

 Ministerio de Educación	<b>FORMULARIO</b>			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	<b>CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA</b>
---	--------------------------------------

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

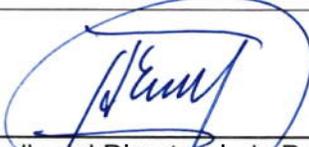
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

<b>Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.</li> <li>b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.</li> <li>c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación</li> <li>d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo</li> <li>e) Apoyé en la actualización del Plan de Acompañamiento e Instrumento de Verificación en las Visitas de Acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación</li> <li>f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.</li> <li>g) Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.</li> <li>h) Realicé capacitaciones a los equipos de las DIEDUC de Jutiapa, Jalapa, Zacapa y Chiquimula sobre liderazgo y trabajo en equipo.</li> </ul>

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Lcda. Azalia Castillo de Fernández**  
 Directora General  
**DIGECOR**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado



**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

  
 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	30-6-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.

**2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**

- a) **Reunión Con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.** Para darle seguimiento a la reestructuración del Subsistema. Se continua en espera de ser enviada a ONSEC en forma conjunta con todas las reformas que requerirá el MINEDUC.
- b) Se está trabajando a nivel interno implementando las estrategias de fortalecimiento interno, aseguramiento de la calidad, dignificación del personal, consulta permanente a sectores sociales, formulación de una propuesta del modelo educativo, establecer un portafolio de solicitudes y la revisión de la estructura funcional del Viceministerio para alinear sus operaciones con los objetivos estratégicos, apoyando con tecnología y una gestión eficiente de recursos.

**3. Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.**

- a) Dos reuniones con la Directora de DIGERCOR Licda. Azalea Castillo. la Directora de DIGECADE Claudia Morales y la consultora (adhonorem) Amarilis Franco. Se trataron los puntos siguientes:
- Establecer la propuesta definitiva de las posibles escuelas en las que se podría crear el puesto de Director de Escuela Preprimaria o Primaria y que tipo de puesto (Director y Director Comisionado).
  - Establecer en este momento qué tipo de puesto se tiene en dichas escuela (director liberado, director-docente y multigrado).
- b) Reunión con el Director de Planificación Lic. Francisco Sapón, Directora de DIGECUR Licda. Azalia Castillo y Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales. Con la finalidad de establecer la factibilidad de la propuesta presentada. Se atendieron las sugerencias del Lic. Sapón.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- c) Dos reuniones con el Lic. Donaldo Carías, Viceministro Administrativo, el Directora de DIDAFI Licda. Telma Monterroso, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo y la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales. Con la finalidad de establecer la factibilidad financiera de la propuesta.
- d) Reunión con el equipo de profesionales encargado de formular la propuesta para darles a conocer el avance del proceso de selección de escuelas a ser beneficiadas.

**4. Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación sigue en proceso y se ha continuado con los monitoreos.

**5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continua pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.

**6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:**

Se hizo una revisión de la propuesta de Acuerdo Ministerial sobre reformas al Acuerdo Ministerial No. 1291-2008 del 7 de agosto del 2008, Normas de Organización Interna de las Direcciones Departamentales de Educación. Se hicieron unas pocas observaciones.

**7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).**

a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto Licda. Amarilis Franco de Ortega (consultora adhonorem), la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly De Leon, para determinar los avances que hay en el proyecto y las acciones que se deben realizar para optimizarlo. Acordando:

- Que se contratará un consultor para DIGECADE y otro para DIGECOR para que juntamente con el consultor de DIGEFOCE se hagan cargo de la coordinación del Proyecto a nivel departamental en coordinación con los delegado que nombrarán en cada Departamento por parte de cada Dirección General.
- Que las tres directoras generales se reunirán para determinar las acciones a seguir en función del apoyo a la calidad educativa, por parte de las organizaciones Juntos por la Calidad Educativa, Incluyendo los procesos de capacitación.
- La Licda. Lesly De León enviará los términos de referencia del consultor que ya fue aprobado para que sirvan de referencia a las Licdas. Claudia Morales y Azalia Castillo para sus consultores y los analicen con la Licda. Amarilis Franco.

b) Reunión con la Directora de DIGECOR Licda. Azalea Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly de León. Para conocer las principales acciones acordadas para optimizar el apoyo de las organizaciones comunitarias Juntos por la Calidad Educativa, el proceso de capacitación que se iniciará con las personas de cada Dirección General para el acompañamiento y monitoreo de las organizaciones, el resultado de los procesos del consultor de DIGECOR y DIGECADE y las fechas de la segunda visita a los nuevos departamentos con los que se inició el trabajo este año ( Izabal, Petén, Sololá, Quetzaltenango y Quiché).

c) Taller de capacitación con la Licda. Amarilis Ortega (consultora) para el personal de DIGECOR que tiene a su cargo los procesos de acompañamiento y monitoreo por parte de esa Dirección en el proyecto Juntos por la Calidad.

**8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

**a) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación, una virtual y otra presencial. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Informe de los avances de los programas del Ministerio de Educación en el 2024 y parte del 2025, por parte del Director de DIPLAN, Lic. Francisco Sapón.
- Informe por parte de la Licda, Jaqueline de León de la invitación verbal que hizo el presidente de la Comisión de Educación del Congreso de la República para participar en una reunión en la cual se presente la posición del Consejo respecto a la propuesta de Ley sobre Formación Inicial Docente presentada por la Diputada Lucrecia Palomo. Acordando que la Comisión de Formación y Profesionalización Docente del Consejo se haga cargo y esté atenta al recibir la invitación oficial.
- Presentación, por parte de la Comisión de Tecnología Educativa del Consejo, de la décima política del Consejo sobre Tecnología Educativa para su discusión y aprobación. Dicha política fue aprobada por unanimidad.

**b) Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Contexto nacional.
- Iniciativa de Plan Internacional y MTV, a cargo de la Licda. María Lura Saquic y Lic. Luis Morataya.
- Situación de las clases a nivel nacional y conocer carta de la Ministra de Educación Anabella Giracca a los docentes. Ante la situación se acordó hacer un comunicado en apoyo al derecho de la educación.
- Información sobre los talleres de Formación Docente a cargo de la Mesa Interinstitucional de Evaluación Educativa, Empresarios por la Educación y la Gran Campaña Nacional por la Educación.
- Participación en la reunión de la AME del MINEDUC.
- Seguimiento a las acciones de la Red Nacional de Educación en relación a la Educación Extraescolar, Educación Bilingüe Intercultural y Formación Docente.
- Presentación de "Lectura que Conecta" del Proyecto Alianza Tecnológica con Propósito, a cargo de Jaqueline Figueroa.
- Informe de ODHA, "Datos Ejecutivos sobre Niñez y Adolescencia".
- Policy de Primera Infancia del Fondo Unido Guatemala y seguimiento APPI.
- Carta convenio con MINEDUC,
- Invitación de DIGECUR del Mineduc para participar en grupos focales sobre el Currículo Nacional Base.

**c) Una reunión con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:**

Evaluación de los dos Webinar sobre formación Inicial Docente denominado "Formación Docente en Guatemala, Retos: Innovaciones y Oportunidades para una Educación Transformadora".

- El primer Webinar fue en el ámbito internacional con la participación de la Dra. Silvia Schmelkes de la UNAM de México y el Dr. Guillermo Williamson de la Universidad de Chile, quienes hicieron la presentación de qué se está haciendo en cada uno de sus países en la formación inicial y continua.
- El segundo Webinar fue para tratar el tema en el ámbito nacional y se contó con la participación del Lic. Francisco Cabrera Viceministro Técnico de Educación, Licda. Jacqueline Garcia como representante del Consejo Nacional de Educación y Licdas.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

Nidia Giorgis y Carolina Roca del Consorcio Universitario, quienes dieron a conocer las propuestas que han trabajado en cada una de sus instituciones.

- En ambos webinar se contó con mucha participación y se dio respuesta a las preguntas formuladas por los participantes, dejando ideas muy concretas a tomar en cuenta para una mejor planificación sobre la formación inicial docente y continua en Guatemala.
- Planificación de las próximas actividades a realizar.

**9. Asistir a reunión de Asesores.**

**Se dio seguimiento a los proyectos siguientes:** la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Promoción Asistida de ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobreedad. Análisis y evaluación de coyuntura. Se acordó dar seguimiento al proceso de reestructuración de la supervisión educativa y la planificación de una actividad pedagógica para fin del año 2025.

**10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.**

- a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y la consultora (adhonorem) Licda. Amarilis Franco de Ortega. Con la finalidad de evaluar el proceso a la fecha y establecer algunas acciones.
- b) Reunión con el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala y la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales con la finalidad de establecer las acciones a seguir con la consultoría específica del proyecto y la factibilidad de poder iniciar el proceso en el 2026, tomando en cuenta el proceso de sensibilización que debe hacerse con antelación para la sociedad en general y los docentes. Así mismo determinar el proceso de capacitación de los docentes que asumirán el proceso y los profesionales encargados del acompañamiento y monitoreo.

**11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:**

Se tuvo reunión con el Director de DIDEFI Lic. Brus Figueroa, con la finalidad de establecer el seguimiento que se hará para poder concretar el proceso de los cambios que se deben hacer en la estructura actual de MINEDUC, especialmente de las dependencias centrales que aún están pendientes.

**12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación-AME-**

Reunión con el Grupo Local, representantes de UNICEF, delegada de DIPLAN y Licda. Rosangela Mérida asesora del Vicedespacho Técnico para tratar los puntos siguientes:

- Situación de las consultorías.
- Avance de los proyectos.
- Traslado de fondos para UNICEF, por razones de tiempo y hacer más eficiente los procesos, para que se haga cargo de la contratación y seguimientos de los proyectos de currículo y formación en tecnología. Lo cual fue aprobado por el grupo local.

