



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

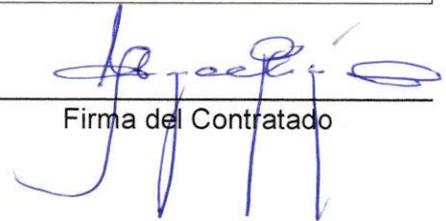
Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-1225-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando y validando el MOF de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Plan de Mejora de la Calidad Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa.
- Se coordinó y se participó en la presentación de logros de los jefes de apartamentos DAF, DTP y DEFOCE a los Directores Departamental de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lcda. Azalia Castillo de Fernández

Directora General
DIGECOR




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024	Fecha del informe:	30-9-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.** Dos Reuniones con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se trabaja la propuesta de reestructuración. Se llevaron a cabo las actividades siguientes:
 - a) Se dieron a conocer los acuerdos de las reuniones anteriores.
 - b) Revisión y primera aprobación de la estructura a nivel de Direcciones y Subdirecciones con sus funciones respectivas.
 - c) Se dieron a conocer las propuestas de los posibles Departamentos a crear.
 - d) Se inició una revisión de los Departamentos propuestos.
 - e) Se revisó la hoja de ruta y se hicieron algunas modificaciones sin aprobación.
 - f) Se presentó a la representante de CRS, Gabriela González García, como nueva integrante del grupo.
 - g) **Presentación del nuevo Viceministro de Educación Extraescolar, Dr. Carlos Aldana y de sus asesores:** Lic. Fernando Penagos y Lic. Zilda Arévalo. Para ellos se hizo una presentación-resumen de lo que se ha trabajado sobre la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, se acordó enviarles toda la documentación que sirvió de base para el proceso y en la próxima reunión ellos plantearan sus dudas o sugerencias.
3. **Asistir a la presentación de las Políticas de Educación Extraescolar o Paralela.** La cual estuvo a cargo del Consejo Nacional de Educación a solicitud del Viceministro de Educación Extraescolar y con aprobación del Despacho Superior.
4. **Puesta en marcha de la propuesta de creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.**
 - a) La suscrita tuvo reunión con los funcionarios siguientes:
 - Asesores jurídicos del Despacho Superior, Lic. Juan Francisco Flores y Luis Felipe Leiva para solicitar información sobre qué legislación sería necesario modificar, crear o derogar para la implementación del puesto de Director de Preprimaria y Primaria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- Director de Recursos Humanos, Alexander José Girón Guzmán, y pedir información sobre cuál es la ruta de instancias que se debe seguir dentro del Ministerio de Educación y otras instancias públicas para la creación del nuevo puesto de Director de Educación Preprimaria y Primaria, y que información se requiere aportar.
- Director de Planificación Lic. Francisco Sapón, para solicitar datos georreferenciales del número de escuelas de párvulos anexas o no anexas a escuelas primarias. Cuántas escuelas de párvulos gradadas, multigrado y unitarias existen. Cuántas escuelas de primaria gradadas, multigrado y unitarias existen. Cuántos directores con grado y liberados existen.
- Viceministro Administrativo y Financiero. Lic. Donaldo Carias. Para conocer el proceso administrativo-financiero a seguir para la obtención del financiamiento del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.

b) Se han llevado a cabo diversas reuniones con los integrantes del grupo (personal del Ministerio y representante de organizaciones nacionales e internacionales) y las actividades siguientes:

- Resultado de las reuniones anteriores.
- Primera aprobación del perfil propuesto del Director
- Nueva revisión de posibles funciones del director.
- Necesidad de conocer el total de la diversidad de directores existentes (director con grado y director liberado).
- Se propuso que en próxima reunión se pueda iniciar una propuesta de como iniciar el proceso ya que a nivel nacional sería imposible por razones financieras por lo que se hace necesario hacer una proyección de lo que se podría cubrir durante el actual gobierno y que quedaría pendiente para el o los próximos gobiernos para lograr cobertura nacional.
- Está pendiente para la próxima reunión de la información de algunos funcionarios del Ministerio de Educación.
- Se determinaron nuevas responsabilidades de los participantes.

5. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes: ya se finalizó el proceso de evaluación diagnóstica y se siguió el proceso de impresión de materiales de los participantes y se tiene previsto implementar el proceso a inicios del mes de octubre.

6. Pacto por la Educación (Acuerdo Nacional de Educación):

Reunión de asesores del Despacho Superior para conocer el proceso del Acuerdo Nacional por la Educación. Se dio a conocer que se continuó con la consulta virtual a los jóvenes y finalizó a finales de septiembre. Se inició la consulta a los otros tres sectores: Organizaciones de Derechos Humanos en Guatemala y Quetzaltenango; de autoridades indígenas en Totonicapán, Sololá, Zacapa y Quetzaltenango; y Partidos Políticos. Que son grupos de la sociedad que no participaron de la consulta del "Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2023-2033" que presentó el Consejo Nacional de Educación. Posteriormente, después de la sistematización de resultados, se fijará la fecha de firma del Acuerdo.

7. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.

Ya se recibió la respuesta de aprobación del Proyecto de la Secretaria de Alianza Mundial por la Educación y se tuvo una reunión con el Director de Planificación del MINEDUC, Francisco Zapón y la encargada de proyectos de UNICEF, Ana Lucía Morales para organizar y acordar la fecha de reunión del Grupo Local con la Ministra de Educación, Licda. Anabella Giracca.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

8. Proyecto de participación ciudadana en educación (Juntos por la Calidad Educativa)

Tres reuniones con la Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly de León Trujillo y los puntos principales a tratar fueron los siguiente:

- a) Revisión y aprobación de la propuesta de presentación al Viceministro Técnico de la propuesta de presentación.
- b) Revisión de los términos de referencia para la consultoría que llevará acabo la revisión de la metodología y la propuesta de seguimiento y capacitación de las organizaciones comunitarias seleccionadas.
- c) Presentación de la propuesta de "Juntos por la Calidad Educativa" al Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera, para su aprobación previa a la presentación a la Ministra Licda. Anabella Giracca.
- d) Se acordó iniciar el proceso en cuatro Departamentos, con el apoyo de los Directores Departamentales de Educación que serán convocados por las Directoras de DIGEFOSE y DIGECOR, quedando pendiente la fecha de convocatoria.
- e) Se hizo la carta de solicitud por parte de las directoras de DIGEFOSE y DIGECOR para solicitar a los Directores Departamentales las listas de las organizaciones comunitarias existentes en cada municipio de su Departamento, para la selección de las mismas.
- f) Se hizo una propuesta de una nueva hoja de ruta de trabajo a seguir.

9. **Reunión con el viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera**, para solicitar su aprobación de poder iniciar algunos procesos de Reforma Educativa que fueron presentados por los Asesores del Despacho Superior: Propuesta de creación del Departamento de Bienestar Estudiantil que podría iniciarse con la coordinación de becas y la propuesta de cambio de Ciclos de la Educación Primaria. Su respuesta fue afirmativa.

10. Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

a) **Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación.** Los puntos principales tratados fueron los siguientes:

- Presentación de la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre del Ministerio de Educación 2024.
- Presentación del Proyecto AFINIDATA del Fondo Unido de Guatemala.
- Políticas de la Educación Extraescolar o Paralela.
- Congreso de Primera Infancia. Educación Inicial.
- Lanzamiento de Alianza por la Primera Infancia,

b) **Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación.** Los puntos principales fueron:

- Seguimiento al trabajo de comisiones.
- Preparación para la reunión presencial.
- Presentación del Plan Nacional de Educación y Desarrollo Sostenible 2022-2033 del CNE a los Directores Generales del Ministerio de Educación.
- Presentación del plan de trabajo de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- y del plan de trabajo de la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.

c) **Reunión de Asamblea General de ASIES.** Los puntos a tratar fueron:

- Ingreso de nuevos socios.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- Análisis de la coyuntura política, económica y social del país.

11. Asistir a dos reuniones de Asesores.

- a) En la primera se dio seguimiento a los proyectos de: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración de la primer propuesta del Subsistema de Educación Extraescolar. Se informó la aprobación, por parte del Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera, de iniciar las propuestas de : 1) El Departamento de Bienestar Estudiantil y el de Ciclos de Educación Primaria los cuales estarán a cargo de Lic. Lucia Verdugo y Lic. Floridalma Meza.
- b) En la segunda reunión se revisó qué propuesta se puede hacer para que el Plan Estratégico de Educación del MINEDUC, entregado a la suscrita para su revisión, responda en lo esencial al "Plan de Educación Nacional de Educación y Desarrollo Sostenible 2022-2033" del Consejo Nacional de Educación aprobado por la Ministra Arabella Giracca y a los procesos de reforma educativa previstos por los asesores.

12. Propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil.

Se tuvo una reunión inicial con el Director de Panificación del Mineduc, Lic. Francisco Sapón, la Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y la Licda. Amariles de Ortega, consultora externa adhonorem.

13. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria.

Se tuvo una Reunión inicial con la Directora de DIGECADE del Mineduc, Licda. Lesly De León y la Licda. Gabriela de Burbano, consultora externa adhonorem.

