ministerio de Educación, lectura y escritura de segundo a sexto grado de primaria en el sector oficial, para proponer sugerencias técnicas y pedagógicas con el fin fortalecer la propuesta.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DESPACHO DE EDUCACIÓN BILINGÜE E INTERCULTURAL
VICEMINISTRO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 6 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-641-2024 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DESPACHO SUPERIOR |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **01** | **abril** | **2024** | | **30** | **abril** | **2024** |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:
1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho Superior
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 29 de febrero de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

- SIAD 619804 NOTA A PGN PARA QUE INTERVENGA EN TEMA DE DEVOLUCION DE INMUEBLE DEL MINISTERIO DE EDUCACION ZONA 16
- VDA 239-2024 DESIGNACION A PARA PARTICIPAFCION EN ENCOVI
- DAFI MODIFICACION PRESUPUESTARIA 20 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2024
- SIAD 647772 NOTA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DEL RESCATE CULTURAL DE LA ANTIGUA GUATEMALA
- SIAD 634518 NOTA AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES CON OPINION NO FAVORABLE
- SIAD 649294 NOTA PARA DELEGACION PARA ASISTIR A AUDIENCIA ANTE INSPECCION GENERAL DE TRABAJO 14 DE MARZO DE 2024
- SIAD 649256 ACUERDO QUE APRUEBA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE DIGEDUCA
- MODIFICACION PRESUPUESTARIA 21 DE FECHA 29 DE FEBRERO DE 2024 DIGEX
- SIAD 649677 ACUERDO DE APROBACION DE CONTRATO DE LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY
- VDA 173-2024 INFORME AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- DIGECOR 182-2024 INFORMACION SOLICITADA
- VDA 224-2024 INFORMACION SOLICITADA POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- VDA 186-2024 INFOMACIÓN AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- SIAD 649927 DEISNGACION PARA ASISTIR A AUDIENCIA ANTE INSPECCION DE TRABAJO
- SIAD 649716 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS DIDEDUC DEL PROGRESO
- SIAD 649721 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS DIDEDUC GUATEMALA NORTE
- SIAD 647812 SE DA TRAMITE A RECURSO DE REVOCATORIA Y SE CORREN LA AUDIENCIA CORRESPONDIENTES
- SIAD 591850 APROBACION DE ESPECIALIDAD PARA 4 PLAZAS DE DOCENTES 011
- SIAD 649441 DESIGNACION DE REPRESENTANTES ANTE MESAS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA
- VDA 238-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE BANCO DE DATOS DE DOCENTES 021
- VDA 246-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE EDUCACION EXTRA ESCOLAR

- VDA 242-2024 INFOMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE 5000 MAESTROS 021
- SIAD 649727 ACUERDO DE DELEGACION PARA JUICIO LABORAL
- SIAD 649714 ACUERDO DE DELEGACION PARA JUICIO LABORAL
- SIAD 649676 REPGROGRAMACION DE RENGLON PRESPUESTARIO 031
- VDA 231 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PROGRAMA SEGURO MEDICO ESCOLAR
- VDA 251-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CONSTRUCCION DE CENTROS EDUCATIVOS DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
- VDA 248-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE PERSONAL DE RETALHULEU
- DIREH 3597-2024 RECURSOS HUMANOS REPROGRAMACION PARA CONTRATACION 029
- SIAD 649038 DELEGACION PARA AUDIENCIA LABORAL EN DEPARTAMENTO DE JUTIAPA CON RELACIÓN AL SEGURO MEDICO ESCOLAR
- SIAD 648258 RESPUESTA AL SECRETARIO DE SEGEPLAN
- SIAD 649938 NOTA AL SEÑORA PRESIDENTE PARA APROBACIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR DE FUNCIONARIO DEL MINEDUC
- SIAD 648997 OFICIO A SEGEPLAN PARA INTERVENCION EN ESCUELA
- SIAD 647370 OFICIO DE NO OBJECION A BID PARA CONTRATACIÓN DE 3 CONSULTORES
- SIAD 649463 NO OBJECIÓN PARA COMPRA DE ÚTILES EN EL MARCO DE PRESTAMO BID
- SIAD 649000 NOTA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES PARAINCLUIR ESCUELA DE COLONIA TESORO BANVI MIXCO
- SIAD 646547 REGISTRO DE FIRMA DE DIRECTOR DE DIPLAN ANTE CONTRATO DE PRESTAMO BID
- SIAD 621832 CARTA DE ENTENDIMIENTO CON ONG BUILDON
- SIAD 603992 DESIGNACION DEL DIRECTO DE DIGEDUCA ANTE LLECE
- SIAD 647783 INFORME A LA COMISIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO
- SIAD 648330 CARTA A FUNCIONARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE USA
- SIAD 649070 APROBACION DE 12 ACUERDOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LAS OPF
- SIAD 596937 APROBACION DE 6 ACUERDOS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA LAS OPF
- SIAD 566924 APROBACION DE 7 ACUERDOS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA LAS OPF
- SIAD 649861 AUTORIZACIÓN A PGN PARA PROMOVER LAS ACCIONES PERTINENTES EN CASO LABORAL
- SIAD647200 DESIGNACION DE JURADOS DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES DE OPOSICION ZACAPA
- SIAD649768 APROBACION DE 7 CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE DIGEDUCA
- VDA 265-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE RENGLON 021
- SIAD 626739 AUTORIZACIÓN PARA PROMOVER ACCIÓN DE AMPARO EN CONTRA DE REINSTALACION
- SIAD 627735 FIRMA DE CONVENIO CON KfW
- SIAD 649455 NO OBJECION PARA COMPARACION DE PRECIOS DIPLAN
- SIAD 397631 OFICIO A SEGEPLAN (CON OBSERVACIONES DE REDACCION)
- SIAD 634836 NO OBJECION PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA DIPLAN
- SIAD 649813 REVISION Y EVALUACION DE 3 CONUSLTORES BID DIPLAN
- VIATICOS FORMULARIO 346 AZALIA TRINIDAD CASTILLO DE FERNANDEZ
- SIAD 649221 COORDINACIÓN PARA ATENDER A DELEGADO DE UNESCO PRIMER VICEDESPACHO EL 22 DE MARZO DE 2024
- SIAD 649641 TRASLADO DE INFORMACION PARA USAC
- SIAD 397631 NOTA DE DIPLAN

- SIAD 580730 DESIGNACION ANTE MESA DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
- SIAD 649431 INFORMACION A CODISRA
- SIAD 647802 RESPUESTA A SEGEPLAN SOBRE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVOS
- SIAD 621499 NOTA A PGN PARA PROMOVER ACCION DE AMPARO
- SIAD 650151 REPROGRAMACION DE METAS DIRECCION DEPARTAMENTAL DE SANTA ROSA
- SIAD 650216 REPROGAMACION DE METAS FISICAS PLANIFICACION
- SIAD 598387 CANCELACION DE CENTRO EDUCATIVO QUE DEJO DE OPERAR EN AÑO 2017
- SIADO 645923 JURADOS DE OPOSICIÓN SANTA ROSA
- SIAD 649437 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 596890 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 596921 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 596904 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 596942 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 596888 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 649807 APROBACION DE CONVENIOS DE SUBENCION A OPF
- SIAD 649769 ACUERDOS DE APROBACION DE CONTRATOS
- SIAD 645707 APROBACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SUPERVISIONES EDUCATIVAS SOLOLA
- SIAD 631439 NOMBRAMIENTO PARA VIAJE AL EXTRANJERO
- SIAD 649819 NOMBRAMIENTO PARA VIAJE AL EXTRANJERO
- SIAD 650148 DESIGNACION EXPRESA A PGN
- SIAD 647250 JURADOS DE OPOSICION
- SIAD 647035 JURADOS DE OPOSICION
- SIAD 611413 RESPUESTA A OBISPO DE ESCUINTLA
- SIAD 650287 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS DIDEDUC
- SIAD 650243 REPROGAMACION DE METAS FISICAS DIDEDUC QUETZALTENANGO
- SIAD 603992 NOMBRAMIENTO PARA DIRECTOR DE DIGEDUCA
- SIAD 645659 ACUERDO MINISTERIAL DE DESTITUCION
- SIAD 646778 REMISION DE INFORMACION A DIRECTOR DE COPADEH
- SIAD 646023 REMISION DE INFORMACION A DIRECTOR DE COPADEH
- SIAD 650253 DESIGNACIONES ANTE COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO
- SIAD 647131 NO ENTRA A CONOCER RECURSO DE REVOCATORIA
- SIAD 630931 MODIFICACION DE BASES DE LICITACION
- SIAD 647298 APRUEBAN 12 CONTRATOS TECNICOS DIPLAN
- SIAD 632570 REPROGRAMACION PRESPUESTARIA
- SIAD 567119 AUTORIZACION DE VACACIONES
- SIAD 645543 ACUERDO MINISTERIAL DE DESTITUCION
- SIAD 632279 ACUERDO MINISTERIAL DE DESTITUCION
- SIAD 649684 NOMBRAMIENTO DE JURADOS DE OPOSICIÓN CHIMALTENANGO
- SIAD 650297 DESIGNACION PARA AUDIENCIA LABORAL
- 596884 APROBACION DE 31 CONVENIOS SUSCRITOS CON OPF CHIQUIMULA
- SIAD 596887 APROBACION DE CONVENIOS OPF GUATEMALA NORTE
    - SIAD 650249 AUTORIZACIÓN EXPRESA A PGN PARA PLANTEAR ACCIONES LEGALES
    - SIAD 647812 DA TRAMITE A RECURSO DE REVOCATORIA
    - DS 274-2024 OFICIO AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
    - VDA 299-2024 OFICIO AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
    - VDA 292-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE UTILES ESCOLARES QUETZALTENANGO
    - VDE 73-2024 ACTUALIZACION DE DESIGNACION ANTE IGM

- SIAD 64349 ACUEDO GUBERNATIVO DE ADSCRIPCION DE FINCA A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACION
- SIAD 550284 ACUERDO GUBERNATIVODE ADSCRIPCION DE 2 FINCAS A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACION
- SIAD 615923 ANUENCIA PARA A BIENES DEL ESTADO PARA CONTINUAR CON TRAMITE DE ADSCRIPCION DE FINCA
- SIAD 650334 RESPUESTA AL STEG JUTIAPA
- SIAD 586140 RESPUESTA A COPADEH
- SIAD 623011 ADSICRIPCION DE FINCA A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACION
- SIAD 594961 ADSCRIPCION DE FINCA A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACION
- DAFI DP 497-2024 MODIFICACION DE PRESUPUESTO C02 289
- SIAD 650482 DAFI DP 284-2024 REPROGRAMACION PARA BOLSAS DE ESTUDIO
- SIAD 647158 NO SE ADMITE PARA SU TRAMITE RECURSO DE REVOCATORIA
- SIAD 650114 ACUERDO MINISTERIAL 873-2024 DELEGANDO A PGN PARA DEFENSA EN DEMANDA LABORAL
- SIAD 596883 ACUERDO MINISTERIAL 719-2024 APROBACION DE 10 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
- SIAD 596903 ACUERDO MINISTERIAL 736-2024 QUE APRUEBA 5 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA
- SIAD ACUERDO GUBERNATIVO PARA CANCELAR ADSCRIPCION DE FINCA BAJO DISPOSCION DEL MINISTERIO DE EDUCACION PARA TRASLADARLA AL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
- SIAD 650667 SEIS PAGOS POR COMPROMISOS INTERNACIONALES ADQUIRIDOS POR EL ESTADO DE GAUTEMALA A CARGO DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE EDUCACION
- VDA 314-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- VDA 316-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE REMOZAMIENTOS BAJA VERAPAZ
- SIAD 647043 DESIGNACION DE JURADOS DE OPOSICION ESCUINTLA
- SIAD 647255 DESIGNACIÓN DE JURADOS DE OPOSICION SAN MARCOS
- DS281-2024 AUDITORIA INTERNA SOBRE APORTES A CONGUATE
- VDA 318-2024 MESA TECNICA CON MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
- SIAD598835 PLAN DE EJECUCION DE PRESTAMOS DIPLAN MES DE FEBRERO 2024
- SIAD 650591 REPROGRAMACION DE VARIAS DEPARTAMENTALES PARA VALIJAS DIDACTICAS
- SIAD 603691 NOMBRAMIENTOS SICA
- SIAD 650250 ACUERDO DE APROBACIÓN PARA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DIGEEX
- VDA 270-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- VDA 284-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- SIAD 281-2024 HOJA DE RURA PARA CONOCER BECAS QUE OFRECE EL REINO DE MARRUECOS A GUATEMALA
- DICONIME 235 OFICIO PARA AUTORIZAR APORTE A UNESCO
- SIAD 650984 DELEGACIÓN AL DIRECTOR DEPARTAMENTAL PARA AUDIENCIA EN JUZGADO DE ADOLECENTES DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA
- SIAD 650317 APROBACION DE TRASLADOS DE DOCENTES POR DIVERSAR RAZONES
- SIAD 648477 REGISTRO DE FIRMAS DE DIRECTOR DE DIPLAN
- SIAD 645998 NOMBRAMIENTO COMO JURADO DE OPOSICION
- SIAD 649944 SIN LUGAR ADMISION DE RECURSO DE REVOCATORIA POR EXTEMPORANEO
- SIAD 647100 SIN LUGAR RECURSO DE REVOCATORIA POR EXTEMPORANEO
- SIAD 585679 ACUERDO DE REINTALACION

- SIAD 646026 APROBACION DE MODIFICACION DE METAS FISICAS DISTINTAS DIRECCIONES
- SIAD 303049 ACUERDO MINISTERIAL DE DESTITUCION
- DAFI 18 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2024 REPROGRAMACION DE GASTOS
- DESIGNACIÓN DE COMISION PARA ASISTIR AL 50 ANIVERSARIO DE INSTITUTO JOSE RODRIGUEZ CERNA
- SIAD 651092 CARTA AL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO PARA ASISTIR A AUDIENCIA ANTE LA INSPECCION DE TRABAJO POR TEMA DE STEG SEGURO MEDICO ESCOLAR.
- SIAD 617435 APROBACION DE 5 ADENDAS DE ACUERDOS CON OPF
- SIAD 596896 APROBACION DE 226 ACUERDO CON OPF DEPARTAMENTAL DE IZABAL
- SIAD 617420 APROBACION DE UN ACUERDO CON OPF DEPARTAMENTAL DE IZABAL
- SIAD 617422 APROBACION DE UN ACUERDO OPF DEPARTAMENTAL DE CHIQUMULA
- SIAD 631266 RECURSO DE REPOSICION VIP SECURITY
- SIAD 649531 DESINGACION PARA SEÑORA VICEMINISTRA VIAJE A ONU
- SIAD 650808 DELGACION A PGN PARA LA DEFENSA DEL MINISTERIO DE EDUCACION EN JUICIO LABORAL 01173-2024-00868
- SIAD 650375 APROBACION DE 3 CONTRATOS
- PARTICIPACIÓN POR DESIGNACIÓN DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN EN JUNTA MIXTA EN ASESORÍA DEL SEÑOR VICEMINISTRO TÉCNICO.
- SIAD 651390 ELABORACIÓN DE OFICIO DE SEGUIMIENTO A QUEJA PRESENTADA POR SEÑORA RITA MARÍA REGALADO OLIVA
- SIAD 651182 ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN POR PETICIÓN DE AGILIZACIÓN DE NOMBRAMIENTO EN DIGEF
- SIAD 651074 DESIGNACIÓN PARA REPRESENTANTES DEL MINEDUC EN LA COMISIÓN GUATEMALTECA PARA APLICACIÓN DE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.
- SIAD 64654 REGISTRO DE FIRMAS EN PRÉSTAMO ANTE BCIE
- VDT 179-2024 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA SOBRE ENTREGA DE LIBROS ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA
- VDA 329-2024 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA SOBRE CENTROS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE GUATEMALA
- VDA 335-2024 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA SOBRE EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN.
- SIAD 650865 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE 3 CONTRATACIONES DIGEX
- SIAD 650965 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE 8 CONTRATACIONES DIGEDUCA
- SIAD 589810 NOMBRAMIENTOS PARA VIAJES A ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ PARA PROCESOS DE CERTIFICACIÓN
- VDA 350-2024 APORTE A FUNDACIÓN TALITA KUMI, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ
- VDA 397-2024 DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA PARTICIPAR EN MESA DE TRABAJO PARA DESCENTRALIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO.
- SIAD 650850 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATACIÓN PARA DIGEX
- SIAD 650934 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE 7 CONTRATACIONES DIGEDUCA
- SIAD 650932 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE 6 CONTRATACIONES POR PARTE DE DIGEDUCA
- SIAD 629921 ACUERDO MINISTERIAL DE DESTITUCIÓN DE FERMIN DARIO ULUAM
- SIAD 608207 RESOLUCION DE REINTEGRACIÓN DE SERVIDOR PUBLICO POR CONCLUSION DE PROCESO PENAL CON SENTENCIA ABSOLUTORIA.

