



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

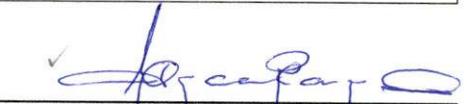
Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-1225-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando el MOF de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Se Capacitó sobre Fortalecimiento a Lideres y Equipos de Trabajo de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula, Zacapa e Izabal.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Lcda. Azalia Castillo de Fernández**  
 Directora General  
**DIGECOR**




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024/	Fecha del informe:	31-8-2024/	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior/
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1/	agosto	2024		31/	Agosto	2024/

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.** Reunión con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se trabaja la propuesta de reestructuración. Se llevaron a cabo las actividades siguientes:
  - a) Se dio a conocer los acuerdos de la reunión anterior.
  - b) En el taller de un día y medio se analizaron los aspectos siguientes:
    - Revisión de las diferentes estructuras propuestas y definición de las principales direcciones que se deberían implementar.
    - Se analizó los posibles Departamentos a crear tomando en cuenta que Servicio Civil ya dio la orden que ya no se crearían Vicedirecciones.
    - Se discutió la posible reestructuración de Educación Extraescolar y Paralela en las Direcciones Departamentales.
    - Se acordó que cada dos integrantes del grupo haría una propuesta de los departamentos a crear en cada una de las cuatro Direcciones acordadas.
    - Se determinó que e la próxima reunión se revisará la hoja de ruta para hacerle las modificaciones correspondientes.
  - c) **Reunión con el Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa, Edin López,** para evaluar la realización y resultados de taller.
3. **Asistir a la presentación de la apertura de la Educación Extraescolar plan fin de semana a nivel nacional, en Chichicastenango.**
4. **Puesta en marcha de la propuesta de creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.**
  - a) La suscrita tuvo reunión con los Asesores Jurídicos del Despacho Superior, Licenciados Juan Francisco Flores y Luis Felipe Leiva, para hacerles la consulta siguiente: 1) La viabilidad de designar en los establecimientos públicos de educación primaria un director dotado del sustrato académico que, sin realizar actividades docentes, vincule, con eficiencia, la gestión académica y la función administrativa. 2) Cuál es el dispositivo legal que sirva de sustrato a tal designación. La respuesta ya fue recibida y es positiva. Se les dará a conocer al grupo en próxima reunión.



b) Se han llevado a cabo diversas reuniones con los integrantes del grupo (personal del Ministerio y representante de organizaciones nacionales e internacionales) y se llevaron a cabo las actividades siguientes:

- Dar a conocer el resultado de la consulta jurídica.
- Revisión del perfil propuesto.
- Revisión de posibles funciones del director.
- Revisión de propuesta del perfil del director.
- Revisión y aprobación de la hoja de ruta.
- Se determinaron responsabilidades de los participantes.

**5. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes:**

Se está en proceso de impresión de los documentos para los participantes.

**6. Pacto por la Educación (Acuerdo Nacional de Educación):**

Reunión con asesores del Despacho Superior para conocer las acciones que se han llevado a cabo para la viabilidad del pacto por la educación que tendrá el nombre de Acuerdo Nacional de Educación y poder iniciar el proceso. Se informó que la consulta con jóvenes se inició en agosto y luego se seguirá con otros grupos de la sociedad que no participaron de la consulta del Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2023-2033" que presentó el Consejo Nacional de Educación.

**7. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.**

Se dio seguimiento al último informe de UNICEF con relación a la Secretaría Alianza Mundial por la Educación -AME-, indicando que les fue solicitado el presupuesto desglosado de cada proceso que se llevará a cabo por parte de la oficina central y eso atrasó un poco el envío de la documentación. Se está a la espera de respuesta de aprobación.

**8. Proyecto de participación ciudadana en educación (Juntos por la Calidad Educativa)**

Tres reuniones con la Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo y los puntos principales a tratar fueron los siguiente:

- a) Aprobación de la propuesta del proyecto de participación ciudadana en la educación.
- b) Aprobación de la propuesta metodológica y objetivos de la participación comunitaria.
- c) Revisión del personal que se necesita para el proceso de trabajo con las organizaciones o líderes reconocidos en las comunidades y se vio de nuevo la propuesta financiera y lo de trabajar con el personal del SINAIE. Esto último está pendiente de aprobarse ya que debe hacerse la consulta con el Viceministro Técnico.
- d) Se quedó pendiente la posibilidad de sumar dos departamentos utilizando la metodología de informa inversa, es decir desde los Directores Departamentales.

**9. Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:**

a) **Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación.** Los puntos principales tratados fueron los siguientes:

- Presentación del programa de la Fundación Puente.
- Información de proceso de Formación Inicial Docente-FID- y Política Docentes.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Presentación de lo que se está haciendo para la creación del puesto de Director de Escuelas Primarias.
- Presentación del proceso sobre Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar y Paralela.
- Informe sobre la reunión de la Red Nacional por la Educación.

b) **Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación.** Los puntos principales fueron los siguientes:

- Colaboración entre el Ministerio de Educación y la Red Nacional por la Educación.
- Informe sobre la creación del Cluster de Emergencia creado por el Ministerio de Educación.
- Presentación del plan de trabajo del Viceministerio Técnico a cargo del Viceministro, Lic Francisco Cabrera.
- Síntesis del taller sobre formación docente.

### 10. Asistir a dos reuniones de Asesores.

- a) En la primera se dio seguimiento a los proyectos de: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración de la primer propuesta del Subsistema de Educación Extraescolar.
- b) En la segunda reunión se revisó qué se podría llevar a cabo dentro del proceso de reforma educativa que se presentaría y discutiría en la reunión con el Viceministro Técnico

**11. Asistir a reunión de asesores convocada por el Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera,** para discutir sobre qué procesos de la reforma educativa, además de lo que se estaban haciendo, eran factibles de llevarse a cabo. Después de discutir sobre algunas posibilidades se acordó que en próxima reunión se le presentaría una propuesta.

### 12. Dos reuniones con Viceministro Administrativo, Lic. Donald Carias:

- a) La primera para consultar sobre la posibilidad de adquirir los textos de IGER y cual podría ser la formula. Se discutió un poco sobre el tema y se quedó pendiente una resolución definitiva hasta que se concrete la posibilidad con IGER.
- b) La segunda se tuvo también con el asesor Oscar Azmitia para consultar algunas situaciones con la segunda convocatoria de Directores Departamentales.

**13. Reunión con el Director de Planificación Educativa** para establecer la atención de reuniones con instituciones cooperantes, dar respuesta a unas consulta del proyecto AME de UNICEF y concretar una reunión con la Licda- Lucia Verdugo de UNESCO-Guatemala, para lo la creación del Departamento de Becas

### 14. Asistir a dos reuniones del Laboratorio de Formación Docente.

- a) La primera para conocer los resultados de la Dirección de investigación y Evaluación de todos los niveles educativos y especialmente del nivel primario, tomando en cuenta que el objetivo principal del laboratorio es la transformación de la Formación Inicial Docente-FID-.
- b) La segunda consistió en participar en el taller de dos días y medio: "Transformando la Formación Docente: Desafíos y Perspectivas Globales". A cargo de UNESCO-Guatemala y el Ministerio de Educación. Se conto con dos especialistas internacionales: Sr. Carlos Vargas, jefe de la Sección de Desarrollo Docente de la UNESCO y jefe de la Secretaría del


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Equipo Especial Internacional sobre Docentes para Educación 2030 y Sra, Ximena Rubio Vargas Oficial de la Sección de Desarrollo Docentes y del Equipo Especial Internacional sobre Docentes para Educación 2030.

Los puntos tratados fueron los siguientes:

- Transformando la profesión docente: desafíos y perspectivas globales.
- Marcos normativos internacionales en materia docente.
- Estándares y carrera docente.
- Guía para el desarrollo de políticas docentes.
- Discusiones en grupos de trabajo paralelos en torno a la Guía para el desarrollo de políticas docentes.
- La situación docente en Guatemala: legislación, formación y desarrollo profesional docente, competencias y condiciones laborales.
- Escases docente en Guatemala y los desafíos del diálogo social en el desarrollo de políticas docentes.
- Recapitulación de principales discusiones del día 1.
- Formación Inicial Docente: formadores e instituciones formadoras de docentes en Guatemala.
- Hacia una nueva política docente en Guatemala: Propuesta de formación Inicial docente.
- Hacia un diseño de hoja de ruta en política docente/ acuerdos de trabajo.
- Presentación en plenaria de la relatoría de los grupos de trabajo. La anfitriona del taller fue la Licda. Lucia Verdugo, Oficial Nacional de Educación, UNESCO-Guatemala.

Además se contó con la presentación de una propuesta por parte de Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera y se contó un momento con la presencia de la Sra. Ministra Anabella Giracca para sostener una reunión con los especialistas de UNESCO, la Oficial de Educación de UNESCO-Guatemala, Lcda. Lucia Verdugo, los Viceministros Técnico, de Educación Bilingüe Intercultural, de Educación Extraescolar y los Asesores del Despacho con la finalidad de acordar una continuidad de la cooperación del UNESCO en el tema de la formación docente,

- a) **Asistir a la conferencia virtual “Consulta Regional para la prevención y abordaje de la violencia en el sector educativo”.** A cargo de UNESCO-Chile.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a 226 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de 258 durante el mes de **agosto de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 258 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **agosto de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador





**PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD**  
**Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de**  
**AGOSTO de 2024**

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	67
2	INFECCION RESPIRATORIA	52
3	NEUROPATIA PERIFERICA	36
4	CEFALEA	20
5	CONTUCIONES	18
6	LUMBALGIA	11
7	ENFERMEDAD PEPTICA	10
8	INFECCION URINARIA	8
9	SINDROME INTESTINO IRRITADO	6
10	Resto de Causas	30
<b>Total de enfermedades atendidas</b>		<b>258</b>

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas  
Doctora: Licette Dolores Ramos Canto  
Colegiado No. 7513  
Medico de Consultas  
Total de Pacientes 226 atendidos

PBX: (502) 2411-9595





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-631-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*Ervin A. Ruíz*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

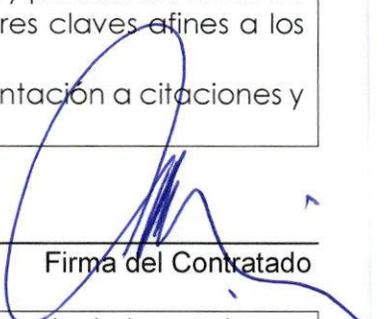
Nombre completo de la persona contratada:	Mario Domingo Morales Mateo
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-639-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Adecuación de estructura de reestructuración en atención a las propuestas organizadas por dirección, funciones sustantivas y marco conceptual. Adicional a su funcionamiento en dependencia de los departamentos y jefaturas necesarias.
2. Coordinación interinstitucional con MINTRAB, MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, MINECO, MINCUDE para: a) educación extraescolar fin de semana, b) Sistema Nacional de Formación Laboral, c) Estrategias de colaboración y Cooperación Interinstitucional.
3. Acompañamiento y seguimiento de asesoría en procesos de solicitud y demandas de "Plataforma social para el cambio", específicamente en los temas de Maestros Rurales, Bono por Bilingüismo y Telesecundaria.
4. Asesoría a equipo de unidad ejecutora de educación extraescolar en temas relacionados metas físicas, presentación de informes, diagramación y presentación de la información generada en los territorios cobertura.
5. Acompañamiento de procesos relacionados a la atención de educación extraescolar en fin de semana, en los municipios y departamentos cobertura.
6. Apoyo en la revisión y recomendación de seguimiento de los documentos técnicos, administrativos y otros que se reciben en el Vicedespacho para la eficiencia de los procesos en cumplimiento de los tiempos y respuestas que se requieren.
7. Participación en eventos, actividades y designaciones para la incidencia y posicionamiento de la educación extraescolar y mesas de trabajo con cooperantes y actores claves afines a los resultados estratégicos.
8. Apoyo en atención, orientación, preparación y seguimiento de documentación a citaciones y reuniones en el Congreso de la República.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
 \_\_\_\_\_  
 Edin Noé López Dueñas  
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ**

Número de Contrato:	029-1233-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando el MOF de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte y Chimaltenango
- f) Apoyé en la elaboración del Plan de la Dirección General de Coordinación de la Direcciones Departamentales, DIGECOR

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Lcda. Azalia Castillo de Fernandez**  
 Directora General  
**DIGECOR**





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-1363-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Analizar la información contenida en sistemas y bases de datos, y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer la adecuada organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para la toma de decisiones;
- Investigar y analizar sistemas y procesos de gestión y sugerir la implementación del o los que mejor permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH;
- Asesorar a la DIREH en la implementación del registro y seguimiento de los procesos que permitan un mejor control interno y cumplimiento de objetivos, así como conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportunas de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, así como sugerir la realización de readecuaciones inmediatas en el marco de las regulaciones de la Ley para la simplificación.
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento a la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, acuerdos, etc., que en materia de recursos humanos se han emitido, y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientadas a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello;
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lic. Alejandro José Girón Guzmán**  
**Director de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Educación**




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza

Número de Contrato:	029-709-2024	Fecha del informe:	31 de agosto del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Las actividades del mes de agosto tienen como principales objetivos revisar el Reglamento de Colegios Privados para que lo aprueben las autoridades ministeriales y se entregue al Comité de Simplificación a más tardar el 31 de agosto. Asimismo, reunirnos con los directivos y técnicos de las Instituciones que tienen convenios con el Ministerio de Educación para conocer las razones de por qué de el tiempo que tardan en entregarlos ya que retrasan otros procesos que el Ministerio de Educación solicita. Las reuniones se llevarán a cabo atendiendo a las peticiones de los Colegios Privados ya que en las distintas reuniones que se llevaron a cabo, fue una petición de la totalidad de los colegios que asistieron. Las instituciones con las que se tendrán reuniones son la DIACO, el Ministerio de Salud y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales - MARN-. Estas instituciones les solicitan a los Colegios Privados los siguientes documentos: La DIACO el Contrato de Adhesión, el Ministerio de Salud la Constancia de Habitabilidad y el MARN la Licencia de Ambiente. Lamentablemente en este último año han aumentado el número de requisitos la cantidad de trabajo y el poco personal con el que cuenta, los procesos son muy lentos y con prerrequisitos para poder hacer la Evaluación Quinquenal que es obligatoria para estas instituciones educativas. Por otra parte, algunos de los colegios argumentan que la presentación de estos documentos se presta en algunos casos, para la corrupción ya que se los proporcionan si pagan altas sumas de dinero.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Francisco Ricardo Cabrera Romero  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

1

Número de Contrato:	029-331-2024 ✓	Fecha del informe:	31/08/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	agosto	2024 ✓		31 ✓	agosto	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
  - César Augusto Amézquita Del Valle, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva
  - Darwin Alberto Lucas Paz, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
  - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
  - Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - José Arnulfo García Barrios, presidente de la Comisión del Consumidor y del Usuario
  - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
  - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
  - José Pablo Mendoza Franco, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Desarrollo
  - Mario Alberto Pérez Toribio, representante por el listado nacional
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
  - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
  - Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
  - Sandra Carolina Orellana Cruz, presidenta de la Comisión de la Mujer
  - Sergio Leonel Celis Navas, subjefe del bloque CABAL
  - Sonia Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Álvaro Enrique Arzú Escobar, jefe del bloque legislativo UNIONISTA

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
  - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito central
  - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque VALOR
  - Jaime Octavio Augusto Lucero Vásquez, representante por el distrito de Jutiapa
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
  - Leopoldo Salazar Samayoa, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
  - Luis Fernando Aguirre estrada, jefe del bloque CABAL
  - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque CABAL
  - Manuel Geovany Alvarado Vásquez, representante por el distrito de Quiché
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
  - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad
  - Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
  - Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
    - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
    - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
    - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
    - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
    - José Adolfo Quezada Valdez, representante por el distrito de Quiché
    - Martín Nicolás Segundo, representante por el distrito de Huehuetenango
    - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
    - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
    - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central y Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
    - Danilo Madrazo Mazariegos, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - Dí seguimiento a los siguientes casos:
    - Casos planteados por el señor Alcalde de Chiquimula, SIAD 653132
    - Caso de la EORM Cantón Mactzul Sexto, Chichicastenango, Quiché, SIAD 656475
    - Caso EORM Cantón Xecalibal, Chichicastenango, Quiché, SIAD 656477
    - Caso EORM Cantón Mactzul Segundo, Chichicastenango, Quiché, SIAD 656482
    - Caso INEB aldea San Martín, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, SIAD 653041
    - Caso EORM El Arroyo, aldea Chicol, Santa Bárbara, Huehuetenango, SIAD 650051
    - Caso EORM aldea Yulconop, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, SIAD 653973
    - Caso de las comunidades del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

SIAD 652957

- Caso Comunidad del caserío Tres Cruces, aldea Chichoy, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, SIAD 653029
- Caso comunidades del municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, SIAD 650025
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones convocadas por la instancia de Jefes de Bloque celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.




---

 Firma del Contratado
 

---

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación



	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada: **WALTER ARTURO CABRERA SOSA**

Número de Contrato:	029-1226-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu y Alta Verapaz, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Apoyé en la revisión e implementación del Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
**Leda Azalia Castillo de Fernández**  
Directora General  
DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: Edwin Rolando Franco Fuentes

Número de Contrato:	029-1214-2024 ✓	Fecha del informe:	31/07/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		08 ✓	julio ✓	2024 ✓		31 ✓	julio ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reconocer cada uno de los componentes que conforman las supervisiones educativas del país, por medio de reuniones conjuntas con el equipo conformado, para dar seguimiento a la formulación y elaboración del proyecto de la nueva franja de supervisión del sistema educativo nacional.
- Reunión presencial con el (viceministro técnico, directores de DIGEMOCA y DIGECADE), reuniones virtuales junto al equipo de trabajo incluyendo al compañero consultor, para establecer las líneas del producto a elaborar en próximas fechas como parte de la interacción con las direcciones y unidades del Ministerio de Educación.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Julio ✓	2024 ✓

*[Handwritten Signature]*



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

*Claudia Elizabeth Morales García*  
DIRECTORA  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
DIGECADE  
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Rolando Franco Fuentes

Número de Contrato:	029-1214-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reconocimiento de cada uno de los factores que conforman las supervisiones educativas del país, a través de reuniones conjuntas con el equipo conformado para dar seguimiento a la formulación del proyecto de la nueva franja de supervisión educativa del sistema educativo nacional.
- Reuniones virtuales junto con los miembros del equipo (viceministro Técnico, directores de DIGEMOCA y DIGECADE, así como con los compañeros consultores) para presentación del equipo de trabajo, y establecer las primeras directrices del producto a solicitar en próximas fechas, como parte de la interacción con las direcciones y unidades del Ministerio de Educación.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

*Claudia Elizabeth Morales García*  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 DIGECADE  
 Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	31-8-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 2. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 3. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. 4. Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Médico Escolar; 5. Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; 6. Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, la cual comprende la evaluación de la adquisición de 20,000 libros "Los Tenis de Barrondo" que serán utilizados para atender a estudiantes del nivel medio (ciclo básico) a solicitud de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- identificado con el Número de NOG 21239991; 7. Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación de los gastos en concepto de remozamientos efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, el alcance y el período lo definirá el equipo de auditoría; 8. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 9. Auditoría de Obra Pública, específicamente en el Proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala" con Número de NOG 9596836 y 10. Auditorías de presencia de verificación en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa según nombramientos: S09-DC-2009-2024, S09-DC-2010-2024 y S09-DC-2011-2024.
2. Efectué seguimiento al proceso de recepción y el seguimiento correspondiente al informe de la Contraloría General de Cuentas que contiene el informe Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad limitada a requerimiento del Congreso de la República practicada a la ONG Fundación CONGUATE.
3. Se efectuó seguimiento y se coordinó la logística de vehículos y choferes para realizar auditoría de campo para ver los remozamientos efectuados a las escuelas. Actividad que corresponde a la auditoría que está Evaluando los Estados Financieros de propósito Especial del presta 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión que están practicando auditoría de obra



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

pública según DAS-03-PROV-252-2024 del 20-6-2024, específicamente al Proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-OBRA-KFW-PROEDUC V-01-2019 construcción de 5 institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, NOG. 9550321 de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría dejan constancia de que finaliza la etapa familiarización y planificación e inicio de la ejecución de la auditoría para lo cual se suscribió el acta correspondiente.

5. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para impulsar el proyecto "Sembrando Semillas de Transparencia" contenido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional firmado entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
6. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para analizar el uso de la herramienta FRI a sugerencia del ente fiscalizador para ver la factibilidad de utilizarse como elemento de control interno en las organizaciones de padres de familia, O.P.F.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de agosto.
8. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024



*[Handwritten Signature]*  
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

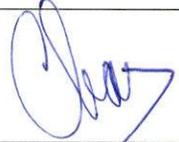
Nombre completo de la persona contratada: Carlos Humberto Aldana Mendoza

Número de Contrato:	029-715-2024	Fecha del informe:	31 agosto 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- **Actividades del literal a) (Apoyo en monitoreo de los avances de cada de una de las direcciones generales a cargo del Despacho Superior):**
  - Reuniones con el equipo de asesores sobre problemáticas diversas, como los procesos de acompañamiento a diferentes direcciones generales y directores departamentales.
  - Representaciones de la ministra en actividades diversas.
- **Actividades del literal b) (Asesorar a las direcciones a cargo del Despacho Superior):**
  - Participación en talleres diversos.
- **Actividades del literal c) del contrato (Apoyar en la formulación de propuestas para el mejor desarrollo técnico del Sistema Educativo Nacional):**
  - Reuniones técnicas de programación con equipo interviceministerial.
  - Definiciones técnicas y programáticas relativas al avance del proceso del Acuerdo Nacional de Educación.
  - Participación en actividades regionales de consulta sobre el Acuerdo Nacional de Educación.
- **Actividades del literal d) del contrato (Atender los asuntos relacionados con la buena marcha del Sistema Educativo Nacional):**
  - Reuniones (de cada semana) con representantes del STEG sobre proceso para el Pacto Colectivo.
- **Actividades del literal e del contrato (Formular propuestas técnicas para la mejora de la calidad de la educación):**
  - Reunión técnica con asesores, viceministro técnico y ministra.
- **Actividades del literal f del contrato (Apoyar con las direcciones generales y unidades del Ministerio de Educación):**
  - Acompañamiento a procesos con directores departamentales.
- **Actividades del literal g del contrato (Apoyar para convocar a reuniones y jornadas de trabajo y coordinar su desarrollo)**
  - Reuniones de análisis diverso con asesores.
- **Revisiones documentales:**

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.**

- Revisión de experiencias de Fe y Alegría – Vivamos Mejor – EDM en el proceso pedagógico que tienen Desarrollo del Currículo – Formación de Docente y Materiales Educativos a nivel local.
- Acompañamiento al proceso de diálogo con las ENBIs. Que de acuerdo al primer acercamiento han solicitado 4 temas principales. 1. Formación. 2. Infraestructura. 3. Los Puestos de Docentes. 4. Revisión Curricular.
- Revisión conjunta con Dirección y subdirectores de la DIGEBI del avance de ejecución de las acciones de POA 2024 y el desarrollo del POA 2025.

**b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación**

- Reuniones de análisis sobre el Currículum Local con equipo de la DIGEBI y plantear posibles rutas de desarrollo.
- Construcción de un documento ruta para generar un escenario de análisis, dialogo, reflexión para el desarrollo del Currículum Local.
- Coordinación con instituciones educativas que realizan experiencias en áreas bilingües del país para conocer procesos curriculares.
- Organización del documento cronograma para el proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Con el equipo de currículum de la DIGEBI y los consultores.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI y Consultores para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Este ejercicio se realiza a nivel nacional con instituciones claves.

**c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.**

- Seguimiento a la carta de entendimiento para el desarrollo de la FID para el desarrollo en el segundo semestre de 2024. Y las estrategias a desarrollar desde la DIGEBI.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado. En los procesos pedagógicos de la 4ta. Cohorte de Licenciatura y 11ª. Cohorte de Profesorado.
- Reuniones de seguimiento al Programa de Ingles con la USAC, se han realizado sesiones y procesos de construcción del equipo de alto nivel para su ejecución.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**d. Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.**

- Atención de requerimientos de las DIDEDUC para el desarrollo de la EBI en el AULA.
- Planteamiento de lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo. Desde el trabajo conjunto que se realiza desde el MINEDUC y la URL.
- Desarrollo de la estrategia para el Acuerdo Nacional por la Educación. Reuniones de equipo y con los viceministros.
- Cartas de entendimiento para el desarrollo de la FID y PADEP/D

**e. Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.**

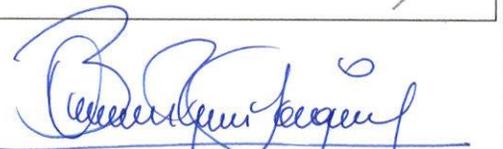
- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Rigoberta Menchu Tum, Universidad Rafael Landívar, Vivamos Mejor, Municipalidad de San Pedro la Laguna.

**f. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.**

- Planteamiento de análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país. La intervención administrativa y pedagógica.

**g. Asistir a reuniones que le asigne de acuerdo a su especialidad**

- Reuniones de trabajo con el IGA – CIAV – AGEXPORT - RED POR LA EDUCACION – ACEM -



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
  
**M.A. Romelia Moises**  
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mariano Sánchez Cabrera**

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2,024		31	Agosto	2,024

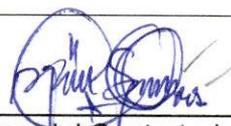
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Apoyo técnico en la revisión y ajuste de términos de referencias de consultores en acompañamiento a las sentencias sobre educación bilingüe, en donde interviene la Dirección General de Educación bilingüe, en representación del Ministerio de Educación, para promover la multiculturalidad, la interculturalidad y reconocimiento de la diversidad étnica.

Participación en reunión con el grupo de trabajo # 2 de la Red por la Educación Nacional, para determinar las actividades prioritarias en apoyo al Ministerio de Educación, especialmente al Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural, en donde se identificaron áreas específicas como el de los materiales para la educación bilingüe y planificación de intercambio de experiencias de las organizaciones con los responsables de la Educación bilingüe en las Direcciones Departamentales.

Revisión de documentos en la inscripción al programa de inglés para docentes, que brinda el Ministerio de Educación, a docentes de inglés del ciclo básico y diversificado del sector oficial e institutos por cooperativa, por medio de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, DIGEBI, en donde se espera que el programa ofrezca competencias lingüísticas y pedagógicas para los docentes en pro del mejoramiento de l aprendizaje de los centros educativos correspondientes

Acompañamiento técnico pedagógico a la Dirección General de Educación bilingüe, en la ejecución del plan de trabajo correspondiente al año de 2024 y el planteamiento de las líneas y acciones del plan de trabajo para el año 2025.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**M.A. Romelia Mo Isem**  
 Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural  
 Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-1156-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Jurídica a la Directora en casos, conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como oficios, informes y opiniones técnicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos sometidos a consideración.
- Participación y asesoría en reuniones sobre problemáticas y situaciones específicas.
- Participar y apoyar en la elaboración de informe para atender reuniones de trabajo en las que tenga que participar el Director.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
**Lidia Azalia Castillo de Fernández**  
Directora General  
DIGECOR




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024 ✓	Fecha del informe:	31-8-2024 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	-------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2024 ✓		31 ✓	agosto ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato administrativo 189-1179-2024.
  - 1.1. Contratista: Andrea Paola González Hernández de Andrino.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 1.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
2. Contrato administrativo 189-1155-2024.
  - 2.1. Contratista: Edgar Eduardo Atz Castro.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 2.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
3. Contrato administrativo 189-1159-2024.
  - 3.1. Contratista: Carlos Enrique Tiu Sol.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 3.3. Monto del contrato: Q.85,000.00.
4. Contrato administrativo 189-1139-2024.
  - 4.1. Contratista: Michael Eduardo Williams.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 4.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
5. Contrato administrativo 189-1135-2024.
  - 5.1. Contratista: Selvin Adolfo Coc Medina.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 5.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. Contrato administrativo 189-1154-2024.
  - 6.1. Contratista: Manuel Isay Chegüen Gálvez.
  - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 6.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
  
7. Contrato administrativo 189-1146-2024.
  - 7.1. Contratista: Roberto Danilo Vargas Ortiz.
  - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 7.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
  
8. Contrato administrativo 189-1047-2024.
  - 8.1. Contratista: Benjamín Alfredo Ovando Escobar.
  - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 8.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
  
9. Contrato administrativo 189-597-2024.
  - 9.1. Contratista: Enmanuel Isaí Melgar García.
  - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 9.3. Monto del contrato: Q.130,000.00.
  
10. Contrato administrativo 188-1160-2024.
  - 10.1. Contratista: Egberto Mardoqueo Valdez.
  - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 10.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
  
11. Contrato administrativo 189-1161-2024.
  - 11.1. Contratista: Juan Fernando Ottoniel Pichiyá.
  - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 11.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.
  
12. Oficio DIPLAN-FE- 2183-2024.
  - 12.1. Expediente que se refiere a la enmienda número uno del contrato Mineduc, No. SFC-fw- PROEDUC V-01-2024, relacionado con la Auditoría Externa para para el Proyecto de Educación Rural V para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.
  
13. Contrato administrativo 189- 456-2024.
  - 13.1. Contratista: Myriam Jeanette Cifuentes Ortiz.
  - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-.
  - 13.3. Monto del contrato: Q.110,000.00.
  
14. Dictamen sobre resolución que aprueba la reprogramación de las metas físicas del producto y subproducto de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, registrados en el comprobante de Reprogramación consolidación 446 emitido por Dirección de Administración Financiera -DAFI- en el Sistema Informático de Gestión (SIGES).
  
15. Dictamen sobre la resolución sin número que se refiere a la solicitud de reprogramación de productos y subproductos formulada por Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- y la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, registrados en el comprobante de reprogramación consolidación número 446 emitido por Dirección de Administración Financiera -DAFI-.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

16. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial sin número, relacionado con los actos públicos de presentación de ofertas de recepción y apertura de plicas, que asigna a la Dirección de Comunicación Social (DICOMS) la labor de transmisión y grabación de los actos de recepción de ofertas.
17. Acuerdo Ministerial sin número que aprueba el convenio de subvención económica número 02-2024, suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con la Asociación Comunidad Esperanza para la prestación de servicios educativos durante el año 2024.
18. Contrato Administrativo 189-804-2024.
  - 18.1. Contratista: Marco Vinicio Barrientos Carles.
  - 18.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
  - 18.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.
19. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial DIREH-1270-B-2024 que aprobó el contrato 021-139-2024 relativo a personal supernumerario, bajo el renglón presupuestario 021, celebrado por el Director Departamental de Educación de Chiquimula y el Licenciado Arnulfo Franco Martínez y la profesora María Santos Asmén Amador.
20. Contrato 081-CSP-BID-DIPLAN- 18-2024.
  - 20.1. Contratista: Norma Anabella Cerezo Alecio de García.
  - 20.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
  - 20.3. Monto del contrato: Q.210,000.00.
21. Contrato administrativo 189-1189-2024.
  - 21.1. Contratista: Jennifer Marcelina Andrés Uluán.
  - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 21.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
22. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial sin número, relacionado a la recepción y liquidación del contrato DIGEF GUION SETENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTITRES GUION L (DIGEF-78-2023-L) Y SU PRÓRROGA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPEZA EN GENERAL, PARA LA ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN FÍSICA DE JALAPA, JALAPA A SOLICIUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-.
23. Contrato administrativo 189-1222-2024.
  - 23.1. Contratista: Jorge Abraham Colindres López.
  - 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 23.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
24. Contrato administrativo 189-1187-2024.
  - 24.1. Contratista: Yefferson Ottoniel Mijangos Santa María.
  - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 24.3. Monto del contrato: Q.140,000.00.
25. Contrato administrativo 187-1122-2024.
  - 25.1. Contratista: Esdras Guillermo Paz Arévalo.
  - 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - 25.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.

Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

- Contrato administrativa 187-1168-2024.
  - Contratista: Wilson José Bálam Aguilar.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - Monto del contrato: Q.35,000.00.
- Contrato administrativo 189-1181-2024.
  - Contratista: Bryan Emilio Ramos Corado.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato administrativo 189-1192-2024.
  - Contratista: Yoselin Iracema Chiquirín Velásquez.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
  - Monto del contrato: Q.84,000.00.
- Contrato administrativo 189-1149-2024.
  - Contratista: Sandra Ibette Amado Mejía.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
- 4.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
5. Contrato administrativo 186-1221-2024.
- 5.1. Contratista: Mario Roberto Ramírez Velásquez.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
- 5.3. Monto del contrato: Q.120,000.00.
6. Contrato administrativo 189-768-2024.
- 6.1. Contratista: Glendy Noemí Rivera Felipe.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-.
- 6.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
7. Contrato administrativo 189-55-2024.
- 7.1. Contratista: María del Carmen Sales Cao.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-.
- 7.3. Monto del contrato: Q.85,000.00.
8. Contrato administrativo 189-800-2024.
- 8.1. Contratista: Billy Armando Miranda De León.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-.
- 8.3. Monto del contrato: Q.61,000.00.
9. Contrato administrativo 189-100-2024.
- 9.1. Contratista: Selvyn Danilo Rosado Tesucún.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-.
- 9.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
10. Contrato administrativo 189-214-2024.
- 10.1. Contratista: Brayan Josué Vásquez Vásquez.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- 10.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
11. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha, que aprueba el convenio de subvención económica O1-2024, celebrado por la Directora Departamental de Educación Guatemala Norte con la Fundación Fe y Alegría durante el ejercicio fiscal 2024.
12. Dictamen sobre resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación del Proceso identificado como L-004/2024 MINEDUC, DERECHOS DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, SEGURIDAD, FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS Y USUARIOS, SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES DE OFICINA, BASE DE DATOS Y SISTEMA DE DESARROLLO DE APLICACIONES, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

13. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial que aprueba las enmiendas 2, 3 y 5 en 20 contratos de servicios técnicos y profesionales de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- celebrados en el marco del Préstamo 3618/OC-GU del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- aprobado por Decreto 10-2028 del Congreso de la República de Guatemala.
14. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial debidamente corregido, que contiene el "Manual de Organización y Funciones del Vicedespacho Administrativo.
15. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1162-2024 que aprueba un convenio celebrado por el Director Departamental de Educación de El Progreso con la Organización de Padres de Familia (O.P.F).
16. Dictamen sobre resolución, sin número, ni fecha, mediante la cual se da trámite al recurso de revocatoria promovido por Flavio Alfonso García Ovalle en contra de la Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente.
17. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1192-2024 que aprueba 42 adendas celebradas por la Directora Departamental de Chiquimula con las Organizaciones de Padres de Familia (O.P.F.)
18. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1191-2024 que aprueba 97 adendas celebradas por el Director Departamental de Educación de Baja Verapaz con las Organizaciones de Padres de Familia (O.P.F.).
19. Dictamen dirigido al Procurador General de la Nación, Julio Roberto Saavedra Pineta, en el que se le autoriza de manera expresa la intervención de dicha institución en el Juicio Ordinario Laboral 01173-2024-03323.
20. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1175-2024 que aprueba una adenda celebra por la Directora Departamental de Educación de Guatemala Sur con la Organización de Padres de familia (O.P.F.).
21. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1137-2024 que aprueba 16 convenios celebrados por la Directora Departamental de Educación del Petén con las Organizaciones de Padres de Familia (O.P.F.).
22. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial 1107-2024 que aprueba 27 adendas celebradas por la Directora Departamental de Educación de Jalapa con las Organizaciones de Padres de Familia (O.P.F.).
23. Dictamen sobre Acuerdo Ministerial DIREH-2737-2024 en el cual es separado del cargo sin responsabilidad alguna de la Ministra de Educación a Jonathan Ulises Pineda Concuá, trabajador operativo IV, con especialidad en conserjería.
24. Expediente DD-930-2023 que separa del cargo a Luis Sican Xiquin, por actos de violencia sexual en contra de una alumna de la Escuela Oficial Urbana de Niñas, Belarmino Manuel Molina.
25. Dictamen sobre resolución ministerial sin número, en la cual se reintegra al profesor Walther Estuardo López Rodríguez en el puesto de Profesor de Educación Física en la Escuela Oficial Urbana de Niñas Jornada Matutina, número 2 "Josefa Jacinto", ubicada en la zona 2 de Guatemala.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Francisco Xol Yalibat

Número de Contrato:	029-640-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	08	2024		31	08	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo en la organización del Acto de Entrega de la Política de Educación Extraescolar, en conjunto con el Consejo Nacional de Educación.
- Acompañamiento a consultoría sobre el nuevo modelo de educación extraescolar, específicamente en la organización de reuniones con directores generales para recolectar insumos técnicos.
- Diseño de propuesta de diálogos a nivel territorial para fortalecer modelo de educación extraescolar.
- Acompañamiento a consultores en la recolección de insumos para el diseño de programa de STEAM para jóvenes y adultos y programa de Centros Municipales para la Vida y el Trabajo.
- Seguimiento a la relación entre el Ministerio de Educación y la Red Nacional por la Educación (RNE), específicamente en la vinculación con el Grupo de Trabajo Extraescolar.
- Revisión y retroalimentación de documentos técnicos vinculados al subsistema de educación extraescolar, incluyendo informes mensuales, reportes de estadísticas, entre otros.
- Acompañamiento técnico en el diseño del Acuerdo Nacional de Educación, por designación del Viceministro de Educación Extraescolar.
- Organización de consulta nacional con jóvenes de educación extraescolar, autoridades indígenas y organizaciones de derechos humanos, en el marco del Acuerdo Nacional de Educación.
- Impulso de grupo técnico para la elaboración de estudio de demanda de educadores extraescolares, en conjunto con DIPLAN.
- Participación en reuniones del comité técnico de la iniciativa Jóvenes con Propósito, implementada por Glasswing, instancia donde también participa MINTRAB, MIDES, CONJUVE, MSPAS, SBS y SOSEP.
- Preparación de insumos para la participación del Viceministro en Cumbre Latinoamericana sobre Inteligencia Artificial, celebrada en Colombia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Lic. Edin Noé López Dueñas  
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-377-2023</b>	Fecha del informe:	<b>31-08-2024</b>	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

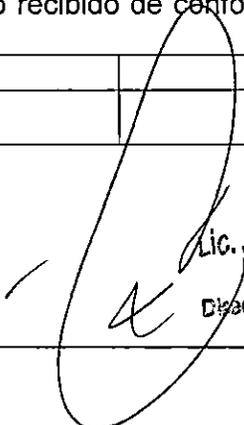
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2,024



Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -



## ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATO 029-377-2024

#### 01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal a la hora de salida, esto también incluye la observación de personas deambulando.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

#### 02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llego a su destino y se ejecutó.



- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el número **AM-062-2000** y se encuentra debidamente



homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

**08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.**

Se cuenta con un libro de control de los mismos

**09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.**

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes, incluyendo el kit de pánico que incluye reacción de patrulla siendo el resultado hasta el momento satisfactorio.

**10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.**

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

**11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.**

Guatemala 31 de agosto del 2,024.

  
**BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores			
Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
- 1- Se dio seguimiento a las reuniones de coordinación y formulación de la propuesta del CNE con el equipo y se planifico y acordó las consultas presenciales y lo de Connectiv
  - 2- Se han realizado reuniones con el equipo asesor y el con el Vice Cabrera.
  - 3- Reunión y acuerdos con las direcciones involucradas para coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá.
- b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
- 1- Participación y seguimiento a reuniones de coordinación con autoridades Ancestrales de Sololá-
  - 2- Participación en la revisión y reuniones con Direcciones para Acuerdo Ministerial de la Sentencia
  - 3- Se ha dado seguimiento a los borradores de distintas propuestas de Remozamiento, de Infraestructura para ONG.
  - 4- Seguimiento a la reunión con las Embajada de México para intercambio y coordinación de información de su cooperación y posibilidades de apoyo.
  - 5- Reuniones de coordinación y seguimiento de iniciativas de propuesta en el VDT para posible estrategia en lo que resta del 2024.
- c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
- 1- Seguimiento a reunión con DIGECADE para intercambio de información y formulación de gestión para posibilidades de apoyo y cooperación con México.
  - 2- Elaboración de matriz con potenciales fuentes de financiamiento -Se entregó a la ANE-
  - 3- Formulación de Mapa de Actores de la Cooperación Internacional en Guatemala -complementada-
  - 4- Seguimiento con Embajadas de Corea y Taiwán.

*EDGAR DE LEÓN*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador  
 Francisco Ricardo Cabrera Romero  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel de Jesús Hernández Córdova
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-1240-2024	Fecha del informe:	31/07/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		9	julio	2024		31	julio	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reconocimiento de cada uno de los factores que conforman las supervisiones educativas del país, a través de reuniones conjuntas con el equipo conformado para dar seguimiento a la formulación del proyecto de la nueva franja de supervisión educativa del sistema educativo nacional.
- Reunión virtual junto con los miembros del equipo (Viceministro Técnico, Directores de DIGEMOCA y DIGECADE, así como con el compañero consultor) para presentación del equipo de trabajo, y establecer las primeras directrices del producto a solicitar en próximas fechas, como parte de la interacción con las direcciones y unidades del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Claudia Elizabeth Morales García*

DIRECTORA

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa

DIGECADE

Ministerio de Educación





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-1364-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	08	2024		31	08	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y sistematizar información de la DIREH para generar reportes claros que faciliten la toma de decisiones, y brindar apoyo en su implementación.
- b) Consolidar necesidades informáticas de la DIREH y proponer mejoras en sistemas, alineadas con la Ley de simplificación de trámites, para optimizar procesos de recursos humanos.
- c) Participar en reuniones con directivos de la DIREH para apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- d) Realizar otras tareas solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**Lic. Alejandro José Girón Guzmán**  
**Director de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Se elaboraron propuestas de informes y respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República a las autoridades ministeriales, en el ámbito de la competencia del Vice Despacho Técnico de Educación.
- Se dio seguimiento al proceso de solicitud de opiniones técnicas e incorporación de observaciones de la propuesta de Acuerdo Ministerial para la implementación del Modelo de Concreción Curricular en escuelas de los municipios de Sololá.
- Se incorporaron las observaciones técnicas a la propuesta del acuerdo para derogar el Acuerdo Ministerial 3603-2023 y se dio seguimiento en la Dirección de Asesoría Jurídica para el trámite de aprobación.
- Se incorporaron las observaciones técnicas a la propuesta del Acuerdo Ministerial que crea el Programa de "Mi escuela viaja al museo" y se dio seguimiento en la Dirección de Asesoría Jurídica para el trámite de aprobación.
- Se dio seguimiento a al proceso de solicitud de opiniones técnicas e incorporación de observaciones de la propuesta de Acuerdo que reforme el Acuerdo Gubernativo 52-2015.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia sexual en centros educativos (línea 1510).
- Participación y seguimiento de la mesa interinstitucional para la prevención de casos de violencia en centros educativos (creada por orden de la jueza Verónica Galicia).
- Se brindó acompañamiento en la implementación de la ruta jurídica para la recepción de la administración del sitio web cnbguatemala.org.
- Elaboración de propuesta de Acuerdo Ministerial para el uso de herramientas tecnológicas en la divulgación del CNB.
- Elaboración de la ruta para la implementación de la estrategia de prevención y atención de casos de violencia en centros educativos.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-707-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se desarrollaron reuniones de asesoría al equipo de asesores del Vice despacho Técnico del Ministerio de Educación, para realizar un acercamiento con el personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda para elaborar propuesta de trabajo conjunto para la inversión en infraestructura Escolar.
- Reuniones de asesoría con miembros de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI- y la Subdirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para elaborar propuesta de formulación de creación de la Dirección General de Infraestructura Escolar.
- Reuniones de asesoría con el equipo técnico de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- para darle seguimiento y acompañamiento al programa de inversión en infraestructura escolar denominado remozamiento de edificios escolares con el apoyo de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-
- Asesoría y acompañamiento al equipo de asesores del Vice despacho Técnico para desarrollar acercamiento y reuniones de trabajo con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación del Departamento de Guatemala y Sololá.
- Asesoría y acompañamiento a los Viceministros Técnico y Administrativo para consolidar la propuesta de creación de la Dirección General de Infraestructura Escolar.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Francisco Ricardo Cabrera Romero  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-708-2024	Fecha del informe:	31 de agosto de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2024		31	agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se realizaron reuniones periódicas con las mesas de transformación digital, telesecundaria, educación inicial y modalidades flexibles.

Se organizó el Congreso de Educación Inicial.

Se organizó la visita de la delegación del Ministerio de Educación de Corea, presidido por el Gobernador de Educación.

Se participó en la realización del Acuerdo Nacional por la Educación, y se realizaron las consultas presenciales a Autoridades Ancestrales, Partidos Políticos, organizaciones de Derechos Humanos y jóvenes en el subsistema de educación extraescolar.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación y edades de ingreso al sistema educativo. De la cual se tuvo lanzamiento Nacional e implementación de capacitación docente,

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-714-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Agosto	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
 DIRECTOR  
 Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Nuelmar Alexander Paredes Juárez

Número de Contrato:	029-810-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes, para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- PROVIDENCIA No. 2330-2024, se asesoró con relación al Acuerdo Ministerial Número 1900-2024, a través del cual se delegó al Asesor Jurídico de la DIEDUC Guatemala Occidente, para que participe en la audiencia señalada dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 01173-2024-05809 promovido por Fermin Dario Uluán en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- OFICIO No. 368-2024, se asesoró respecto a la postura institucional sobre la Iniciativa Número 6325, que dispone aprobar la Ley de Reemplazo del Impuesto de Salida del Territorio Nacional.
- Se asesoró en REUNIÓN sobre el Proyecto de Acuerdo Gubernativo que dispone establecer los Requisitos y Trámites Administrativos del Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2365-2024, se asesoró con relación al memorial a través del cual el señor José Miguel Najarro Vásquez, promueve en la Vía Voluntaria su Reinstalación en la plaza oficial de Profesor Titulado de Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Prosperidad, por haber recobrado su libertad.
- PROVIDENCIA No. 2371-2024, se asesoró respecto a la solicitud del Supervisor Educativo a cargo del Liceo Hispanoamericano, Jornada Matutina, de reconsiderar y revocar el onceavo considerando y punto cuarto de la RESOLUCIÓN No. DDEGN-591-2024 de fecha 29 de abril de 2024, en la que se resolvió amonestarlo por escrito y apercibirlo.
- DICTAMEN No. 19-2024, se asesoró sobre el proyecto de Decreto Gubernativo que dispone decretar Estado de Calamidad Pública en todo el territorio de la República de Guatemala, por los efectos que la temporada de lluvias ha provocado.
- PROVIDENCIA No. 2387-2024, se asesoró con relación al Incidente Post-Mortem No. 09017-2024-00153, promovido por el señor Héctor Omar Alonzo Orozco, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2391-2024, se asesoró respecto al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación Número 01173-2024-02921 promovido por Eva María Robles Paredes, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2408-2024, se asesoró sobre el proyecto de Acuerdo Ministerial que reforma los Acuerdos Ministeriales Números 1291-2008 y 2409-2010 de este Ministerio, de fechas 7 de agosto de 2008 y 11 de noviembre de 2010, respectivamente.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- PROVIDENCIA No. 2410-2024, se asesoró con relación al Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato de Trabajo Número 1091-2006-43 dentro del Conflicto Colectivo Número 1091-2005-3605, promovido en contra del servidor público Efraín Alonzo Trujillo.
- OPINIÓN No. 619-2024, se asesoró respecto al proyecto de resolución que aprueba la actuación realizada por la Junta de Licitación en el proceso identificado como L-019/2024-MINEDUC, no habiendo sido adjudicado, de conformidad con lo manifestado por dicha Junta en el acta correspondiente.
- PROVIDENCIA No. 2426-2024, se asesoró sobre el Acuerdo Ministerial Número 2019-2024 de fecha 28 de junio de 2024, a través del cual se delegó al Asesor Jurídico de la DIDEDUC de Jutiapa de este Ministerio, para que participe en la audiencia señalada dentro del Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación Número 22005-2024-00175 promovido por Aldo Franco Osorio Marchorro.
- PROVIDENCIA No. 2432-2024, se asesoró con relación al proyecto de oficio para firma de la Señora Ministra de Educación, relacionado con la publicación y actualización de la información pública de oficio requerida por la SECAI de la PDH.
- OPINIÓN No. 620-2024, se asesoró respecto al Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas y el Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural del Ministerio de Educación.
- Se asesoró en Reuniones durante dos días once, doce, dieciséis y diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, a diversas dependencias del MINEDUC, sobre el Proyecto de Acuerdo Gubernativo que dispone establecer los Requisitos y Trámites Administrativos del Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2460-2024, se asesoró con relación al proyecto de Acuerdo Ministerial de delegación de firma y el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas y el Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Se asesoró en Reunión relacionada con el proyecto de Acuerdo Ministerial que reforma los Acuerdos Ministeriales Números 1291-2008 y 2409-2010, con el objeto de crear la Unidad de Apoyo de Infraestructura Escolar y Mitigación de Riesgos en las DIDEDUC de este Ministerio, y a su vez, suprimir la Unidad de Auditoría Interna en las mismas.
- PROVIDENCIA No. 2473-2024, se asesoró sobre la notificación que contiene resolución de fecha 14 de mayo de 2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 20006-2018-00924, promovido por Alma Marisol Carrera Gutiérrez, Alba Marina Calderón Morales y Carmen Yomila Cervantes Rivas, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- MEMORIAL interponiendo Recurso de Apelación en contra de la resolución de fecha 18 de enero de 2023 dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 01173-2022-01380, promovido por Claudia Carolina Tánchez Urbina, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- OPINIÓN No. 661-2024, se asesoró respecto al Acuerdo Ministerial No. 2063-2024 de fecha 4 de julio de 2024, que aprueba 1581 Adendas suscritas con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- Se asesoró con la elaboración del proyecto de Acuerdo Ministerial que pretende reformar los Acuerdos Ministeriales Números 1291-2008 y 2409-2010, con el objeto de crear la Unidad de Apoyo de Infraestructura Escolar en las DIDEDUC, y suprimir la Unidad de Auditoría Interna en las mismas.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- PROVIDENCIA No. 2494-2024, se asesoró con relación a la Resolución Número 2653-2024 de fecha 9 de julio de 2024, a través de la cual no se admite para su trámite el memorial presentado por el Licenciado M.A. Mariano Domingo Estrada Teletor, Supervisor Educativo.
- OPINIÓN No. 665-2024, se asesoró sobre el Acuerdo Ministerial No. 2065-2024 de fecha 4 de julio de 2024, que aprueba 450 Adendas suscritas con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- OPINIÓN No. 667-2024, se asesoró respecto al Acuerdo Ministerial No. 2096-2024 de fecha 8 de julio de 2024, que aprueba 192 Adendas suscritas con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- OPINIÓN No. 668-2024, se asesoró con relación al proyecto de Resolución Ministerial que aprueba la liquidación del Contrato Administrativo Número DIGEF-71-2023-L y su prórroga, por medio del cual se formalizó la prestación del servicio de mantenimiento y limpieza en general, a solicitud de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- de este Ministerio, específicamente el Lote Número Cuatro (4).
- OPINIÓN No. 672-2024, se asesoró sobre dos proyectos de resoluciones que aprueban los documentos de licitación y nombramiento de integrantes de la Junta de Licitación del Proceso identificado como L-022/2024-MINEDUC.
- Se elaboró MEMORIAL DE DENUNCIA ante el Ministerio Público, por la posible comisión de un delito, a solicitud del Viceministerio Administrativo.
- PROVIDENCIA No. 2537-2024, se asesoró respecto al proyecto de Acuerdo Ministerial que contiene Disposiciones Relacionadas con la Edad de Inscripción en el Nivel de Educación Inicial, Preprimaria y Primer Grado del Nivel de Educación Primaria, acompañando los distintos pronunciamientos técnicos correspondientes.
- OFICIO No. 404-2024, se asesoró con relación al extravío de un expediente administrativo y del original de una resolución administrativa.
- PROVIDENCIA No. 2538-2024, se asesoró sobre el proyecto de oficio relacionado con la publicación y actualización de la información pública de oficio en atención al Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Ministerio de Educación remitido por la SECAI de la PDH.
- PROVIDENCIA No. 2539-2024, se asesoró respecto a la denuncia ante el Ministerio Público, para que investigue lo relacionado al extravío del expediente que dio origen a la Resolución No. 1089-2021 de fecha 22 de abril de 2024.
- Se elaboró MEMORIAL evacuando las 48 horas conferidas al Ministerio de Educación, dentro del Amparo promovido por el Estado de Guatemala, a través de la PGN, dentro del proceso identificado con el número 195-2023, conocido ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejjuicio.
- PROVIDENCIA No. 2557-2024, se asesoró con relación a la notificación que contiene resolución de fecha 16 de julio de 2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 09017-2016-00344, promovido por Rosa Imelda Yax Jocol, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2558-2024, se asesoró sobre la notificación que contiene resolución de fecha 20 de junio de 2024 dentro del Incidente Post Mortem Número 09017-2024-00286, promovido por María Francisca Barrera Ralón, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- PROVIDENCIA No. 2559-2024, se asesoró respecto a la notificación que contiene resolución de fecha 10 de julio de 2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 05007-2017-00916, promovido por Maria Ester Montealegre Toj de Cerón, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Se asesoró en Reunión relacionada con el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas y el Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural.
- PROVIDENCIA No. 2561-2024, se asesoró con relación a la revisión del Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas y el Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural.
- PROVIDENCIA No. 2593-2024, se asesoró sobre el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para ejecutar el Programa de Salud Escolar.
- PROVIDENCIA No. 2594-2024, se asesoró respecto a la notificación que contiene resolución de fecha 24 de julio de 2024 dentro de las Diligencias de Reinstalación No 01173-2021-07414 promovidas por Pablo Emilio Mendez Oliva, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2595-2024, se asesoró con relación a la notificación que contiene resolución de fecha 24 de julio de 2024 dentro de las Diligencias de Reinstalación No 01173-2021-07414 promovidas por Pablo Emilio Mendez Oliva, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- PROVIDENCIA No. 2596-2024, se asesoró sobre el expediente del Amparo número 1285-2019, promovida por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación, en contra de la sentencia de fecha 28 de agosto de 2018 proferida por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con sede en la ciudad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.
- PROVIDENCIA No. 2601-2024, se asesoró respecto al expediente del Amparo número 3014-2019, promovida por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación, en contra de la sentencia de fecha 19 de septiembre de 2019 proferida por la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Huehuetenango.
- PROVIDENCIA No. 2604-224, se asesoró con relación al expediente del Amparo número 01200-2020-00038, promovida por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la NACIÓN, en contra de la resolución de fecha 7 de febrero de 2020 proferida por el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- OPINIÓN No. 697-2024, se asesoró sobre el proyecto de Acuerdo Ministerial que tiene por objeto convocar para la integración del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, en atención a lo dispuesto en el Artículo 37 de la Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y el Deporte.
- PROVIDENCIA No. 2632-2024, se asesoró respecto a la notificación que contiene resolución de fecha 24 de julio de 2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación Número 22005-2024-00175, promovido por Aldo Franco Osorio Marchorro.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

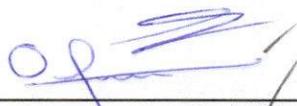
- PROVIDENCIA No. 2641-2024, se asesoró con relación al acta de verificación de requerimiento de pago de fecha 30 de julio de 2024 emitida dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 20006-2018-00924, promovido por Alma Marisol Carrera Gutiérrez, Alba Marina Calderón Morales y Carmen Yomila Cervantes Rivas.
- Se asesoró en reunión relacionada con el proyecto de Acuerdo Gubernativo que establece los requisitos y trámites administrativos del Ministerio de Educación, el día 30 de julio de 2024.
- Se elaboró memorial de Denuncia penal nueva, con relación a la posible comisión de delitos contemplados en el Código Penal.
- Se elaboró memorial evacuando la audiencia de dos días conferida dentro del Incidente de Declaración de Beneficiarios Post Mortem Número 01173-2024-08078, promovido por Lindsay Esther Morales Robles y Julio Amarildo Navas Osorio -causante Eva María Robles Paredes-.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024



Licenciada Ofelia del Carmen González Jácome  
Directora de Asesoría Jurídica -DIAJ-  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-1360-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

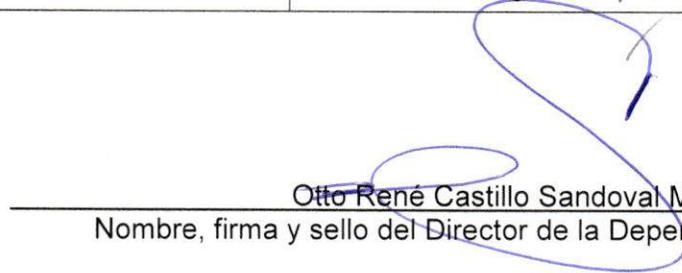
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos y Direcciones Departamentales.
- Brindar apoyo profesional en consultas formuladas de expedientes varios.
- Lectura y análisis de los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos.
- Brindar apoyo profesional en la redacción de proyectos de acuerdos ministeriales de destitución Jurídico Laboral de los servidores públicos en los casos que correspondía.
- Brindar apoyo profesional en la redacción de providencias de expedientes de los servidores públicos.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de boletas de devolución de expedientes de servidores públicos.
- Trasladar de documentos impresos y expedientes a la persona encargada para solicitud de firmas de los jefes y autoridad superior.
- Otras tareas y actividades asignadas por el jefe superior jerárquico.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
Otto René Castillo Sandoval Martínez  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
  - Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación.
- Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico:
  - Reuniones con autoridades de DIDEFI y la Subdirección de Infraestructura de DIPLAN para elaborar la propuesta de la creación de la Dirección de Infraestructura Escolar.
  - Reuniones con la DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento al programa de remozamiento a escuelas por las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-
  - Reuniones de trabajo con la Directora General de Coordinación de Directores Departamentales de Educación y Directores Departamentales de Educación de Guatemala y Sololá.
- Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia:
  - Reuniones de trabajo con personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez ✓

Número de Contrato:	029-365-2024 ✓	Fecha del informe:	31/08/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2024 ✓		31 ✓	agosto ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Propuesta del Programa Nacional de Matemática y Ciencias.
2. Propuesta de Acuerdo Gubernativo para la creación del Programa Nacional de Matemática y Ciencias.
3. Metodología propuesta para implementación de Alfabetización Científica.
4. Revisión de propuesta de respuesta para seguimiento de caso 11,625 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos
5. Revisión de documentos de entrega educativa (lecturas) y propuesta de modificaciones para libros de lectura del segundo ciclo del Nivel de Educación Primaria.

Norma Lucrecia Córdova  
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2024 ✓

Lcda. Claudia Elizabeth Morales García  
Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato: 029-633-2024      Fecha del informe: 31/08/2024      Dependencia: Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO ✓

Número de Contrato:	029-337-2024 ✓	Fecha del informe:	31-08-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2024 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609995, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

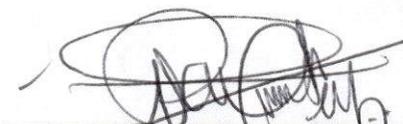
Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.


  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024


  
 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia ( f )

1. Acercamiento y/o reuniones de trabajo con personal de la UCEE del Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda.

Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. ( j )

1. Reuniones con DIDEFI y de la subdirección de Infraestructura de la DIPLAN para elaborar la propuesta de la formulación de la creación de la Dirección General de Infraestructura escolar.
2. Reuniones con la dirección de DIGEPSA para darle el seguimiento y acompañamiento al programa del remozamiento de las diez mil escuelas.
3. Acercamiento y/o reuniones de trabajo con las direcciones departamentales de educación de los departamentales de Guatemala y Sololá.

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. ( k )

1. Reunión con los viceministros: Técnico y Administrativo para presentarles la propuesta de la creación de la Dirección General de Infraestructura escolar.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador  
 Francisco Ricardo Cabrera Romero  
 Viceministro Técnico de Educación  
 Ministerio de Educación



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024 /	Fecha del informe:	31/08/2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	Agosto /	2024 /		31 /	Agosto /	2024 /

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema, para la Dirección de Recursos Humanos, Dirección Departamental de Educación del Progreso, Dirección General de Educación Física, Dirección General de Educación Especial.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar partidas presupuestarias a docentes del renglón 011.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Expedientes de Contratos, por problema de validación de número de IGSS.

Realización de soporte técnico, por problema de código de empleado 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado, para la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

Creación de Reporte en el Sistema Integral de Recursos Humanos, No.18 Detalle de Disponibilidad 021 por Programa para la mesa de reportes del módulo de Contratos 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar código de empleado a un puesto administrativo, por problema al realizar un cese de funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por verificación de correos institucionales de docentes 021.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección en las opciones de Administrar Conocimientos y Creación de Conocimientos a Unidad de Contratos, por cambio de nombre del firmante.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar el puesto del usuario por problema al realizar el cese de funciones.

Realización de soporte técnico a usuario en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por verificación de Estado Civil en la opción de Banco de Elegibles.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por verificación del detallado de inventario de puestos 021.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Creación de Correos Institucionales en el Sistema Integral de Recursos Humanos para docentes del renglón 021, para la Dirección de Recursos Humanos.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Contratos en la opción de Expedientes, para que no permita guardar si el expediente tiene contrato activo.

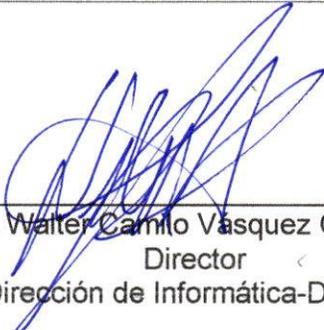
Realización de soporte técnico a usuario en el Sistema de Impresión Nómina y Voucher 011 y 022, por problema con permisos de usuario.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de Preprimaria y Primaria por problema al generar propuestas.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

  
Lic. Walter Camilo Vasquez Calderon  
Director  
Dirección de Informática-DINFO-



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024 ✓	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, se realizaron modificaciones a la opción de agregar establecimiento en asignación de banco.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente y recalificar expediente, se corrigió problema en el envío de notificación al terminar de calificar o recalificar específicamente en la invitación CECODII.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente, se modificaron los criterios y elementos a calificar en las diferentes invitaciones.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Relaciones Laborales, opción Licencias, se realizó cambio en formato de impresión de contratos becarios.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente y recalificar expediente, se corrigió problema en el envío de notificación al terminar de calificar o recalificar la invitación Tecnológicos, enviaba la misma nota en la notificación en los diferentes expedientes del docente.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, se agregó la nueva opción presentar expediente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente, se agregaron nuevos elementos a calificar en la invitación SOLOLA (INGLES).

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente, se definió que al calificar la invitación SOLOLA (INGLES) no se excediera del punteo máximo.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente, se agregaron tabla que mostrará los idiomas al calificar en la invitación CECODII.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, calificación expediente, se le dio prioridad a la invitación CECODII, al momento que el sistema asigne expediente.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
Director  
Dirección de Informática –DINFO-





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesoría, gestión y acompañamiento al taller de transferencia metodológica para el Apoyo Psicosocial para niñez y adolescencia víctima de violencia en colaboración con CRS Guatemala –*Catholic Relief Services*- para profesionales de las Direcciones Departamentales con altos índices de violencia.
- Desarrollo de seis sesiones de capacitación intensiva en “Atención psicológica basada en evidencia a adolescentes en crisis suicida aguda”, dirigida a médicos y psicólogos del MSPAS que atienden a estudiantes del Programa de Salud Escolar.
- Coordinación con el MINGOB para el seguimiento del convenio de cooperación en Prevención de la Violencia y el Delito; y los compromisos que le corresponden al MINEDUC.
- Selección e inducción de consultores especializados para la preparación de materiales educativos y planes de implementación del programa de prevención de violencias CUIDA.
- Selección e inducción de consultores especializados para la preparación del protocolo, manual y planes de implementación de la Unidad de Atención Integral a niñez y adolescencia víctima de violencia.
- Convocatoria y coordinación de la Mesa técnica de apoyo a la Unidad de Atención Integral del MINEDUC y de la Mesa Interinstitucional de Atención al suicidio de niños, adolescentes y jóvenes.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024


Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia No. 2355-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Resolución de Amparo 1815-2022, que confirma sentencia, exp. 01173-2019-02201.
- Providencia No. 2356-2024 SIAD 657350, se asesoró para el traslado a firma del finiquito del Contrato N.BNS-BID-01-2019.
- Providencia No. 2357-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Quetzaltenango, Resolución de Amparo 242-2022, exp. 09017-2019-00057, Edubilia Gramajo.
- Providencia No. 2358-2024 SIAD 652103, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Zacapa, Resolución para incorporar a los antecedentes, exp. 19005-2024-00014, Elsa Lorena Sanabria.
- Providencia No. 2359-2024 SIAD 536517, se asesoró para el traslado a Guatemala Sur, expediente de incidente 01173-2018-04294, Rosa María Cárdenas.
- Providencia No. 2360-2024, se asesoró para el traslado a Guatemala Occidente, exp. 01173-2020-09443, Sonia Morales Pineda.
- Providencia No. 2435-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Resolución de Amparo 2047-2019; Domingo Xitumul, exp. 01173-2017-04754.
- Providencia No. 2436-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Baja Verapaz, Acdo. Min. 2033 de Delegación de asesor, exp. 15004-2024-00279, Carlos Augusto Canahui.
- Providencia No. 2437-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Escuintla, Resolución, exp. 05007-2019-00200, Cecilia Carolina.
- Providencia No. 2438-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Suchitepéquez, copia de memorial presentado al Juzgado señalando casillero electrónico, Amparo 2444-2019, Paula Tolcha.
- Providencia No. 2439-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Izabal, Resolución de fecha 17-07-2024 de Incidente Post-Mortem, exp. 18016-2023-00233, Siria Monroy.
- Providencia No. 2440-2024 SIAD 607576, se asesoró para el traslado al Despacho Superior para el traslado de Acuerdo Gubernativo para adscribir inmueble al MINEDUC.
- Providencia No. 2541-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Resolución de fecha 15-06-2023 JOL 01173-2017-03601, Amalia Santos.
- Providencia No. 2542-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Quetzaltenango, Resolución de fecha 25-06-2024 JOL 09017-2024-00010, Elsa Marina Escobar.
- Providencia No. 2543-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Quetzaltenango, Resolución de fecha 19-06-2024, Incidente Post-Mortem 09017-2024-00302, Hortensia Quixtan.
- Providencia No. 2544-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior, exp. 2024 y Oficio 4799 con anuencia para adscribir inmueble al MINEDUC.
- Providencia No. 2545-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Expediente de Amparo 847-2020, Incidente 01173-2017-1145, Ronal Tomás.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia No. 2546-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Resolución de Amparo 01022-2023-00083, JOL 01173-2018-02558, Marcia Lemus.
- Providencia No. 2564-2024 SIAD 648670, se asesoró para el traslado a DIGEBI, con previo el Acuerdo 2161-2024 que aprueba convenios de becas para estudiantes.
- Providencia No. 2565-2024 SIAD 653693, se asesoró para el traslado a Guatemala Norte, informe de consultoría en relación a la verificación de fondos ejecutados conforme a las cláusulas del convenio.
- Providencia No. 2566-2024, se asesoró para el traslado a DIREH Exp. de Amparo 1163-2020 JOL 01173-2017-04826, Patricia González.
- Providencia No. 2605-2024 SIAD 659082, se asesoró para solicitar elementos de prueba, para evacuar el JOL 01173-2024-06184, Obdulio Alejandro de León Alonzo.
- Providencia No. 2606-2024 SIAD 659082, se asesoró para someter a firma el oficio 413-2024 y Acdo. Min. 2288-2024 en relación al JOL 01173-2024-06184, Obdulio Alejandro De León.
- Providencia No. 2607-2024 SIAD 659082, se asesoró para remitir medio de prueba y coordinar con PGN para evacuar la audiencia del JOL 01173-2024-06148, Obdulio Alejandro De León.
- Providencia No. 2608-2024 SIAD 607576, se asesoró para traslado a MINFIN Acdo. Gubernativo firmado por la autoridad superior para adscribir inmueble al MINEDUC (exp. 2021-38283).
- Providencia No. 2609-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Huehuetenango, Resolución de Amparo 922016, de fecha 05-06-2024, para incorporarla a sus antecedentes JOL 13004-2016-00249, Aracely Recinos.
- Providencia No. 2610-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Suchitepéquez, Resolución de fecha 17-07-2024, para incorporarla a sus antecedentes JOL 13004-2016-00249, Aracely Recinos.
- Providencia No. 2666-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Alta Verapaz, exp. de Amparo 1248-2018, Incidente Post-Mortem 01213-2017-00564, Mirna Dalila García.
- Providencia No. 2667-2024, se asesoró para el traslado a DIDEDUC Quetzaltenango, Resolución de fecha 19-07-2024, Incidente Post-Mortem 09017-2024-00010, Elsa Marina Escobar.
- Opinión 529-2024 SIAD 656397, se emite y traslada con Resolución para firma del Despacho Superior, la cual aprueba liquidación del Contrato DIGEF-78-2023-L.
- Opinión 600-2024 SIAD 655997, se opinó en el Acdo. Min. De Destitución de José Morales Maldonado, para traslado a firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 621-2024 SIAD 647493, se emite y traslada con carta de compromiso para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 622-2024 SIAD 596903, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2104-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC Jutiapa, para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 623-2024 SIAD 596942, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2036-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC Quiche, para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 624-2024 SIAD 596885, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2110-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC El Progreso, para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 625-2024 SIAD 596906, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2095-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC Quetzaltenango, para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 647-2024 SIAD 596901, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2120-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC Jalapa, para firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 648-2024 SIAD 649293, se emite y traslada a DIREH, para continuar el trámite de Traslado Presupuestario del docente Helmen Galicia.
- Opinión 649-2024 SIAD 656748, se opinó en el Acdo. Min. De Destitución de Jakeline Sabrine, para traslado a firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión 650-2024 SIAD 6535001, se emite y traslada con Res. Para firma que aprueba docts. De la Licitación L-032/2024-MINEDUC.
- Opinión 651-2024 SIAD 617397, se opinó para el traslado del Acdo. Min. 2185-2024, que aprueba convenios con OPF de la DIDEDUC Sacatepéquez, para firma de las Autoridades Superiores.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 3 de 3



- Opinión 652-2024 SIAD 651623, se emite y traslada con Res. Para firma del Despacho Superior; la cual aprueba sustitución y nombramiento de suplente, Licit. L-031/2024-MINEDUC.
- Opinión 676-2024 SIAD 631930, se emite y traslada con Res. Para firma que aprueba liquidación del contrato 07-2024-DINFO-L, Licit. L-007/2024-MINEDUC.
- Opinión 677-2024 SIAD 656298, se emite y traslada a DISERSA, en relación a la Resolución que exceptúa identificar vehículos oficiales.
- Opinión 678-2024 SIAD 646517, se emite y traslada Oficio DIDEMAG 159-2024 para firma del Despacho Superior; el cual aprueba manual de organización de funciones.
- Opinión 705-2024 SIAD 631376, se emite y traslada para firma del Despacho Superior, Resolución que aprueba prorroga de plazo al contrato celebrado entre DISERSA y PROANTI.
- Oficio 376-2024 SIAD 525271, se asesoró y se emitió oficio informando a PGN el pago realizado a Sonia Elizabeth Morales, exp. 01173-2020-09443.
- Oficio 413-2024 SIAD 659082, se asesoró para la emisión de dicho Oficio conteniendo autorización expresa a PGN para el JOL 01173-2024-06184, Obdulio de León.
- Hoja de Procuración, se analiza y se traslada al archivo DIAG exp. 20006-2017-00128 Amparo 376-2021, Dora Alicia Santos.
- Hoja de Procuración, se analiza y se traslada al archivo DIAG exp. 10005-2016-00408 Amparo 2444-2019, Paula Tolcha.
- Memorial 2347-2019, elaborado y firmado, solicitando que la sala tercera de C.A. de T y P.S., emita sentencia JOL 01173-2017-04754, de Domingo Xitumul.
- Memorial 2347-2019, elaborado y firmado, solicitando a la Corte Suprema de Justicia que ordene a la sala tercera de C.A. de T y P.S., emita sentencia JOL 01173-2017-04754, de Domingo Xitumul.
- Memorial 2444-2019, elaborado y firmado, señalando casillero electrónico JOL 10005-2016-00408 de Paula Tolcha.
- Memorial 263-2023, elaborado y firmado, conteniendo vista de 48 horas en apelación de amparo JOL 09017-2020-00375 de Ingrid Machic.
- Acuerdo Ministerial 2088-2024, se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIEDUC Guatemala Norte, para comparecer al JOL 01173-2024-06184, Obdulio de León.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones, oficios, informes y circulares.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes para la resolución de conflictos.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.-Asesoría a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General  
DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024	Fecha del informe:	31 de agosto de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de agosto las siguientes actividades:

**1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:**

- Participé en la creación de un grupo de WhatsApp para temas de fondo y de formación. En el primer mensaje se motivó a poner todos los esfuerzos posibles en la Estrategia de Nivelación y Recuperación de aprendizajes, clave para todo el proceso.
- Mantuve una reunión, junto con la Directora de DIGECOR, con el Rector y otras autoridades de la Universidad del Valle para obtener una propuesta de reestructuración de la DIGECOR y para hacer efectiva la franja de supervisión.
- Mantuve una reunión virtual, junto con la Directora de DIGECOR, con el Rector y otras autoridades de la Universidad Rafael Landívar, para un plan de acompañamiento, monitoreo y formación de las y los Directores Departamentales.
- Junto con los otros Asesores participé en la evaluación de los expedientes para las 7 Direcciones Departamentales que están en proceso de nombramiento.

**2. En torno al Equipo de Asesoría:**

- Convoqué y dirigí dos reuniones del equipo para diversos temas, especialmente: el de la Reforma educativa del Ministerio de Educación y el de los Logros de esta gestión ministerial al término de los primeros seis meses.
- He dado seguimiento a IGER, Nawal Wuj y a PRODESSA en torno a los materiales educativos.

**3. En torno al apoyo de los Viceministerios:**

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** se sigue trabajando la propuesta para atender las 22 sentencias que afectan al Ministerio de Educación. Estoy pendiente de una tabla para visualizar todo el proceso. En cuanto a la caracterización de un centro EBI se está enriqueciendo un check list.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** se continúa con la elaboración del plan de formación de facilitadores de las modalidades flexibles. Ya se tienen los TdR en UNESCO y se está a la búsqueda de un consultor. Se ha dado seguimiento a los temas del SINAFOL.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

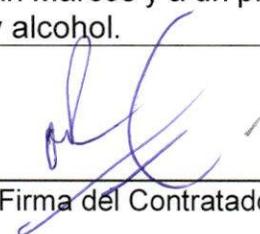
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** se le enviaron diversas demandas y/o peticiones de varias escuelas. Le he apoyado en el tema del proceso de nombramientos de las 7 Direcciones Departamentales faltantes.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico** se está apoyando en el tema del PADEP y se añadió el tema de la FID. Di seguimiento al tema de los Gobiernos escolares con GiZ y preparo una propuesta para la integración en el currículo y en la ubicación de esta y de otras prácticas innovadoras en la web del Ministerio.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de educación para ofrecerle sugerencias de acción en torno a cómo comunicar los logros del primer semestre de esta administración. Incluye la elaboración de un listado de las contrapartes comunicativas en cada departamento del país.
6. He atendido -por indicaciones de la Señora Ministra- a la Fundación Azteca, al Movimiento T'zunun Ya' de Sololá, a un Grupo de coordinación educativa de San Marcos y a un proyecto para atender necesidades de adolescentes en el tema de drogas y alcohol.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓

  
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación ✓

**Lcda. Anabella Giracca**  
Ministra de Educación ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-983-2024	Fecha del informe:	31 de agosto de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Asistencia y apoyo al Cluster de Educación.
4. Coordinar el seguimiento de las reuniones sostenidas con cooperantes y los enlaces de DICONIME y las otras áreas involucradas (por ejemplo, DIPLAN, DICOMS y otras)
5. Apoyar en los requerimientos de la ministra para sus giras y viajes en conjunto con DISERSA y DICONIME. Viajes de trabajo que puedan aportar a diferentes estrategias de apoyo en beneficio de la educación.
6. Cooperación con DICONIME para la planificación de viajes internacionales de la Señora Ministra.
7. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y logística de giras de trabajo
8. Reunión con el equipo de la señora ministra para apoyo del despacho superior
9. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
10. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
11. Apoyo con organización para delegación de Corea.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

*Anisacifuentes*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

*Anabella María Giracca Méndez*  
Edda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	31 Agosto 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	----------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A. Acuerdo ministerial del programa de visitas educativas en espacios culturales con fines de aprendizaje significativo: análisis de -contenido y forma- con direcciones vinculadas, recabación de opiniones técnicas, adaptación y reestructuración del acuerdo en base a las consideraciones emitidas.
- B. Revisar y pulir con -Innovación Educativa- diagrama de flujo, información específica, procesos esperados, actores involucrados y detalles particulares del sitio web del programa en vías a la creación de un sitio de prueba a incluirse en la experiencia compartida con entidad cultural.
- C. Trabajar con diseño gráfico de -Innovación Educativa- imagen y lineamientos de comunicación, aprobados por Dicoms y acordados en varias reuniones, para ser implementados en sitio prueba.
- D. Establecer con Diconime carta compromiso entre entidades culturales y Mineduc.
- E. Establecer bajo la asesoría de Dideco la forma adecuada de pago de entrada a entidades culturales.
- F. Acompañar experiencia piloto gestionando aspectos en apoyo al museo donde se realiza.
- G. Acompañar y facilitar el proceso de certificación de programa educativo de museo con DIGEACE.
- H. Establecer ruta para el tema de ajedrez en entidades educativas.
- I. Diseño técnico para la implementación de ajedrez en entidades educativas.
- J. Establecer con Digezur el proceso de correlación e inclusión en currículo nacional base de ajedrez.

*Claudia Roncal*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de Contrato: 029-636-2024      Fecha del informe: 31/08/2024      Dependencia: Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Agosto	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ay...  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DICERSE -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Andrea Marcela Blanco Fuentes

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	31 de agosto de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante agosto del presente año:

Acuerdo Nacional De Educación:

- Se mantuvieron reuniones de trabajo semanales con el equipo técnico de asesores del Acuerdo Nacional de Educación para darle seguimiento a la planificación de este mismo.
- Se realizaron reuniones con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación para el asesoramiento de la creación de imagen y campaña del Acuerdo Nacional de Educación.
- Se acompañó junto a otro asesor del despacho superior en representación del Ministerio de Educación al evento de inauguración del mes de la juventud del Consejo Nacional de la Juventud.
- Se realizaron reuniones con la empresa Colectiv de Inglaterra para continuar viendo la posibilidad de usar su plataforma para la consulta nacional con jóvenes estudiantes guatemaltecos, como parte del proceso del Acuerdo Nacional de Educación.
- Asistencia al lanzamiento de la Encuesta Juvenil 2023 realizada por World Vision.
- Se le dio continuidad a la solicitud de la organización Incide Joven para la ayuda de reclutamiento de jóvenes guatemaltecos con el objetivo de realizar una validación de preguntas que tendrá la consulta nacional de jóvenes estudiantes.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se realizó la reunión con Incide Joven para la validación de las preguntas de la consulta nacional con jóvenes estudiantes del Acuerdo Nacional de Educación. Esta reunión fue virtual por medio de la plataforma Zoom.

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



Guatemala, C. A.


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-963-2024	Fecha del informe:	31 de agosto de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
**Actividades:**

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado
6. Revisar de acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

Revisión de oficios VDA-964-2024, DS-0456-2024, VDA-960-2024, VDA-958-2024

Revisión conocimientos DIREH-3938-2024, DIREH-3909-2024, DIREH-3670-2024, DIREH-3674-2024, DIREH-3676-2024, DIREH-3808-2024, DIREH-3796-2024, DIREH-3797-2024, DIREH-3798-2024, DIREH-3799-2024, DIREH-3800-2024, DIREH-3801-2024, DIREH-3802-2024, DIREH-3803-2024, DIREH-3804-2024, DIREH-3805-2024, DIREH-3806-2024, DIREH-3807-2024, DIREH-3669-2024, DIREH-3671-2024, DIREH-3937-2024, DIREH-3891-2024

Revisión circular SIAD 654310

Revisión SIAD 656774 Acuerdo Ministerial que aprueba traslados presupuestarios de varias plazas docentes con cargo al renglón 011

Revisión SIAD 656550 Acuerdo Ministerial aprueba servicios profesionales

Revisión oficio VEBI-162-2024 de 3 de julio de 2024 dirigido al Director Ejecutivo de COPADEH



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

SIAD 597561 revisión nota de 3 de julio de 2024 el cual hace referencia al "Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional ente el Ministerio de Educación y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social"

SIAD 657662 revisión oficio 0591-2024/DS/DICOMINE

SIAD 563600 revisión de oficio DIPLAN I-4017 de 5 de julio de 2024, anuencia al Director de Bienes del Estado, para adscribir dos fincas nuevas a favor del Ministerio de Educación  
SIAD 610594 revisión Acuerdo Ministerial aprueba Manual de Organización y Funciones del Vicedespacho técnico

SIAD 656501, SIAD 656844, SIAD 656501 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contratos de servicios técnicos

SIAD 6565502 revisión cinco Acuerdos Ministeriales que aprueban contrato de servicios profesionales

SIAD 657273, SIAD 657348, 657275 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato de servicios profesionales

SIAD 632355 revisión resoluciones aprueba nombrar a integrantes de la comisión receptora y liquidadora y de las comisiones receptoras parciales del contrato C-018/2024-MINEDUC y Acuerdo Ministerial que aprueba ese contrato de Servicios de Impresión de Módulos Formativos de las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar, a solicitud de DIGEEX

Revisión de quince Acuerdos Ministeriales de cese de funciones por rescisión, por fallecimiento y jubilación

SIAD 605654 revisión Acuerdo Ministerial delega al licenciado Fabián Amperez Mendoza Director Departamental de Educación de Baja Verapaz, la firma y gestión de documentos relacionados con trámites administrativos relacionado con el predio 15-01-04-03580 inscrito en el Registro de Información Catastral

SIAD 657655 revisión Acuerdo Ministerial contrato de servicios profesionales

SIAD 657733 revisión Acuerdo Ministerial delegación de asesor jurídico para que participe en audiencia de Juicio Ordinario Laboral 22005-2024-00175

SIAD 631949 revisión resolución Ministerial que autoriza prórroga de ocho días hábiles adicionales al plazo fijado para calificar las ofertas del proceso de licitación L-020/2024-MINEDUC

Revisión oficio DIGEBI-No.1092-2024 carta de colección de textos

Revisión conocimiento DIREH-3810-2024 contrato de servicios profesionales

Revisión OF. VDA-1030-2024/AMGM-JDCV-sl de 8 de julio de 2024, prórroga a contraloría general de cuentas

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

Revisión resolución Ministerial que aprueba modificación presupuestaria para dependencias del Ministerio de Educación

Revisión veintitrés Acuerdos Ministeriales aprueban dejar sin efecto la aprobación del contrato, jubilación y contrataciones 021

Revisión Oficio DAFI-DP-1334-2024 dirigido al Ministro de Finanzas Públicas modificación presupuestaria

SIAD 657618, SIAD 657514, SIAD 657411 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato administrativo de servicios profesionales

SIAD 657414, SIAD 657511, SIAD 657404, SIAD 657407, SIAD 657509, SIAD 657455, SIAD 657251 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato administrativo de servicios técnicos

SIAD 657701 revisión Acuerdo Ministerial aprueba terminación de contrato anticipado por mutuo consentimiento

SIAD 657350 finiquito contrato MINEDUC BNS-BID-01-2019  
SIAD 587880 revisión Oficio DIPLAN-FE-5611-2024

Revisión Oficio DAFI-DP-1343-2024 dirigido al Ministro de Finanzas Públicas para que apruebe modificación presupuestaria y resolución Ministerial 2632-2024 del 08 de julio de 2024 que aprueba la reprogramación de metas físicas de los subproductos

Revisión SIAD 658208 revisión Oficio DIPLAN FE-5544-2024

SIAD 414499 revisión Oficio 832-2024 de 11 de julio de 2024, dirigido al Procurador General de la Nación

SIAD 652812 revisión de resolución aprueba adquisición de cupones para combustible e integración de junta de licitación L-029/2024-MINEDUC

SIAD 649941 revisión resolución Ministerial de la actuación de junta de licitación en el proceso L-019/2024-MINEDUC, no adjudicado el proceso

Revisión oficio -VDA-1,012-2024, oficio VDA-1001-2024, oficio VDA-1003-2024, oficio VDA-1000-2024, oficio VDA-999-2024, oficio VDA-996-2024, oficio VDA-1007-2024, oficio VDA-1020-2024, oficio VDA-992-2024

Revisión resolución de reprogramación de productos y subproductos registrados en el sistema informático de gestión -SIGUES- correspondiente al ejercicio fiscal 2024

SIAD 657741, SIAD revisión Acuerdo Ministerial aprueba contrato de servicios técnicos

SIAD 650804 revisión Oficio DIPLAN-I-3592-2024


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

SIAD 657852 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contratos administrativos de servicios profesionales

SIAD 648670 revisión Acuerdo Ministerial de delegación de firma y convenio de cooperación interinstitucional

SIAD 658020 revisión Acuerdo Ministerial contratos de servicios profesionales

SIAD 650874 revisión Acuerdo Ministerial aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional

SIAD 655292 revisión Oficio VDT/403-2024

SIAD 582832 revisión resolución declara sin lugar recurso de revocatoria

SIAD 658642 revisión Acuerdo Ministerial aprueba dos contratos de servicios técnicos

Revisión Oficio 632-2024/Dicomine SIAD 658435, Oficio VDA-1089-2024, Oficio VDA-1097-2024, Oficio VDA-1077-2024, VDA-1091-2024, SIAD 657954, SIAD 652640, Oficio VEVI 172-2024, SIAD 654540, SIAD 658033, OFICIO VDA-1115-2024, Oficio VDA-1104-2024, Oficio VDA-1111-2024, SIAD 645868, SIAD 657946,

SIAD 656878, SIAD 658094, SIAD 656871, SIAD 658523, SIAD 658705, SIAD 658019, 658018, 658016 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato de servicios técnicos

SIAD 658706, SIAD 659072, SIAD 658015, SIAD 658014, SIAD 653573 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contratos de servicios profesionales

SIAD revisión Acuerdo Ministerial DIREH-4606-2024 modifica artículo 1 del Acuerdo Ministerial DIREH-4937-2021

Revisión Oficio VDA-1120-2024, Oficio DAFI-DP-1438-2024, SIAD 632050, SIAD 631773, SIAD 631930

SIAD 658942, SIAD 658785 revisión Acuerdos Ministeriales contrato de servicios profesionales

SIAD 658898, SIAD 658810, SIAD 658848, SIAD 658823, SIAD 658853, SIAD 659032, SIAD 658904, SIAD 658559, SIAD 596904, SIAD 596922, SIAD 617421, SIAD 596915, SIAD 596942, SIAD 596913, SIAD 596884, SIAD 596890, SIAD 596890, SIAD 596880, SIAD 596896, SIAD 596889, SIAD 596892, SIAD 417145, SIAD 655139, SIAD 645839, SIAD 657906, SIAD 654460, SIAD 596906

SIAD 659389, SIAD 659442, SIAD 659438, SIAD 659391, SIAD 659386 revisión Acuerdo Ministerial aprueba terminación de contrato

SIAD 659387 revisión Acuerdo Ministerial aprueba contrato de servicios técnicos.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rodolfo González Par

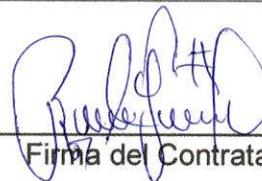
Número de Contrato:	029-970-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación Sololá
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se realizaron cada una de las actividades de acuerdo a lo detallado en el contrato firmado, las cuales se describen de la siguiente manera.

1. Se trabajó en las actividades de programadas de las 3 primeras quincenas del bloque III.
2. Se trabajo en los planes quincenales del bloque III según el plan de bloque.
3. Se planificaron cada una de las actividades desarrolladas de acuerdo a los planes mencionados y se evaluó con herramientas evaluativas específicas.
4. Se participó en cada una de las reuniones planificadas por la dirección del centro educativo.
5. Se colaboró con cada una de las comisiones del colegio según sus actividades planificadas.
6. Se desarrollarlo actividades de retroalimentación para los estudiantes que lo necesitan.
7. Se calificaron las actividades planificadas durante las quincenas.
8. Se desarrollaron actividades del proceso de enseñanza según la planificación quincenal y de bloque 3.
9. Se trabajó en la elaboración de instrumentos de evaluación parcial y final conforme al plan de clase.
10. Se brindo apoyo en el cumplimiento de calendarios de actividades y horarios de trabajos docente asignado.
11. Se presentó en dirección del centro educativo un informe de rendimiento educativo de los estudiantes para después compartirlo con los padres de familia.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Adrián Cruz Yac Tunay

Director Departamental de Educación

DIDEDUC Sololá

Lic. Adrián Cruz Yac Tunay

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Second section of handwritten text, appearing as a list or series of entries.

Third section of handwritten text, containing several lines of script.

Fourth section of handwritten text, possibly a separate entry or note.

Fifth section of handwritten text, continuing the list or entries.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Baján Vásquez

Número de Contrato:	029-971-2024 ✓	Fecha del informe:	31/08/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Sololá ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2024 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****1. Planificación.**

Se ha realizado la planificación quincenal para los cursos asignados en el grado de Sexto Perito, Quinto Perito y Cuarto perito y de manera quincenal. Impartiendo los Cursos de Fundamentos de derecho, Finanzas públicas, Geografía Económica, Ética Profesional y Contabilidad Bancaria, con sus contenidos y realizando actividades de aprendizaje y de evaluación acorde a lo planificado

**2. Actividades educativas:**

Durante las jornadas de clases que se han impartido, se han trabajado actividades como análisis de contenidos, aplicación de organizadores gráficos, ejercicios simples, preguntas orales, participación activa, resúmenes, conclusiones, argumentos, etc.

**3. Actividades Asignadas específicas:**

Se ha llevado a cargo la dirigencia de la banda escolar del establecimiento para preparación para actividades que se acercan en el mes de septiembre.

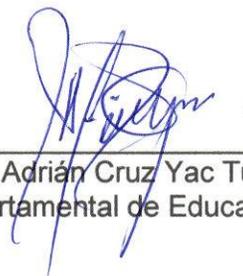
**4. Actividades varias.**

Participación en reuniones organizadas por Dirección  
Entrega de calificaciones a Padres de familia del Tercer Bloque en los grados de sexto Perito Contador.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓



  
Lic. Adrián Cruz Yac Tunay  
Director Departamental de Educación de Sololá

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Diego Bernardo Ajtujal Damián

Número de Contrato:	029-972-2024 ✓	Fecha del informe:	31/08/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sololá ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2024 ✓		31 ✓	agosto ✓	2024 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se elaboró planificación quincenal y de bloque para los grados de cuarto, quinto y sexto perito contador, conforme a los cursos asignados por la directora y así llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje con el estudiantado del centro educativo.

Se desarrolló las clases con los estudiantes conforme a los cursos asignados por la dirección del centro educativo, llegando a impartir 29 periodos de clases durante la semana. Esto siempre apegado al CNB y al plan que se maneja en el centro educativo, para así ofrecer al estudiantado una educación integral y de calidad.

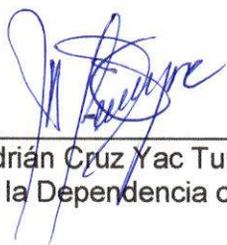
Se participó en reuniones con los docentes para planificar y coordinar diferentes actividades, también en reuniones con el comité de padres de familias del centro educativo.

Se participó y colaboró en las diferentes actividades que se desarrollaron en el centro educativo, tales como: deportivas, sociales y culturales, también en la entrega de alimentación escolar, entrega de nota de calificaciones de bloque a los padres de familias o encargado de los estudiantes del centro educativo.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2024 ✓



  
Adrián Cruz Yac Tunay  
Director de la Dependencia o Autorizador

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Izabel Tahay Tzep de Och

Número de Contrato:	029-974-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sololá
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

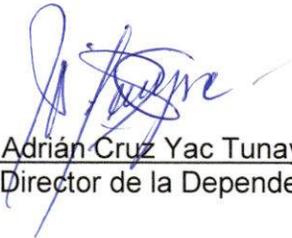
- Plan de clase:** se hizo entrega del segundo plan quincenal del tercer bloque a la comisión de evaluación de la escuela, para la firma y sello de la señora directora.
- Desarrollo de las actividades:** Se desarrollaron escolares con la participación activa de los estudiantes de acuerdo a los contenidos del plan de clase con base al CNB dentro y fuera del aula.
- Participación en actividades culturales y cívicas:** En cumplimiento al cronograma de actividades asignadas de la escuela se dio apoyo en la organización y realización de las actividades educativas culturales en celebración de los 41 aniversarios de la escuela así también actividades cívicas dentro del establecimiento.
- Evaluación:** según fechas consignadas en el plan de clase, se elaboraron hojas de trabajo con rangos de ponderación para cada estudiante así también pruebas objetivas resueltas por los estudiantes, asimismo se hicieron registros de calificación de los estudiantes en los cuadros respectivos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Lic. Adrián Cruz Yac Tunay

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

1915

1916

1917



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Erman Arnoldo Bixcul Tuy.

Número de Contrato:	029-977-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sololá.
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en círculos de calidad:** se tuvo a bien participar en diferentes reuniones de círculos de calidad con el objetivo de verificar los avances académicos de los estudiantes que se atienden, así también para abordar los casos de deficiencia escolar, ausencias, faltas, enfermedades y todo lo correspondiente al apoyo estudiantil.
- Atención a padres de familia:** se atendieron a diferentes padres de familia de los grados que se atienden, lo cual llegaban a investigar acerca del rendimiento académico de sus hijos, para lo que fue indispensable el registro de calificaciones y así también las evidencias de las actividades que se han realizado a lo largo de la unidad.
- Planificaciones quincenales:** se estuvieron elaborando diferentes planificaciones quincenales según los formatos brindados por la supervisión educativa, con el fin de desarrollar de manera sistemática las diferentes actividades académicas curriculares y extracurriculares.
- Entrega de calificaciones académicas a padres de familia:** al finalizar el segundo bimestre se entregaron las notas de calificación a los padres de familia para cumplir con el reglamento de evaluación, de esta manera los padres de familia se ven por enterados en los avances académicos de sus hijos.
- Participación en actividades culturales:** se tuvo la participación directa en la preparación de la banda escolar de música del establecimiento educativo, iniciando con la preparación de piezas musicales para la conmemoración de la independencia patria de Guatemala.
- Apoyo a estudiantes para la realización de la Prueba T:** como parte de los programas de la DIGEDUCA, del Ministerio de Educación, se procedió a realizar la evaluación para los estudiantes de cuarto y quinto Perito Contador, para lo cual se dio el acompañamiento respectivo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2024



Lic. Adrián Cruz Yac Tunay  
Director Departamental de Educación de Sololá.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-1229-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2024		31	agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**

Seguimiento a casos de abuso, violencia

**Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**

**Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**

Consolidado DE DAÑOS EN INFRESTRUACTURA POR LLUVIAS Y VIENTOS INTENSOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS A NIVEL DEPARTAMENTAL.

Monitoreo a las 26 direcciones departamentales para INFORMAR QUE DEBIAN ATENDER A TODAS LAS PERSONAS Y NO DEBIAN DE CERRAR LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES POR NINGUN MOTIVO.

Monitoreo a las direcciones departamentales sobre plagas en establecimientos educativos.

**Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**

Se apoyó y acompañó a una reunión en el Edificio Valsari con Licenciada Azalia Castillo y algunos Directores Departamentales en la Inducción a los directores departamentales

**Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**



Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-1239-2024	Fecha del informe:	31-08-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.**

Elaboración de formato consolidación de datos para los indicadores educativos de cobertura.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de robos en los centros educativos.

**Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.**

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a los indicadores educativos de cobertura y robos en los centros educativos.

**Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.**

Consolidación de datos e información sobre los indicadores educativos de cobertura a nivel nacional.

**Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.**

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Mantenimiento a Edificios Escolares", "Cierre sin autorización de las DIEDUC" entre otros.

**Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.**

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Asistencia en reunión virtual sobre el lanzamiento de la "Consultoría Para El Desarrollo De Una Estrategia De Preinversión De Infraestructura Educativa De Educación Media, Incluyendo Ampliación De Telesecundarias Y Teledidactarios" – grabación de reunión.

Verificación de equipos de cómputo para utilización dentro de oficina.

Orientación sobre características de equipo de cómputo para uso dentro de oficina.


  
 Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

  
 Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: EDUARDO ELADIO CARRILLO Y CARRILLO

Número de Contrato:	029-1251-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé servicio de conducción de vehículo hacia el Departamento de Retalhuleu y las Direcciones Departamentales de Guatemala con el objetivo de realizar acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Revisé y verifiqué el kilometraje recorrido, el mantenimiento preventivo y abastecimiento de los vehículos asignados.
- Brindé acompañamiento a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, según programación de agenda.
- Realicé limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyé a las subdirecciones en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Apoyé en las actividades de inventarios que fueron asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


  
**Lcda. Azalia Castillo de Fernández**  
Directora General  
DIGECOR


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	029-1228-2024	Fecha del informe:	31 AGOSTO 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	----------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	AGOSTO	2024		31	AGOSTO	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidades existentes en el mes.**

Realización y control de documentos Providencias, Circulares y Oficios DIGECOR.

- b) Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.**

Análisis de información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación relacionado a recursos humanos.

- c) Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.**

Registro de Oficios, Providencias y Circulares de las Direcciones Departamentales de Educación para archivar.

- d) Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.**

Monitorear los expedientes ingresados a DIGECOR para la solución de los casos pertenecientes de las Direcciones Departamentales de Educación.

- e) Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.**

Asignar SIAD a los Oficios y Providencias de los casos asignados a DIGECOR y brindar movimiento a los casos que sean asignados por la Dirección General.

- f) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Monitoreo a los informes de los centros educativos a nivel nacional que fueron afectados por plagas. Control de documentos asignados por la Directora General.



Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	AGOSTO /	2024 /

  
 LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ  
 DIRECTORA GENERAL  
 DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-1362-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral. Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
LIC. OTTO RENÉ CASTILLO SANDOVAL MARTÍNEZ



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-1384-2024	Fecha del informe:	31/08/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		07	agosto	2024		31	Agosto	2024

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití opiniones jurídicas en los casos que me fueron solicitados.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice análisis de los expedientes que me fueron asignados.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


  
Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación
