

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de octubre.
 - Digitalización de expedientes de cuota nueva de centros educativos privados (dictamen, análisis y solicitud).
 - Apoyo en la generación de documentación (resolución, diploma e informe) para la certificación de centros educativos en la fase inicial dentro del marco del Sistema de Garantía Interna de Calidad, SGIC.
 - Revisión de textos y materiales educativos asignados para el período del mes de octubre.
 - Apoyo en la elaboración del instructivo de orientación para la implementación de los procedimientos del Diseño del SGIC de los centros educativos certificados en la cohorte 2021.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Seguimiento al proceso de trabajo para formulación de evidencias del nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

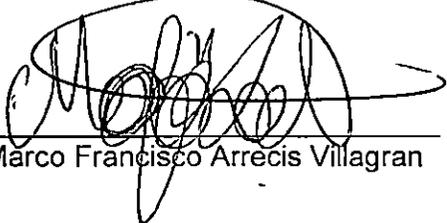
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Seguimiento al proceso de trabajo para consolidación de informes de Plan Meta Departamental.



Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



Licenciada Eugenia Victoria Arriaza Ayala de Morales
Directora en Funciones de DIGEACE





Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	31 de octubre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- c) Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- h) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- i) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

1. Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria para enviarlos a Canal de Gobierno.
2. Programar las Áreas curriculares de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos, en base a las planificaciones enviados por los Docentes para las grabaciones en el Set de Valsari.
3. Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

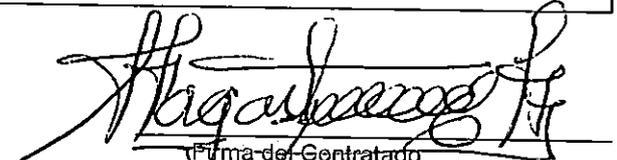
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Programar los segmentos educativos de fechas conmemorativas ambientales del calendario escolar del mes de octubre.
5. Programar segmentos educativos para concientizar la educación ambiental para el desarrollo sostenible, con instituciones afines al Ministerio de Educación.
6. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados durante el mes de septiembre en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo a Sistema de Gobernanza.
7. Darle seguimiento de socialización con las Departamentales de Educación de la IV Edición del Premio Iberoamericano de Educación en Derechos Humanos "Óscar Arnulfo Romero" de las organizaciones OEI y Fundación SM.
8. Consolidar información enviada por los enlaces Departamentales de Educación sobre la participación de estudiantes en el Programa Educativo del Organismo Judicial "Mis primeros pasos con la justicia, Visitas escolares dirigidas un día con la justicia y Jueza y Juez por un día y auxiliares judiciales"
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Atender otras actividades asignadas por el Departamento de programas y Proyectos Interinstitucionales DIGECADE.


 (Firma del Contratado)
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Vo.Bo.



Licda. Tania María Robles Figueroa.

Jefe del Departamento de Programas y Proyectos Intrainstitucionales.
DIGECADE





Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Arce
Directora

Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
DIGECADE - Ministerio de Educación.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Atender otras actividades designadas por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de octubre:

- Apoyo en la corrección del Módulo 3 con base a las observaciones y recomendaciones de Dige-cur. Segundo grado, Nivel de Educación Primaria.
- Apoyo en la corrección del Módulo 3 con base a las observaciones y recomendaciones de Dige-cur. Tercer grado, Nivel de Educación Primaria.
- Revisión y corrección de proyecto del área de Comunicación y Lenguaje de cuarto grado del Nivel de Educación Primaria, Módulo 4 diagramado.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

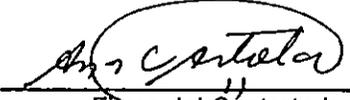
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

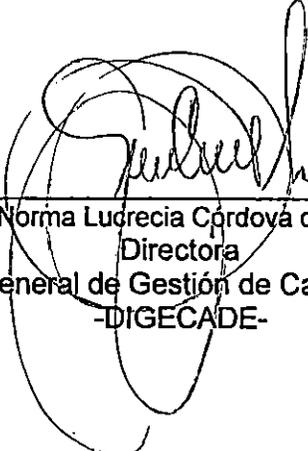
Página 2 de 2

- Revisión y corrección de proyecto del área de Comunicación y Lenguaje de quinto grado del Nivel de Educación Primaria, Módulo 4 diagramado.
- Revisión y corrección de proyecto del área de Comunicación y Lenguaje de sexto grado del Nivel de Educación Primaria, Módulo 4 diagramado.
- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.


 Firma del Contratado
 Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021


 M.A. Norma Ludrecia Córdova de Álvarez
 Directora
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Francisco Javier Ralón Aceituno

Número de Contrato:	029-498-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

ACTIVIDADES

Apoyé:

- ✓ En el análisis y planificación de las actividades de los diferentes tipos de fiscalización y modificaciones a realizar.
- ✓ Asesore en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de irregularidades o infracciones que se puedan suscitar y comprobar.
- ✓ Realice sugerencias y recomendaciones que se estimen conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos.
- ✓ Apoye en analizar y efectuar recomendaciones sobre expedientes que conlleven aumento del presupuesto.
- ✓ Apoyo con la verificación del flujo de expedientes para todo tipo de pago, convenios, Contratos, compras entre otros
- ✓ Asesoría en los temas presupuestarios y financiero al Vicedespacho Administrativo.
- ✓ En efectuar evaluaciones preliminares de expedientes relacionados con expedientes financieros
- ✓ En evaluar la programación de las compras, suministros y contrataciones de cada dirección que tengan que hacerse en cada periodo fiscal

OTRAS ACTIVIDADES:

Apoyé:

- ✓ Verificación y seguimiento a las recomendaciones e informes de auditorías anteriores.
- ✓ Colaboración en funciones administrativas.
- ✓ Apoyo en la búsqueda de Expedientes en la Dirección de Planificación -DIPLAN- para verificar que contengan información sobre los terrenos de establecimientos que deben ser adscritos al Ministerio de Educación a efecto de realizar los procesos de reconstrucción o remozamiento que corresponda, para ello se pudo identificar que existen establecimientos que necesitan únicamente realizar consultas Electrónicas ante el Registro de la Propiedad Inmueble para confirmar que cuentan ya con Certeza Jurídica un total de 06 Códigos de Establecimientos del listado priorizado los cuales son los siguientes:


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

CODIGO	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO
00-18-1030-43	EOUM No. 96 FELISA SOTO MONTENEGRO
00-18-1168-43	EOUM No. 621 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL
00-18-8038-42	EODP ANEXA A EOUM No. 621 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL
00-06-0483-43	EOUV No. 24 FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS
00-07-0640-45	INSTITUTO NACIONAL EXPERIMENTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DR. CARLOS FEDERICO MORA
00-18-7502-43	EORM No. 467 COLONIA LA PASCUA

- ✓ Dentro de la búsqueda de Expedientes en la Dirección de Planificación -DIPLAN- se procedió al archivo y ordenamiento físico del Departamento de San Marcos ya que se encontró que se encontraban expedientes archivados de forma incorrecta lo cual no facilita poder contar con información de manera pronta, ágil y oportuna para dar alguna respuesta ante las solicitudes que pueda recibir atención por parte de esta dirección.

MEDIOS UTILIZADOS:**EXPEDIENTES:****Apoyé:**

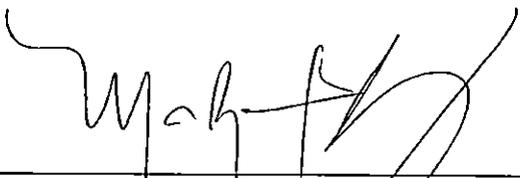
- ✓ En revisión de expedientes que conllevan el aumento de presupuesto
- ✓ Revisión de expedientes por solicitudes de establecimientos para que puedan ser adscritos al Ministerio de Educación, correspondiente al Departamento de San Marcos.
- ✓ En otras actividades asignadas acorde a sus servicios.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



Nombre, firma y sello del Director, de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Dalcórcel N.

Viceministra Administrativa

Ministerio de Educación



0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





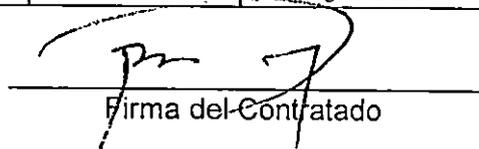
FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

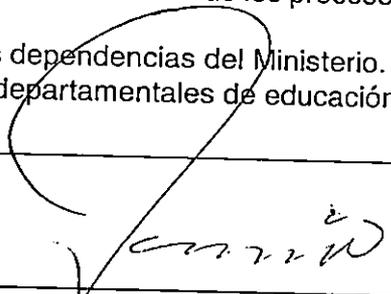
Nombre completo de la persona contratada: **Otto Mynor Alarcón y Alarcón**

Número de Contrato:	029-491-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de políticas emanadas por autoridad superior.
- Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales.
- Apoyo en la elaboración de informes para el despacho superior y direcciones centrales.
- Apoyar a la dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las direcciones centrales hacia las direcciones departamentales.
- Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio.
- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las direcciones departamentales de educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021


 Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
 Directora General de la Dependencia
 -DIGECOR-


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2021		31	Octubre	2021

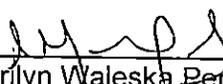
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia

-DIGECOR-



Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2021		31	OCTUBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 185 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Octubre de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 237 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Octubre 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Octubre 2021
5. Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para efectuar jornada de vacunación de Toxoide Tetánica el día 13/09/2021 inmunizando con primera dosis a 152 empleados del Mineduc.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2021		31	OCTUBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

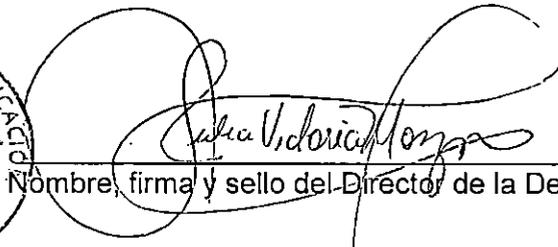
1. Efectué seguimiento a 16 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento a los concursos a nivel nacional de niña/niño Contralor 2021 y un ensayo elaborado por maestros de educación primaria dentro del programa "Sembrando Semillas de Transparencia" el cual es parte del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC.
3. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones que detallo a continuación: Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2021; Auditoría de Sistemas Informáticos, período del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría a Sistemas Informáticos período comprendido del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría de desempeño a la evaluación de la eficacia del Seguro Médico Escolar y Auditoría de Desempeño a la evaluación de la eficacia de los servicios de Alimentación Escolar Primaria.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de octubre del presente año.
5. Participe en la capacitación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna DIDAI
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de octubre:

1. Mesas Técnicas:

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:

a) Empleo digno:

- Agenda de reunión interinstitucional.
- Seguimiento a acciones de mesa Comisión Nacional de Empleo Digno (CONED).
- Seguimiento a acuerdos y compromisos de Comisión CONED.
- Seguimiento a Plan a desarrollar, y cronograma de mesa técnica CONED/SINAFOL.

b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:

Programa "Acompáñame a crecer"

- Invitaciones a ministros y representantes de UNICEF.
- Apoyo a la planificación y logística de reunión preparatoria de mesa interinstitucional.
- Revisión de presentación de acciones de Centros Comunitarios CECODII.
- Revisión de agenda de mesa interinstitucional.
- Apoyo a la mesa política interinstitucional CECODII.
- Logística de acciones mesa CECODII
- Seguimiento a agenda e invitaciones a delegados y técnicos de mesa técnica

c) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:

- Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.
- Ayuda de memoria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

2 de 4

- o Reunión ordinaria de enlace gestión de riesgo.
- o Monitoreo Sistema de Gobernanza de indicadores de calidad, SIGGESI.

2. Direcciones generales asignadas:

- **Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).**

Actividades realizadas.

Seguimiento a:

- a) Creación de correo institucional para directora en funciones.
- b) Solicitud para publicar en comunicación interna, talleres realizados.
- c) Entrega de segunda materiales a coordinaciones.
- d) Clausulas informativas sobre entrega de materiales a equipos departamentales de Educación Especial.
- e) Seguimiento a solicitud Save the children, trabajar con Digeesp acciones inclusivas, Chiquimula, Quiché y norte de la capital

- **Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**

Actividades realizadas:

Seguimiento a:

- a) Seguimiento a procesos de evaluación externa, proceso de certificación y acreditación.
- b) Seguimiento a informe de Quinta entrega de alimentación escolar.
- c) Solicitud de la Dirección Departamental de Chiquimula sobre vinculación de procesos de monitoreo (SINAE) con el departamento técnico pedagógico.
- d) Plan de monitoreo y evaluación del Seguro Médico Escolar.
- e) Reunión de supervisores para verificar actividades de cierre de ciclo 2021.
- f) Revisión de Quinta entrega de alimentación escolar.
- g) Seguimiento a denuncias ante Derechos Humanos, temas varios.

3. Otros:

- **Sistema de Gobernanza**

- a) Participación en reuniones del Sistema de Gobernanza
- b) Reunión de Líneas de acción con las Direcciones Centrales del Mineduc.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

3 de 4

- c) Actualización permanente del plan integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el coronavirus.
- d) Seguimiento a acciones de inducción comités departamentales de Gestión de riesgo.
- e) Recepción de información diaria de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia. (DIGECOR).
- f) Recepción de información diaria de establecimientos con problemas en la infraestructura por efectos de la lluvia (DIPLAN).
- g) Envío de información diaria a CONRED con actualización de datos de centros educativos que funcionan como albergues y, con problemas de infraestructura.
- h) Protocolo específico de lluvias en la república de Guatemala 2021 (CONRED).
- i) Seguimiento a Foro de la iniciativa mundial de Escuela Seguras.
- j) Planificación de Foro Escuelas Seguras a nivel cecc/sica. a realizarse en Guatemala, mes de noviembre.
- k) Propuesta de escenarios para el regreso a clases.

4. Guatemala Próspera:

- a) Seguimiento a la continuidad de los proyectos (tratados en reunión con Señora Ministra.
- b) Reuniones con directores generales de la Planta central que apoyan los proyectos de planta central.

5. Varios:

- a) Realizar ayudas de memoria de las reuniones presenciales o virtuales asignadas por el Vicedespacho Técnico.
- b) Preparar material escrito solicitado por el Vicedespacho.
- c) Elaboración y seguimiento a circulares enviadas desde el Vicedespacho técnico de Educación.
- d) Seguimiento y evacuación de expedientes que ingresan al Vicedespacho técnico.
- e) Petición de secretarios de Direcciones Departamentales, requerimientos de información llegue en tiempo oportuna.
- f) Seguimiento a Propuesta curricular de sitio arqueológico Takalik Abaj.
- g) Entrega a Ministro de Cultura de propuesta curricular.
- h) Seguimiento a acciones de propuesta de intervención en el área de matemáticas BID, en contextos de áreas vulnerables.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

4 de 4

- i) Gestiones ante DAFI, presupuesto para impresión de Currículo Emergente, Orientaciones Curriculares.
- j) Contratos administrativos Digecade, apoyo grabación aprendo en casa.
- k) Reuniones sobre "Política Pública, para la protección de la vida y la institucionalidad de la familia".
- l) Solicitud de ENCA a DIGEDUCA, proceso de capacitación de pruebas estandarizadas de admisión 2022.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

[Firma manuscrita]
M.A. ZAIDA LORENA ARAGÓN AYALA DE ARGÜETA
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de octubre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

M.A. Zaida Lorena Aragón Ayala de Argüeta

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

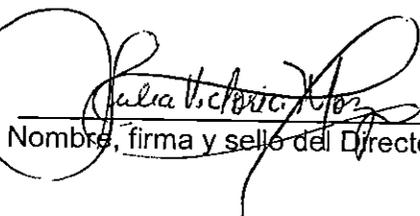
- Apoyé en realizar Auditoría de gestión de verificación de la ejecución del programa de remozamiento en edificios escolares públicos con fondos del préstamo BID3618/0C-GU, por el período del 01 de enero de 2020 al 30 de septiembre de 2021, en las Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, Zacapa y Alta Verapaz; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 105738-1-2021.
- Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez

DIRECTORA

Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades durante el mes de Octubre:

1. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
 - Modificación del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea Curricular.
 - Conformación del equipo de trabajo de la Línea de Acción Número Uno "Curricular" para la inserción de temas curriculares en el del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta.
 - Se llevan 7 reuniones de avances.
2. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Coordinar con el Vicedespacho Técnico todas las gestiones para la convocatoria al resto de las líneas de Acción del Sistema de Gobernanzas de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
 - Coordinar con el Sistema de Gobernanza socialización de la Presentación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- del MINEDUC, con todas las líneas de Acción del Sistema de Gobernanzas de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
 - Establecer una reunión de Trabajo entre DISERSA y la DIGECOR, para coordinar la Capacitación del Plan Institucional de Respuesta a los Directores Departamentales y otros, por medio de la Dirección que las tiene a su cargo.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Realizar recorrido de verificación de las instalaciones de la sede central, se hacen observaciones con la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- para la implementación del Plan de Evacuación de la Sede Central del MINEDUC.
4. **Brindar asistencia técnica en función de los lineamientos técnicos dados por el MINEDUC.**
 - En se realizó la elaboración de presentaciones de Monitoreo de Perspectiva Climática recopilando información de entidades rectoras del tema de Gestión Integral de Reducción del Riesgo y de instituciones Científicas de amenazas, esto con el fin de poder brindar información oportuna, de las distintas amenazas que pueden afectar el territorio nacional. Esta acción se les traslada e informa a los Directores Departamentales para que ellos internamente realicen las gestiones prospectivas entre 96 y 72 horas antes de que un evento meteorológico pueda afectar a la población Guatemalteca.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 5. Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
- Apoyar en las reuniones asignadas en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
 - o Seguimiento a 4 reuniones de trabajo con el equipo de apoyo en la preparación del primer foro regional de Escuelas Seguras del CEC-SICA.
 - o Participar en reuniones presenciales y a distancia.
 - o Coordinar la planificación del evento y la agenda de la misma.
 - o Se aportó en dos momentos distintos en la Nota Conceptual.
- 6. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
- Apoyar que los reportes diarios de albergues y daños en las edificaciones escolares sea presentado de forma digital, atendiendo una solicitud del Vicedespacho Técnico, se procedió a coordinar con la contraparte que recibe esta información en la SE-CONRED, quienes brindaron una opción ágil, se está a la espera de la aprobación del Despacho Superior.
 - Elaborar presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales, asistentes encargados de infraestructura.
- 7. Apoyar en otras actividades asignadas por la autoridad superior.**
- **Resolución de la Corte de Constitucionalidad:**
 - o Con instrucciones de la Sra. Ministra, se ha brindado apoyo a la Viceministra Bilingüe e Intercultural y al equipo de trabajo que se conformó en seguimiento a las acciones establecidas.
 - o Se han tenido 6 reuniones con DIGEBI y DIGEACE, para establecer el estado de la Nueva Guía Escolar de Respuesta, El MINEDUC elaboró un listado de modificaciones que se le hizo llegar a la SE-CONRED.
 - o Elaboración
 - o Se asistió a una reunión de trabajo para abordar el Kit de herramientas de la Guía Escolar del MINEDUC en acompañamiento de la Directora de la DIGECUR y representantes de la Dirección de Preparación de la SE-CONRED
 - o Participar en 7 reuniones de seguimiento por instrucciones del Despacho Superior.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Rafomó
Directora DIGECOR



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría de verificación del cumplimiento del convenio de mantenimiento de edificios escolares con fondos externos fuente 52 ejecutados por las opf.
 - Apoyo a DIGEPSA en la revisión de los comentarios consignados en cuestionario de control interno de la auditoria de desempeño programa de alimentación.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoria interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorias asignadas.
 - Revisión de los posibles hallazgos determinados de la Auditoria de programas de apoyo de denuncias de Alta Verapaz y municipio Palencia Dideduc Guatemala Norte.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo en la dirección, para la presentación al despacho respecto a la auditoria de la denuncia presentada de escuela Plan del Jocote y el Cerrón de Chiquimula.
 - Apoyo en la revisión de opiniones.
 - Apoyo en reunión con representantes de la fundación CONGUATE respecto a la notificación de mejora.
- Brindar apoyo en las auditoras de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes de auditorías, CUAS 110932,105686,105689, 105669,105672,105662,105288
 - Revisión de oficios de notificación de informes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorización:
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Siomara Noemí Monzón Gómez
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

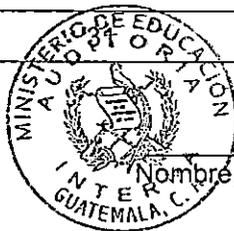
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				01		octubre	2021	

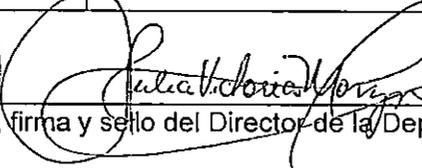
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<p>1. Realicé examen de Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de agosto de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, realizando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Evaluación al área financiera, de saldos de las cajas fiscales, fondos rotativos, caja chica y bancos. b) Verificación del cumplimiento y proceso de pago de becas de educación especial y bolsas de estudio. c) Pruebas sustantivas y de cumplimiento del control interno del área de inventarios. d) Evaluación del control interno del área de combustible y cumplimiento de la normativa legal vigente y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad. e) Evaluación del control interno de la entidad en el área de vehículos oficiales, (pólizas de seguros, multas y procesos de baja). f) Verificación de los movimientos de personal. g) Se realizó seguimiento a recomendaciones de la auditoría anterior. <p>2. Realicé actividades designadas por la autoridad superior.</p>



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	octubre	2021




 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna, DIDAI.
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

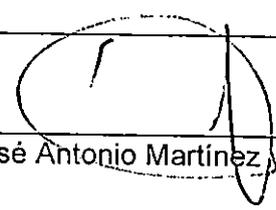
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

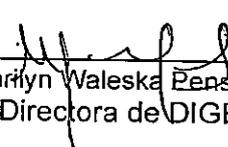
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Diagnóstico de procesos en el Departamento Técnico Pedagógico.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


Licda. Mariyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

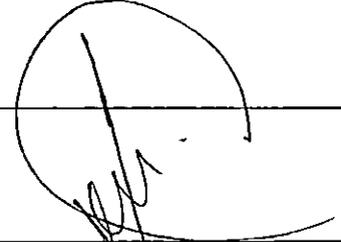
Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda, durante el mes de Octubre de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación de Extraescolar y Alternativa.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 Licda. Vilma Lorena León Oliva de Hernández

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco García

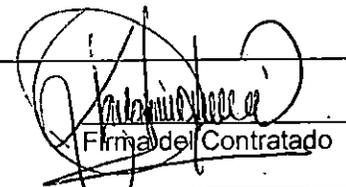
Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos-DIREH-
Ministerio de Educación



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Gabriela Renée Valdez Cruz
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	31 de octubre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

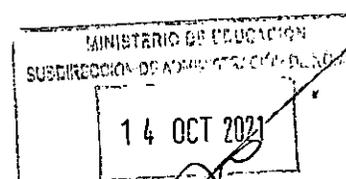
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

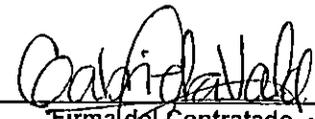
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación de los sets de grabación del programa aprendo en casa y en clase.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado
 Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

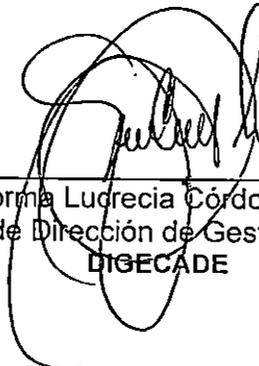
Vo. Bo.

Licenciada Edna Leticia Portales Solvalde Núñez



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia
 Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	10	2021		31	10	OCTUBRE

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592915, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587995, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579308, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 403502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563784, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393248, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552786, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590954, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513802, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415262, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 545512, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 389849, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552841, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591035, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565725, para su traslado al Registro de Información Catastral.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589490, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587364, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417348, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 549836, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444585, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586411, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583613, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590991, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540797, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591241, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 382030, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 547682, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587703, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578990, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591095, para su traslado a la Fiscalía de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588268, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591353, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 171603, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590487, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 14025, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535995, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447641, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584707, para su traslado a la Dirección de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589482, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591531, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586393, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552786, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590824, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591542, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584727, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591617, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388914, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590600, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591681, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586904, para su traslado a la Oficina Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591767, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591768, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429332, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398028, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552841, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585594, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591635, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591686, para su traslado al Juzgado de Niñez y Adolescencia.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591660, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

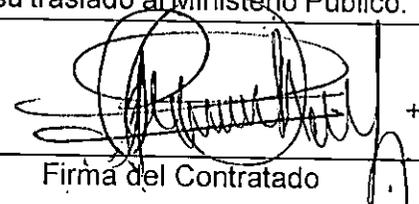
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 86283, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558029, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390005, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556816, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398026, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591995, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 228687, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578990, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 343706, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592112, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585535, para su traslado al Instituto Nacional de Administración Pública.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587938, para su traslado al Ministerio Público.



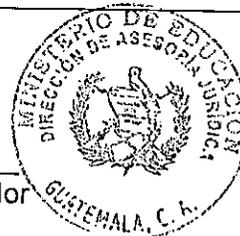
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

00

Nombre completo de la persona contratada:	Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda	COPIA
---	---------------------------------------	-------

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	10	2021		31	10	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades asignadas:

Revisar, analizar y corregir documentos enviados para firma de Sra. Ministra:

1. Providencia No. VDEEA-37-2021 – revisión y análisis informe presentado por Viceministra de Educación Extraescolar en relación con reunión extraordinaria presencial del Consejo de Atención y Protección CAP.
2. SIAD 580258 revisión y corrección de 6 oficios números: 293, 294, 295, 296, 297 y 298 dirigidos a: Empresa Claro de Guatemala, Banco CHN, ministro de Economía, Banrural y alcaldes de Guatemala y Huehuetenango, solicitando provisión de apoyo con celulares inteligentes o tabletas para el proyecto de inglés, PUENTES.
3. Oficio VEBI No. 404-2021 Siad 592067, Revisar y corregir Agenda, Vocativo y discurso Sra. ministra para el acto de inauguración clases de conversación en inglés con el INTECAP.
4. Oficio VEBI No. 406-2021, Revisar y corregir oficio en relación con el desarrollo de la Educación Bilingüe en 20 comunidades, 22 escuelas en 4 municipios de Santiago Atitlán, Sta. Catrina Ixtahuacán, Panajachel y Nahualá.

ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN VICEDESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL:

1. SIAD No. 588090 mov-53 – Revisar Spots radiales que se difundirán en los idiomas Kiche', Mam, Q'anjob'al, Jakalteco, Chuj, Akateko, Awakateko, Tectiteko, Qékch'i y español, en atención a los altos índices de violencia sexual y embarazos de niñas y adolescentes en los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, San Marcos, Quetzaltenango, Alta Verapaz, Petén y Guatemala, según OSAR (2021). A requerimiento de DICOMS para aval de Sra. ministra.
2. SIAD No. 591090 – Se orientaron acciones a realizar a VEBI, con relación a preparar proyecto de circular para las Direcciones Departamentales con las indicaciones de CODISRA y coordinar con DIGECOR reunión con Liceo Canadiense. Se emitió circular No. VEBI 008-2021, Comisionada coordinadora CODISRA hace referencia a la publicación de la usuaria Sandra Xinico Batz, por medio del cual denuncia al Colegio Alemán de Guatemala sobre el Lanzamiento del "Concurso de Disfraces"; solicitando girar instrucciones a donde corresponda con el objeto de que los centros educativos públicos y privados se promueva el uso de la indumentaria de los pueblos indígenas con fines educativos y formativos y no en menosprecio e irrespeto.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

3. Elaborar ayuda de memoria de la reunión presencial en donde PRODESSA presentó el Plan de capacitación a docentes en Educación Bilingüe.
4. Revisar y corregir discurso solicitado a Sra. ministra, para acto de inauguración en conferencia organizada por el Instituto Guatemalteco Americano.
5. Seguimiento a SIAD No. 583624 Mov. 110 - Of. VEBI 375-2021 Of. DIGEBI 1912-2021, revisar propuesta de convenio entre el Ministerio de Educación y el INTECAP, para obtener el servicio de conversación en inglés, dirigido a docentes.
6. Reunión presencial con Viceministra Administrativa, Viceministra Bilingüe y Asesor Jurídico – DIAJ, para determinar detalles de convenio con INTECAP, relacionado con becas de conversación en inglés para docentes.
7. Presentar informe a Sra. Ministra de reunión presencial con la organización SHE CAN “Suporting Her Education – Changes a Nation” Organización que se dedica a expandir oportunidades a mujeres indígenas e incrementar el número de ellas en puestos de liderazgo, su intención para Guatemala, es reclutar estudiantes graduandas que reúnan cierto perfil, dentro de ellos nivel alto de inglés para que continúen estudios universitarios en Estados Unidos.
8. Revisión y corrección del plan presentado por DIGEBI, para llevar a cabo el Simposio “Ciencia y Tecnología desde los pueblos indígenas”.

9. SEGUIMIENTO A SENTENCIAS

Reuniones semanales en Vice despacho Bilingüe Intercultural con Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias:

- San Mateo Ixtatán, Huehuetenango LA COVES.
SIAD No. 590519 Mov. 19: Atención y seguimiento a compromisos pendientes de ejecutar. 02 de septiembre se elaboró y reviso oficio VEBI No. 368-2021, en donde se informa que con fecha 26 de agosto fue enviado el Oficio VEBI No.341-2021 al Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, solicitando el apoyo de la UCEE para la construcción del complejo educativo. 07/09 Oficio VEBI No. 368-2021, se revisó y corrigió redacción al oficio dirigido a Sra. ministra, en relación con la solicitud de modificar el informe semestral enero-junio 2021 de La Covés.
- Sepur Zarco, Izabal.
- Laguna Larga, Petén.
- 13 comunidades, Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- 22 comunidades, 4 municipios de Sololá: (Nahualá, Sta. Catarina Ixtlahuacán, Panajachel y Santiago Atitlán)
Reunión de seguimiento para conocer los avances en las acciones que se están realizando, se alimentó matriz para presentar a Sra. Ministra de Educación.
- Chichupac.
- Chaab'il Ch'och'.
- Río Negro.
- Caso Molina Theisen.
- Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.
 - Resultados del seguimiento a sentencias presentados a Sra. Ministra de Educación M. Sc. Claudia Ruiz de Estrada, en Mesa Técnica.

10. Proyectos Becas de inglés:

- Proyecto becas de inglés para docentes y alumnas con AGEXPORT - PLATAFORMAS DYNED y TEFL
 - Reuniones semanales en seguimiento al desempeño de alumnas y docentes.
 - Elaborar ayuda de memoria de reunión presencial con Ministra de Educación, Viceministra Bilingüe y Ninoshka Linde de AGEXPORT, para coordinar acciones del Proyecto L3 inglés, AGEXPORT, que se implementará en 2022. Se acordó realizar convocatoria a reuniones los lunes a las 11:00 horas con las direcciones involucradas
 - 1ra reunión presencial, para planificar actividades del proyecto 2022, con representantes de DIGEBI, DIGEACE, DIGEMOCA, DIPLAN, DINFO y representantes de AGEXPORT, Ninoshka Linde y Jaqueline López. Se acordó: director de DIGEBI crear chat con todos los involucrados, con

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

el equipo del Mineduc analizar obstáculos y dar una respuesta integrada para superar dichos obstáculos.

- Reuniones con DIGEBI, para la elaboración del plan para el ciclo escolar 2022.
- **Proyecto Becas de inglés: PUENTES.USAID-World Vision:**
 - Acompañar reunión virtual con representantes de USAID, World Vision, Direcciones Departamentales de Huehuetenango, Quetzaltenango, San Marcos, Guatemala Norte y Totonicapán.
- **Proyecto de Fortalecimiento inglés L3 – para estudiantes de Secretariado Bilingüe del INED ULEW KOTZ' I' J, Tierra de Las Flores - San Juan Sacatepéquez.**
 - Revisión y corrección propuesta mensaje, vocativo y agenda versión final para acto virtual de Inauguración.
- **Proyecto: Fortalecimiento Inglés L3 - Graduandos Nueva Generación, en coordinación con municipalidad de Antigua Guatemala.**
 - Revisión propuesta de mensaje, vocativo y agenda versión final para acto virtual de Inauguración.

ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO

1. Revisar, analizar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra,
2. SIAD No. 590939 mov-5 Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional remite en forma digital 22 informes de las sedes departamentales dando seguimiento al proceso de Evaluación interinstitucional y elaboración de informes de ventas de alimentos del programa de alimentación escolar correspondiente a la 4ta entrega. Se traslada a VDA para coordinar espacio en agenda y realizar convocatoria.
3. SIAD No. 591192 DAFI, recomienda evaluar proyección de la ejecución del presupuesto al 31 de diciembre de 2021 de las Dependencias Centrales y Departamentales, para determinar las acciones a seguir en el presente cuatrimestre y evaluar si se considera oportuno ceder espacios presupuestarios en cuya ejecución no se visualiza un avance significativo.
4. SIAD No. 592104, Secretario Privado de la Presidencia de la República, solicita listado de Proyectos prioritarios a ejecutar al cierre del ejercicio fiscal 2021.
5. SIAD No. 591814, Verificar si se cuenta con recursos para la contratación de profesionales para el programa de inglés en renglón 189 a solicitud de DIGEBI.
6. SIAD No. 591939 seguimiento a memorial presentado por HERIBERTO CANTI CAAL, en donde solicita se le adjudique plaza en el establecimiento del nivel primario bilingüe, en renglón 011 de la EORM Caserío SAN JACINTO CHINAYU, municipio de Chabal, departamento de Alta Verapaz
7. SIAD No. 591940 seguimiento a denuncia presentada por Alvin Oliver Donado Díaz, maestro de educación primaria, quien manifiesta que firmó nómina como ganador en el renglón 011, en la EORM, aldea Las Cofradías, del municipio de Moyuta, del departamento de Jutiapa JV, cumpliendo con los requisitos solicitados en la convocatoria 028 y a dos años de haber firmado sigue laborando en el renglón 021.

DIGECOR-RECURSOS HUMANOS

1. SIAD No. 589051 - Lic. Alex Waldemar Cal, Director Ejecutivo de Fondo de Desarrollo Social -FODES a través de oficio DE-1011-2021/AWCC/hc, informa que no cuenta con escritorios solicitados para la EORM, aldea El Rodeo, municipio de Jocotán Chiquimula. Solicitados por la Directora Departamental en funciones de Chiquimula. Además, indica que el FODES actualmente se encuentra en un proceso administrativo de compras, para poder atender las solicitudes según orden en que fueron ingresadas. Se informará oportunamente.
2. SIAD No. 587690 - Lic. Alex Waldemar Cal, Director Ejecutivo de Fondo de Desarrollo Social -FODES a través de oficio DE-1010-2021/AWCC/hc, informa que no cuenta con escritorios solicitados para las escuelas del municipio de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango. Además, indica que el FODES actualmente se encuentra en un proceso administrativo de compras, para poder atender las solicitudes según orden en que fueron ingresadas. Se informará oportunamente.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

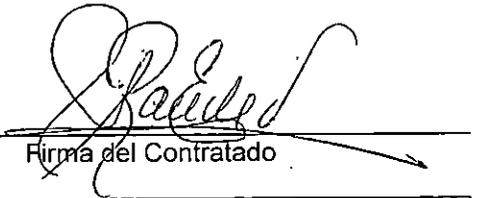
Versión: 2

Página 4 de 4

3. SIAD No. 591090. Seguimiento respecto a la indagación y audiencia otorgada a las autoridades del Colegio Alemán de Guatemala, en relación con la denuncia presentada ante el Comisionado Presidencial de CODISRA, por la publicación de Twitter, en donde se denuncia que el mencionado centro educativo, lanzó concurso de disfraces con motivo de los 200 años de independencia de Guatemala y, los ganadores fueron quienes se disfrazaron con indumentaria del pueblo indígena, promoviendo con ello actitudes racistas en detrimento y menosprecio de la población indígena, se envió a CODISRA informe presentado por la Directora Departamental en funciones de Guatemala Sur, detallando las acciones realizadas.

OTRAS ACCIONES:

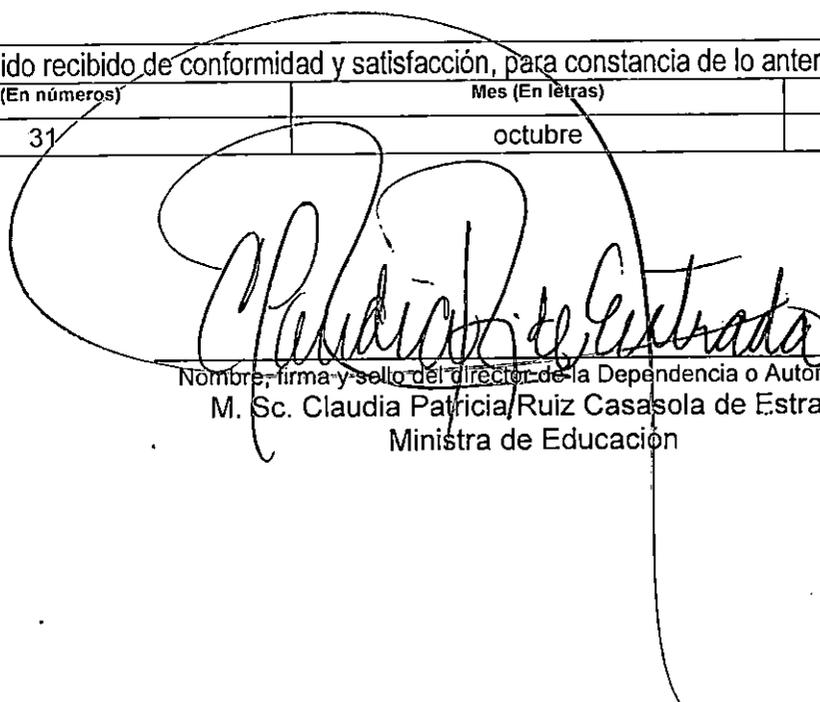
- Analizar y presentar propuesta del informe presentado por la Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, Licenciada Vilma Lorena León Oliva de Hernández, con relación a la Reunión Extraordinaria presencial del Consejo de Atención y Protección CAP, con el tema: Análisis Situacional y abordaje del retorno masivo de personas guatemaltecas y centroamericanas migrantes a la Frontera El Ceibo, San Andrés Petén.
- Viceministro de Relaciones Exteriores, solicita intervención para buscar solución a la situación que enfrenta el Instituto Básico Comunitario San Antonio María Claret ubicado en la aldea Semuy, en El Estor Izabal, en cuanto a la revalidación quinquenal. En seguimiento al caso se constató que la DIDEDUC de Izabal, indica que el expediente de revalidación quinquenal está completo, solo está pendiente la inspección ocular para emitir la resolución respectiva.



Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-670-2021 /	Fecha del informe:	31/10/2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2021 /		31	OCTUBRE	2021 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**INFORME DE ACTIVIDADES**

1. Recopilación de documentación legal relacionada con las intervenciones de infraestructura educativa, contempladas en el marco de la cooperación reembolsable del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Préstamo BID-3618/OC-GU denominado "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", con el propósito de conocer principalmente: objeto, estructura, componentes, tipo de intervenciones de infraestructura, Direcciones del Ministerio de Educación que intervienen en la ejecución y mecanismos de ejecución de los componentes y subcomponentes del Préstamo referido. Los documentos analizados en su oportunidad son: a) Decreto No 10-2018 del Congreso de la República, de fecha 10 de abril de 2018, publicado en el Diario Oficial el 3 de mayo de 2018, b) Contrato de Préstamo BID-3618/OC-GU, y c) Manual Operativo del Contrato del Préstamo.

2. Análisis de los documentos legales indicados anteriormente en el numeral 1, con el objeto de determinar la armonización existente entre los mismos respecto a la ejecución de las intervenciones de infraestructura escolar, sobre ese particular se encontraron discrepancias entre el Decreto No 10-2018 del Congreso de la República que define en el Artículo 4. La Creación de la unidad ejecutora de obra de infraestructura en el Ministerio de Educación y el Manual Operativo del Contrato de Préstamo BID-3618/OC-GU, que constituye un instrumento de uso y referencia obligatorio para la gestión del Programa, el cual contempla la unidad ejecutora del programa para atender todos los componentes del mismo.

En la siguiente tabla se muestra en forma general la discrepancia sustantiva principal existente.

Sobre la creación de la unidad ejecutora

Decreto No 10-2018 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 10 de abril de 2018, publicado en el Diario Oficial el 3 de mayo de 2018	Manual Operativo del Contrato de Préstamo BID 3618/OC-GUA, aprobado por medio de Acuerdo Ministerial No 3256-2018 de fecha 7 de noviembre de 2018
Unidad ejecutora de obra de infraestructura, focalizada exclusivamente a la infraestructura educativa, conformada por: Coordinador, Gerente de Proyectos, Unidades de: Formulación de Proyectos, Adjudicaciones, Supervisión, Recepción y Evaluación de Proyectos.	Unidad ejecutora del programa creada para la ejecución operativa de los componentes de infraestructura y de calidad educativa, conformada por: Coordinador Ejecutivo, Áreas de: Planificación y Control, Asesoría Legal, Gerencia Operativa: Logística, Gestión Financiera y Adquisiciones. Gerencia Técnica: Infraestructura y Calidad.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

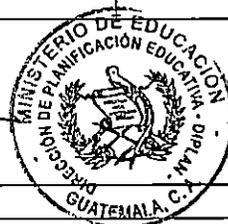
3. Participe en cuatro reuniones con funcionarios y consultora que tienen diferentes roles, en la ejecución del Préstamo BID-3618/OC-GU, componente denominado Habilitación y Remozamiento Centros Escolares:
- Lic. Luis Rodas, Director en Funciones de la Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN)
 - Ing. Juan Rodolfo Méndez Valenzuela, Coordinador Unidad Ejecutora de Obra de Infraestructura del Ministerio de Educación
 - Dra. Anabella Cerezo, Consultor Ejecutivo del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa en la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), vinculada al Préstamo BID 3618/OC-GU.
 - Arq. Sucel Esmeralda Canel Palma, Subdirectora de Planificación de Infraestructura Educativa, DIPLAN
4. Recopilación de información sobre el Plan Operativo Anual 2021 e informes de avance físico y financiero del Préstamo BID-3618/OC-GU, orientado el análisis del componente Habilitación y Remozamiento de Centros Escolares, Sub componente 1 Habilitación de Centros Escolares para preprimaria y Sub componente 2 Remozamiento de aulas deterioradas en los niveles preprimario y primario, para determinar posibles rezagos existentes.
5. Revisión de los Lineamientos Generales para la Unidad Ejecutora de Obra de Infraestructura del Ministerio de Educación del Préstamo BID 3618/OC-GU, se determinó que la definición de funciones de las unidades consideradas para la referida unidad, tiene congruencia con lo establecido en el Decreto No 10-2018 del Congreso de la República, de fecha 10 de abril de 2018, Artículo 4 sobre la conformación de la unidad ejecutora de obra de infraestructura.
6. Análisis de la cantidad de recurso humano asignado a la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, para determinar el fortalecimiento necesario atendiendo a los procesos de infraestructura bajo su responsabilidad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2021


 Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
 Director en Funciones
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: **Leydy Elizabeth Villagrán Rodríguez**

Número de Contrato:	029 - 640-2021	Fecha del informe:	31 de Octubre	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Diciembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración y revisión de informe relacionado al Programa de Alimentación Escolar.
- Elaboración análisis y elaboración de actividades realizadas en el año 2021 correspondiente a los Huertos Escolares pedagógicos.
- Apoyo a la elaboración de contenido audiovisual del Programa de Alimentación Escolar dirigido a la Dirección de Comunicación Social.
- Acompañamiento al proceso de la elaboración de Criterios Nutricionales del Programa de Alimentación Escolar 2021-2022.
- Elaboración de ficha técnica de alimentos incluidos en la sexta entrega de Alimentación escolar.
- Elaboración de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Participación de reuniones en modalidad virtual y la realización de oficio y minutas sobre lo dialogado.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

 13 OCT 2021 9:23
 RECIBIDO POR: MARÍA FERNANDA CASTILLO

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ligia María Palacios Golom

COPIA

Número de Contrato:	029-575-2021	Fecha del informe:	31 de octubre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	----------

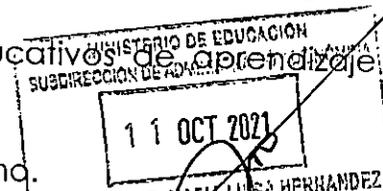
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- Realizar la planificación didáctica de las sesiones de aprendizaje acorde a los módulos de aprendizaje.
- Dosificar contenidos para cada sesión y segmentos de aprendizaje de las áreas y grados asignados.
- Auto-Evaluar sus sesiones y segmentos de aprendizaje de televisión y radio.
- Participar activamente en las capacitaciones y otras actividades durante el tiempo del contrato.
- Sistematizar el proceso didáctico, presentaciones y otros medios audiovisuales que se requieran.
- Desarrollar sus actividades de planificación, programación y material para sus sesiones segmentos de aprendizaje en televisión y programa de radio.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Coordinación del Set 4.
- Programación diaria de grabación de segmentos educativos de aprendizaje del Set 4.
- Organización y planificación de los segmentos educativos de aprendizaje acorde a los módulos de aprendizaje del Nivel medio, ciclo básico y diversificado, (modalidades flexibles y CEMUCAF).
- Revisión de programas para correcciones al equipo de producción.
- Coordinación de segmentos educativos de aprendizaje de las áreas y grados asignados, apoyo socioemocional, expresión artística y con las direcciones Digebi, Digeesp y Digeex, así como invitados voluntarios.
- Sistematización del proceso de grabaciones y transmisiones de los diferentes segmentos educativos de aprendizaje.
- Revisión de material didáctico para los segmentos educativos de aprendizaje en televisión.
- Elaboración de informe de gobernanza.
- Revisión de programas que se entregan a canal de gobierno.
- Gestionar lo relacionado el ingreso de docentes por la vía peatonal y vehicular.
- Acompañamiento en la grabación del "Día del Niño y de la Niña" en el Set 2.
- Control de entrega de los programas a Canal 13 y Canal de Gobierno.
- Apoyo logístico en el set de grabación para Canal de Gobierno Nivel Medio.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Acompañamiento para los docentes en mejoras de su desempeño.
- Evaluación de las sesiones de aprendizaje.
- Coordinación con las distintas direcciones (Digebi Y Digeex).
- Cumplimiento de los protocolos en prevención del Covid dentro del Set 4.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior
- Gestionar materiales y útiles escolares para uso de los docentes.

Firma del Contratado
Profa. Ligia María Palacios Golom



Vo. Bo.

Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

M.A. Norma Lucrecia Córdova Hernández
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

COPIA

Número de Contrato:	029-556-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Creación de una base de datos de puestos autorizados por DIREH para confrontación sobre solicitudes de DUEDEC y demás interesados.

Creación de historial de oficios enviados a la Unidad de construcción de edificios del estado UCEE, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para intervención con trabajos de remozamiento.

Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.

Apoyo en la revisión y actualización de los manuales de puestos y funciones de cada una de la Unidades Ejecutoras

Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión y seguimiento de los procesos administrativos de convocatorias internas y externas.

Apoyo a la DIGEPSA en la revisión de los procesos de conformación de expedientes para la constitución de Organizaciones de Padres de Familia, figura responsable de la ejecución de los Programas de Apoyo, Alimentación Escolar, Valija didáctica, Gratuidad para la Educación, Utilices Escolares.

Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Barcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACION
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

08 OCT 2022

RECIBIDO POR: OSIRIS OLIVARES DUBÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Merida Vielman

COPIA

Número de Contrato:	029-556-2021	Fecha del informe:	30/09/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		08	septiembre	2021		30	septiembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de reporte de datos de los centros educativos públicos de los niveles preprimaria y primaria que gozan de servicio de agua potable sin costo alguno y con costo artículo 30 ley de alimentación escolar, separado por departamento, municipio y a nivel nacional.

Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios Resoluciones de modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).

Apoyo con la elaboración de informes para dar respuesta a los distintos requerimientos emanados por el Congreso de la Republica de Guatemala, Procuraduría de Derechos Humanos, Contraloría General de Cuentas, entre otros.

Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.

Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.

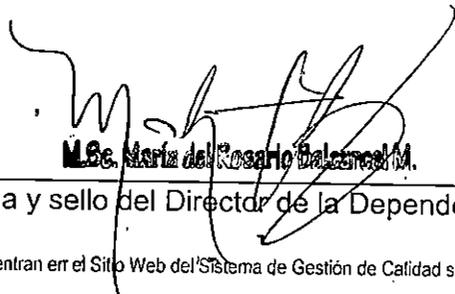
Construcción de base de datos en DIPLAN de expedientes entregados a la UCEE, para su seguimiento.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2021



M.Sc. María del Rosario Balboa M.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

08 OCT 2021

14:39

RECIBIDO POR: OSTRIS OLIVARES DUBÓN


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa –DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2021		31	OCTUBRE	2021

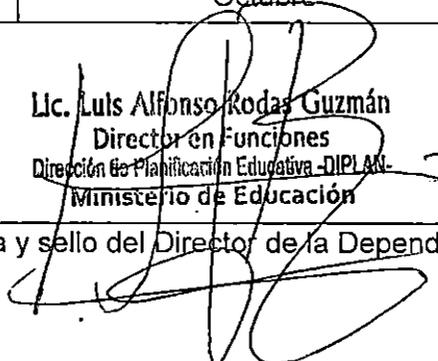
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Ayudé a generar bases de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE sobre remozamientos, Escuelas Bicentenario y Escuelas de Educación Especial.
2. Ayudé a organizar reunión para replantear diseño de construcción del edificio del INEB Tecpán Guatemala.
3. Efectué oficios para atender solicitudes de UCEE para mejoramiento, reparación, construcción de Escuelas de la Reforma, construcción y ampliación de establecimientos en los departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala Norte, Guatemala Sur, Huehuetenango, Jalapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitupéquez y Totonicapán
4. Efectué oficios para atender necesidades de remozamiento, construcción y mobiliario de escuelas en Olopa, Chiquimula; Jutiapa; Camotan, Chiquimula; Cubulco, Baja Verapaz y San Juan La Laguna, Sololá.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la infraestructura educativa.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 Lc. Luis Alfonso Rodas Guzmán
 Director en Funciones
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACION
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

08 OCT 2021

RECIBIDO POR: OSIRIS OLIVARES DUBÓN

[Handwritten signature]


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/PMA.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/FAO.
- Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE.
- Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de Iniciativa de ley de Promoción de Alimentación Escolar.

Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.

- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIAE).
- Reuniones con agencias de cooperación internacional para el mejoramiento de los procedimientos de alimentación escolar y la interacción con otras instituciones del ejecutivo para la implementación.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación.
- Acciones para la sostenibilidad de la implementación de huertos pedagógicos, familiares y comunitarios dentro de las estrategias del Ministerio de Educación
-


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.

- Reuniones la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EEUU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación.
- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala.

Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos.

Seguimiento a la implementación de los CECODII, para desarrollar propuestas para la implementación de huertos comunitarios

Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades.

- Seguimiento acciones de Cooperación Interinstitucional del MINEDUC, para la implementación del de registro de Agricultores Familiares y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones con Despacho Superior, Director DIAJ, DIGEFOCE. Establecer participación de PIVA, FAO y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organización para institucionalizar el Programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones con representantes de Mesa técnica Interinstitucional para la Alimentación Escolar
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes en temas relacionados al PAE.
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar, monitoreo y seguimiento de acciones en distintos municipios de la República.
- **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- Seguimiento sobre procedimiento de remozamientos en edificios escolares.
- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación el ministerio ante coyuntura mediática, con la Sra. Ministra, Dr. Carlos Interiano, asesor del Despacho Superior y Director de DIAJ.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucionales inherentes a alimentación Escolar y otros temas.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despachos, visitas de diputados y alcaldes para dar seguimiento a diferentes temas.
- Seguimiento a actividades desarrolladas por DIGECOR en diferentes instancias y departamentos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Seguimiento para acciones que incluyan a las OFF en el PIR, incidencia curricular, desarrollo de guías.
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes en temas relacionados al PAE.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

08 OCT 2021

RECIBIDO POR: OSIRIS OLIVARES DUBÓN

44.40

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

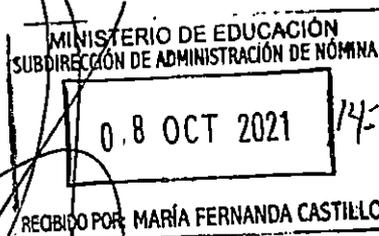
Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación (DICOMS).

1. Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brindé asesoría técnica en la producción fotográfica de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Realicé tomas de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.
4. Asistí a eventos organizados por el Ministerio de Educación como fotógrafo y le di cobertura a las actividades realizadas por los funcionarios del Ministerio de Educación.
5. Tomé videos y fotografías para ser usados en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.
6. Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.
7. Edité las fotografías y videos en actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio Público.
8. Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación y sus respectivas direcciones.
9. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.
10. Acompañé a funcionarios del Ministerio de Educación a actividades escolares en la ciudad capital y en el interior del país.

**COPIA**



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

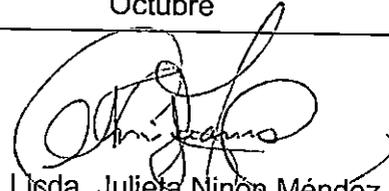
Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 Licda. Julieta Ninón-Méndez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Olga Elvira Hernández Sánchez

COPIA

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE.-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

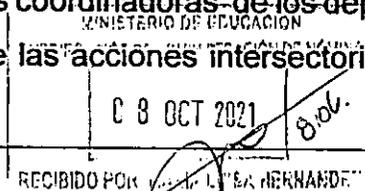
a. Coordinación con el equipo técnico del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer"

Se participó en cuatro reuniones de coordinación con el equipo técnico que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en estas reuniones se estableció que durante este mes el equipo trabajará en: a) Organización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica; b) Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII. d) Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos e) Revisión de materiales para la capacitación a madres gestantes y lactantes. d) Apoyo para la definición de la ruta a seguir para la elaboración de indicadores. e) Entrega de insumos al departamento de Quiché y Totonicapán. f) Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

b. Organización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica

Para la realización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se sostuvieron reuniones virtuales y presenciales con las coordinadoras de los departamentos de Quiché y Totonicapán, para establecer el avance de las acciones intersectoriales en las comunidades priorizadas.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Se sostuvieron reuniones virtuales con los representantes de la Mesa Técnica, de los ministerios de Educación, Salud, Desarrollo, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para conocer los avances de las acciones, áreas en las que necesitan apoyo y calendarización de las acciones que desarrollan a nivel territorial.
 - Se consolidó la información proveniente de cada ministerio la cual permitió conocer el avance de las acciones en las quince comunidades priorizadas en los cinco departamentos y la calendarización de cada actividad.
 - Se apoyo en la elaboración de la metodología que se utilizará en la cuarta reunión de la mesa técnica, así como en la preparación de materiales e instrumentos.
 - Se coordinó la logística para garantizar que se contará con todos los insumos necesarios para la realización de la reunión de la Mesa Técnica.
- c. Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo ante el Ministerio de Salud para el regreso seguro a clases de los CECODII.**
- El Protocolo de los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral -CECODII-, para el regreso seguro a clases, fue enviado al Ministerio de Salud para su revisión; El Ministerio de Salud devolvió el documento con observaciones, mismas que fueron subsanadas y enviadas a DIGEDUCA para que el diseñador gráfico las integrara al Protocolo, posteriormente este se reenvió por segunda vez al Ministerio de salud para su revisión y aprobación.
 - Para lograr lo anterior, se colocó en cada página las observaciones que hiciera El Ministerio de Salud y se coordinó con el equipo a cargo del Programa Acompáñame a Crecer para que conocieran los cambios realizados al protocolo con base a lo que había indicado el Ministerio de Salud.
- d. Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos**
- El expediente para la contratación de 100 gestores comunitarios itinerantes fue entregado al departamento de Recursos Humanos para su revisión.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Se han realizado llamadas al personal encargado del proceso para determinar el avance de la gestión y conocer si se necesita algún apoyo de la unidad de DIGECADE, hasta el momento nos han informado que el proceso marcha adecuadamente.

e. Revisión de materiales para la capacitación a madres gestantes y lactantes atendidas por el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer".

Para la realización del proceso de formación, es necesario contar con materiales escritos que faciliten el proceso de capacitación dirigido a los grupos meta.

- Posterior a la revisión de materiales, se realizó la elección de temáticas de interés para la elaboración de fascículos.
- Se elaboró un listado de las temáticas dirigidas a mujeres gestantes y a madres lactantes.
- Se propuso la estructura de cada fascículo.
- Se revisó y realizó observaciones a los fascículos que se elaboraron.
- Los fascículos se compartieron con todo el equipo responsable del Programa Acompáñame a Crecer para que brindaran sus observaciones, mismas que fueron incluidas en los materiales elaborados.

f. Apoyo para la definición de la ruta para la elaboración de indicadores.

- El Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" esta en el proceso de definición de indicadores, por lo que se han sostenido dos reuniones con representantes de DIPLAN, para definir la ruta que el Programa debe de seguir para la construcción de los mismos.

g. entrega de insumos al departamento de Quiché y Totonicapán.

Para lograr lo anterior se realizaron las siguientes acciones.

- Coordinación con los coordinadores departamentales para definir fechas en las cuales podían trasladarse a la ciudad de Guatemala, para recoger los insumos.
- Elaboración de conocimientos que contienen las cantidades e insumos que se entregaron a cada departamento.
- Elaboración de pases de salida.
- Coordinación con el responsable de bodega para la entrega de insumos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Apoyo con la actualización de registros, para la entrega de insumos a gestores comunitarios y educadoras comunitarias.

h. Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

El seguimiento a los dos departamentos se ha realizado a través de reuniones virtuales, llamadas telefónicas, WhatsApp y una reunión presencial en el departamento de Guatemala. En estas reuniones se abordó el avance de acciones en las comunidades bajo su responsabilidad y los resultados que se han tenido en las acciones intersectoriales implementadas en las tres comunidades seleccionadas en cada municipio.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.A. Norma Lucrécia Cordova Heredia de Alvarez
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación



COPIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Continuidad en la Auditoría de gestión de ingresos y egresos de la Organización de Padres de Familia -OPF- de la EORM No. 773 Isidoro Zarco Alfasa, JM, ubicada en el municipio de Palencia, bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2021, realizando las siguientes acciones:
 - Verificar la ejecución y controles utilizados para la compra y entrega de los programas de apoyo (útiles escolares, valija didáctica, alimentación escolar y gratuidad) de la Organización de Padres de Familia -OPF-.
 - Verificar el Oficio No. DIGEPSA 625-2021 de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
 - Evaluación del control interno.
 - Verificación del Cumplimiento de la normativa legal.
 - Notificación de hallazgos.
 - Elaboración de informe.
- Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021



[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizado

Licda. Inés Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
RECIBIDO POR: MAS...
08 OCT 2021
8:06

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Olga Elvira Hernández Sánchez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

a. Coordinación con el equipo técnico del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer"

Se participó en cuatro reuniones de coordinación con el equipo técnico que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en estas reuniones se estableció que durante este mes el equipo trabajará en: a) Organización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica; b) Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII. d) Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos e) Revisión de materiales para la capacitación a madres gestantes y lactantes. d) Apoyo para la definición de la ruta a seguir para la elaboración de indicadores. e) Entrega de insumos al departamento de Quiché y Totonicapán. f) Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

b. Organización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica

Para la realización de la cuarta reunión de la Mesa Técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se sostuvieron reuniones virtuales y presenciales con las coordinadoras de los departamentos de Quiché y Totonicapán, para establecer el avance de las acciones intersectoriales en las comunidades priorizadas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Se sostuvieron reuniones virtuales con los representantes de la Mesa Técnica, de los ministerios de Educación, Salud, Desarrollo, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para conocer los avances de las acciones, áreas en las que necesitan apoyo y calendarización de las acciones que desarrollan a nivel territorial.
- Se consolidó la información proveniente de cada ministerio la cual permitió conocer el avance de las acciones en las quince comunidades priorizadas en los cinco departamentos y la calendarización de cada actividad.
- Se apoyo en la elaboración de la metodología que se utilizará en la cuarta reunión de la mesa técnica, así como en la preparación de materiales e instrumentos.
- Se coordinó la logística para garantizar que se contará con todos los insumos necesarios para la realización de la reunión de la Mesa Técnica.

c. Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo ante el Ministerio de Salud para el regreso seguro a clases de los CECODII.

- El Protocolo de los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral -CECODII-, para el regreso seguro a clases, fue enviado al Ministerio de Salud para su revisión; El Ministerio de Salud devolvió el documento con observaciones, mismas que fueron subsanadas y enviadas a DIGEDUCA para que el diseñador gráfico las integrara al Protocolo, posteriormente este se reenvió por segunda vez al Ministerio de salud para su revisión y aprobación.
- Para lograr lo anterior, se colocó en cada página las observaciones que hiciera El Ministerio de Salud y se coordinó con el equipo a cargo del Programa Acompáñame a Crecer para que conocieran los cambios realizados al protocolo con base a lo que había indicado el Ministerio de Salud.

d. Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos

- El expediente para la contratación de 100 gestores comunitarios itinerantes fue entregado al departamento de Recursos Humanos para su revisión.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Se han realizado llamadas al personal encargado del proceso para determinar el avance de la gestión y conocer si se necesita algún apoyo de la unidad de DIGECADE, hasta el momento nos han informado que el proceso marcha adecuadamente.

e. Revisión de materiales para la capacitación a madres gestantes y lactantes atendidas por el Programa de Educación Inicial “Acompáñame a Crecer”.

Para la realización del proceso de formación, es necesario contar con materiales escritos que faciliten el proceso de capacitación dirigido a los grupos meta.

- Posterior a la revisión de materiales, se realizó la elección de temáticas de interés para la elaboración de fascículos.
- Se elaboró un listado de las temáticas dirigidas a mujeres gestantes y a madres lactantes.
- Se propuso la estructura de cada fascículo.
- Se revisó y realizó observaciones a los fascículos que se elaboraron.
- Los fascículos se compartieron con todo el equipo responsable del Programa Acompáñame a Crecer para que brindaran sus observaciones, mismas que fueron incluidas en los materiales elaborados.

f. Apoyo para la definición de la ruta para la elaboración de indicadores.

- El Programa de Educación Inicial “Acompáñame a Crecer” esta en el proceso de definición de indicadores, por lo que se han sostenido dos reuniones con representantes de DIPLAN, para definir la ruta que el Programa debe de seguir para la construcción de los mismos.

g. entrega de insumos al departamento de Quiché y Totonicapán.

Para lograr lo anterior se realizaron las siguientes acciones.