•Con instrucciones de la señora Ministra se ha participado en la reuniones relacionadas con la discusión del pacto colectivo de condiciones de trabajo del Ministerio de Educación

•Con instrucciones de la señora Ministra de Educación se ha participado en reuniones para seguimiento del programa de salud escolar creado por medio del acuerdo gubernativo 36-2024

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Gobierno | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Juan Francisco Flores Juárez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-328-2024 | Fecha del informe: | 30-04-2024 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato de arrendamiento 06-2024-HUET.
1.1. Arrendante: Francisco Méndez Ramírez, propietario.
1.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
1.3. Destino: El inmueble será sede de la Coordinación Distrital del municipio de San Pedro Necta, del Departamento de Huehuetenango.
1.4. Monto del contrato: Q.21,600.00.

2. Contrato de arrendamiento 09-2024-HUET.
2.1. Arrendante: Berta Marina Ordoñez Martínez propietaria.
2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
2.3. Destino: El inmueble será sede del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo -NUFED-.
2.4. Monto del contrato: Q.54,000.00.

3. Contrato de arrendamiento 03-2024-SANRO.
3.1. Arrendante: José Antonio Cortez Ramírez, propietario.
3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
3.3. Destino: El inmueble será sede de la Coordinación Técnico-Administrativa del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
3.4. Monto del contrato: Q. 30,000.00.

4. Contrato de arrendamiento 14-2024-ZACA.
4.1. Arrendante: Ennio Fernando López Acevedo y Raúl Manuel López Acevedo, poseedores.
4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
4.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Huite del departamento de Zacapa.
4.4. Monto del contrato: Q.16,800.00.

5. Contrato de arrendamiento 03-2024-ZACA.
5.1. Arrendante: Beberly Daniela Sosa Sosa de Vargas, en calidad de Mandataria General y Judicial de Judith Sosa

Sosa de Salguero, propietaria.

5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

5.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de oficinas de la Supervisión Educativa del municipio de Gualán departamento de Zacapa.

5.4. Monto del contrato: Q.36,000.00.

6. Resolución No. DIREH-06-2024. En la misma se aprueba el traslado presupuestario por corrección de ubicación municipal de 36 plazas docenes y 2 plazas de Área de Trabajo Técnico o Técnico Administrativo con cargo al renglón presupuestario 011 "personal permanente" solicitados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.

7. Contrato de arrendamiento 02-2024 REU.

7.1. Arrendante: Hellen Elizabeth Rivera Fajardo de De la Cruz, propietaria.

7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

7.3. Destino: El inmueble será sede de la Supervisión Departamental Educativa de Retalhuleu.

7.4. Monto del contrato: Q.300,000.00.

8. Dictamen sobre Resolución sin número, en la cual se nombra a los integrantes de la Junta de Licitación del proceso L-008/2024-MINEDUC, ADQUISICION DE CUADERNOS MULTIMATERIA PARA ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS PEAC, MDALIDADES FLEXIBLES PARA LA EDUCACIÓN MEDIA Y PRONEA.

9. Contratos 189-615-2024 y 189-832-2024.

9.1. Contratistas: Andrea Lucía Orellana Zamora y Melanie Martínez Portillo.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

9.3. Monto de los contratos: Q.90,000.00 y Q.80,000.00.

10. Contrato de arrendamiento 01-2024 JNO.

10.1. Arrendante: Plaza Empresarial, Sociedad Anónima, propietaria, que actúa por medio de Hugo Rolando Soto Sánchez, Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal.

10.2. Dependencia contratante: Jurado Nacional de Oposición.

10.3. Destino: El inmueble arrendado será sede del Jurado Nacional de Oposición.

10.4. Monto: Q.398,364.00.

11. Dictamen Resolución sin número, mediante el cual se adjudica a la entidad Maquifuerza, 10 lotes derivados de las Bases de Licitación Pública Internacional identificada como LPI-KfW-PROEDUC V-BNS-01-2023.

12. Contrato de arrendamiento 01-2024-JCP.

12.1. Arrendante: Plaza Empresarial, Sociedad Anónima, propietaria, que actúa por medio de Hugo Rolando Soto Sánchez, Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal.

12.2. Dependencia contratante: Junta Calificadora de Personal.

12.3. Destino: El inmueble será sede de la Junta Calificadora de Personal.

12.4 Monto del contrato: Q. 597,546.00.

13. Expediente DD-1114-23-2024.

13.1. Dictamen sobre el proceso de destitución de Marcos Chub Beb, quien fungía como Profesor en una Escuela de Alta Verapaz y fue sujeto de un proceso de despido por faltar a sus labores sin previo aviso, ni justificación.

14. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial de delegación conferida al abogado Justo Andrés García Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, para que intervenga en el juicio laboral 08004-2023-01407 tramitado al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión social y de familia del Departamento de Totonicapán. Demandante Juana Rafaela Juárez Tuch.

z

Firma del Contratado

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 3 de 3 |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luis Felipe Leiva Alva |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-330-2024 | Fecha del informe: | 30-04-2024 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Acuerdo Ministerial 618-2024.
1.1. En dicho Acuerdo se delega al abogado Mario Rolando López Morán, asesor jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio para que intervenga en el juicio ordinario de reinstalación 01173-2023-10953 tramitado por Rina Ibeth Flores Rosales ante el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

2. Oficio VDA-119-2024 de fecha 15 de febrero de 2024.
2.1. El oficio contiene respuesta al oficio CGC-509-CC-0021, relacionado con el examen especial de auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad que será practicado a requerimiento del Congreso de la República sobre el personal supernumerario contratado en el renglón 021 y personal permanente.

3. Providencia 9-2024, relacionado con las Modificaciones al ATE-PRO-01 "Procedimiento de Atención al Ciudadano" para su publicación en el Sistema de Gestión de la Calidad SGC.

4.Dictámen sobre la resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación del proceso L-001-2024-MINEDUC, contratación del Servicio de TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE ENLACE REDUNDANTE DE INTERNET.

5. Contrato de arrendamiento 03-2024-ESCU.
5.1. Arrendante: Berta Luisa Medina Cáceres, administradora de la mortual de Domingo Medina Batres.
5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
5.3. Destino: El inmueble será sede del Instituto de Bachillerato en Electricidad de Escuintla.
5.4. El monto del contrato: Q.144,000.00.

6. Dictamen sobre la resolución DIREH-7-2024 en la cual se aprueba traslados presupuestarios solicitados por las Direcciones Departamentales de Educación de Santa Rosa, Izabal y Jutiapa.

7. Resolución sin número, ni fecha que designa a los Representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del Departamento de Quetzaltenango.

8. Resolución sin número, ni fecha, que designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de Sololá.

9. Resolución sin número, ni fecha que designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de Escuintla.

10. Resolución si número, ni fecha, que designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de Quiché y Quiché Norte.

11. Resolución sin número, ni fecha que designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de Izabal.

12. Resolución sin número, ni fecha, que designa a los representantes del Despacho superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de El Progreso.

13. resolución sin número, ni fecha, en la cual se designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del Departamento de Chimaltenango.

14. Resolución sin número, ni fecha que designa a los representantes del Despacho Superior ante el Jurado Auxiliar departamental de Oposición y Jurados Municipales de Oposición del departamento de Suchitepéquez.

15. Contratos CST-BID 3618-188-1-2024 y CST-BID 3618-188-2-2024.
15.1. contratistas: Juan Ricardo Sánchez Mérida y José Eduardo Tuch Tecum.
15.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
15.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.

