

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir

Número de Contrato:	029-1388-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-1183-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:**

- Orientaciones a los directores de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 2 Luis Mena, jornada matutina y vespertina, ubicada en la 1ª. avenida norte No.25 de La Antigua Guatemala, sobre el procedimiento administrativo para la suscripción del Convenio entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, por el uso de las instalaciones del edificio escolar para el ciclo escolar 2023.
- Revisión de los convenios suscritos entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, por el uso de las instalaciones de los Centros Educativos Oficiales del departamento de Sacatepéquez durante el ciclo escolar 2022 y verificar el cumplimiento de los acuerdos establecidos.
- Orientaciones a los Coordinadores Técnicos Administrativos para la convocatoria y comunicación a los directores de los establecimientos educativos oficiales de los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado de su jurisdicción, sobre las regulaciones del uso de las instalaciones y ambientes del establecimiento educativo, por universidades, municipalidades, instituciones u organizaciones no gubernamentales, para el desarrollo de actividades educativas, en el marco del Acuerdo Gubernativo 58-98 Ley de Administración de Edificios Escolares y el Acuerdo Ministerial No. 138-2006 que faculta a los directores Departamentales de Educación la suscripción de convenios y las estipulaciones de uso del edificio escolar.
- Orientaciones a los Coordinadores Técnicos Administrativos para la comunicación a los directores de los establecimientos educativos oficiales, sobre el procedimiento para la suscripción de Convenios de Cooperación Educativa entre el Ministerio de Educación a través de Dirección Departamental de Educación con las municipalidades de Sacatepéquez, que contratarán docentes para el ciclo escolar 2023 en los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado de su jurisdicción, de acuerdo con los regulado en el Acuerdo Ministerial 179-2019, Acuerdo Ministerial número 384-2021 y Circular No. DIREH-53-2022.
- Dar continuidad administrativa al convenio de cooperación interinstitucional, entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez que ha contratado docentes durante el ciclo escolar 2022:
Elaboración de convenio.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

Solicitar el aval a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación con respecto a la suscripción del convenio.

Vinculación de la Demanda Educativa Total en el municipio de Pastores con base en el reporte de DIPLAN

en el cual establece que en el municipio de Pastores se necesitan 1 docente para párvulos y 9 docentes para primaria, con respecto al total de plazas 021 asignadas al departamento de Sacatepéquez en el año 2022, al cual se le ha asignado 1 docente al municipio de Pastores para el ciclo básico en comparación con la municipalidad de Pastores que ha contratado 1 docente para atender preprimaria y 2 docentes para primaria de acuerdo con la demanda que presentan los directores de los establecimientos respectivos

Verificación de oficios de los directores de los establecimientos educativos solicitando docentes a la municipalidad de Pastores y constatando que laboran desde inicios del ciclo escolar 2022.

Verificación del oficio del alcalde municipal solicitando la suscripción del convenio al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez.

Estudio de la viabilidad jurídica de la situación legal del Alcalde Municipal de Pastores, para la suscripción del convenio con el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, considerando la Resolución del fallo emitido por la Corte de Constitucionalidad el 28 de abril 2021 y la Resolución emitida por el Tribunal Supremo Electoral el 4 de agosto 2021 en cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad.

- Seguimiento a los procesos de coordinación, para la elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Asociación para la Cultura y el Desarrollo -ACUDE- Unidad Ejecutora del Programa "Me Educo" de la Fundación Ramiro Castillo Love; por el uso de aulas puras de la Escuela Oficial Mixta Bilingüe "10 de mayo" del municipio de Santiago Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez durante el ciclo escolar 2022, para el desarrollo del programa de Educación Alternativa en atención a estudiantes del ciclo básico los días sábados de 7:00 a 17:30 horas; primaria acelerada (1ª. y 2ª. etapa) los días lunes, miércoles y viernes en jornada vespertina de 15:00 a 17:00 horas, ambos vinculados a PRONEA; así como la etapa de lectoescritura (no certificada) en jornada nocturna de 19:00 a 21:00 horas los días lunes, miércoles y viernes. El programa está enfocado en brindar oportunidades de continuar y culminar los estudios del nivel primario y ciclo básico a estudiantes del municipio de Santiago Sacatepéquez y sus aldeas, así como comunidades cercanas en el departamento de Sacatepéquez, que han desertado del Sistema Educativo o que no han tenido oportunidades educativas de formación académica dentro del Sistema Educativo. Asimismo, el programa dota a los estudiantes de cartillas, textos, útiles escolares y pago de incentivo económico a tutores voluntarios.

B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

- Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso del Programa "Me supero" Acuerdo Ministerial No. 504--2022 de junio a noviembre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios, integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa.
- Seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha en SIREX y SIRE). Actualmente la cobertura se extiende en 16 municipios (excepto Santo Domingo

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

Xenacoj y San Bartolomé Milpas Altas) con un total de 422 inscritos en PRONEA primaria, básico y bachillerato; Modalidades Flexibles de Bachillerato; PEAC y CEMUCAF.

- Generar un informe cualitativo y cuantitativo del proceso de avance del Programa Me Supero, especificando la cantidad de estudiantes desertores según SIRE por municipio y establecimiento educativo, cantidad de estudiantes visitados, cantidad de estudiantes inscritos en el SIRE/SIREX o sea los rescatados o incorporados al sistema educativo nacional que se encuentran en proceso de continuidad de su formación académica. Explicar las causas por las cuales los estudiantes no se contactaron y los que no han podido continuar con sus estudios de formación académica en las modalidades que ofrece el Programa.
- Acompañamiento en la redistribución de los supervisores educativos en los distritos escolares, de acuerdo con las necesidades manifestadas en los establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez.
- Coordinar con las unidades ejecutoras de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez del Ministerio de Educación, la agilización de los procesos administrativos de liquidación de los expedientes de los 3 establecimientos educativos del ciclo básico remozados con fondos del Programa Operación Escuela Fase 2 (INSOL de La Antigua Guatemala, INEB Pastores y Santa María de Jesús) y 17 establecimientos del nivel primario mediante transferencias a Organizaciones de Padres de Familia OPF en 8 municipios: San Antonio Aguas Calientes, San Juan Alotenango, San Miguel Dueñas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez, Pastores, Jocotenango y La Antigua Guatemala .
- Coordinar con la unidad ejecutora de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez del Ministerio de Educación, la verificación in situ del estado actual de los Módulos del BID dotados a los 10 establecimientos educativos del nivel preprimario en los 7 municipios del departamento de Sacatepéquez: Santo Domingo Xenacoj, San Lucas Sacatepéquez, Jocotenango, La Antigua Guatemala, Pastores, Santiago Sacatepéquez y San Bartolomé Milpas Altas; específicamente en su instalación, dotación de mobiliario, expediente de liquidación y nombramiento de docentes.

