



Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Correlativo:

COOP/M/08/2019

Código y Unidad Solicitante: INEBCOOP aldea Montúfar, San Juan Sac. Código 01-10-1834-45

Fecha de la solicitud:	05 de agosto de 2019	Teléfono/ext.	59880008 - 57610968
G.0 G.2 G.4	Servicios Personales Materiales y Suministros Transferencias corrientes	G.1 G.3	Servicios No Personales Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	mes	Subvención correspondiente al mes de agosto de 2019.	431	18,258.60
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
				TOTAL	18,258.60

Justificación / Observaciones: Por pago de subvención correspondiente al mes de agosto de 2019

Por 6 Secciones a razón de Q.3,043.10 c/u, NIT. 1729072-4, Cuentadancia 11-122, No. De recibo 306-C1 705325

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Genaro López

F)

Cargo:

Secretario Contador

Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: María Josefina Sazo Estrada
Subdirector / Coordinador

F)

Marijosefa Sazo

Aprobación Director

Nombre: Licda. Lesbia Maricela Cotzoyaj Patzán
Autoridad Superior

F)

Lesbia Maricela Cotzoyaj Patzán

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG

SUBP

PROY.

ACT/OBRA

UB.GEO.

FTE. FIN.

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Disponibilidad Presupuestaria:

Si

No

Recibido Área de Adquisiciones

Nombre y firma:

Analista de Presupuesto

(Sello)

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre):

Firma:

(sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ADQ-FOR-01D
Versión 10

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados