



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-767-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Reuniones de coordinación con los agentes de seguridad y conductores cada vez que se realiza el relevo del servicio tanto del grupo que entrega y el que recibe, a efecto la entrega y recibo de consignas y nuevas instrucciones, sean de manera presencial y se resuelvan dudas si existieran.

Inspeccionar el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los bienes económicos y servicios para el cumplimiento de la agenda del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Realizar charlas y talleres sobre: mantenimiento, funcionamiento, tipos de desplazamiento con uno, dos, tres, cuatro o más vehículos en caravana y funciones de los conductores en protección a funcionarios.

Dar seguimiento a las capacitaciones sobre las formaciones básicas y movimientos a pie por los agentes de seguridad y acciones ante una amenaza en el desarrollo de una actividad (prevención, reacción y evacuación), en donde participen autoridades educativas del Ministerio de Educación.

Exponer el Plan de Medidas de Seguridad Para el Desarrollo de las Actividades del Despacho Superior a la Señora Ministra de Educación y asesores.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, la confección de pantalones tipo comando para el personal de conductores y agentes de seguridad, como parte de la vestimenta a utilizar estando de servicio.

Reconocimientos de instalaciones donde participaron autoridades educativas del Ministerio de Educación, entidades gubernamentales, no gubernamentales e invitados especiales.

Capacitar al personal de agentes de seguridad y conductores de la comitiva del Despacho Superior, en el uso correcto del radio transmisor, alfabético fonético, código numérico y código Q, más comunes en utilizar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Impartir pláticas sobre primeros auxilios en lo referente a: signos vitales, control de hemorragia, quemaduras, mareos e intoxicaciones, al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y conductores de los vicedespachos.

Supervisar las funciones y responsabilidades que tiene el personal de conductores y agentes de seguridad, asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-749-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

- Contrato 189-94-2022.
 - Contratista: Roberto Enrique Maldonado Garavito.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - Monto del contrato: Q.75, 000.00.
- Contrato 186-129-2022
 - Contratista: Juan Daniel Reyes Pérez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.45, 000.00.
- Contrato 183-165-2022
 - Contratista: Rocío Elizabeth Ruano de Ramírez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.75, 000.00.
- Contratos 189-128-2022 y 189-144-2022.
 - Contratistas: Ana Sofía Portillo Carrillo y Carlen Roxana Ramírez Cruz.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q. 32, 500.00.
- Contrato de arrendamiento 05-2022-HUET
 - Arrendante: Bryan David Herrera Alvarado y Amanda España Alvarado Alvarado.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
 - Monto del contrato: Q. 82, 800.00.
- Contrato de arrendamiento 09-2022-HUET
 - Arrendante: David Eliseo Hernández López, propietario.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- 6.3. Monto del contrato: Q. 660, 000.00.
7. Contratos 189-318-2022, 189-329-2022 y 189-363-2022.
- 7.1. Contratistas: Carlos Roberto De León Estrada, Dilmar Obed Juárez Medina y Mercedes Sarai Gómez Bautista.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.
8. Contratos a) 189-161-2022, b) 189-163-2022, c) 189-299-2022 y d) 189-315-2022.
- 8.1. Contratistas: a) Steven Leonel García Chinchilla, Monto del contrato: Q.27, 000; b) Sthefanny Julissa Bautista Arriola. Monto del contrato: Q.27, 500.00; c) Hilda Azucena Chajón Ortiz. Monto del contrato: Q.50,000.00; y d) Gorje Estuardo Xajpop Soto, Monto del contrato: Q.40,000.00.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
9. Contrato 189-171-2022.
- 9.1. Contratista: Edgar Eduardo Atz Castro.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.70, 000.00.
10. Contratos 189-121-2022, 189-133-2022, 189-134-2022, 189-168-2022 y 189-169-2022.
- 10.1. Contratistas: Ana María Blanco Roldan de López, Ana Gabriela Matul, Anabella Maribel Hernández, Lucero Mirely Aguirre y Sindy Yosmeni Sameri.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 10.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65, 000.00.
11. Contratos 189-205-2022, 189-218-2022, 189-275-2022, 189-302-2022, 189-321-2022, 189-333-2022, 189-341-2022, 189-362-2022, 189-368-2022 y 189-380-2022.
- 11.1. Contratistas: Jacobo Antolín Tapán Matías, Jorge Luis Sosa Martínez, Jorge William Félix Méndez, Cecilio Joel Coronado Godínez, Abner Joel Carrillo Lemus, Idilcia Marisol Balcarcel Cáceres de García, Rubén Alfredo Quinteros Veliz, José Trinidad Buch Méndez, Gustavo Adolfo Queché González y Roberto Danilo Vargas Ortiz.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.
12. Contratos 189-217-2022, 189-234-2022, 189-236-2022, 189-267-2022, 189-269-2022, 189-282-2022, 189-300-2022, 189-309-2022, 189-345-2022 y 189-351-2022.
- 12.1. Contratistas: Miguel Ángel Tello Cortez, Esvin Esteban Samayoa Gómez, María Mercedes Gómez Granados, Maynor Armando García Hernández, Clester Nery De León Hernández, Anthony Tobías Chuc Caché, Alberth Erikson Fuentes Escobar, Delfino Hernández, Luis Esteban Cux Chaj y Luis Abel Ajcot Sitán.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.00.
13. Contratos 189-211-2022, 189-258-2022, 189-265-2022, 189-277-2022, 189-313-2022, 189-324-2022, 189-350-2022, 189-353-2022 y 189-367-2022.
- 13.1. Contratistas: Antony Giovanni Mendoza, Kefri Abisai Ruiz Reyes, Denis Gamaliel García Maldonado, Edy Josué Israel Ixpatac López, Selvin Augusto Rodríguez Solórzano, Mynor David Bor Tacatic, Byron Misael Cheley Tacatic, Juan Adonis Ixcoy Oxilaj, Salomón David Rowe Stewart y Jaime David Ruano Marroquín.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.
14. Contratos 189-175-2022, 189-177-2022, 189-178-2022, 189-181-2022 y 189-182-2022.
- 14.1. Contratistas: Mará Fernanda Sandoval Aucar, Jessica Marianelly Pivaral Garzo, María Magdalena Mucía López, Emily Raquel Ramos Ortiz y Stacy Breddgget Delva Fajardo.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 14.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65, 000.00.
15. Contratos 189-124-2022, 189-148-2022, 189-250-2022 y 189-251-2022.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 15.1. Contratistas: María Roxana del Cid Monterroso, Luz Florentina Boteo Aguilar Edder Armando Varillas Kilkán y Zulia Holanda Cucul Col.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 15.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00.
16. Contratos 189-192-2022, 189-200-2022, 189-220-2022, 189-245-2022, 189-248-2022, 189-250-2022, 189-254-2022, 189-290-2022, 189-294-2022 y 189-307-2022.
- 16.1. Contratistas: Karen Fabiola Orellana Santos de Rosales, Luis Antonio Canahú De La Cruz, Carlos Josué Manuel García, Esvin Lorenzo Camey Estrada, Didi Doliana Jutzuy Santelel, German Fernando Saquil Tubac, Salvador Pablo Lacán, Jaime Alfredo Yoc Chajchalac, Donal Alfonso Orozco Orozco y Francisco Alfonso Kerdel Espinoza Vargas.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.
17. Contratos 189-158-2022, 189-172-2022, 189-204-2022, 189-214-2022, 189-223-2022, 189-384-2022 y 189-385-2022.
- 17.1. Contratistas: Rolando Yllescas Aguilar, Armando Pérez Gómez, Erick Rodolfo Ortiz, Brayan Josue Vásquez Vásquez, Erick Douglas Alberto Rivas Gregorio, Rubio Esmelin Ixpata Díaz y Anderson René Canté Alvarado.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.
18. Contratos 189-221-2022, 189-226-2022, 189-241-2022, 189-257-2022, 189-325-2022, 189-355-2022 y 189-377-2022.
- 18.1. Contratistas: Tobit Bernardo García Ramírez, Víctor Manuel Argueta Marín, Dámaris Melisa Tubác Tubin, Luis Felipe Churunel Pérez, Mario Estuardo Gálvez Andrade, Marvin Alfredo Leonardo Chegüen y Yessika Marizol Batres Villagrán.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.
19. Contratos 189-286-2022, 189-293-2022 y 189-298-2022.
- 19.1. Contratistas: Ema Leticia Juliana Díaz Carrillo, Roberto Coronado Pérez e Ingrid Nohemy De León Rosales.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 19.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65, 000.00.
20. Contratos 189-142-2022, 189-187-2022, 189-190-2022, 189-196-2022, 189-201-2022, 189-216-2022, 189-224-2022, 189-227-2022, 189-228-2022 y 189-240-2022.
- 21.1. Contratistas: Juan Antonio Figueroa Martínez, Edwin Amílcar Mendoza Interiano, Yanira Isabel López Vásquez, Dairy Beacely Marroquín Sánchez, Gerbert Jonatán Caal Meléndez, Tezia Emilia Hernández González, Maholy Lisbeth Rabanales González, Axel Oswaldo Espino Calderón, Marvin Paolo Mejía Merchez y Melvin Alonso Quijivix García.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.00.
22. Contratos 189-131-2022 y 189-371-2022.
- 22.1. Contratistas: Ingrid Maribel Gómez y Ronal Arnoldo Macz Marín.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.90, 000.00.
23. Contratos 189-100-2022, 189-104-2022 y 189-111-2022.
- 23.1. Contratistas; Luis Francisco Arriaga González, Ana Silvia Santelíz Bran, Elza Victoria Curruchich Roquel de Simón.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 23.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.75,000.00.
24. Contratos 189-142-2022, 189-187-2022, 189-190-2022, 189-196-2022, 189-201-2022, 189-216-2022, 189-224-2022, 189-227-2022 y 189-228-2022.
- 24.1. Contratistas: Juan Antonio Figueroa Martínez, Edwin Amílcar Mendoza Interiano, Yanira Isabel López Vásquez, Dairy Beacely Marroquín Sánchez, Gerber Jonatán Caal Meléndez, Tezia Emilia Hernández González, Axel Oswaldo Espino Calderón, Marvin Paolo Mejía Merchez, Melvin Alonso Quijivix García.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 24.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.00



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 25. Contratos 189-131-2022 y 189-371-2022.
- 25.1. Contratistas: Ingrid Maribel Gómez Pérez y Ronal Arnoldo Macz Marín.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 25.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.90, 000.00.

- 26. Contratos 189-415-2022, 189-416-2022, 189-417-2022, 189-418-2022, 189-419-2022, 189-420-2022, 189-421-2022, 189-422-2022, 189-423-2022, 189-424-2022 y 189-425-2022.
- 26.1. Contratistas: Hosana Amalia De León Castillo, Ingrid Jeaneth González De León, Iris Zulema Blanco Pérez, Isabel Cristina Valenzuela Cáceres, Ismela Roselia De León Sacuj de Muj, Jorge Obdulio Ortiz Lima, José Francisco Argueta Nuñez, Mortiner Adonai Eunices Contreras Campos, Nohelia Isabel González Toledo, Waldir Josué Fernández Tello y Yoselin Estefani Ramírez Herrera.
- 26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 26.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.55,775.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-740-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala
 - Ángel Francisco González Velásquez, representante por el distrito de Escuintla
 - Carlos Enrique Mencos Morales, presidente de la Comisión de trabajo
 - César Augusto Fión Morales, representante por el distrito de Petén
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - José Adolfo Quezada Valdez, jefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Lázaro Vinicio Zamora Ruiz, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Ligia Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Lilian García Contreras, presidente de la Comisión de la Mujer
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Manuel Tzep Rosario, representante por el departamento de Sololá
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mario Ernesto Gálvez Muñoz y Petrona Mejía Chutá de Lara, subjefe del bloque legislativo UNE y representante por el distrito de Chimaltenango
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, presidente de la Comisión de Turismo
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Listado Nacional
 - Román Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Rudio Leccsan Mérida Herrera, jefe del bloque legislativo Partido Humanista de Guatemala
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MPL

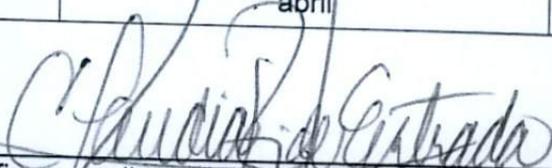
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de la interpelación solicitada por el diputado Aldo Iván Dávila Morales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Adán Pérez y Pérez, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el distrito Central
 - Ángel Francisco González Velásquez, representante por el distrito de Escuintla
 - Carlos Enrique Mencos Morales, presidente de la Comisión de Trabajo
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - Jairo Joaquín Flores Divas, representante por el distrito Guatemala
 - Jorge Estuardo Vargas Morales, jefe del bloque legislativo UNE
 - José Alberto Rivera Nájera, representante por listado nacional
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - Lázaro Vinicio Zamora Ruiz, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Luis Fernando Pineda Lemus, representante por el distrito Central
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, Presidenta de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Rudio Leosan Mérida Herrera, jefe del bloque legislativo Partido Humanista de Guatemala
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay y Adán Pérez y Pérez, jefe y subjefe del bloque WINAQ
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 -
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Edgar Rubén Dubón, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social
 - Jaime Augusto Lucero, representante por el distrito de Jalapa
 - José Armando Ubico, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Juan Carlos Rodas, representante por el distrito de Jutiapa
 - Juan Ramón Rivas García, representante por el distrito de Izabal
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga y Petrona Mejía Chutá de Lara, representantes por los distritos de Huehuetenango y Chimaltenango
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Leopoldo Salazar Samayoa, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el departamento de San Marcos
 - Olga Marina Juárez Alfaro, representante por el distrito de Jalapa
 - Pedro Saloj Quisquiná, representante por el distrito de Sololá
 - Petrona Mejía Chuta de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ

- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la señora Brenda Chacón Hernández
 - Caso del docente Leonel Edmundo Chay
 - Caso del profesor Santos Utuy Itzep
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





Nombre completo de la persona contratada:		Luis Felipe Leiva Alva ✓						
Número de Contrato:	029-741-2022	Fecha del informe:	30-04-2022			Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓	
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Resolución 3602-2019. Evento de licitación LL-021/2019-MINEDUC, ADQUISICIÓN E IMPRESIÓN DE MÓDULOS DE TEXTO PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS POR CORRESPONDENCIA PEAC Y MODALIDADES FLEXIBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR –DIGEEX-.

La resolución examinada admite a trámite y aprueba el Desistimiento Total y Expreso presentado por Jocelin Lisethe González López, Gerente Administrativo y Representante Legal de la sociedad mercantil Papeles Comerciales, Sociedad Anónima.

2. Contrato de arrendamiento 08-2022-HUET.
 - 2.1. Arrendante Yosis Hugo Calderón Martínez, propietario.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
 - 2.3. Monto del contrato: Q. 84,000.00.
3. Contrato de arrendamiento 01-2022-HUET.
 - 3.1. Arrendante: Francisco Méndez Ramírez, propietario.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
 - 3.3. Monto del contrato: Q. 21, 600.00.
4. Contrato de arrendamiento 06-2022-ELPRO.
 - 4.1. Arrendante: Myrna consuelo Burgos García, propietaria.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 - 4.3. Monto del contrato: Q. 276. 600.00.
5. Contrato de arrendamiento 09-2022-GUANOR.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 5.1. Arrendante: Asociación Hijas de María Inmaculada, por medio de Sor Vilma Aurora Torralla Luarca, Presidenta y Representante Legal.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 5.3. Monto del contrato: Q.73, 920.00.
6. Contrato de arrendamiento 01-2022-IZAB.
- 6.1. Arrendante: Nora Elizabeth Raymundo Hernández, poseedora.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- 6.3. Monto del contrato: Q. 36, 000.00.
7. Contrato de arrendamiento 02-2022-IZAB.
- 7.1. Arrendante: José Amílcar Salas Aroche, Mandatario General con representación de Edgar Leonel Esquivel Aroche, propietario.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- 7.3. Monto del contrato: Q. 420, 000.00.
8. Contrato 189-87-2022.
- 8.1. Contratista: Jorge Alejandro García Escobar.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q. 50, 000.00.
9. Contrato 189-114-2022.
- 9.1. Contratista: Gustavo Adolfo Pineda Cruz.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q. 100, 000.00.
10. Contrato 189-97-2022
- 10.1. Contratista: Samuel Adonias Solís.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q. 50, 000.00.
11. Contrato 189-115-2022.
- 11.1. Contratista: Marlo Rogelio Zuleta Agustín.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q. 30, 000.00.
12. Contrato 189-118-2022.
- 12.1. Contratista: Irene Fernanda Silva Macario.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto del contrato: Q. 40,000.00
13. Contrato 189-115-2022.
- 13.1. Contratista: Marlon Rogelio Zuleta Agustín.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q. 30, 000.00.
14. Contrato 183-364-2022
- 14.1. Contratista: Mirna Lissette Chivalán Chun.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q. 100, 000.00.



15. Contrato de arrendamiento 03-2022 GUASUR.
 - 15.1. Arrendante. Inmobiliaria Bavek, Sociedad Anónima, por medio de Konstantinos Batsakis Nicolakakis, Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 15.3. Monto del contrato: Q.1,132,0020.00

16. Contrato 183-117-2022.
 - 16.1. Arrendante: Vinicio Enrique Quiñonez Méndez.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 16.3. Monto del contrato: Q. 90,000.00-

17. Contratos 189-179-2022, 189-229-2022, 189-292-2022, 189-312-2022
 - 17.1. Contratistas: Marco Aurelio López Ramírez, Ester María Sánchez Caba, José Ronald Cruz Velásquez y Edwin Efraín Mazariegos Castro.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF),
 - 17.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.

18. Contratos 189.183-2022, 189-199-2022, 189-207-2022, 189-213-2022, 189-215-2022 y 189-225-2022.
 - 18.1. Contratistas: Jorge Luis Velásquez Boror, Edgar Alexander Sachá Cú, José Manuel García López, Jesifer Ludari Urizar Sical, Kevin Antonio Pérez y Carlos Otilio Monterroso Zúñiga.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 18.3. Monto de cada uno de los contratos: Q. 48, 000.00.

19. Contratos 189-297-2022, 189-230-2022, 189-246-2022, 189-252-2022, 189-273-2022, 189-276-2022, 189-278-2022, 189-285-2022, 189-287-2022 y 189-304-2022.
 - 19.1. Heyky Anali Morales, Rosa De María Cabrera Ramírez, Jaime Arnoldo Lejá Sequec, María Fernanda Bulux Barreno, Silas Ribaldo De Paz Acevedo, Tomás De Jesús Alvarado Vásquez, Julio Cesar Pineda Martínez, Bayro Ismael Rac Boror, Kevin José Alexander Fuentes Monterroso y Jorge Mario Dastillo De León.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto de cada uno de los contratos: Q. 48, 000.00.

20. Contratos 189-136-2022, 189-138-2022, 189-147-2022, 189-152-2022, 189-153-2022, 189-173-2022, 189-194-2022, 189-229-2022 y 189-222-2022.
 - 20.1. Contratistas: Margareth Elisa María Pérez, Pedro Israel Socop Pan, Julio Fernando Solórzano Pineda, Israel Augusto Morales Palma, Delia Esperanza Vásquez Esquivel, Wendy Yesenia Gómez Mazate, Víctor Hugo Choc Pop, Marlon Iván Tepaz Ordoñez y Carmen Andreina Itzep Estrada.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 20.3. Monto de cada uno de los contratos: Q. 48, 000.00.

21. Contratos 189-208-2022, 189-233-2022, 189-247-2022, 189-249-2022, 189-253-2022, 189-281-2022, 189-284-2022, 189-319-2022, 189-320-2022 y 189-335-2022.
 - 21.1. Hilda Liseth Pérez Pacheco, Wilson Misael Salazar Rivas, Mario Enrique Ordoñez Pérez, Dulce Cristal Ramos Barrios, Antonio Manuel Aj Sajqui, Jorge Armando Ordoñez Sapón, Nelson Baldemar Vásquez López, Nelson Fredi Laj Morán, Roller Henri Giovanni Jom Cuz y German Estuardo Alvarado Par.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 21.3. Monto de cada uno de los contratos Q.48, 000.00.

22. Contratos 189-141-2022 y 189-235-2022.
 - 22.1. Contratistas: Kevin Omar Tzul Rodríguez y Jairo Noé García De León.
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 22.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.72, 000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

23. Contratos 189-162-2022, 189-164-2022, 189-166-2022, 189-167-2022, 189-189-2022, 189-202-2022, 189-212-2022 y 189-237-2022.

24.1. Contratistas: Linda Yorleny Montenegro Gutiérrez, Marvin Yovanni Suquén Xicay, Rosa Patricia Aguilar Santos de torres, katheryn Johana García Sólis, Wendy Paola Ordoñez Mejicanos, Lisbeth Jasmín Batzibal Curruchich, Leidy Celeste Gómez del Cid y Maiky Aroldo Vásquez Martínez.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

24.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.27,500.00

24. Contratos 189-89-2022, 189-90-2022, 189-91-2022, 189-92-2022 y 189-93-2022.

24.1. Contratistas: Carlos Rolando Ramos Armas, Ana Gabriela Villatoro Díaz, Diana Mishell Esteves Fajardo, Rudy Leonel López Maldonado y Vivian Ovando Lisseth Moya.

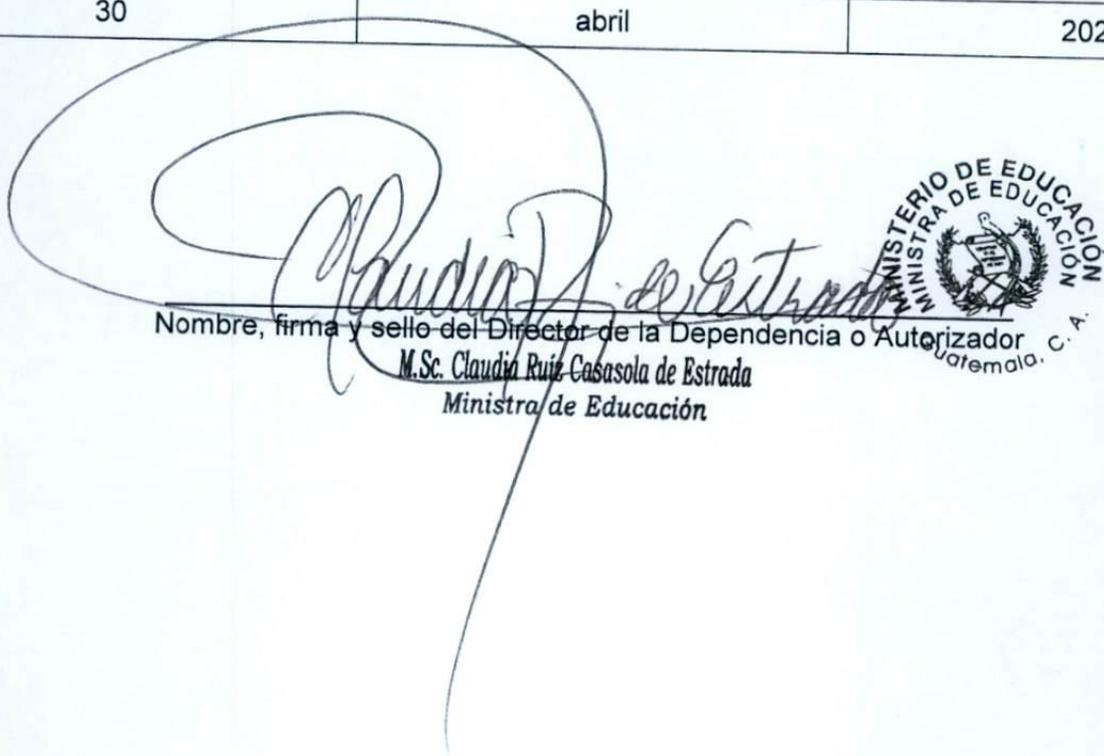
24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

24.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.90,000.00.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-765-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	04	2022		30	04	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598267, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600023, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395683, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 322625, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599922, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451210, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599924, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444639, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599698, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450579, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 346658, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557087, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 348825, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444872, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447682, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 316706, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599297, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599204, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591241, para su traslado al Juez Tercero de Primera Instancia.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597569, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600358, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597583, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581776, para su traslado a la Dirección General de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450689, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428915, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600589, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600570, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600353, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546860, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 322625, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396485, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 358661, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598479, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600588, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536986, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601489, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432359, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540745, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563940, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600990, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596610, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601407, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588596, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397195, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586564, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595306, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601408, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601660, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598191, para su traslado a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553863, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 338724, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589734, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 413915, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601764, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601757, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553862, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601430, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-764-2022	Fecha del informe:	30 de abril de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a plazas vacantes y acciones estratégicas por parte del MINEDUC para la cobertura de plazas.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Recurso de Revocatoria presentado por el señor Jorge Luis Fernández Sotovando.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a los compromisos adquiridos por las instituciones que conforman el Modelo de Atención Integral para las mujeres víctimas de violencia IXKEM MAIMI.
- Asesoré dentro del expediente bien inmueble relacionado a la ratificación de denuncia por delito flagrante para proceder a desalojo.
- Asesoré dentro del expediente Ordinario Laboral número 01173-2021-06279 promovido por Juan Ariel Herrera Alvarado, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de la Democracia, Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente de terminación laboral número 1173-2016-10771 promovido por Samuel Guadalupe Lucero Vargas.
- Asesoré dentro del proceso incidente post mortem número 01173-2022-00020 del señor Eulalio de Jesús Ibañez Pérez promovido por Irma Estela Ibañez Pérez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad educativa y préstamo BID 3618/OC-GU, KFW 2008 65 725 PROEDUC V.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-10781 promovido por Alma Ileana Barrios Barrios, tramitado ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro de proceso de derechos de uso de Licenciamiento para solución de conmutación (switch core) a solicitud de la Dirección de Informática, procediendo providencia respectiva.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Organizaciones Sindicales de Trabajadores educativos de telesecundaria, aglutinados en FENTEG, presentan pliego de peticiones para análisis en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a bien inmueble conformado por 5 fincas, respecto del delito para ratificar denuncia.
- Asesoré dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2020-05810 promovido por la señora Shumei Mahani Tsui Tai Reyes Macario, tramitado en el juzgado undécimo de trabajo y previsión social, por cambio de fecha de primera audiencia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la reprogramación de metas físicas y financieras por ampliación de cancha polideportiva.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la unificación de propuestas para emitir acuerdo ministerial que reformara el acuerdo ministerial 3475-2021.
- Asesoré dentro del expediente incidente post mortem número 01173-2019-10191 promovido por Edgar Arnoldo Aguirre Rodríguez, tramitado en el Juzgado noveno pluripersonal de trabajo y previsión social, respecto de resolución emitida por la Sala de apelaciones, confirmando el pago.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2019-9208 promovido por Liliana Leiva Miguel de Vasquez, tramitado en el juzgado quinto pluripersonal de trabajo y previsión social respecto de mandamiento y requerimiento de pago.
- Asesoré dentro del expediente Ordinario Laboral 0917-2021-00297 promovido por Maria Reyez Perez Elias, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo de Quetzaltenango, respecto de lugar para recibir notificaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la primera adenda al convenio de cooperación interinstitucional entre la Secretaria de coordinación ejecutiva de la presidencia y entres rectores y otros involucrados.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a informe solicitado por Ministerio público sobre colegio ubicado en Suchitepéquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la terminación de trabajo del servidor público Jose Lorenzo Boror Muñoz según formulación de cargos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de RENAP de la modificación del Acuerdo Ministerial 2291-2014.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la Escuela Oficial de Párvulos San José la Estancia, de Quetzaltenango, respecto de escrituración de dicho establecimiento.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2017-09787 tramitado en el juzgado séptimo pluripersonal de trabajo y previsión social, promovido por Flor de María Cardona Reyes de Aldana, respecto de pago de prestaciones laborales.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 15004-2017-00061 promovido por Alba Alicia García Alvarado de Teni, tramitado en el juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Baja Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente causa C-02062-2020-00045/OF 2, tramitado en el Juzgado de primera instancia penal con competencia especializada en delitos de personas del departamento de Guatemala, solicitando beneficios para menor de edad.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 01173-2021-01030 of 7, promovido por Roberto Velásquez Coguox, tramitado en el Juzgado noveno pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente de Prorroga de Contrato 02-2022 DISERSA y Servicios de Seguridad Privada por 3 meses.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 01214-2018-02403 tramitado en el juzgado tercero pluripersonal de trabajo y previsión social, promovido por Sarah Rosse Mery García Martínez.
- Asesoré dentro del expediente de Oposición a la Desestimación de la Denuncia penal número 1078-2022-111 promovida por el Ministerio Público en contra de Nancy Huertas del Cid.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 01173-2020-4966, promovido por Carlos Alberto Altan Orellana tramitado en el Juzgado séptimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 10005-2017-00054 promovido por Glender Iraida Gramajo Contreras de Ramírez, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social Suchitepéquez por pago de indemnización.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 1173-2017-02225 promovido por María Castro, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social Suchitepéquez, departamento de Mazatenango, para que se verifique estatus del proceso.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 18016-2020-295 promovido por Rolando Choc Chen, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Izabal, para que se atienda audiencia programada.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 1173-2017-06927 promovido por Otto Wendell Valdez Lara, tramitado en el Juzgado tercero pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social, en concepto de indemnización por jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de desligue de denuncia penal de Marisela Guerra Sanic de Choche.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral 0917-2017-01015 promovido por Rolando Choc Chen, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Izabal, para que se atienda audiencia programada.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 1173-2017-04297, promovido por Rosa Linda Gonzala Lopez Cifuentes de Calderón, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y económico coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Anexo 8 Propuesta de consentimiento informando sobre las medidas de seguridad de centros educativos públicos y privados”.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 1173-2022-00255, promovido por Marta Alicia Farfán de Guzmán tramitado en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por prestaciones laborales.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 0917-2019-00057, promovido por Eduvilia Elisabet Gramajo Aguilar de Bonilla, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

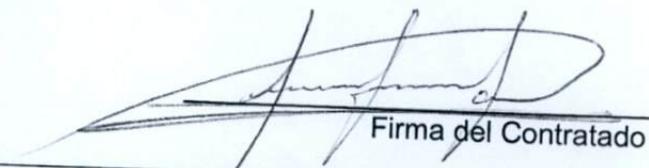
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

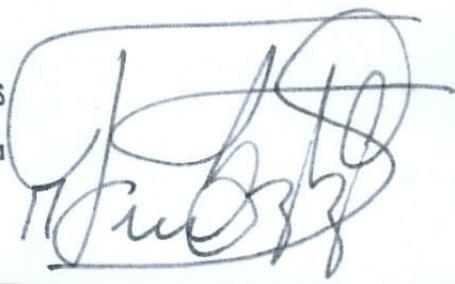
- Asesoré dentro del expediente de incidente post mortem número 1173-2020-08457 Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Santa Rosa, promovido por Elva Cristina Arana de Rodríguez en calidad de cónyuge supérstite de Tulio Rodríguez.
- Asesoré dentro del expediente del Juicio Ordinario Laboral número 8004-2020-943 promovido por Tomas Pedro Tzoc Menchu, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión social y de familia del departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente de diligencias de reinstalación número 1173-2017-1697 dentro del conflicto colectivo número 1173-2013-2852 promovido por Leonel Amílcar Ríos Fuentes, tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente de la profesora Eveling Frineth Zepeda Ramirez, referente a la solicitud de antecedentes a la Dirección Departamental de Jalapa, para conocer el mismo.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Alexander Moscoso Mérida**

Número de Contrato:	029-766-2022	Fecha del informe:	30 de abril de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 134-2022 a Vice Técnico de Educación, emitiendo pronunciamiento sobre Proyecto Educando Valores a la Luz de la Biblia.
- Providencia 135-2022 a Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-, trasladando actuaciones con relación a revisión y rúbrica Acuerdo Ministerial que reforman Academias Cursos Libres y Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información (CAT).
- Providencia 136-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio dando respuesta sobre el estatus actual de la Acción de Amparo 2896-2021, promovido por COMPAÑÍA CONSTRUCTORA DE OBRAS CIVILES, SOCIEDAD ANÓNIMA -COCISA-, en contra de la resolución Ministerial 2705-2021 de fecha 20 de septiembre de 2021, que se emitió en la tramitación de Recurso de Reposición promovido en contra del Acuerdo Ministerial 1903-2021 de fecha 09 de julio de 2021, emitido por el Ministerio de Educación, en el cual se resuelve Rescindir el Contrato MINEDUC No. OBRAS-KfW-PROEDUC V-01-2019.
- Providencia 137-2022 a Vice Administrativo de Educación, emitiendo pronunciamiento con relación a la forma de resolver con base al artículo 24 (caso no previsto) del Acuerdo Ministerial 3245-2020 que acordó las disposiciones para regularizar las convocatorias internas XXVII y XXVIII para ocupar puestos docentes vacantes en los niveles de educación preprimaria y primaria de centros educativos públicos en la categoría de maestros de grado, emitiendo criterios y recomendaciones al respecto.
- Providencia 138-2022 a Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- de este Ministerio, para que se sirva analizar y rubricar previo a firma el Oficio dirigido al Ingeniero Cesar Vinicio Arreaga Morales, Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, referente a los Huertos Escolares con fines pedagógicos, así como escuelas que dieron los insumos a los padres de familia y escuelas que utilizaron terreno de un padre de familia para la implementación del huerto familiar.
- Providencia 141-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio que contiene solicitudes y pliego de peticiones de diferentes Organizaciones Sindicales de Trabajadores Educativos de Telesecundaria, aglutinados en la Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala -FENTEAG-, en la cual presentan al Ministerio de Educación pliego de peticiones de derechos, para que en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- realice análisis y pronunciamiento a efecto de preparar respuesta y remitir para firma del Despacho Superior.
- Providencia 142-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando cédula de notificación sobre el Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación número 01173-2017-10697, del servidor público Leonel Amílcar Ríos Fuentes.
- Providencia 143-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-, para análisis de los Acuerdos Ministeriales No. 107-2022 y 108-2022, ambos de fecha 06 de enero de 2022 por medio de los cuales aprueba



Convenios suscritos entre la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán y las Organizaciones de Padres de Familia de los Centros Educativos Públicos -OPF-.

- Providencia 144-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, emitiendo pronunciamiento con relación al expediente disciplinario remitido por el Vicedespacho Técnico, sobre informe circunstanciado de los profesores Edwin René Zúñiga García, Allan Rodrigo Oseida Córdova y Carlos Rubén Reyes Martínez, en seguimiento a noticia publicada en el Periódico, en contra de los profesores aludidos, a quienes se les sindicó del delito de Abuso Sexual.
- Providencia 145-2022 a Dirección General de Currículo -DIGECUR- de este Ministerio realizando análisis sobre propuestas de Acuerdo para reformar el artículo 9 del Acuerdo Ministerial número 2105-2018 de fecha 20 de julio de 2018, que autoriza la estructura curricular del Área de Emprendimiento para la Productividad y sus orientaciones ocupacionales a impartirse en los Institutos Nacionales Experimentales de Educación Básica con Orientación Ocupacional del Programa de Extensión y Mejoramiento de la Educación Media -PEMEM-.
- Providencia 156-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quiché, para que se instruya al Asesor Jurídico Licenciado Cipriano Candelario López Reynoso establezca en coordinación con PGN de Quiché y la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio y verifique el estado actual para realizar el pago a la señora GLORIA MARINA BATZ SOLIS por el monto de CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO QUETZALES CON CUARENTA CENTAVOS (Q.41,564.40), dentro del Juicio Ordinario Laboral 14006-2018-00798.
- Providencia 157-2022 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio, solicitando se sirva revisar 2 ejemplares del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Guatemala Próspera, para implementar acciones en liderazgo, valores y principios para el crecimiento personal.
- Providencia 163-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando cédula de notificación sobre el Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-02339, de la servidora pública Claudia Iovana Mendoza de la Rosa.
- Providencia 164-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando cédula de notificación sobre el Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-03554, de la servidora pública Ingrid Ileana Dellachiessa Kiesling.
- Por instrucciones del Despacho de la Dirección de Asesoría Jurídica se procedió a la revisión de 09 Acuerdos Ministeriales en los que se aprueban Convenios con Organizaciones de Padres de Familia de Centros Educativos Públicos, Nivel Preprimario, Primario y Básico a nivel de las Direcciones Departamentales de Educación de toda la República de Guatemala.
- Oficio 41-2022 dirigido a Gustavo Adolfo Rabanales Pinot, Auxiliar Fiscal I, Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas Ministerio Público, con relación a la denuncia presentada por la Jueza del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Quiché, dentro del Juicio Ordinario Laboral 14006-2018-00798, promovido por GLORIA MARINA BATZ SOLIS en contra del Estado de Guatemala y como entidad Nominadora el Ministerio de Educación.
- Oficio 56-2022 dirigido al Administrador Único y Representante Legal de la entidad Valores Dieciséis, Sociedad Anónima, indicándole que en cumplimiento con el artículo 9 del Acuerdo Gubernativo número 890-99 de fecha 25 de noviembre de 1999, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación, se adjunta al presente oficio la Minuta de la Escritura que debe elaborar el Notario de dicha entidad.
- Oficio 57-2022 dirigido al Administrador Único y Representante Legal de la entidad Clúster 7c, Sociedad Anónima, indicándole que en cumplimiento con el artículo 9 del Acuerdo Gubernativo número 890-99 de fecha 25 de noviembre de 1999, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación, se adjunta al presente oficio la Minuta de la Escritura que debe elaborar el Notario de dicha entidad.
- Oficio 60-2022 dirigido a Adib Recinos Secretario General Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala -FENTEG-, en el cual se le informa que conforme lo requerido en oficio 025-2022 de fecha 14 de enero de 2022 previo a conocer la solicitud planteada debe de realizar las actas correspondientes.
- Oficio 82-2022 dirigido al Procurador General de la Nación, trasladando autorización expresa para plantear las acciones legales que considere pertinentes en relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-06455, promovido por el señor JUAN PABLO MALDONADO ALVIZURES, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

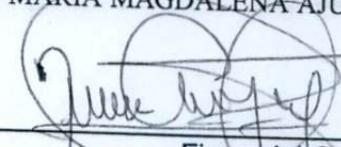
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

solicitando Pago de Prestaciones Laborales, a cargo del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

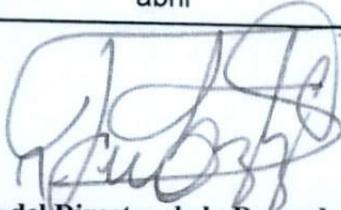
- Opinión 29-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, sobre pago dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-10212, promovido por ZOILA ROSARIO SANTOS PAIZ, en contra del Estado de Guatemala, a través de su representante legal, siendo la autoridad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, para hacer efectivo el pago de Salarios Dejadados de Percibir.
- Opinión 30-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, sobre pago dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-03028, promovido por MARTA LUZ QUINTANILLA JOCOP DE CASTELLANOS, en contra del Estado de Guatemala, a través de su representante legal, siendo la autoridad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, para hacer efectivo el pago de Indemnización por Jubilación.
- Opinión 31-2022 a Vice Técnico de Educación con relación al seguimiento del proyecto de Servicio Cívico para el año 2022, en cuanto a la viabilidad que los servidores públicos puedan apoyar en tutorías de Matemática y Lectura, para el efecto de emitir la opinión jurídica correspondiente.
- Memorial de apelación de sentencia dentro del AMPARO 1298-2019, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral 08004-2018-00616 promovido por ELVIRA VICENTE VICENTE por Indemnización por Jubilación.
- Memorial 1ª. Audiencia de 48 horas dentro del AMPARO 2896-2021, promovido por LUIS ENRIQUE TOBAR CASTILLO en calidad de Representante Legal de la Entidad Mercantil COMPAÑÍA CONSTRUCTORA DE OBRAS CIVILES, SOCIEDAD ANÓNIMA de nombre comercial -COCISA-, en contra del Ministerio de Educación por la emisión de la Resolución Ministerial 2705-2021 de fecha 20 de septiembre de 2021.
- Memorial Apelación de Auto que Suspende Amparo 916-2020, tramitado ante la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, CÁMARA DE AMPARO Y ANTEJUICIO, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral 20006-2016-00184 promovido por HERMINDA CEFERINO ORTIZ CHAVEZ.
- Memorial cumplimiento de gestiones de pago dentro del INCIDENTE DE REINSTALACIÓN No. 01173-2018-01037, DENTRO DEL CONFLICTO COLECTIVO No. 01173-2017-13240, promovido por MARÍA MAGDALENA AJÚ UPÚN en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1

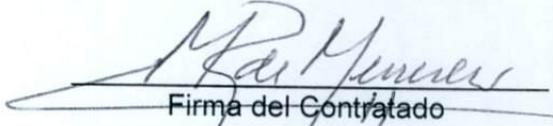
Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses
---	-------------------------------------

Número de Contrato:	029-745-2022	Fecha del informe:	30-4-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2022		30	ABRIL	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

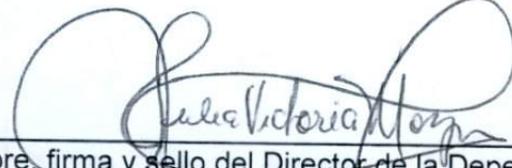
1. Asesoré en la elaboración de los oficios para firma de las Autoridades Superiores para dar cumplimiento a las recomendaciones de 50 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Efectué seguimiento a través de diversas reuniones, a las capacitaciones virtuales para maestros que participan en un diplomado sobre el programa, sembrando semillas de transparencia; iniciando la capacitación a maestros y jóvenes de educación media que participaran en el programa, jóvenes por la transparencia, y preparando la capacitación a las OPF dentro del programa, buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos, dentro del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC.
3. Efectué seguimiento al proceso SINACIG-MINEDUC, desarrollándose los 4 productos requeridos por el Acuerdo Número A-028-2021 de Contraloría General de Cuentas: Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de trabajo de Evaluación de Riesgos y el Informe Anual de Control de Interno.
4. Efectué seguimiento a requerimientos de formas y talonarios de diversas Direcciones Centrales Concentradas, así como al proceso de actualización de Cuentadancias.
5. Efectué seguimiento, atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico de la comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas, período 2021 así como al proceso de discusión de hallazgos en forma virtual.
6. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de abril del presente año.
7. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2022




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

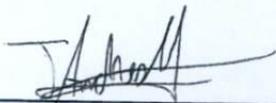
Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-743-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la realización de oficios para traslado de la liquidación No. 13 al Banco Interamericano de Desarrollo -BID-respecto al Préstamos No. 3618/OC-GU del Programa denominado "Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa"
2. Apoyo en la realización de modificación presupuestaria para adquisición de mobiliario para equipamiento de módulos de la segunda fase del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa, BID 3618/OC-GU en 90 municipios, en los niveles monolingüe y bilingüe, en sistema SIGES.
3. Apoyo en la realización de modificación presupuestario para adquisición de misceláneos con fondos del Programa de Educación Rural en Guatemala (PROEDUC IV) para establecimientos educativos de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, San Sebastián Coatán, Cunén, Cubulco, Purulhá, Raxruhá, Olopa, San Pedro Pinula y San Luis Jilotepeque, en sistema SIGES.
4. Apoyo en la realización de carta de presentación para auditoría del Programa de Educación Rural en Guatemala (PROEDUC IV).
5. Apoyo en realización de formulario de riesgo de fraude requerido por la auditoría respecto del Programa de Educación Rural en Guatemala (PROEDUC IV).
6. Apoyo en la revisión de la Ejecución del Contrato de rehabilitación y avance mensual del INEBE con Orientación Ocupacional Dr. Silvano Antonio Carías Recinos, ubicado en la Calzada Juan José Bonilla 3-02 Barrio San Francisco, Jalapa, Jalapa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Pilar Yela de Villatoro
M. A. Pilar Yela de Villatoro
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-768-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2022		30	ABRIL	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**INFORME DE ACTIVIDADES**

- Participación en reuniones virtuales y presenciales del Clúster Educación, Mesa Técnica de Infraestructura Educativa, en la cual participan representantes de organismos internacionales y otras entidades, el propósito de la misma, es maximizar el aprovechamiento de la cooperación no reembolsable focalizada al mejoramiento de la infraestructura de los establecimientos educativos, evitar duplicidades y priorizar las intervenciones para el beneficio de la población escolar.
- Brindar acompañamiento profesional para la ejecución del "Programa Operación Escuela", el cual contempla efectuar con fuente nacional, aproximadamente 533 remozamientos en establecimientos educativos a nivel nacional, para el efecto se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) seguimiento a la conformación del listado de establecimientos educativos a intervenir, b) participación en reunión con el Despacho Superior para la revisión y aprobación de las intervenciones a efectuar, c) seguimiento al proceso de revisión final del instructivo denominado Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos con recursos privativos Operación Escuela a través de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF). PRA-INS-39, el cual será soporte de las intervenciones efectuadas en el marco del programa anteriormente referido.
- Preparación del Plan de Trabajo 2022, para la ejecución de 2,010 remozamientos en establecimientos educativos, mediante la participación de las OPF, a ejecutarse con recursos externos del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", Componente Habilitación y remozamientos de centros escolares.
- Participación en la Mesa Técnica de Seguimiento de Planificación de Inversión, ejercicio fiscal 2022, con el Vicedespacho Administrativo y funcionarios del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Participación en múltiples reuniones de seguimiento al proceso de supervisión y recepción de módulos educativos, con funcionarios del Despacho Superior y direcciones siguientes: Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, Financiero y Adquisiciones.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 6. Apoyo a la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa en la revisión de documentos respuesta a diversas entidades, relacionados con infraestructura educativa.
- 7. Por mandato específico de la señora Ministra de Educación se da seguimiento a diversas solicitudes de intervenciones de infraestructura educativa, las cuales deben ser atendidas por la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa de la Dirección de Planificación Educativa.
- 8. Participación en diversas reuniones con Autoridades del Despacho Superior, Dirección de Planificación Educativa y la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, para tratar diversos temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Handwritten signature

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2022

De Villatoro
M. A. Pilar Yela de Villatoro
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

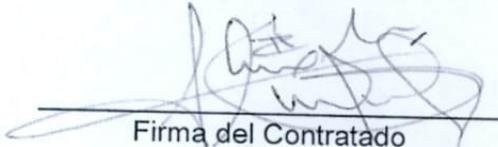
Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-770-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

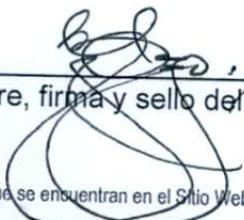
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entres fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-742-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





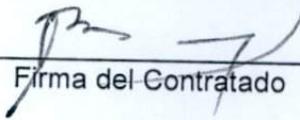
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022


Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-752-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 - DISERSA -
 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir ✓

Número de Contrato:	029-746-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

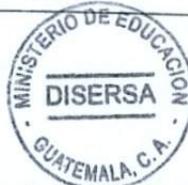
- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

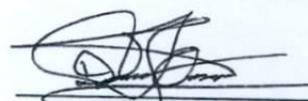
Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-747-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos.
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

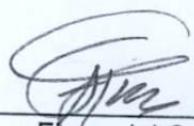
Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-748-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

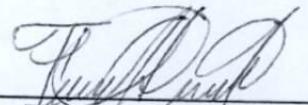
Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-757-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

J.C. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-755-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos ✓
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022 ✓

LIC. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

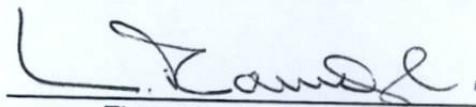
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-756-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 264 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Abril de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 312 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Abril de 2022 con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla /

Número de Contrato:	029-753-2022 /	Fecha del informe:	30/04/2022 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

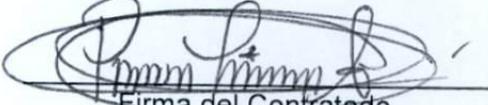
Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-744-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

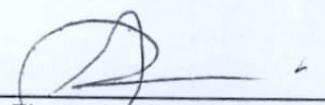
Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-754-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.


 Firma del Contratado ✓

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR

 Dirección de Servicios Administrativo:
 - DISERSA -

Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-751-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de abril.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de abril.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

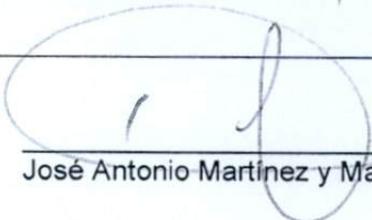
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-750-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Acompañamiento a la implementación del programa "YO LIDERO", a nivel departamental.*
 - b) *Acompañamiento y monitoreo de la entrega de textos del programa "YO LIDERO" a las diferentes supervisiones educativas del departamento de Zacapa.*
 - c) *Visita y seguimiento al apoyo financiero dado a la Escuela de Agricultura EANOR de Zacapa.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de abril y cumplimiento de metas.*
 - b) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de abril en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Análisis y sugerencias para lograr el buen funcionamiento del área de Compras por falta de personal.*
 - b) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*
 - c) *Gestión de apoyo de personal operativo para las escuelas ante la municipalidad de Zacapa.*


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-773-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Abril	2022		30	Abril	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de abril:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
Apoyar en aportar temáticamente desde la visión de Educación a la Plataforma Territorial de Dialogo de la Región Central de la Se-Conred.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
Apoyar en la revisión final del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea de Incidencia Curricular.
Coordinar con DIGECUR, él envió de la versión final del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta a DIGECADE para que emitan la certificación del documento.
Coordinar con los técnicos de la Línea de Acción Uno del Sistema de Gobernanza, el contenido de la presentación de la entrega técnica a los 26 Directores Departamentales de Educación y a su Comité Departamental de Gestión de Riesgo de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
Liderar a los técnicos de la Línea de Acción Uno del Sistema de Gobernanza, la entrega técnica a los 26 Directores Departamentales de Educación y a su Comité Departamental de Gestión de Riesgo de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Iniciar reuniones con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno su plan y ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
Coordinar en el presente mes trabajará con la Dirección de DIGEESP en el 2do nivel de Edificio Valsari y otras.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
Elaborar y llevar control de reporte diario del informe de albergues por cada Dirección Departamental.
Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.

5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**

Apoyar a -DISERSA- en un requerimiento realizado por el STEG en la ruta de evacuación del edificio 2 en poner un pasamanos en medio de las gradas internas que son parte de la ruta de evacuación, a la cual se responde que no es necesario agregar un pasamanos en medio de las gradas considerando:

En ambos lados de las gradas hay pasamanos para que todo el personal se pueda apoyar en ellos quienes lo necesiten.

Limita la ruta de evacuación de 3.5mts a 1.75mts y la libre circulación de las personas que se encuentran en los 4 niveles del edificio 2.

Coordinar la revisión de los puntos de encuentro de las rutas de evacuación en la sede central del Mineduc.

6. **Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**

Coordinar la convocatoria de la reunión del mes de Marzo del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales a realizarse el 3 de este mes.

Elaborar agenda de la 2da reunión anual del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales.

Presentar en la 2da reunión anual del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales el tema de la actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y Recuperación ante el Coronavirus (COVID-19) y del Plan Institucional de Respuesta (PIR) del Mineduc.

7. **Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

Apoyar en la socialización de los avances de la Guía de Riesgo de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes a DIGEBI, ya se encuentra terminada la Guía y la DIGECUR enviará el oficio oficial de traslado de los artes para poder seguir con las gestiones de impresión y de traducción a los 3 idiomas Quichés.

Coordinación de las Reuniones de Gestión de Riesgo y Representantes del MSPAS.

Coordinar y participar en la reunión mensual entre el Ministerio de Salud y Asistencia Social y el Mineduc, en temas relacionados a los protocolos, semáforo y la regulación concerniente a la Pandemia del COVID-19 y otros temas relacionados.

Reunión de Actualización de los Protocolos de Regreso a Clases:

Apoyar en la elaboración de insumos para la elaboración de infografías para que DIGECUR presente ejemplos del tema de distanciamiento y cantidad de alumnos en las aulas.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

Coordinar y gestionar con la Dirección de Preparación de la Se-Conred reunión para obtener una serie de cursos de capacitación para el recurso humano que conforman la línea de Acción número 2 del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

Coordinar y gestionar con la Dirección de Respuesta curso de capacitación en la herramienta de Evaluación de daños y necesidades -EDAN- para los encargados de Infraestructura de las Direcciones Departamentales y de la -DIPLAN- sede central.

Coordinar y gestionar con la Dirección del Sistema de Comando de Incidentes -SCI- el curso básico del SCI para el recurso humano del Mineduc del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

Coordinar el primer curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción 1 y 2 El curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la Conred.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID-19):

Coordinar las primeras 3 reuniones de trabajo con los Directores encargados de las 4 Líneas de Acción y las direcciones que son ejes transversales, explicar el porqué de la actualización de este documento así como el cronograma de trabajo a seguir.

Iniciar una investigación del proceso de actualización del año 2021, no encontrando información en donde se había informado, por medio del Lic Filippi compartió la información que la persona nombrada anteriormente le envió, al analizarla la misma está incompleta.

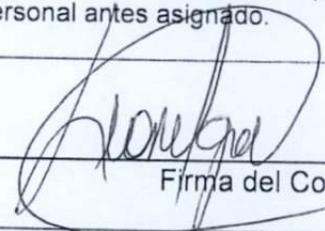
Coordinar por medio de los 4 directores de cada Línea de Acción el trabajo de cada grupo a su cargo para el análisis del contexto 2020 a 2023, visualizando los retos y lecciones aprendidas, su discusión con aportes nuevos que enriquezcan esta actualización.

Actualización del Plan Institucional de Respuesta del Mineduc:

Revisar el PIR actual del Mineduc, en su parte técnica y operativa, su Plan de Evacuación en trabajo de equipo con DISERSA.

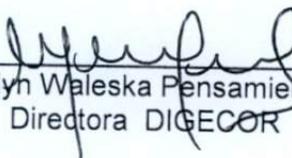
Establecer en los cuadros de personal asignando a una función, si aún se encuentran laborando para el MINEDUC.

Coordinar con la Directora de la DIREH, el listado de las funciones con el puesto interno del Mineduc para establecer si aún trabajan en esta institución, caso contrario se nombrará nuevos responsables para las funciones en donde se evidencie que ya no está el personal antes asignado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022


Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-775-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-776-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-777-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;
Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Chimaltenango, Saved the Children.
Seguimiento al proceso de firma de acuerdos entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Cobán y San Pedro Carcha; Alta Verapaz, UNICEF.
- Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;
Seguimiento a Registro de productores que se registren en el Programa de Alimentación escolar.
Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación.
Reuniones con personal de la Subdirección de estadística de la Dirección de Planificación para dar seguimiento a los procesos de desarrollo de indicadores del MINEDUC
- Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar;
Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia
- Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;
Seguimiento a la implementación del diplomado para personal de DIGEFOCE y DIGEPSA en el tema de legislación sobre Alimentación Escolar en el marco de "Nuestra cosecha", Global Communities/USDA.
- Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otros ministerios y entidades;
Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.
Reuniones con la corporación municipal de Chimaltenango para la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.
Reuniones con corporaciones Municipales de Coban y Carchá
Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidad de Chimaltenango y UNICEF en Alta Verapaz, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Seguimiento al Convenio interinstitucional con el MAGA para la implementación de Sistema de Certificación de Competencias en la Familia Ocupacional (FO) agropecuaria dentro del marco de la alimentación escolar.

- f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior. Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior
- Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.
- Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.
- Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022 ✓




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Vilma Lorena León de Hernández
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Alberto Isaias López Ortiz**

Número de Contrato:	029-796-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022 /

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez Soto
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila

Número de Contrato:	029-797-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Redacté boletines y comunicados con dominio del idioma español.
2. Edité documentos periodísticos con calidad técnica.
3. Manejé información para medios de comunicación masiva y alternativa, textos para redes sociales y canales institucionales.
4. Realicé cobertura de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
5. Participé en reuniones de trabajo para organización de actividades y su cobertura dentro del Ministerio de Educación y relacionadas con las actividades de DICOMS.
6. Tomé fotografías y apoyé con textos para la producción de videos institucionales.
7. Redacción de discursos para actividades donde participa la Ministra y Viceministras.
8. Toma de Fotografías en diferentes actividades designadas por la dirección de Comunicación.
9. Realicé diferentes actividades como reuniones y cobertura de conferencias designadas por las autoridades superiores.
10. Elaboración de textos para boletín semanal de las actividades generales del MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022



Lidia Julieta Ordóñez Ávila
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Licenciada Ninón Julieta Méndez Soto
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Claudia Stephanie Acevedo Zelada

Número de Contrato:	029-772-2022	Fecha del informe:	30-04-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la revisión del cronograma de la segunda entrega de la Alimentación Escolar.
- Seguimiento al proceso de diagramación del informe final del estudio: "Situación nutricional de los escolares inscritos en los centros educativos públicos que son beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar, 2021".
- Análisis técnico del documento: Alimentos agropecuarios semiperecederos regionalizados en modalidad entrega de bolsas (raciones) alimenticias para el Programa de Alimentación Escolar, en el marco del COVID-19, Año 2022, remitido por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–.
- Participación virtual en la reunión para conocer la aplicación "Mis Compras Locales", elaborada por Global Communities.
- Participación en la reunión: Inclusión del Programa de Alimentación Escolar, en el nivel de educación inicial.
- Apoyo en la elaboración del cálculo nutricional de las opciones de compra para Centros Educativos Subvencionados.
- Participación en la reunión de Comisión de Nutricionistas interinstitucional, para la realización de Criterios Nutricionales para el nivel de educación inicial, preprimaria, primaria y media.
- Elaboración del material educativo para padres de familia: "Lineamientos generales para la preparación de alimentos en el hogar".
- Participación en la mesa #6 de Alimentación Escolar, del Clúster de Educación en Emergencias y elaboración de acciones de seguimiento.
- Apoyo en la realización de la infografía de los resultados del estudio: "Situación nutricional de los escolares inscritos en los centros educativos públicos que son beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar, 2021".
- Participación virtual en el tercer día del IX Foro Regional de Alimentación Escolar para América Latina y El Caribe.
- Apoyo en la realización de la ruta para los Criterios Nutricionales y Listado de Alimentos Saludables del Programa de Alimentación Escolar.
- Análisis y elaboración de la ruta para los menús escolares del Programa de Alimentación Escolar.
- Análisis técnico y nutricional de la miel en la Alimentación Escolar.
- Apoyo en la elaboración y análisis de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar y a la Estrategia de Padres de Familia como Primeros Formadores en la Educación de sus Hijos.
- Otras actividades relacionadas a la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento, designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilliana Isabel Ventura Ramírez
DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

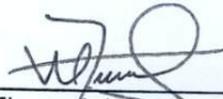
Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-769-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de íconos gráficos para la campaña informativa del Regreso a clases en todo el país.
 - b) Asesoría profesional en la producción de materiales gráficos, audiovisuales y jingles para radio para el Regreso a Clases y protocolos de bioseguridad.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos Seguro Escolar, Alimentación Escolar y el remozamiento de establecimientos educativos.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para lanzamientos y presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a cooperantes y medios de comunicación.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos del Ministerio de Educación, entre ellas el INEB, Héctor Neri Castañeda y otras escuelas ubicadas en zona 18.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, material gráfico y productos audiovisuales en visitas a campo como Puerto Barrios, Izabal.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Licda. Julieta Méndez Soto
 Directora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Laura Aída Juárez Gordillo

Número de Contrato:	029-489-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se realizó una visita al departamento de Alta Verapaz, en el municipio de Santa Cruz Verapaz a la comunidad de Panahá, donde se brindó orientación a las coordinadoras, gestores y educadoras comunitarias sobre el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer".
- Se recibió orientación de la Dirección de Informática -DINFO- para facilitar que las coordinadoras llenen correctamente la base de datos del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" por medio del Google Drive; así ellos podrán capacitar y apoyar correctamente a los gestores y educadores de los CECODII.
- Se realizó el diseño de un banner para informar la gestión de cobertura, a nivel local, del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer", el cual aún está en proceso de aprobación por la coordinadora del Programa.
- Se realizó afiches informativos para las coordinadoras, gestores y educadores comunitarios de cada municipio que implementa el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en los diferentes CECODII.
- Se dio seguimiento y apoyo a las coordinadoras para mejorar la organización de la información de los niños de los CECODII en cada comunidad, de los diferentes departamentos. Así mismo se facilitará el ingreso de datos a la base de datos de cada departamento y municipio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2022

Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Laura Aída Juárez Gordillo

Número de Contrato:	029-489-2022	Fecha del informe:	31/03/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	marzo	2022		31	marzo	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se seleccionaron fotografías para informar, a nivel local, sobre el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer", aún se encuentran en proceso de validación por la Coordinadora del Programa. Se incluyeron fotografías donde se muestran las diferentes modalidades del Programa, como:
 - Atención a niños a nivel individual.
 - Atención a niños a nivel grupal.
 - Atención a madres gestantes.
 - Atención a madres lactantes
 - Intervención en las comunidades.
 - Intervención de los gestores comunitarios.
 - Intervención de los líderes comunitarios.
 - Apoyo de las educadoras comunitarias.
- Se realizó el diseño de una manta vinílica para informar, a nivel local, sobre el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer", el cual aún está en proceso de aprobación por la coordinadora del Programa.
- Se realizó el diseño e impresión de un banner, informando sobre la intersectorialidad del Programa de Educación Inicial Acompáñame a Crecer, donde se incluían el nombre de los diferentes Ministerios que apoyan el Programa y de la Secretaría, como:
 - Ministerio de Desarrollo Social.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - Ministerio de Salud pública y Asistencia Social.
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2022

Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-436-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2022		30	abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:

- Revisión de los expedientes de suscripción de convenios con universidades y otras instituciones, relacionados con la calidad educativa en el departamento de Sacatepéquez:

Convenio entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona Sacatepéquez, sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez por la municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Solicitud de suscripción de Convenio entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de San Miguel Dueñas del departamento de Sacatepéquez, sobre la subvención otorgada al Instituto por Cooperativa de San Miguel Dueñas, departamento de Sacatepéquez por la referida municipalidad.

Dar continuidad administrativa al convenio de cooperación interinstitucional, entre el Ministerio de Educación y las Municipalidades de Sacatepéquez que contratarán docentes durante el ciclo escolar 2022, ante la Dirección General de Recursos Humanos para el aval correspondiente. Conformar expedientes de acuerdo con los siguientes documentos:

Convenio

Demanda Educativa de acuerdo con reporte de DIPLAN

Oficios de los directores de los establecimientos educativos solicitando docentes

Oficio del alcalde municipal solicitando la suscripción del convenio

Cuadro diferenciado de personal docente y operativo a contratar por las municipalidades

- Vinculación del estudio de demanda educativa realizada por la Dirección de Planificación-DIPLAN- del Ministerio de Educación en los establecimientos educativos oficiales del departamento de Sacatepéquez, con la nómina de docentes a contratar por las municipalidades.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Dar seguimiento a los procesos de remozamiento de la infraestructura de establecimientos educativos que presentan dificultades: acceso al agua, servicios sanitarios para niñas y niños, mingitorios, cocina, dirección, piso, patio de juego, fachada, banquetas, drenajes, estado de las aulas, cantidad de aulas de acuerdo con la matrícula escolar, estructura de los techos, paredes en mal estado y ventanas.
 - Acompañamiento del proceso de remozamiento de la infraestructura de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San José La Rinconada del municipio de Jocotenango, Sacatepéquez, en articulación con la Coordinadora Técnica Administrativa Milda Vega.
 - Planteamiento de estrategias de intervención de mejoramiento de la infraestructura de los establecimientos educativos que presentan dificultades en sus instalaciones.
- C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
- Verificación de la entrega técnica sobre el uso pedagógico de los materiales educativos en los distintos niveles educativos que desarrollan los docentes, dotados a los estudiantes por el Ministerio de Educación.
- D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Verificación de la entrega de materiales educativos dotados a los estudiantes de los distintos establecimientos educativos del sector oficial del departamento de Sacatepéquez, por el Ministerio de Educación, recibidos en los centros de acopio y en los establecimientos educativos:
Nombre del texto
Área curricular
Nivel: preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado
Grado
Modalidad monolingüe o bilingüe (especificar idioma)
Cantidad de acuerdo con la matrícula escolar
Fecha de recepción
 - Identificación de limitantes.
- E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Verificación del cumplimiento del proceso administrativo de la transferencia de ejecución, del aporte de entrega de alimentación escolar, a los establecimientos educativos del nivel preprimario y primaria, de acuerdo con la cobertura y atención de estudiantes en el departamento de Sacatepéquez.
 - Coordinación del acto de entrega de la Guía Turística para niños "Conociendo mi País", a directores y docentes de 49 centros educativos de Educación Primaria de 11 municipios del departamento de Sacatepéquez considerados con potencial turístico, que beneficiará a 3,107 estudiantes de 5º. Grado de primaria, para que puedan conocer más del país, valorar la historia, costumbres, tradiciones, gastronomía, especialmente de la diversidad cultural y de la oportunidad del turismo local para el desarrollo socioeconómico.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

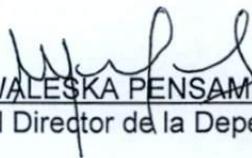
Acto realizado en la Escuela Oficial Urbana Número 2 Luis Mena ubicado en la primera avenida Norte No 25 de La Antigua Guatemala, el día 8 de abril del año 2022 en la jornada matutina.
Guía elaborada por el Ministerio de Educación y el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022


Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-156-2022	Fecha del informe:	30/04/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2022		30	Abril	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades especiales, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
 - ✓ Coordinar y analizar a las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, para efectivizar y eficientar la operativización del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastre para la Seguridad Escolar, en el Marco del plan estratégico.
 - ✓ Analizar y coordinar la actualización anualmente el plan estratégico de gestión de riesgo con base en las líneas de acción.
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la dirección de -DIGECOR-.**
 - ✓ Consolidación de Nóminas de los integrantes del comité de Riesgo Departamental solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Consolidación de Nóminas de Docentes que Participarán en la Presentación de Estrategia De Mejoramiento de los Aprendizajes de Matemática en el Salvador (ESMATE).
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia de la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones departamentales de Educación.**
- **Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación, en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

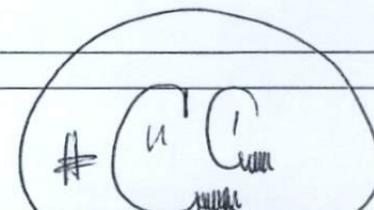
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyar en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.
- Apoyar a la dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- ✓
- Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
- Apoyar en el seguimiento a la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación. especiales, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - ✓ Revisión y seguimiento al comité departamental de Gestión de Riesgo
 - ✓ Planificación de capacitaciones en el proceso de Gestión de Riesgo y Seguridad Escolar en los centros educativos.
 - ✓ Seguimiento al plan departamental de Gestión de Riesgo.
 - ✓ Coordinación de capacitaciones departamentales y seguimiento al Protocolo para el regreso a clases.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2022

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 DIGESOR-




 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador