



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Dirección Departamental de Educación de Izabal

CON ANTICIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DIAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS					MONTO TOTAL Q.	
							LIQUIDACIÓN						
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.	REINTEGRO A LA DEPENDENCIA Q.	DIAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIATICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q.		
1	Omar Amed Quintanilla Súchite	Municipio de Los Amates, Izabal.	Entregar equipos de cómputo a Técnicos de Servicios de Apoyo, crear Red LAN e instalar impresoras en red.	Que cada técnico se pueda comunicar entre sí, tener acceso a Internet y poder imprimir en red. Además se logró mejorar los servicios que se prestan debido a la adquisición de equipos nuevos.	Q210.00	1	0.00	0.00	Q0.00	0.50	Q210.00	Q	210.00
2	Karen Eunyce Carías Montroy	Ciudad de Guatemala	Asistir a capacitación sobre el Trámite de Catalogación y Emisión de Cédula Docente.	Participación en reunión de trabajo para conocer la generalidades del nuevo sistema de catalogación en línea.	Q210.00	1	390.00	0.00	Q0.00	0.50	Q194.95	Q	584.95
3	Jorge Mario Goldstein Ulloa	Municipio de Los Amates, Izabal.	Entregar equipo de cómputo a Técnicos de Servicios de Apoyo, creación de red LAN e instalar impresoras en red.	Se realizó la entrega de los equipos configurados y actualizados a técnicos de servicios de apoyo del municipio de Los Amates, Izabal. Se recibieron los equipos en mal estado para su reparación, configuración y asignación. También se elaboró una LAN para uso de equipos en red e impresoras. Se optimizó el internet por medio de la conexión LAN.	Q210.00	1	0.00	0.00	Q0.00	0.50	Q210.00	Q	210.00
4	Claudia Mariela López Guerra	Ciudad de Guatemala	Participar en taller de programas y proyectos para dar seguimiento a procesos formativos que impulsan la estrategia nacional de formación ciudadana en el marco de procesos de EDUPAZ.	Se acordó que se deben trasladar los informes y resultados a nivel local según el cronograma establecido en dicho taller.	Q210.00	4	0.00	0.00	97.00	2	533.00	Q	533.00
5	Nidian Dianette Estrada Bonilla	Ciudad de Guatemala	Participar en reunión de trabajo sobre procesos de evaluación, investigación y divulgación de resultados para el año 2024.	Se recibió toda la información necesaria, al respecto de cómo se debe trabajar en lo que es evaluación, investigación y divulgación de resultados para el año 2024.	Q210.00	3	400.00	0.00	44.00	2	796.00	Q	796.00
6	Olga Yessenia Argüello Rodríguez	Ciudad de Guatemala	Participar en taller sobre el proceso de elaboración de trámite de catalogación y emisión de cédula docente	Se obtuvo conocimiento del trámite en línea para la catalogación y emisión de cédula docente, a personal que realice la solicitud ya sea por medio del call center o de manera personal en las oficinas de la DIEDUC de Izabal.	Q210.00	1	0.00	0.00	78.00	0.50	132.00	Q	132.00
7	Walter René Miranda Amaya	Ciudad de Guatemala	Participar en taller sobre el proceso de elaboración de trámite de catalogación y emisión de cédula docente.	Se obtuvo conocimiento del trámite en línea para la catalogación y emisión de cédula docente, a personal que realice la solicitud ya sea por medio del call center o de manera personal en las oficinas de la DIEDUC de Izabal.	Q210.00	1	0.00	0.00	70.00	0.50	140.00	Q	140.00
VAN Q.												Q	2,605.95



Ministerio de Educación
DIRECCIÓN DE SISTEMAS

INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Departamental de Educación de Izabal

CON ANTICIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DIAS AUTORIZADOS SEGUN NOMBRAMIENTO	COSTOS					MONTO TOTAL Q.
							LIQUIDACIÓN					
							GASTOS CONEXOS		REINTEGRO A LA DEPENDENCIA Q.	DIAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIAJES COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q.	
OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AEREO Q.											
VIENEN Q.											Q 2,605.95	
8	Karen Eunyce Carías Montroy	Ciudad de Guatemala	Participar en taller práctico de elaboración y trámite de catalogación y emisión de cédula docente.	Se recibió exitosamente el taller práctico.	Q210.00	1	0.00	0.00	0.00	0.50	210.00	Q 210.00
TOTAL Q											Q2,815.95	

Leda Nery Rodríguez Carpio
Asesor Profesional Especializado IV
Nombre, firma y sello de quien elabora

Leda Sosa Patricia Aldana Sosa
Jefe de la Sección Financiera
Nombre, firma y sello de quien revisa

Vo.Bo.

Leda Martha Gloridalma Acosta González
Directora Departamental de Educación de Izabal en funciones
Nombre, firma y sello de quien autoriza



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Dirección Departamental de Educación de Izabal

SIN ANTICIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DIAS AUTORIZADOS SEGUN NOMBRAMIENTO	COSTOS				
							LIQUIDACIÓN				
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.	DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q.	MONTO TOTAL Q.
1	Kevin Alexis Delgado Vásquez	Municipio de El Estor, Izabal	Trasladar material educativo y a la Directora Departamental de Educación de Izabal.	Se trasladó oportunamente el material educativo para los centros educativos y a la Directora Departamental de Educación de Izabal.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q210.00	Q210.00
2	Gezzy Valeska Pérez Campos	Ciudad de Guatemala	Entregar y recepcionar documentación en varias oficinas de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación.	Se entregó toda la documentación oficial para retornar con el documento de recibido a los compañeros de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que mandaron documentos a las diferentes oficinas, se recepcionaron expedientes de pago para corrección.	Q 210.00	1	Q 430.00	0.00	0.50	Q210.00	Q640.00
3	Erickson Cruz Palma	Ciudad de Guatemala	Trasladar documentos hacia las diferentes oficinas de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación y expedientes de movimiento de personal.	Se realizó la entrega de la documentación en la DIREH del Ministerio de Educación y expedientes de movimiento de personal.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q190.00	Q190.00
4	Gezzy Valeska Pérez Campos	Ciudad de Guatemala	Entregar y recepcionar documentación en varias oficinas de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación.	Se entregó toda la documentación oficial para retornar con el documento de recibido a los compañeros de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que mandaron documentos a las diferentes oficinas, se recepcionaron expedientes de pago para corrección.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q128.00	Q128.00
5	Kevin Alexis Delgado Vásquez	Ciudad de Guatemala	Trasladar al personal de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, hacia la DIREH del Ministerio de Educación, en ciudad de Guatemala.	Se trasladó oportunamente al personal hacia la DIREH del Ministerio de Educación, también se recepcionó y entregó documentación oficial.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q189.00	Q189.00
6	Odilia del Carmen Noriega Barillas	Ciudad de Guatemala	Realizar trámites y entregar documentación oficial de la Sección de Recursos Humanos.	Se realizaron todos los trámites y se entregaron todos los documentos.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q210.00	Q210.00
VAN Q											1,567.00



Ministerio de Educación
G u a t e m a l a

INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Dirección Departamental de Educación de Izabal

SIN ANTIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DIAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS					MONTO TOTAL Q.
							LIQUIDACIÓN					
							GASTOS CONEXOS		DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q.		
OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.											
VIENEN Q											1,567.00	
7	Claudia Mariela López Guerra	Municipio de Morales, Izabal	Realizar capacitación informativa y socialización del nuevo protocolo de identificación, atención y referencia de casos de violencia dentro del sistema educativo nacional.	Se capacitó a 60 docentes del municipio de Morales, Izabal, integrantes de las comisiones de disciplina de los establecimientos educativos.	Q 210.00	1	Q 150.00	0.00	0.50	Q45.00	Q195.00	
8	Claudia Mariela López Guerra	Cabecera del municipio de Livingston. Área de Río Dulce, Livingston. Municipio de El Estor, Izabal.	Distribuir materiales educativos en Idioma Maya Q'eqchi (audiovisual -CD-) sobre la prevención de la violencia y los derechos de la niñez, para las escuelas bilingües del departamento de Izabal.	Se benefició a las escuelas bilingües de los tres municipios del departamento de Izabal; para que los estudiantes tengan un mejor aprendizaje.	Q 210.00	3	Q 220.00	0.00	1.00	Q320.00	Q540.00	
9	Kevin Alexis Delgado Vásquez	Ciudad de Guatemala	Trasladar documentación oficial a DIGEPSA y a diferentes direcciones en planta central del Ministerio de Educación en ciudad de Guatemala.	Traslado y recepción oportuna de la documentación oficial encomendada.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q124.00	Q124.00	
10	Diego Fernando Lastor Bol	Ciudad de Guatemala	Trasladar documentos oficiales a diferentes oficinas del Ministerio de Educación en ciudad de Guatemala.	Traslado y recepción oportuna de la documentación oficial de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q94.00	Q94.00	
11	Lisseth Patrick Margarita Oliva Montufar	Municipio de El Estor, Izabal	Realizar reunión de trabajo con Supervisores Educativos del municipio de El Estor, Izabal.	Se logró el objetivo de entrega de expedientes para pago en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación en Ciudad de Guatemala.	Q 210.00	1	Q -	0.00	0.50	Q210.00	Q210.00	
VAN Q											2,730.00	



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024
Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Dirección Departamental de Educación de Izabal

SIN ANTICIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DIAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS				
							LIQUIDACIÓN				
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.	DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q.	MONTO TOTAL Q.
VIENEN Q											2,730.00
12	Isabel Deborajael Reyes Urizar	Ciudad de Guatemala. Municipio de El Estor, Izabal.	Entregar y recepcionar documentos oficiales en varias oficinas de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación en ciudad de Guatemala. Brindar acompañamiento a reunión de trabajo donde se abordaron temas de interés para la comunidad educativa.	Se entregó toda la documentación oficial para retornar con el documento de recibido a los compañeros de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que mandaron documentos a las diferentes oficinas, se recepcionaron expedientes de pago para corrección. Se logró tratar todos los temas acordados y planificados y llegar a un acuerdo para beneficio de la comunidad educativa de El Estor, Izabal.	Q210.00	1	Q450.00	Q0.00	1	Q420.00	Q870.00
13	Eliú Abigal López González	Municipio de El Estor, Izabal. Área de Río Dulce, Livingston, Izabal. Cabecera de Livingston, Izabal. Municipio de Los Amates, Izabal. Municipio de Morales, Izabal.	Realizar visita a establecimientos educativos en los diferentes municipio del departamento de Izabal, para llevar a cabo estudio de demanda docente de Nivel Medio.	Se realizó estudio de demanda docente de Nivel Medio en cada uno de los INEBs y Escuela de Ciencias Comerciales del departamento de Izabal: INEB. José Guillermo Morales Silva, INEB de Río Dulce, INEB José Milla y Vidaurre, INEB. Francisco Marroquin, Escuela Oxi Kej y Escuela de CC.CC. Francisco Marroquin.	Q210.00	3	Q100.00	Q0.00	1.50	Q458.00	Q558.00
14	Eliú Abigal López González	Ciudad de Guatemala	Participar en capacitación sobre procesos de catalogación como Coordinador de DIDEFI para dar acompañamiento a la simplificación de procesos.	Se recibió capacitación sobre primeras cédulas docentes en línea.	Q210.00	1	Q0.00	Q0.00	0.50	Q204.00	Q204.00
15	Nidian Dianette Estrada Bonilla	Municipios de Moarales y Los Amates, Izabal.	Entregar material de evaluación Aprender +, en el Nivel Primario.	Se logró el 100% la entrega del material del programa Aprender +, a los diferentes supervisores educativos y comisionados temporales, para que éstos a su vez lo entreguen a docentes de Nivel Primario.	Q210.00	1	Q0.00	Q0.00	0.50	Q137.00	Q137.00
VAN Q											4,499.00



Ministerio de Educación

INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

marzo 2024

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Dirección Departamental de Educación de Izabal

SIN ANTIPO

Table with columns: No., PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR, LUGARES VISITADOS, OBJETIVO DE LA COMISIÓN, LOGROS ALCANZADOS, CUOTA DIARIA ESTABLECIDA, DIAS AUTORIZADOS SEGUN NOMBRAMIENTO, COSTOS (GASTOS CONEXOS, LIQUIDACIÓN), GASTOS DE VIATICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN-FOR-25 Q., MONTO TOTAL Q.

Handwritten signature and stamp of Lcda. Ilce Nohelia Morales León, Asesor Profesional Especializado IV.

Handwritten signature and stamp of Lcda. Sandra Patricia Palma Sosa, Jefe de la Sección Financiera.



Handwritten signature and stamp of Vo.Bo. Lcda. Martha Gloridalma Acosta Gonzáles, Directora Departamental de Educación de Izabal.

