



INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO

Del proceso Adquisiciones

Código: **ADQ-FOR-17**

Versión: 6

Pág.

INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO No ÚNICO

Sub-grupo 18

Nombre persona contratada: **Rubiela Aída Bosque de León**

Número de contrato:	189-2877-2012 del 5 de noviembre de 2012.	Número de Acuerdo Ministerial:	3673-2012 del 06 de noviembre de 2012.
Unidad:	DIRECCIÓN GENERAL DE CURRÍCULO –DIGECUR–		

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO ENTREGADO CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

- Presentación de plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MINEDUC para su aprobación.
- Presentación de productos parciales de Manual introductorio para la subárea de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Entrevista personal durante tres sesiones con la revisora del material Licda. Argentina Rivera para las sugerencias de la revisión en las instalaciones de DIGECUR.
- Elaboración y desarrollo de Manual introductorio para la subárea de Tecnologías de la Información y la Comunicación, del Curriculum Nacional Base dirigido a los docentes con la finalidad de promover la formación de los estudiantes de bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación del nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada.
- El Manual se redactó de acuerdo con los lineamientos señalados en el documento Lineamientos curriculares para la elaboración de materiales de aprendizaje, elaborado por DIGECUR, de manera que responda a los retos de la reforma educativa dentro del marco de la transformación curricular, de igual manera a la implementación de los ejes del currículo.
- Entrega de las artes finales del Manual en dos versiones: digital e impresa. (digital en CD, impresa uno encuadernado con lomo cuadrado y otro en fólter.
- Participación en la entrega técnica del manual.

[Firma manuscrita]
Licda. Rubiela Bosque de León

El presente informe ha sido recibido de conformidad y a entera satisfacción. Esta Dirección certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha. Que el o los productos entregados por el (la) contratista quedan resguardados en ésta unidad. También se certifica que durante el periodo de la prestación de sus servicios, no realizó actividades administrativas de carácter permanente, en esta Dirección. Para constancia de lo anterior, se firma a los

quince 15 días del mes de noviembre De Año 2012

[Firma manuscrita]
M.A. Mónica Gabriela Flores Revilla
 Firma y Sello Director de Unidad Autorizado



**DIRECCIÓN GENERAL DE CURRÍCULO
DIGECUR**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIDECO

Cur de Compromiso No.

Fecha:

Monto:

15 NOV 2012

NOTA: Si de acuerdo al contrato y/o términos de referencia se requiere documentación adicional, favor adjuntar los soportes.

Firma: Hora: