	INSTRUCTIVO **PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA COMPRA**			
	Proceso: Gestión de Adquisiciones	**Código: ADQ-INS-04**	Versión: 04	Página 1 de 1

A. NARRATIVA

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
1.	Departamento de asistencia Técnica DIDECO	Revisar y actualizar los formatos/sistema de programación de Adquisiciones.
2.	Departamento de Asistencia Técnica DIDECO	Planificar y efectuar la capacitación para las Unidades Solicitantes, en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) y el uso de los formatos y/o sistema, obteniendo para ello la aprobación de la Dirección.
3.	Unidades solicitantes	Con la asesoría del Departamento de Asistencia Técnica de la DIDECO, elaborar la programación y proyección anual de las adquisiciones y contrataciones, a través del sistema http://172.16.0.13/sistemadeadquisiciones ingresando todas las solicitudes de compras programadas para el año.
4.	Unidades solicitantes	Guardar el PAC en el sistema, imprimir y presentar el PAC a la DIDECO, el cual deberá estar firmado de aprobado por el Director de la Unidad Solicitante.
5.	Recepción de DIDECO/Depto. Asistencia Técnica	Recibir y trasladar los PAC al Departamento de Asistencia Técnica para su clasificación, revisión y posterior traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
6.	Departamento de Asistencia Técnica DIDECO	Elaborar calendario de eventos por Unidad solicitante y socializarlo, según Planes recibidos.
7.	Departamento de Asistencia Técnica DIDECO	Elaborar, trasladar a Dirección de DIDECO y enviar a las Unidades solicitantes informe mensual de cumplimiento o incumplimiento de la planificación, según fecha estimada.
8.	Unidades solicitantes	Con la programación de sus adquisiciones y contrataciones, proceder a imprimir y presentar las solicitudes de gasto/requerimiento (ADQ-FOR-01), con los documentos de soporte adecuados de acuerdo a la modalidad de compra de que se trate (compra directa, cotización o licitación) en la fecha programada.

B. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- FIN-PRO-01 Gestión Financiera
- ADQ-FOR-06 Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (generado en el sistema de adquisiciones)