16. Dictamen del proyecto de resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación del proceso L-002-2024 MINEDUC CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACION
MINISTRA DE EDUCACION
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**
**Ministra de Educación**

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Edwin Francisco Xol Yalibat |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-640-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | 04 | 2024 | | 30 | 04 | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaboración de mapa de grandes procesos, como insumo para la estrategia general del MINEDUC hacia una gestión pública con participación ciudadana: visión compartida en educación, instrumentos de planificación estratégica y mecanismos para la gestión participativa.
- Seguimiento a proceso de fortalecimiento de centros educativos NUFED, acompañando a DIGEEX y DIGECADE.
- Participación en comisión de diseño del Pacto Nacional por la Educación asignado por el Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Seguimiento a la relación entre el Ministerio de Educación y la Red Nacional por la Educación (RNE): participación en reuniones con el grupo coordinador, participación en la estructuración de grupos de trabajo en apoyo a los vicedespachos, coordinación de reuniones del equipo de asesores de los vicedespachos para el seguimiento a la RNE, organización de reuniones entre el Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa y la RNE.
- Revisión y retroalimentación de documentos técnicos vinculados a educación extraescolar: fortalecimiento de programas actuales, diseño de nuevos programas, entre otros.
- Organización del lanzamiento de la Coalición para una nueva Educación Extraescolar: definición de compromisos compartidos, programa, comunicado de prensa, coordinación de logística con DIGEEX.
- Participación en reuniones con actores para conocer planes de trabajo y buscar sinergias con el subsistema de educación extraescolar: Refugio Global, Consejo Nacional Empresarial, entre otros.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Edin López Dueñas
Viceministro de Educación
Extraescolar y Alternativa

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA - GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

0

| Nombre completo de la persona contratada: | **BENJAMIN PELAEZ MAYEN** |
|---|---|

| Número de Contrato: | **029-377-2023** | Fecha del informe: | **30-04-2024** | Dependencia(la que está indicada en el Contrato): | **DISERSA** |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **01** | **abril** | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2,024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Edgar Rolando De León Flores |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-646-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | VICEDESPACHO TÉCNICO |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
   1- Se realizaron visitas a 2 terrenos propiedad del Estado y administrados por el MINEDUC para establecer posibilidades de uso y manejo
   2- Se han realizado reuniones con DIPLAN para coordinar visitas a terrenos y establecer situación legal y accesibilidad de las mismas
   3- Reunión con DISERSA y DICONIME para coordinar aspectos diversos
b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
   1- Se han trabajado 3 borradores de distintas propuestas para el BID, algunas de Infraestructura para ONG y el proyecto de MUSEO
   2- Reunión con DIGEPLAN para intercambio y coordinación de información y formulación
   3- Reuniones de coordinación con el Vice Ministro Técnico y equipo de dirección
c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
   1- Reunión con Word Visión, para intercambio de información y posibilidades de apoyo económico
   2- Elaboración de un primer borrador de matriz con potenciales fuentes de financiamiento
   3- Formulación complementaria de propuesta informativa al BID
   4- Acercamiento con Plan Internacional y Cooperación Alemana para posibles colaboraciones.

EDGAR DE LEON

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luisa María Leiva Mazariegos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-644-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vice Despacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 01 | abril | 2024 | **Al:** | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Se presentó análisis jurídico de casos y situaciones relacionadas de la Dirección General de Educación Física.
- Se revisaron documentos enviados al Viceministerio Técnico relacionados con el Sistema Nacional de Acompañamiento Escolar, normativo para el uso de piscinas en centros escolares, edades de ingreso al Subsistema de Educación Escolar.
- Se presentó análisis jurídico de propuestas de iniciativas de ley relacionadas al tema de educación en Guatemala (Normales Superiores, Reformas a la Ley de Educación Nacional).
- Se elaboró propuesta de ruta jurídica para atender caso de EODP de Chiquimula.
- Se elaboraron propuestas de informes para dar respuesta a distintas solicitudes realizadas por diputados del Congreso de la República y la Oficina del Procurador de los Derechos Humanos.
- Se brindo apoyo jurídico-legal al equipo del Viceministerio Técnico para la atención de los siguientes temas: proyecto de atención de repitencias dentro del Subsistema de Educación Escolar, Orden Francisco Marroquín, casos de violencia sexual en centros educativos.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Felix Ovidio Monzón Pedroza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-707-2024 | Fecha del informe: | 31/03/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vice despacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **11** | **marzo** | **2024** | | **31** | **marzo** | **2024** |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar en el estudio de la situación actual de la atención a la infraestructura escolar para identificar los factores críticos que impiden la solución a los problemas de tal ámbito. (a)

a. Se asesoró en el estudio y análisis del Manual de Criterios Normativos para el Diseño Arquitectónico de Centros Educativos Oficiales, Acuerdo Ministerial No. 1233-2016, del 6 de junio de 2016, para agilizar los procesos de inversión en infraestructura escolar.
b. Se asesoró en la elaboración de un modelo estratégico de inversión en infraestructura escolar, desarrollando una alianza entre el Ministerio de Educación y gobiernos municipales.
c. Reuniones y jornadas de asesoría para la elaboración del plan estratégico convocadas por autoridades del Ministerio de Educación.
d. Se tuvo acercamiento con profesionales de la Universidad Rafael Landívar para lograr alianzas para elaborar la propuesta del modelo de infraestructura escolar con elementos psicopedagógicos.

Asesorar en la elaboración del diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura Escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del Ministerio de Educación. (b)

- Se asesoró para la elaboración de un enfoque sistémico para la construcción del diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura, manteniendo la rectoría del Ministerio de Educación en el abordaje de la inversión en infraestructura escolar, con los distintos tomadores de decisión en función de que se desarrolle una alianza interinstitucional para el logro de los objetivos de la propuesta.

Asesoramiento profesional en establecer una ruta de trabajo y un cronograma para los avances y los procesos de coordinación con las corporaciones municipales. (c)

- Se convocó al equipo de especialistas para asesorarlos en la formulación de cronograma de acciones para desarrollar la propuesta estratégica de un nuevo modelo de inversión en infraestructura escolar y así poder tener un hilo conductor que permita identificar a los actores locales tanto del Ministerio de Educación como de los gobiernos locales para consolidar alianzas estratégicas.

Asesorar en la elaboración de propuestas presupuestarias y la viabilidad de dichas propuestas. (d)

- Para tal efecto se asesoró al equipo consultor para desarrollar análisis del presupuesto vigente 2024 en materia de inversión en infraestructura escolar y la oferta para el remozamiento, reparación y construcción de edificios escolares para el ejercicio fiscal 2024 y la proyección para la propuesta presupuestaria 2025. Estas actividades se llevaron a cabo con la participación del Viceministerio Técnico, Viceministerio Administrativo, la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-

➢

Asesora en la coordinación con las corporaciones municipales para invitarlas a participar gradualmente de la Estrategia de acuerdo con las metas que se establezcan para el año. (e)

- Se asesoró al equipo para la elaboración de un cronograma de visitas priorizadas a corporaciones municipales e instituciones afines para invitarlas a ser parte del plan estratégico de un nuevo modelo de inversión en infraestructura escolar.

Asesora en la realización de visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos. (h)

- Se asesoró al equipo para realizar visitas técnicas a centros educativos con el objetivo de determinar la priorización de los trabajos requeridos, en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Zona 12, ciudad de Guatemala

Acompañamiento profesional en visitas técnicas a las corporaciones municipales incluidas en la primera fase. (i)

- Se dio el acompañamiento profesional en visitas técnicas a las corporaciones municipales de: Municipio de San Pedro Ayampuc del Departamento de Guatemala; Municipio de San Bartolomé Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez ambos del departamento de Sacatepéquez

Asesorar en la coordinación con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (k)

- Se desarrollaron reuniones de análisis y asesoría con la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.

Apoyar en la elaboración de informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecida. (l)

- Se asesoró y apoyó en la elaboración de informes escritos de avance con relación a la ruta de trabajo establecida, para ser entregados al Vice despacho Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | marzo | 2024 |

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Felix Ovidio Monzón Pedroza |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-707-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vice despacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar en la elaboración del diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura Escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del Ministerio de Educación. (b)

- Se asesoró para socializar el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura, manteniendo la rectoría del Ministerio de Educación en el abordaje de la inversión en infraestructura escolar, con representantes de corporaciones Municipales y miembros de los equipos técnicos de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, Dirección General de Participación Comunitario y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- , la Dirección de Administración Financiera -DAFI- y Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.

Asesora en la coordinación con las corporaciones municipales para invitarlas a participar gradualmente de la Estrategia de acuerdo con las metas que se establezcan para el año. (e)

- Se asesoró al equipo para la ejecución del cronograma de visitas priorizadas a corporaciones municipales e instituciones afines para invitarlas a ser parte del plan estratégico de un modelo de inversión en infraestructura escolar.

Asesoramiento profesional en el trabajo de otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia. (f)

- Se asesoró para la elaboración de propuesta técnica dirigida al Doctor Rokael Cardona, Asesor Presidencial de Asuntos Municipales, con el propósito de lograr alianza estratégica interinstitucional entre el Ministerio de Educación y las Corporaciones Municipales.
- Se realizaron reuniones con personal de la Asociación Nacional de Municipalidades -ANAM- para presentar la propuesta Alianzas Estratégica sobre un Nuevo Modelo de Inversión en Infraestructura Escolar.
- Se realizó reunión con el Coordinador de Planificación y Programas de la Comisión Presidencial de Municipalidades -COMESAN- .

Asesora en la realización de visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos. (h)

- Se asesoró al equipo para realizar visitas técnicas a centros educativos con el objetivo de determinar la priorización de los trabajos requeridos, en las Escuelas Tipo Federación: José de San Martín, Mixco Guatemala, Número 2 17 de abril de 1763 Villa Nueva Guatemala y No. 4 Francisco Javier Arana, Villa Canales Guatemala.

Acompañamiento profesional en visitas técnicas a las corporaciones municipales incluidas en la primera fase. (i)

- Se dio el acompañamiento profesional en visitas técnicas a las corporaciones municipales de: Municipio de Palencia, Municipio de Guatemala, Municipio de Mixco, Municipio de Villa y Santa Catarina Pinula todos del departamento de Guatemala. Municipio de Santa Cruz del Quiché, Municipio de Patzité y Municipio de Chichicastenango todos del departamento de El Quiché. Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, Municipio de Escuintla y Municipio de Palín, todos del departamento de Escuintla.

Asesorar en la coordinación con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (k)

- Se desarrollaron reuniones de asesoría y análisis con la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa para el análisis de la herramienta del censo de infraestructura educativa.

Apoyar en la elaboración de informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecida. (l)

- Se asesoró y apoyó en la elaboración de informes escritos de avance con relación a los resultados de las reuniones de trabajo con representantes de corporaciones municipales, para ser entregados al Vice despacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rosangela Maria Mérida |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-708-2024 | Fecha del informe: | 31 marzo de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | marzo | 2024 | | 31 | marzo | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Por delegación del Señor Viceministro Técnico de Educación, se coordinó la conformación del Comité de Festejos del día del maestro, y se coordinaron reuniones semanales de organización de las actividades relacionadas a la Condecoración del Galardón Magisterial María Chinchilla y Orden Francisco Marroquín.

Se realizaron reuniones con los equipos de dirección y subdirección de la Dirección General de Educación Física, Dirección General de Educación Especial, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, Dirección General de Acreditación y Certificación y Dirección General de Evaluación e Investigaciones Educativas, para analizar FODA interno para luego alinearlo con el plan nacional de educación 2024-2028.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | Marzo | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rosangela Maria Mérida |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-708-2024 | Fecha del informe: | 30 abril de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Por delegación del Señor Viceministro Técnico de Educación, se coordinó el Comité de Festejos del día del maestro, y se coordinaron reuniones semanales de organización de las actividades relacionadas a la Condecoración del Galardón Magisterial María Chinchilla y Orden Francisco Marroquín, incluyendo la conformación de la Comisión Calificadora del Comité.

Se realizaron reuniones con los equipos de dirección y subdirección de la Dirección General de Educación Física, Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa y con la Dirección General de Monitorea., para analizar FODA interno para luego alinearlo con el plan nacional de educación 2024-2028.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA, C.A.

Eduardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Juan Carlos Hernández Melgar |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-714-2024 | Fecha del informe: | 31/03/2024 | Dependencia: | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | Marzo | 2024 | | 31 | Marzo | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 31 | Marzo | 2024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Juan Carlos Hernández Melgar |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-714-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Nuelmar Alexander Paredes Juárez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-810-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes, para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- PROVIDENCIA No. 1306-2024, se asesoró para traslado del incidente post portem promovido por Héctor Omar Alonzo Orozco a la DIDEDUC de Quetzaltenango.
- OPINIÓN No. 321-2024, se asesoró con relación a la aprobación de 42 adendas al Convenio de Subvención para la transferencia de recursos financieros para el Programa de Apoyo denominado "Valija Didáctica" a OPF de centros educativos públicos.
- OPINIÓN No. 322-2024, se asesoró con relación a la aprobación de 97 adendas a los convenios de programas de apoyo 2024, para el pago de valija didáctica, entre las OPF y la DIDEDUC de Baja Verapaz.
- OPINIÓN No. 323-2024, se asesoró con relación a la aprobación de 1 adenda de transferencia de fondos del programa de Valija Didáctica entre las OPF y la DIDEDUC Guatemala Sur.
- OPINIÓN No. 324-2024, se asesoró con relación a la aprobación de 27 adendas a convenios firmados por las -OPF- y la DIDEDUC de Jalapa, correspondientes al programa de materiales y recursos de enseñanza (valija didáctica).
- OPINIÓN No. 325-2024, se asesoró con relación a la aprobación de 16 Convenios suscritos entre la DIDEDUC de Petén y las OPF, en cumplimiento al Acuerdo Ministerial 1059-2018, Programa de Apoyo denominado: "Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos".
- PROVIDENCIA No. 1325-2024, se asesoró con relación a la emisión de la Resolución No. 1359-2024 que declara improcedente el Recurso de Revisión interpuesto por Luis Pablo Escobar Guerra, contra la Resolución No. 1080-2024 de la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACION DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA GUATEMALA, C. A.

Licenciada Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica -DIAJ-

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-675-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | VICEDESPACHO TÉCNICO |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 01 | abril | 2024 | **Al:** | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1) Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:

   a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de infraestructura escolar.
   b) Se elaboraron informes escritos de avance en relación a la ruta de trabajo establecida para ser entregados al Vice Despacho Técnico.

2) Estudiar la situación actual de la atención a la infraestructura escolar para identificar los factores críticos que impiden la solución a los problemas de tal ámbito:

   a) Diversas reuniones con autoridades de DIPLAN.
   b) Se tuvo acercamientos con profesionales de la Universidad Rafael Landívar para lograr alianzas para elaborar una propuesta del modelo de infraestructura escolar tomando en consideración elementos psicopedagógicos.
   c) Visita a Escuelas Tipo Federación para conocer la situación de infraestructura de las mismas.

3) Apoyar en coordinar con las corporaciones municipales para invitarlas a participar gradualmente de la Estrategia de acuerdo con las metas que se establezcan en el año:

   a) Se visitaron distintas municipalidades del país para sostener reuniones con el alcalde y su corporación municipal en los departamentos de: Guatemala, Sacatepéquez, Quiché, Escuintla.

4) Apoyar en articular con otros especialistas que intervengan en la formulación y la implementación de la Estrategia:

a) Se sostuvieron reuniones con el asesor de Presidencia en asuntos municipales Doctor Rocael Cardona.

b) Se acompañó a las autoridades de DIPLAN a una reunión con la Viceministra de la UCEE en la Unidad de Construcción de Edificios del Estado para conocer la situación actual y el avance de la remodelación, reparación y construcción de los edificios escolares.

c) Se sostuvieron reuniones con el Presidente de la ANAM.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

Francisco Ricardo Cabrera Romer
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-365-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade - |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Programa Nacional de Lectura:**
   a) Participación en reunión de Entrega de Resultados de Evaluación a alumnos graduandos 2023 por parte de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa – Digeduca-
   b) Reunión con integrantes de la Comisión Central del Programa
   c) Estructuración del Plan Nacional de Lectura y Escritura.
2. **Programa Nacional de Matemáticas "Contemos Juntos":**
   a) Participación en reunión de Entrega de Resultados de Evaluación a alumnos graduandos 2023 por parte de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa – Digeduca-
   b) Reunión con integrantes de la Comisión Central del Programa
   c) Estructuración del Plan Nacional de Lectura y Escritura.
3. **Programa Nacional de Educación en Valores**
   a) Reuniones de trabajo con la Comisión Nacional del Programa Nacional de Educación en valores.
   b) Elaboración de Plan Nacional del Programa de Valores
   c) Entrega al Vice despacho técnico del plan.

Norma Lucrecia Córdova
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DIRECCIÓN DIGECADE GUATEMALA

Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
Directora General
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luis Manolo Vivar Jeréz |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-633-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia: | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | Rocío Analy Ruano Divas |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-376-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reasignación de solicitudes a las unidades Ejecutoras del Ministerio de información según requerimientos recibidos.
- Revisión y análisis de expedientes remitidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Conformación de expedientes para dar respuesta al Congreso de la Republica.
- Conformación de expedientes para citaciones elaboradas por Diputados del Congreso de la Republica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIGEPSA Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Luis Enrique Alonzo Reyes
Director General
DIGEPSA

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 4 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-337-2024 | Fecha del informe: | 30-04-2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | ABRIL | 2024 | | 30 | ABRIL | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslada a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslada a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | ABRIL | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GUATEMALA, C. A.