- Coordinación con los coordinadores departamentales para definir fechas en las cuales podían trasladarse a la ciudad de Guatemala, para recoger los insumos.
- Elaboración de conocimientos que contienen las cantidades e insumos que se entregaron a cada departamento.
- Elaboración de pases de salida.
- Coordinación con el responsable de bodega para la entrega de insumos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Apoyo con la actualización de registros, para la entrega de insumos a gestores comunitarios y educadoras comunitarias.

h. Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

El seguimiento a los dos departamentos se ha realizado a través de reuniones virtuales, llamadas telefónicas, WhatsApp y una reunión presencial en el departamento de Guatemala. En estas reuniones se abordó el avance de acciones en las comunidades bajo su responsabilidad y los resultados que se han tenido en las acciones intersectoriales implementadas en las tres comunidades seleccionadas en cada municipio.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorización

M. A. Norma Lucrécia Córdoba Heredia de Álvarez
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

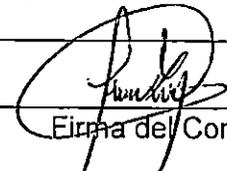
Nombre completo de la persona contratada: Delmar Geremías López Camposeco

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

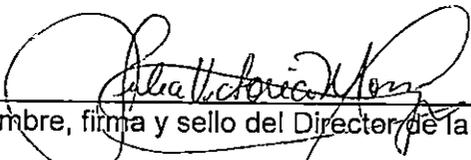
- Continuidad en la Auditoría de gestión de ingresos y egresos de la Organización de Padres de Familia -OPF- de la EORM No. 773 Isidoro Zarco Alfasa, JM, ubicada en el municipio de Palencia, bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2021, realizando las siguientes acciones:
 - Verificar la ejecución y controles utilizados para la compra y entrega de los programas de apoyo (útiles escolares, valija didáctica, alimentación escolar y gratuidad) de la Organización de Padres de Familia -OPF-.
 - Verificar el Oficio No. DIGEPSA 625-2021 de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
 - Evaluación del control interno.
 - Verificación del Cumplimiento de la normativa legal.
 - Notificación de hallazgos.
 - Elaboración de informe.
- Participo en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizado

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
del Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	Lidia Julieta Ordóñez Ávila
---	-----------------------------

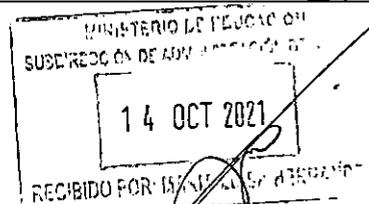
Número de Contrato:	029-539-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

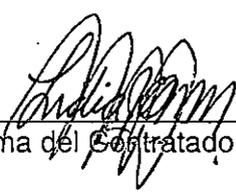
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

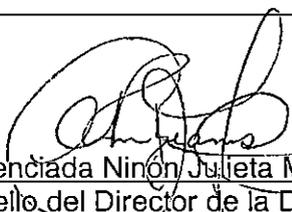
1. Realicé cobertura fotográfica y periodística de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
2. Redacté documentos oficiales con dominio del idioma español.
3. Edité documentos oficiales con calidad técnica.
4. Edité información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
6. Apoyé en la toma de fotografías y producción de videos institucionales.
7. Apoyé en actividades asignadas por las autoridades de DICOMS para el desarrollo de estrategias de comunicación.




 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: María Li Castillo Gálvez

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Apoyé en actividades técnico administrativas, para la generación de contenidos de difusión institucional por medio de redes sociales
2. Apoyé en la elaboración de material para las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de educación
3. Realicé seguimiento a las actividades para la creación de mensajes y publicar actualizaciones de estado, post y tuis
4. Apoyé al community manager a redactar y dar solución a los casos planteados en las redes sociales
5. Tomé fotografías y videos para redes sociales
6. Transmití eventos por Facebook live
7. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
8. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
9. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online
10. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
11. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
12. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
13. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
14. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
15. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
16. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
17. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
18. Publiqué un total de 235 tweets, 234 publicaciones en Facebook y 192 publicaciones en Instagram.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Julieta Méndez
Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

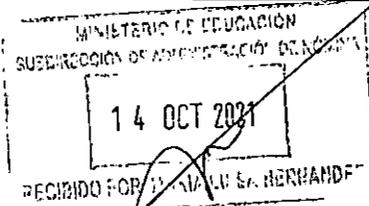
Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Asesore técnicamente en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Apoyé en la toma de fotografías en eventos institucionales
10. Apoyé en la toma de video en eventos institucionales
11. Apoyé para el envío de monitoreo de medios a las autoridades del Ministerio
12. Generé reporte diario de métricas de las redes sociales del Ministerio
- 13.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



Licda. Julieta Méndez

Licda. Julieta Méndez
Directora
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2021		31	OCTUBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
 - Nombramiento 105737-1-2021 Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento por el periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- Realicé auditorías para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias detectada y formular recomendaciones para la evaluación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas en función del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
 - Nombramiento 105741-1-2021 Auditoría Administrativa para dar continuidad a lo indicado en el informe O-DIDAI/SUB No. 009-2020 del proceso de licitación NOG 6052533 "Construcción, ampliación y reparación de establecimientos educativos en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché Huehuetenango, Chiquimula y Construcción del edificio administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula No. LPI-OBAS-KFW-01-2017", en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-

Héctor López Ortíz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2021

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

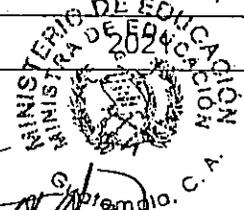
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de Octubre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	



M. Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra de Educación, según programación de agenda durante el mes de Octubre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

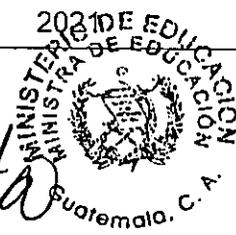
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	

M.Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

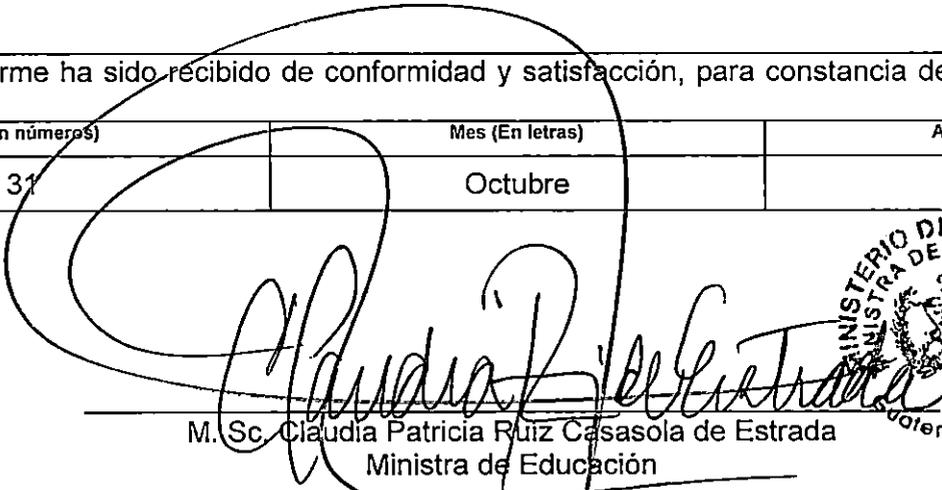
Actividades realizadas durante el mes de octubre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación


Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

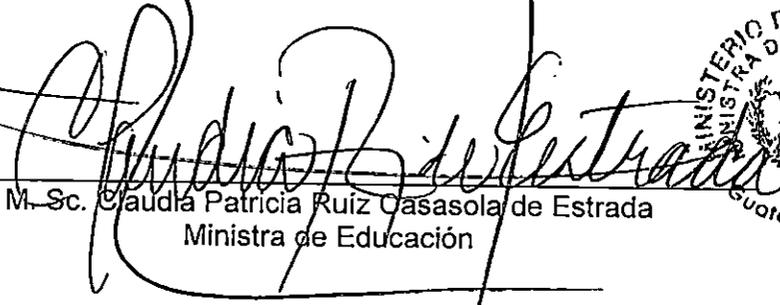
Actividades realizadas durante el mes de Octubre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 M. Sc. Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de octubre:

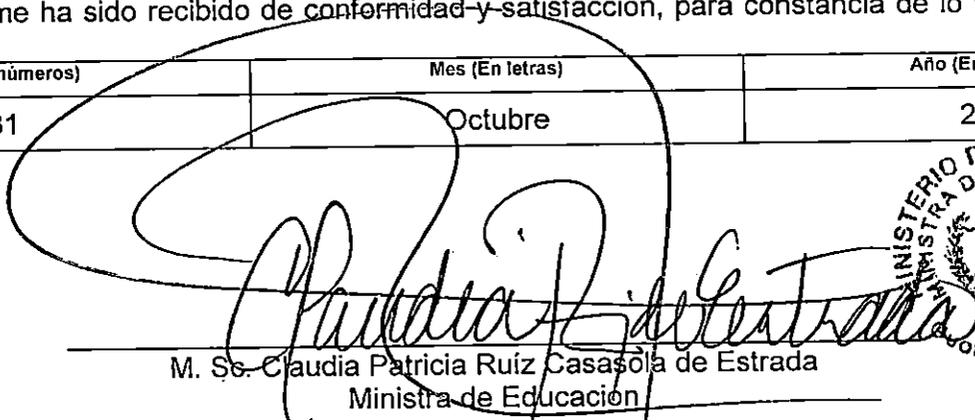
- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	31.10.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Juan Carlos Lucero, por medio de oficio No. 240-2021/DIP.JCRL/SM, de fecha 22 de septiembre del año 2021, en relación con la Convocatoria de Director Departamental de Jutiapa, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por las Direcciones Departamentales de Santa Rosa, Sololá, Totonicapán, Suchitepéquez, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Chiquimula y Guatemala Occidente, con la finalidad de reprogramar el grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes" en el renglón de gasto 435 "Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro", la cual asciende a la cantidad de Q. 31,534,867.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 051 de fecha 23/09/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Alberto Sánchez Guzmán, por medio del oficio Ref. 214-2021JASG/lis, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Héctor Choc, por medio de oficio sin número de fecha 14 de septiembre del año en curso, en relación con los programas de apoyo que se están ejecutando a nivel nacional, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la finalidad de reprogramar el grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes" en el renglón de gasto 435 "Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro", la cual asciende a la cantidad de Q. 7,672,747.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 053 de fecha 29/09/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Ligia Hernández, mediante oficio BMS-256-2021-LH/alsd de fecha 22 de septiembre de 2021, referente a información relacionada con maestros denunciados por violencia sexual, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Lesly Valenzuela, mediante oficio No. 436-2021 LV/CDYY/mi de fecha 20 de septiembre de 2021, referente a información relacionada con la convocatoria 021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Alberto Sánchez Guzmán, por medio del oficio Ref. 220-2021JASG/lis, en relación con la Convocatoria de Directores Departamentales de Educación, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, Dirección de Comunicación Social -DICOMS-, Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- con la finalidad de modificar sus asignaciones presupuestarias correspondientes a gastos de Funcionamiento, la cual asciende a la cantidad de Q. 306,997.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 89 de fecha 27/09/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Alberto Sánchez Guzmán, por medio del oficio Ref. 224-2021JASG/rb, en relación con la contratación de la profesora Dulce Aceituno, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Lucrecia Samayoa, mediante oficio No. LCSR/ojgl/291 de fecha 01 de octubre de 2021, referente a información relacionada de la convocatoria 021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

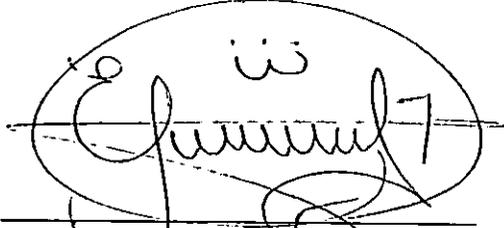
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisión de Circular VDA No. 28-2021, con la finalidad de solicitar a las Direcciones de Planta Central y Direcciones Departamentales, la ejecución oportuna de los recursos asignados para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria -POASAN-, con la finalidad de redoblar esfuerzos para la identificación acciones que coadyuben al cumplimiento de metas y objetivos propuestos.
- Revisión de providencia DIPLAN-FE-1704-2021 presentado por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la finalidad de solicitar firmas autorizadas en la carta para designación de representantes para desembolsos ante el Banco Alemán KfW Bankengruppe, correspondiente al Programa de Educación Rural V -PROEDUC V-, concluyendo en el traslado del oficio al Banco.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- con la finalidad de readecuar el presupuesto de la ubicación geográfica 0703 "Santa María Visitación" a la 0701 "Sololá" correspondiente al renglón de gasto 031 "Jornales" y sus complementos, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 88 de fecha 24/09/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Oscar Chinchilla, por medio del oficio S/N, de fecha 5 de octubre de 2021, en relación con información de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.
Vicedirectora Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021 /	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-462-2021, 189-463-2021, 189-465-2021, 189-466-2021, 189-467-2021, 189-468-2021, 189-469-2021, 189-470-2021, 189-471-2021 y 189-486-2021.
 - 1.1. Contratistas: Jorge Obdulio Ortíz Lima, Waldir Josué Fernández Tello, Celeste Marisol Sandoval Yoc, Mortiner Adonai Eunice Contreras Campos, Gladys Marisol Fuentes Mazariegos de Miranda, Elvia Johana Quixtan, Byron Anacleto Vásquez y Vásquez, Amílcar Estuardo Caal Chén, Arely Luz Ibeth Carrillo Téllez y Clara Ester Bartolón Roblero.
 - 1.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA,
 - 1.3. Monto del contrato: Q28, 250.00 cada uno.
2. Análisis de fondo del Oficio que otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, para que promueva acciones legales para defender los intereses


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5 ✓

del Estado ante la demanda promovida por Blanca Odilia González García, quien solicita el pago de indemnización por jubilación.

2.1. Acuerdo Ministerial 1957-2021 en el cual se delega en Wendy Marleny Ibarra Garay la intervención del Ministerio para que coordine con la Procuraduría General de la Nación la defensa de los intereses del Estado, en el expediente identificado ut supra.

3. Análisis del oficio en el que se otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa de la Procuraduría General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado ante la demanda promovida por Ercides González Cano, quien solicita el pago de indemnización.

3.1. Revisión del Acuerdo Ministerial 2317-2021 que delega en el abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, la intervención del Ministerio de Educación, para que coordine con la Procuraduría General de la Nación la defensa de los intereses del Estado.

4. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Joel tapia Pérez, Expediente DD-185-2021-00210, quien incurrió en agresión sexual en contra de una alumna.

5. Análisis del Oficio DIAJ-503-2021, en el que se otorga autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado ante la demanda promovida por Oscar Daniel Chun Coy, quien solicita el pago de prestaciones laborales.

5.1. Análisis del Acuerdo Ministerial que confiere delegación para que Magda Esther Vásquez Morales, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, coordine con la Procuraduría General de la Nación, la defensa de los intereses del Estado, dentro de la demanda ordinaria laboral identificada en el numeral anterior.

6. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo 189-502-2021.

6.1. Contratista: Justo Magzul Coyote.

6.2. Dependencia contratante: DIGEBI.

6.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.

7. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-501-2021.

7.1. Contratista: María Angélica Sipac Mucia.

7.2. Dependencia contratante: DIGEBI.

7.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.

8. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-500-2021.

8.1. Contratista: Alfredo Álvarez Cabnal.

8.2. Dependencia contratante: DIGEBI.

8.3. Monto del contrato: Q. 88,000.00.

9. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-499-2021.

9.1. Contratista Máximo Gómez Par.

9.2. Dependencia contratante: DIGEBI.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- 9.3. Monto del contrato: Q. 132,000.00.
10. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Lázaro Pascual Aguirre Francisco, Expediente DD-1080-2018-01085, quien se ausentó del trabajo a partir del día uno de octubre de dos mil dieciocho, sin permiso, ni causa debidamente justificada, abandonando el cargo.
11. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Maximiliano Camajá Rosales, Expediente DD-433-2021-00463, quien incurrió en mala conducta, insubordinación y marcada indisciplina, al asumir actitudes inconvenientes con la niña Micaela Ramírez Santos.
12. Análisis de Oficio DIAJ-526-2021, que otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General de la Nación para presentar acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del juicio ordinario laboral promovido por Juan Maximiliano Montejo Domingo, quien solicita indemnización por jubilación.
- 12.1. Análisis de Acuerdo Ministerial 2403-2021, que delega en la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, para que coordine con el Delegado de la Procuraduría General de la Nación las acciones que correspondan para defender los intereses del Estado, dentro del juicio ordinario laboral identificado en el numeral que antecede.
- 12.2. Análisis del Oficio DIAJ-532-2021, que otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jalapa de la Procuraduría General de la Nación, para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por Florinda Galicia Díaz, quien pretende pago por indemnización.
13. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-508-2021.
- 13.1. Contratista: Glendy Carolina Ruíz Bautista.
- 13.2. Dependencia contratante: DIGECADE.
- 13.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
- 13.4. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la Destitución de Pablo Emilio Méndez Oliva, Expediente DDE-685-2019-00690, quien se ausentó de su puesto de trabajo los días 17 y 18 de julio de 2019, quien informó vía telefónica que se encontraba en los Hostales del Irtra, a donde se trasladó en vehículo propiedad del Ministerio, sin autorización o causa justificada.
14. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-496-2021.
- 14.1. Contratista: Selvin Leonel Barahona Murga.
- 14.2. Dependencia contratante: DIGEF.
- 14.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.
15. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 183-504-2021.
- 15.1. Contratista: Vinicio Enrique Quiñonez Méndez.
- 15.2. Dependencia contratante: DIGEF.
- 15.3. Monto del contrato: Q.85,000.00.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

16. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-519-2021
- 16.1. Contratista: Graciela Lourdes Escribá Morán de Fernández.
 - 16.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
 - 16.3. Monto del contrato: Q.15,000.00
17. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-510-2021.
- 17.1. Contratista: Mariella Alejandra Torres Estrada de Fratta.
 - 17.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
 - 17.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
18. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-511-2021.
- 18.1. Contratista: Claudia Lorena Garzona Nolasco de Pichiyá.
 - 18.2. Dependencia contratante: DIGEACE.
 - 18.3. Monto del contrato: Q.15,000.00.
19. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la terminación anticipada del contrato 189-212-2021, SIAD 590284, celebrado entre Ada Mabel Mateo Cajas y el Director General de Educación Física.
20. Análisis de Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha, SIAD 590282 que aprueba la terminación anticipada por mutuo consentimiento del contrato 189-214-2021 celebrado entre Leslie Yessenia Reyes Chiquin y DIGEF.
21. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los Contratos Administrativos: 189-516-2021 y 189-517-2021.
- 21.1. Contratistas: Cynthia Ester Pérez Amador y Lisbeth Rocío Maldonado.
 - 21.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
 - 21.3. Monto de los contratos: Q. 60,000.00 y Q.40,000.00, respectivamente.
22. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-515-2021.
- 22.1. Contratista: Luis Felipe Aguilar Morales.
 - 22.2. Dependencia contratante: DIGEDUCA.
 - 22.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
23. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 183-535-2021.
- 23.1. Contratista: Juan Alberto Jiménez Marroquín.
 - 23.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica.
 - 23.3. Monto del contrato: Q.53,000.00.
24. Análisis del Oficio DIAJ-0534-2021, el cual otorga autorización expresa conferida al Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación para que promueva las acciones legales procedentes en defensa de los intereses del Estado, en el juicio Ordinario Laboral promovido por Midia Marisol Mazariegos Pérez de Minera, quien pretende pago de indemnización por jubilación.
- 24.1. Análisis del Acuerdo Ministerial que confiere delegación al abogado Luis Alfredo Galicia Guillen, asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, para que coordine

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

acciones legales con el Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación en el proceso aludido.

25. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-529-2021.

25.1. Contratista: Astrid Denice Solórzano Florián de Rivera.

25.2. Dirección Contratante DIGEACE.

25.3. Monto del contrato: Q. 9,900.00.

26. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-530-2021.

26.1. Contratista: Tisbe del Rosario Paz Rodríguez de Bedoya.

26.2. Dirección contratante: DIGEACE.

26.3. Monto del contrato: Q.15, 000.00.

27. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo: 189-532-2021

27.1. Contratista: Brenda María Argueta Cobar.

27.2. Dirección contratante: DIGEACE.

27.3. Monto del contrato: Q.15,000.00



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato número 189-488-2021.
 - Contratista: Ruth Nohemí Ajú Yojero.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.88, 000.00.
- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato número 189-490-2021.
 - Contratista: Josefina De Los Ángeles Pos Sacalxot de Tuyuc.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del Contrato: Q.132, 000.00.
- Análisis de la Resolución número 2187, del 3 de agosto de 2021, que declaró con lugar, como caso no previsto, con fundamento el artículo 23 del Acuerdo Ministerial 166-2021, la petición de la catedrática Sara Eunice Ovalle García, para ser nombrada bajo el renglón 011 como catedrática con 30 periodos, en el nivel medio.
- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato 189-459-2021.
 - Contratista: Gabriela Álvarez García.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial –DIGEESP-
 - Monto del contrato: Q.25, 000.00.
- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-449-2021; 189-458-2021 y 189-460-2021.
 - Contratistas: José Francisco Argueta Núñez; Narciso Flores Escobar y Astrid Aída Juárez Estrada.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE-.
 - Monto de los contratos: En su orden: Q.40, 500.00; Q.38, 000.00 y Q.38, 000.00.
- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-457-2021 y 189-464-2021.
 - Contratistas: Verkin Misael López Coronado y Juan Ramón Hernández Lemus.
 - Monto de los contratos: En su orden, Q.41, 800 y Q.33, 000.00.
- Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-475-2021; 189-476-2021 y 189-477-2021.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 7.1. Contratistas: Ingrid Jeaneth González de León; Iris Zulema Blanco Pérez e Isabel Cristina Valenzuela Cáceres.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
- 7.3. Monto de los contratos: Q.28, 500.00 todos.
8. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-472-2021; 189-473-2021 y 189-474-2021.
 - 8.1. Contratistas: Claudia Marcela Bautista Navarro de Maldonado; Elia Judith Herrera Ramírez y Hosana Amalia de León Castillo.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
 - 8.3. Monto de los contratos: Q. 28,250.00, todos.
9. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-479-2021 y 189-480-2021.
 - 9.1. Contratistas: Nohelia Isabel González Toledo y Yoselin Estefan Ramírez Herrera.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-.
 - 9.3. Monto de los contratos: Q.28, 250.00 ambos.
10. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-481-2021; 189-482-2021; 189-483-2021; 189-484-2021 y 189-485-2021.
 - 10.1. Contratistas: Ana Cristina Alvarado Valenzuela, Ana Karina Alvarado Chiroy de De León, Manfred Giovanni Alvarado Padilla, Karol Elizabeth Menéndez Suriano y Norma Patricia Fuentes Ríos.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
 - 10.3. Monto de los contratos: Q.31, 075.00 todos.
11. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-514-2021.
 - 11.1. Contratista: Jossué Obdulio Salazar Rojas.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 11.3. Monto del Contrato: Q.30,000.00
12. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-505-2021.
 - 12.1. Contratista: Brayan Elías Martínez Lima.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 12.3. Monto del Contrato: Q.30, 000.00.
13. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-518-2021.
 - 13.1. Contratista: Nancy Raquel García Chaclán de Maldonado.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 13.3. Monto del Contrato: Q.30, 000.00.
14. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato número 189-512-2021.
 - 14.1. Contratista: Vivian Romana Sánchez Méndez.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 14.3. Monto del contrato: Q.60,000.00
15. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato número 189-531-2021.
 - 15.1. Contratista: Erick Eduardo Lazo Castellanos.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 15.3. Monto del contrato: Q. 30,000.00,
16. Revisión de fondo y de forma del Oficio 539-2021.
 - 16.1. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Totonicapán de la Procuraduría General de la Nación para que promueva las acciones legales en contra de la demanda promovida por Eleodora Torres Pérez, que solicita el pago de indemnización por jubilación.
 - 16.2. Acuerdo Ministerial 2403-2021 que delega en Justo Andrés García Hernández, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Totonicapán, la coordinación con la Procuraduría General de la Nación en el presente asunto.
17. Análisis de fondo de la Providencia 2530-2021.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 17.1. Resolución que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Luis Reineldo Estrada Juárez, Gerente General y Representante Legal de la Entidad Publicidad Éxito, Sociedad Anónima, en contra de la Providencia 2207-2021 emitida por la Dirección de Asesoría Jurídica –DIAJ- del Ministerio de Educación.
18. Análisis de fondo de la Providencia 2075-2021.
- 18.1. Resolución que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Miryam Liseth Ixpatá González en contra de la Resolución número 10-2021 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
19. Revisión de fondo de la modificación de la resolución 3466-2021.
- 19.1. El motivo de corrección se debe a que se incurrió en errores sobre el salario del señor Nixon Rolando Páez Pinto, circunstancia importante, porque la persona relacionada debe ser reinstalada.
20. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato número 181-534-2021.
- 20.1. Contratista: Mónica Alejandra Enríquez Monzón.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa – DIGEDUCA-.
- 20.3. Monto del contrato: Q. 50,000.00
21. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 181-534-2021.
- 21.1. Contratista: Mónica Alejandra Enríquez Monzón.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa – DIGEDUCA-.
- 21.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
22. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-541-2021.
- 22.1. Contratista: Bertha Julia Estrada Asturias.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 22.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
23. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos números 189-528-2021 y 189-537-2021.
- 23.1. Contratistas: Karla Nohemí Ramírez García de Aquino y Sara Elizabeth García Córdova.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
- 23.3. Monto de los contratos: Q.35, 000.00 cada uno.
24. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato 189-585-2021.
- 24.1. Contratista: Jorge Luis Galindo Arandi.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
- 24.3. Monto del contrato: Q.45, 100.00.
25. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos números: a) 189-524-2021. b) 189-525-2021. c) 189-526-2021. d) 189-527-2021. e) 189-533-2021. f) 189-534-2021. y g) 189-536-2021.
- 25.1. Contratistas: Ingrid Alexary Palencia Mogollón, Jairo Eleazar Pérez Romero, Brayan Domingo Zacarías Gómez, Norbelia Liseth Fernández González de Baylon, William Dolberto Yat Mó, Alfredo René Argueta Rodríguez y Ana Gabriela Matul López de Chinchilla.
- 25.2. Monto de los contratos: Q.30, 000.00 cada contrato.
26. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-551-2021.
- 26.1. Contratista: Allan Eduardo Arreaga Orozco.
- 26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 26.3. Monto del contrato: Q.19, 000.00.
27. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato número 189-564-2021
- 27.1. Contratista: Graciela Del Carmen Trujillo Hernández.
- 27.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 27.3. Monto del contrato: Q. 76,000.00.