14. Participar en cuatro reuniones virtuales sobre Educación, Movilidad y Evidencia Basadas En Datos:

- Hacia un mecanismo de trazabilidad: Monitorear las trayectorias de estudiantes en situación de movilidad. Un primer estudio de factibilidad.
- Que nadie quede afuera: Inclusión de personas en situación de movilidad en estadísticas educativas.
- Construyendo Puentes: Marco regional de monitoreo sobre estudiantes en situación de movilidad.
- Un Panorama Inesperado: Niveles de aprendizaje de estudiantes en situación de movilidad.

15. Participar en la reunión virtual de Ministros de Educación de la Región Latinoamericana. Aprendizaje en Crisis: Políticas para la acción. Con la participación de la Ministra de Educación Anabella Giraca. A cargo de la Red Latinoamericana por la Educación -REDUCA-, BID y UNESCO-Chile.

16. Reunión con el Subdirector de Planificación del Mineduc, Lic. Gerber Sierra, para hacerme entrega de la propuesta del Plan Estratégico de Educación 2024-2028, para revisión.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 173 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de 184 durante el mes de **septiembre de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 184 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **septiembre de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 /

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz /

Número de Contrato:

029-631-2024 /

Fecha del informe:

30/09/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01 /

Mes
(En letras)

Septiembre /

Año
(En números)

2024 /

Al:

Día
(En números)

30 /

Mes
(En letras)

Septiembre /

Año
(En números)

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Septiembre /	2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-1233-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Chimaltenango y Escuintla específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé visita a las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Chimaltenango, Escuintla para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, en especial con el tema de los programas de apoyo.
- f) Apoyé en el seguimiento a temas tratados en el Taller realizado el 20/08/2024 con los directores Departamentales de Educación.
- g) Apoye en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando el MOF de las Direcciones Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:

029-1363-2024

Fecha del informe:

30-09-2024

Dependencia:

Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01

Mes

Septiembre

Año

2024

Al:

Día

30

Mes

Septiembre

Año

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Analizar la información contenida en sistemas y bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer la organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para la toma de decisiones;
- Investigar y analizar sistemas y procesos de gestión y sugerir la implementación del o los que mejor permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH;
- Asesorar a la DIREH en la implementación del registro y seguimiento de los procesos que permitan mejorar el control interno y el cumplimiento de objetivos, así como conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan la gestión y atención oportunas que corresponde ofrecer a la DIREH. Además, sugerir la realización de readecuaciones inmediatas en el marco de las regulaciones de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, decreto número 5-2021.
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento a la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, acuerdos, etc., que se han emitido en materia de recursos humanos y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientadas a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello;
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

30

Mes

Septiembre

Año

2024

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza**

Número de Contrato:	029-709-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	----------------	--------------------	----------------------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Las actividades realizadas fueron las siguientes:
 Seguimiento a las opiniones de los directores de Colegios Privados en la encuesta virtual diseñada por requerimiento de Digeace.
 Reunión con la directora y y asesor de la Diaco para solicitarles disminuir los requerimientos que solicitan a las instituciones privadas, por el número elevado de quejas que recibe en esta dirección al respecto.
 Reunión con técnicos de el Ministerio de Medio Ambiente y recursos naturales para solicitarles repensar en solicitarles a los Colegios Privados la Licencia ambiental. La razón fundamental es por el alto costo de la licencia.
 Reunión con autoridades del Ministerio de Salud por el elevado número de requisitos que solicitan y lo difícil que lleguen a realizar la visita ocular. Este requisito se necesita muchas veces con urgencia para la revalidación de los colegios cada cinco años.
 A partir de estas reuniones y si los resultados favorables, comunicarlo a los Colegios Privados en un tiempo aproximado de un mes calendario. Asimismo, deberán cambiarse en el Acuerdo correspondiente todo lo que corresponda.

Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Francisco Ricardo Cabrera Romero

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

1

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque UNIONISTA
 - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
 - Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el listado nacional
 - Erick Tzún de León, presidente de la Comisión de Asuntos sobre Discapacidad
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Ervin Adim Maldonado Molina, jefe del bloque legislativo UNE y Vasny Adiel Maldonado, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Nadia Lorena De León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
 - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
 - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad
 - Sergio Leonel Celis Navas, subjefe del bloque CABAL
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Ernesto Bran Colindres, presidente de la Comisión de la Pequeña y Mediana Empresa
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Arnulfo García Barrios, presidente de la Comisión de Defensa del Consumidor y del Usuario
 - José Orlando Pérez Marroquín, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - José Pablo Mendoza Franco, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Nadia Lorena De León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, presidente del Foro Parlamentario de Transformación Digital
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
 - Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Ronalth Iván Ochaeta Aguilar, representante por el distrito Guatemala
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputada Sandra Carolina Orellana, representante por el distrito de Zacapa
 - Diputadas Brenda Marleny Mejía y Victoria Godoy Palala, representantes por el distrito Central y el distrito Guatemala respectivamente
 - Diputado Benjamín Ipiña Leiva, representante por el distrito de Petén
 - Diputado Edín Alexander De Jesús Mejía, representante por el distrito de Petén
 - Diputado Jeovanni Omar Domínguez Orozco, representante por el distrito de San Marcos
 - Diputado Luis Antonio Cáceres Gamarro, representante por el distrito Guatemala
 - Diputado Nery René Mazariegos López, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Diputado Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Diputado Sabino Velásquez Bámaca, representante por el distrito de San Marcos
 - Diputados Christian Joel Martínez Juárez y Joel Rubén Martínez Herrera, representantes por el distrito de Huehuetenango

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso planteado por la EORM Cantón Pacamán, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones convocadas por la instancia de Jefes de Bloque celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	septiembre ✓	2024 /

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-1226-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficinas, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán, Huehuetenango y Quiché, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Realicé visita a las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán y Quiché, para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, en especial con el tema de los programas de apoyo.
- Apoyé en el seguimiento a temas tratados en el Taller realizado el 20/08/2024 con los directores Departamentales de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Rolando Franco Fuentes

Número de Contrato:	029-1214-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

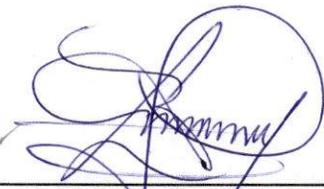
- Analizar cada uno de los componentes que conforman las supervisiones educativas del país, por medio de investigaciones documentales, reuniones conjuntas con el equipo conformado para el seguimiento a la formulación y elaboración del proyecto de la nueva franja de supervisión del sistema educativo nacional.
- Trabajo presencial en DIGECADE y reuniones con el equipo de trabajo, socialización de información con directores departamentales de educación y otros actores y establecer líneas de trabajo para elaboración del producto en próximas fechas, como parte de la interacción con las direcciones y unidades del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador


 Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-375-2024 ✓	Fecha del informe:	30-9-2024 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna ✓
---------------------	----------------	--------------------	-------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024, **2.** Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, **4.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; **3.** Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. **4.** Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Médico Escolar; **5.** Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **6.** Auditoria de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, la cual comprende la evaluación de la adquisición de 20,000 libros "Los Tenis de Barrondo" que serán utilizados para atender a estudiantes del nivel medio (ciclo básico) a solicitud de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- identificado con el Número de NOG 21239991; **7.** Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación de los gastos en concepto de remozamientos efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, el alcance y el período lo definirá el equipo de auditoría; **8.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 **9.** Auditoría de Obra Pública, específicamente en el Proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala" con Número de NOG 9596836 **10.** Auditorías de presencia de verificación en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa según nombramientos: S09-DC-2009-2024, S09-DC-2010-2024 y S09-DC-2011-2024 y **11.** Auditoria de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos.
- Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión auditoría financiera y de cumplimiento por el periodo comprendido del 01-01-2024 al 31-12-2024 para que de acuerdo con las normas de auditoría efectúen la presentación del equipo de auditoría.
- Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para impulsar el proyecto "Sembrando Semillas de Transparencia" contenido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional firmado entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

4. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para analizar el uso de la herramienta FRI a sugerencia del ente fiscalizador para ver la factibilidad de utilizarse como elemento de control interno en las organizaciones de padres de familia, O.P.F.

5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de septiembre.

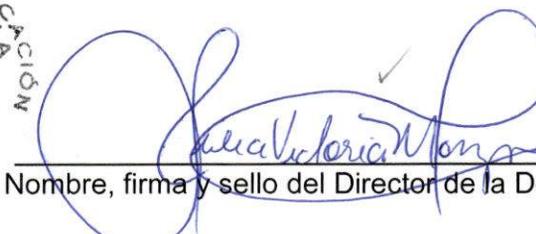
6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	SEPTIEMBRE ✓	2024 /




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.

- Revisión del proceso pedagógico que tienen Desarrollo del Currículo – Formación de Docente y Materiales Educativos a nivel local. Construido por el experto que genera los lineamientos generales.
- Acompañamiento al proceso pedagógico con las ENBIs. Que de acuerdo al primer acercamiento han solicitado 4 temas principales. 1. Formación. 2. Infraestructura. 3. Los Puestos de Docentes. 4. Revisión Curricular. Y para responder las demandas. La transferencia del monto para cada escuela, la compra de pizarrones inteligentes para 3 escuelas y la organización del encuentro nacional de ENBIs.
- Revisión conjunta con Dirección y subdirectores de la DIGEBI del avance de ejecución de las acciones de POA 2024.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Se ha construido el documento Ruta para el Desarrollo del Currículum Local y Secuencias Didácticas. Se inicia el proceso de socialización a las DDEDUCs – Organizaciones.
- Fortalecimiento del proceso curricular a la Sentencia de Santa Catarina Ixta. Haciendo un trabajo en conjunto con el Equipo de la DIGEBI y la DDEDUC de Sololá.
- Organización del documento cronograma para el proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Con el equipo de currículum de la DIGEBI y los consultores.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI y Consultores para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Este ejercicio se realiza a nivel nacional con instituciones claves.

c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Seguimiento a la carta de entendimiento para el desarrollo de la FID. Y las estrategias a desarrollar desde la DIGEBI.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado. En los procesos de la 4ta. Cohorte de Licenciatura y 11ª. Cohorte de Profesorado.
- Reuniones de seguimiento del Diplomado de Estrategias de Lectura y Escritura en L1.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

d. Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.