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rudy Leonardo Villatoro |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029 - 676-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | VICEDESPACHO TECNICO |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia ( f )

  1. Se participado en las reuniones del equipo de consultores del Viceministerio Técnico con:
     a. Personal de la Asociación Nacional de Municipalidades -ANAM- para presentar la propuesta Alianzas Estratégica sobre un Nuevo Modelo de Inversión en Infraestructura Escolar.

     b. Directivos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM- para hacer de su conocimiento la propuesta Alianzas Estratégica sobre un Nuevo Modelo de Inversión en Infraestructura Escolar.

  2. Se retomo el acercamiento con representantes de la Vicerrectoría de Investigación y Cooperación de la Universidad Rafael Landívar, para iniciar un proceso de alianza estrategia a bien del MINEDUC en el tema de infraestructura escolar, llegando al acuerdo que darán un apoyo directo de orden técnico desde el área arquitectónica.
  3. Se continúa desarrollando las reuniones oportunas con el Dr. Rocael Cardona -Asesor presidencial en temas municipales- para continuar el acercamiento y diálogo in situo con alcaldes Municipales

- Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos ( h )

  1. Visita a las Escuelas Tipo Federación del departamento de Guatemala y algunas cabeceras departamentales para sistematizar la situación de la infraestructura de estos edificios escolares, para sistematizar la situación de estas, para luego presentar elementos sustantivos a la propuesta ministerial de la priorización de estos edificios.

- Realizar visitas técnicas a las corporaciones municipales incluidas en la primera fase ( i )

  1. Se realizaron reuniones de trabajo con alcaldes, corporaciones municipales, equipos de trabajo municipales del tema de Educación de municipios de los departamentos de Guatemala, Quiché, Huehuetenango, Santa Rosa y Jutiapa.

- Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. ( j )

  1. Se acompañó a la delegación de la DIPLAN a reuniones en la mesa técnica que preside la Viceministra de Edificios del Estado y obras públicas, personal de la Unidad de Comunicaciones de Edificios del Estado -UCEE- y representantes de SEGEPLAN.

2. Se expuso a la subdirección de planificación de infraestructura educativa elementos para la validación de la herramienta del censo de infraestructura educativa.

Rendir informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecido. (k)

1. Se presentó al Vice despacho Técnico informe de los primeros resultados de las visitas a las municipalidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 | |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Karla Ana Rocely García Zuleta |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-362-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Informática |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de unificación de registro de persona por duplicidad.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al imprimir expedientes con propuestas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por cambio de contraseñas a correos electrónicos del renglón 021.

Modificación al Sistema Consulta de Información General del Empleado, en la opción de Cedula Docente, cambio de visibilidad y posición de botones, se agregó un nuevo texto y se realizó el cambio del botón elegir archivo.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de código de empleado de docente 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado, por no contar con un puesto actualizado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al imprimir la constancia de devolución del expediente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de propuesta, por error al momento que el analista realiza el inicio de análisis.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al generar propuesta de nombramiento de docente del renglón 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para desasignar la partida presupuestaria asociada para generar propuesta de abanderados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática-DINFO-

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Miguel Antonio Ramírez Caché |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-363-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Informática |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y selección, opción convocatorias, se agregó la nueva página para ingresar fecha de finalización de Jurados.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación en la opción cese de funciones 011, al momento de generar el cese no le aparecía el apellido de casada al empleado.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción contratos 022, se realizó la verificación por problemas al generar un oficio de rescisión 022.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, opción digitalización de documentos, se realizó la verificación porque no permitía digitalizar el NIT de la persona.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la modificación para que se pueda seleccionar el nivel administrativo al querer modificar el municipio de un contrato previamente generado.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Relaciones laborales 021, opción Licencias, se agregó una casilla para habilitar la opción de que en la resolución aparezca en el puesto del firmante el texto "en funciones" para los casos donde firme el director(a) en funciones de DIREH.

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 2 de 2 |

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Estructura Organizacional, se agregó la nueva página para ingresar el estado de docentes liberados por realizar actividades sindicales

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Walter Camilo Vasquez Calderon
Director
Dirección de Informática –DINFO-

MINISTERIO DE EDUCACION · DIRECTOR DIRECCION DE INFORMATICA ·

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Federico Roncal Martínez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-392-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reuniones de asesoría con el personal de la Subdirección de Programas y Proyectos y la Unidad de Equidad de Género y Protección Integral de Niñez, Adolescencia y Juventud en los temas relacionados con la prevención de la violencia y la protección integral.
- Elaboración de propuesta de implementación técnica del componente de Prevención de la Violencia y Protección Integral de la niñez, la adolescencia y la juventud.
- Preparación y desarrollo del seguimiento a la Mesa técnica para la construcción de la ruta interinstitucional para el abordaje de suicidios en adolescentes y jóvenes, actividad que se coordina con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en seguimiento a la convocatoria que realizó la Defensoría de la Juventud del Procurador de Derechos Humanos en noviembre del año 2023.
- Gestión de coordinaciones interinstitucionales en los temas de prevención de la violencia y atención integral de niñez y adolescencia con el Ministerio Público, el Instituto de la Víctima, la SEPREM, entre otras entidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DIRECCIÓN DIGECADE

Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 4 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Hubert Wenseslao González De León |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-356-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Opinión No. 151-2024, Que modificó la opinión 50-2024 en la resolución que designa a los Representantes Titulares y Suplentes del Desp. Min. Ante los Jurados Nac. De Oposición; de Escuintla.
- Opinión No. 152-2024, Que modificó la opinión 48-2024 en la resolución que designa a los Representantes Titulares y Suplentes del Desp. Min. Ante los Jurados Nac. De Oposición; de Izabal.
- Opinión No. 153-2024, Que modificó la opinión 49-2024 en la resolución que designa a los Representantes Titulares y Suplentes del Desp. Min. Ante los Jurados Nac. De Oposición; de Chiquimula.
- Opinión 154-2024, emitida para traslado a firma el Acdo. Min. 793-2024 que aprueba Convenios con la OPF de Quiche.
- Opinión 155-2024, para traslado de Resolución al Despacho Superior para firma con listado de representantes titulares y suplentes ante los Jurados de Retalhuleu.
- Opinión 205-2024, para traslado de Acuerdo Ministerial 916-2024 que aprueba convenios con la OPF de Guate Oriente, para firma del Despacho Superior.
- Opinión 206-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 889-2024 que aprueba 97 convenios con las OPF de el Progreso para firma del Despacho Superior.
- Opinión 207-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 930-2024 que aprueba 2 convenios con las OPF de Santa Rosa para firma del Despacho Superior.
- Opinión 208-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 917-2024 que aprueba 226 convenios con las OPF de Izabal para firma del Despacho Superior.
- Opinión 209-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 965-2024 que aprueba 114 convenios con las OPF de Guate Occidente para firma del Despacho Superior.
- Opinión 210-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 923-2024 que aprueba 232 convenios con las OPF de DIDEDUC Quetzaltenango para firma del Despacho Superior.
- Opinión 233-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 945-2024 que aprueba 224 convenios con las OPF de Baja Verapaz para firma del Despacho Superior.
- Opinión 234-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial que aprueba Contrato Administrativo con la empresa INNOVA OUTSOURCING, S.A., para firma del Despacho Superior.
- Opinión 234-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 961-2024 que aprueba Contrato Individual de Servicios con DIPLAN (programa mejoramiento y calidad educativa) para firma del Despacho Superior.
- Opinión 239-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial de Destitución de la señora Carmen Otilia Cabrera Morales, para firma de la señora Ministra.
- Opinión 240-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 973-2024 que aprueba 38 convenios con las OPF de la DIDEDUC Suchitepéquez para firma del Despacho Superior.