**13. Reunión con la Mesa Técnica de Formación Ciudadana.** A cargo de la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y se abordaron los puntos siguientes:

- Evaluación del taller con delegados departamentales de educación.
- Presentación de los avances de revisión de las guías del Ciclo Diversificado.

**14. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.**

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Director de DIGECUR Lic. Alan Palala, delegado de DIGEBI, delegado de Educación Extraescolar y los representantes del Consorcio Universitario para dar seguimiento a los acuerdos de la reunión anterior, conocer las propuestas pendientes y nombras a las personas que continuaran con el trabajo del currículo por parte del Consorcio de Universidades. Se revisó la hoja de ruta.

**15. Asistir a la reunión de Niños en Sobreedad convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora de dicho Vicedespacho Licda. Rosangela Mérida y Directores Generales de DIGECADE, DIGEACE, DIGECOR y DIGEDUCA.** Con la finalidad de poder decidir sobre las acciones concretas a realizar para poder atender a los niños en sobreedad, especialmente a los de 9 a 12 años que nadie atiende. Se dio a conocer que CRS cuenta con materiales para ellos y que existen otros materiales que se utilizaron en años anteriores en CONALFA y hay un Acuerdo Ministerial vigente que autoriza a CONALFA a atender niños en sobreedad. También se discutió sobre el seguimiento que se dará a las Escuelas Nocturnas.**16. Reunión con el Viceministro Administrativo Lic. Donaldo Carias.** Con a finalidad de darle seguimiento al proceso de contratación de Directores para escuelas de Preprimaria y Primaria y la posibilidad de contratación de técnicos que le den seguimiento al programa Juntos por la Calidad que estarían a cargo de la Dirección de DIGECOR. Se acordó la contratación de un consultor para DIGECOR que la dará seguimiento al proyecto Juntos por la Calidad por parte de dicha Dirección.**17. Participar como miembro del jurado para seleccionar el nombre del local en donde se dará atención de Primera Infancia para hijos-as de los trabajadores del Ministerio de Educación.****18. Participar en el segundo diálogo virtual sobre “Las perspectivas de la cooperación internacional en el desarrollo educativo”, a cargo de Juárez & Asociados ( PIASE).** En el cual se contó con la participación de: Dr. Brent Edwards de la Universidad de Hawái, Dra. Paulina Martin de la UCA de El Salvador y del Dr. Ricardo Morales de la Universidad Francisco Morazán de Honduras. Quienes analizaron el contenido del libro” Education and Development in Central América and the Latin Carribean.**19. Participar en el taller virtual sobre “Evaluación de la Comprensión Lectora, Métodos Innovadores y Formativos”.** A cargo de la Gran Campaña Nacional por la Educación, ASIES y la Fundación Konrad Adenauer-KAS-. Con la participación de Hilda Flores especialista en educación, tecnología y evaluación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

**20. Asistir a la conferencia virtual “La Cultura Democrática en América Latina y la Educación”.**  
 A cargo de ASIES y la KAS. Con la participación del Dr. Andre Noel Roth de la Universidad de Colombia-Bogotá, Licda. Claudia Masselli Doctorande del Programa de Gestión Pública y Empresariales del ICAP y el Lic. Eduardo Olibarri, periodista, académico e investigador de la Academia de Centroamérica Costa Rica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	<b>029-4-2025</b>	Fecha del informe:	<b>30/06/2025</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<b>DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a **279** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **309** durante el mes de **JUNIO de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **309** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **JUNIO de 2025** con registro del tipo de enfermedad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<b>30</b>	<b>JUNIO</b>	<b>2025</b>

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

**DIRECTOR**

Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador





# Ministerio de Educación

## PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de  
**JUNIO de 2025**

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	90
2	INFECCION RESPIRATORIA	32
3	NEUROPATIA PERIFERICA	30
4	HIPOENSION ARTERIAL	30
5	CEFALEA	28
6	LUMBOCIATICA	15
7	CONTUSIONES	14
8	GASTROENTEROCOLITIS	11
9	ENFERMEDAD PEPTICA	10
10	Resto de Causas	49

**Total, de enfermedades atendidas 309**

**Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas**

**Doctora: Licette Dolores Ramos Canto**

**Colegiado No. 7513**

**Medico de Consultas**

**Total de Pacientes 279 atendidos**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-8-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

  
 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- b) Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- c) Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- d) Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30	junio	2025

*[Handwritten Signature]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	<b>029-49-2025</b>	Fecha del informe:	<b>30-06-2025</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

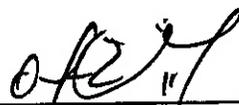
Nombre completo de la persona contratada: Danilo Alexis Mazariegos Zetina

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg  
 Director en Funciones  
 Dirección de Informática -DINFO-  
 Ministerio de Educación




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Central
  - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
  - César Augusto Rodas Cardona, presidente Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Darwin Edgardo Ramírez Cameros, representante por el distrito de Izabel
  - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
  - Faver Emilio Salazar Cordero, presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior.
  - Fidencio Lima Pop, subjefe de bloque VIVA
  - Jairo Joaquín Flores Divas y Orlando Joaquín Blanco Lapola, jefe del bloque VOS y representante por Lista Nacional, respectivamente
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - José Carlos Sanabria Arias, representante por el distrito Guatemala
  - Julio Daniel Marroquín Ordóñez, subjefe del bloque UNE
  - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
  - Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe bloque CREO
  - Manuel de Jesús Archila Cordón, representante por el distrito Guatemala
  - Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
  - Maynor Gabriel Mejía Popol, presidente de la Comisión del Menor y la Familia
  - Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
  - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, presidente Comisión de Deportes
  - Randy Arely Coc Figueroa, presidente Comisión de Cooperativismo y Organizaciones no Gubernamentales

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
  - Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito Guatemala
  - Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango, Sandra Carolina Orellana, representante por el distrito de Zacapa, José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez, Maynor Estuardo Castillo y Castillo, representante por el distrito de Jutiapa, Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango, Jaime Octavio Augusto Lucero Vásquez, representante por el distrito de Jalapa y Carlos Napoleón Rojas Alarcón, representante por el distrito de Santa Rosa
  - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
    - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
    - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
    - César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
    - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque TODOS
    - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
    - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
    - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
    - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
    - José Pablo Mendoza Franco, Quinto Secretario de la Junta Directiva
    - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
    - Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
    - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
    - Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
    - Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
    - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
    - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
    - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos
  - **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**
    - Benjamín Ipiña Leiva, representante por el distrito de Petén
    - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
    - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
    - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
    - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
    - Julio Daniel Marroquín Ordóñez, subjefe del bloque UNE
    - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
    - Nery Mamfredo Rodas, representante por lista nacional
    - Olga Isabel Villalta Pereira, representante por Lista Nacional
    - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque legislativo Comunidad Elefante
    - Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
    - Sabino Sebastián Velásquez Bámaca, representante por el distrito de San Marcos
    - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

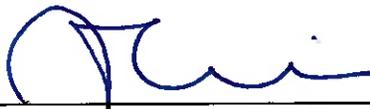
- Dí seguimiento a los siguientes casos:
  - Caso EORM Aldea Chapalá, Cuilco, Huehuetenango
  - Caso profesora Ana Gabriel Estrada Morales de Batres
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de junio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Ixkik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**a. “Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI.”**

- Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresó al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural –EBI-.
- Acompañamiento y orientación del curso de los requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
- Acompañamiento y coordinación con personal de otras unidades administrativas del MINEDUC nombrados por la Viceministra de EBI para participar en comisiones de trabajo internas y externas.
- Acompañamiento técnico y elaboración de informes de respuesta brindados a dependencias internas y externas respecto de las acciones de EBI.
- Asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, respecto de diversos requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de EBI.
- Acompañamiento técnico y legal brindado a la Dirección de Educación Bilingüe e Intercultural –DIGEBI- en la implementación de las siguientes acciones, programas y proyectos: a) Becas de inglés, b) Actualización del mapa lingüístico, c) Reestructuración institucional, d) Sentencias y Medidas cautelares, e) Evaluaciones lingüísticas, f) Bono por bilingüismo, g) Caracterización sociolingüística, h) Diplomado L1 ALMG, j) Programas de formación FID y PADEP, k) Currículo local y, l) Agendas territoriales/demandas de Pueblos Indígenas, esta última en Coordinación con la Subsecretaría Privada de la Presidencia.
- Asesoría legal y acompañamiento brindado a la DIGEBI, para la emisión de contratos administrativos y convenios interinstitucionales.

**b. “Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho.”**

- Revisión de contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y profesionales en la DIGEBI.
- Revisión de Acuerdos Ministeriales previo a la firma de la Señora Viceministra de EBI.
- Revisión efectuada a convenios interinstitucionales para la implementación de programas de formación FID, PADEP, Diplomado: Estrategias pedagógicas y lingüísticas para la producción de materiales educativos en idiomas nacionales L1.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

**EL DIPLOMADO: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y LINGÜISTICAS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS EN IDIOMAS NACIONALES L1 EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE LECTURA, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- Y LA ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA -ALMG-.**

**c. *“Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior.”***

- Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República, en materia de educación.
- Participación en reunión mensual de trabajo para revisión de avances del POA 2025, con Viceministra de EBI, directora y subdirectores(as) DIGEBI.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, para avanzar en los compromisos derivados de la agenda territorial firmadas por el Presidente de la República y autoridades indígenas del Pueblo Garífuna, en material de educación.
- Participación y asesoría en tercera reunión de seguimiento para la implementación de los compromisos derivados de la agenda territorial firmada por el Presidente de la República con representantes del Pueblo Xinka.
- Participación en reuniones de trabajo para la validación de los insumos obtenidos en los talleres dirigidos a estudiantes, docentes y padres de familia de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, como parte del proyecto infraestructuras para sostener la paz. Facilitado por la UNESCO.
- Participación de reuniones de trabajo para el seguimiento a la ejecución del programa de becas de inglés.
- Participación en reuniones de trabajo para la planificación y ejecución del programa de becas en idiomas mayas.
- Participación en reuniones internas y externas para acompañar la realización de la actualización del mapa lingüístico.
- Participación en reuniones de trabajo para la discusión y consenso de la propuesta de reestructuración institucional en sus diferentes niveles de avance.
- Participación en reuniones de trabajo para asesorar y acompañar la ejecución de sentencias y medidas cautelares en materia educativa.

**d. *“Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural.”***

- Asesoría y elaboración de proyectos de respuesta a requerimiento de organizaciones de la sociedad civil y de pueblos indígenas.
- Acompañamiento y asesoría a personal nombrado por las autoridades superiores para integrar comisiones de trabajo externo.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Acompañamiento y asesoría a otras acciones designadas por la Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Redacción de oficios de respuesta de requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de EBI.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**M.A. Romella Mo Isem**  
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango por citaciones con Diputados.
- h) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación  
 Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	30-6-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes:**

  - Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024;
  - Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz;
  - Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321
  - Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos;
  - Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II,
  - Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación (nominas),
  - Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS"
  - Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa",
  - Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, según gestión No.1034251 "Programa de Alimentación Escolar",
  - Presencia de verificación a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.1039549 relacionada con el Programa de Alimentación Escolar en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente y
  - Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada, para evaluar los Convenios, Cartas de Entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación.
- Efectué el proceso de recepción y seguimiento correspondiente a los Informes de la Contraloría General de Cuentas siguientes:

  - La Auditoría que evaluó el Sistema Integral de Nomina, período del 01-I-2024 al 31-XII-2024;
  - La Auditoría Financiera y de Cumplimiento período del 01 de enero al 31 de diciembre 2024;
  - Auditoría de Desempeño, para evaluar acciones implementadas para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos, período del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2024.
- Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de las comisiones siguientes:

  - Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada que evaluaran el préstamo 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del Programa "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" y
  - Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada quienes evaluaron los convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de capacitación. Las 2 auditorías indicadas anteriormente, mediante reunión de trabajo dieron a conocer sus equipos e inicio de la auditoría, para que de acuerdo con las normas se



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

suscribieran las actas correspondientes para dejar constancia.

4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de junio.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

  
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz**

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Realización de las actividades de las hojas de ruta de: Espacios para la Educación Extraescolar (EPEX), del Modelo educativo de la educación extraescolar o paralela; Dignificación y catalogación del Personal; Reconocimiento a Entidades Implementadoras para la ejecución de objetivos de la Estrategias del VDEX.
2. Realización de la hoja de ruta del FID de educación extraescolar.
3. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecer alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

*Zilda A. de Santacruz*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

*Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza*



**Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza**  
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rony Gustavo Requena

Número de Contrato:	029-54-2025	Fecha del informe:	30 de junio de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 30 de junio de 2025, las actividades siguientes:

1. Asesoría, análisis y seguimiento en la verificación de metas físicas y financieras por cuatrimestre, incluidas en el Plan Operativo Anual del ejercicio 2025, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar (niveles de Educación Inicial, Preprimaria, Primaria y Media en sus ciclos Básico y Diversificado).
2. Asesoría, análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias del ejercicio 2025, necesaria para la Subdirección de Educación Escolar.
3. Asesoría, análisis y seguimiento en la recopilación y verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual se utilizará para gestionar y solicitar la Creación y/o habilitación de Código Especifico Presupuestario, ante la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas; con la finalidad de realizar el registro de la donación otorgada por la Oficina de Educación de Gyeongsangbuk-do de la República de Corea.
4. Seguimiento al análisis y revisión de la documentación de respaldo de la "Manifestación de Interés Modalidad Específica de Adquisición con Proveedor Único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de Solución Tecnológica Integral Educativa para centros educativos del Nivel Primario a nivel nacional".
5. Asesoría en la elaboración de solicitud presentada a la Dirección de Auditoría Interna, para realizar una nueva revisión al proceso de "Manifestación de Interés Modalidad Específica de Adquisición con Proveedor Único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de Solución Tecnológica Integral Educativa para centros educativos del Nivel Primario a nivel nacional".
6. Asesoría, análisis y seguimiento en la elaboración de documentación de soporte, que es presentada para responder oficios de solicitud por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Asesoría en la revisión de documentación de soporte (actas) de inventarios, para realizar el traslado de equipo de cómputo a centros educativos de diferentes direcciones departamentales.
8. Asesoría y seguimiento en la elaboración y ajustes del Plan Operativo Anual -POA- 2026 y Plan Operativo Multianual -POM- 2026-2030, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
9. Asesoría, análisis y seguimiento en la elaboración del Instructivo de Entrega de Materiales Educativos, para los niveles de Educación Inicial, Preprimaria, Primaria y Media en sus ciclos Básico y Diversificado.
10. Asesoría y seguimiento en la elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF-, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Claudia Elizabeth Morales García*  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 DIGECADE  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo y asesoría legal en la elaboración de documentos y propuestas requeridas (dictámenes, opiniones, oficios, providencias, informes, minutas y circulares).
- Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.
- Asesoría jurídica a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
- Análisis y asesoría legal en relación a proyectos de Acuerdo Ministerial.
- Análisis y asesoría legal en relación a proyectos de Acuerdo Gubernativo.
- Análisis a proyectos de convenios interinstitucionales.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

  
Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General  
DIGECOR



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

#### REVISIÓN:

1. Opinión jurídica sobre la resolución sin número, ni fecha que se refiere a la destitución de Rolando Xol Ical del cargo de Director Profesor Titulado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Secocmoch, Alta Verapaz.
2. Revisión del contrato 184-1247- 2025, celebrado entre la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- y Erick Alejandro Latín.
3. Revisión del contrato 184-1248-2025 celebrado entre la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- y Milvia Jeanira Zapata Folgar.
4. Resolución 1239-2025 que dio trámite al recurso de reposición promovido por Luz María Cruz Bonilla de López en contra de la resolución 732-2025, emitida por la Ministra de Educación, la que no dio trámite al recurso de revocatoria.
5. Opinión jurídica sobre la resolución sin número, de fecha 30 de abril del presente año, que aprueba la destitución de Luis Fernando López Balcarcel del cargo de Director Profesor Titulado de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, Barrio Abajo, municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz.
6. Revisión de la respuesta proferida por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de fecha 21 de marzo del presente año, a la Federación de Sindicatos de Trabajadores y Trabajadoras del Ministerio de Educación -FESTRAMEG-.
7. Revisión al Acuerdo Ministerial 1355-2025 en el que se delega a la abogada Fanny Kimberly Ramírez Lara, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación, Guatemala Norte para que intervenga en el juicio ordinario 01173-2025-02691 promovido en contra del Ministerio de Educación por Heyzel Andrea López Meléndez.
8. Revisión del Acuerdo Ministerial 1199-2025 en el que se delega a la abogada Lisseth Patrick Margarita Oliva Montufar, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Izabal para que intervenga en el

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

proceso 01173-2024-01460 que se refiere al juicio ordinario promovido por Hugo Randolph Barrientos Méndez en contra del Ministerio de Educación.

9. Revisión del Acuerdo Ministerial 790-2025 que aprobó 338 convenios suscritos el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz, Licenciado Aníbal Alfonso Juárez Sierra y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
10. Revisión del expediente DD-430-2025-00460 que se refiere a la destitución de Edwin Haroldo Gómez quien labora en la Dirección Guatemala Norte.
11. Revisión del contrato 183-1216-2025 celebrado entre la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- y Dennis Armando Mejía López.
12. Revisión del contrato 188-1156-2025 celebrado entre la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN y Jorge Luis Linares Morales.
13. Revisión del contrato 183-1157-2025, celebrado entre la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Marcos Andrés Chuga Álvarez.
14. Revisión de la resolución sin número, ni fecha, relacionada con la solicitud de prórroga del plazo para calificar ofertas dentro del expediente C-012-2025 MINEDUC, ADQUISICIÓN DE 25 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -DAFI-.
15. Revisión del Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha, en el cual se emiten reformas al Acuerdo Ministerial 3852-2017 que creó el Programa Nacional de Educación Alternativa.
16. Revisión del Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha, mediante el cual se emiten reformas al Acuerdo Ministerial 3751-2018 que contiene disposiciones que norman el Sistema de Certificación de Competencias -SCC-.
17. Revisión de la resolución, sin número, fecha que concierne a la actuación de la Junta de Cotización del proceso identificado como C-013-2025-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA -DINFO-.
18. Revisión de la resolución sin número de fecha 19 de abril del presente año, mediante la cual se reinstala a Bonifacio Camó Hernández, quien se desempeñaba como director Profesor Titulado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Pamaliche, Baja Verapaz.
19. Revisión del Acuerdo Ministerial 1141-2025 en el que se delega al Abogado Gustavo Adolfo González Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- para que intervenga en el expediente 01173-2025-03470 que se refiere al Juicio Ordinario LABORAL PROMOIDO POR Geidi Alelí Fuentes González en contra del Ministerio de Educación.
20. Revisión del Acuerdo 02-2025-JUT que se refiere al arrendamiento celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa y Marco Antonio Galicia Recinos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

 Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación



Nombre; firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

- Revisión del contrato 186-737-2025, cebrado entre la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y Kevin Gerardo López de León.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 1081-2025 en el que se delega a la abogada Rosario Trinidad Arango Dardón, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu para que intervenga en el proceso 011004-2025-0459 promovido por Yuliza Anahi Andrade García de García en contra del Ministerio de Educación.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 1119-2025 mediante el cual se delega al abogado Gustavo Adolfo González Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Física para que intervenga en el proceso 01173-2025-02978 promovido por Vinicio Enrique Quiñonez Méndez, en contra del Ministerio de Educación.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 1119-2025 en el que se delega al abogado Gustavo Adolfo González Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Física –DIGEF- para que intervenga en el proceso 01173-2025-03581 promovido por Michael María de Jesús Ruano Rivas de López, en contra del Ministerio de Educación.
- Revisión del contrato 183-1193-2025 celebrado entre la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional –DIDEFI- y Ana María Ramírez Mejía de Peralta.
- Revisión del contrato de arrendamiento 03-2025-JUT, celebrado entre la Coordinación Técnica del Municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa y María Griselda López Melgar de Morán.
- Revisión del contrato de arrendamiento 01-2025 JUT celebrado entre la Dirección Departamental de Jutiapa y Aníbal Quiñonez Garza.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 704-2025 que aprueba 202 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Petén y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 11239-2025 que aprueba un convenio suscrito por el Director Departamental de Educación de Quetzaltenango y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
- Revisión del Acuerdo Ministerial 1127-2025 en el que se delega al abogado Gustavo Adolfo González Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Física –DIGEF- para que intervenga en el proceso 01173-2025-0358 promovido por Gustavo Adolfo Crasborn Méndez, en contra del Ministerio de Educación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Revisión de la resolución sin número que imprueba la actuación de la Junta de Licitación del proceso L-001-2025-MINEDUC, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA CENTRAL, BODEGAS Y OFICINAS ANEXAS AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2025.
12. Revisión de la resolución sin número, en la que se aprueba la prórroga por cinco hábiles adicionales al plazo en el proceso de cotización C-011-2025-MINEDUC, DERECHOS DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA SOLUCIÓN DE ANTIVIRUS CON XDR PARA 400 EQUIPOS, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA –DINFO-
13. Revisión de la resolución sin número, ni fecha que contiene la integración de la Comisión Receptora y Liquidadora de los contratos administrativos 14-2025- y 25-2025-DINFO-L, suscritos por la Dirección de Informática –DINFO- y la entidad SISTEMAS EFICIENTES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
14. Revisión de la resolución sin número, que concierne a lo actuado por la Junta de Cotización dentro del proceso C-010-2025-MINEDUC, DERECHO DE ACTUALIZACIÓN Y USO DE SOFTWARE DE REPLICACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE DATOS, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA –DINFO-.
15. Revisión del contrato de arrendamiento 10-2025-GOCCID, celebrado entre la Dirección Departamental de Educación, Guatemala Occidente y la Iglesia Evangélica Templo Bautista Internacional.
16. Revisión del Acuerdo Ministerial 1007-2025 que aprueba una adenda suscrita por la Directora Departamental de Chiquimula y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
17. Revisión del contrato de arrendamiento 09-2025 GOCCID, suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente y Gustavo Adolfo Barrera.
18. Revisión del contrato 189-1161-2025 suscrito por la Dirección Departamental de Educación, Guatemala Oriente y Christopher Nefalí Méndez Ochoa.
19. Revisión de la resolución sin número, que concierne a la actuación de la Junta de Cotización del proceso identificado como C-015-2025-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE PODER ININTERRUMPIDO (UPS) INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE DATOS MINEDUC.
20. Revisión del contrato 189-943-2025 celebrado entre la Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN) y Pablo Andrés Muñoz Ochoa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-17-2025</b>	Fecha del informe:	<b>30-06-2025</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2,025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
 DIRECTOR  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DIGERSA -



## ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATO 029-17-2025

#### 01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

#### 02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llevo a su destino y se ejecutó.

**03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensual mente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

**04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

**05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

**06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

**07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el número **AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

**08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.**

Se cuenta con un libro de control de los mismos

**09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.**

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

**10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.**

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

**11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.**

Guatemala 30 de junio del 2,025.

  
**BENJAMÍN PELAEZ MAYEN**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores			
Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
  - 1- Complementar el documento final de presentación de ANE, con sugerencias de autoridades para CNE.
  - 2- Seguimiento y coordinación con direcciones y la Fundación Azteca
  - 3- Visitas técnicas de campo, reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
  - 1- Seguimiento a las coordinaciones con DIGECADE, para la entrega de equipos de cómputo en Sololá
  - 2- Participación en actividades de coordinación y eventos en Sololá. En coordinación con DICOMS, DIGEBI y la Red de Educación de la Nueva y las autoridades ancestrales de la Antigua SCI.
  - 3- Coordinación en la gestión de fondos para la consultoría del Dx para la Antigua SCI
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
  - 1- Seguimiento a las solicitudes de docentes con la DIGEF y DIREH.
  - 2- Seguimiento al proceso de docentes con los nuevos institutos de la Nueva SCI
  - 3- Coordinación y presentación de la información requerida por el Banco Mundial

*EDGAR DE LEÓN*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

  
 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador  
**Francisco Ricardo Cabrera Romero**  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Claudia Yadira García

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	30 de junio del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos reuniones de trabajo de la Alianza Guatemala por la salud renal, una reunión con integrantes de la Alianza Guatemala por la salud renal para estandarización y coordinación de capacitaciones en salud renal a la comunidad educativa, una mesa técnica de tuberculosis, una reunión con la Dirección General de Educación Física para coordinación de capacitación en salud renal en Eventos de actualización docente, dos talleres de elaboración de manual de acompañamiento psicosocial no especializado, una reunión con la Dirección de promoción y educación en salud del Ministerio de salud para fortalecer curso virtual en salud integral a docentes, una reunión de seguimiento con el programa de salud bucodental sin fronteras, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones interinstitucionales para la elaboración de ruta para abordaje de plan estratégico sobre la prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, una mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, dos reuniones de seguimiento al fortalecimiento de Escuelas hospitalarias, una reunión de coordinación de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión con la Dirección de Comunicación Social y la Dirección General de Educación Física para seguimiento a la elaboración de campaña educativa en salud renal con deportistas nacionales, dos reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, una reunión de seguimiento al fortalecimiento de los comités de gestión de riesgo, una reunión interinstitucional de calidad de agua en centros educativos.

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

  
 \_\_\_\_\_  
 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas para dar respuestas a las solicitudes de información del Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Programa para la Formación Inicial de Maestros de Primaria, Educación Física, Educación Especial y Extraescolar.
- Seguimiento del proceso para la aprobación de Manual de Uso de Piscinas en Centros Escolares;
- Seguimiento al proceso de aprobación de Acuerdo para reformar el Reglamento de Colegios Privados;
- Seguimiento al proceso de elaboración de propuesta de Protocolo de Acoso Sexual de Ministerio de Educación, según circular número 004-2024 del Presidente de la República.
- Participación en la mesa para elaborar material para el acompañamiento psicosocial que brindará PROESVI;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510);
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Se presentó análisis jurídicos de casos presentados para resolución del Viceministerio Técnico; y,
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Nombre, Ministerio de Educación Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Felix Ovidio Monzón Pedroza**

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Asesoría y acompañamientos para realizar el seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el 2026 presentadas por los equipos de las direcciones departamentales de las DIEDUCs priorizadas en las reuniones de departamentales promovidas por el Vice despacho Administrativo Financiero y DIGECOR a finales del mes de mayo.

1. Acompañamiento al personal de DIGECOR para realizar el análisis de las propuestas presentadas por las direcciones departamentales a nivel nacional, priorizadas sobre la ampliación de cobertura 2026.
2. Asesoría y acompañamiento al personal de DIGECUR para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de Diversificados con las cuales las Direcciones departamentales consideran implementar la ampliación de cobertura para el 2026.
3. Reunión con personal de DIPLAN, DIGEACE, DIGECADE, DIDEFI para analizar la viabilidad de las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el 2026 en las direcciones departamentales a nivel nacional.

Reuniones con los equipos de ampliación de Cobertura Educativa de las DIDEUCs para viabilizar la proyección financiera en el proyecto del Presupuesto del MINEDUC 2026.

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las DIDEUCs.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Francisco Ricardo Cabrera Romero*  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (023)

FORO 2010

Informe de Actividades de Servicios Temporales Contratados

Informe de Actividades de Servicios Temporales Contratados

Actividad	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Valor
1	Actividad 1	01/01/2010	31/12/2010	1000000
2	Actividad 2	01/01/2010	31/12/2010	2000000
3	Actividad 3	01/01/2010	31/12/2010	3000000
4	Actividad 4	01/01/2010	31/12/2010	4000000
5	Actividad 5	01/01/2010	31/12/2010	5000000

## Actividades relacionadas con el contrato y el contrato

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

En el presente informe se detallan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01/01/2010 y el 31/12/2010, en cumplimiento de los términos del contrato suscrito con el cliente.

Las actividades se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Informe de Actividades de Servicios Temporales Contratados

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	30 de junio de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Dar seguimiento a la incorporación de la Política de Transformación Digital al Plan Nacional de Desarrollo Sostenible del Consejo Nacional de Educación y apoyar en la organización del lanzamiento de la misma.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así como la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, se enviaron lineamientos 2025 y se inició el proceso de distribución.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; así como una con cada equipo de trabajo para presentación de prioridades 2025.

Se hizo presentación del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la ministra y el Presidente de la República, previo a su signature nacional.

Se sostuvieron reuniones periódicas del Comité de Festejos del Día del Maestro y se realizaron las actividades de celebración respectivas.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.

Firma del Contratado



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 1274-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02691.
- ❖ Providencia No. 1280-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.
- ❖ Providencia No. 1281-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00139.
- ❖ Providencia No. 1282-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-10984 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1283-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01140.
- ❖ Providencia No. 1284-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2018-00138.
- ❖ Providencia No. 1291-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2017-00885.
- ❖ Providencia No. 1292-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2017-00224.
- ❖ Providencia No. 1293-2025, se analizó y trasladó el oficio sin número de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la sentencia condenatoria en la que ordena la medida de restitución, ejecutoria No. 1056-2022 del proceso penal dentro del expediente No. 09051-2019-000045.
- ❖ Providencia No. 1294-2025, se analizó y trasladó el oficio sin número de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación a la sentencia condenatoria en la que ordena la medida de restitución, ejecutoria No. 1056-2022 del proceso penal dentro del expediente No. 09051-2019-000045.
- ❖ Providencia No. 1315-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Providencia No. 1316-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03503.
- ❖ Providencia No. 1317-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03503
- ❖ Providencia No. 1318-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03503.
- ❖ Providencia No. 1319-2025, se trasladó el proyecto de oficio número 217-2025, al Despacho Superior del Ministerio de Educación, con relación a la adjudicación número IGT-2201-399-2025.
- ❖ Providencia No. 1263-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-13345.
- ❖ Providencia No. 1333-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección Departamental de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 1335-2025, se trasladó proyecto de Acuerdo Ministerial de Delegación al Despacho Superior, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 10005-2024-00428.
- ❖ Providencia No. 1336-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.04005-2025-00244.
- ❖ Providencia No. 1337-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00244.
- ❖ Providencia No. 1338-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00244.
- ❖ Providencia No. 1339-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02297.
- ❖ Providencia No. 1341-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2020-10768 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- ❖ Providencia No. 1342-2025, se trasladó el oficio número 217-2025, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación a la adjudicación número IGT-2201-399-2025.
- ❖ Providencia No. 1361-2025, se analizó y trasladó el oficio sin número de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a la sentencia condenatoria en la que ordena la medida de restitución, ejecutoria No. 1056-2022 del proceso penal dentro del expediente No. 09051-2019-000045.
- ❖ Providencia No. 1363-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con relación a la Diligencia de Reinstalación No. 01173-2021-07777.
- ❖ Providencia No. 1377-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección General de Educación Física, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 1382-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Providencia No. 1383-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2017-01131.
- ❖ Providencia No. 1384-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- ❖ Providencia No. 1394-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 10005-2024-00428.
- ❖ Providencia No. 1407-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 13005-2025-00225.
- ❖ Providencia No. 1408-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente Post Mortem No. 01173-2022-10323.
- ❖ Providencia No. 1409-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-03510, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1410-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2023-01694, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240
- ❖ Providencia No. 1415-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 02004-2025-00087.
- ❖ Providencia No. 1416-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 02004-2025-00087.
- ❖ Providencia No. 1417-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.02004-2025-00087.
- ❖ Providencia No. 1418-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-05163.
- ❖ Providencia No. 1424-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2024-00284.
- ❖ Providencia No. 1426-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03503.
- ❖ Providencia No. 1427-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 02004-2025-00087.
- ❖ Providencia No. 1453-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2023-00852
- ❖ Providencia No. 1454-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00137.
- ❖ Providencia No. 1458-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 11004-2023-00629.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

- ❖ Providencia No. 1459-2025, se analizó y trasladó el oficio No OFICIO-PGN-DAEAL-2548-2025-/erpj proveniente de la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13910.
- ❖ Providencia No. 1460-2025, se analizó y trasladó el oficio No OFICIO-PGN-DAEAL-2548-2025-/erpj proveniente de la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13910.
- ❖ Providencia No. 1461-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.
- ❖ Providencia No. 1467-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 01173-2020-02874.
- ❖ Providencia No. 1468-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-00895 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1478-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00244.
- ❖ Providencia No. 1496-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2016-11538.
- ❖ Providencia No. 1497-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00137.
- ❖ Providencia No. 1498-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00139.
- ❖ Providencia No. 1499-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00474.
- ❖ Providencia No. 1510-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 09017-2017-00483.
- ❖ Providencia No. 1511-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No.01173-2022-06846 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1512-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01213-2017-00003.
- ❖ Providencia No. 1513-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00342.
- ❖ Providencia No. 1515-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2023-00544.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Providencia No. 1516-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2019-02919.
- ❖ Providencia No. 1517-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2017-00291.
- ❖ Providencia No. 1518-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00846.
- ❖ Providencia No. 1519-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00846.
- ❖ Providencia No. 1520-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00846.
- ❖ Providencia No. 1531-2025, se analizó y trasladó el oficio emitido por el Juzgado Tercero Pluripersonal de Ejecución Penal del departamento de Chiquimula, a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación a la Sentencia dentro del expediente No. 16028-2019-00036, ejecutoria No. 1533-2022.
- ❖ Providencia No. 1532-2025, se analizó y trasladó el oficio emitido por el Juzgado Tercero Pluripersonal de Ejecución Penal del departamento de Chiquimula, a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a la Sentencia dentro del expediente No. 16028-2019-00036, ejecutoria No. 1533-2022.
- ❖ Providencia No. 1533-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato Laboral No. 01091-2007-00113 dentro del Conflicto Colectivo No. 01091-2005-03605.
- ❖ Providencia No. 1534-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-09824 dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1545-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 09017-2018-00654.
- ❖ Providencia No. 1546-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2019-00294.
- ❖ Providencia No. 1547-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2023-00544.
- ❖ Providencia No. 1555-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-05163.
- ❖ Providencia No. 1556-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-07939 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1557-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2019-00435.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6



- ❖ Providencia No. 1558-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2019-00435.
- ❖ Providencia No. 1559-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2019-00435.
- ❖ Providencia No. 1560-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-09043.
- ❖ Providencia No. 1562-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-07529 dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1579-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-, con relación al Proceso Contencioso Administrativo No. 01144-2020-00009.
- ❖ Providencia No. 1582-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03583.
- ❖ Providencia No. 1583-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-00410.
- ❖ Providencia No. 1584-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.15004-2025-00410.
- ❖ Providencia No. 1585-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-00410.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

*Licda. Ofelia del Carmen González Jácome*  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Lic. *Jorge Antonio Gabriel Ayala*  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DIGERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.  
 Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.  
 Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.  
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.  
 Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.  
 Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.  
 Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.  
 Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025


 Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Jorge Mario de León Juárez  
 Subdirector Jurídico Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Reuniones con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el 2026 presentadas por los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas en las reuniones departamentales promovidas por el Vice Despacho Administrativo y la DIGECOR.
3. Reunión y seguimiento con personal de la DIGECOR para el análisis del consolidado de las propuestas presentadas por las Direcciones Departamentales de Educación.
4. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR, DIGEPSA y DIDEFI con el objetivo de dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado para 2026 en las DIDEDUC's priorizadas.
5. Reunión de trabajo con personal de DIGECUR para análisis de viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de nuevos centros educativos del sector público para 2026.
6. Reuniones de trabajo con los equipos departamentales de ampliación de cobertura de las DIDEDUC's priorizadas para viabilizar la proyección de las propuestas en el proyecto de presupuesto 2026-2027

*Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DIBERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firmá del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DIBERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 647733, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624751, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624509, remitido por la Dirección de Educación Física -DIGEF-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 556229, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670037, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669768, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645929, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670046, remitido por el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669776, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669779, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669801, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667429, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670102, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680146, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670015, remitido por Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596880, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666469, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664068, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670161, remitido por la Dirección de Recurso Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669335, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633956, remitido por la Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669958, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 6275601, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663286, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669711, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680270, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679382, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664867, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667417, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668078, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

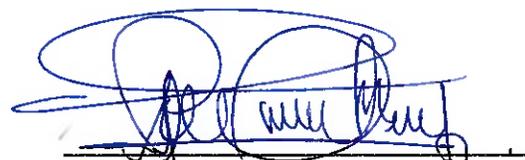
Página 3 de 4

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617432, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670144, remitido por la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 621299, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669710, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680054, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679783, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679783, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 679843, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665969, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665929. Remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 677150, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663087, remitido por el Vice despacho de Educación Bilingüe.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665969, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- ❖ Oficio 231-2025, dirigido a la Procuraduría General de la Nación, con la relación a la comunicación individual identificada como 3629-2019 a favor de Fátima.
- ❖ Providencia 1380-2025, dirigida a la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-, caso numero 3629-2019 a favor de Fátima.
- ❖ Providencia número 1372-2025, dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, caso niñez carpeta 02061-2024-01568 a favor de la niña Carmen Guadalupe Santizo Rivas.
- ❖ Oficio número 247-2025, dirigido a la Dirección de Administración Financiera DAFI, ampliación de cuota.
- ❖ Providencia 1187-12025, dirigido a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, caso de la petición identificada como P-2660-24 a favor de las Escuelas de las Comunidades indígenas del departamento de Sololá.
- ❖ Providencia número 1208-2025, dirigido al Archivo Administrativo de esta Dirección, relacionada a la respuesta entregada al Ministerio Público registrada bajo la carpeta MPE01-2025-3071.
- ❖ Providencia número 1455-2025, dirigido a la Dirección de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, con relación al informe circunstanciado solicitado por la Procuraduría General de la Nación, con referencia a la petición identificada como P-2660-24.
- ❖ Providencia número 1602-2025, dirigido al Archivo Administrativo de esta dirección, con relación a la respuesta entregada por parte de la Dirección de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEFI- a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Oficio 267-2025, dirigido al sub-director de nómina de la Dirección de Recursos humanos, con referencia al pago de sueldo correspondiente al mes de abril de 2025.



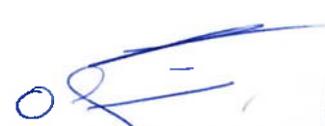
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- ❖ Providencia número 1232-2025, dirigido a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, solicitud de información Ministerio Público.
- ❖ Providencia número 1231-2025, dirigida a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, con relación a la solicitud del Ministerio Público.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

  
 \_\_\_\_\_  
 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 1 - 2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el 2026 presentadas por los equipos de las direcciones departamentales de las DIDEUCs priorizadas en las reuniones de departamentales promovidas por el Vice despacho Administrativo y DIGECOR a finales mayo.

1. Reunión con personal de DIGECOR para retomar el análisis al consolidado de las propuestas presentadas por las DIDEUCs priorizadas.
2. Reunión con personal de DIGECUR para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de Diversificados con las cuales las DIDEUCs priorizadas consideran implementar ampliación de cobertura para el 2026.
3. Reunión con personal de DIPLAN, DIGEACE, DIGECADE, DIDEFI para analizar la viabilidad de las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el 2026 en las DIDEUCs priorizadas.

Reuniones con los equipos de ampliación de Cobertura Educativa de las DIDEUCs priorizadas para viabilizar la proyección incorporadas en el proyecto del Presupuesto del MINEDUC 2026.

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las DIDEUCs priorizadas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y tramites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- Colaborar en la realización de calculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán  
Director de Recursos Humanos  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por número de contrato incorrecto al generar la impresión del conocimiento.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar código de empleado para realizar el cese de funciones.

Creación de usuarios de pruebas para el Sistema Integral de Recursos Humanos y Sistema Informático Nacional de Oposición.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partidas presupuestarias a docentes del renglón 011.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnico realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por modificación de número de Acuerdos de Nombramiento.

Creación de correos electrónicos de contratos 021 en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico por problema de acceso al Sistema de Nómina Voucher.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de cambio de acción en propuestas de nombramiento del nivel medio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de creación de cuenta de correo electrónico de docente 021.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de impresión de propuestas de personal del nivel medio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar la consulta 650 contratos-021-contratos reportaría del módulo de Contratos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de cambio de estado de contrato 021.

Modificación a la página de Banco de Elegibles en la opción de Tipo de Aspirante del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas al generar Requisiciones de Personal de la opción de Administrativo del módulo de Reclutamiento y Selección.

Creación de reportes de empleados y docentes catalogados para validación en el portal del Renap.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de fecha incorrecta en conocimiento de contrato 022.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de partidas presupuestarias triplicadas en Acuerdo de Nombramiento.

Apoyo en generar escenario de casos de pruebas para la convocatoria docente del renglón 011 en el Sistema Informático Nacional de Oposición del e-SINO.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg  
 Director en Funciones  
 Dirección de Informática -DINFO-



# MINISTERIO DE EDUCACION

## ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

### LA MINISTRA DE EDUCACION

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

#### CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

#### POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala, y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

**ARTÍCULO 2.** El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

#### COMUNIQUESE



**JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA**  
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGM/DCV/2025

**ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ** Guatemala, G. A.



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramírez Caché ✓
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se agregó campo observaciones al consultar el expediente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021 opción Banco de Datos Temporales, Administración de expedientes, por problema al recalificar expedientes calificados.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Administración de Expedientes, se agregó el botón para modificar especialidades.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Administración de nóminas, al imprimir nomina, no mostraba los datos correctos en la invitación 37 FISCHMANN.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se priorizaron las ejecutoras, Guatemala Oriente Guatemala Norte y Quiché Norte de la invitación 1-2025, para su calificación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021 opción Banco de Datos Temporales, Administración de expedientes, al recalificar y agregar observación la pantalla se congelaba.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales, se agregó el diseño de tabla al instrumento de calificación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, se Priorizo la ejecutora de Alta Verapaz de la invitación 1-2025 para su calificación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Inconveniente al generar banco de DIGEEX en las 4 ejecutoras de Guatemala.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 031, mostraba error al ingresar DPI.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Acuerdos, opción Administración de Conocimientos, se actualizó logo institucional al imprimir conocimiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales, visor de banco de datos, solicitud de usuarios que tenían asignado expedientes a calificar.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, error al asignar expedientes al calificar.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, expedientes del nivel medio no muestra especialidad en la invitación 1-2025.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, Contratos, error al generar contrato.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, Opción Banco de datos temporales, se realizó modificación en la mesa de reporte, en los reportes No. 2 y 6.

*[Handwritten Signature]*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

*[Handwritten Signature]*  
 Ing. Abraham Rivera Rosemberg  
 Director en Funciones  
 Dirección de Informática –DINFO-



# MINISTERIO DE EDUCACION

## ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le correspondía hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

**ARTÍCULO 2.** El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNIQUESE



**JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA**  
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

ANDM/DCV/2025

**ANABELLA MARÍA GIRACCA MÉNDEZ** Guatemala, G. A.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Preparación y desarrollo del plan de trabajo para la formulación del Plan Sectorial de prevención del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, en coordinación con DIPLAN, SEGEPLAN, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Organización Panamericana de la Salud -OPS-.
- Gestión del grupo de especialistas participantes e inicio del proceso de elaboración técnica del Manual de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación, con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- y las Direcciones Generales Designadas por el Vicedespacho Técnico.
- Seguimiento a la elaboración y divulgación del video institucional para la prevención del suicidio, en coordinación con DICOMS, el MSPAS, CONJUVE, MINGOB, el Colegio de Psicólogos, Glasswing y demás integrantes de la Mesa Interinstitucional de atención al suicidio de niñez, adolescencia y juventud.
- Elaboración del proceso de contratación del personal nuevo de los programas CUIDA y PROESVI en DIGECOR.
- Participación en la elaboración de las matrices para la creación de la nueva dirección de prevención de violencia del Mineduc.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
3. Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
4. Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
5. Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales en las DIDEDUCS.
6. Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
7. Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
8. Asesoría a la Directora de DIGECOR conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
9. Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
10. Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
11. Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes en centros educativos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025



 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	30 de junio de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; hacer presentaciones sobre temas estratégicos; brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, realizado en el mes de junio las siguientes actividades:

**1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:**

- He mantenido permanente contacto con la Directora y el equipo de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales. He visitado las Direcciones Departamentales de Quetzaltenango y Sacatepéquez.
- Tras la aprobación del plan de formación para las Direcciones Departamentales por parte de la EFPEM- se revisaron las dos primeras unidades, se elaboraron los términos de referencia y se está a la búsqueda de los docentes facilitadores de los dos primeros temas.
- He seguido insistiendo con la Universidad Rafael Landívar -URL- a través de Victoria Castillo para dar seguimiento a la reestructuración de la DIGECOR, con el nombramiento de Hosaldo Orozco como Vicerrector de la URL ha tenido atrasos en el proceso. De no tener respuesta positiva, procederemos a buscar otro apoyo.
- He apoyado a las Direcciones Departamentales de Chiquimula, Quiché Norte y Chimaltenango para la resolución de algunos problemas al interior de esas Direcciones.
- Hemos concluido con la reestructuración de las Direcciones Departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Alta Verapaz.
- Hemos concluido con la estandarización y la propuesta organizativa de las Direcciones Departamentales.

**2. En torno al Equipo de Asesoría:**

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría, una de la cuales fue virtual.
- He participado en una reunión de Juntos por la calidad educativa.
- Continuamos aportando a la estrategia de Inter culturalización de todo el Ministerio.
- Participé en dos reuniones con la Ministra y Viceministros (Técnico y Administrativo)- para el diseño de la estrategia frente a las demandas y acciones del STEG.

**3. En torno al apoyo de los Viceministerios:**

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** he continuado con el apoyo para la concreción local del currículo de 17 comunidades de Sololá. Se ha solicitado para ellas la figura de Centros experimentales, ha estado participando DIGECADE, DIGEBI y DIGEACE.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa**, para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Se ha seguido estudiando la forma de titulación del proceso, les he enviado información en torno al apoyo educativo que se ha dado a los migrantes en el vecino país de México.
  - c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas, he continuado dando seguimiento a un subsidio para las Hermanas de Nueva Vida; he estado colaborando con Lcdo. Bruce Figueroa, director de la -DIDEFI-, para la agilización del proceso de inscripción escolar, el cual será en línea.
  - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He dado seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA-, y también he apoyado el proyecto de clasificación de la basura, desde el Teatro.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la **Junta Mixta con el STEG** en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales, se ha mantenido respeto y cordialidad en este espacio.
  5. He dado seguimiento a la oficina de **Comunicación social del Ministerio de Educación** para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Se implementó un concurso a nivel departamental en torno a la mejor estrategia comunicativa. Se está dando seguimiento a los encargados de comunicación de la implementación de la pauta comunicativa, que se envió a las Direcciones Departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

**Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada	Ana Isabel Cifuentes Rodríguez
--	--------------------------------

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	30 de junio de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
4. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en el país.
5. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
6. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
7. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.
8. Apoyo con las reuniones de equipo de la Señora Ministra.

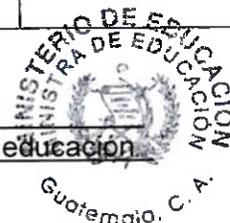
Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

*Ana Isabel Cifuentes*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

*Anabella María Giracca Méndez*  
Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia María Roncal Duque**

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	30 junio 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	---------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A. Seguimiento al proceso de revisión y actualización del -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-, a partir de las observaciones desde DIAJ, en vías de lograr el acuerdo ministerial de soporte.
- B. Revisión e integración de las opiniones técnicas propuestas desde DIGECOR, DIGEBI, DIGEF, DIDEFI, DIGEEX y DIGEESP al -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas- con el aporte especializado de cada una de las direcciones involucradas.
- C. Construcción de los apéndices requeridos por el -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-, específicamente de las listas de verificación y los formatos de apoyo requeridos por los diversos procesos propuestos por el mencionado manual.
- D. Revisión de cada uno de los procesos propuestos en el -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-, con el fin de alinearlos correctamente con los documentos que cita, como instructivos y formatos conformados desde DIDEFI en soporte al Reglamento de Excursiones Escolares o Giras Educativas.
- E. Acompañamiento a DIDEFI al respecto de proceso de asignación de firmas electrónicas a supervisores educativos, a fin de lograr el mencionado recurso en beneficio de procesos específicos de varias direcciones cuyos procesos particulares requieren firma.
- F. Apoyo al proceso de atención a los distintos usuarios del programa -Mi Escuela Viaja al Museo-, con la finalidad de lograr la transición hacia la dirección que asume el programa, incluyendo el seguimiento y apoyo a museos, departamentales, sitios arqueológicos, y demás usuarios del mencionado programa.
- G. Apoyo hacia DICOMS en la obtención de datos acerca de la usabilidad del programa -Mi Escuela Viaja al Museo- con el fin de compartir información actualizada y certera acerca de la implementación del mencionado programa.
- H. Atención a la embajada mexicana, acompañando y facilitando su proceso de integración al programa -Mi Escuela Viaja al Museo, como una opción de exposición inmersiva para escuelas del país.

*Claudia Roncal*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

**Francisco Ricardo Cabrera Romero**  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)	
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34
Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Sergio Aníbal Coy Chén
---	------------------------

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
  - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
  - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
  - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
  - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
  - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 -DISERSA-



\_\_\_\_\_  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**

**Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.

- Monitorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.

- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales

- Apoyo a seguimiento de escuelas abiertas y cerradas.

Seguimiento y envió de documentos de otras Direcciones a las Diferentes Direcciones Departamentales.

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

**Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.**

- Digitalización de documentos administrativos



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

**Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.**

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

**Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.**

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

**Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.**

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Centros Educativos Cerrados y Abiertos, Ampliación de Cobertura Educativa e Informes desafíos Direcciones Departamentales de Educación.

**Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.**

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Centros Educativos abiertos o cerrados por distintas razones, Ampliación de Cobertura Educativa.

**Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.**

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en Reuniones virtuales "Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos".

Apoyo en reuniones virtuales "Construyendo Puentes"

Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.

Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

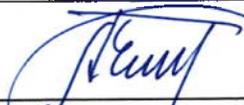
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de Totonicapán y Quetzaltenango.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

  
Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General  
DIGECOR



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	30 DE JUNIO 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
- b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
  - Seguimiento a los monitoreos por la emergencia del país.
- d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
  - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
  - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
  - Brindar apoyo en monitoreo para reuniones asignada en DIGECOR.


 Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ  
 DIRECTORA GENERAL  
 DIGECOR



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2025		30	Junio	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.  
 Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.  
 Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.  
 Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.  
 Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.  
 Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.  
 Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.  
 Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.  
 Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Lic. Jorge Mario de León Juárez  
 Subdirector Jurídico Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado:  
 LIC. JORGE MARIO DE LEÓN JUAREZ

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ**

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.
6. Se le dio seguimiento a las denuncias que me fueron asignadas en el Ministerio Público.

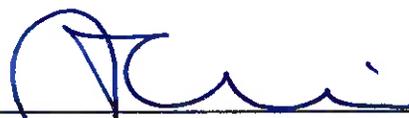


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

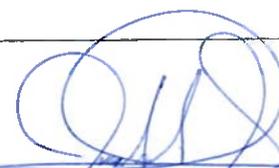
Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Lic. Alejandro José Gilón Guzmán  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: JORGE ROBERTO REYES

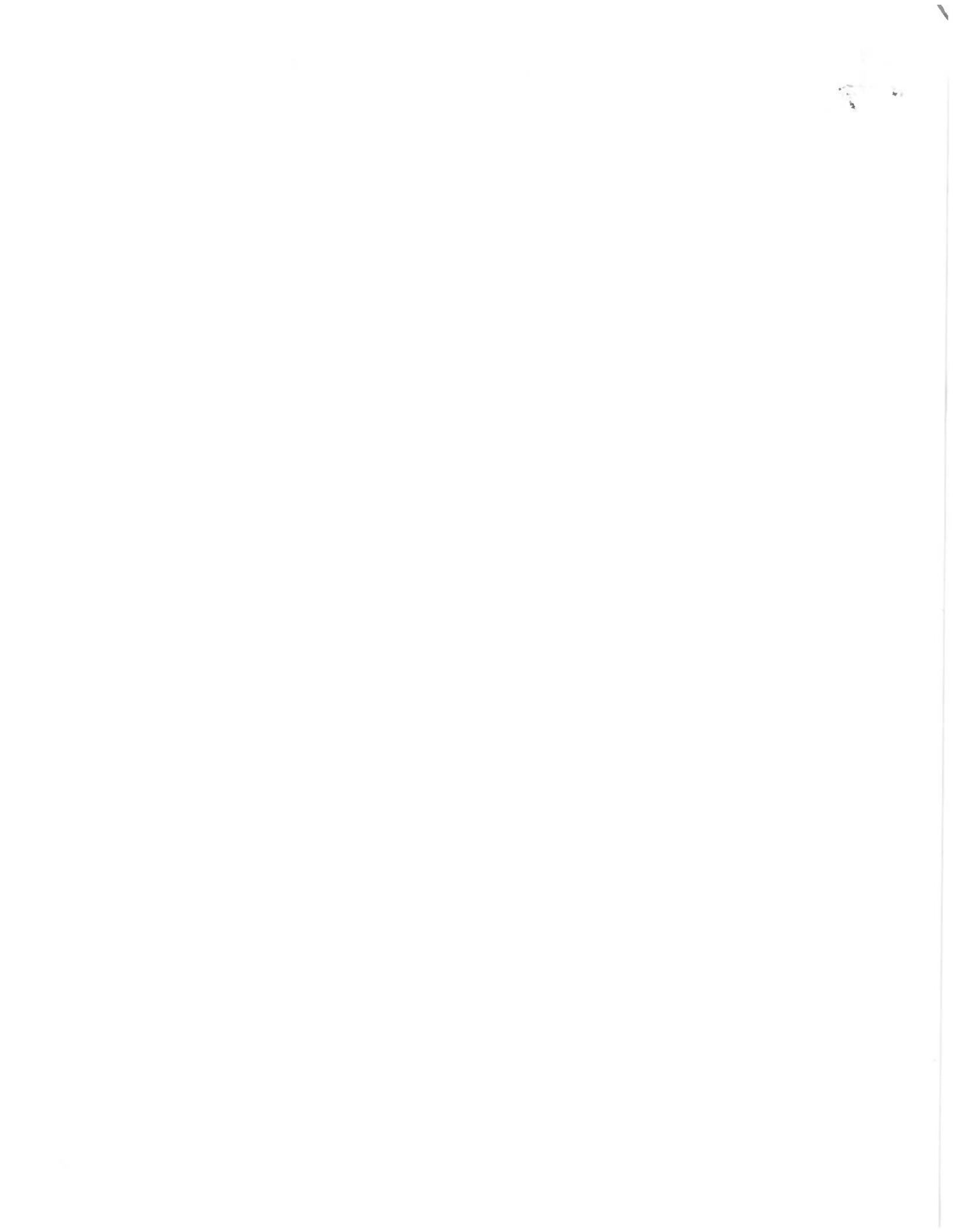
Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 2918-2024 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 2347-2019 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 2036-2019 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios.
- ❖ Archivo del expediente Contencioso Administrativo, identificado con el número 1190-2024-275.
- ❖ Archivo del expediente Contencioso Administrativo, identificado con el número 190-2025-71.
- ❖ Notificación entregada a Asesores del expediente de Amparo 2782-2023.
- ❖ Notificación entregada a Asesores del expediente 1173-2022-5065 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Notificación entregada a Asesores del expediente 1173-2021-10020 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Notificación entregada a Asesores del expediente 1173-2021-777 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Notificación entregada a Asesores del expediente 1173-2017-3768 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial de Amparo ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios con el Número 2782-2023 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial de Amparo ante el Juzgado Décimo Segundo Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil del Municipio y Departamento de Guatemala, Constituido en Tribunal Extraordinario de Amparo con el número 1162-2025-624 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Procuración en ventanilla de Admisión de Demandas solicitando carátula a nombre de Humberto Capriel Chan 14/05/2025.
- ❖ Procuración en ventanilla de Admisión de Demandas solicitando carátula a nombre de Lorenzo Abraham Hernández Saquic.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Procuración en ventanilla de Admisión de Demandas solicitando carátula a nombre de Brenda Lorena Amézquita Hernández.
- ❖ Procuración en ventanilla de Admisión de Demandas solicitando carátula a nombre de Antonio Miguel Tzoc Tzul.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2017-5714 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Archivo de la Providencia 1024-2025 que corresponde al Colectivo 1091-2005-3605.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Décimo Segundo Pluripersonal del Ramo Civil del Departamento de Guatemala identificado con el número 1162-2025-624 de fecha 12/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 2004-2022-606 que corresponde al Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2021-10984 que corresponde al Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2022-6846 que corresponde al Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2021-895 que corresponde al Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2020-5309 que corresponde al Colectivo 1173-2019-7470 de fecha 09/05/2025.
- ❖ Procuración en la Cámara de Amparos y Antejuicios con respecto al expediente 901-2022 el día 14/05/2025.
- ❖ Procuración en la Cámara de Amparos y Antejuicios con respecto al expediente 2918-2024 el día 14/05/2025.
- ❖ Procuración en la Cámara de Amparos y Antejuicios con respecto al expediente 2734-2022 el día 14/05/2025.
- ❖ Procuración en la Cámara de Amparos y Antejuicios con respecto al expediente 3173-2022 el día 14/05/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1173-2017-8443 de fecha 14/05/2025.
- ❖ Procuración ante el Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con respecto al expediente 1173-2020-5309 con respecto si fue notificada la Señora Doris Elizabeth González Peralta informando que si fue notificada por medio de Casillero Electrónico 14/05/2025.
- ❖ Solicitud de Copia de la Sentencia en el expediente 1173-2015-2521 en el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, se llenó formulario requerido para posteriormente entreguen la copia solicitada.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios con respecto al expediente 1885-2024 de fecha 15/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Sexta de Trabajo del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2023-3318 correspondiente al Colectivo número 1173-2017-13240 de fecha 15/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de Trabajo del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2013-2852 Inc. 136 de fecha 16/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, con respecto al expediente de Amparo 1966-2025 de fecha 16/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, con respecto al expediente de Amparo 2938-2025 de fecha 16/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2020-10768 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2016-13345 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante La Sala Segunda de Trabajo del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1021-2019-79 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2021-3727 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2016-12009 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1215-2018-366 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 13004-2021-144 de fecha 19/05/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2022-3510 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2022-7324 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2022-4679 de fecha 19/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Segunda de Trabajo del Departamento de Guatemala, con respecto al expediente 1173-2022-5849 de fecha 23/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicios, con respecto al expediente 4213-2023 de fecha 24/05/2025.
- ❖ Archivo del Expediente de Indemnización número 1173-2023-10458 el 26/05/2025.
- ❖ Archivo del Expediente de Reinstalación número 1173-2023-9929 del Colectivo 13240 el 26/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, constituido en Tribunal Constitucional de Amparo, con el número 1016-2025-23 Oficial III de fecha 27/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, con el número de Amparo 2782-2023 de fecha 28/05/2025.
- ❖ Se entregó Informe ante la Procuraduría General de la Nación con el número DIAJ 254-2025 de fecha 28/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, con respecto al expediente 1094-2020 de fecha 29/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-2812 el 29/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante La Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo constituida como Tribunal Constitucional de Amparo, con el número 1145-2024-308 de fecha 29/05/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-4041, Conflicto Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 30/05/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5



*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

*[Handwritten signature]*

*Lidia Ofelia del Carmen González Jácome*  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)	
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34
Versión: 2	Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada:	MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554503, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393795, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 328701/299947, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668320, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563232, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680156, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388561, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623074, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418345, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679252, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679766, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674584/587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446596, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621299, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678705, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604043, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562068, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 172475, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 635153, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 615785, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679774, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679782, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370145, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673135, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677035, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676480, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399128, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 619781, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 672218, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555848, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542543, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418345, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679377, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451781, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646534, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 619781, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600353, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 645521, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537439, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 315534, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388109, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675830, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678821, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448959, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621299, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448758, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 616466, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674355, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 296307, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 619618, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604229, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678965, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667694, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678823, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398837, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612246, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556309, para su traslado Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678679, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 336506, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 663179, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 100767, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669941, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669710, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

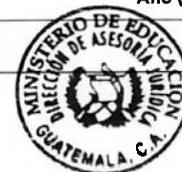
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664716, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662680, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673751, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666280, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670153, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 656941/671951, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678059, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537439, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2025

*Licda. Lidia del Carmen González Jácome*  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: **Julio Cesar Gutiérrez Ruiz**

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
  - Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
  - Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
  - Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
  - Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
  - Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
  - Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	julio	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 DISERSA  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Linda María Celis Estrada**

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	30-06-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Junio	2025		30	Junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Digitalización de diferentes documentos relacionados con infraestructura y los remozamientos elaborados en el bloque 1, así como las solicitudes para Bloque 2 y 3, participación en la capacitación a directores de los establecimientos beneficiados en Bloque 2, recibir y digitalizar todo los PRA-FOR 122, 133, actualización de la presentación con diferentes fotografías sobre los avances del remozamiento realizado en los 65 establecimientos del Bloque 1.

Digitalización de los diferentes documentos legales de las escuelas del municipio, en donde se realizaron carpetas identificadas por municipio, lectura de las diferentes escrituras y llenado del Excel en donde se coloca la información sobre los bienes inmuebles del MINEDUC, adicional se digitalizó todo lo recibido en físico para poder tenerlo en nuestro drive.

Elaboración de oficios para los diferentes alcaldes del municipio.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
**M.A. Virgilio Josué Cuxil Morales**  
Director Departamental de Educación  
Sacatepéquez



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **SERGIO CIFUENTES CHETE**

Número de Contrato:	029-441-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2025		30	junio	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Presté servicios profesionales de Asesoría Legal en los casos encomendados por el Despacho Superior.
- b) Participé y colaboré en actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se me llamó o convocó.
- c) Propuse dictámenes y resoluciones para los casos en que se requirió mi intervención o asesoría.
- d) Realicé proyectos de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emití dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- f) Revisé Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participé en reuniones en las que se requirió mi asistencia como asesor legal.
- h) Realicé actividades que me encomendaron en materia legal del Despacho Superior, detalladas de la siguiente manera:
  1. Participé en reuniones para proponer proyecto de Acuerdo Ministerial que implementa el Sistema de Integridad del Ministerio de Educación.
  2. Participé en la Octava Reunión Ordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
  3. Participé en reuniones para la formación e implementación de la Delegación de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad en la Dirección General de Educación Física.
  4. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitación relativa a los reportes mensuales a la Comisión Nacional contra la Corrupción, dirigido a los designados de todas las unidades

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

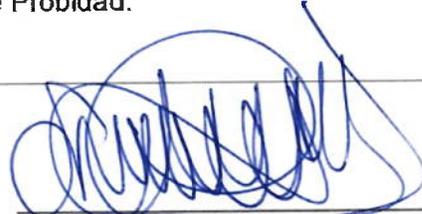
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

ejecutoras del Ministerio de Educación, sobre la Implementación y asignación de uso de vehículos, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

5. Participé en Reuniones de Seguimiento de Avances de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad con la Comisión Nacional contra la Corrupción.
6. Reunión para conocimiento e implementación del Sistema de los canales de denuncia administrativa de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
7. Presté asesoría en conocimiento, diligenciamiento y resolución de las denuncias administrativas que se recibieron en la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
8. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitaciones sobre el Código de Ética del Ministerio de Educación, dirigido a autoridades, directores, subdirectores y servidores de la planta central, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

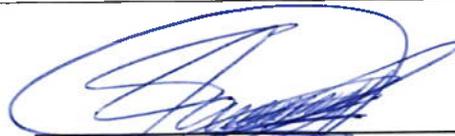
Nombre completo de la persona contratada: **VENTURA SALANIC LÓPEZ**

Número de Contrato:	029-1342-2025	Fecha del informe:	31/05/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		13	MAYO	2025		31	MAYO	2025

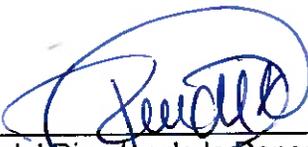
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural: a) Revisé los lineamientos para la producción literaria en idiomas nacionales PADEP/D; b) Acompañamiento técnico a la subdirección de Desarrollo Educativo Cultural para el desarrollo de materiales: Leo y Escribo Paso I y Paso II; c) Revisión de avances en el desarrollo de instrumentos de evaluación Lingüística en idioma garífuna y xinka con el personal de la subdirección de Políticas Lingüísticas y Culturales y Educativas; d) Actualización del documento Plan Estratégico Institucional 2025-2029; e) Taller sobre protocolo, ceremonial diplomático y etiqueta; f) Reuniones de trabajo con subdirector y directora de DIGEBI para el seguimiento de actividades y planes para el siguiente mes de junio de 2025.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2025

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**M.A. Romelia Moïsem**  
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

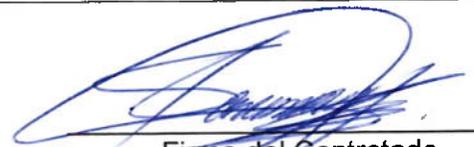
Nombre completo de la persona contratada: **VENTURA SALANIC LÓPEZ**

Número de Contrato:	029-1342-2025	Fecha del informe:	30/06/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2025		30	JUNIO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural: a) Revisar los lineamientos técnicos para plan de evaluación de los aprendizajes de educación bilingüe: diseño, muestra e instrumentos; b) Acompañamiento a la evaluación de lectura y escritura en una muestra de escuelas bilingües a nivel nacional; c) Seguimiento a la planificación del congreso bilingüe intercultural; d) Revisión de la propuesta de trabajo con representantes de Comisión Nacional Permanente de Reforma Educativa CNPRE.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador  
**M.A. Romeo D. Ríos**  
 Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural  
 Ministerio de Educación