

Coop/VH/08/2018

Telefone/ext.

53881248

Servicios Personales
Materiales y Suministros
Transferencias corrientes

G.1
G.3

Servicios No Personales
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

Justificación / Observaciones: 1.3043.10 c/u, Nit 6615469-3 y <u>cuentadancia No. 11-246 con forma 306-C1 No. 385850</u>		TOTAL
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------

datos de la persona solicitante:

Nombre: Evelyn Viviana Monroy A

知

Cargo:

Secretaria Contadora

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

5

7

Firmas de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: German Vásquez Vit
Subdirector / Coordinador

F

probación Director

Nombre: Silvia Magaly García García
Autoridad Superior

F

Sell

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. SUBP. PROJ. ACT/OBRA UB.GEO. FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria: Si ☐ No ☐

Nombre y firma: Analista de Presupuesto (Sello)

(Exclusivo para encargado de Almacén)

cibió conforme(nombre): _____ Firma: _____

HORA: 13:47 (se
FIRMA: _____
ando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados

ADQ-FOR-01D
Versión 10