

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023



[Firma manuscrita]
M. Judy Parroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos

MREH, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-32-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia(l) a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:

029-11-2023

Fecha del informe:

31/01/2023

Dependencia
(la que está
asignada en el
Contrato):Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:
(Solo en números)

Del:

Día
(En números)

03

Mes
(En letras)

Enero

Año
(En números)

2023

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

Enero

Año
(En números)

2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

Enero

Año (En números)

2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

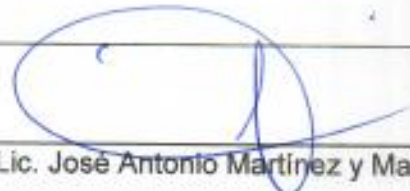
Nombre completo de la persona contratada: **José Antonio Martínez y Martínez**

Número de Contrato:	029-20-2023	Fecha del informe:	15/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2023		15	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Planificación Anual de la ejecución presupuestaria de la DIDEUC de Zacapa en conjunto con la Unidad de Planificación Educativa de la DIDEUC, programando las diferentes actividades y metas del año 2023.*
 - b) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIDEUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA.*
 - c) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria en la unidad administrativa de la DIDEUC de Zacapa.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de la Agenda de Desarrollo Educativo del Departamento de Zacapa año 2023.*
 - b) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*


 Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15	enero	2023


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ Y MARTÍNEZ**

Número de Contrato:	029-20-2023	Fecha del informe:	15/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		Enero	2023		Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Enero 2023.

Principales actividades de referencia.

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Planificación Anual de la ejecución presupuestaria de la DIDEDUC de Zacapa en conjunto con la Unidad de Planificación Educativa de la DIDEDUC, programando las diferentes actividades y metas del año 2023.*
 - b) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIDEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA.*
 - c) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria en la unidad administrativa de la DIDEDUC de Zacapa.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a. *Realización de la Agenda de Desarrollo Educativo del Departamento de Zacapa año 2023.*
 - b. *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*

José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15	enero	2023

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-19-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DÍGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023


M Sc. **MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO**
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
DÍGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Deymer Oswaldo Guerra Lémus**

Número de Contrato:	029-22-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

ic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-31-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Elaborar el Plan de Trabajo de los conductores y agentes de seguridad, asignados al Despacho Superior y supervisar la entrega del servicio según plan 8X8 los días martes y jueves respectivamente.

Elaborar el plan de control de mantenimiento de vehículos mensual, a efecto se pudiesen realizar los servicios correspondientes a dichos vehículos en el momento que lo necesitaron.

Supervisar que los vehículos asignados al despacho Superior y vicedespachos, se encuentren limpios y en perfectas condiciones de su funcionamiento para ser empleados en comisiones que se les asigne.

Elaborar y presentar ante el Despacho Superior, un Plan Integral de Medidas y Protocolos de Seguridad, para ser puestos en ejecución según las circunstancias que se presenten en las instalaciones del Ministerio de Educación.

Gestionar ante -DISERSA-, la compra de uniformes para el personal de conductores y agentes de seguridad asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Gestionar ante -DISERSA-, para que la Empresa de Seguridad V.I.P. Security, S.A., encargada de la seguridad del ministerio, revisen los detectores de metal (Arcos de Metal) que se encuentran instalados al ingreso a las instalaciones por la 6ta. calle 1-87 de la zona 10 e ingreso al Jardín Central interior del ministerio, con el propósito de constatar que los mismos se encuentren funcionando.

Gestionar ante -DISERSA-, la compra de dos (02) muebles tipo armero con casilleros o compartimientos individuales, para guardar armas de fuego del personal visitante y ser instalados en la entrada vehicular e ingreso peatonal de las instalaciones del MINEDUC.

Capacitar al personal de conductores asignados al Despacho Superior y vicedespachos, sobre las medidas de prevención y precaución que deben considerar, al momento de conducir el vehículo asignado, dentro y fuera de la ciudad capital, principalmente en comisiones oficiales del servicio.

Impartir pláticas motivacionales sobre Relaciones Humanas (Respeto, honestidad y responsabilidad) y Relaciones interpersonales (lealtad, tolerancia y discreción).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-12-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	ENERO	2023		31	ENERO	-2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595748, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595094, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584047, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594035, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582273, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 559230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596625, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596625, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579007, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428915, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589355, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552792, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383520, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543781, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 306223, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596247, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586904, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566981, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538676, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585759, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543702, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

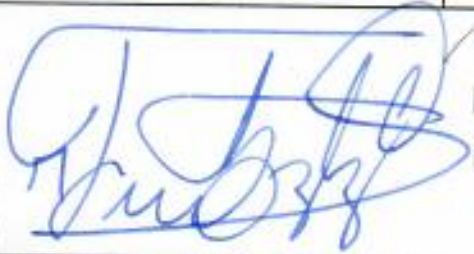
Página 4 de 4


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramirez Bernal

Número de Contrato:	029-15-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-16-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-23-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General De Coordinación De Direcciones Departamentales De Educación DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas con forme el al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de educación de San Marcos.
 - coordinación don personal de SINAE: Municipios de Comitancillo, Sipacapa, y Pajapita, por inconformidades de ubicación para el ciclo escolar 2023.
 - Apoyo a director de Instituto por Cooperativa de Aldea San Jorge, Municipio de San Macos, en la gestión del código del establecimiento.
 - Solución de problemas de diferentes comunidades, Aldea Llano Grande, y Caserío Los Jazmines.
 - Apoyo en la generación de Convenios de los programas de apoyo para este Ciclo Escolar 2023.
 - Coordinación con asesor jurídico para dar respuesta a SIAD 616155, sobre caso de comisionados temporales a la Dirección de Asesoría Jurídica, de Ministerio De Educación.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Reunión con jefe de servicios generales, acordando horario de trabajo de los señores operativos y guardianes.
 - Apoyo a comisión encargada de trabajar expedientes para transferencias de partidas presupuestarias.
- c) Apoyo a las Rutas de acción que permitan que se desarrollen lo procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Reuniones con Subdirectores y Director Departamental, para cumplir con la implementación de los procesos administrativos, financieros en el tiempo establecido, con responsabilidad y puntualidad.
 - Seguimiento a solicitudes presentadas por: Derechos Humanos, DIGEFOCE, Quejas, Cometarios y Sugerencias, Comunidades Educativas, de los municipios de: Malacatán, Ayutla y San Pablo.
- d) Apoyo en el Monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.
 - Apoyo a Docentes 021, de diferentes municipios, que no han recibido salarios desde el mes de agosto. Acompañamiento en corrección y ejecución de papelería, para regularizar los pagos atrasados.
 - Atención a Directores de Establecimientos Educativos y Padres de Familia, quienes solicitan docentes en los niveles Pre-Primaria, Primaria y Básico.
 - Socialización de propuestas presentadas a la Dirección Departamental, para la ubicación de los técnicos de campo, con el Sub Director de programas de Apoyo, Administrativo Financiero y Director Departamental.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

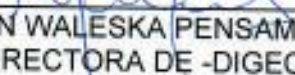
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Participación en actividades de inauguración del Instituto por Cooperativa, Aldea San Jorge, Municipio de San Pablo.
 - Reunión con Junta Mixta Departamental, dando solución a problemas presentados por personal de SINAIE.
 - Atención a Docentes 021, que solicitan cambio de Establecimientos Educativos.
 - Reunión con Presidente de Institutos por Cooperativas y Directores del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, que solicitan creación de un nuevo Sector Educativo.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023



 M.A. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 DIRECTORA DE -DIGECOR-




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-29-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2023		31	ENERO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 128 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Enero de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 149 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Enero de 2023 con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023





Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACION

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **LILIA BLANCO PINTO**

Número de Contrato:	029-4-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	ENERO	2023		31	ENERO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Hugo Ottoniel Rodríguez Chinchilla, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, representante por el distrito de San Marcos
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Armando Damián Castillo Alvarado, representante por el Listado Nacional
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Bartolomé Chocoj, alcalde de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de enero informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de enero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-10-2023	Fecha del informe:	31 de enero de 2023	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 6-2023 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, realizando observaciones al proyecto de Bases del PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-021/2023-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE 82,000 GALONES DE ALCOHOL EN GEL, PARA SER DISTRIBUIDOS A ESTABLECIMIENTOS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL DURANTE EL AÑO 2023, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-.
- Providencia 7-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio realizando pronunciamiento con relación a la multa impuesta al Ministerio de Educación como entidad nominadora por el monto de Q.5,484.74, por la incomparecencia a la audiencia programada por la Inspección General de Trabajo para el 27 de noviembre de 2019 en la Adjudicación R-0101-03538-2019 por la denuncia presentada por la profesora Maria del Carmen Sazo Luther.
- Providencia 8-2023 a la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- de este Ministerio, conteniendo pronunciamiento con relación a la base legal específica sobre la competencia de la DIGECADE en la emisión de opinión técnica o se indique que Dirección debiera emitir opinión técnica, con relación al proyecto de Acuerdo Ministerial que modifica los artículos 3 y 5 del Acuerdo Ministerial 3182-2017, Normativa para las calidades de docentes del Nivel de Educación Media (Ciclo Básico y Ciclo Diversificado).
- Providencia 9-2023 al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, trasladando actuaciones con relación al Oficio No. DCP-SNO-DNCI-0893-2022 de fecha 27 de diciembre de 2022, emitido por el Licenciado Luis Javier Ortiz Jerez, Director en Funciones de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas dirigido al Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, con relación a las gestiones que el Gobierno de la República de Guatemala, se encuentra realizando ante dicho Banco, para la implementación del Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media en Guatemala, a cargo del Ministerio de Educación (MINEDUC), a través de un préstamo hasta por cien millones de dólares de los Estados Unidos de América (US\$100,000,000.00).
- Providencia 10-2023 al Archivo Judicial de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, trasladando actuaciones referentes al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2021-04285, promovido por la señora MAYRA HERNANDEZ VENTURA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.
- Providencia 11-2023 al Archivo Judicial de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, trasladando actuaciones referentes al Juicio Ordinario Laboral número 01021-2021-00229, promovido por el señor FERNANDO SAGUI RAX en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.
- Providencia 12-2023 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio realizando observaciones, previa rubrica de la señora Ministra al Oficio DIPLAN-I-8224-2022 de fecha 15 de diciembre de 2022, dirigido a la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- para



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

determinación de la necesidad de la infraestructura de la Escuela Oficial Urbana Mixta Número 2, Justo Rufino Barrios, municipio de Ayutla, departamento de San Marcos, identificada con código 12-17-0777-43.

- Providencia 13-2023 a Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, trasladando diligencias con relación al Juicio Ordinario Laboral número 08004-2019-00293, promovido por ISABEL HERLINDA GARCÍA GONZÁLEZ, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Familia del departamento de Totonicapán.
- Providencia 14-2022 a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, solicitando se numere y se notifique resolución que declara sin lugar el Recurso de Revocatoria promovido por el señor Antonio Rocha Ramos, Director Técnico Administrativo y Representante Legal del Colegio Particular Mixto La Ilustración, en contra de la Resolución Administrativa DDES/DCP/hrfs No. 36-2022 de fecha 23 de junio de 2022, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- Providencia 15-2022 a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, solicitando se numere y se notifique resolución que no admite para su tramite el Recurso de Reposición interpuesto por el señor GUSTAVO ADOLFO VILLAGRAN HERNANDEZ, en contra del Acuerdo Ministerial de Destitución No. DIREH-4001-2017 de fecha 25 de septiembre de 2017, notificado por la Dirección Departamental de Quetzaltenango el 14 de diciembre de 2022.
- Providencia 33-2023 a Dirección Departamental de Educación de Sololá, trasladando Acta de Verificación de requerimiento de pago con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-11788 promovido por NICOLAS PUZUL YOJCOM a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Santiago Atitlán, departamento de Sololá.
- Providencia 34-2023 a Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, trasladando Acta de Verificación de requerimiento de pago con relación al Juicio Ordinario Laboral número 22005-2019-01558 promovido por EDGAR NOE JIMÉNEZ AGUIRRE a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y de Familia del departamento de Jutiapa.
- Providencia 35-2023 al Archivo Judicial de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio, trasladando actuaciones referentes al al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-03598, promovido ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, por la señora ROSSANA PATRICIA ZULETA FIGUEROA, para pago de prestaciones laborales de la demandante.
- Providencia 36-2023 a Vicedespacho Técnico de Educación, análisis y pronunciamiento con relación a la propuesta de Acuerdo Ministerial para crear el programa Nacional "Convivencia en Armonía", y derogar el Acuerdo Ministerial 2653-2014, que contiene el Programa Nacional de Valores "Vivamos Juntos en Armonía".
- Dictamen 1-2023 a la Procuraduría General de la Nación -PGN- por medio del cual se evacua audiencia por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- de este Ministerio como órgano asesor dentro del Recurso de Reposición planteado por Luis Enrique Tobar Castillo, Gerente General y Representante Legal de la entidad mercantil COMPAÑÍA CONSTRUCTORA DE OBRAS CIVILES, SOCIEDAD ANÓNIMA de nombre comercial -COCISA-, en contra del Ministerio de Educación por la emisión de la Resolución Ministerial 3760-2022 de fecha 7 de diciembre de 2022, en la cual se Aprueba la Liquidación del Contrato MINEDUC No. OBRAS-KFW-PROEDUC V-01-2019.
- Memorial vista de apelación de sentencia dentro del AMPARO 463-2021, promovido por VICENTA GARCÍA (UNICO NOMBRE Y APELLIDO) en contra de la Sala REGIONAL MIXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE HUEHUETENANGO, con Relación al Juicio Ordinario Laboral 09017-2019-00059 para que se haga efectivo el Pago de Indemnización por Jubilación; a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Memorial informe de cumplimiento de pago con CUR dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01214-2018-01595 promovido por MAGDA REBECA RODENAS GORDILLO DE MAZARIEGOS en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial de Recurso de Aclaración y Ampliación de sentencia dentro del INCIDENTE DE REINSTALACIÓN No. 01173-2020-01543, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovido por ALDA MARITZA GIRÓN TORTOLA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

DE AGUILAR, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

- Memorial informe de 10 días, solicitado dentro del Incidente de Represalia No. 01173-2022-08241, dentro del Conflicto Colectivo No.: 01173-2017-13240, promovido por AZALIA AIDE VELASQUEZ MAZARIEGOS, JUAN CARLOS RIVERA GRAMAJO, VÍCTOR MANUEL DIAZ ROBLERO, JULIO AUGUSTO GONZALES ROBLERO y MARCOS VINICIO ALPÍREZ GUZMÁN en contra del Estado de Guatemala entidad Nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial vista de apelación de sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-02784, promovido por JULIAN YUP FUENTES en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial para presentación de denuncia penal ante el Ministerio Público con relación a QUE personas inescrupulosas de manera ilegal, utilizando los números de teléfonos 4592-9368; 3592-1679 y 3233-3387, usurpando la calidad de funcionarios públicos, están ofreciendo puestos de trabajo bajo los renglones presupuestarios 011 y 021, a cambio de dinero a ser depositado en la cuenta No. 4440235695 del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima la cual aparece a nombre del señor Walter Oswaldo Hernández Noriega.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-8-2023	Fecha del informe:	31-1-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1.Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos"; 2.Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 3. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 4. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 5. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022, para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 6. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 7. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres y 8. Auditoría de Obra Pública Examen Especial practicada en la Dirección General de Educación Física.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos para suscribir el acta de apertura de la auditoría financiera, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, para evaluar los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU.
3. Efectué seguimiento al proceso de aprobación del Código de Ética, solicitado por el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
4. Efectué seguimiento a la elaboración de la Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, el Informe Anual de Control Interno y la Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos, período 2022, de conformidad con Acuerdo número A-028-2021 que aprueba el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, indican que deben estar publicadas a más tardar el 13 de enero de 2023.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de enero y aguinaldos del presente año.
6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-26-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-5-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 189-409.
 - Contratista: Jenifer Judith Pérez Reyes.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - Monto del contrato: Q. 15,000.00.
- Contrato 189-1261.
 - Contratista: Andrea Paola Salazar Galdámez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Contrato 189-1263.
 - Contratista: Carlos Alberto Sánchez Cardona.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Contrato 189-1235.
 - Contratista: Shayla Arely Hernández.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.30,100.
- Contrato 189-1231.
 - Contratista: Pedro Tomás García Batz.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.30,100.00.
- Contrato 189-1233.
 - Contratista: Isela Cristina Cuc Tejada.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.30,100.00