- Opinión 241-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 949-2024 que aprueba 296 convenios con las OPF de la DIDEDUC San Marcos para firma del Despacho Superior.
- Opinión 242-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial 989-2024 que aprueba 1 convenio con las OPF de la DIDEDUC San Marcos para firma del Despacho Superior.
- Opinión 257-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial de Destitución del señor Edwin Iván Aceituno Martínez, de la DIDEDUC de Quetzaltenango para firma de la señora Ministra.
- Opinión 258-2024, se asesoró para el traslado de resolución que aprueba la Junta Nacional de Oposición con modificación de opinión, al Despacho Superior para firma.
- Providencia 619-2024, se asesoró para el traslado del exp. 1173-2017-04808 a la DIREH.
- Providencia 793-2024, se asesoró para el traslado de Oficio para firma de la señora Ministra conteniendo anuencia para escribir bien inmueble a la DIDEDUC de Baja Verapaz.
- Providencia 794-2024, se asesoró para el traslado de Providencia emitida por la Junta Nacional de Servicio Civil a la DIDEDUC de Huehuetenango, ref. Rec. De Apelación por Saul Martinez.
- Providencia 795-2024, se asesoró para el traslado de Resolución del J.O.L. exp. 01173-2022-06994 a la DIDEDUC Guatemala Sur.
- Providencia 853-2024, se asesoró para el traslado de Oficio DIPLAN-A-1599-2020 para firma de la Ministra, en relación al préstamo No. 2806DKFW.
- Providencia 854-2024, se asesoró para el traslado del Acuerdo Ministerial para firma de la señora Ministra, el cual contiene cancelación del Instituto Mixto de Educación Básica por Coop. La Paz, Sta. Cat. Ixtahuacán, Sololá.
- Providencia 855-2024, se asesoró para el traslado de Oficio DIPLAN-FE-1849-2024 para firma del Despacho Superior, dirigido a Tania Moser del KFW, solicitando la No Objeción.
- Providencia 856-2024, se asesoró para el traslado de Oficio y Acuerdo Ministerial de Delegación para comparecer a la audiencia en el J.O.L. No. 0917-2016-00487 de Susana Lorena López, a la DIDEDUC de Quetzaltenango.
- Providencia 857-2024, se asesoró para el traslado de Oficio 00410-2024/PGN-HUE/APMG/raig con solicitud de elementos para el J.O.L. 13064-2023-00854 por parte de PGN.
- Providencia 858-2024, se asesoró para el traslado de Resolución emitida por la Sala Mixta de Santa Rosa del J.O.L. 22005-2022-01242 de Jenifer Violeta Méndez, a la DIDEDUC Jutiapa.
- Providencia 859-2024, se asesoró para el traslado de Oficio 85-2024 y Acuerdo Ministerial 792-2024 de Delegación a la DIDEDUC Huehuetenango.
- Providencia 901-2024, se asesoró para que la DIDEDUC Guate Norte traslade elementos para el J.O.L. 01173-2024-00868 a la PGN.
- Providencia 902-2024, se asesoró para el traslado de la Providencia No. 114-J-2024, de la Junta Nacional de Servicio Civil, Ref. 26-2024, en relación al recurso planteado por Pedro Luis Sicán Xiquin, a la DIREH.
- Providencia 903-2024, se asesoró para el traslado de Resolución emitida por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de T.IPS. J.O.L. 05007-2019-00351; Henry Sagastume, a DIDEDUC Escuintla.
- Providencia 904-2024, se asesoró para el traslado de Resolución emitida por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de T.IPS. J.O.L. 10001-2023-00312; Ana Jesús de Bonilla, a DIDEDUC Escuintla.
- Providencia 905-2024, se asesoró para el traslado de Resolución emitida por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de T.IPS. J.O.L. 01173-2016-11115; Gueretz Ezequiel Deyna, a la DIREH.
- Providencia 906-2024, se asesoró solicitando a la DIREH traslado de cuatro juegos de copias para el Juicio Ordinario Laboral 01173-2024-01123 promovido por Hilda Violeta Sanchez.
- Providencia 907-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior solicitando consideración y firma la Autorización Expresa para comparecer a Juicio 01173-2024-01123, promovido por Hilda Violeta Sanchez.

- Providencia 929-2024, se asesoró para solicitar a la DIDEDUC Guate Sur que instruya a la Asesora Jurídica para que coordine con PGN trasladando los elementos para el Juicio Ordinario Laboral 01173-2024-01123, promovido por Hilda Violeta Sanchez.
- Providencia 930-2024, se asesoró solicitando a la DIREH traslado de cuatro juegos de copias para el Juicio Ordinario Laboral 19005-2024-00014 promovido por Elsa Lorena Gabriel Zanabria.
- Providencia 931-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior solicitando consideración y firma la Autorización Expresa para comparecer a Juicio Ordinario Laboral 19005-2024-00014 promovido por Elsa Lorena Gabriel Zanabria.
- Providencia 932-2024, se asesoró para solicitar a la DIDEDUC Zacapa que instruya a la Asesora Jurídica DIDEDUC Zacapa para que coordine con PGN trasladando los elementos para el Juicio Ordinario Laboral 19005-2024-00014 promovido por Elsa Lorena Gabriel Zanabria.
- Providencia 933-2024, se asesoró para solicitar para el traslado de notificación J.O.L. 09017-2024-00010 a la DIDEDUC Xela, promovido por Elsa Marina Escobar Domínguez.
- Providencia 934-2024, se asesoró para traslado de Oficio PGN/DAEAL-1230-2024 a Guatemala Sur, con solicitud de elementos para comparecer al J.O.L. 01173-2024-01123 promovido por Hilda Violeta Sanchez.
- Providencia 935-2024, se asesoró para que la DIDEDUC de Xela traslade cuatro juegos de documentos a la PGN para el J.O.L. 09017-2016-00487 promovido por Susana Lorena Afre López.
- Providencia 938-2024, se asesoró para el traslado de notificación conteniendo despacho en el J.O.L. 01173-2016-10675 para incorporar a sus antecedentes, a la DIREH.
- Providencia 939-2024, se asesoró para el traslado de notificación con Acta de Adjudicación para la designación del profesional, para la audiencia en la inspección de trabajo de Zacapa.
- Providencia 940-2024, se asesoró en el traslado de Oficio 280-2024 DIGEACE en relación al Instituto Profesional JAHER de Baja Verapaz.
- Providencia 941-2024, se asesoró para el traslado de resoluciones a la DIDEDUC Huehuetenango, en referencia al DESPACHO 13003-2023-00453 Of. 1°.
- Providencia 942-2024, se asesoró para el traslado de Oficio 155-2024 al Despacho Superior, por medio del cual autoriza la designación del profesional para asistir a audiencia administrativa en la Inspección General de Trabajo de Zacapa.
- Providencia 943-2024, se asesoró para traslado de Resolución en contra del Recurso de Revocatoria interpuesto por Leonardo Elías Boj Pérez a la UDI de Asesoría y Asistencia Legal.
- Providencia 944-2024, se asesoró para el traslado de Oficio MPE 01-2024-25347, a DISERSA solicitando información de Maribel Martínez Hernández.
- Providencia 991-2024, se asesoró para el traslado de Exp. A la DIREH solicitando pronunciamiento para tramite de traslado presupuestario del señor Helmen de la DIDEDUC Petén.
- Providencia 992-2024, se asesoró para el traslado de Acuerdo y exposición de motivos al MINFIN para adscribir una donación a favor del MINEDUC.
- Providencia 993-2024, se asesoró para el traslado de notificación con resolución a la DIREH para que se incorpore a sus antecedentes exp. 01173-2014-07990.
- Providencia 994-2024, se asesoró para el traslado de Oficio MP003-2022-4650 a DIGEACE, por medio del cual solicita información en cuanto a la implementación de diplomados, si existe autoridad competente para autorizarlos.
- Providencia 995-2024, se asesoró para el traslado de Oficio y Acuerdo Ministerial No. 772-2024 de Delegación para el J.O.L. 01173-2024-00875, promovido por Lesby Liliana Alarcón Morataya.
- Providencia 1012-2024, se asesoró para el traslado de resolución a la DIREH para que incorpore al exp. 1173-2016-10675 (Danilo Grijalva Ruano).
- Providencia 1014-2024, se asesoró para el traslado del exp. 01173-2015-05953, de Victor Hugo Quieju Ruiz, a la DIREH, para las acciones correspondientes.
- Providencia 1015-2024, se asesoró para el traslado del exp. 01173-2016-00932, de Jesús Adolfo Pinot, a la DIREH, solicitando estado actual del proceso.

- Providencia 1043-2024, se asesoró para el traslado de Oficio y Certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación de Asesor Jurídico para el J.O.L 01173-2024-00868, Eduardo Arturo Salazar, a Guatemala Norte.
- Exp. DD-612-2023-00626 SIAD 628388; se revisó la opinión y se trasladó con Post-it.
- Exp. DD-964-2023-00993 SIAD 629921; se revisó la opinión y se trasladó con Post-it.
- Oficio 100-2024, en el cual se asesoró para el traslado de Oficio a la DIREH solicitando informe circunstanciado; en relación al exp- 01173-2015-00726.
- Oficio 136-2024, en el cual se asesoró para traslado de informe circunstancial del J.O.L. No. 01173-2021-06279 de Juan Ariel Herrera, a la Fiscalía del Ministerio Publico.
- Oficio 175-2024, en el cual se asesoró para el otorgamiento de Autorización Expresa a PGN, para la comparecencia al J.O.L., 01173-2024-01123, promovido por Hilda Violeta Sanchez.
- Oficio 176-2024, en el cual se asesoró para el otorgamiento de Autorización Expresa a PGN, para la comparecencia al J.O.L. 19005-2024-00014 promovido por Elsa Lorena Gabriel Zanabria.
- Dictamen 7-2024, para trasladar al MINFIN exp. Con firma del Despacho Superior, para adscribir una donación a favor del MINEDUC.
- MEMORIAL; vista de Recurso de Apelación, incidente Post-Mortem 01173-2019-04705 Vilma Candelaria Estrada.
- MEMORIAL; elaborado y firmado para evacuar audiencia de 2 días en el Incidente Post-Mortem No. 01173-2024-03168.
- MEMORIAL; elaborado y firmado con evacuación de Vista de Apelación de Auto, en el incidente Post-Mortem No. 01173-2019-04705.
- MEMORIAL; elaborado y firmado conteniendo Vista de Apelación, exp. 01173-2022-06846 (Erica Laparra).
- MEMORIAL; elaborado y firmado conteniendo Evacuación de Vista, exp. 01173-2018-02588 (Marcia Lemus).
- Acuerdo Ministerial 1045-2024, en el cual se asesoró para la delegación de la Asesora Jurídica de Guate Sur para que participe en las Audiencias del J.O.L 01173-2024-01123, promovido por Hilda Violeta Sanchez.
- Acuerdo Ministerial 1046-2024, en el cual se asesoró para la delegación de la Asesora Jurídica de Zacapa para que participe en las Audiencias del J.O.L 19005-2024-00014 promovido por Elsa Lorena Gabriel Zanabria.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | ABRIL | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GUATEMALA, C. A.

Licenciada Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | BYRON IVAN AVILA CASTILLO |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-388-2024 | Fecha del informe: | 30-04-2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | ABRIL | 2024 | | 30 | ABRIL | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

-Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.

-Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.

-Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.

-Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.

-Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.

-Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.

-Recepción de documentos de correspondencia oficial.

-Atención a usuarios.

-Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | ABRIL | 2024 |

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora General en funciones
DIGECOR

Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- MINISTERIO DE EDUCACIÓN Guatemala, C.A.

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada | Oscar Guillermo Azmitia Barranco |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-637-2024 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de marzo las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:
   a. Ofrecer insumos para el proceso de contratación de las Direcciones,
   b. Coordinar con los Viceministros técnico y administrativo el proceso final de selección.
   c. Revisión de los expedientes finales, junto con los otros asesores-
   d. Coordinar la comisión de entrevistas de los finalistas.
   e. Realizar las entrevistas a los finalistas
   f. Presentar a la Ministra una terna de candidatos, para su elección.

2. Participación en dos reuniones del equipo de asesoría en torno a las políticas a seguir en diversos temas de calidad educativa. Reuniones tendientes a buscar más efectividad a la Sra. ministra de Educación.

3. Presentación de una propuesta en torno a que la EBI sea política de Estado y transversal en el Ministerio de Educación.

4. Elaboración del discurso de la Sra. Ministra en torno a la Sentencia de las mujeres Achi, del 22 enero 2022 para la visita a Rabinal el martes 2 de abril.

5. Elaboración del discurso de la Sra. Ministra para el Foro Paralelo, del Foro permanente de Pueblos indígenas en torno a la transición del 2024, la gobernabilidad y la autodeterminación de estos Pueblos. Para el 5 de abril.

6. Elaboración del discurso de la Sra. Ministra sobre la construcción de Políticas públicas para la primera infancia, desde una óptica educativa, para el 14 de abril.

7. Como apoyo al Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI- se está trabajando la propuesta para atender las 22 sentencias que afectan al Ministerio de Educación.

8. Como apoyo al Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa se inició con la elaboración del plan de formación de facilitadores de las modalidades flexibles.

9. Como apoyo al Viceministerio Administrativo se le enviaron diversas demandas y/o peticiones de varias escuelas. Incluida la situación de los centros educativos agrupados en la Asociación de Centros educativos Mayas -ACEM; y los IMEB.

10. Nueva reunión virtual con la directora de Unesco, Sra. Lucía Verdugo en torno a ver posibilidades de financiamiento para la actualización de módulos para el profesorado de modalidades flexibles. Y estudiar la posibilidad de que la formación tenga apoyo universitario.

11. Reunión de acompañamiento a la Comisión del Mineduc en torno al Pacto Colectivo con el Sindicato de maestros. En el marco de la Mesa técnica.

12. Envío de sugerencias a la propuesta en torno al Pacto Nacional por la educación, elaborado por el Asesor Carlos Aldana.

13. Seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de educación para ofrecerle sugerencias de acción en torno a los mensajes claves a compartir, en torno a uso de redes sociales y al establecimiento de una base de datos.

14. Inicio de la adaptación de la Política de Textos escolares para presentar al Viceministerio Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACION
MINISTRA DE EDUCACION
Guatemala, C. A.

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

PLA-PLT-01.02

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada | Ana Isabel Cifuentes Rodríguez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-638-2024 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | abril | 2024 | | 30 | abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Apoyar a la ministra de educación en su agenda diaria, ordenar sus audiencias con cooperación internacional, gobierno, entidades privadas y otros, Apoyar y atender requerimientos de la señora ministra, Acompañar a la ministra en giras, apoyar en atender las audiencias internas y externas de la ministra, apoyar en la organización de voluntariado con cooperación y entidades privadas para la implementación de nuevos proyectos en pro de la educación, apoyar en el seguimiento que se da a todos los temas relacionados al congreso de la república con el enlace del ministerio de educación, coordinación con todos los viceministros, apoyar con DICOMS todo lo relacionado con comunicaciones y publicaciones de la señora ministra, apoyar en el cumplimiento de la agenda , eventos y organización de la ministra y cualquier otra actividad asignada por el Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas sus reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra.
3. Coordinar las audiencias solicitadas a la ministra de educación.
4. Apoyar en los requerimientos de la ministra, como la persona que pueda apoyar en seguridad y logística.
5. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos, giras y viajes fuera o dentro del país
6. Reunión con el equipo de la señora ministra.
7. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
8. Apoyo con la logística de los viajes de la señora Ministra al interior de la República.
9. Coordinación con DICOMS para el apoyo en todo lo relacionado a entrevistas y temas de comunicación.
10. Coordinación con los vice despachos para todo lo relacionado a reuniones y audiencias.
11. 

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN MINISTRA DE EDUCACIÓN Guatemala, C. A.

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | JOAQUIN BARNOYA PÉREZ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-645-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Revisión de call center del programa de salud escolar
2. Revisión y actualización de los datos de los alumno atendidos en el call center del programa de salud escolar
3. Reunión con equipo de Chispuditos y DIGEFOCE
4. Reunión con SESAN para apoyo de ley de alimentación saludable
5. Reunión con la mesa técnica del programa de salud escolar para iniciar la segunda etapa del programa

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN MINISTRA DE EDUCACIÓN Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**
**Ministra de Educación**

| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Claudia María Roncal Duque |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-647-2024 | Fecha del informe: | 30 Abril 2024 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 1 | Abril | 2024 | **Al:** | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

A. Diseño técnico del Programa: 1. Segmentos del diseño 2. Objetivos 3. Ruta del programa 4. Enfoque en resultados y actividades. 5. Cronograma.
B. Revisión de materiales recabados de cada entidad.
C. Formular y desarrollar la ruta pedagógica para el programa en alineación al CNB: 1. Identificar las áreas para su clasificación en prioritarias y secundarias 2. Revisión competencias para su posterior vinculación con las experiencias de aprendizaje significativo propuestas.
D. Enlistar entidades: ubicación, competencias, edades, materiales.
E. Ficha de registro: diseño.

Claudia Roncal.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Sergio Anibal Coy Chén |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-636-2024 | Fecha del informe: | 30/04/2024 | Dependencia | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Abril | 2024 | | 30 | Abril | 2024 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 30 | Abril | 2024 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador