

Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Correlativo:

COOP/EN/04/2019

Código y Unidad Solicitante: 01-08-8504-45 INEBCOOP EL NARANJITO, ZONA 6 DE MIXCO

Fecha de la solicitud: 6 DE MAYO DE 2019

Teléfono/ext.

42 20 02 56/57673959

G 0 Servicios Personales
G 2 Materiales y Suministros
G 4 Transferencias corrientes

G 1
G 3

Servicios No Personales
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	MES	PAGO DE SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2019,		
2			CORRESPONDIENTE A ONCE SECCIONES A RAZON DE Q.3,043.10 CADA UNA.		
3				431	Q 33,474.10
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL					Q 33,474.10

Justificación / Observaciones: PAGO DE SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2019, POR 11

SECCIONES A RAZON DE Q3,043.10 C/U NIT 3614661-7 Y CUENTADANCIA NO. 12-635, RECIBO 306-C1 No. 0086686

Datos de la persona solicitante:

Nombre: PEM ELUVIA GUISELA SINAY MARROQUIN

F)

Cargo

Secretaria/Contadora

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre LICDA. ROSA LILIA SAZO/DIRECTORA
Subdirector / Coordinador

F)

Sello

Aprobación Director

Nombre LICDA. LILIANA MARINA FLORES J./SUPERVISORA
Autoridad Superior

F)

Sello

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. SUBP. PROY. ACT/OBRA UB.GEO. FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria: Si No

Nombre y firma (Sello)
Analista de Presupuesto

Recibido Área de Adquisiciones

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): Firma: (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ADQ-FOR-01D
Versión 10

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados

140