- Atención de requerimientos de las DIDEDUC para el desarrollo de la EBI en el AULA.
- Planteamiento de lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo. Desde el trabajo conjunto que se realiza desde el MINEDUC y la URL.
- Desarrollo de la estrategia para el Acuerdo Nacional por la Educación. Reuniones de equipo y con los viceministros.

e. Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.

- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Ephem-Usac, Fundación Rigoberta Menchu Tum, CALUSAC, Facultad de Humanidades, Universidad Rafael Landívar, Vivamos Mejor, Municipalidad de San Pedro la Laguna.

f. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.

- Planteamiento de análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país. La intervención administrativa y pedagógica.

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

[Handwritten Signature]

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Romelia MOISE
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mariano Sánchez Cabrera

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2,024		30	Septiembre	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Participación en el evento organizado por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- sobre la creación de la política de gobierno "Memoria Democrática" con el fin de posicionar al estado con una narrativa de paz y justicia en todos los ámbitos de la sociedad guatemalteca, con estrategias sobre: sitios de memoria, acceso a los archivos, investigación histórica, y la comunicación y promoción de la memoria histórica.

Participación en reuniones con el grupo de trabajo # 2, sobre educación bilingüe intercultural, de la Red por la Educación Nacional, para determinar actividades prioritarias en apoyo al Ministerio de Educación, especialmente al Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural, en áreas específicas como el de los materiales para la educación bilingüe y planificación de intercambio de experiencias de las organizaciones con los responsables de la Educación bilingüe en las Direcciones Departamentales.

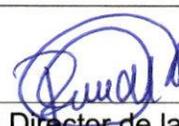
Revisión de expedientes de estudiantes de nuevo ingreso al programa de becas de inglés, que brinda el Ministerio de Educación, a estudiantes del ciclo básico y diversificado del sector oficial e institutos por cooperativa, por medio de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, DIGEBI, en donde se espera que el programa ofrezca competencias lingüística a los estudiantes en su formación académica.

Acompañamiento técnico pedagógico a la Dirección General de Educación bilingüe, en la ejecución del plan de trabajo correspondiente al año de 2024 y el planteamiento de las líneas y acciones del plan de trabajo para el año 2025.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Romelia Mó Isem
Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-1156-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Jurídica a la Directora en casos, conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como oficios, informes y opiniones técnicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos sometidos a consideración.
- Participación y asesoría en reuniones sobre problemáticas y situaciones específicas.
- Participar y apoyar en la elaboración de informe para atender reuniones de trabajo en las que tenga que participar el Director.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión sobre la resolución de reinstalación del Señor Domingo Chub Pop, quien fue sancionado del delito de violación, pero el proceso fue sobreesido. Carpeta judicial No. 16028-2923-00059.
- Opinión del expediente DD-423-2024-00429-, formado por destitución de Marco Aurelio García Alvarado por acoso sexual en contra de un alumno en el Instituto Nacional de Educación Básica "Victor Chavarría".
- Opinión del expediente DD-716-2023-00731, formado por destitución de Zoila Elvira Tiul Bá de Cac por no presentarse a sus labores desde el 1 de agosto del año 2023.
- Opinión del expediente 2012-00348, formado por destitución de Norma Lissette Colón Solorzano de Mogollón por ausentarse de sus labores desde el 15 de mayo del año 2012.
- Opinión del expediente DD-415-2024-00421, formado por destitución de Analí Pérez Arana, por ausentarse de sus labores los días 15, 16 y 19 de febrero del presente año.
- Resolución No. 1562-2024, que declara procedente el recurso de revisión en materia de acceso a la información interpuesto por Melvin francisco León Caal.
- Resolución No. 1575-2024, que no admitió a trámite el recurso de reposición promovido por Leonardo Elías Boj Pérez en contra de la resolución 901-2024, la cual resolvió un recurso de revocatoria.
- Resolución sin número que no admitió a trámite el recurso de Apelación interpuesto por Gerardo de Jesús Quijada Díaz, promovido en contra del Acuerdo Ministerial de destitución DIREH-1991-2024.
- Resolución que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Jorge Isaac Roca Gálvez en contra de la resolución DDECHIM-368/2024 que resolvió sin lugar la propuesta de nombramiento del profesor Jorge Isaac Roca Gálvez a un puesto docente.
- Resolución que reinstala al señor Byron Rodimiro De León Palacios, por pronunciamiento de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango, contenido en sentencia de 12 de enero de 2021.
- Opinión del expediente 2016-0316, formado por destitución del señor Mario Aureliano Monzón Orozco por no presentarse a sus labores desde el 18 de enero de 2016.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

12. Opinión del expediente DD-416-2024-00422, formado por destitución de Carlos Colop Tizol por no presentarse a sus labores los días 11, 12 y 13 de marzo del presente año.
13. Dictamen sobre la aprobación del Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones - DIDECO- cuyo antecedente es el Acuerdo de Dirección número D-2022-207 de fecha 6 de diciembre de 2022, que contiene la guía General para la Elaboración de este tipo de documentos, emitido por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
14. Acuerdo Ministerial Número 1371-2024, que aprueba tres convenios suscritos por la directora Departamental de Educación en funciones de Chiquimula, Licenciada Ivette Mabilena Díaz Morales de Buezo con las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
15. Opinión del expediente DD-426-2024-00432, formado por destitución de Edwin Iván Aceituno Martínez, quien no se presentó a sus labores los días 6, 7, 8, 11, 12, 13 y 14 de diciembre del año 2023.
16. Opinión del expediente DD-490-2024-00504, formado por destitución de Remigio Nicolás Pedro, quien no se presentó a sus labores desde el 1 de marzo del presente año.
17. Acuerdo Ministerial 1257-2024, el cual aprueba dos adendas suscritas por el director Departamental de Educación de Sololá con las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
18. Acuerdo Ministerial 1356-2024, que aprueba tres convenios suscritos por el director Departamental de Educación Guatemala Oriente con las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
19. Acuerdo Ministerial sin número que aprueba el convenio de subvención económica número 01-2024, suscrito por la directora Departamental de Educación Guatemala Occidente con la Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención.
20. Resolución sin número relativa a la actuación de la Junta de Licitación del proceso identificado como L-003/2024 MINEDUC, ADQUISICIÓN DE CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE REQUERIDOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
21. Resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación dentro del proceso identificado como L-014/2024-MINEDUC, DERECHOS DE ACTUALIZACIÓN Y USO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS INFORMÁTICOS PARA APLICACIONES WEB UBICADAS EN EL CENTRO DE DATOS Y LA NUEVE; HERRAMIENTA DE VIRTUALIZACIÓN DE REDES Y VIRTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DEL DIRECTORIO ACTIVO (AD) DE MINEDUC.
22. Resolución sin fecha ni número que aprueba la adjudicación realizada por la Junta de Cotización dentro del proceso identificado como C-001/2024-MINEDUC, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MENOR Y MAYOR) PARA LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (DISERSA).
23. Acuerdo Ministerial 1355-2024, que aprueba 18 convenios suscritos por el director Departamental de Educación en funciones de Baja Verapaz, Licenciado Maynor Rolando Santiago Jiménez, con las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
24. Resolución 1561-2024, que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Miguel Elías Oxlaj Lorenzo en contra de la resolución identificada como DESPACHO-163-2024 de fecha 10 de abril de 2024.
25. Resolución sin número y fecha, que declara con lugar el recurso de revocatoria presentado por Sandy Johana García Gaitán, Mandataria Especial con Representación de la entidad Asociación Sistema Educativo para el Desarrollo -ASEPED- en contra del oficio DIDEUC Z-43-2024 de fecha 29 de enero del presente año, emitido por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 189-818-2024.
 - Contratista: Mauricio Roberto Alvarado.
 - Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
- Resolución sin número, que admitió a trámite el recurso de revocatoria presentado por Karla Zurama Rosales Celis en contra de la resolución 350-2024 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- Contratos 081-CST-BID-DIPLAN-29-2024 y 081-CST-BID-DIPLAN-30-2024.
 - Contratistas: Yaxún Willian Fernando Simón Sanic y Auda Enriqueta Mazariegos.
 - Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
- Resolución sin número, que declara con lugar el recurso de revisión presentado por Silvia Marilena Buezo Martínez en contra de la resolución 898-2024 emitida por la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Resolución sin número que aprobó las bases de cotización, especificaciones técnicas, disposiciones, especiales, disposiciones generales y formularios de cotización, en relación con el proceso C-023-2024-MINEDUC, DERECHOS DE USO DE ACTUALIZACIÓN PARA LICENCIAMIENTO DE SOLUCIÓN DE UTM DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL), SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA (DINFO).
- Resolución sin número que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Lily Consuelo Barrera Alvarado de Donado en contra de la resolución 205-2024/MINEDUC-CHIQ. El fundamento de la resolución es que la interponente no utilizó el procedimiento específico, prescrito en el artículo 80 de la Ley de Servicio Civil.
- Contrato CST-BID-3618-16-2024.
 - Contratista: Felipe Alexander Rivas Villatoro.
 - Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

8. Acuerdo Ministerial sin número y fecha, que aprueba el contrato de arrendamiento 01-2024-REU, relacionado con el inmueble que sirve de sede a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
9. Acuerdo Ministerial sin número y fecha que aprueba la prórroga del Contrato CST-BID 3618-88-2023.
 - 9.1. Contratista: Giancarlo Chú Pérez.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
10. Contratos 189-824-2024 y 189-825-2024.
 - 10.1. Contratistas: Yeimy Marley Alejandra Estrada Lux de Cuadra y Sergio Amílcar Garavito Tajtaj.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-
11. Expediente DD-321-2024-00323, formado por destitución de Catarina Guísela Slanic Ac de Sop quien no se presentó a sus labores desde el 15 de febrero del presente año.
12. Expediente DD-15-2024-00015, formado por destitución de Delmy Johana Escobar Navarajo de Felipe, quien no se presentó a sus labores desde el día 29 de noviembre de 2023.
13. Expediente DD-405-2024-00408, formado por destitución de Max Esteban Rodas López, quien no se presentó a sus labores los días 7,8 y 11 de marzo del presente año.
14. Resolución, sin número y sin fecha que no admitió a trámite el recurso de reposición interpuesto por Rosa Elizabeth Chávez Molina en contra del Acuerdo Ministerial No. DIREH-2550-2024 de fecha 4 de abril del presente año, con el que fue despedida. La interponente aduce que el proceso administrativo correspondiente, no fue agotado.
15. Resolución 1295-2024 que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Virginia Marina Diaz García en contra de la resolución 06-2024 emitida por el Coordinador Técnico Administrativo de Zacualpa, Quiché. El recurso interpuesto no fue admitido por no ser idóneo.
16. Resolución sin número, en la que se substituye por renuncia de Pamela María Alejandra Romero Rodríguez, miembro de la Junta de Licitación del proceso L-002/2023-MINEDUC, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
17. Contrato 189-807-2024.
 - 17.1. Contratista: Rosa Angelica de León Reyes de Borrayo.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
18. Contrato 189-802-2023.
 - 18.1. Contratista: Clara Eleonor Rodríguez Caravantes.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial -DIGEESP-.
19. Proyecto de resolución que aprueba la liquidación del contrato administrativo identificado como DIGEF-34-2023-L que documenta la Prestación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE DE COBÁN, ALTA VERAPAZ -INJAV-.
20. Resolución sin número que admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Sergio Rodolfo Ordoñez Xiloj en contra del oficio No. SUBTEBI DDEC, emitida por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango, el cual denegó examen extraordinario por suficiencia a la menor Rosangela Salomé Ordoñez.
21. Acuerdo Ministerial 1245-2024 que delega en el abogado Mario Rolando López Morán, asesor jurídico de la Dirección de Asesoría Jurídica de ese Ministerio, para que intervenga en el expediente 01173-2021-03507, relacionado al juicio ordinario Laboral promovido por Ana Patricia Manríquez Caldera, quien pide que se le paguen sus prestaciones laborales.
22. Acuerdo Ministerial Número 1298-2024 que delega la representación del Ministerio, en los Abogados Mario Rolando López Moran, Jorge Rolando Valenzuela Sazo, Juan Pablo Linares Gómez y a la Arquitecta Natallie Ivone Castro, para que intervengan en el proceso de arbitraje 04-09-2023.
23. Resolución sin número que admite a trámite el recurso promovido por Bany Miguel Sacalxot Ruíz, en contra del oficio que denegó un examen extraordinario por suficiencia a la menor Valery Abigail Sacalxot García.
24. Resolución 1359-2024, que declaró improcedente el recurso de revisión interpuesto por Luis Pablo Escobar Guerra en contra de la negativa a entregar información, por tratarse de información confidencial.
25. Resolución sin número, que aprueba la prórroga de la recepción de ofertas en el proceso de cotización identificado como C-009/2024-MINEDUC, adquisición de cuarenta baterías para la Unidad de Protección



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

y Alimentación ininterrumpida del Edificio II, en la plana central del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Edwin Francisco Xol Yalibat
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-640-2024	Fecha del informe:	07/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2024		07	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de informe de avances en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela, con base a las áreas de la planificación estratégica: 1) Ampliar la cobertura con una oferta renovada y digna, incluyendo la atención a migrantes, personas con discapacidad, privados de libertad y otras poblaciones vulnerables; 2) Incrementar la inversión -pública y privada, nacional e internacional- en educación extraescolar y alternativa; 3) Actualizar los marcos conceptuales y curriculares para potenciar el subsistema de Educación Extraescolar, con una visión intercultural e inclusiva; 4) Fortalecer administrativamente el subsistema de Educación Extraescolar, y 5) Construir la política, los programas y proyectos del subsistema con los sujetos de derecho y las organizaciones de sociedad civil.
- Reunión con la Red Nacional por la Educación (RNE), específicamente con el Grupo de Trabajo Extraescolar, para realizar un primer informe de avances del trabajo conjunto entre MINEDUC y RNE.
- Organización de consulta nacional en Quetzaltenango, con la participación de jóvenes de educación extraescolar, autoridades indígenas y organizaciones de derechos humanos, en el marco del Acuerdo Nacional de Educación.
- Retroalimentación de documento conceptual de la iniciativa Jóvenes con Propósito, implementada por Glasswing, instancia donde también participa MINTRAB, MIDES, CONJUVE, MSPAS, SBS y SOSEP.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
7	Septiembre	2024



 Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.




Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores						
Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO			
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - Se ha dado seguimiento a las reuniones de coordinación y formulación de la propuesta del CNE con el equipo y se planifico, coordinó y acordó las consultas presenciales y virtuales en todo el país.
 - Se han realizado reuniones con el equipo asesor y el Vice Cabrera.
 - Reunión y acuerdos con las direcciones involucradas para coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá.
- Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
 - Participación y seguimiento a reuniones de coordinación con la Red de Educación de Sololá-
 - Participación y seguimiento en la revisión y reuniones con Direcciones para Acuerdo Ministerial de la Sentencia
 - Se formularon los cuadros de monitoreo y seguimiento de la Sentencia de Sololá
 - Seguimiento a los talleres y convocatorias de ANE.
 - Reuniones de coordinación y seguimiento de iniciativas de talleres para los Acuerdos Nacionales
- Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
 - Seguimiento a reunión con DIGECADE para intercambio de información y formulación de gestión para posibilidades de apoyo y cooperación con México y Corea.
 - Elaboración de matriz con potenciales fuentes de financiamiento -Se entregó a la ANE-
 - Formulación para ANE de Mapa de Actores de la Cooperación Internacional en Guatemala - complementada- y agenda de talleres a realizar.
 - Realización del primer taller con organizaciones de DDHH y jóvenes del proceso ANE.

EDGAR DE LEÓN

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada **Claudia Yadira García**

Número de Contrato:	029-1401-2024	Fecha del informe:	31 de agosto del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		19	agosto	2024		31	agosto	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Apoyar a los diferentes actores del Ministerio de Educación interesados en mejorar la alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, Una reunión del programa de salud renal, Una reunión de análisis de situación epidemiológica de Dengue a nivel nacional, Dos reuniones de elaboración de Plan de capacitación a docentes sobre el Programa de Salud Escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024


Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

**Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación**





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia Yadira García

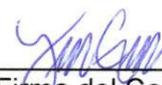
Número de Contrato:	029-1401-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de septiembre del 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	-----------------	--------------------	-----------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre	2024		30 ✓	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Apoyar a los diferentes actores del Ministerio de Educación interesados en mejorar la alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, Una reunión del programa de salud renal, Apoyo en capacitación a docentes sobre Salud renal, Elaboración de propuesta de lineamientos para erradicar el dengue de centros educativos, Una reunión de revisión de lineamientos de erradicación de dengue con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Tres reuniones de elaboración de Plan de capacitación a docentes sobre el Programa de Salud Escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓


Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel de Jesús Hernández Córdova

Número de Contrato:	029-1240-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión conjunta con el Lic. Edwin Franco, parte del equipo consultor, para la elaboración de la Ruta Crítica donde se plasma la planificación de cada una de las actividades a realizar.
- Elaboración de oficio a petición del señor viceministro, con el fin de solicitar información de ultima mano para alimentar la base de datos y obtener una visión más amplia de la situación del tema en cada departamento.
- Trabajo Presencial en las oficinas de DIGECADE, con el fin de elaborar el banco de preguntas y su respectivo instrumento para luego vaciarlo en un google forms, para proporcionarlo a Directores Departamentales de Educación y Supervisores educativos.
- Intervención en la mesa Técnica junto con autoridades del Ministerio de Educación, la Sra. Diputada al Congreso Lucrecia Marroquín de Palomo, Directores Generales y representantes de supervisores educativos para dar a conocer los avances del trabajo realizado por la consultoría.
- Elaboración del diseño instruccional para la preparación del Taller de elaboración del FODA, con el fin de aterrizar en el diagnóstico y el estudio situacional que se llevará a cabo con Directores Departamentales y Supervisores Educativos.
- Elaboración de los formatos de perfiles de capacidades internas y la matriz de perfil de oportunidades y amenazas en el medio, previo a la elaboración de la matriz para El FODA.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Todos los documentos que se encuentran en el Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.

[Handwritten Signature]
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

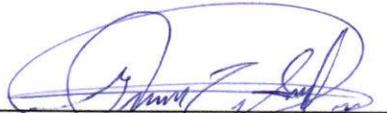
Nombre completo de la persona contratada: Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-1364-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Recopilar y sistematizar información de la DIREH para generar reportes claros que faciliten la toma de decisiones, y brindar apoyo en su implementación.
- Consolidar necesidades informáticas de la DIREH y proponer mejoras en sistemas, alineadas con la Ley de simplificación de trámites, para optimizar procesos de recursos humanos.
- Participar en reuniones con directivos de la DIREH para apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Realizar otras tareas solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

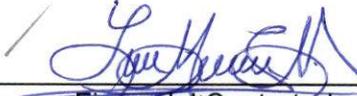
Nombre completo de la persona contratada:	Luisa María Leiva Mazariegos
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboró propuesta de Acuerdo Ministerial para la creación de la Unidad de Atención y Protección de niñez y adolescencia víctima en el ámbito educativo.
- Se elaboró propuesta de Acuerdo Ministerial para la reglamentación para la autorización y realización de excursiones y giras educativas.
- Se elaboró propuesta de Acuerdo Gubernativo para la reforma al Reglamento de Colegios Privados, Acuerdo Gubernativo 52-2015, y se dio seguimiento a las solicitudes de opiniones técnicas al interno del Ministerio de Educación.
- Se finalizó el proceso de incorporación de observaciones técnicas a la propuesta de Acuerdo Ministerial para la implementación del Modelo de Concreción Curricular en las escuelas de los municipios de Sololá, y se solicitó opinión jurídica a la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se finalizó el proceso de incorporación de observaciones técnicas a la propuesta de Acuerdo Ministerial que crea el Programa de "Mi escuela viaja al museo" y se solicitó opinión jurídica a la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se elaboraron propuestas de informes y respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República a las autoridades ministeriales, en el ámbito de la competencia del Vice Despacho Técnico de Educación.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510).
- Participación y seguimiento de la mesa interinstitucional para la prevención de casos de violencia en centros educativos (creada por orden de la jueza Verónica Galicia).
- Se brindó acompañamiento en la implementación de la ruta jurídica para la recepción de la administración del sitio web cnbguatemala.org.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

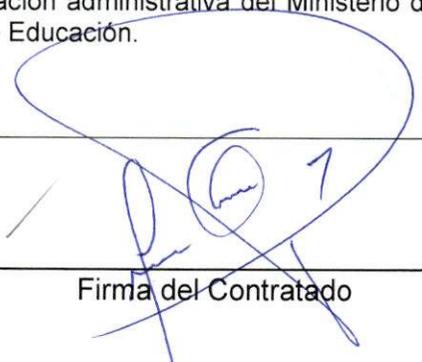
Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza ✓

Número de Contrato:	029-707-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría a miembros de los equipos de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI- y la Subdirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para presentación de la propuesta de formulación de la creación de la Dirección General de Infraestructura Escolar, ante el Vice despacho Técnico y Vice despacho Administrativo.
- Asesoría y acompañamiento a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-, para elaborar presentación de propuesta sobre reformas al Acuerdo Gubernativo 225-2008, para la reestructuración administrativa del Ministerio de Educación y así poder incluir la Dirección de Infraestructura Escolar.
- Se desarrollaron reuniones de asesoría al equipo de asesores del Vice despacho Técnico del Ministerio de Educación, para realizar seguimiento con el personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda para la búsqueda de mecanismos de recepción de infraestructura escolar ya concluidos para hacer entrega a la comunidad educativa.
- Acompañamiento y asesoría al equipo de asesores del Vice despacho Técnico para desarrollar propuesta de reformas del Acuerdo Gubernativo 225-2008, para la reestructuración administrativa del Ministerio de Educación juntamente con las direcciones generales del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	SEPTIEMBRE ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-708-2024	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se realizaron reuniones periódicas con las mesas de transformación digital, telesecundaria, educación inicial y modalidades flexibles.

Se organizó el Congreso Internacional de Transformación digital, con la participación de delegaciones de Colombia y México.

Se participó en la realización del Acuerdo Nacional por la Educación, y se realizaron las consultas presenciales a Autoridades Ancestrales, Partidos Políticos, organizaciones de Derechos Humanos y jóvenes en el subsistema de educación extraescolar.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación y edades de ingreso al sistema educativo. De la cual se tuvo lanzamiento Nacional e implementación de capacitación docente,

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar /

Número de Contrato: 029-714-2024 / Fecha del informe: 30/09/2024 / Dependencia: Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01 /	Septiembre	2024 /		30 /	Septiembre	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Handwritten signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30 /	Septiembre /	2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya.
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISESA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-1360-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre	2024 ✓		30 ✓	septiembre	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos y Direcciones Departamentales.

Brindar apoyo profesional en consultas formuladas de expedientes varios.

Lectura y análisis de los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos.

Brindar apoyo profesional en la redacción de proyectos de acuerdos ministeriales de destitución Jurídico Laboral de los servidores públicos en los casos que corresponda.

Brindar apoyo profesional en la redacción de providencias de expedientes de los servidores públicos.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de boletas de devolución de expedientes de servidores públicos.

Traslado de documentos impresos y expedientes a la persona encargada para solicitud de firmas de los jefes.

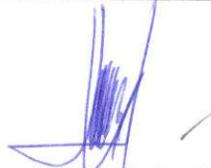
Otras tareas y actividades asignadas por el jefe superior jerárquico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓



Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-675-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación.
2. Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico:
 - a) Reuniones con autoridades de DIDEFI para dar seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección de Infraestructura Escolar.
 - b) Reuniones con la Dirección Departamental Guatemala Oriente para capacitar a las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y Directores de establecimientos educativos en el programa de mantenimiento de la infraestructura escolar para prolongar la vida útil de los edificios escolares.
3. Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia:
 - a) Reuniones de trabajo con personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
 - b) Análisis y discusión sobre la Iniciativa de Ley que dispone aprobar Ley de recuperación y conservación de la infraestructura de Salud Pública y Asistencia Social y de Educación Pública.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

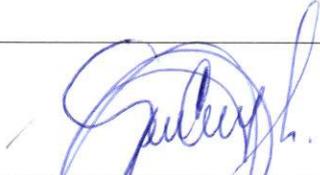
Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

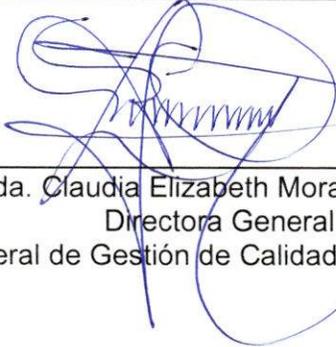
1. Revisión de guías docentes de seminario.
2. Reuniones de trabajo para definir restructuración de guía para docentes de seminario para el año 2025.
3. Definición de vertebración de índice para guía
4. Elaboración del marco conceptual del módulo I: Proyecto de Vida.



 Norma Lucrecia Córdova
 Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓



 Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
 Directora General
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz /

Número de Contrato:

029-633-2024 /

Fecha del informe:

30/09/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01 /

Mes
(En letras)

Septiembre /

Año
(En números)

2024 /

Al:

Día
(En números)

30 /

Mes
(En letras)

Septiembre /

Año
(En números)

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Septiembre /	2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024/	Fecha del informe:	30-09-2024/	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA/
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01/	SEPTIEMBRE/	2024/		30/	SEPTIEMBRE/	2024/

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

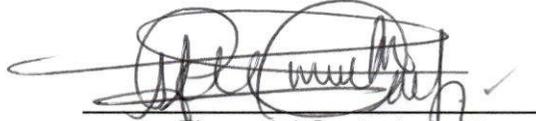
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	SEPTIEMBRE ✓	2024 ✓


Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO ✓
---------------------	------------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Septiembre	2024 ✓		30 ✓	Septiembre	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)

1. Reuniones de trabajo con personal de la UCEE del Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda.

Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)

1. Reuniones continuas con DIDEFI, así también con DIPLAN para darle seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección General o de la Unidad de Infraestructura escolar, y con ello darle apoyar a la actualización del acuerdo 225 del MINEDUC.
2. Asistencia y participación en la reunión promovida por la Dirección Departamental de Educación Guatemala - Oriente con directores de escuelas y Padres de Familia, miembros de las OPFs para impulsar el programa del remozamiento de escuelas de su sector.

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (k)

1. Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar y retomar directrices relacionadas a la propuesta de la creación de la Dirección General o Unidad de Infraestructura escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema, para la Dirección de Recursos Humanos, Dirección Departamental de Educación de Escuintla, Dirección General de Educación Extraescolar, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, Dirección de Servicios Administrativos.

Realización de soporte técnico a usuarios en resolución de problemas relacionados con el apellido de casada de docente, generación de constancias de servicio y de trabajo y el código de empleado al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado, para la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, Dirección Departamental de Educación de Jutiapa y Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar código de empleado a un puesto administrativo, por problema al realizar un cese de funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por creación de propuestas de respuestas a oficios.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Estructura Organizacional en la opción de Generación de Consultas para que solo usuarios con rol de administradores puedan editar y eliminar consultas.

Creación y actualización de tablas en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar partida presupuestaria a docente del renglón 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en verificación de antivirus, escaneo de equipos con antivirus.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024


 Lic. Walter Canjio Vasquez Calderón
 Director

Dirección de Informática-DINFO




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024 /	Fecha del informe:	30/09/2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	Septiembre /	2024 /		30 /	Septiembre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se realizó restablecimiento de contraseña de usuario.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se realizó desbloqueo de usuario.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, recalificar expediente, se corrigió problema al recalificar no dejaba recalificar expediente en la invitación Escuela Normal para Varones.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, se agregó el instrumento de calificación de la invitación número 2 de CECODII.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Administración de Nominas, no generaba la nómina fuera de proceso, para las invitaciones de Sololá Inglés, invitación DIREH.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, se creó validación para envío de notificación específicamente para la invitación CECODII.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, se creó una nueva notificación específicamente para la invitación CECODII.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Administración de Expediente del Banco de Datos, usuario no le mostraba diferentes unidades ejecutoras.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Calificación Expediente, se les dio priorización a invitaciones requeridas por DIREH.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Administración de Nominas, al generar Nómina de Banco Temporal, mostraba datos incorrectos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Administración de Nominas, al generar Nómina de Banco Temporal, mostraba inconsistencia en las invitaciones CECODII, departamento de Huehuetenango.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Administración de Nominas, al generar Nómina de Banco Temporal, se agregó especialidad y nombre del establecimiento en el reporte de la Nómina.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, error al asignar Banco, invitación CECODII, Nómina, invitación CECODII.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, no mostraba las especialidades en la invitación de DIREH.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, se revisó envíos de correos electrónicos a las personas preseleccionadas en la invitación DIREH.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, no mostraba los establecimientos a asignar en la invitación Establecimiento normal zona 13.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, se agregó la especialidad a los establecimientos asignados para la invitación KERCHENSTEINER, EL ASINTAL, SAN PEDRO PINULA.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales Presentación Expediente, no mostraba el nombre completo de la persona.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Presentación Expediente, mostraba error al dar click en el botón "no se presentó".

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Asignación de Banco, Agregar establecimiento, mostraba caracteres especiales, en el campo Nivel.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, Revertir Asignación, no mostraba datos al realizar la búsqueda.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Lic. Walter Camilo Vasquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática – DINFO





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

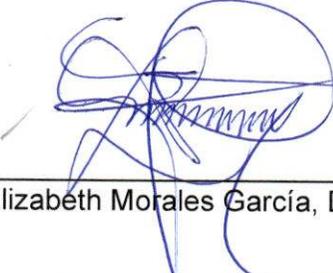
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento al taller de transferencia metodológica para el Apoyo Psicosocial para niñez y adolescencia víctima de violencia en colaboración con CRS Guatemala –*Catholic Relief Services*- para profesionales de las Direcciones Departamentales con altos índices de violencia.
- Seguimiento a la Comisión interna de análisis de las estructuras de Protección integral de NNA, según cronograma aprobado por viceministros técnico y administrativo.
- Seguimiento al trabajo de consultores para la preparación de materiales educativos de prevención de violencias -CUIDA- y de la Unidad de Atención Integral a niñez y adolescencia víctima de violencia.
- Convocatoria y coordinación de la Mesa la Mesa Interinstitucional de Atención al suicidio de niños, adolescentes y jóvenes.
- Capacitación al equipo de formadores, acompañantes y asesores de DIGEFOCE, a través de tres jornadas intensivas, para que desarrollen jornadas de prevención del suicidio con padres y madres de familia en centros educativos.
- Seguimiento a reuniones con Banco Mundial y UNICEF para obtener acompañamiento técnico de experiencias basadas en evidencia para la prevención de la violencia en centros educativos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024




Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024 /	Fecha del informe:	30/09/2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	Septiembre /	2024 /		30 /	Septiembre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia No. 2665-2024 SIAD 658187, se asesoró para el traslado de resolución 3236-2024 a firma de la Autoridad Superior.
- Providencia No. 2668-2024, se asesoró para traslado de exp. de amparo 1252-2017 a Huehuetenango.
- Providencia No. 2669-2024 SIAD 660029, se asesoró para el traslado a firma Acdo. Min. Que aprueba contrato de consultoría KFW.
- Providencia No. 2670-2024 SIAD 342290, se asesoró para traslado del exp. 01173-2016-10771 a la DIREH, para que aclare informe.
- Providencia No. 2726-2024 SIAD 659082, se asesoró para el traslado de Resolución de Demanda a GUATEMALA NORTE, exp. 01173-2024-06184.
- Providencia No. 2727-2024 SIAD 334673, se asesoró para el traslado de exp. de Amparo 2301-2019 a la DIREH.
- Providencia No. 2728-2024 SIAD 646997, se asesoró para el traslado con previo a DIGECADE, el exp. con liquidación de gasto de compra a SEGA, S.A.
- Providencia No. 2729-2024 SIAD 536517, se asesoró para el traslado de exp. de incidente 01173-2018-04294, a GUATE-SUR.
- Providencia No. 2730-2024 SIAD 659653, se asesoró para el traslado de exp. de la servidora pública María Elizabeth Galindo Jiménez, a la DIREH.
- Providencia No. 2804-2024 SIAD 648670, se asesoró para el traslado con previo, Acdos, Min. 2160 y 2161 que aprueba convenios de becas, a DIGEBI.
- Providencia No. 2805-2024, se asesoró para el traslado de exp. de Amparo 376-2021, exp. 20006-2017-00128, a CHIQUIMULA.
- Providencia No. 2807-2024, se asesoró para el traslado de Resolución, del exp. 01173-2017-00365, a DIREH.
- Providencia No. 2808-2024, se asesoró para el traslado a firma del Despacho Superior el Acdo. Min. De Delegación, de asesor, exp. 01173-2017-00365.
- Providencia No. 2876-2024, se asesoró para el traslado de Resolución a JUTIAPA, del exp. 01173-2017-00365.
- Providencia 2877-2024, se asesoró para el traslado de Mandamiento y Acta de requerimiento de pago, JOL 01173-2024-117990, a la DIREH.
- Providencia No. 2878-2024 SIAD 242290-630118, se asesoró para traslado al Vice despacho Administrativo, de Resol. que deja sin efecto el emplazamiento, prevenciones y apercibimientos en el caso Samuel Guadalupe Lucero Vargas.
- Providencia No. 2880-2024 SIAD 610239, se asesoró para traslado de exp. de amparo 2301-2019, a DIREH.
- Providencia No. 2903-2024 SIAD 660144, se asesoró para el traslado de proyecto de resolución y convenio interinstitucional MINEDUC y MINGOB, al Vice Despacho Técnico.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia No. 2904-2024, se asesoró para el traslado de Resol. de fecha 26/07/24, exp. 09017-2024-00302, a QUETZALTENANGO.
- Providencia No. 2905-2024, se asesoró para el traslado de Resol. de fecha 06/08/24, exp. 09017-2024-00010, a QUETZALTENANGO.
- Providencia No. 2906-2024 SIAD 658187, se asesoró para el traslado de exp. de recurso de revocatoria con previo para que los interponentes aclaren los puntos a impugnar, para que la unidad de información les comuniquen.
- Providencia No. 2907-2024 SIAD 660844, se asesoró para el traslado de Acdo. Min. De delegación de asesor, GUATEMALA NORTE, exp. 01173-2024-06184.
- Providencia No. 2958-2024 SIAD 660756, se asesoró para el traslado de denuncia confidencial, por venta de plazas para docentes en Huehuetenango, a DIGECOR.
- Providencia No. 2959-2024 SIAD 610239, se asesoró para traslado de OFICIO-PGN-DAEAL-5122-2024/tos, con requerimiento de pago, JOL 01173-2014-07990, Sandra Elizabeth López Fuentes.
- Providencia No. 5960-2024 SIAD 646997, se asesoró para la remisión de liquidación de compra a SEGA, S.A., y se devuelve a DIGECADE para que emitan la resolución respectiva.
- Providencia No. 2961-2024, se asesoró para el traslado de notificación de fecha 20/08/2024, con resolución del Incidente 09017-2024-00474, a la DIDEDUC QUETZALTENANGO.
- Providencia No. 2962-2024, se asesoró para el traslado de Resolución que admite Recurso de Revocatoria interpuesto por Silvia Consuelo Gamarro Herrera, para firma del Despacho Superior.
- Providencia No. 3031-2024 SIAD 646800, se asesoró para el traslado del exp. del señor Mynor Giovanni Montufar Hernández, al archivo Judicial DIAG.
- Providencia No. 3032-2024, se asesoró para el traslado de mandamiento de ejecución y requerimiento de pago, JOL 01173-2019-07841.
- Providencia No. 3033-2024 SIAD 599584, se asesoró para solicitar el estado actual y las acciones realizadas en el proceso 01173-2021-06279 en la jurisdicción de la DIDEDUC HUEHUETENANGO.
- Providencia No. 3034-2024 SIAD 444058, se asesoró para el traslado de notificación de fecha 27/08/24 con resolución, para que DIREH informe al juzgado los trámites realizados para pagar a la demandante JOL 01114-2018-00204.
- Providencia No. 3035-2024 SIAD 336311-632331, se asesoró para el traslado de notificación de fecha 28/08/24 y resol. de fecha 05/07/24, del JOL 01173-2016-11347, a la DIREH.
- Providencia No. 3036-2024 SIAD 610239, se asesoró para el traslado de Acta de requerimiento de pago, y se establezca si ya se le pago a la demandante, JOL 01173-2014-07990, a la DIREH.
- Providencia No. 3061-2024 SIAD 398949, se asesoró para el traslado de notificación de fecha 28/08/24 y resol. 22/05/24, exp. 01173-2017-03780.
- Providencia No. 3062-2024 SIAD 612103, se asesoró para el traslado de Oficio remitido por la Juez del Juzgado de Trabajo de Zacapa, oficiando al MINEDUC la resolución de fecha 12/07/24, JOL 19005-2024-00014.
- Providencia No. 3063-2024 SIAD 659082-660844, se asesoró para el traslado de providencia DIREH-SJL-DD.1307-2024 conteniendo Resolución de fecha 07/08/24, a la DIDEDUC GUATE-NORTE.
- Providencia No. 3064-2024 SIAD 661072, se asesoró para el traslado de Acdo. Min. De delegación de asesor, JUTIAPA, exp. 01173-2017-00365.
- Providencia No. 3075-2024 SIAD 550154, se asesoró para el traslado a PGN, con solicitud de información del exp. 01173-2019-10801 (Lisardo E. Vásquez M.).
- Providencia No. 3093-2024, se asesoró para el traslado con previo el Oficio JNO-608-2024 con Acdo. Min. Con proyecto de normas que rigen el proceso de oposición -- convoc. De docentes, al Jurado Nacional de Oposición.

