



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-44-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | 04 | 2021 | | 30 | 04 | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades realizadas:

1. Revisar y analizar correspondencia.
2. Acciones de acompañamiento y seguimiento:
 - a. Visita al Vicedespacho Administrativo, y comunicación telefónica con asistente de Dirección de Recursos Humanos, Kimberly Hurtarte, con relación a Información requerida a través de Oficio Circular RERP/mpem No. 001-2021: "Censo de Trabajadores con Discapacidad en el Organismo Ejecutivo.
 - b. Seguimiento a cumplimiento de Sentencias:
 - Reuniones con Dra. Carmelina Espantazay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias.
 - c. Seguimiento a solicitudes de Centros Educativos Privados:
 - Reunión con M. Sc. Claudia Ruiz de Estrada, Ministra de Educación y Viceministras: Técnica, Extraescolar y Bilingüe, para dar seguimiento al tema de revisión de expedientes, de centros educativos privados que solicitan autorización para trabajar con modelo híbrido en alerta naranja.
 - Reunión de seguimiento con Viceministra Técnica Licda. Zaida Aragón de Argueta, para coordinar acciones para la revisión de expedientes de centros educativos privados que solicitan trabajar con modelo híbrido en alerta naranja.
 - Acompañar a la comisión nombrada para atender a centros educativos privados, en la revisión de expedientes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------|--|---------------------|
| Número de Contrato: | 029-3-2021 ✓ | Fecha del informe: | 30/04/2021 ✓ | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior ✓ |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------|--|---------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 ✓ | | 30 | abril | 2021 ✓ |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputada Alejandra Ajcip Canel, representante por el distrito Central, miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputado Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula, miembro del Bloque Legislativo TODOS.
 - Diputado José Alejandro de León Maldonado, representante por el distrito de Chimaltenango y Jefe del Bloque Legislativo PODEMOS
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo CREO
 - Diputado Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo TODOS
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por Listado Nacional, jefe del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Armando Damián Castillo Alvarado, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque legislativo VIVA y Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, representante por el distrito Guatemala, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, representante por el distrito Guatemala, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado José Adolfo Quezada Valdez, representante por el distrito de Quiché, miembro del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana y presidente de la Comisión de Asuntos Municipales
 - Diputado Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, representante por el distrito Guatemala y jefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez, Presidente de la Comisión de Deportes y miembro del Bloque Legislativo UCN
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala, miembro del bloque legislativo WINAQ y presidente de la Comisión del Menor y la Familia



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Diputado José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa, Subjefe del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo VICTORIA
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo VALOR
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el Distrito Guatemala, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y miembro del Bloque Legislativo VAMOS
 - Diputado Edgar Eduardo Montepeque González, representante por el distrito de Petén y miembro del bloque legislativo FCN-NACION
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo WINAQ
 - Diputado Mario René Azurdia Fernández, representante por el distrito de Sacatepéquez y miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputado Nery René Mazariegos López, representante por el distrito de Quetzaltenango y miembro del bloque legislativo VIVA
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputada Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango, miembro del Bloque Legislativo UCN y Primera Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputado Armando Castillo Alvarado, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque VIVA y Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy, representante por el distrito Central, miembro del Bloque Legislativo VALOR y Segunda Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputado Marvin Estuardo Alvarado Morales, Subjefe del Bloque Legislativo BIEN
 - Diputado Adán Pérez y Pérez, representante por el distrito de Quetzaltenango y Subjefe del Bloque Legislativo WINAQ
 - Diputada Lesly Valenzuela, representante por el distrito de San Marcos, miembro del Bloque Legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango, miembro del Bloque Legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque WINAQ
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque Movimiento Semilla
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central y miembro del bloque CREO
 - Diputada Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputada Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal y miembro del bloque BIEN
 - Diputado Álvaro Enrique Arzú Escobar, representante por el Listado Nacional y jefe del bloque Unionista
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque WINAQ
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, representante por el Listado Nacional y jefe del bloque WINAQ
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo VALOR
 - Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Alcalde de Catarina, San Marcos
 - Diputado Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz, Segundo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

Secretario de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo FCN-NACION

- Diputado Osmundo Ponce, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque legislativo WINAQ y Presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales.
- Diputado Oswaldo Rosales, representante por Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputado Vasny Maldonado, representante por Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputado Armando Castillo Alvarado, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque VIVA y Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
- Diputado Herbert Figueroa, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VIVA
- Diputado Edgar Dubón, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo TODOS
- Diputado Jaime Lucero, representante por el distrito de Jalapa y miembro del bloque legislativo UCN
- Diputado José Arnulfo García, representante por el distrito de Suchitepéquez, miembro del bloque legislativo UCN y Presidente de la Comisión de Deportes
- Diputado Pedro Saloj, representante por el distrito de Sololá y miembro del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango, miembro del bloque legislativo UNE, presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
-
- Diputado Napoleón Rojas Alarcón representante por el distrito de Santa Rosa y alcaldes de ese departamento
- Diputado Marvin Alvarado, representante por el distrito de Totonicapán y miembro del Bloque Legislativo BIEN
- Diputado Darwin Lucas, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del Bloque Legislativo UNE
- Diputada Julia Anshelm-Moller, representante por el distrito de Alta Verapaz, Independiente
- Diputado Douglas Rivero, representante por el distrito de San Marcos, Tercer Secretario de la Junta Directiva y miembro del Bloque Legislativo Humanista
- Diputado Héctor Manuel Choc Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz, Independiente

• Dí seguimiento a los siguientes temas:

- Caso del Profesor Edgar Rolando Martínez Barreda
- Caso de la señora Margarita Jiménez

• Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

• Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

• Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4 ✓

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

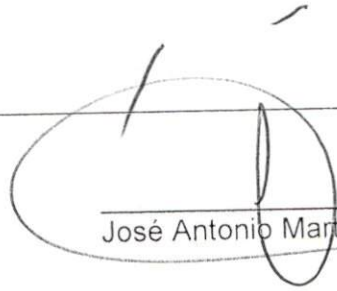
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-15-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR- |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

| | | | | | |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-2-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Revisión de proyecto de resolución que "Imprueba en definitiva" la actuación de la Junta de Licitación dentro del proceso identificado como L-002/2021-MINEDUC, Servicio de Seguridad y Vigilancia, para diferentes dependencias del Ministerio.
2. Análisis y revisión de Convenio de Cooperación Interinstitucional a suscribirse entre el Ministerio de Educación y la entidad Asociación Acción Contra el Hambre Guatemala, para la implementación del Programa RUKU'X YA'.
3. Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial 786-2021, de fecha 17 de marzo de 2021, el cual aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz, para la ejecución de remozamiento en centros educativos públicos oficiales.
4. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como 01-2021-REU y 02-2021-REU, suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
5. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 02-2021-DIGEDUCA, suscrito por la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa.
6. Revisión y análisis de Acuerdos Ministeriales que aprueban la destitución de los servidores públicos Henry Abel Cardona Calmo, Marvin Joel Hernández Salucio y Rodelmiro Noel López Mejía.
7. Revisión de oficio dirigido al Procurador General de la Nación, con el cual se otorga autorización expresa para presentar las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del Estado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

dentro del Juicio Ordinario Laboral 07025-2019-00038 tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Santiago Atitlán, departamento de Sololá, promovido por Edgar Rufino Chavajay Hi.

8. Análisis y revisión de proyecto de resolución que "aprueba la adjudicación" realizada por la Junta de Licitación dentro del proceso identificado como L-004/2021-MINEDUC, adquisición de Servicios de Impresión en varios idiomas mayas de: Textos para Estudiantes de Preprimaria; Textos para Estudiantes de Primero Primaria y Guías Metodológicas para Docentes de Primero Primaria, para uso en el Ciclo Escolar 2021.
9. Revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial identificado con el número 801-2021, con el que se aprueba la Carta de Entendimiento suscrita con el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia, quien donó 774 licencias para la enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés por medio de la plataforma DyEnd por parte de la entidad Edutch de Centro América, Sociedad Anónima.
10. Análisis y revisión de la Carta de Compromiso entre el Ministerio de Educación y la entidad Distrito Rotario 4250 de Rotary International Programa Ripple Effect.
11. Revisión del Convenio de Cooperación Interinstitucional a suscribirse entre el Ministerio de Educación y el Cuerpo de Bomberos Municipales.
12. Análisis de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de adquisición de Derechos de Actualización de Uso y Soporte de Software para Herramientas de Virtualización de Redes y Virtualización de Informática del Ministerio de Educación.
13. Revisión de oficio dirigido al Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, con el cual se otorga autorización expresa para presentar las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2019-00463 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango, promovido por Lisandro Son González, quien pretende el pago de indemnización por jubilación.
14. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba la delegación otorgada al abogado Luis Alfredo Galicia Guillen, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, para que coordine con el Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2019-00463 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
15. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo identificado como DISERSA-09-2021-C, suscrito el 23 de marzo del año 2021, con la entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, derivado del proceso identificado como C-009/2021-MINEDUC, Servicio de Telefonía Móvil para personal de Planta Central del Ministerio de Educación, solicitado por la Dirección de Servicios Administrativos.
16. Revisión de proyecto de resolución que nombra a los integrantes de la Comisión de Recepción y Liquidación del contrato administrativo identificado como DISERSA-09-2021-C, suscrito el 23 de marzo del año 2021, con la entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, derivado del proceso identificado como C-009/2021-MINEDUC, Servicio de Telefonía Móvil para personal de Planta Central del Ministerio de Educación, solicitado por la Dirección de Servicios Administrativos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

17. Análisis de proyecto de Acuerdo Ministerial que acepta a favor del Estado de Guatemala, adscrito al Ministerio de Educación, la donación realizada por la entidad Empresa Campesina Asociativa E. C. A. Maya Chemb'al departamento de Huehuetenango, la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central, inscrita al número 8181, folio 181 del libro 57E de Huehuetenango.
18. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo identificado como DIGEMMOCA-10-2021-C, suscrito el 23 de marzo del año 2021, con la entidad Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima, lote número 2 derivado del proceso identificado como C-009/2021-MINEDUC, Servicio de Telefonía Móvil para personal de la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad.
19. Revisión de proyecto de resolución que nombra a los integrantes de la Comisión de Recepción y Liquidación del contrato administrativo identificado como DIGEMMOCA-10-2021-C, suscrito el 23 de marzo del año 2021, con la entidad Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima, lote número 2 derivado del proceso identificado como C-009/2021-MINEDUC, Servicio de Telefonía Móvil para personal de la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad.
20. Análisis de proyecto de resolución de reinstalación de la servidora pública Ingrid Elizabeth López Navas de Solano, en el puesto de Director Profesor Titulado, sin especialidad, en la Escuela Oficial de Párvulos anexa a la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina "Balbina Figueroa de Ortega, del caserío La Cuchilla, aldea el Molino de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
21. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos suscritos por la Dirección General de Educación Física 186-113-2021; 186-115-2021; 189-85-2021; 189-109-2021; y 189-122-2021.
22. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos suscritos por la Dirección General de Educación Física 189-103-2021; 189-112-2021; 189-120-2021; 189-125-2021; 189-126-2021; 189-127-2021; 189-128-2021; y 189-131-2021.
23. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato suscrito por la Dirección General de Educación Física 189-104-2021.
24. Análisis de resolución que aprueba lo actuado por la Junta de Cotización del proceso C-010/2021-MINEDUC Derechos para el uso de Software de Plataforma Integrada de Inteligencia de Negocios del Ministerio de Educación, a solicitud de la Dirección de Informática -DINFO-.
25. Revisión del oficio VDT/092-2021, de fecha 22 de marzo del año 2021 dirigido al Director del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.
26. Revisión de oficio 398-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, dirigido a Director General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en el que se informa del nombramiento que servirá de enlace con el Instituto Nacional de Estadística para elaborar precios de referencia para contrato abierto 11-2020, suministro y adquisición de Alimentos Servidos para Personas.
27. Análisis de resolución DIREH-114-2020 que aprueba la petición de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango sobre la asignación o cambio de especialidad de puestos docentes vacantes, 14 puestos de cátedra de 2 períodos, 2 puestos de cátedra de 3 períodos y 29 puestos de cátedra de 5 períodos del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina Cesar Julio Mérida Vázquez, ubicado en el municipio de San Idelfonso Ixtahuacán del departamento de Huehuetenango, todos con cargo al reglón 011.
28. Revisión de oficio dirigido al Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, con el cual se otorga autorización expresa para presentar las acciones legales



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

correspondientes en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2020-00173, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango, promovido por Silvia del Carmen López Lima, quien pretende la reinstalación y el pago de indemnización.


29. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba la delegación otorgada al abogado Luis Alfredo Galicia Guillen, asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, para que coordine con el Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2020-00173, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
30. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos suscritos por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE- 189-96-2021; 189-97-2021; 189-98-2021; 189-99-2021; 189-105-2021; y 189-108-2021.
31. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos suscritos por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE- 189-86-2021; 189-87-2021; 189-88-2021; 189-94-2021; 189-95-2021; 189-100-2021; y 189-101-2021.
32. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato suscrito por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE- 189-102-2021.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--------------------|------------|--|---------------------|
| Número de Contrato: | 029-1-2021 ✓ | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior ✓ |
|---------------------|--------------|--------------------|------------|--|---------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 ✓ |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

1. Pronunciamiento sobre Resolución, sin fecha, ni número, concerniente al proceso de licitación L-005/2021-MINEDUC, sobre la adquisición de derechos de actualización y uso de licenciamiento para manejador de base de datos y características, actualmente en uso por el MINEDUC. También uso del software solución de sitio alternativo de base de datos para recuperación en caso de desastres.
2. Dictamen sobre resolución sin número, que contiene aprobación de lo actuado por la Junta de Licitación del proceso, L-003/2021-MINEDUC, contratación del servicio de mantenimiento, limpieza y jardinería para las diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
3. Dictamen sobre resolución sin número, alusiva a las bases del proceso L-011/2021-MINEDUC, Servicios de Impresión del módulo de aprendizaje (primera entrega) para estudiantes de segundo a sexto grado del nivel de educación primaria en los idiomas Mayas K'iche, Kaqchikel, Mam y Q'eqchi.
4. Revisión de resolución que contiene bases del proceso L-010/2021-MINEDUC, Derechos de uso de licenciamiento para solución integrada de herramientas de productividad, seguridad y funciones de administración de dispositivos y usuarios, a solicitud de Dinfor. Resolución que designa a los miembros titulares y suplentes de la Junta de Licitación.
5. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó "Convenio de cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de educación y el Programa de Atención, Movilización e incidencia por la Niñez y Adolescencia -PAMI- para implementar acciones y programas integrales que contribuyan a la calidad de la educación.
6. Revisión de la Providencia Dideco 0382, relacionada con la suscripción de la Resolución sin número que aprobó documentos de la Licitación L-013/2021-MINEDUC, Servicios de Impresión del módulo de aprendizaje para estudiantes de segundo a sexto grado del nivel de educación primaria en los idiomas K'iche, Kaqchikel, Mam y Q'eqchi.
7. Revisión del oficio VDA-339-2021 que contiene respuesta a la Comisión Presidencial contra la corrupción, solicito informe sobre devolución de mascarillas por algunas Direcciones Departamentales de Educación.
8. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó el contrato 02-2021-DIGEEX que se refiere al arrendamiento de apartamentos en el Edificio "Valsari", que constituye la sede la Subdirección de Educación Básica, los errores fueron subsanados.
9. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó contrato de arrendamiento 02-2021-DIGEEX celebrado con apartamentos Valsari, Sociedad Anónima. En esta revisión se hizo notar la existencia de errores diversos en la redacción del acuerdo, que fueron subsanados previa la suscripción del mismo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

10. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Baudilio Xi Ich, dispuesta dentro del expediente 2015-00752.
11. Revisión de la providencia 844-2021-DIAJ, que se refiere a la autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación para que promueva acciones legales de defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05810.
12. Revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprobaron la contratación en el reglón 189, de diez personas, en la Dirección General de Educación Física –DIGEF-
13. Revisión del oficio VDA-340-2021 que contiene respuesta a la recomendación relacionada con el Monitoreo realizado al Ministerio de Desarrollo Social en cuanto a la Defensoría de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el que figuró el Ministerio de Educación en las transferencias monetarias condicionadas en salud y educación.
14. Revisión de la segunda adenda al “convenio de coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación para el Desarrollo Integral Educando a Guatemala”.
15. Revisión del oficio VDA-341-2021 que contiene respuesta al requerimiento del Ministerio Público, Fiscalía contra la Corrupción que solicitó información sobre convocatoria para optar a puestos docentes en los niveles de Preprimaria y Primaria de centros educativos públicos en el renglón presupuestario 011.
16. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 06-2021-GOCCID que contiene arrendamiento del inmueble que es la sede del “Instituto Nacional de Educación Básica La Brigada”.
17. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 04-2021-ZAC que contiene arrendamiento del inmueble que es la sede de la Supervisión Educativa de San Jorge, departamento de Zacapa.
18. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó el contrato 183-63-2021 que contiene la contratación que realizó DIGEF de la Señora Rocío Elizabeth Leiva Ruano de Ramírez.
19. Revisión del Acuerdo Gubernativo, mediante el cual se acepta, a favor del Estado la donación que la Municipalidad de Patzicia, hizo de un área de terreno que deberá desmembrarse de la finca Rústica 1459, folio 3 del libro 70 de Chimaltenango.
20. Revisión de los acuerdos que aprueban los contratos 183-81-2021 y 189-82-2021, mediante los cuales DIGEF contrató a Marco Antonio Motta Ardón y Nilda Lissy Reyes Díaz.
21. Revisión de resolución que aprobó lo actuado por la Junta de Licitación del proceso C-005/2021-MINEDUC, Adquisición de cupones Canjeables por Combustible, a solicitud de DISERSA y de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
22. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprobaron los contratos de arrendamiento 01; 02; 03; 04; y 05 todos del año 2021 de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
23. Revisión de la resolución y Acuerdo Ministerial relacionado con el proceso de cotización C-003/2021 MINEDUC relacionado con la adquisición de “Derechos de uso de licenciamiento para soluciones: solución integrada de antivirus y solución de protección integrada de herramientas de productividad “a solicitud de DINFO.
24. Revisión del Oficio DIAJ No. 172-2021 dirigido a la Licenciada Claudia María Ávila, Subdirectora de Bines del Estado relacionado con la anuencia de la Señora Ministra para adscribir al Ministerio de Educación el inmueble en donde funciona la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
25. Revisión de la providencia 937 DIAJ y de los documentos que confieren autorización expresa al Delegado Departamental de Alta Verapaz de la Procuraduría General de la Nación y se delega a la abogada Magda Esther Vásquez para que coordine con la PGN para promover las acciones legales en defensa de los intereses del Estado ante las demandas promovidas por Wilson Eduardo Fernández Yáxcal y Ana Lissette Moscoso Rivas de Navas.
26. Revisión del oficio VDA-340-2021 que contiene respuesta de la Directora General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo al Viceministro Administrativo sobre el apoyo en la validación y cruce de información entre bases de datos de los registros del MIDES, con los registros de inscripciones en el Sistema de Registros Educativos –SIRE-.
27. Revisión de la resolución sin número, que no admite a trámite e recurso de revocatoria promovido por Carmen Aída Solórzano de Herrera en contra del Acta 3-2020, emitida por el Jurado Municipal de Oposición del departamento de Retalhuleu.
28. Revisión del Acuerdo Ministerial que contiene destitución de HECTOR OSWALDO TIUL ASIG, expediente 2015-00685 por causa debidamente justificada.
29. Revisión de la resolución 661-2021 que contiene inadmisión de la impugnación promovida por los Directores del Distrito 092001 a cargo del Licenciado Manfiel Francisco Castañón de León, que promovió inconformidad en contra de la resolución emitida por el Licenciado Francisco Tito Huinac Xiloj, Director Departamental de Educación de Quetzaltenango.
30. Revisión de la autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación y delegación conferida al abogado Néstor Alexander Moscoso Mérida, Asesor Jurídico de la Dirección de la Dirección de Asesoría Jurídica del Mineduc para que, en coordinación, promuevan las acciones correspondientes, en contra de las acciones promovidas por Juan José Chun Madrid que solicita el pago de prestaciones laborales. En el mismo documento se confiere delegación al Abogado Fervin Antonio Noguera y Noguera, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Santa Rosa para que, en coordinación con la PGN, plantee las acciones correspondientes en relación al juicio promovido por Marcia Nohemí Contreras Silva.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2


Página 3 de 3

31. Revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento de inmuebles de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, relacionados con la sede de la Dirección Departamental de Educación, de la Supervisión Educativa de Concepción Chiquirichapa y el Instituto Nacional de Educación Básica con orientación agropecuaria de Cantel.
32. Revisión del oficio de respuesta sobre el requerimiento de la comisión Presidencial contra la Corrupción acerca del señor Luis Raúl Gómez.
33. Revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos 189-83; 189-84; 189-91; 189-92; 189-93 y 189-106 todos del año 2021, celebrados por DIGEFOCE.
34. Revisión de los Acuerdos que aprueban los contratos administrativos 189-124; 189-134; 189-136; y 189-138, todos del año 2021 de DIGEF.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-21-2021 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 01173-2017-814, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-426, solicitando se lleve a cabo la notificación que se encuentra pendiente.
- Providencia No. 798-2021 dirigida al Director Departamental de Educación de Sololá, solicitando atender las acciones legales correspondientes, verificar el estado actual en que se encuentra el pago a favor de la demandante e informar al juzgado.
- Providencia No. 799-2021 dirigida al Despacho Superior del Mineduc, sugiriendo justificar la razón por la cual no se realizaron acciones de requerimiento o cumplimiento en el mes de enero en relación a la ejecución de la obra de modo que se fortalezca la solicitud de enmienda para la ampliación relacionada.
- Opinión No. 23-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo del Mineduc, relacionada con el proyecto de Resolución para establecer la hoja de calificación de expedientes para ocupar puestos de Catedrático Especializado de Tiempo Completo con especialidad en Telesecundaria identificado con la Forma PT-HC-01-2017.
- Opinión No. 69-2021 dirigida a la Subdirección de Administración de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, manifestando que se tiene que acatar lo resuelto por el Juzgado.
- Providencia No. 803-2021 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, adjuntando expediente judicial en original formado en esta Dirección.
- Providencia No. 817-2021 dirigida al Director de Recursos Humanos -DIREH-, es pertinente que se actualice la estadística de casos reportados por abuso, acoso y violación causados por docentes del Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2018-1518, planteando Recurso de Rectificación contra auto de fecha 20 de enero de 2021.
- Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 01173-2017-814, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-426, solicitando se lleve a cabo la notificación que se encuentra pendiente.
- Providencia No. 816-2021 dirigida a la Subdirección de Administración de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, para su conocimiento, efectos consiguientes y custodia la resolución de fecha 30 de octubre de 2020, que contiene se declara APROBADO el desistimiento total de proceso promovido.
- Providencia No. 793-2021 dirigida a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, previo a emitir opinión para el proceso de cotización identificado como C-019-2021-MINEDUC.
- Providencia No. 602-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- solicitando remitir los antecedentes con relación al Recurso de Reposición planteado.
- Providencia No. 846-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, previo a emitir opinión para el proceso de cotización identificado como C-020-2021-MINEDUC.
- Providencia No. 843-2021 dirigida al Despacho de la Señora Ministra de Educación, con relación a citación de tres audiencias señaladas al Ministerio de Educación por la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Oficio No. 145-2021 dirigido al Director de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando se sirva designar a quien corresponda para asistir a la citación de audiencia, para tratar denuncia presentada por Irma Nineth Gramajo Mansilla de Vásquez.
- Oficio No. 146-2021 dirigido al Director de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando se sirva designar a quien corresponda para asistir a la citación de audiencia, para tratar denuncia presentada por Nidia Magaly López Díaz.
- Oficio No. 147-2021 dirigido al Director de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando se sirva designar a quien corresponda para asistir a la citación de audiencia, para tratar denuncia presentada por Elvia Antonieta Pocon Soyoy de Canel.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

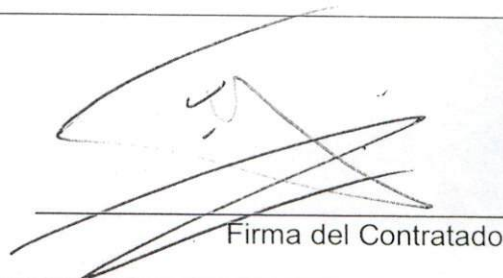
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

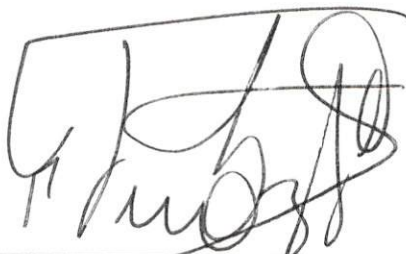
- Opinión No. 54-2021 dirigida a la Dirección de Departamental de Educación Guatemala Sur, señalando que no es factible trasladar recursos financieros municipales al Ministerio de Educación, para pago de sueldos a personal municipal que labora en el sector educativo
- Opinión No. 68-2021 dirigida a la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, se considera procedente lo relacionado en informe número 2-2021/DEGEACE/LEMM/lcxa/agvm, de fecha 19 enero de 2021, elaborado por la Dirección General de Acreditación y Certificación del Ministerio de Educación.
- Dictamen No. 9-2021 dirigido a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el requerimiento del Comité Ejecutivo del Sindicato de Trabajadores de Sistema de Supervisión Educativa -SINSEGUA-, para otorgar un Retiro Voluntario Digno y Significativo de treinta (30) salarios para cada Supervisor Educativo, activo a la fecha.
- Providencia No. 591-2021 dirigida a la Dirección General de Currículo -DIGECUR-, relacionada con solicitud del Procurador General de la Nación respecto a información requerida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH- para el seguimiento y avances relacionado con diferentes casos.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del amparo No. 1525-2019, evacuación de audiencia de vista por el plazo común de 48 horas.
- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 01173-2016-10296, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-426, solicitando se tenga por evacuada la audiencia que por el plazo de 8 días le fue conferida al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido al Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de declaratoria de beneficiarios post mortem No. 01173-2020-6309 JUEZA "A", planteando Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 01173-2016-11642, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-426, solicitando se libre el respectivo despacho a donde corresponde, para que le notifiquen a la señora Wendy Magaly de León Reyes.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del amparo No. 2678-2018, evacuación de audiencia de vista por el plazo común de 48 horas.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2013-70, planteando Recurso de Rectificación contra auto de fecha 10 de febrero de 2021.
- Memorial dirigido al Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2017-10849, planteando Recurso de Apelación contra los numerales I y II de la sentencia de fecha 9 de febrero de 2021.
- Opinión a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, para el proceso de Cotización identificado como C-020/2020-MINEDUC.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|---|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-40-2021 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2021 | Dependencia (a que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|---|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 490-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando Dirección para notificarle a la señora Anilza Nineth García Franco dentro del incidente de terminación de contrato 01173-2015-06537, para trasladar información a la Procuraduría General de la Nación.
- Providencia 491-2021, a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, remitiendo cédula de notificación y sentencia dentro del juicio ordinario laboral 20006-2016-00145 de la señora Mary Lisseth Bojórquez Morales.
- Providencia 492-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación del juicio ordinario laboral 01173-2017-02765, promovido por la señora Yolanda Mena Pons de Cuyún, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 493-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando solicitud del Sindicato de Trabajadores Administrativos -STAYSEG-, sobre el caso de la Licenciada Tania Robles de la Dirección de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, consulta sobre disposiciones de teletrabajo COVID-19.
- Providencia 494-2021, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, dando respuesta a la solicitud efectuada sobre el proceso disciplinario de la señora Ingrid Janeth Estrada y Estrada, por faltas al servicio y aplicación del Acuerdo Ministerial 1500-2019.
- Providencia 495-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis del proyecto de oficio para rúbrica DIPLAN-FE-606-2021, para Auditores de la Contraloría General de Cuentas, sobre tema adquisición de Módulos Prefabricados con número de NOG 0580042.
- Providencia 496-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando Acta de Verificación y Requerimiento de Pago dentro del juicio ordinario laboral 01215-2018-00789, promovido por la señora Alma Marina Beatriz Estrada, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 497-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis del proyecto de oficio para rúbrica DIPLAN-I-614-2021, para Auditores de la Contraloría General de Cuentas, sobre tema adquisición de Módulos Prefabricados municipios de Totonicapán y Quiché.
- Providencia 531-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis del proyecto de Resolución que resuelve sin lugar Recurso de Revocatoria promovido por Junta Directiva del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, municipio de Moyuta departamento de Jutiapa planteado en contra de resolución DTP 159-2020 de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- Providencia 532-2021, a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, sobre solicitud efectuada por el Ministerio Público dentro del expediente M0008-2021-158, de la estudiante Iann Stephany del Cid Aviche.
- Providencia 533-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial de Destitución proveniente de la Dirección de Recursos Humanos, del señor Mauro Boch Tubac.
- Providencia 535-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis del proyecto de Resolución que rechaza para su trámite Recurso de Revocatoria promovido por Carmen Aida Solorzano Alvarado de Herrera, promovido contra Acta 03-2020 del Jurado Municipal de Oposición de Retalhuleu.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 536-2021 a Dirección General Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-, emitiendo pronunciamiento a seguir para hacer efectiva fianza de cumplimiento de los contratos administrativos 66-2020, 67-2020, 68-2020 y 69-2020 celebrados con la entidad Productive Business Solutions (Guatemala) Sociedad Anónima.
- Oficio 97-2021 dirigido a Juez Sentencia Penal, Tribunal Segundo Delitos de Femicidio, sobre el caso de la señora Arlyn Mayte Cazún Segura.
- Opinión 59-2021 a la Dirección de Compras y Contrataciones -DIDECO-, sobre bases de Cotización 012-2021, Servicios de Capacitación en Educación virtual a solicitud de la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-.
- Opinión 60-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, remitiendo expediente judicial del juicio ordinario laboral 01173-2017-08685, promovido por Oscar Mauricio Rojas palacios, para cumplimiento de lo ordenado.
- Opinión 65-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, sobre solicitudes Alcalde San Miguel Petapa, autorización de Centros Educativos Privados bajo la dirección de dicha municipalidad.
- Opinión 66-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, remitiendo expediente judicial del juicio ordinario laboral 01173-2018-01498, promovido por Silvia Marisol Castellanos Arévalo de Rivera, para cumplimiento de lo ordenado.
- Opinión 74-2021 a Dirección General Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-, SOBRE APLICACIÓN DEL Acuerdo Ministerial 3235-2012 y reforma contenida en Acuerdo Ministerial 293-2021, Programa Becas Inglés.
- Opinión 76-2021 a Dirección de Convenios Nacionales e Internacionales -DICONIME- sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Cuerpo de Bomberos Municipales de Guatemala.
- Oficio 153-2021, a Despacho Superior, anuencia a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas para continuar proceso de adjudicación de Escuela el Tablón, municipio de Villa Canales.
- Oficio 170-2021 a Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, remitiendo convenio de cooperación "Ejecución de Proyectos Educativos Plan de Inversión MICIVI-MINEDUC.
- Opinión 85-2021 a la Dirección de Compras y Contrataciones -DIDECO-, sobre bases de Cotización 018-2021, Servicios de Mantenimiento Preventivo a Vehículos a solicitud de la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 1079-2019- Ordinario Laboral 007025-2012-01017 promovido por ANA LUCIA QUIEJU, RAMIREZ DE CHAVAJAY solicitando RECONOCIMIENTO DE PAGO DE ESACALAFON MAGISTERIAL.
- Memorial Apelación Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-04822 (Juicio Ejecutivo Especial de Obligación de Hacer, promovido por ASDRUAL JONATHAN VELASQUEZ GARCÍA en contra del ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- Memorial Apelación Directa de Sentencia., Amparo 1155-2019, promovido por ESTADO DE GUATEMALA POR MEDIO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en contra de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Memorial Apelación Directa de Sentencia. Amparo 825-2019, promovido por FREDY FERNANDO GONZÁLEZ MORALES en contra de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Cobán, Ref. Juicio Ordinario Laboral 15004-2017-00066 solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Apelación Directa de Sentencia. Amparo 1155-2019, promovido por ESTADO DE GUATEMALA POR MEDIO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en contra de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Memorial Vista Apelación Sentencia Amparo 3643-2018 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, Juicio Ordinario Laboral 15004-2017-00060 promovido por MIGUEL ANGEL SOTO FRANCO solicitando PAGO DE INDEMNIZACIÓN POR JUBILACIÓN.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

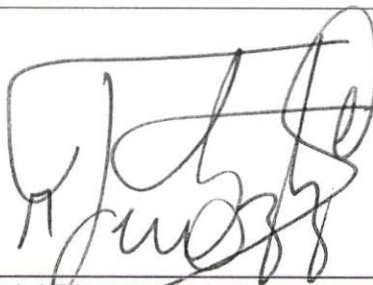
- Memorial Vista Apelación Sentencia Amparo 719-2019 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, Juicio Ordinario Laboral 15004-2017-00085 promovido por ANNE MADRETH RODRIGUEZ MORALES DE RAMIREZ solicitando PAGO DE INDEMNIZACIÓN POR JUBILACIÓN
- Memorial informe a juzgado -cumplimiento de pago parcial numero 9 (4 demandantes)- Juicio Ordinario Laboral 01089-2002-00130 LILIAN DINORA PEREZ LOPEZ Y COMPAÑEROS (PAGO BONO MONETARIO).



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

| | | | | | |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 29-39-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | ABRIL | 2021 | | 30 | ABRIL | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 559754, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 400017, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 567332, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 432036, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 399738, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán del expediente con el número de SIAD 443685, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 392865, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango con el número de SIAD 397198, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 429446, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 565739, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a Centro de Investigaciones (CIEN) del expediente con el número de SIAD 564994, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 567571, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso con el expediente con el número de SIAD 580058, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 389099, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango del expediente con el número de SIAD 541166, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 554026, luego del análisis correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 578588, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Municipalidad de Villa Canales del expediente con el número de SIAD 563610, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 430648, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango del expediente con el número de SIAD 578538, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos del expediente con el número de SIAD 451184, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Sololá del expediente con el número de SIAD 416847, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 307579, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula del expediente con el número de SIAD 513941, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz del expediente con el número de SIAD 581123, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 93290, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente del expediente con el número de SIAD 580333, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez del expediente con el número de SIAD 367047, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría de los Derechos Humanos del expediente con el número de SIAD 563980, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 247620, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango del expediente con el número de SIAD 577921, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 551422, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 559230, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 581672, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 580386, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 331845, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 432740, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa del expediente con el número de SIAD 398701, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 554895, luego del análisis correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 581183, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 545130, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 564655, luego del análisis correspondiente.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | ABRIL | 2021 |

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Gabriela Renée Valdez Cruz**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|--|----------|
| Número de Contrato: | 029-20-2021 | Fecha del informe: | 30 de abril de 2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECADE |
|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|--|----------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Coordinación intrainstitucional para la recopilación de la programación de sesiones y segmentos de aprendizaje.
- Propuesta de secuencia didáctica para la planificación de los docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Elaboración de informe para gobernanza.
- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Vo. Bo.

Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez



Firma del Contratado
Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

M.A. Norma Lucrecia Córdova Hernández
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sonia Mabel Martínez Zepeda

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-38-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyé en la elaboración de Flujogramas de procesos e instructivos para ser incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad.
2. Realicé procedimientos e instrucciones de trabajo en conjunto con el personal responsable de los procesos, bajo las directrices de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
3. Atendí otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.
4. Realice un plan de capacitación para los Coordinadores de Desarrollo Institucional en las -DIDEDUC-

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |

Licda. Cessia Anali Collado Morales

 Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-14-2020 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los proceso administrativo-financieros, técnico-pedagógico de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |


Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-11-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Abril:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |

Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada:

BENJAMIN PELAEZ MAYEN

| | | | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|
| Número de Contrato: | 029-16-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia(l a que está indicada en el Contrato): | DISERSA |
|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Alexandra Pacheco García

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-43-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Recursos Humanos |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

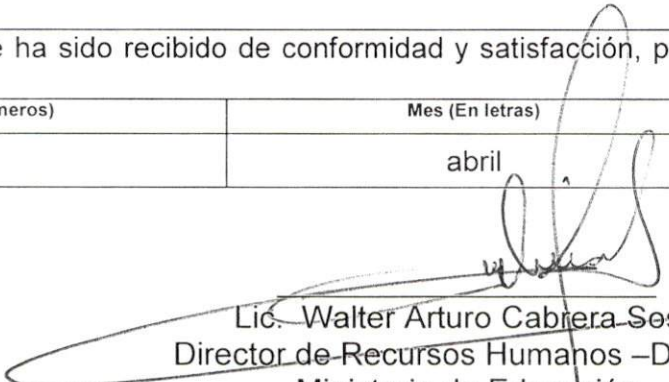
Actividades designadas por la autoridad superior:

- Se apoyó en la verificación de las solvencias emitidas durante el mes de abril con la base de control solvencias.
- Se apoyó en el traslado de solvencias emitidas para solicitud de firma ante la Sub dirección y Dirección de Recursos Humanos –DIREH-.
- Se apoyó en el seguimiento de solvencias que se encuentra pendientes de emitir.
- Se apoyó en la consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Se apoyó en la verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- Se apoyó en el archivo de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |


Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa
Director de Recursos Humanos –DIREH-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

| | | | | | |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-8-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de abril 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |


 MSc. María del Rosario Balcarcel Minchen

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-13-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de abril de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |


 Dra. Carmelina Espantay Serech de Rodriguez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

| | | | | | |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-5-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo de Educación |
|---------------------|------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

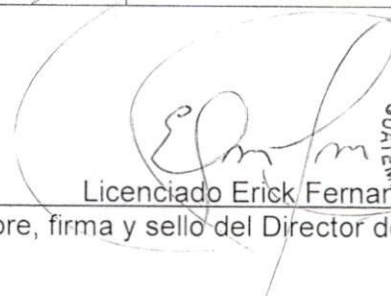
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento al Señor Viceministro Administrativo de Educación, según programación de agenda durante el mes de Abril de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |

 **Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas**

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Leopoldo Mateo Chuc Sam

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|
| Número de Contrato: | 029-09-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende el Señor Viceministro de Educación.
- Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma del señor viceministro previo a ser enviados a la Procuraduría General de la Nación.
- Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, del bloque VICTORIA para abordar el tema relacionado a la Escuela Oficial Rural Mixta Catalina Sandoval de Méndez, ubicada en lote 32 Manzana F final, Villas del Frutal I zona 6 Villa Nueva.

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Edgar Stuardo Batres presidente de la Comisión del Menor y Familia, del bloque WINAQ para Informar sobre maestros abusadores sexuales, así como los protocolos a seguir para las diferentes sanciones administrativas o Informar sobre los problemas que tiene el Ministerio a su cargo para cumplir las ejecuciones judiciales a maestros abusadores.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Aldo Dávila Morales del bloque WINAQ, para abordar el tema en relación, mobiliario e infraestructura en las siguientes escuelas;

- El Esfuerzo y San Juan Bautista de Suchitepéquez
- La Flecha, Yalcobe, Sakocpur, Sajobché de Cobán, Alta Verapaz
- El Naranjal, Chabil Choch de Livingston, Izabal
- Las Pacayas, Sayaxché, Petén
- Santa Cruz Chinautla del departamento de Guatemala

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo em la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Jairo Flores del bloque Unidad Nacional de la Esperanza UNE, para abordar el tema en relación, demanda docente a nivel nacional 2,021.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado José Francisco Zamora Barillas del bloque VALOR, para abordar los temas subvenciones para instituciones educativas, o proceso que se ha realizado a la fecha, para la transformación curricular y asignaciones de especialidades.


Revisión y análisis del EXPEDIENTE NO. DD-64-2021-00081 destitución por faltas al servicio, Director Profesor Titulado CPB Anexo Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Calel Matutina, San Carlos Sija Quetzaltenango, de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

Revisión y análisis del EXPEDIENTE NO. DD-436-2020-00495 destitución por faltas al servicio logrado establecer que el servidor público no se presentó a sus labores sin el permiso correspondiente, ni causa debidamente justificada, por lo que abandono el cargo para el que fue nombrado, Director Profesor Escuela Oficial de Párvulos, Jornada Matutina, Parcelamiento Salaguna, Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Atención de Audiencias:

Se evacuo la audiencia las profesoras Brenda Maria Pérez y Olga Elizabeth Pérez de Santa Maria Cunen, departamento de Quiche, donde manifestaron que son maestras de educación primaria bilingüe intercultural y quienes querían optar aun puesto en el renglón 011 o 021, en donde se le explico que se debe tomar en cuenta que para optar a un puesto docente al renglón presupuestario 011 las personas interesadas deberán someterse a un proceso de convocatoria en los casos del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción se les autoriza puestos que ellos asignan por lo que se le envió a estar pendientes a futuras convocatorias para que los docentes de su comunidad participen en las mismas.

Se evacuo audiencia con a la licenciada Yulesmy Yamileth Alvarado Palacios, en donde expone que tiene conocimiento que existen establecimientos con necesidad de personal docente, para atender a la población educativa, en los diferentes municipios de Huehuetenango, se le explico que para optar a un puesto docente debe someterse a un proceso de convocatoria, con base a la demanda educativa de su jurisdicción, por lo que se le invito a participar en futuras convocatorias.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-17-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | ABRIL | 2021 | | 30 | ABRIL | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 188 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de abril de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de personal atendido con detalle de la enfermedad, de los medicamentos, y plan educacional de 220 enfermedades atendidas.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de abril 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de abril 2021


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | ABRIL | 2021 |

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-22-2021 | Fecha del informe: | 30-4- 2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | ABRIL | 2021 | | 30 | ABRIL | 2021 |


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 16 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
2. Efectué seguimiento a través de reuniones virtuales para continuar con la ejecución de los 4 programas que integran el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logístico de la Comisión de C.G.C. que practica la Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2020 en especial al proceso de discusión de hallazgos de las dependencias administrativa siguientes: DIGEF, DIPLAN, DIREH y las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Guatemala Norte, Guatemala Occidente, Guatemala Sur, Guatemala Oriente, Escuintla, Chimaltenango, San Marcos.
4. Efectué seguimiento a los requerimientos de apoyo institucional y logístico a la Auditoría que comprende la evaluación de los estados financieros de propósitos especiales del préstamo 3618/OC-GU.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de abril del presente año.
6. Efectué seguimiento a la recepción del informe de la C.G.C. y al proceso de cumplimiento de recomendaciones de los informes siguientes: Auditoría Financiera y de Cumplimiento con Seguridad Limitada evaluar procesos de caja y bancos, recursos humanos propiedad planta y equipo, según gestión 299516 en el Instituto Nacional de Bachillerato en Computación S. V. período 1-11-2012 al 31-10-2018 y Auditoría Concurrente efectuada en la DIPLAN, período del 10-1-2019 al 13-3-2020 para evaluar el proceso "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 con Nog.10580042.
7. Efectué seguimiento al cumplimiento de lo indicado en el Acuerdo Número A-009-2021 el cual aprueba el Sistema de Comunicaciones Electrónicas de la Contraloría General de Cuentas.
8. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | ABRIL | 2021 |


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|
| Número de Contrato: | 029-10-2021 | Fecha del informe: | 30.04.2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar al Viceministro Administrativo de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa DIPLAN, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa DIGECADE y Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, con la finalidad de solicitar ampliación presupuestaria en el marco del préstamo BID 3618/OCGU, correspondientes a la adquisición de módulos educativos para el nivel de educación preprimaria monolingüe y bilingüe, impresión de cuadernos de trabajo para niños y niñas de 4, 5 y 6 años de la serie "Descubro y Aprendo" y financiamiento para Docentes en proceso de profesionalización a nivel Técnico Universitario y Licenciatura, la cual haciende a la cantidad de Q.46,456,473.00, según Dictamen No. DIPLAN-P-239-2021 de fecha 17/03/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Ampliación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones de planta central, con la finalidad de modificar las asignaciones presupuestarias correspondientes a gastos de funcionamiento, docentes de nivel primario bilingüe intercultural profesionalizados a nivel licenciatura, seguro médico escolar y estudiantes del programa nacional de educación alternativa PRONEA, la cual asciende a la cantidad de Q. 10,660,148.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 30 de fecha 22/03/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de reprogramar los recursos en los códigos de entidades receptoras de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza y de cada organización de padres de familia legalmente constituida, la cual asciende a la cantidad de Q.2,016,301.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 17 de fecha 17/03/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DP-0556 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Ministro de Finanzas Públicas, Gestionar ante la oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC- la reasignación de puestos los cuales no ponen en riesgo la funcionalidad del ministerio de educación, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-680 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministro de Finanzas Públicas, la autorización de reprogramación cuota normal de devengado para el mes de abril, de los grupos de gasto 0 "Servicios Personales", en la fuente de financiamiento "11", concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Apoyo al Vicedespacho Administrativo para coordinar la integración de expedientes para los señores alcaldes de las municipalidades de los departamentos de El Progreso, Alta Verapaz, Totonicapán, San Marcos, Santa Rosa, Escuintla, Peten, Sololá, Sacatepéquez y Guatemala, conteniendo la información relacionada a la necesidad de Agua en las escuelas de los municipios, así como también los remozamientos efectuados, requisitos y procedimiento para la contratación de docentes, concluyendo de manera satisfactoria dicha integración.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, DINFO, Coordinador de Unidad de Infraestructura BID e INNOVA, para solventar inconvenientes relacionados a la carpeta técnica de Tecnología en el Aula, correspondiente al préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID 3618, para continuar con la ejecución de dicho préstamo y cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión del proceso.
- Apoyo en reunión sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, DINFO, e INNOVA, para solventar inconvenientes relacionados a la carpeta técnica de Tecnología en el Aula, correspondiente al préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID 3618, para trasladarla para evaluación y no objeción del banco y con ello continuar con la ejecución de dicho préstamo, para cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que es procedente darle seguimiento para la conclusión del proceso.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

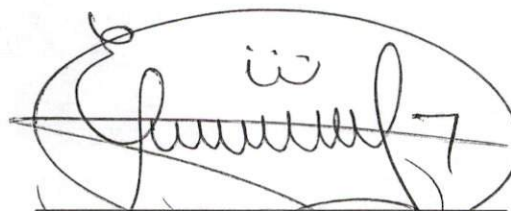
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

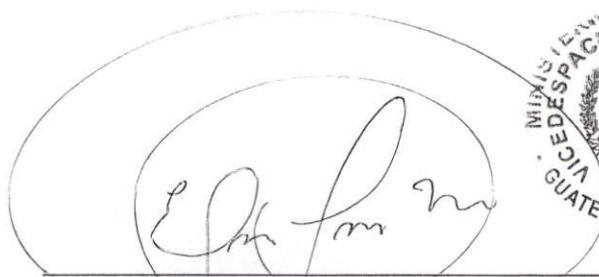
- Revisión de Oficio No. DAFI-DP-711 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Ministro de Finanzas Publicas, Gestionar ante la oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC- la creación de puestos docentes, con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" para el ejercicio fiscal 2021, acción requerida con el propósito de atender la población escolar de los niveles de preprimaria, primaria y media, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-04-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

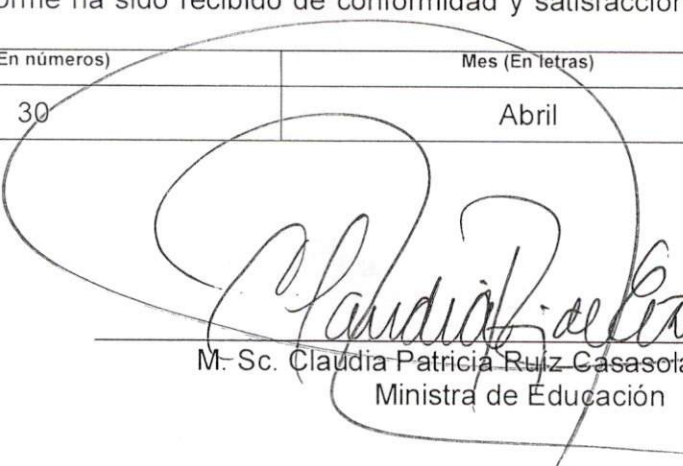
Actividades realizadas durante el mes de Abril:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-06-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Abril:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

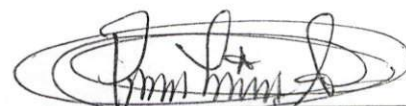
Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-41-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de abril 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |



M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-12-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico de Educación |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|-----------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

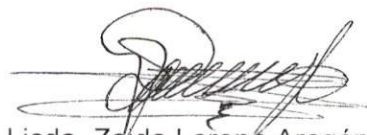
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de abril 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |



Licda. Zaida Lorena Aragón de Argueta

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|-----------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-25-2021 | Fecha del informe: | 30-4-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|-------------|--------------------|-----------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar Examen Especial de Auditoría de verificación del personal reubicado con cargo al renglón 011 y 021 en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 107870-1-2021.
2. Apoye en realizar auditoría administrativa de intervención en la Entrega y Recepción del Cargo del Director de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 107520-1-2021.
3. Apoye en realizar Auditoría administrativa de verificación de la integración de la Organización de Padres de Familia -OPF-, en los establecimientos educativos "INEB del Cantón Central" y "Escuela Oficial de Párvulos del Cantón Central", ambos del municipio de Chinautla, bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 108084-1-2021.
4. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
5. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |



[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-24-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | ABRIL | 2021 | | 30 | ABRIL | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Nombramiento 107534-1-2021 auditoría administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 88624-1-2020, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la Subvención y verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Asociación Grupo Ceiba", bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
 - Nombramiento 107730-1-2021 auditoría administrativa de primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de la Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, por el período del 01 de enero de 2019 al 30 de junio de 2020, en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.

Héctor Ortiz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | ABRIL | 2021 |



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Delmar Geremías López Camposeco

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-27-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar la Auditoría Administrativa de cumplimiento a los procedimientos de control interno en el Departamento Técnico Pedagógico, Área de entrega educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar, en la Dirección Escolar, en la Dirección Departamental de Educación de Sololá, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 107871-1-2021.
2. Apoye en la verificación del cumplimiento de publicación de la información pública de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, de conformidad con el artículo 10 y 11 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la Republica de Guatemala, Ley de Información Pública.
3. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Ejecute otras actividades designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Siomara Noemí Monzón Gómez

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-23-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

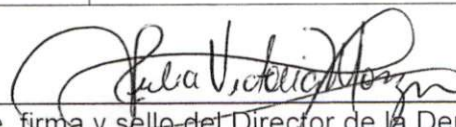
- Eejcuté Auditoría Administrativa de cumplimiento a los procedimientos de control interno en el Departamento Técnico Pedagógico, Área de Entrega Educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar, en la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, por el período del 01 de enero de 2,020 al 28 de febrero de 2,021. Relazando las siguientes actividades:
 - Verificación a los principales lineamientos respecto al proceso de impresión de títulos y diplomas según el instructivo ATD-INS-01 "Impresión de títulos y Diplomas", verificación a las principales actividades a desarrollarse para la continuación del pago de la subvención estatal a los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, de conformidad al instructivo INTACOO-INS-01 "Lineamientos Generales para la Continuación de la Subvención Estatal a Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza"; y verificación a lo indicado en el instructivo EEV-INS-01 "Autorización de Servicios Educativos para la Modalidad de Entrega Educativa Virtual a Distancia para Centros Educativos Privados en el Subsistema Escolar".
 - Evaluación de los procesos seleccionados y cumplimiento con los tiempos estipulados que se indican en cada uno de los instructivos.
 - Verifiqué los principales lineamientos respecto al proceso de impresión de títulos y diplomas.
 - Evalué los procedimientos establecidos para la continuidad de pago de la subvención estatal a institutos por cooperativa
 - Verifiqué que los centros educativos privados, cuenten con los requisitos para la autorización para brindar servicios educativos en la modalidad de entrega educativa virtual a distancia y control interno en los procedimientos examinados.
- Realicé actividades designadas por la Autoridad Superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |




Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

 Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-26-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Abril | 2021 | | 30 | Abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.

- Apoyo en la elaboración de proyecto de oficio respuesta a Lic. Jorge Yoc.
- Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría de verificación de compra de tómulos en la DIGEF.
- Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría de personal reubicado por agresión.

2. Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

- Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías y opiniones asignadas.

3. Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.

- Apoyo a la Dirección en la elaboración de propuestas de oficios y circulares para los auditores respecto a las funciones adicionales a los nombramientos.
- Apoyo en la programación de viáticos y reconocimientos de gastos de los meses de mayo a agosto 2021.
- Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos y marginados.

4. Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.

- Revisión de los informes entregas de programas de apoyo de 13 direcciones departamentales de educación.
- Revisión del proyecto de programa de trabajo de la auditoría de programas de apoyo.
- Revisión de oficios de notificación de informes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Abril | 2021 |



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|----------------------|
| Número de Contrato: | 029-42-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIDEDUC Sacatepéquez |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|----------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | 04 | 2021 | | 30 | 04 | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Oficio Despacho No. 074-2021, en referencia a lo establecido en contrato de servicios profesionales en el inciso a) apoyo al seguimiento de los procesos administrativos y técnico pedagógicos de esta DIDEDUC Sacatepéquez.

En coordinación con la Licda. Patricia Aragón de Castañeda, Jefe de Programas de Apoyo, se inicia la convocatoria de bolsas de estudio de la siguiente forma:

-Se han recibido los datos de conteo rápido sobre las inscripciones de alumnos para validar las asignaciones de bolsas de estudio a los estudiantes que habían gozado de estas y se han inscrito en otro establecimiento por la continuidad de estudiar una carrera en el ciclo diversificado.

- Se validan a través del SIRE las inscripciones de alumnos en el conteo rápido de inscripciones y la asignación de las Bolsas de estudio para que continúen gozando de la misma hasta concluir con los informes de estadística inicial de inscripciones del ciclo escolar 2021.

-Establecer las bolsas de estudio disponibles en cada municipio y Centros educativos del Nivel Medio en sus diferentes modalidades, esto permitirá llegar al 100 % de cobertura estudiantes de la cantidad asignadas al departamento de Sacatepéquez.

-Oficio Circular Despacho No. 013-2021 Nombramiento de Comisión para evaluación del Idioma Español y de instrucción Cívica a dos personas de origen mexicano, para que continúen su trámite de su naturalización concesiva.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

Lic. Miguel de Jesús Hernández Córdova

Director Departamental de Educación
DIDEDUC Sacatepéquez
Ministerio de Educación
Guatemala, Centro América





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|
| Número de Contrato: | 029-31-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | DICOMS |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa y en Clase.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
13. Publiqué un total de 190 tweets, 168 publicaciones en Facebook y 137 publicaciones en Instagram.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |



Licda. Goldin Siomara López de Bonilla

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Goldin López de Bonilla
 DIRECTORA EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-35-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Acreditación y Certificación |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|---|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:

- a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
- Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Proceso de trabajo para formulación de las evidencias para los niveles intermedio y avanzado que apoyan el proceso de acreditación y certificación de centros educativos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de abril.
 - Asesoramiento y revisión de diagnósticos y planes de mejora de los centros educativos asignados dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
 - Actualización de base de datos y convocatoria de centro educativos para la fase intermedia dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, en su fase intermedia.
 - Apoyo en reuniones informativas sobre fase intermedia dentro del proceso de Acreditación y Certificación de centros educativos en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.
 - Asesoramiento y revisión de autoevaluación de las instituciones asignadas dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
 - Recepción y revisión de informes de avance de Plan Meta Departamental.
- b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
- c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|
| Número de Contrato: | 029-29-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | DICOMS |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Licda. Goldin Siomara López de Bonilla

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Goldin López de Bonilla
DIRECTORA EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaías López Ortiz

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|
| Número de Contrato: | 029-32-2021 | Fecha del informe: | 30/04/2021 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | DICOMS |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|--------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

- Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Licda. Goldin Siomara López de Bonilla

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Goldin López de Bonilla
DIRECTORA EN FUNCIONES
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|----------|
| Número de Contrato: | 029-19-2021 | Fecha del informe: | 30-04-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECADE |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|--|----------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Brindar apoyo en la Ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de abril:

- Registro de documentos, recepción y envío de respuestas solicitadas a Digecade y a Subdirección de Educación Escolar.
- Seguimiento en solicitud de información y respuesta requerida por parte de diputados del Congreso de la República, así como diferentes entidades públicas y privadas, relacionadas a funciones y acciones de Digecade.
- Redacción de Oficios, Providencias entre otros documentos, requeridos por la Subdirección de Educación Escolar.
- Asistencia en la preparación y organización del informe mensual del consolidado de segmentos educativos del programa Aprendo en casa y en clase de los Niveles de Pre-Primaria, Primaria, Educación Básica y Diversificado.
- Participar en Mesa redonda del programa «Vivir intencionalmente». Reunión virtual una vez por semana.
- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

Vo.Bo. Licda. Rocío Valdéz de Chapeta
Subdirectora de Educación Escolar de DIGECADE



Firma del Contratado
Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

M.A. Norma Lucrecia Córdova de Ayala
Directora en funciones de DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|------------------|--|----------|
| Número de Contrato: | 029-18-2021 | Fecha del informe: | 30 de abril 2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECADE |
|---------------------|-------------|--------------------|------------------|--|----------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 1 | abril | 2021 | | 30 | abril | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen contacto convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

- Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria enviados a Canal de Gobierno.
- Programar las Áreas de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos del Set de Valsari enviados a Canal de Gobierno.
- Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.
- Programar grabaciones de las fechas conmemorativas del calendario escolar del mes de abril.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo al Despacho Superior.
6. Continuar con la aplicación de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para los Módulos de Aprendizaje 2021 para del Área de Ciencias Naturales del Ciclo Básico.
7. Continuar como autor especialista para la elaboración del tercer Módulo de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico.
8. Atender indicaciones técnicas para las cuatro unidades con ocho sesiones de cada una del Segundo Módulo de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte del grupo técnico revisor.
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Promover conmemoraciones del calendario escolar para el mes abril, en el marco de la Educación Ambiental.
11. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

Vo.Bo.

Licda. Pensamiento del Rocío Valdez Santizo de Chacón
Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE



Firma del Contratado
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | abril | 2021 |

Licenciada Norma Leticia Córdova Hernández
Directora en Funciones de la Dirección General de la Calidad Educativa
DIGECADE - Ministerio de Educación.