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Contrato 189-1224.
 - 7.1. Contratista: Deysi Yanira Vásquez Miranda.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física. (DIGEF)
 - 7.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
8. Contrato 189-1258.
 - 8.1. Contratista: Darlín Arely Gudiel Pérez.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 8.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
9. Contrato 189-1257.
 - 9.1. Contratista: Venancio Tián Morales.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
10. Contrato 189-1256.
 - 10.1. Contratista: Fredy Jacob Madrid Figueroa.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.38,000.00.
11. Contrato 189-1255.
 - 11.1. Contratista: Elder Agustín Acabal Elías.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
12. Contrato 189-1252.
 - 12.1. Contratista: Nicodemo de León Chiquirín.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: Q.18,000.00.
13. Opinión requerida por Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo (DIGEPSA).
 - 13.1. Asunto: Análisis sobre la adquisición de insumos provenientes de proveedores que sean integrantes de la Junta Directiva de las Organizaciones de Padres de Familia, director o docente del centro educativo público o servidor público de la misma Dirección Departamental de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-3-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-1251.
 - 1.1. Contratista: Dulce Milagro Orellana Gómez.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
2. Contrato 189-1248.
 - 2.1. Contratista: Félix Alexander Pacay Pacay.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
3. Contrato 189-1246.
 - 3.1. Contratista: Juan Carlos Esquequé Choy.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
4. Contrato 189-1241.
 - 4.1. Contratista: Jennifer Clarisol Pérez Aguilar.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
5. Contrato 189-1355.
 - 5.1. Contratista: Carlos Armando Juárez Raxcacó.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
6. Contrato 189-1348.
 - 6.1. Contratista: Guillermo Cuc Tun.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 6.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
- 7. Contrato 189-1346.
 - 7.1. Contratista: Cleyde Eliane Castellanos Higueros.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 7.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
- 8. Contrato 189-1346.
 - 8.1. Contratista: Douglas Francisco Pop Caal.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 8.3. Monto del contrato: Q.29,100.00.
- 9. Contrato 189-1247.
 - 9.1. Contratista: Rosa María De León Velásquez Juárez.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
- 10. Contrato 189-1244.
 - 10.1. Contratista: Jaime Randolph Flores Gómez.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q. 65,000.00.
- 11. Contrato 189-1243.
 - 11.1. Contratista: Isabella Estefanía Alvarado Salazar.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto del contrato: Q.65,000. 00.
- 12. Contrato 189-1338.
 - 12.1. Contratista: Luis Miguel Valenzuela Lombardi.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
- 13. Contrato: 189-1333.
 - 13.1. Contratista: Nelson Dinael Jiménez.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 14. Opinión requerida por la Señora Viceministra de Educación Extraescolar acerca de la enseñanza Agropecuaria y forestal: dirimir si los cánones de dicha enseñanza deben ser formulados por el Ministerio de Educación o la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA).


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación
Guatemala, C.A.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-25-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023



Licda. María Li Castillo Gálvez de Baján

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-21-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	Enero	2023		31	Enero	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Enero:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Apoyar en la elaboración de la circular al Sistema Educativo Nacional para la socialización de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Colaborar con aportes al Plan de Socialización de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Aportar en la elaboración de la Presentación para la socialización de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIGECOR en el octavo nivel del edificio Valsari.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIREH en el séptimo nivel del edificio Valsari.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIGEFOCE en el sexto nivel del edificio Valsari.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIGECUR en el quinto nivel del edificio Valsari.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIDEMAG en el cuarto nivel del edificio Valsari.
 - Revisar y evaluar la ruta de evacuación interna de la DIGEESP en el segundo nivel del edificio Valsari.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Apoyar en la logística y planificación de los ejercicios de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en dos reuniones del Sistema de Gobernanza seguimiento al empoderamiento del mismo y de la planificación de acciones para el año 2023.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

VIII Plataforma Regional de las Américas y el Caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).

- Coordinar con DICONIME y la UNDRR todas las gestiones del nombramiento de participación de la Viceministra de Educación Administrativa, en la VIII Plataforma Regional de las Américas y el Caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).
- Gestionar con las Asistentes de la Viceministra de Educación Administrativa, todos los datos del formulario enviado por la UNDRR.
- Apoyar en las coordinaciones de los viáticos, hospedaje, boletos y trasbordos de la Viceministra de Educación Administrativa.
- Preparar información general de la VIII Plataforma Regional de las Américas y el Caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23), para que la Viceministra de Educación Administrativa pueda conocer sobre la actividad a la que representará al MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023

M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Balomó
Directora DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-27-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2023		31	ENERO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**INFORME DE ACTIVIDADES**

1. Participar en la reunión de Cierre de Negociación Operación GU-L1184 "Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media".
2. Brindar asistencia técnica para el desarrollo de los términos de referencia para la contratación de aproximadamente 50 consultorías denominadas "Evaluaciones de Proyectos", los cuales tienen como objetivo la evaluación de necesidades de infraestructura en los establecimientos educativos, así como brindar acompañamiento técnico y seguimiento a los remozamientos, ejecutados mediante la participación de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF), los cuales forman parte de la operación del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
3. Seguimiento a la conformación de la propuesta técnica de intervenciones de infraestructura del programa "Operación Bendición", focalizado a agua y saneamiento, contemplada para 8 establecimientos educativos, la cual será sometida a consideración de la Organización No Gubernamental Operación Bendición Guatemala, para lograr el financiamiento con cooperación no reembolsable.
4. Apoyo profesional para el desarrollo de la Enmienda No. 2 del Contrato MINEDUC No. BNS-BID-01-2021 "Adquisición de Módulos Prefabricados para Centros Educativos Fase II del Ministerio de Educación", suscrito entre el Ministerio de Educación y la Entidad FAREX, la cual es necesaria derivada de la falta de instalación de 56 módulos prefabricados, logrando con esta acción finalizar la ejecución del contrato referido durante el año 2023, en el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
5. Participar en la revisión de los escenarios técnicos y financieros para la ejecución de los Institutos Tecnológicos, ubicados en Rabinal, Baja Verapaz y Chisec Alta Verapaz, los cuales están contemplados en el marco del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V).
6. Asistencia a las reuniones de seguimiento de los proyectos que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
7. Participación en el desarrollo del informe quincenal sobre el avance de hitos del componente de Infraestructura Educativa del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Educativa", y asistencia a las reuniones virtuales con autoridades del Mineduc, Ministerio de Finanzas Públicas /Crédito Público y del Banco Interamericano de Desarrollo, sobre la temática referida.

- 8. Atender reuniones indicadas por mandato de las Autoridades Superiores, sobre temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Hunkawks

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ingrid Sucely de León Piedrasanta
M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-2-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

 Elaboración de cronograma para la gestión de terrenos, elaboración de acuerdos municipales y la firma de convenios entre DIGEEX/MINEDUC y sesenta y seis (66) Municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar -ETCAE-

 Acompañamiento y coordinación para la inauguración de escuelas de campo en los departamentos de Alta Verapaz y Quiché.

 Socialización del programa de ETCAE para toda de la Republica

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

 Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

 Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar -ETCAEs- y las escuelas especializadas en Piscicultura

 Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con la corporaciones municipales para la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), Saved the Children, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar -ETCAE-.

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MINECO

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs en distintos municipios de la Republica.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Eduardo J. ...
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023

Vilma



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Vilma Lorena León de Hernández
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-14-2023	Fecha del informe:	31 de enero de 2023	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la destitución con causa justificada del servidor público Amilcar Cabrera Hernández, presupuestado en el Centro oficial de Preprimara Bilingüe, anexo a la Escuela Oficial Rural Mixta Julia Villagran Monterroso, Aldea los Duraznales, del Departamento de Quetzaltenango, por sentencia condenatoria por el delito de agresión sexual.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de intervención por la unidad de construcción de Edificios del Estado para la EORM ubicada en el municipio y departamento de San Marcos
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la procedencia de expedientes para profesores para emisión de acuerdo ministerial de nombramiento.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 09017-2017-00873 promovido por el señor Mario Fidel Aguilar Queme en contra del Estado de Guatemala, por pago de prestaciones laborales, para que se sirva atender contenido de oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación sede Quetzaltenango, donde informan respecto del estado del proceso, para gestiones que correspondan.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a oficio dirigido a la Directora Regional DVV internacional para Centroamérica, México y el Caribe por medio del cual se da a conocer la decisión respecto del convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Alemana para la Educación de Adultos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a integración de la comisión receptora parcial del proceso identificado como Servicio de Impresión de Módulos de la Primera Etapa y Guías de aprendizaje de la Segunda Etapa del ciclo de educación básica y de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Productividad y emprendimiento para Estudiantes del Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media.



[Handwritten signature]



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a Oficio para Ministro de Economía, relacionado se verifique que ellos proveedores de bienes servicios de las Organizaciones de Padres de Familia estén facturando los productos a precios razonables.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a las especificación técnicas y póliza de seguro colectivo de gastos médicos por accidentes personales para estudiantes en el Centro Educativo Público.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a revisión de acuerdo ministerial de terminación de contrato administrativo de servicios profesionales del señor Mario Vicente Solís.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-08060 promovido por la señora Dora Elvira Martínez Veliz de Merida, en contral del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización por jubilación .
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de mejoramiento del centro de educación integral PAIN en Colonia Pueblo Modelo, municipio y departamento de Zacapa, para que se proceda a su respectiva atención por parte de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al la revisión con relación al tema de procedimiento designación de nombre a establecimientos públicos que recibieron apoyo de la embajada de India en Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución del señor Oscar Estanislao Vix Hernández, por abandono de labores, de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón San Martín, aldea Vista Hermosa a cargo de la Dirección departamental de educación Guatemala Occidente.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proyecto Villa Estefania para construcción de viviendas familiares
- Asesore dentro del expediente relacionado a l solicitud de infraestructura en l Escuela Oficial Urbana Mixta número 2 Justo Rufino Barrios, del municipio de Ayutla departamento de San Marcos, solicitando la intervención de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de atención de remozamiento de la escuela oficial rural mixta número 829 "Profesor Víctor Nicolas Aguilar Vásquez".
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral de Reinstalación número 01213-2020-00113 promovido por la señora Sandry Marleny Coc Ical, tramitado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Acuerdo de destitución del servidor público Abner Emanuel Rodríguez Lima, quien labora en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Comunidad Agraria Santa Sofía, de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de intervención por la unidad de construcción de Edificios del Estado para la EORM Cantón Solom Kabal municipio de san Miguel Acatán departamento de Huehuetenango
- Asesore dentro del expediente relacionado a la destitución del servidor público Juventino Isaac de León Velasquez, presupuestado en la EORM JM caserío la Lima Aldea Chicas Zapote de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01215-2018-00765 promovido por el señor Orlando Waldemar Lopez Solorzano, en contra del Estado, entidad nominadora el Ministerio de Educación, respecto de postura que se tomara en Sala de apelaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al señor Abner Emanuel Rodríguez Lima, respecto de acuerdo ministerial de destitución, por falsificación de documentos presentados al faltar a labores.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución, referente a reprogramación de SNIP crédito presupuestario para la Construcción del Instituto básico de Olopa, Chiquimula.
- Asesore dentro del expediente relacionado a respuesta que se brindo por parte de la Dirección General de Educación Física DIGEF a la Junta Nacional del Servicio Civil.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Proyecto de Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Educación e Incidencia Educativa, Sociedad Anónima, para efectos de revisión previo a someter a consideración y firma al despacho superior.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Proyecto de Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Educación e Instituto Guatemalteco Americano, Sociedad Anónima, para efectos de revisión previo a someter a consideración y firma al despacho superior.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de Modificación de las Especificaciones Técnicas del Proceso de Licitación Pública Nacional para la Adquisición de equipo para laboratorios de computo para tres institutos de nivel diversificado.
- Asesore dentro del expediente ordinario laboral número 08004-2017-00713 promovido por Florinda Puac García de Pacheco, en contra del Estado de Guatemala, por pago de indemnización por jubilación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Totonicapán.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente dentro del juicio ordinario laboral número 10005-2018-00153 promovido por el señor Fidel Rodas Ayala, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Suchitepéquez, referente a notificación de auto de liquidación enviado por Cargo Expreso.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01214-2018-01595 promovido por Magda Rebeca Rodenas Gordillo de Mazariegos, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado quinto pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-17-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-24-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-9-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-30-2023	Fecha del informe:	31-01-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2023		31	enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la preparación de la información a presentar de la liquidación No. 16 del Préstamo BID 3618/OC-GU, correspondiente al periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2022.
2. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2022 del programa BID 3618/OC-GU.
3. Generación de reportes de cuenta secundaria, CUR detallado del gasto y retenciones de IVA e ISR para realización de liquidación No. 16 BID 3618/OC-GU.
4. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada al 31 de diciembre del 2022 del PROEDUC IV.
5. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2022 de PROEDUC IV.
6. Preparación de información financiera en auxiliar de Excel de los gastos por componentes de PROEDUC IV.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


M. Sc. Ingrid Sucey de León Piedrasanta
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación



Ho



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-28-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-18-2023	Fecha del informe:	31/01/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2023		31	Enero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2023


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL


Leda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación e Dirección
 Departamentales de Educación
 -DIGECOR-