X

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia No. 3094-2024 SIAD 661611, se asesoró para el traslado a DIREH, Oficio PGN-DAEAL-5296-2024 con resolución; exp. 01173-2024-08356.
- Oficio No. 461-2024, se asesoró para la emisión de dicho Oficio conteniendo autorización expresa a PGN para el JOL 01173-2017-00365., Bayron Benedicto Salguero Lima.
- Oficio No. 465-2024 SIAD 646800, se asesoró para traslado de Oficio a PGN, solicitando estado actual del proceso 01173-2024-00183.
- Oficio No. 485-2024 SIAD 342290, se asesoró para traslado a PGN, el oficio indicando que ya no hay prevenciones vigentes en el caso de Samuel Guadalupe Lucero Vargas, para que informe al Juzgado que el caso se quedó sin materia, y se archive el incidente.
- Opinión No. 706-2024 SIAD 647493, Se emite y traslada a DICONIME, con Acuerdo que aprueba carta de compromiso para firma del Despacho.
- Opinión No. 707-2024 SIAD 617399, se emite y traslada para firma del Despacho Superior Acuerdo Min. 2261 que aprueba adendas.
- Opinión No. 708-2024 SIAD 604966, se emite y traslada a DICONIME adenda al convenio MINEDUC Y FUNDAL, para firma.
- Opinión No.724-2024 SIAD 444476, se emite y traslada a DICONIME; borrador que aprueba Memorandum MINEDUC Y COREA.
- Opinión No. 725-2024 SIAD 653501, se emite y traslada al Despacho Superior con resolución que nombra integrantes de la junta de licitación L-032/2024-MINEDUC.
- Opinión No. 726-2024 SIAD 657947, se emite y traslada al Despacho Superior con Acdo. Min. De Destitución del señor Jonathan Estuardo Tambito Masaya.
- Opinión No. 755-2024 SIAD 653847, se emite y traslada a firma del Despacho Superior con Reforma de Acdo. Min. De Destitución.
- Opinión No. 756-2024 SIAD 648593, se emite y traslada resolución que aprueba liquidación de contrato No. 14-2024, para firma del Despacho Superior.
- Opinión No. 757-2024 SIAD 633638, se emite y traslada Acdo. Min. Que aprueba contrato Adm. 2024-DIREH, y resolución que aprueba nombramiento de integrantes para firma del Despacho Superior.
- Opinión No. 7582024 SIAD 544169, se emite y traslada Acdo. Min. Que reforma Acdo. DIREH-4295-2024 de Destitución, para firma del Despacho Superior.
- Opinión No. 759-2024 SIAD 651930, se emite y traslada con resolución que aprueba nombramiento de titular de la Junta de Licitación L-025/2024-MINEDUC, para firma del Despacho Superior.
- Opinión No. 760-2024 SIAD 660144, se emite y traslada con proyecto de convenio administrativo interinstitucional entre MINEDUC y MINGOB-DIARIO DE C.A. y TIP. NAC., para firma del despacho superior.
- Opinión No. 780-2024 SIAD 660228, se emite y traslada con Acdo. Min. De Recisión de contrato para firma, exp. DD-782-2024-00822, REU.
- Opinión No. 781-2024 SIAD 656845, se emite y traslada con Acdo. Min. De destitución para firma del despacho superior, exp. DD-656-2024-00690, REU.
- Opinión No. 797-2024 SIAD 653501, se emite y traslada con Resol. que aprueba modificación al anexo 1 de las especificaciones técnicas – Licitación L-032/2024-MINEDUC.
- Se asesoró para traslado con Hoja de Procuración, el exp. 01173-2013-02852, José María Macz, al archivo de la DIAG.
- MEMORIAL 01173-2014-07990, Señalando casillero electrónico al Juzgado.
- MEMORIAL 20006-2017-00128, señalando casillero electrónico al Juzgado.
- MEMORIAL 01173-2016-10771, señalando dirección del señor Samuel Guadalupe Lucero Vargas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- MEMORIAL 01173-2020-01856, por medio del cual se remite pacto colectivo del ESTEG, al Órgano Jurisdiccional Respectivo, (Elena Jiatz Güitz de Colón).
- MEMORIAL 01173-2016-12753 SIAD 429817, por medio del cual se informa a la sala quinta de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social, las acciones realizadas en relación al proceso.
- MEMORIAL 01173-2016-12548, por medio de la cual se informa al Juzgado sexto Pluri. De primera instancia de T. y P.S.
- Acuerdo Ministerial 2289-2024, se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIDEDUC JUTIAPA, para comparecer al JOL 01173-2017-00365, Bayron Benedicto Salguero Lima.
- Acuerdo Ministerial 2568-2024, se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIDEDUC GUATEMALA NORTE, para comparecer al JOL 01173-2024-06184, Obdulio Alejandro del León Alonzo.
- Resolución 3236-2024 SIAD 658187, se asesoró en la resolución para traslado a firma que pone previo al trámite del Recurso de Revocatoria.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones, oficios, informes y circulares.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes para la resolución de conflictos.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR-. Asesoría a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
- Asesoramiento, apoyo y representación ante las DDEDUCS que lo requieran.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	----------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de septiembre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- Participé en el diseño y en la realización de un encuentro nacional en torno a la Recuperación de la Institucionalidad del Ministerio de Educación, la resolución de conflictos y el liderazgo de las direcciones departamentales.
- Mantuve permanentemente contacto con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales, como por ejemplo la de Alta Verapaz.
- Realicé reuniones virtuales con directores departamentales de Sololá, Sacatepéquez, Alta Verapaz y Chimaltenango para resolver diversas situaciones propias de su gestión.
- Estuve en comunicación con el equipo de la Universidad Rafael Landívar, para el plan de acompañamiento, monitoreo y formación de las y los Directores Departamentales.
- Junto con el Viceministro Administrativo estuve en todo el proceso de las siete Direcciones Departamentales que están en proceso de nombramiento.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Realicé el documento de la Reforma educativa para incluirlo en el plan operativo del Mineduc.
- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** tendré una reunión con el Director de la COPADEH para poder atender las 22 sentencias que afectan al Ministerio de Educación. Presenté un documento en torno a 34 indicadores de un centro educativo bilingüe para ser revisado por este Viceministerio. Sigo apoyando a las redes educativas de Sololá en su proceso de construcción local del currículo.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una reunión con la Consultora contratada por Unesco y con el Viceministro para la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** le he dado seguimiento a diversas contrataciones. Le he apoyado en el tema del proceso de nombramientos de las 7 Direcciones Departamentales faltantes.
 - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico** estoy apoyando en la construcción del Plan operativo a presentar pronto. Además, junto con los otros asesores he trabajado en el tema de los textos escolares, la franja de supervisión y la reestructuración por ciclos del nivel primario.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
 5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la elaboración de seis videos y seis infografías en torno a los logros de los primeros seis meses de esta gestión ministerial. Sigo apoyando para conseguir la mejor forma de hacer llegar los mensajes del Mineduc, tanto a los docentes, como a la sociedad en general.
 6. He tenido -por indicaciones de la Señora Ministra- una segunda reunión con el Movimiento T'zunun Ya' de Sololá en torno a una propuesta de elaboración de textos; atendí a un Grupo de coordinación educativa de San Marcos y a un proyecto para atender necesidades de adolescentes en el tema de drogas y alcohol.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-983-2024	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

- Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación con Cooperación Nacional e internacional.
- Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
- Asistencia y participación al Foro de "Google for Education" en Nueva York, USA con todos los gastos pagados por Google.
- Elaboración del informe del foro de "Google for Education"
- Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Internacionales, en conjunto con DICONIME
- Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y logística de giras de trabajo
- Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
- Reunión con el equipo de la señora ministra para apoyo del despacho superior
- Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
- Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
- Apoyo con organización para delegación de Robótica.
- Apoyo con logística de eventos de la Independencia de Guatemala y participación de la Señora Ministra.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Anisabel Cifuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia María Roncal Duque**

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	30 Septiembre 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Acuerdo ministerial del programa de visitas educativas en espacios culturales con fines de aprendizaje significativo: análisis aspectos específicos con direcciones vinculadas, adaptación y reestructuración del acuerdo en base a las consideraciones emitidas.
- B. Actualización y reestructuración del reglamento de excursiones escolares.
- C. Base para acuerdo ministerial de respaldo del reglamento de excursiones escolares.
- D. Apoyo a innovación educativa en vías de la presentación de prototipo.
- E. Establecer con Diconime proceso para acuerdo interministerial con MICUDE.
- F. Establecer bajo la asesoría de Dideco la forma adecuada de sufragar transporte e ingreso.
- G. Acompañar experiencia piloto gestionando aspectos en apoyo al museo donde se realiza.
- H. Acompañar y facilitar el proceso de certificación de programa educativo de museo con DIGEACE.
- I. Establecer ruta para el tema de ajedrez en entidades educativas.
- J. Diseño técnico para la implementación de ajedrez en entidades educativas.
- K. Establecer con Digezur el proceso de correlación e inclusión en currículo nacional base de ajedrez.

Claudia Roncal
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



1. Die...
2. Die...
3. Die...
4. Die...
5. Die...
6. Die...
7. Die...
8. Die...
9. Die...
10. Die...



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de Contrato:

029-636-2024 ✓

Fecha del informe:

30/09/2024 ✓

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos ✓

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01 ✓

Mes

Septiembre ✓

Año

2024 ✓

Al:

Día

30 ✓

Mes

Septiembre ✓

Año

2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

30 ✓

Mes

Septiembre ✓

Año

2024 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISESA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

 Nombre completo de la persona contratada: **Andrea Marcela Blanco Fuentes**

Número de Contrato:	029-648-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	----------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante septiembre del presente año:

Acuerdo Nacional De Educación:

- Se mantuvieron reuniones de trabajo semanales con el equipo técnico de asesores del Acuerdo Nacional de Educación para darle seguimiento a la planificación de este mismo.
- Se realizaron reuniones con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación para el asesoramiento de la campaña de comunicación de la Consulta Nacional para jóvenes del Acuerdo Nacional de Educación.
- Se realizaron las consultas presenciales con Organizaciones de Derechos Humanos, Autoridades Ancestrales y jóvenes estudiantes en la Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Zacapa.
- Se realizaron videos para la campaña de comunicación en redes sociales para invitar a las y los jóvenes a contestar la Consulta Nacional.
- Se realizaron varias reuniones de seguimiento con U-Report de UNICEF Guatemala para controlar el número de respuestas de la Consulta Nacional.
- Se asistió como representante de la juventud del Ministerio de Educación al evento de celebración del Día Internacional de la Juventud y presentación de resultados Proyecto Puentes de USAID.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se asistió en representación de la juventud del Ministerio de Educación al evento por el Día de la Juventud celebrado en por el Consejo Nacional de la Juventud en el Palacio Nacional.
- Se asistió en representación de la juventud del Ministerio de Educación al evento organizado por UNESCO por el Día de la Juventud en el Palacio Nacional.

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-963-2024	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	--------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades:**

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado
6. Revisar de acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

SIAD 649972 revisión Acuerdo Ministerial de cooperación con Banco de Guatemala

Revisión Oficio VDA-1183-2024, Oficio VDA-1185-2024, Oficio DAFI-DP-1524-2024

SIAD 653297 revisión resolución prórroga de licitación

SIAD 658944 revisión Oficio VDT/456-2024

SIAD 651754 revisión carta de entendimiento

SIAD 657934 revisión resolución liquidación contrato administrativo

SIAD 656298 revisión resolución

SIAD 658348 revisión nota

SIAD 604996 revisión adenda convenio de cooperación

SIAD 660282 revisión contrato

SIAD 623757 revisión resolución

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

SIAD 635489 revisión Oficio DIPLAN-3452-2024

SIAD 659705 revisión oficio O-DS/DIDAI-551-2024

SIAD 621817 revisión circular 28-2024 dirigida a Directores Planta Central y Directores Departamentales de Educación

SIAD 655403 revisión Oficio O-DS/DIDAI-538-2024

SIAD 659963, SIAD 659665, SIAD 659863, SIAD 659949, SIAD 659943, SIAD 660035, SIAD 659984, SIAD 659979, SIAD 660047, SIAD 659978, SIAD 659983, SIAD 659862, SIAD 659429, SIAD 659674, SIAD 660357, SIAD 660386 revisión Acuerdos Ministeriales que aprueba contratos administrativo de servicios técnicos

SIAD 659952, SIAD 660039, SIAD 659951, SIAD 660427 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato administrativo de servicios profesionales

SIAD 657188 revisión resolución admite a trámite recurso de revocatoria

SIAD 660205 revisión Oficio 713/2024/DS/Diconime

SIAD 660223, SIAD 655029 revisión proyectos resoluciones

SIAD 650752 revisión Oficio DIREH-12,229-2024

SIAD 617421 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 66049, SIAD 660912 revisión Acuerdos Ministeriales contratos administrativos de servicios técnicos

SIAD 660910, SIAD 660939, SIAD 660909 revisión Acuerdos Ministeriales contratos administrativos de servicios profesionales

SIAD 661440 revisión oficio DIPLAN-7659-2024

SIAD 594344 revisión Acuerdo Ministerial aprueba instituto

SIAD 620463 revisión resolución de nueve de agosto de dos mil veinticuatro


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-1229-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a casos de abuso, violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Reunión con el Director Departamental De Educación y personal de la Dirección Departamental de Alta Verapaz

Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

Monitoreo a las 26 direcciones departamentales para VERIFICAR INFOAMACION DE PLAGAS EN LOS ESTABLECIMEINTOS EDUCATIVOS, VERIFICAR LOS ENACARGADOS DE USUFRUCTOS

Apoyo para monitorear la asistencia en reunión virtual sobre Remozamientos

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

Se apoyó y acompañó a una reunión en el Edificio Valsari con Licenciada Azalia Castillo y algunos Directores Departamentales en la Inducción a los directores departamentales

Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Septiembre /	2024 /


 Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-1239-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2024		30	Septiembre	2024

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.
Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de supervisores educativos.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre situación de plagas en los centros educativos.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Mantenimiento a Edificios Escolares", "Encargados de Usufructos" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en reunión virtual "Festival ICARO" – Configuración de equipo.
Verificación de equipos de cómputo para utilización dentro de oficina.
Apoyo en la creación de preguntas frecuentes para utilización de ChatBot.
Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024




Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: EDUARDO ELADIO CARRILLO Y CARRILLO

Número de Contrato:	029-1251-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé servicio de conducción de vehículo hacia los Departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quiché y las Direcciones Departamentales de Guatemala con el objetivo de realizar acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Revisé y verifiqué el kilometraje recorrido, el mantenimiento preventivo y abastecimiento de los vehículos asignados.
- Brindé acompañamiento a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, según programación de agenda.
- Realicé limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyé a las subdirecciones en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Apoyé en las actividades de inventarios que fueron asignadas por la autoridad superior.
- Entregue Correspondencia en Diferentes Entidades Gubernamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	029-1228-2024	Fecha del informe:	30 SEPTIEMBRE 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	--------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2024		30	SEPTIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidades existentes en el mes.

Registro de los documentos Providencias, Circulares y Oficios que ingresan a DIGECOR.
Archivar los documentos ingresados a DIGECOR.
Control de correlativos de requerimientos de traslado manual.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Revisión de los expedientes relacionados con las Direcciones Departamentales y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.
Recopilación de datos del enero a septiembre del presente año para obtener la información digital.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Monitorear los expedientes ingresados a DIGECOR para la solución de los casos pertenecientes de las Direcciones Departamentales de Educación.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Creación de formatos para registrar digitalmente las Providencias y Oficios de DIGECOR.
Asignar SIAD a los Oficios y Providencias de los casos asignados a DIGECOR y brindar movimiento a los casos que sean asignados por la Dirección General.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Manejo de agenda de la Directora General.
Control de documentos asignados por la Directora General.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2024




LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-1362-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Septiembre	2024		30 ✓	Septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-1384-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

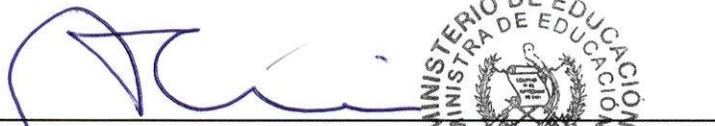
1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití opiniones jurídicas en los casos que me fueron solicitados.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice análisis de los expedientes que me fueron asignados.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-1460-2024 ✓	Fecha del informe:	30/09/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		17 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Septiembre ✓	2024 ✓


Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

