

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

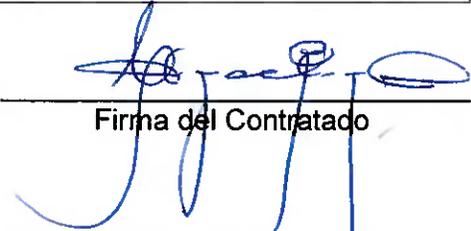
Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA**

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la actualización del Plan de Acompañamiento e Instrumento de Verificación en las Visitas de Acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jalapa, Jutiapa, Zacapa y Chiquimula.
- Participo como colaborador en la resolución de conflictos entre docentes.

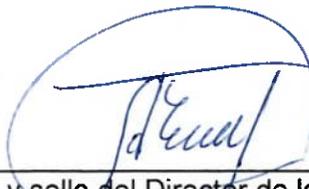


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lidia Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	MAYO ✓	2025 ✓


 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General,
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

darLa

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	31-5-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**
 - a) **Reunión Con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.** Para darle seguimiento a reestructuración del Subsistema. Se continúa en espera de ser enviada a ONSEC en forma conjunta con todas las reformas que requerirá el MINEDUC.
 - b) Se revisó de nuevo la reestructuración a nivel departamental.
3. **Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.**
 - a) Reunión con el Viceministro Administrativo Lic. Donald Carias con la finalidad de determinar qué seguimiento se le dará a la propuesta presentada por ICEFI y si se continúa el proceso solo a nivel interno del MINEDUC.
 - b) Reunión con la Directora de DIGERCOR Licda. Azalia Castillo y la Directora de DIGECADE Claudia Morales para darles a conocer los resultados de la reunión con el Vice Administrativo y continuar el proceso interno.
 - c) Reunión con el equipo de profesionales encargado de formular la propuesta para darles a conocer el avance del proceso de selección de escuelas a ser beneficiadas.
 - d) Se solicitó a la jefe del Proyecto Aprendiendo para la Vida MGD, Emily Dummer, de CRS Guatemala, apoyo financiero y técnico para la implementación integral del Diplomado en Dirección y Gestión Educativa, con énfasis en la modalidad MOOC. Dicha solicitud fue atendida positivamente.
4. **Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación continúa en proceso y se han llevado a cabo algunos monitoreos.
5. **Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continúa pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.

6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:

- a) Se hizo una nueva revisión de la propuesta de reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación y se hicieron las observaciones que se consideraron pertinentes.
- b) Se revisó de nuevo la propuesta del Acuerdo Ministerial de la Formación Inicial Docente.

7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).

- a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto Licda. Amarilis Franco de Ortega (consultora adhonorem) y la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo para determinar la agenda de la tercera reunión presencial a realizar con los directores departamentales de Educación de Chiquimula, Totonicapán y Jalapa.
- b) Reunión presencial con la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly de León, Licda. Amarilis Ortega (consultora) y los directores departamentales de educación de Chiquimula, Totonicapán y Jalapa para conocer el trabajo realizado desde el inicio del año 2025 a la fecha, dar algunas instrucciones de seguimiento e informarles sobre cómo se llevará a cabo el acompañamiento que se les proporcionará y la capacitación.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- a) **Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Informe por parte de la comisión encargada sobre la entrega al Congreso de la República y divulgación del Comunicado del CNE sobre la Ley propuesta de Normales Superiores.
 - Preparar agenda para reunión presencial.
 - Logros del Ministerio de Educación en el último año.
 - Trabajo conjunto entre delegados del Ministerio de Educación y el Consejo.
- b) **Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Contexto nacional.
 - Seguimiento a las acciones de la Red Nacional de Educación con relación a la Educación Extraescolar, Educación Bilingüe Intercultural y Formación Docente.
 - Reunión del Grupo Técnico ampliado para tratar el tema de Primera Infancia.
 - a) Introducción a la Agenda Nacional de Educación con Calidad, a cargo de Licda. Gabriela de Búrbano, Coordinadora de la GCNPE.
 - b) Abordaje integral de la primera infancia, a cargo de United Way Guatemala.
 - c) Importancia de la inversión en Primera Infancia, a cargo del Lic. Carlos Gossmann de ICEFI.
 - d) Presentación del documento "Llamado a la Acción", a cargo de United Way Guatemala.
 - e) Recapitulación y mensaje de cierre a cargo de la suscrita.

c) Dos reuniones con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Determinar el tema de la próxima conferencia. Acordando que sea sobre formación inicial docente y continua, con el objetivo de analizar el estado actual de la formación docente en Guatemala identificando desafíos y propuestas educativas innovadoras para mejorar la calidad educativa en el aula.
- Planificación y organización de la conferencia. Se determinó que se llevarán a cabo dos Webinar, uno para conocer lo último que ha propuesto la UNESCO sobre el tema y que se está haciendo a nivel internacional, para lo cual se invitaría a un representante de UNESCO y conferencistas internacionales. El segundo Webinar sería sobre que se está haciendo a nivel nacional sobre la formación docente para lo cual se invitaría al MINEDUC, Universidades y otras instituciones que estén haciendo formación docente.
- Se estableció como fecha la última semana de mayo 2025.
- Se propusieron los conferencistas internacionales y nacionales y los encargados de la moderación de los Webinar.
- Se determinó llevar a cabo los Webinar en forma conjunta con la Gran Campaña Nacional por la Educación y la Red Nacional de Educación, lo cual fue aceptado por dichas instituciones.
- Se llevó a cabo la planificación logística de los Webinar y determinación de los responsables de cada acción a realizar.
- Reuniones con los coordinadores de la Gran Campaña Nacional por la Educación y la Red Nacional de la Educación.
- Recalendarización de actividades.

9. Asistir a reunión de Asesores.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobriedad.

10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.

- a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y la consultora a cargo con la finalidad de coordinar algunas acciones de investigación para la formulación de la propuesta de acuerdo a los lineamientos establecidos inicialmente por esta asesoría.
- b) Se revisó la propuesta de estructura de lo que podría ser el Acuerdo Gubernativo de la Promoción Asistida que presentó la Asesoría Jurídica de DIGECADE.
- c) Revisión de avances de la propuesta de Promoción Asistida presentado por la Consultora.

11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Se tuvo reunión con el Director de DIDEFI Lic. Brus Figueroa, la Licda. Lucia Verdugo y el Lic. Oscar Azmitia para hacer nuevamente revisión de la propuesta de reestructuración de la Direcciones Departamentales y llevarla a su versión final para su aprobación.

12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- a) Reunión con el Viceministro Técnico Lic. Francisco Cabrera, Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón, Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida y la delegada de UNICEF Licda. Ana Lucia Morales para hacer la consulta virtual a la Sra. Katherina Hruskovel, Leader Team LAC/GPE de los pasos que hay que dar y el tiempo para hacer el cambio de la Agencia Gestora de AME Guatemala.
- b) Reunión con el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón y delegada de UNICEF Licda. Ana Lucia Morales para ver los términos de referencia para las consultorías de la Georreferenciación.
- c) Reunión con la asesora del Vicedespacho Técnico Rosangela Mérida y la Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, coordinadora del Grupo Local de AME para dar seguimiento a los acuerdos de la última reunión del Grupo Local y lo relacionado con el posible cambio de la Institución Gestora.