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación

- Coordinación con el Jefe de la Sección de Entrega Educativa de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, en el acompañamiento al Consejo Comunitario de Desarrollo del Barrio la Cruz y el director de la Escuela Oficial Rural Mixta Carlos Dorión del municipio de Pastores Sacatepéquez, sobre el procedimiento administrativo para la construcción y equipamiento de la Biblioteca de Base Comunitaria con la Fundación Riecken;

Gestión de la legalización del terreno comunitario a nombre del Ministerio de Educación.

AVAL de Autorización de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez para la construcción de la biblioteca de base comunitaria, en los terrenos donde actualmente se encuentra la Escuela Carlos Dorión. que la comunidad ha cedido mediante acta al Ministerio de Educación.

Verificar el perfil del proyecto de la Biblioteca de Base Comunitaria en el financiamiento de la construcción y equipamiento (libros, estantes, mobiliario: mesas, sillas, computadoras, equipo audiovisual, capacitación a personal que atenderá la biblioteca) que estará a cargo de la

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

Fundación Rieken con el objetivo de apoyar los procesos educativos de la comunidad educativa del Barrio La Cruz.

Elaborar convenio de cooperación entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación con la Fundación Rieken, para el financiamiento de la construcción del edificio de la Biblioteca de Base Comunitaria de 150 m² con los ambientes: área de trabajo, salón de reuniones, área de computación y rincón infantil; en coordinación con otros cooperantes, en terrenos de la Escuela Carlos Dorian; más la dotación de mobiliario, libros, computadoras, equipo audiovisual, material didáctico, fotocopiadora, capacitación extensiva y continua para bibliotecarios y miembros de la junta directiva, apoyo en la red de bibliotecas Rieken y capacitación en programas extensivos de lectura y tecnología.

Verificar la solicitud por escrito del expediente ingresado en la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y el Formulario de Solicitud de Aval proporcionado por la Dirección Departamental, con descripciones generales del proyecto, firmado por el profesional a cargo del mismo.

El expediente debe estar conformado por:

Solicitud de la comunidad educativa

Descripción narrativa del proyecto (Perfil del Proyecto)

Presentar documentación de la Certeza de legalidad del predio a nombre del Estado o Municipal

Fuente de Financiamiento

Herramienta de Análisis de Gestión de Riesgo en proyectos de Inversión Pública –AGRIP-

Estudio Técnico

Para casos de creación y construcción nueva o ampliaciones. El Ministerio completa lo siguiente:

Estudio de Demandas

Estudio técnico del terreno (riesgos del entorno y cumplimiento de aspectos técnicos)

Viabilidad legal del terreno

- Elaborar convenio de cooperación entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con la municipalidad de Pastores para: financiar el pago de bibliotecarios, servicios básicos de agua, luz, internet y otros programas educativos, sociales y culturales para la sostenibilidad de la biblioteca pública de base comunitaria que se ubicará en los terrenos de la Escuela Carlos Dorian.
- Coordinar con el departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, los procesos de agilización de las diversas gestiones administrativas que realizan los directores y docentes de establecimientos educativos, de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos para la conformación de expedientes que genera el movimiento de personal y la elaboración del Formulario Electrónico de Movimiento de Personal.
- Seguimiento al proceso de identificación de establecimientos educativos de distintos niveles de los municipios del departamento de Sacatepéquez, que carecen de docentes por distintos motivos, para agilizar procesos administrativos y gestión de nombramiento, en los distintos renglones

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

presupuestarios desde Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, procurando la atención a los estudiantes en la continuidad de su formación.

- Acompañamiento en los procesos de gestión e ejecución de acciones de remozamiento de establecimientos educativos, construcción de aulas, asignación de pupitres y contratación de internet.
- Realizar procesos de gestión técnica y administrativa con cooperantes y organizaciones no gubernamentales que contribuyan en el desarrollo de los procesos educativos en el departamento de Sacatepéquez y mejoramiento de la infraestructura de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- Acompañamiento en el proceso de gestión de personal técnico (arquitecto) para la verificación de la calidad de las construcciones, remozamientos y reparaciones que se realizan en los diversos establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez por parte de municipalidades, y otras instituciones, especialmente en los ambientes como aulas, sala de docentes, cocina, área recreativa, iluminación, ventilación, pupitres, pizarrones, acceso al agua, servicios sanitarios, para el desarrollo eficiente de las actividades docentes.

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

- Orientación y acompañamiento al equipo financiero de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez como unidad ejecutora dentro de la distribución analítica del Ministerio de Educación, en la formulación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2023 de acuerdo con las normas generales para la ejecución presupuestaria y financiera; y normas de austeridad y contención del gasto; así como la programación, reprogramación y ejecución presupuestaria, de conformidad con el Acuerdo Ministerial 17-2014 Desconcentración de Administración Financiera, emitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI- del Ministerio de Educación en el renglón presupuestario, grupo y subgrupo de gasto y fuente de financiamiento. Programación financiera de acuerdo con el Plan de Adquisiciones -PAC- Plan Operativo Anual -POA- Programas de Apoyo (alimentación escolar, útiles escolares, valija didáctica, gratuidad de la educación, becas y bolsas de estudio, reparación y mantenimiento de centros educativos públicos), Plan de Viáticos, Caja Chica y de Servicios Básicos para contar con las cuotas de compromiso y devengado. Liquidación de fondos rotativos internos de funcionamiento y de servicios básicos
- Seguimiento del informe sobre el proceso de ejecución de la evaluación del nivel de aprendizaje de la lectoescritura en el idioma español nivel intermedia 1, nivel intermedio 2 y de la evaluación formativa de Aprendo+ con estudiantes de primer grado, que realizan los docentes de primer grado en los distintos establecimientos educativos del departamento de Sacatepéquez.
- Acompañamiento y orientaciones al equipo técnico de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, estableciendo el propósito de las visitas a los establecimientos educativos de los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado del sector oficial de los 16 municipios del departamento, mediante el registro de problemas y necesidades priorizadas relacionadas con falta de personal docente, proceso de las construcciones, remozamientos y reparaciones de los ambientes escolares, falta de mobiliario y equipo.

- Dar seguimiento sobre los procesos administrativos de asignación de viáticos a los colaboradores de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, en el nombramiento de comisiones a los diferentes establecimientos educativos de los municipios del departamento.

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

- Representar y acompañar al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez en actividades relacionadas con procesos y gestiones educativas con diversas instituciones, así como de actos oficiales que se desarrollan en el departamento y ante las Direcciones Generales del Ministerio de Educación.
- Coordinar con el Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Sumpango, Santiago Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj la reunión con padres/madres de familia de los estudiantes del Centro Educativo Glo-A-Miel para notificarles sobre el cierre del establecimiento educativo y sobre la única carrera validada por el Ministerio de Educación la del Bachillerato en Ciencias y Letras. No así la de agronomía que el Ministerio de Educación no tiene ninguna injerencia.
- Coordinar con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación, la publicación de los Códigos cerrados de los establecimientos educativos para el ciclo escolar 2023 y la notificación a los CTA para la comunicación a los padres/madres de familia para que tengan conocimiento informado sobre los establecimientos educativos privados no autorizados donde no podrán inscribir a sus hijos.
- Coordinación con el personal técnico de la Dirección Departamental de Educación en el seguimiento del informe del proceso ejecución de la Estrategia Aprender +, que se desarrolló con docentes del nivel de preprimaria, primaria y ciclo básico y diversificado de los establecimientos educativos de 16 municipio del departamento de Sacatepéquez, en la implementación de la evaluación de estudiantes en la fase 1 de primero a tercer grado y la fase 2 de cuarto a sexto primaria, ciclo básico y diversificado, en las áreas de aprendizaje de matemática y comunicación y lenguaje. Para identificar el logro de los aprendizajes de acuerdo con las competencias, indicadores de logro y contenido del CNB:
Seminario de capacitación de docentes sobre la aplicación de las pruebas de evaluación.
Distribución de pruebas de evaluación
Aplicación de las pruebas
Análisis de los resultados
Estrategias de fortalecimiento de aprendizajes
Ingreso de resultados al SIRE
- Coordinación con la UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAL de RECURSOS HUMANOS de la Dirección Departamental de Sacatepéquez, en la conformación de un folleto informativo textual y digital, para directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de los diversos niveles educativos del departamento de Sacatepéquez, sobre los procedimientos administrativos, requisitos y la documentación para conformar expedientes que genera el movimiento de personal y la elaboración del Formulario Electrónico de Movimiento de Personal, tales como: SUSPENSIÓN DEL IGSS POR MATERNIDAD, ENFERMEDAD O ACCIDENTE. ALTA DEL IGSS POR MATERNIDAD, ENFERMEDAD O ACCIDENTE. TOMA DE POSESIÓN PRIMER INGRESO. CESE DE FUNCIONES POR ENTREGA DEL CARGO.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7

JUBILACIÓN, FALLECIMIENTO, RENUNCIA y TRASLADO; DESTITUCIÓN, RESCISIÓN DE CONTRATO 021, SOLICITUD DE SOLVENCIA, PRESTACIONES LABORALES, INDEMNIZACIÓN POST MORTEM, BLOQUEOS DE SALARIOS y REINTEGRO DE SALARIOS COBRADOS NO DEVENGADOS.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-1335-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Seguimiento a solicitudes presentados por Instituto Normal Mixto de Occidente Justo Rufino Barrios y Escuela Normal de Educación Física de la cabecera municipal de San Marcos (creación de Carreras).
 - Participación y apoyo a ONGs. Y OGS. Del departamento para lograr beneficios en diferentes comunidades educativas.
 - Coordinación con Director Departamental de Educación y Subdirectores para tratar actividades a realizar, solicitando cumplimiento en tiempo establecido.
 - Participación en actividades planificadas con coordinadores de niveles preprimario, primario, básico y diversificado.
 - Apoyo a coordinación Departamental de Educación Física, para cumplir con ultimas entregas de implementos deportivos.
 - Reuniones con personal financiero, Director Departamental y Subdirector Administrativo Financiero para encontrar solución caso de 111 becas de educación especial que se encuentran pendientes de pago.
 - Coordinación DIGEEX, Subdirector Administrativo Financiero y Director Departamental de Educación, estableciendo compromiso de 11 técnicos contratados para incorporarse en programa "Me Supero" planificando capacitación.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a "ANASAM" asociación de abogados de San Marcos, caso de docentes jubilados solicitan sus servicios ante oficina de Recursos Humanos. (gestión)
 - Participación en evaluación del proceso de adjudicación de contratos 021 con el equipo de apoyo nombrado.
 - Reunión con jefes, asistentes y Subdirector Administrativo Financiero de la Dirección Departamental de Educación, para cumplir con instrucciones de DAFI, sobre poner a disposición saldos existentes por cierre fiscal 2022.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

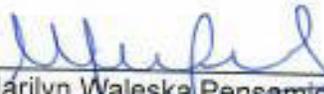
Página 2 de 2

- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Seguimiento y cumplimiento a lo solicitado por parte de: DAFI, DIGECOR, Recursos Humanos, Auditoría, DIGEFOCE, Diplan, Vice-depacho Administrativo y Bilingüe.
- d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.
 - Seguimiento a creación Instituto de Telesecundaria en Bethel municipio de Malacatán; el director de EORM. Autoriza que funcione con el visto bueno del supervisor educativo.
 - Atención a autoridades comunitarias y directores de escuelas oficiales de Aldeas Feria y Chayen del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.
 - Apoyo a supervisores educativos, consultan diversos problemas educativos.
 - Reuniones con jurado departamental de oposición, se apoya dándole seguimiento a problemas encontrados en expedientes de docentes, municipios de Malacatán y Tacaná.
 - Apoyo a Instituto Normal Mixto de Occidente Justo Rufino Barrios y Escuela Normal de Educación Física, solicitaban creación de dos carreras.
 - Reunión con Junta Mixta Departamental, se tratan diversos casos y se dan las recomendaciones para resolverlos.
 - Participación en entrega de cédulas de notificación a Lic. Jallner Cristóbal Vásquez García y Arquitecta Emy Karina Hidalgo Ruíz, suscribiéndose el acta respectiva.
 - Reunión con asociación "Alianza Azul" preocupados por cambio climático en el departamento de San Marcos.
 - Cumplimiento con relación a formación de comisión de apoyo para trabajo de reasignación contratos 021.
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - Participación en actividades planificadas por Coordinación Departamental de Educación Física en el municipio de Ocos.
 - Presencia en Instituto Normal Mixto de Occidente "Justo Rufino Barrios" y en Escuela Normal de Educación Física de la Cabecera municipal de San Marcos, verificando cuentan con laboratorio apropiado.
 - Asistencia a actividades de clausuras de graduandos en varios establecimientos privados en el departamento.
 - Participación en desfiles de inauguración Feria Titular municipio de Catarina.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palompo
 Directora de -DIGECOR-



Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1369-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 231 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Diciembre de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 255 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Diciembre de 2022 con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022



Lic. Lidner Danilo Sincal Tejevario
DIRECTOR
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACION



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1373-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-740-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	DICIEMBRE	2022		31	DICIEMBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por el Listado Nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Hugo Otoniel Rodríguez Chinchilla, subjefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Javier Hernández Franco, jefe del bloque legislativo FCN-NACIÓN
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Juan Francisco Mérida Contreras, subjefe del bloque legislativo VAMOS
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, jefe del bloque VICTORIA
 - Oriando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, presidente de la Comisión de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Adán Pérez y Pérez, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - José Alberto Rivera Nájera, representante por el listado nacional
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Ligia Iveth Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Mario René Azurdía Fernández, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, representante por el distrito de San Marcos
 - Walter Rolando Félix López, representante por el distrito de Huehuetenango
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Olga Marina Juárez Alfaro, representante por el distrito de Jalapa
 - Juan Carlos Rodas, representante por el distrito de Jutiapa
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, presidente de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
 - Edmundo Lemus, representante por el distrito de Quiché
 - Héctor Manuel Choc, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe bloque legislativo Victoria
 - Pedro Saloj Quisquiná, representante por el distrito de Sololá
 - Joel Martínez, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Jackeline Patricia Escobar Cámbara
 - Caso de la señora Vivian Fabiola Tan Porras
 - Caso de la docente Bernardina Yumán
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de diciembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
 - Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
 - Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Alexander Moscoso Mérida**

Número de Contrato:	029-1351-2022	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 601-2022 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, para revisión y rúbrica oficios DIPLAN-I-113 al 118-2022, todos de fecha 07 de febrero de 2022, que relaciona a la falta de avales obtenidos según requerimientos indicados en las circulares DIPLAN-I-85 y 86-2021 y la Circular DIPLAN-I-14-2022 de fecha 07 de febrero de 2022, Avales de Proyectos de Infraestructura ingresados al Sistema Electrónico para la Administración de Procesos de Proyectos de Consejos de Desarrollo.
- Providencia 602-2022 a la Procuraduría General de la Nación trasladando medios de pruebas dentro del Juicio Ordinario laboral No. 01173-2021-09523 promovido por ROSA CALMO CRUZ, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando pago de Indemnización por Jubilación.
- Providencia 608-2022 al Despacho Superior del Ministerio de Educación trasladando resolución que no admite para su tramite el Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor ALVARO ISMAEL GUZMAN PACHECO, en contra de la Resolución Número 120-2022 DDEP, de fecha 17 de enero del año 2022, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Petén del Ministerio de Educación.
- Providencia 628-2022 a Vicedespacho Técnico de Educación, análisis y pronunciamiento con relación al Oficio JNO-38-2022 de fecha 02 de febrero de 2022 emitido por el Director del Jurado Nacional de Oposición, sobre la propuesta de reformas del Acuerdo Ministerial 166-2021 del 19 de enero de 2021, referente al proceso de oposición para el Reclutamiento y Selección para el nombramiento del Personal Docente en el Nivel de Educación Media en los Centros Educativos Públicos.
- Providencia 629-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio para revisión, análisis y rúbrica el oficio No. DIGEPSA-253-2022 de fecha 11 de febrero de 2022, con relación a información solicitada por la Contraloría General de Cuentas -CGC-, sobre Auditoría Financiera y de Cumplimiento, Período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- Providencia 629-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio para revisión, análisis y rúbrica el oficio No. DIGEPSA-220-2022 de fecha 09 de febrero de 2022, con relación a información solicitada por acceso a la información pública por parte de la señora Kimberly Rocío López.
- Providencia 631-2022 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio emitiendo pronunciamiento con relación a la propuesta de respuesta que se debe efectuar de acuerdo a solicitud efectuada por la Oficina Nacional de la Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura -OEI- en Guatemala relacionada con el requerimiento de pago de la Cuota del Barremo para el año 2022 por un monto de US\$. 34,755.00.
- Providencia 648-2022 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio a efecto se notifique a la entidad CORPORACIÓN EL REFUGIO SOCIEDAD ANÓNIMA, PROYECTO RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18 sobre la ampliación o modificación del instrumento público número diez (10) de fecha diez de junio de dos mil veinte, con relación a los aspectos técnicos evaluados.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 649-2022 a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz de este Ministerio a efecto adjunten proyecto de Acuerdo Ministerial para la autorización del Instituto de Educación Diversificada por Cooperativa de Enseñanza, ubicado en el municipio de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz.
- Providencia 650-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio para revisión, análisis y rúbrica el oficio No. DIGEPSA-216-2022 de fecha 08 de febrero de 2022, con relación a la información sobre alumna con el Código J391IUK dentro del Seguro Médico, información solicitada por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Providencia 651-2022 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando Testimonio y copia del mismo, de la Escritura Pública número 24 de fecha 02 de febrero de 2022 de la entidad CLUSTER 7C, SOCIEDAD ANÓNIMA, para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación del proyecto denominado CLUSTER LA RESERVA II.
- Providencia 652-2022 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando Testimonio y copia del mismo de la Escritura Pública número 28 de fecha 02 de febrero de 2022 de la entidad VALORES DIECISEIS, SOCIEDAD ANÓNIMA para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación del proyecto denominado "CONDominio VALORES DIECISEIS".
- Providencia 653-2022 a la Procuraduría General de la Nación solicitando copia del informe remitido contestando el pliego de posiciones dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-01643, promovido por la señora EVELYN PATRICIA RODRIGUEZ ACEVEDO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando reinstalación y pago de prestaciones laborales, a cargo del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Providencia 654-2022 a la Procuraduría General de la Nación solicitando contestar pliego de posiciones dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00341, promovido por la señora EUNICE ANABELLA REYES MAZARIEGOS DE ENRIQUEZ, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando Pago de Indemnización por Jubilación, a cargo del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Providencia 670-2022 al Despacho Superior del Ministerio de Educación trasladando resolución que aprueba desistimiento del Recurso de Reposición planteado por la señora Jocelin Liseth González López, Representante Legal de la sociedad mercantil Papeles Comerciales, Sociedad Anónima, en contra de la Resolución número 3602-2019 de fecha 19 de diciembre de 2019, emitida por el Ministerio de Educación en relación al evento de licitación identificado como L-021/2019-MINEDUC, PARA LA ADQUISICIÓN E IMPRESIÓN DE MÓDULOS DE TEXTO PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS POR CORRESPONDENCIA PEAC Y MODALIDADES FLEXIBLES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR -DIGEEX- la cual fue notificada mediante Guatecompras el 19 de octubre de 2021.
- Opinión 104-2022 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, favorable al PROCESO DE COTIZACIÓN IDENTIFICADO COMO C-022/2022-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE, SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-.
- Opinión 105-2022 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio, sobre la conveniencia de suscribir el Contrato de Ejecución para el Programa Educación para la Vida y el Trabajo II (Eduvida II), a suscribirse entre el Ministerio de Educación y GIZ Guatemala.
- Opinión 107-2022 a Despacho de la señora Ministra de Educación, con relación al proyecto de iniciativa de ley denominado "LEY CREADORA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL -CECODII-".
- Opinión 109-2022 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio sobre la conveniencia de suscribir la Carta Aportes GUATEMALA AL LABORATORIO LATINOAMERICANO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, OREALC/UNESCO SANTIAGO ERCE 2025: ciclo 2022-2026.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Oficio 305-2022 a Licenciado Otto Rubén Barrera Hernández, Secretario Ejecutivo del Comité Nacional de Alfabetización - CONALFA- con referencia al proyecto del Acuerdo Número 01-2022 del Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA- en el que se aprueba el Reglamento Interno para el Desarrollo de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Nacional de Alfabetización y del Consejo Directivo del mismo.
- Oficio 314-2022 a M. Sc. Cesar Enrique de León Corzo, Director de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- del Ministerio de Educación, solicitando informe sobre qué porcentaje de incremento es el adecuado según su presupuesto, tomando en cuenta el rango del 15% al 20% que describe en su solicitud la entidad BEAKER, SERVICIOS, S.A, referente al Concurso DGAE No. 02-2019, para el suministro y adquisición por parte del Estado de "Implementos Deportivos".
- Oficio 324-2022 a M.Sc Ingrid Sucely de León Piedrasanta, Directora de Planificación Educativa -DIPLAN- del Ministerio de Educación dando respuesta sobre consulta a la Procuraduría General de la Nación sobre la certeza legal y administrativa para proceder con la acción de liquidación de los proyectos a cargo de la constructora, ya que se encuentra pendiente de resolver en definitiva la Acción de Amparo 2896-2021, promovido por COMPAÑÍA CONSTRUCTORA DE OBRAS CIVILES, SOCIEDAD ANÓNIMA -COCISA-.
- Memorial alegatos 48 horas dentro del recurso de apelación del INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO NÚMERO 01173-2019-02802, dentro del Conflicto Colectivo 01173-2017-13240, promovido por el Estado de Guatemala en contra de CARLOS OBED RAMOS GONZALEZ.
- Memorial alegatos 48 horas dentro del recurso de apelación del EJECUTIVO LABORAL No. 01173-2020-04822 promovido por ASDRUVAL JONATHAN VELASQUEZ GARCÍA en contra del ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- Memorial informe de avance de gestiones administrativas de pago dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2016-11745, promovido por MIGUEL ANGEL CHANQUIN PAZ EN CONTRA DEL Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial de Contestación Negativa y apersonamiento dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL NÚMERO 01173-2021-08386, promovido por ENELDINA ESPERANZA JEREZ NEGREROS DE BERDUCIDO en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022



[Firma manuscrita]

Dr. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	029-1334-2022	Fecha del informe:	31-12-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

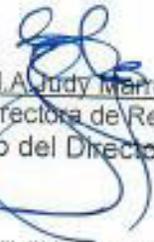
- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022




M.A. Judy Manroquin de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-1349-2022	Fecha del informe:	31-12-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos"; 2. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 3. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 4. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 5. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022, para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 6. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 7. Auditoría de Cumplimiento para evaluar documentos que soportan los movimientos realizados en el Sistema de Gestión Financiera, por el usuario RCOTZOJAY, DEPA Guatemala Occidente; 8. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres; 9. Auditoría de Obra Pública Examen Especial practicada en la Dirección General de Educación Física; y 10. Auditoría de desempeño que comprende la evaluación de "Políticas Implementadas para el logro de las metas del Objetivo de Desarrollo Sostenible 1.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico a la entrega del informe y seguimiento a las recomendaciones de las comisión de auditoría siguientes: Informe de Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento, con seguridad limitada practicada en el INEB adscrita al Normal Centroamericano de Varones, Jalapa e Informe de Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada la cual comprende la evaluación de Formas Oficiales del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la aldea Paquip, municipio de Santa Clara la Laguna, departamento de Sololá.
3. Efectué seguimiento al proceso de aprobación del Código de Ética, solicitado por el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
4. Efectué seguimiento a la capacitación para la elaboración de la Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, el Informe Anual de Control Interno y la Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos, período 2022, las cuales el Acuerdo número A-028-2021 que aprueba el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, indican deben estar publicadas a más tardar el 13 de enero de 2023.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de diciembre y aguinaldos del presente año.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2022

[Handwritten Signature]

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

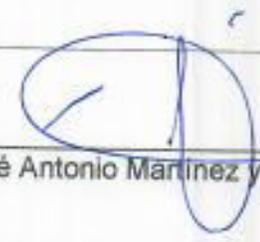
Nombre completo de la persona contratada: **José Antonio Martínez y Martínez**

Número de Contrato:	029-1294-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Apoyo en la elaboración del informe final de la estrategia ME SUPERO, a nivel departamental.*
 - a) *Acompañamiento de monitoreo de la Séptima entrega del Programa De Alimentación Escolar que realizan las Organizaciones de Padres de Familia en el departamento de Zacapa.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de diciembre y cumplimiento de metas.*
 - b) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de diciembre en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.*
 - c) *Apoyo en la elaboración del informe final de la estrategia ME SUPERO, a nivel departamental.*
 - d) *Apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores 2022 en conjunto con la Unidad de Planificación de la DIEDUC de Zacapa.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022


 M. Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-1332-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022


Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-749-2022 ✓	Fecha del informe:	31-12-2022 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-1248-2022.
 - 1.1. Contratista: Félix Alexander Pacay Pacay.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
2. Contrato 189-1246-2022.
 - 2.1. Contratista: Juan Carlos Esquequé Choy.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
3. Contrato 189-1241-2022.
 - 3.1. Contratista: Jennifer Clarisol Pérez Aguilar.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
4. Contrato 189-1355-2022.
 - 4.1. Contratista: Carlos Armando Juárez Raxcacó.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
5. Contrato 189-1348-2022.
 - 5.1. Contratista: Guillermo Cuc Tun.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección general de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
6. Contrato 189-1346-2022.
 - 6.1. Contratista: Cleyde Eliane Castellanos Higueros.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
7. Contrato 189-1346-2022.
 - 7.1. Contratista: Douglas Francisco Pop Caal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto del contrato: Q.29,100.00.
- 8. Contrato 189-1247-2022.
 - 8.1. Contratista: Rosa María De León Velásquez Juárez.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 8.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
- 9. Contrato 189-1244-2022-
 - 9.1. Contratista: Jaime Randolph Flores Gómez.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto del contrato: Q. 65,000.00.
- 10. Contrato 189-1243-2022.
 - 10.1. Contratista: Isabella Estefanía Alvarado Salazar.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.65,000. 00.
- 11. Contrato 189-1338-2022.
 - 11.1. Contratista: Luis Miguel Valenzuela Lombardi.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación física (DIGEF)
 - 11.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
- 12. Contrato: 189-1333-2022.
 - 12.1. Contratista: Nelson Dinael Jiménez.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 12.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 13. Opinión requerida por Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo (DIGEPSA)
 - 13.1. Asunto: Análisis sobre la adquisición de insumos provenientes de proveedores que sean integrantes de la Junta Directiva de las Organizaciones de Padres de Familia, director o docente del centro educativo público o servidor público de la misma Dirección Departamental de Educación.
- 14. Opinión requerida por la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, acerca de la enseñanza Agropecuaria y forestal: dirimir si los cánones de dicha enseñanza deben ser formulados por el Ministerio de Educación o la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA).


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 7.1. Contratista: Deysi Yanira Vásquez Miranda.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física. (DIGEF).
- 7.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 8. Contrato 189-1258-2022.
 - 8.1. Contratista: Darlin Arely Gudiel Pérez.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 8.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 9. Contrato 189-1257-2022.
 - 9.1. Contratista: Venancio Tián Morales.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 10. Contrato 189-1256-2022.
 - 10.1. Contratista: Fredy Jacob Madrid Figueroa.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.38,000.00.
- 11. Contrato 189-1255-2022.
 - 11.1. Contratista: Elder Agustín Acabal Elías.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.
- 12. Contrato 189-1252-2022.
 - 12.1. Contratista: Nicodemo de León Chiquirín.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: Q.18,000.00.
- 13. Contrato 189-1251-2022.
 - 13.1. Contratista: Dulce Milagro Orellana Gómez.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto del contrato: Q.30,100.00.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022

[Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-775-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Alberto Isaias López Ortiz**

Número de Contrato:	029-1389-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022

Licda. Julieta Méndez Soto
 Directora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Leonel Galán Paniagua**

Número de Contrato:	029-1371-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Diciembre:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Brindar apoyo técnico y seguimiento a dos reuniones en temas del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, en apoyo a la Línea de acción tres Infraestructura por la temporada de invierno 2022.
 - Asistir a reunión de información de INSIVUMEH y SE-CONRED, sobre el cuarto trimestre del año 2022 y su perspectiva climática del mes de diciembre de 2022.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Recibir informes de las 26 Direcciones Departamentales de Educación y la sede central de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
 - Elaborar informe final de cierre al Vicedespacho técnico.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Iniciar acciones de señalización de la ruta de evacuación a lo interno en la DIGECUR, posteriormente con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno cómo organizarse y su ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Coordinar en la SE-CONRED, la entrega final de la certificación y autorización final del Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022.
 - Coordinar el acto protocolario de entrega de la certificación y autorización final del Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022.
- Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

 - Asistir a 1 reunión convocada por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural con el caso de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá para la socialización de los avances de la Guía Escolar para la Gestión de Riesgo y Desastres en Centros Educativos en Espacios de Aprendizajes en conjunto con DIGEBI.
 - Recibir la entrega final de los artes de las Guía Escolar para la Gestión de Riesgo y Desastres en Centros Educativos en Espacios de Aprendizajes en idiomas K'iché, Kaqchikel y Tz'utujil.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

 - Coordinar la entrega educativa del Curso Intermedio de Gestión Integral de Riesgo, a los miembros de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en conjunto con la Dirección de Preparación de la SE-CONRED.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Coordinar el segundo curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción El curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la SE-CONRED.

Actualización del Plan Institucional de Respuesta y Plan de Evacuación del MINEDUC:

- Gestionar la autorización y certificación de la SE-CONRED del Plan Institucional de Respuesta -PIR- y el Plan de Evacuación -PE- de la sede central del MINEDUC, para su entrega y posterior acto protocolario.

Elaboración de la Guía de Amenazas del MINEDUC

- Elaborar en el presente mes la planificación de acciones, actividades para el proceso de creación de la Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.

Campaña de Amenazas, Riesgos y Vulnerabilidades

- Generar información mediada en el antes, durante y después del impacto de un fenómeno natural, se generan las artes de información que son enviadas a DICOMS para su respectivo arte, con el Visto Bueno del Despacho Superior para su publicación en redes sociales del MINEDUC, se trabajan el de amenazas volcánicas, frentes fríos, fuertes vientos y pirotecnia.
- Elaborar bifoliares de frentes frío y fuertes vientos como frentes fríos y pirotecnia.

Campaña de Socialización de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo

- Coordinar reuniones de planificación con representantes de Plan Internacional para Socializar con grupos de docentes y directores la nueva Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.

II Foro de Escuelas Seguras SECC-SICA

- Apoyar en la revisión de la ruta de seguimiento al II Foro Regional de Escuelas Seguras.
- Elaborar la presentación del Vicedespacho de Educación Bilingüe para su disertación en la mesa de alto nivel del II Foro Regional de Escuelas Seguras.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022

[Handwritten Signature]
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdía Morales

Número de Contrato:	029-1352-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2022		31	DICIEMBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

- Brindar acompañamiento profesional para el diseño del Plan de Ejecución del Censo de Infraestructura Educativa, el cual tiene como objetivo efectuar el levantamiento de las condiciones de la infraestructura de los establecimientos educativos, cantidad de predios en los cuales se ubican y establecer la certeza jurídica de los mismos, de tal forma que se cuente con información certera de la infraestructura, que permita la orientación y priorización de las inversiones en la infraestructura escolar.
- Asistencia técnica para el desarrollo de los términos de referencia para las consultorías vinculadas con el Censo de Infraestructura Educativa.
- Atención al Consultor Senior en Educación, del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), quien está desarrollando el Manual Operativo, del nuevo préstamo del "Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media en Guatemala", brindando aportes para el diseño de la estructura organizativa del componente de Infraestructura Educativa, apuntalando a que la misma responda a los grandes desafíos de la nueva operación.
- Apoyo profesional para la definición de las condiciones para dar continuidad durante el año 2023 a la ejecución del componente de Habilitación y remozamiento de edificios escolares, del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
- Participación en la reunión de cierre del Clúster de Educación, en la cual se dio a conocer la experiencia regional de otros países en el abordaje de las emergencias, para una respuesta humanitaria efectiva, la misma fue liderada por la Ministra de Educación, UNICEF y Save the Children, con el concurso de funcionarios del Ministerio de Educación y cooperantes.
- Asistencia a las reuniones de seguimiento de los proyectos que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
- Participación en el desarrollo del informe quincenal sobre el avance de hitos del componente de Infraestructura Educativa del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", y asistencia a las reuniones virtuales con autoridades del Mineduc, Ministerio de Finanzas Públicas /Crédito Público y del Banco Interamericano de Desarrollo, sobre la temática referida.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 8. Asistencia a la Misión de Administración del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" convocada por el BID, contando con la participación de Autoridades Ministeriales y funcionarios, la misma se desarrolló con el propósito de establecer estrategias y rutas a seguir para el alcance de las metas del préstamo referido.
- 9. Atender reuniones indicadas por mandato de las Autoridades Superiores, sobre temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Handwritten signature in blue ink

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Handwritten signature in blue ink

M. Sc. Ingrid Sucey de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Eduardo Rodas Nuñez**

Número de Contrato:	029-1366-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de sur oriente, PASG para la implementación de la ETCAE.

Seguimiento al proceso de implementación de ETCAE en el área Ixii, acuerdos entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Nebaj, Chajul, Uspantán y Cunen por Parracana/Saved the Children y en el municipio de Patzité en el departamento de El Quiché para la implementación de las ETCAEs.

Seguimiento del proyecto de Escuelas técnicas de campo en los talleres implementados en conjunto con Saved the Children/ Parracaná en toda la República.

Seguimiento a la socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo para 4 departamentos del sur oriente de la República y Pan American Silver Guatemala-PASG-

Apoyo en la elaboración de seguimiento para suscripción de convenios con el objeto de implementar ETCAEs.

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de productores agropecuarios en el Programa de Alimentación Escolar desde el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar -ETCAEs- con la DIGEEX

Apoyo en actividades para implementación de ETCAEs en conjunto con personal de DIGEEX, organizaciones internacionales, empresa privada y municipalidades.

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a las acciones y actividades para la actualización al reglamento de la Ley para la alimentación escolar.



Seguimiento a las acciones para la implementación de ETCAEs en 10 departamentos de la República,

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Seguimiento a la ruta para el registro de egresados de las ETCAE's en el Registro de productores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como proveedores para el Programa de Alimentación Escolar

Reuniones con Direcciones del MINEDUC (DIAJ, DICONIME, DIGEEX; DIGEPSA, y definir procesos institucionales para las ETCAES,

- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo,

Reuniones con las corporaciones municipales que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar,

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidades de Chimaltenango, Nebaj, Chajul, Uspantán, Cunén, y UNICEF en Totonicapán, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar -ETCAE-

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MEM/MAGA/MSPAS/PAN AMERICAN SILVER para la implementación de ETCAEs.

- f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento a la revisión del Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección General de Educación Extraescolar y subdirecciones

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad
Licda. Vilma Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-1368-2022	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de no objeción al Banco Interamericano de Desarrollo de 11 establecimientos educativos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la licitación de derecho de uso de licencias para acceder a plataformas que no necesitan internet, verificando observaciones subsanadas.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la procedencia de expedientes para profesores para emisión de acuerdo ministerial de nombramiento.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud a la Dirección de Planificación Educativa, de coordinar con las Direcciones Departamentales de Educación la entrega oportuna de las bolsas de estudio y becas de alimentación.
- Asesoré dentro del expediente dentro del juicio ordinario laboral número 10005-2018-00153 promovido por el señor Fidel Rodas Ayala, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Suchitepéquez, referente a notificación de auto de liquidación enviado por Cargo Expreso.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a oficio CPCC-82-2022 de fecha 10 de octubre de 2022 en el que se solicita información e las funciones y ubicación física de docentes que se detallan en el requerimiento.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 09017-2017-00873 promovido por el señor Mario Fidel Aguilar Queme en contra del Estado de Guatemala, por pago de prestaciones laborales, para que se sirva atender contenido de oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación sede Quetzaltenango, donde informan respecto del estado del proceso, para gestiones que correspondan.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a seguimiento de oficios enviados por la Contraloría General de Cuentas respecto de auditoría de cumplimiento, con relación al préstamo 3618-OC- GU, indicando cambios a oficio en respuesta y que contiene la información solicitada.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a Oficio para Ministro de Economía, relacionado se verifique que ellos proveedores de bienes servicios de las Organizaciones de Padres de Familia estén facturando los productos a precios razonables.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a revisión de acuerdo ministerial de terminación de contrato administrativo de servicios profesionales del señor Mario Vicente Solís.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a el catálogo nacional de cualificaciones profesionales y el catálogo nacional de módulos formativos para ser usados en los subsistemas de educación escolar y extraescolar o paralela del Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de juicio ordinario laboral número 01173-2022-08735 promovido por la señora Flor de María Moran Loreto, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Decimo cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado juicio ordinario laboral número 01173-2020-05810 promovido por la señora Shumei Mahani Tsui Tai Reyes Macario, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, respecto de notificación de fecha 18 de octubre y resolución de fecha 22 de abril ambas del presente año.
- Asesoré dentro expediente relacionado al proceso número MP001-2015-89995 de la Fiscalía de Delitos Electorales Equipo de Persecución Penal Casos Activos, donde solicita se notifique de citación al Maestro Oscar Benjamin Matzar Perez asignado en la Escuela Oficial de Santa Catarina Palopo, Departamento de Sololá.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al expediente relacionado con la Carta de compromiso entre este ministerio y la Asociación Internacional Yahad-in Unum para el desarrollo de la exposición itinerante el Holocausto por Balas, cumplir con la totalidad de providencia anterior.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al acuerdo ministerial de terminación de contrato administrativo de servicios profesionales del señor Mario Vicente Solís.
- Asesoré dentro del expediente de cotización de arrendamiento de 2 equipos multifuncionales para la Dirección General de Evaluación e Investigación,
- Asesore dentro del expediente ordinario laboral número 08004-2017-00713 promovido por Florinda Puac Garcia de Pacheco, en contra del Estado de Guatemala, por pago de indemnización por jubilación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 07007-2018-00305 promovido por la señora Maria Esperanza Chavajay Dionisio de Mejía, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Sololá, por pago de prestaciones, para que Dirección departamental verifique el estado del proceso.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado solicitud de DIPLAN requiriendo a UCEE, información de acciones a tomar en la EOUM 600 ubicada en Villa Lobos, para revisión previa firma de despacho superior.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral, número 01304-2019-00137 promovido por la señora Silvia Aurora Divas Alonzo de Rodríguez, en contra del Estado de Guatemala, conocido por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-06515 en contra del Estado de Guatemala, promovido por Brenda María Rivera Ortiz, tramitado ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado al expediente MP001-2022-55734 solicitando información del registro del Centro Educativo San Judas Tadeo.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2017-05638 a cargo del oficial 4, promovido por Mayra Norena Vasquez Corado, a cargo del juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión social, respecto de verificar estado del proceso.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Recurso de Revocatoria planteado por Ana Lucrecia González de León, indicando fundamentos de la ley el servicio civil.
- Asesore dentro del expediente relacionado a contratación de servicio de telefónica por medio de cotización para el siguiente año.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de firma en nombramiento de personal para integrar comisión receptora y liquidadora del la licitación publica de BID 3618.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral de Reinstalación número 01213-2020-00113 promovido por la señora Sandry Marleny Coc Ical, tramitado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de atención de remozamiento de la escuela oficial rural mixta número 829 "Profesor Víctor Nicolas Aguilar Vásquez".
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso administrativo del servidor público señor Nelso Noe Dubón Dubón, quien labora para este Ministerio en el puesto de Director Profesor Titulado sin especialidad, Dirección departamental de Baja Verapaz.
- Asesore dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2019-09280, promovido por Liliana Leiva Miguel de Vásquez, tramitado en el Juzgado quino pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, relacionado con la acción de amparo número 1020-2022-00044.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

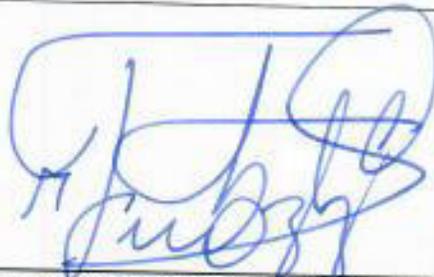
Página 4 de 4

- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-07934 a cargo del oficial tercero, promovido por Angelica María Osorio Estrada, en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, respecto de recurso de rectificación planteado por el Estado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Felipe Ramírez Bernal**

Número de Contrato:	029-1364-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

Lic. Lidner Danilo Simal Teleguark
DIRECTOR



Licenciado Lidner Danilo Simal Teleguark

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1308-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

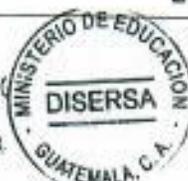
[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

[Firma manuscrita]

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-1354-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Bryan Steve Barrios Aquino**

Número de Contrato:	029-1370-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaric

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

 Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	029-1353-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-1367-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios).
- Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.
- Realización de presentaciones para la 3ra gira presidencial 2022

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-1375-2022	Fecha del informe:	31 -12-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	DICIEMBRE	2022		31	DICIEMBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

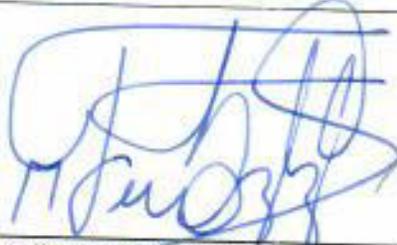
Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2022





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **José Andrés Meneses Ramos**

Número de Contrato:	029-1372-2022	Fecha del informe:	31-12-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2022		31	diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Ingreso de 96 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
- Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos, evaluaciones y CUR de devengado y compromiso) para remozamiento de 1397 establecimientos educativos vía OPF.
- Seguimiento en gestión para las firmas correspondientes en los CUR de devengado y compromiso para remozamiento de 1397 establecimientos educativos vía OPF.
- Realización de liquidación No. 15 del Programa BID 3618/OC-GU correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022.
- Realización de integración de retenciones del Programa BID correspondiente al periodo del 01 de julio al 30 de septiembre 2022.
- Generación de reportes de cuenta secundaria, retenciones de IVA e ISR y CUR detallado del gasto para generación de la liquidación No. 15 del Programa BID 3618/OC-GU.
- Actualización de cuadro de ejecución acumulada del PROEDUC IV del 01 de enero al 30 de noviembre de 2022.
- Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de agosto al 31 de octubre 2022 de PROEDUC IV.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022


M. Sc. Ingrid Marcela de León Pizarro
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN -
Ministerio de Educación


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
-DIPLAN-
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA
BOGOTÁ, C.D.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-1414-2022	Fecha del informe:	30-11-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEPSA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		15	Noviembre	2022		30	Noviembre	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Apoyo en la revisión y actualización del marco lógico conceptual del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar.
 - Participación en la reunión de la Comisión para la creación del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar.
 - Revisión y análisis de información remitida por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural y la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa respecto a las acciones realizadas en el marco de la Ley de Alimentación Escolar.
 - Revisión y análisis de información remitida por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación respecto a las acciones realizadas en el marco de la Ley de Alimentación Escolar.
 - Apoyo en la elaboración del Informe del Estado de Aplicación de la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento.
 - Participación en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional para la elaboración de la versión final del informe del Estado de Aplicación de la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento.
 - Apoyo en la lectura, análisis y depuración de propuestas de modificación del Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar Acuerdo Gubernativo No. 183-2018 remitidas por las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Apoyo y asesoría en materia del Programa de Alimentación Escolar.
 - Otras actividades designadas por la autoridad Superior.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2022

[Firma manuscrita]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Directora General
 DIGEPSA





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-1414-2022	Fecha del informe:	31-12-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEPSA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la revisión y actualización de los indicadores en materia de salud y nutrición establecidos en el marco lógico conceptual del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar.
- Participación en la reunión mensual de la Comisión para la creación del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar.
- Apoyo en la elaboración de propuesta de ficha mínima para indicadores de proceso del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar.
- Apoyo en la elaboración de fichas de indicadores de las siguientes categorías del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar: población beneficiada del Programa de Alimentación Escolar, participación comunitaria, alimentación saludable y promoción de la actividad física, infraestructura para la alimentación escolar, peso/talla, Huertos Escolares Pedagógicos y buenas prácticas de agua, saneamiento e higiene.
- Apoyo y asesoría en materia del Programa de Alimentación Escolar.
- Otras actividades designadas por la autoridad Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022



Ltda. Jeannette Bran de Cacacho
 Directora General
 DIGEPSA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1365-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
 - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
 - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
 - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
 - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
 - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022


Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1377-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguarric
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguarric

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1180-2022	Fecha del informe:	31/12/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2022		31	Diciembre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2022


M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
DIRECTORA GENERAL



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora General de Coordinación de Direcciones
Departamentales de Educación
-DIGECOR-