13. Reunión con la Mesa Técnica de Formación Ciudadana. A cargo de la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y se abordaron los puntos siguientes:

- Planificación del taller con delegados departamentales de educación.
- Discusión sobre enfoques de formación ciudadana a partir del documento inicial y presentación de lógica de las guías del Ciclo Diversificado.
- Definición de la ruta para proceso de revisión de guías de 4to. y 5to. Bachillerato.

14. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Director de DIGECUR Lic. Alan Palala, delegado de DIGEBI, delegado de Educación Extraescolar y los representantes del Consorcio Universitario para que ellos conocieran ampliamente la propuesta de Formación Inicial Docente del MINEDUC y la propuesta del Acuerdo Ministerial y fijar una hoja de ruta de trabajo conjunto.

15. Asistir a la reunión de Sobreedad convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora de dicho Vicedespacho Licda. Rosangela Mérida y Directores Generales de DIGECADE, DIGEACE, DIGECOR y DIGEDUCA. Con la finalidad de exponer diferentes modalidades de poder atender a los niños en sobreedad de forma efectiva y con calidad.

16. Reunión con el Viceministro Administrativo Lic. Donaldo Carias. Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de contratación de Directores para escuelas de Preprimaria y Primaria y la posibilidad de contratación de técnicos que le den seguimiento al programa Juntos por la Calidad que estarían a cargo de la Dirección de DIGECOR.

17. Participar en la reunión virtual de la serie Rompiendo Ciclos de UNESCO-Chile con el tema Prevención de Violencia a Través del Desarrollo Socioemocional. Se conoció el caso de Aulas en Paz, organización colombiana que centra su trabajo en el diseño e implementación de programas escolares para la paz, la formación docente y la innovación educativa, con el objetivo de fomentar el desarrollo socioemocional de los estudiantes, crear ambientes constructivos y libres de violencia en las escuelas y promover el cuidado de la salud mental en las comunidades educativas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

18. Asistir a la reunión de niños en sobreedad. Para dar seguimiento a la reunión anterior y se trataron los puntos siguientes:

- Resultado de visita a escuelas nocturnas de adultos en las cuales se encontró que asisten niños en sobreedad menores de 15 años que es lo que tienen autorizado. Se hizo el análisis estadístico y se pudo determinar que en total son aproximadamente el 62% de la población de las escuelas nocturnas.
- Se concretó que la atención de niños en sobreedad en Educación Extraescolar está autorizada a partir de los 13 años y se pudo determinar que a los niños de 9 a 12 años nadie los atiende.
- Se hizo un análisis de la población de niños actuales de 9 a 12 años con los datos del último censo y se llegó a la conclusión que son aproximadamente más de un millón. Ante esta situación se ve la necesidad que con urgencia hay que establecer un programa flexible escolar que pueda atender a estos niños que no pueden ser atendidos por el Subsistema Extraescolar o bien establecer programas extraescolares que también puedan atenderlos.
- Por los puntos anteriores se acordó la importancia de tener una reunión-taller de por lo menos un día para poder determinar más ampliamente que se puede hacer con viabilidad jurídica, técnico-pedagógica, administrativa y financiera para atender a estos niños-as con sobreedad (de 9 a 12 años) para poder concretar la escuela primaria en procesos flexibles.
- Se contó con la participación de DIGECADE, DIGEEX, el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala y la asesora del Vicespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida.

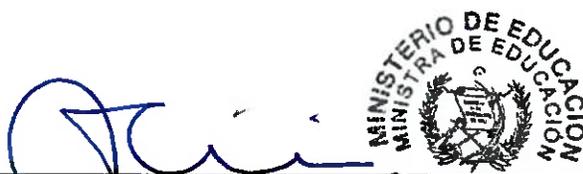
19. Participar virtualmente en el IV Seminario Internacional de READ. Que es la Red Internacional de Educación a Distancia. La inauguración estuvo a cargo de la Ministra de Educación Anabella Giracca.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **164** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **186** durante el mes de **MAYO de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **186** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **MAYO de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Ministerio de **Educación**

PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
MAYO de 2025

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	41
2	INFECCION RESPIRATORIA	27
3	NEUROPATIA PERIFERICA	26
4	CEFALEA	18
5	ARTROSIS DEGENERATIVA	15
6	GASTROENTEROCOLITIS	10
7	LUMBALGIA	10
8	SINDROME DE INTESTINO IRRITADO	8
9	ANSIEDAD	5
10	Resto de Causas	26

Total, de enfermedades atendidas 186

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas
Doctora: Licette Dolores Ramos Canto
Colegiado No. 7513
Medico de Consultas
Total de Pacientes 164 atendidos

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:

029-8-2025

Fecha del informe:

31/05/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISESA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

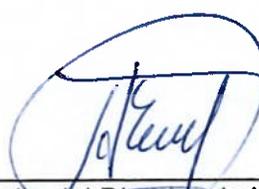
- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la actualización del Plan de Acompañamiento e Instrumento de Verificación en las Visitas de Acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Quetzaltenango, Chimaltenango y Sacatepéquez


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y

se el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- b) Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- c) Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- d) Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	mayo	2025

[Handwritten Signature]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025


 Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Danilo Alexis Mazariegos Zetina

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
 Director en Funciones
 Dirección de Informática - DINFO -
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Alberto Eduardo De León Benítez, representante por el distrito de Totonicapán
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón de Pantoja, representante por el distrito Central
 - Darwin Alberto Lucas Paz, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Duay Antoni Martínez Salazar, Rolando Miguel Ovalle Barrios y Gerardín Ariel Díaz Mazariegos, representantes por el distrito de Quetzaltenango
 - Edín Alexander de Jesús Mejía, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Herman Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlos Sanabria Arias, representante por el distrito Guatemala
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, representante por Lista Nacional
 - Leopoldo Salazar Samayoa, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
 - Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Marco Antonio Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, subjefe del bloque legislativo CABAL
 - Oswaldo Rosales Polanco, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Sandra Carolina Orellana Cruz, representante por el distrito de Zacapa
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Apoyo Técnico

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Byron Leonidas Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por Lista Nacional
 - César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - César Roberto Dávila Córdova, representante por el distrito Guatemala
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Edín Alexander de Jesús Mejía, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
 - Gladys Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos
 - Hellen Magaly Alexáandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - José Alberto Chic Cardona, representante por el distrito Central
 - José Pablo Mendoza Franco, Quinto Secretario de la Junta Directiva
 - Leopoldo Salazar Samayoa, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Marco Aurelio Mejía Alfaro, representante por el distrito de Escuintla
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
 - Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Sherol Ivanisse Arévalo Ávila, representante por el distrito de Totonicapán
 - Sofia Jeanetth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**
 - Faver Emilio Salazar, representante por el distrito de Jalapa
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por Lista Nacional
 - Elena Sofía Motta Kolleff, representante por el distrito Central
 - Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Darwin Alberto Lucas Paz, representante por el distrito de Alta Verapaz

- Dí seguimiento a los siguientes casos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Caso del docente José Rafael Soto Rosales
- Caso de la docente Blanca Hortencia Estrada Flores de Fernández
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixxik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. ***“Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI.”***
- Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresan al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
 - Orientación del curso de los requerimientos que ingresan al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
 - Acompañamiento a las actividades y acciones que se desprenden de los requerimientos que ingresan al Vicedespacho de EBI y que se delegan para su seguimiento, tales como: elaboración de informes de respuesta a requerimiento de unidades administrativas internas y externas.
 - Acompañamiento y coordinación con otras unidades administrativas del MINEDUC para la realización hasta la culminación del procedimiento administrativo de los requerimientos que ingresan al Vicedespacho de EBI.
 - Acompañamiento y asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI.
 - Asesoría legal brindada a la DIGEBI, para la emisión de contratos administrativos y convenios interinstitucionales.
 - Asesoría legal brindada a la DIBEGI, para la reestructuración del Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural para el nuevo Reglamento Orgánico Interno del MINEDUC.
 - Asesoría legal brindada a la DIGEBI para la formulación de convenios interinstitucionales para la implementación de los programas de formación.
- b. ***“Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho.”***
- Revisión del proyecto de reestructuración del Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, para el nuevo Reglamento Orgánico Interno del MINEDUC.
 - Revisión de contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y profesionales en la DIGEBI.
 - Formulación de convenios interinstitucionales para la implementación de programas de formación convenios, acuerdos ministeriales previo a la firma de Viceministra de EBI.
- c. ***“Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior.”***

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República, en materia de educación.
- Participación en reunión mensual de trabajo para revisión de avances del POA 2025, con Viceministra de EBI, directora y subdirectores(as) DIGEBI.
- Participación en reunión de presentación de materiales educativos EBI y Programa Nacional de Lectura EBI, en la Mesa de EBI, de la Red Nacional por la Educación RNE.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Xinka, para avanzar en los compromisos derivados de la agenda territorial, en material de educación.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, para avanzar en los compromisos derivados de la agenda territorial, en material de educación.
- Participación en reunión de trabajo para la organización e implementación de talleres dirigidos a maestros(as) de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, como parte del proyecto infraestructuras para sostener la paz, en coordinación con personal de la UNESCO.
- Participación en reunión de trabajo para la organización e implementación de la estrategia para el diseño de un modelo educativo para la paz y bienestar social, en los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, en coordinación con personal de la UNESCO.

d. "Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."

- Asesoría y elaboración de proyectos de respuesta a requerimiento de organizaciones de la sociedad civil, de pueblos indígenas.
- Acompañamiento y asesoría a personal que integra comisiones de trabajo externo, debidamente nombrados por las autoridades superiores.
- Acompañamiento y asesoría a otras acciones designadas por la Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


M.A. Romelia Mó Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **WALTER ARTURO CABRERA SOSA**

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango en citaciones con Diputados.
- h) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	31-5-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024; **2.** Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **3.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 **4.** Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos; **5.** Auditoría Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II, **6.** Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación (nominas), **7.** Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS" **8.** Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad ejecutiva, **9.** Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, según gestión No.1034251 y **10.** Presencia de verificación a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.1039549 relacionada con el Programa de Alimentación Escolar en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de la CGC quienes realizaron la Auditoría de Desempeño, la cual comprendió la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos, para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa final de cierre de la auditoría y se suscribiera acta para dejar constancia del examen especial de practicado.
3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de mayo.
4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

[Handwritten Signature]
 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (C29)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz**

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realización de las hojas de ruta de: Espacios para la Educación Extraescolar (EPEX), del Modelo educativo de la educación extraescolar o paralela; Dignificación y catalogación del Personal; Reconocimiento a Entidades Implementadoras para la ejecución de objetivos de la Estrategias del VDEX.
2. Realización de reuniones con técnicos a cargo de temas de DIGEEX y la Red de educación extraescolar para la alineación con los objetivos estratégicos y la política educativa extraescolar;
3. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecer alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rony Gustavo Requena

Número de Contrato:	029-54-2025	Fecha del informe:	31 de mayo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 31 de mayo de 2025, las actividades siguientes:

1. Asesoría, análisis y seguimiento en la verificación de metas físicas y financieras, incluidas en el Plan Operativo Anual del ejercicio 2025, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar (niveles de educación inicial, preprimaria, primaria y medio).
2. Asesoría, análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias del ejercicio 2025, necesarias para las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
3. Análisis y revisión de la estructura presupuestaria y red programática de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
4. Asesoría y seguimiento en la verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual servirá para gestionar un proceso de contratación en la modalidad de Contrato Abierto para la Adquisición de Equipo de Cómputo y accesorios.
5. Asesoría, análisis y seguimiento en la recopilación y verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual se utilizará para gestionar y solicitar la Creación y/o habilitación de Código Especifico Presupuestario, ante la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas; con la finalidad de realizar el registro de la donación otorgada por la Oficina de Educación de Gyeongsangbuk-do de la República de Corea.
6. Seguimiento al análisis y revisión de la documentación de respaldo de la "Manifestación de Interés Modalidad Especifica de Adquisición con Proveedor Único Mi-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de Solución Tecnológica Integral Educativa para centros educativos del Nivel Primario a nivel nacional".
7. Asesoría, análisis y seguimiento en la elaboración de documentos de soporte que son presentados para responder a oficios enviados por Contraloría General de Cuentas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

8. Asesoría en la elaboración de documentación de soporte, para realizar el traslado de equipo de cómputo a centros educativos de diferentes direcciones departamentales.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MAYO	2025		31	MAYO	2025

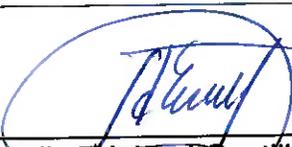
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo y asesoría legal en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones, oficios, providencias, informes, minutas y circulares.
- Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.
- Asesoría jurídica a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
- Análisis y asesoría legal en relación a proyectos de Acuerdo Ministerial.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-38-2025 ✓	Fecha del informe:	31-05-2025 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01 ✓	mayo ✓	2025 ✓		31 ✓	mayo ✓	2025 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión sobre la resolución, sin número, ni fecha, que concierne a la adjudicación del Proceso LPI-KfW-PROEDUC V -BNS-D-2-2025, para la adquisición de equipo para talleres especializados en Mecánica para centros educativos de nivel diversificado.
- Opinión sobre los Contratos CsP-KfW- Proeduc V 288-22-23-24-25-26 y 27 todos 2025, de Manuel Eduardo López García, Cesar Augusto Mejía Alvarado, Mildred Carolina Monzón De León, José Darwing Pérez Estrada, Vivian Paola Ramírez Sánchez y Pablo Cesar Mazariegos Díaz; por Q.36,000.00 cada uno.
- Opinión sobre el oficio VDA-93, dirigido por la Señora Ministra a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Opinión sobre la Resolución Ministerial, sin número, ni fecha que se refiere a las bases de licitación, especificaciones técnicas, disposiciones especiales y especificaciones generales del proceso L-001/2025-MINEDUC, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA CENTRAL, BODEGAS Y OFICINAS ANEXAS AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2025.
- Opinión sobre el oficio VDA-93-2025, dirigido por la Señora Ministra a los Licenciados Lidia Velásquez Coguox, auditor gubernamental y Reina Leticia Mejía Supervisor Gubernamental que integran la comisión de la Contraloría General de Cuentas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Opinión sobre la resolución sin número, que concierne a lo actuado por la Junta de Cotización dentro del proceso C-03/2025-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE PODER ININTERRUMPIDO INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE DATOS DEL MINEDUC.
7. Opinión sobre la Resolución 77-2025, que declara sin lugar el recurso de revocatoria interpuesto por Flavio Alfonso García Ovalle, en contra de la resolución administrativa 103-2024 emitida por la Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente, en funciones.
8. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 01-202-SANRO que concierte al inmueble para almacenamiento de insumos de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa; el arrendante es Noé Morales Solorsano y el valor es de Q.24,000.00.
9. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 01-2025-GUAORI, del inmueble que es sede de la Escuela Oficial de Párvulos "Horacio Mann"- el Arrendante es Joel Rodrigo López y López y el monto del contrato es de Q.78,000.00.
10. Análisis de la resolución, sin número, ni fecha, que reforma el numeral romano I, subnumerales 5, 8, 13 y 18 de la resolución Ministerial 194, que designa representantes del Despacho Superior ante los Jurados Municipales de Oposición de Chajul, San Antonio Ilotenango, Nebaj y Canilla.
11. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3839-2024, que aprobó cinco adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Sololá y las OPF correspondientes.
12. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3840, que aprueba 5 adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz y las OPF correspondientes.
13. Acuerdo Ministerial 157-2025 que delega a la Abogada Azucena Girón Rivas, asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación del Petén para que intervenga en el juicio ordinario laboral promovido por Erick Oswaldo Rodríguez Xoj en contra del Estado de Guatemala.
14. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 02-2025-GUAORI, del inmueble que será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No 23 "Alicia Aguilar Castro". La arrendante es Onelia Mariña Cifuentes López y el monto del contrato es Q.75,000.00.
15. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 01-2025 CHIQUI, relacionado con el inmueble que es la Bodega de almacenamiento y archivo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula. La arrendante es Silvia Verónica Alonzo Recinos de Ruíz y el monto del contrato es Q.144,000.00.
16. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 02-2025-CHIQUI, que se refiere al inmueble que es la sede de la Supervisión Educativa del municipio de Olopa, Chiquimula. El arrendante es José Salvador Fuentes y el monto del contrato es Q.30,000.00.
17. Opinión sobre la resolución de la petición de Licencias para ejercer la actividad sindical.
18. Opinión sobre el Contrato de servicios 183-76-2025, celebrado entre Juan Pablo Linares Gómez y la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-. El monto del contrato es de Q.137,000.00.
19. Opinión sobre el contrato de arrendamiento 01-2025 SANRO, relacionado sobre el inmueble que es la sede de la bodega de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa. El arrendante es Vilma Consuelo González Mijangos y el monto del contrato es de Q.74,400.00.
20. Opinión sobre la resolución que se refiere a la licitación LPI-KfW-PROEDUC V-BNS-01-2024, Adquisición de equipo de cómputo para laboratorios de centros educativos del nivel diversificado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial DIREH-6663, que autoriza la asignación de bonos monetarios calculado sobre el salario inicial, el cual será adicional al Bono de reajuste Salarial 2019, 2020 y 2023 para 179 plazas con cargo al renglón presupuestario 022.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial que autoriza prórroga del contrato administrativo 04-2024-DINFO-L que se refiere al SERVICIO DE ALOJAMIENTO WEB ELÁSTICO PARA SERVICIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial sin número que contiene la creación del Programa de Prevención de la violencia -CUIDA-.
- Opinión sobre la Resolución sin número de fecha 27 de enero de 2025 que autoriza licencia sindical para el ejercicio fiscal 2025 al comité Ejecutivo Nacional y a los Comités Ejecutivos Seccionales o Departamentales del Sindicato de trabajadoras y trabajadores de la Educación de Guatemala -STEG-.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3824, que aprueba 598 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Escuintla y las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3825 que aprueba 760 Convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu y las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3823 que aprueba 884 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Izabal y las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3826 que aprueba 761 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa y las OPF correspondientes.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

9. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3824 que aprueba 1714 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Quiché y las OPF correspondientes.
10. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3829 que aprueba 2363 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz y las OPF correspondientes.
11. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3837 que aprueba dos adendas suscritas por la Dirección Departamental de Educación de Izabal y las OPF correspondientes.
12. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3830 que aprueba 1967 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de San Marcos y las OPF correspondientes.
13. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3841 suscrito por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y las OPF correspondientes que aprueba 7 adendas.
14. Opinión sobre el acuerdo Ministerial 108-2025 que aprueba tres adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Zacapa y las OPF correspondientes.
15. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 130-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Izabal y las OPF correspondientes.
16. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3807 que aprueba 237 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente y las OPF correspondientes.
17. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3808 que aprueba 890 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán con las OPF correspondientes.
18. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3809 que aprueba 393 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente y las OPF respectivas.
19. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3806 que aprueba 834 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa y las OPF respectivas.
20. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3810 que aprueba 2138 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y las OPF correspondientes.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2,025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

- DIGERSA -



ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-17-2025

01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llego a su destino y se ejecutó.

BM

- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensual mente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

PM

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el número **AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, conraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 31 de mayo del 2,025.


BENJAMIN PELAEZ MAYEN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

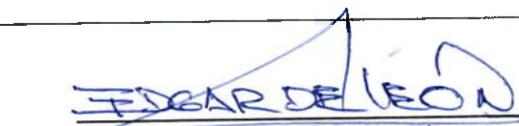
Nombre completo de la persona contratada: **Edgar Rolando De León Flores**

Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
- 1- Trabajar el documento final de presentación de ANE, para la propuesta del acuerdo ministerial.
 - 2- Seguimiento y solución de problemas en coordinación con la Fundación Azteca
 - 3- Visitas técnicas, reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
- 1- Seguimiento a las coordinaciones con DIGECADE, para la entrega de equipos de cómputo en Sololá
 - 2- Participación en actividades de coordinación y eventos en Sololá. En coordinación con DIPLAN, DIGEBI y la Red.
 - 3- Concreción en la gestión de fondos para la consultoría del Dx para la Antigua SCI
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
- 1- Seguimiento a las solicitudes de docentes con la DIGEF y DIREH.
 - 2- Seguimiento al proceso de docentes con los nuevos institutos de la Nueva SCI
 - 3- Seguimiento al taller sobre Currículo local en la Nueva SCI



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada **Claudia Yadira Garcia**

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	31 de mayo del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos mesas técnicas interinstitucionales del Programa de Salud Escolar, dos reuniones de coordinación de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de coordinación de la Semana de Vacunación de las Américas con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones de la Mesa de Políticas Públicas de Educación Hospitalaria, en el VI Congreso Internacional de la Red Latinoamericana y del Caribe por el Derecho a la Educación en Niños, Niñas y Jóvenes Hospitalizados o en Tratamiento, una reunión interinstitucional para la elaboración de ruta para abordaje de plan estratégico sobre la prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, seguimiento a la coordinación de atención a los juegos deportivos escolares, una reunión de trabajo de la Alianza Guatemala por la salud renal, dos reuniones de seguimiento al fortalecimiento de Escuelas hospitalarias, una reunión con la Dirección de Comunicación Social para seguimiento a la elaboración de campaña educativa en salud renal con deportistas nacionales, coordinación de Webinars para prevención de dengue en centros educativos, dos reuniones institucionales de seguimiento a la comunicación del Programa de Salud Escolar, dos reuniones de fortalecimiento de los comités de gestión de riesgo, dos reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, dos reuniones con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Educación para estandarización y coordinación de capacitaciones en salud renal a la comunidad educativa, una reunión Interinstitucional con representantes del Ministerio de Educación y del Ministerio de Salud para revisión y mejoras técnicas del material educativo en salud renal elaborado por el Programa de Salud Renal.

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025


 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación
 Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



 Ministerio de Educación COLOMBIA	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo
---	--------------------------------

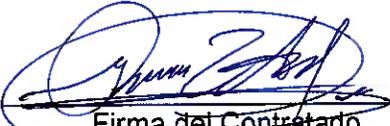
Número de Contrato:	029-46-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

 Ministerio de Educación SISTEMA	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas para dar respuestas a las solicitudes de información del Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Participación en el Seminario Interamericano de Intercambio sobre Participación Democrática en Entornos Educativos;
- Seguimiento del proceso para la aprobación de Manual de Uso de Piscinas en Centros Escolares;
- Seguimiento al proceso de aprobación de la creación del "Centro de Atención Integral para Hijos e Hijas de los Trabajadores del Ministerio de Educación (Planta Central)";
- Seguimiento del proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial para Aprobar los Lineamientos Técnicos y Administrativos para la Autorización y Revalidación de las carreras del nivel de Educación Media, ciclo de Educación Diversificada del Sistema Educativo Nacional;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510);
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Se presentó análisis jurídicos de casos presentados para resolución del Viceministerio Técnico; y,
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones de asesoría y acompañamiento para consolidar las acciones de la propuesta de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación de San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, El Quiché, Ixcán, Alta Verapaz y Departamento de Guatemala para el año 2026

Reuniones de asesoría y acompañamiento con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR DIGEPSA y DIDEFI para dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de la cobertura en los niveles básico y diversificado, que deberán ser incluidos en el plan estratégico y presupuestario del ejercicio fiscal 2026.

Reuniones de asesoría y acompañamiento con la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Dirección General de Currículo -DIGECUR- con el objetivo de analizar y proponer reformas al Acuerdo Ministerial 4025-2012, Demanda Educativa

Reuniones de asesoría y acompañamiento con directores de Institutos por Cooperativa con el objeto de diseñar propuesta para ampliación de cobertura del básico y diversificado para el ejercicio fiscal 2026.

Reuniones de asesoría y acompañamiento con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional con el objetivo de analizar la propuesta de reformas al Reglamento de Institutos por Cooperativa.

Reunión de asesoría con el Viceministro Técnico, Viceministro Administrativo Financiero y Viceministro de Educación Extraescolar, con relación a propuesta de ampliación de cobertura y otros aspectos relacionados con los vice despachos antes indicados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	31 de mayo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Dar seguimiento a la incorporación de la Política de Transformación Digital al Plan Nacional de Desarrollo Sostenible del Consejo Nacional de Educación.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así como la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, se enviaron lineamientos 2025 y se inició el proceso de distribución.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; así como una con cada equipo de trabajo para presentación de prioridades 2025.

Se hizo presentación del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la ministra y el Presidente de la República, previo a su signatura nacional.

Se sostuvieron reuniones periódicas del Comité de Festejos del Día del Maestro.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 1011-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios No. 01213-2025-00140.
- ❖ Providencia No. 1042-2025, se analizó y trasladó oficio de fecha once de marzo de dos mil veinticinco, a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00342.
- ❖ Providencia No. 1043-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00302.
- ❖ Providencia No. 1044-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-0474.
- ❖ Providencia No. 1045-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-03683.
- ❖ Providencia No. 1046-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01021-2017-0058.
- ❖ Providencia No. 1047-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 09017-2018-00654.
- ❖ Providencia No. 1048-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-03780.
- ❖ Providencia No. 1049-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.
- ❖ Providencia No. 1050-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 22005-2024-01147.
- ❖ Providencia No. 1084-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 11004-2024- 00459.
- ❖ Providencia No. 1085-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 11004-2024- 00459.
- ❖ Providencia No. 1086-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 11004-2024- 00459.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Providencia No. 1087-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No.01214-2018-02330.
- ❖ Providencia No. 1088-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 1089-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 1090-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 1091-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-16036.
- ❖ Providencia No. 1092-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02530.
- ❖ Providencia No. 1093-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- ❖ Providencia No. 1094-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2024-00596.
- ❖ Providencia No. 1095-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2019-04082.
- ❖ Providencia No. 1096-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2019-04082.
- ❖ Providencia No. 1097-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 08004-2024-00011.
- ❖ Providencia No. 1098-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos del MINEDUC a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02651.
- ❖ Providencia No. 1099-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-14652.
- ❖ Providencia No. 1100-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2024-00384.
- ❖ Providencia No. 1148-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 09017-2018-00654.
- ❖ Providencia No. 1149-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2018-04294.
- ❖ Providencia No. 1150-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2019-00200.
- ❖ Providencia No. 1167-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No.01173-2022-07529 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1168-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 1192-2025, se trasladó proyecto de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-14652.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Providencia No. 1193-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección General de Educación Física, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03087.
- ❖ Providencia No. 1194-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03087.
- ❖ Providencia No. 1195-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2019-00294.
- ❖ Providencia No. 1196-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Petén, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 17028-2018-01063.
- ❖ Providencia No. 1197-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2018-00138.
- ❖ Providencia No. 1198-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 10005-2024-00428.
- ❖ Providencia No. 1199-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.
- ❖ Providencia No. 1200-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-03510 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1214-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 1215-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02691.
- ❖ Providencia No. 1216-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02691.
- ❖ Providencia No. 1217-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02691.
- ❖ Providencia No. 1218-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00547.
- ❖ Providencia No. 1219-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de el Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-05163.
- ❖ Providencia No. 1224-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14034.
- ❖ Providencia No. 1225-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00025.
- ❖ Providencia No. 1226-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01213-2025-00025.
- ❖ Providencia No. 1234-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 1235-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-3243.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Providencia No. 1236-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 1237-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13042-2023-00093.
- ❖ Providencia No. 1254-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03382.
- ❖ Providencia No. 1255-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03382
- ❖ Providencia No. 1256-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03382.
- ❖ Providencia No. 1257-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 09017-2018-00654.
- ❖ Providencia No. 1262-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 017004-2017-00320.
- ❖ Providencia No. 1263-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-3583.
- ❖ Providencia No. 1264-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2023-01694, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1265-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 11004-2024-00459.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo-
-DIGERSA-



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizabal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

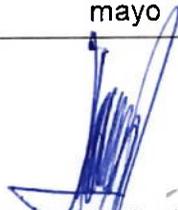
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.
 Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.
 Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.
 Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.
 Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.
 Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.
 Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.
 Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.
 Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025


 Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador:
 Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Subdirector Jurídico Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

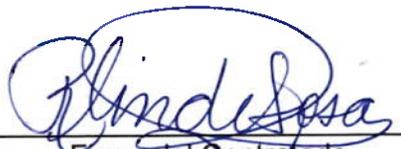
Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

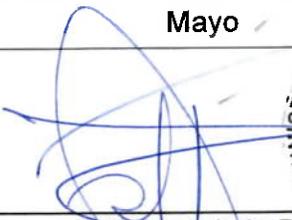
1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Reuniones de asesoría y acompañamiento para dar seguimiento a las acciones de la propuesta de ampliación de cobertura con los equipos técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Alta Verapaz, Quiché e Ixcán.
3. Reunión y seguimiento con representantes de los Institutos por Cooperativa de Alta Verapaz y Quiché para determinar la oportunidad de ampliación de cobertura educativa en el nivel medio.
4. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR, DIGEPSA y DIDEFI con el objetivo de dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
 - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
 - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
 - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
 - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
 - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 -DIGERSA-



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663956, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670234, remitido por la Dirección General de Educación Extra Escolar -DIGEEX-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 564276, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 673350, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 672641, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe e intercultural -DIGEBI-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671506, remitido por el Vicedespacho Técnico de Educación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676042, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670277, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666280, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666280, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676224, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669688, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669491, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 674784, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670468, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 399128, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIERH-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 662680, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 575119, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 401809, remitido por la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676888, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 597547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676964, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671205, remitido por la Dirección de Educación Física -DIGEF-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 678000, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe e intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671778, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 672996, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 678059, remitido por el Vicedespacho Administrativo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 677309, remitido por la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671682, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 678062, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 564276, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676079, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 597547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 597032, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 672232, remitido por la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663087, remitido por la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 677883, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Oficio número 171-2025, dirigido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, el cual contiene copia fiel de la nómina correspondiente al mes de febrero de 2025.
- ❖ Providencia número 1112-2025, dirigido a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, inclusión de beca de estudios ordenado por el Tribunal Segundo Pluripersonal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual del Departamento de Guatemala.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

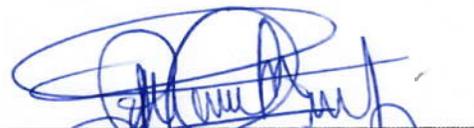
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Providencia número 1082-2025, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, referente a casos de protección que se llevan a favor de niñas y adolescentes en estado de gestación.
- ❖ Providencia número 1041-2025, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, por medio de sentencia condenatoria de fecha 01 de agosto de 2024 dictada por el Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual del Departamento de Alta Verapaz, ordena a la inclusión a un programa de becas de estudios a la adolescente M.E.L.D.
- ❖ Oficios números 165-2025 y 166-2025, remitido a la Dirección de Informática y Dirección de Servicios Administrativos, relacionado a requerimientos de mejoras a las Unidad de Información y Asesoría y Asistencia Legal.
- ❖ Oficio número 143-2025 dirigido a la Dirección de Informática, conteniendo información sobre actualización de usuarios activos de la Dirección.
- ❖ Providencia número 1140-2025, direccionado al Archivo Administrativo, respuesta entregada por la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, Juicio 01155-2024-0288.
- ❖ Oficio número 177-2025, dirigido a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, solicitud de ingreso personal diligencias de asesoría jurídica, semana santa.
- ❖ Providencia número 1187-2025, remitido a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, relacionado con la petición de informe circunstanciado, solicitado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Oficio número 184-2025, remitido a la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, solicitud de modificación presupuestaria.
- ❖ Oficio número 191-2025, remitido al Jefe de la Unidad Administrativa de Asuntos Probidad, delegación de profesionales para conformación de Comité de Rendición de Cuentas del Ministerio de Educación, para los lineamientos y la implementación del proyecto denominado "Tu Gobierno en Números".
- ❖


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025



 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones presenciales y virtuales con los equipos de ampliación de Cobertura Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Huehuetenango, Quiché, Quiché Norte (Ixcán) y Alta Verapaz para precisar meta y acciones de ampliación de cobertura educativa para que se contemplen en la propuesta del Presupuesto del MINEDUC 2026.

Seguimiento al caso de los Institutos Por Cooperativa como nichos de oportunidad para ampliación de cobertura educativa del nivel medio concretamente con las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas por el despacho superior.

Reuniones de trabajo con las Direcciones Generales de Planta Central vinculadas en la revisión y propuesta de actualización del Acuerdo Ministerial N° 4025-2012 sobre Demanda Educativa sobre todo que favorezcan y garanticen ampliación de cobertura educativa en y del nivel medio de manera más viable y factible.

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento para el logro de ampliación de cobertura educativa que se han desarrollado con las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas por el despacho superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alexandro José Giron Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Creación de correos electrónicos a contratos 021 en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnico realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de datos cruzados en expedientes del renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de creación de cuenta de correo electrónico de docente 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar un contrato 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de creación de conocimientos a unidad de contratos de preprimaria y primaria.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar código de empleado para realizar el cese de funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar un conocimiento de terminación de contratos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partida presupuestaria a docente del renglón 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de búsqueda de digitalización de constancias de retroalimentación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en cambio de tipo de aspirante en la opción de Banco de Elegibles en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar impresión de correos electrónicos institucionales para docentes 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema al generar constancia de tiempo de servicio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de ingreso de solicitud de permisos, en el módulo de Registro de Personal.

Modificación de redacción de acuerdos de Preprimaria y Primaria, Administrativos, Nivel Medio y Abanderados del renglón 011.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Mayo	2025 /

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
 Director en Funciones
 Dirección de Informática -DINFO-



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le correspondiera hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE



JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGM/DOC/1100

ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ Guatemala, C.A.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, asignación preseleccionado, al agregar establecimiento no se mostraba en la página.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021 opción Banco de Datos Temporales, asignación preseleccionado, se verificó por que no aparecen expedientes en el banco de las ejecutoras de Guatemala Sur y Occidente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se consultaron los registros del sistema sobre notificación de preselección de una persona.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, asignación preseleccionado, no permitía cargar establecimiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se agregó validación para cargar establecimiento al asignar preseleccionados, para las invitaciones de DIGEEX.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, modificación en plantillas de contratos 021 CEMUCAF

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, contratos, verificación de problema al generar contrato.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación expediente, no mostraba datos el calificar expediente.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se agregó validación, al preseleccionar expediente, sea descartado en todos los bancos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Revertir asignación, se mostró como Descartar expediente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se validó si docente tiene relación de dependencia con el Ministerio de Educación.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se agregaron y configuraron los instrumentos de calificación de la invitación 01-2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
 Director en Funciones
 Dirección de Informática –DINFO-



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACION

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNIQUESE



JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGW/DCV/2025

ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ Guatemala, C.A.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Representación del MINEDUC en LA 4ª reunión ordinaria de la CONAPRE, para presentar la problemática de violencia en el Sistema Educativo Nacional y los programas de respuesta del MINEDUC.
- Elaboración conjunta de la propuesta de TDR para el Seguimiento con la SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la formulación del Plan Sectorial de prevención del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, en coordinación con DIPLAN y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Participación en el proceso de selección del consultor en seguimiento con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la elaboración técnica, con asistencia de especialistas internacionales, del Manual de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación.
- Coordinación de la elaboración video institucional para la prevención del suicidio, en coordinación con DICOMS y el MSPAS.
- Seguimiento al caso de violencia reportado en la Escuela Normal Bilingüe Nim Na'oj, del municipio de Chimaltenango.
- Participación en lanzamiento y conversatorio sobre el curso de SVET "Atención informada en el trauma para el abordaje de víctimas sobrevivientes de violencia sexual.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
- Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
- Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

[Handwritten Signature]



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora General
DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco .

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	31 de mayo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de mayo las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- He mantenido permanente contacto con la Directora y el equipo de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales. He visitado las Direcciones Departamentales de Quetzaltenango, Sacatepéquez y Chimaltenango.
- Tras la aprobación del plan de formación para las Direcciones Departamentales -por parte de la EFPEM- he tenido reuniones con el Viceministro Administrativo Donaldo Carías y con el MSc Danilo López de la EFPEM para la operativización de este Plan, el cual iniciará en el mes de junio
- He seguido insistiendo con la Universidad Rafael Landívar -URL- a través de Victoria Castillo para dar seguimiento a la reestructuración de la DIGECOR. Con el nombramiento de Hosaldo Orozco como Vicerrector de la URL ha tenido atrasos el proceso.
- He apoyado al Director de Departamental de Sololá para conseguir personal de apoyo.
- He apoyado al Director de Departamental de Sololá para la resolución de algunos problemas al interior de esa Dirección.
- He estado dando seguimiento a la reestructuración de las Direcciones Departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Alta Verapaz.
- He estado apoyando en la reestructuración de las Direcciones Departamentales y ya se tiene una propuesta consensuada con Viceministros y se pedirá la opinión de las y los Directores Departamentales en la reunión del lunes 05 de mayo.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría, una de la cuales fue virtual.
- Hemos aportado al proceso de la creación de escuelas normales.
- He participado en una reunión de Juntos por la calidad educativa.
- Retomaremos la estrategia e interculturalización de todo el Ministerio.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** he estado en varias reuniones para la concreción local del currículo de 17 comunidades de Sololá. Se ha solicitado -para ellas- la figura de Centros experimentales. Ha estado participando DIGECADE, DIGEBI y DIGEACE.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

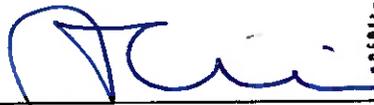
Página 2 de 2

- b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Se ha seguido estudiando la forma de titulación del proceso. Hemos tenido dos reuniones con el equipo designado por el Viceministro Carlos Aldana.
- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. He seguido dando seguimiento a un subsidio para las Hermanas de Nueva Vida; He apoyado a DIGEFOCE en unas rutas para establecer -de manera ágil- la creación de códigos para establecer establecimientos y para la creación de escuelas donde no haya edificios escolares.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He dado seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA- y enviado material para los procesos de incorporación de ajedrez como metodología educativa.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Se implementó un concurso a nivel departamental en torno a la mejor estrategia comunicativa. Se está dando seguimiento -a los encargados de comunicación- de la implementación de la pauta comunicacional que se envió a las Direcciones Departamentales.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025




Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	31 de mayo de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
3. Responsable de la planificación de salidas de la Ministra del primer trimestre
4. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
5. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
6. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en el país.
7. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
8. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
9. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.
10. Apoyo con las reuniones de equipo de la Señora Ministra.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Anisabel Cifuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	31 Mayo 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento al proceso de incorporación de opiniones técnicas de las 7 direcciones consultadas, para la construcción de la nueva versión del -Manual de Medias de Seguridad- en soporte al -Reglamento de Excursiones- y al programa -*Mi Escuela Viaja al Museo*-.
- Incorporación de información bajo un formato pre establecido, adición de fotografías, vinculación con sitio web de cada entidad, y edición general de la presentación de las fichas informativas de cada una de los museos ya incluidos en el sitio web del programa - *Mi Escuela Viaja al Museo*-, con apoyo de la empresa proveedora del servicio.
- Elaboración de materiales para socialización desde *DIDEFI* con las departamentales, específicamente DTP, financiero e informático, en relación al instructivo del programa, incluyendo inciso de gestión financiera, en apoyo al proceso desarrollado desde *DIGECADE* como ente rector del programa -*Mi Escuela Viaja al Museo*-.
- Mediación y acompañamiento entre Dirección General de Educación Extraescolar *DIGEEEX* y *DICONIME* para la resolución de observaciones planteadas en la opinión técnica emitida, al respecto del convenio en soporte al programa -*Mi Escuela Viaja al Museo*- con el *Ministerio de Cultura y Deportes*.
- Presentación en *DIAJ*, junto con *DICONIMIE*, del convenio interinstitucional con el *Ministerio de Cultura y Deporte*, en soporte al programa -*Mi Escuela Viaja al Museo*- con el objetivo de obtener la opinión técnica favorable y concretar la firma del mismo.
- Apoyo en gestión de entrega y envío de bifoliar informativo, a través de *DIGECOR* hacia las departamentales, específicamente -*supervisores educativos*-, cuyo destino final es directores de escuela.
- Gestión del proceso de asignación de firmas electrónicas a supervisores educativos desde comité de simplificación, en acuerdo con innovación educativa de *DIGECADE*.

Claudia Roncal

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de Contrato:

029-10-2025

Fecha del informe:

31/05/2025

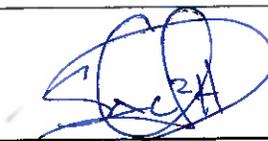
Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya...
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.

- Monitorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.

- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.

- Digitalización de documentos administrativos



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Este informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y
 el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Institutos PEMEM, Centro Educativos a Crear, Informes desafíos Direcciones Departamentales de Educación.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Institutos PEMEM, Centros Educativos a Crear, Informes Desafíos Direcciones Departamentales de Educación, Centros Educativos abiertos o cerrados por distintas razones.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en el proceso de adquisición de insumos para uso de oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en Reuniones virtuales "Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos".

Apoyo en reuniones virtuales "Construyendo Puentes"

Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025




Licda. Azalia Trinidad/Castillo de Fernández,
Directora General
DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de Totonicapán y Retalhuleu.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	31 DE MAYO 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	-----------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
- b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento del plan Juntos por la Calidad Educativa.
 - Asistir a la reunión convocada a las Direcciones Departamentales de Jalapa, Chiquimula y Totonicapán para brindar seguimiento al plan Juntos por la Calidad Educativa.
 - Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
- d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
 - Brindar apoyo en monitoreo para reuniones asignada en DIGECOR.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025


 LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNANDEZ
 DIRECTORA GENERAL
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

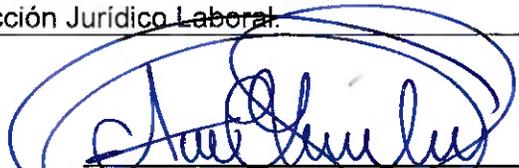
Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2025		31	Mayo	2025

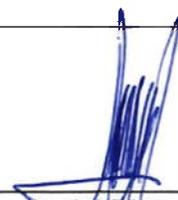
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.
 Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.
 Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.
 Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.
 Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.
 Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.
 Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.
 Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.
 Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.
 Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2025


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ



Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Subdirector Jurídico Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ**

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025 ✓	Fecha del informe:	31/05/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Mayo	2025 ✓		31 ✓	Mayo	2025 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Mayo ✓	2025 ✓


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: JORGE ROBERTO REYES

Número de Contrato:	029-5-2025 ✓	Fecha del informe:	31-05-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2025 ✓		31	MAYO	2025 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Se Presentó Memorial de Amparo ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos con el Numero 584-2025 de fecha 08/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial de Amparo ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos con el Numero 1292-2023 de fecha 10/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el numero 1173-2019-2789 de fecha 10/04/2025.
- ❖ Se Presentó Dictamen ante la Procuraduría General de la Nación con el Numero 09/2025 de fecha 08/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el numero 1173-2021-7751 de fecha 10/04/2025.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2016-4221 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, de fecha 10/04/2025.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-2794 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, de fecha 10/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Civil del Departamento de Guatemala con el numero 1048-2024-1162 de fecha 11/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el numero 1173-2020-6715 de fecha 11/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el numero 1173-2021-10984 de fecha 11/04/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el numero 1173-2018-4294 de fecha 11/04/2025.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 1173-2016-1720 ante el Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 2036-2019 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2016-2678 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2018-1497 ante el Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1214-2018-3320 ante Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-3028 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-2790 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 2918-2024 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 2347-2019 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2013-2852 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1091-2011-188 ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el Numero 2100-2023-68 de fecha 23/04/2025.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el Numero 1173-2023-4190 de fecha 11/04/2025.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el Numero 1173-2018-2881.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Sala Primera de Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Guatemala, con el numero 1011-2024-233.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos, con el numero 3342-2023.
- ❖ Se Presentó memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Antejuicios y Amparos, con el numero 3493-2023.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Se Presentó memorial ante el Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el numero 1173-2025-3442.
- ❖ Procuración del Expediente identificado con el numero 1162-2025-624 ante el Juzgado Decimo Segundo del Ramo Civil.
- ❖ Archivo de la notificación dentro del Expediente de Amparo identificado con el Numero 4394-2023.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el Numero 3594-2023.
- ❖ Archivo del Expediente numero 1173-2021-9260 (Reinstalación) dentro del Conflicto Colectivo 1173-2017-13240
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 3601-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-12512.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-12561
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 1970-2023.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-12553.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 3815-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 4098-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 2841-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 2217-2023.
- ❖ Archivo de Expediente de Incidente de Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-12512.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente de Post-Mortem identificado con el numero 1173-2022-6288.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 3412-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 772-2021.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 159-2024.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 464-2023.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente de Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-9854.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 901-2022.
- ❖ Archivo del Expediente de Incidente de Post-Mortem identificado con el numero 1173-2024-12512.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo identificado con el numero 4098-2022.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 2347-2019
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Post-Mortem identificado con el numero 1173-2023-8290.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 935-2023.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 3244-2022.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 356-2022.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 1938-2023.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 2075-2024-159.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 7676-2024.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 7676-2024.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Amparo identificado con el numero 2075-2023-20.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2016-3915.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2016-4221.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2016-12009.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2016-4221.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2016-11560.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Incidente de Autorización de terminación de contrato, identificado con el numero 1173-2015-9295.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente Ordinario Laboral, identificado con el numero 1215-2018-295.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente Ordinario Laboral, identificado con el numero 1173-2017-8278.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente Ordinario Laboral, identificado con el numero 1173-2017-5279.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente Ordinario Laboral, identificado con el numero 1214-2018-2195.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente Ordinario Laboral, identificado con el numero 1173-2021-3507.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Conflicto Colectivo Trabajadores del Estado, identificado con el numero 1173-2013-2852 Incidente 43.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Conflicto Colectivo Trabajadores del Estado, identificado con el numero 1173-2013-2852 Incidente 97.
- ❖ Archivo de la Cedula de Notificación del expediente de Diligencia de Reinstalación dentro del conflicto colectivo de Trabajo, identificado con el numero 1173-2021-9260.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ❖ Procuración del expediente identificado con el Numero 1011-2016-220 en la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el Numero 1048-2024-1162 en el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil, Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el Numero 1173-2013-2852 en el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo, identificado con el Numero 4394-2023 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios.
- ❖ Archivo del Expediente de Amparo, identificado con el Numero 3594-2023 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el Numero 1097-2024-12 en el Juzgado de Control de Ejecución de Medidas para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Guatemala.
- ❖ Archivo del Expediente de Reinstalación identificado con el numero 1173-2020-5810 del Juzgado Primero de Primera Instancia Laboral del Departamento de Guatemala.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025


 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 8

Nombre completo de la persona contratada: **MADILIN ANDREA BARILLAS DEL CID**

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	31-05-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	MAYO	2025		31	MAYO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677883, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542233, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666079, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667733, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542822, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593828, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673828, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414623, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677301, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 473266, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 663401, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677642, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676723, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 472720, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Peten.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677351, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675011, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418345, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676643, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674412/677271, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672218, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670729, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610453, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 332244, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675646, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677261/676810, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670453, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627249, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564560, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668589, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553984, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399034, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674355, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662558, para su traslado a la Dirección Departamental de Alta Verapaz.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669472, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 545432, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 652038/677422, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664925, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562068, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677642, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670277, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561152, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603773, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674033, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 99175, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669632, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536517, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612365, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677413, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621299, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669710, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 616466, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558368, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451219, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451062, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634420, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676594, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676139, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 608957, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677184, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662686, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677189, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563232, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677189, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677192, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675861, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414785, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677216, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677221, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669632, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 343749, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 389849, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634696, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610150/628769, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 349117/667419, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 319530, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675830, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626169, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677010, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669513, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 403093, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583566, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666079, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542822, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664078, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672408, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672937, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451219, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675242, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Suchitapéquez
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417282, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Suchitapéquez
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664925, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669282, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662558, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626169, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672218, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 403237, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416962, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676810, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675561, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548198, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676723, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 665556, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667848/675670, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445442, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583566, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672169, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676559, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418206, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603344, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585377/585902, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 615785, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675826, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 296307, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 78051, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610452, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669271, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672978, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558600, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672937, para su traslado a la Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666578, para su traslado a la Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672408, para su traslado a la Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365908/634420, para su traslado a la Dirección Departamental de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388109, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646534, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587167, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 80323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401484, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401294, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365908/634420, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2025

Lc. Felicia del Carmen González
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato: 029-106-2025 / Fecha del informe: 31/05/2025 / Dependencia: Dirección de Servicios Administrativos

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Julio Gutiérrez Ruiz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

LIC. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025 ✓	Fecha del informe:	31-05-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Mayo ✓	2025 ✓		31 ✓	Mayo ✓	2025 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de formularios Para-For- 123 y 137
- Digitalización de solicitudes para remozamiento del bloque No.2
- Elaboración de oficios.
- Recepción de informes de técnicos
- Digitalización de la legalidad de terrenos de cada escuela.
- Verificación de la legalidad de terrenos de las escuelas.
- Realización de presentación con fotografías de los avances del Bloque 1.
- Revisión de documentos entregados por diferentes municipalidades.
- Recepción de llamadas.

Linda Celis
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Mayo ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Virgilio Josué Cúchil Morales
 Director Departamental de Educación
 Sacatepéquez



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: SERGIO CIFUENTES CHETE

Número de Contrato:	029-441-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2025		31	mayo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Presté servicios profesionales de Asesoría Legal en los casos encomendados por el Despacho Superior.
- b) Participé y colaboré en actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se me llamó o convocó.
- c) Propuse dictámenes y resoluciones para los casos en que se requirió mi intervención o asesoría.
- d) Realicé proyectos de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emití dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- f) Revisé Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participé en reuniones en las que se requirió mi asistencia como asesor legal.
- h) Realicé actividades que me encomendaron en materia legal del Despacho Superior, detalladas de la siguiente manera:
 1. Participé en reuniones para proponer proyecto de Acuerdo Ministerial que implementa el Sistema de Integridad del Ministerio de Educación.
 2. Participé en la Tercera Reunión Extraordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
 3. Participé en la Séptima Reunión Ordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
 4. Participé en reuniones para la formación e implementación de la Delegación de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad en la Dirección General de Educación Física.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

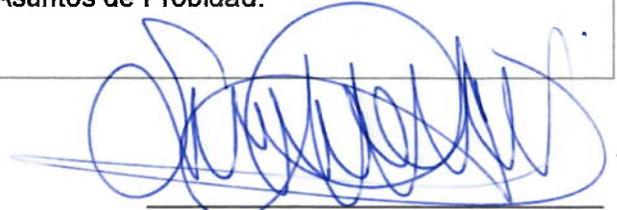
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Participé en la Reunión de la Implementación y asignación de uso de vehículos convocada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
6. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitación relativa a los reportes mensuales a la Comisión Nacional contra la Corrupción, dirigido a los designados de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, sobre la Implementación y asignación de uso de vehículos, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
7. Participé en Reuniones de Seguimiento de Avances de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad con la Comisión Nacional contra la Corrupción.
8. Reunión para conocimiento e implementación del Sistema de los canales de denuncia administrativa de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
9. Presté asesoría en conocimiento, diligenciamiento y resolución de las denuncias administrativas que se recibieron en la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
10. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitaciones sobre el Código de Ética del Ministerio de Educación, dirigido a autoridades, directores, subdirectores y servidores de la planta central, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