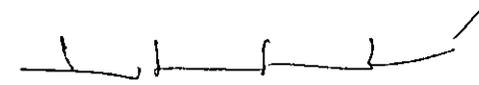
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

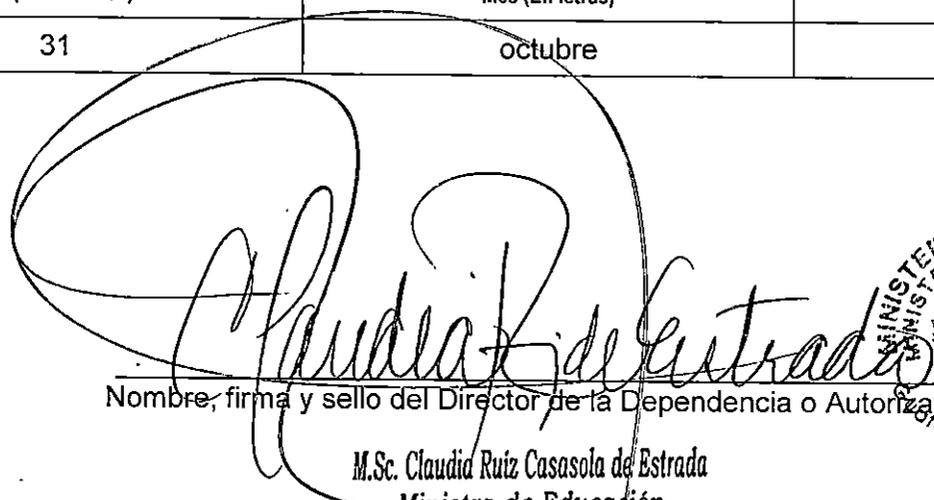
Página 4 de 4



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputado Armando Damián Castillo Alvarado, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputado Carlos López Maldonado, Primer Secretario de la Junta Directiva, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Hernán Morán Mejía, jefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputados José Inés Castillo Martínez, Subjefe del bloque legislativo UNE y Karla Cardona Arreaga, representante por Huehuetenango, miembro del bloque UNE
 - Diputados Carlos Alberto Barreda Taracena, jefe del bloque legislativo UNE y Ernesto O. Mazariegos Quej, representante por Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala
 - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el departamento de San Marcos, miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala y Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO y representante del distrito Central
 - Diputada Ligia Iveth Hernández, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla y representante por el Distrito Guatemala
 - Diputado José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Andy Arnoldo Figueroa Gil, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Otto Leonel Callejas, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo TODOS
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Carlos Enrique Mencos Morales, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ y representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Diputado Rodolfo Neutze Aguirre, representante por el distrito Central y miembro del bloque CREO
 - Diputada Andrea Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputada Ligia Iveth Hernández, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla y representante por el Distrito Guatemala
 - Diputado Rudio Lección Mérida Herrera, jefe del bloque legislativo Partido Humanista, representante por el Listado Nacional
 - Diputado Julio César Longo Maldonado, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo FCN-NACION.
 - Diputada Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, jefe del bloque legislativo WINAQ y representante por el Listado Nacional
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO y representante del distrito Central
 - Diputado Carlos Roberto Calderón, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.
 - Diputado Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Héctor Manuel Choc Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz, independiente
 - Diputado José Alberto Rivera Nájera, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque CREO
 - Diputado Duay Antoni Martínez Salazar, Presidente de la Comisión de Finanzas y Moneda
 - Diputado Carlos Alberto Barrera Taracena, jefe del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Alcalde de San Rafael Petzal, Huehuetenango
 - Diputado Carlos Santiago Nájera Sagastume, Cuarto Secretario de la Junta Directiva, representante por el distrito de Juliapa
 - Diputada Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo UCN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango, miembro del bloque VALOR
- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso Brenda Jeannette Chacón
 - Caso del señor Samuel Dardón Tala
 - Caso de la Profesora Dayana Orellana
 - Caso del señor Brayan Alberto Orellana Rizzo
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



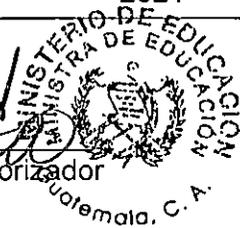
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Claudia Stephanie Acevedo Zelada
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-512-2021	Fecha del informe:	31-10-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento al proceso de prueba piloto de evaluación de peso y talla a escolares de nivel preprimaria de la escuela EODP ANEXA EORM en el Municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Departamento de Santa Rosa.
- Apoyo en la elaboración de informe de resultados de prueba piloto de peso y talla en estudiantes de los niveles de preprimaria y primaria del sector público de Guatemala.
- Elaboración de propuesta técnica de mensajes claves para la campaña de comunicación del Día Mundial de la Alimentación.
- Participación en la reunión de propuesta de plan de trabajo para la elaboración del Plan Estratégico PMA-MINEDUC.
- Apoyo en la elaboración y revisión de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar, Huertos Escolares Pedagógicos y Estrategia de Padres de Familia como primeros formadores en la educación de sus hijos.
- Capacitación a personal de nuevo ingreso (asesores, acompañantes y formadores) en el marco de la Ley del Programa de Alimentación Escolar
- Elaboración de plan de capacitación dirigido a personal de las Direcciones Departamentales de Educación de Departamento de Guatemala sobre los lineamientos técnicos establecidos para la sexta entrega de alimentación escolar.
- Atención a otras actividades asignadas por parte de la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	10	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Liliana Isabel Ventura Ramirez
DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

COPIA

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	31 de octubre de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 965-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para análisis y rúbrica oficios nombramiento, Comité de Evacuación Proceso Construcción 3 Institutos Nacionales de Educación Diversificada, Jalapa, Quiché y Huehuetenango.
- Providencia 966-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando Cédula de notificación y resolución del juicio ordinario laboral 01173-2017-02761 de la servidora pública Marta Julia Galicia, en razón de ya obrar opinión para pago en dicha Dirección.
- Providencia 979-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando Cédula de notificación y resolución del juicio ordinario laboral 01173-2017-06545 de la servidora pública Irene Alvarado Toc, en razón de ya obrar opinión para pago en dicha Dirección.
- Providencia 980-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, trasladando previos para la aprobación de la Subvención de la entidad "Fe y Alegría", para el ejercicio fiscal 2021.
- Providencia 981-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando certificación de defunción del señor Santos Romeo Florián Contreras dentro del Incidente de Terminación de Contrato número 01173-2017-01228 y Amparo número 654-2020.
- Providencia 1001-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-, para que se manifiesten sobre informe de autorización y contratación programa -SINAE-.
- Providencia 1002-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, con relación a las diligencias de Regularización de Inmueble de la Escuela Oficial Urbana No. 25, Concepción Sarabia, zona 10 de la ciudad de Guatemala.
- Providencia 1003-2021 a Despacho Superior trasladando Oficio de Autorización Expresa a PGN dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-06472- GASCAR COBO SANTIAGO, por Indemnización por Jubilación.
- Providencia 1020-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando Cédula de notificación y resolución del juicio ordinario laboral 09017-2019-00059 de la servidora pública Vicenta García para cumplimiento en dicha Dirección.
- Providencia 1021-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando Cédula de notificación y resolución del juicio ordinario laboral 09017-2019-00059 de la servidora pública Vicenta García para cumplimiento en dicha Dirección.
- Providencia 1024-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando Cédula de notificación y resolución del juicio ordinario laboral 01173-2017-05628 de la servidora pública Irene Alvarado Toc, en razón de ya obrar opinión para pago en dicha Dirección.

MINISTERIO DE EDUCACION

11 OCT 2021

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 1025-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de resolución que no admite recurso de revocatoria promovido por María Romalda Gudín y compañeros dentro del proceso de Convocatorias XXVII y XXVIII.
- Providencia 1026-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando sentencia de primer grado con relación al expediente judicial del juicio ordinario laboral 17020-2019-00613 de la servidora pública Ana Mariela Carrillo Polanco, para ejercer acciones legales correspondientes.
- Opinión 218-2021 a Despacho Superior sobre tema adscripción con base al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional, de la entidad Torres Natura, Sociedad Anónima.
- Opinión 219-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Trecevisión, Sociedad Anónima.
- Opinión 220-2021 a Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, sobre aprobación de trámite de traslado presupuestario de la Docente Lourdes Marilú Estrada, contenido en Acuerdo 3161-2019.
- Opinión 223-2021 a Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, sobre Convenio de Cooperación de municipalidades de Suchitepéquez para la contratación de personal, durante el ciclo escolar 2021.
- Opinión 225-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación -FUNDAP-.
- Dictamen 20-2021 a Procuraduría General de la Nación para Visto Bueno de las actuaciones de la entidad Cañada de Versalles S.A., Proyecto Bosques de San Angel, para cumplimiento de los artículos 2 y 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 y 94 de la Ley de Educación Nacional.
- Oficio 339-2021 a Procuraduría General de la Nación, trasladando autorización expresa para actuar dentro del juicio ordinario laboral 01173-2021-01643, de la señora Evelyn Patricia Guzmán de la -DIPLAN-, promoviendo su reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Oficio 358-2021 a Comisión Presidencial Contra la Corrupción, entregando informe sobre lo solicitado por anomalías en entrega de Bolsas de Alimentación Escolar, en Los Aposentos, Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- Oficio 369-2021 a Procuraduría General de la Nación, trasladando autorización expresa para actuar dentro del juicio ordinario laboral 05007-2020-00182, de la señora Elsa Marina Valenzuela Reyes de Mejicanos. Por pago de indemnización por jubilación.
- Memorial solicitando a juzgado se emita nueva resolución por acatamiento de sentencia de amparo-01173-2017-05180- ELVIA LILI POCASANGRE.
- Memorial 1ª. Audiencia de 48 horas dentro del Amparo 365-2020, Promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación, en contra de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2017-00776 planteado por CLAUDIA MARIA SANTIAGO PAZ DE MERLOS para que se haga efectivo el Pago de Prestaciones Laborales.
- Memorial prueba 30 días, Proceso Contencioso Administrativo 01145-2019-00187-MAURO DE LEON PEREIRA-ALDEA GUINEALES-STA CATARINA IXTAHUACAN-SOLOLÁ.
- Memorial vista de apelación de sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01160

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Promovido por ROSA ARGENTINA PEREZ GALDAMEZ y LOIDA JUDITH CRUZ PAZ en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.

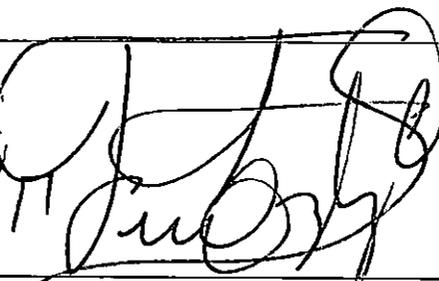
- Memorial vista apelación de sentencia dentro del amparo 1658-20219, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación, dentro del juicio ordinario laboral 01173-2017-11674 planteado por el señor JAUREGUI MILTON GIRON PALACIOS.
- Memorial alegato de 48 horas dentro del Juicio Ordinario Laboral 01214-2018-01595, promovido por MAGDA REBECA RODENAS GORDILLO DE MAZARIEGOS en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización por Jubilación.
- Memorial recurso de apelación en contra de auto de Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-11162/SRIO, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852. Promovidas por LESLIE JOHANNA OROZCO FUENTES, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial Apelación Directa de Sentencia dentro del Amparo 1066-2019 promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral 07025-2018-00171 promovido por SONIA SANTIZO Y SANTIZO JUAREZ solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Contestación Negativa dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-11014, promovido por el señor JUAN JOSÉ CHUN MADRID en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación solicitando su Reinstalación y Pago de Prestaciones Laborales.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

COPIA

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	31 de octubre de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	octubre	2021		31	octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Opinión número 323-2021, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, en cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles adscritos al Ministerio de Educación, a solicitud de la entidad Negocios Empresariales, Sociedad Anónima.
- Providencia número 2205-2021, dirigida al Vicedespacho Administrativo de Educación, para someter a su consideración y firma correspondiente el proyecto de Resolución a través de la cual se resuelve rechazar para su trámite el Recurso de Revocatoria interpuesto por el licenciado Felipe Cho Tut
- Providencia número 3729, dirigida al Jurado Nacional de Oposición -JNO-, relacionada con los los proyectos de Acuerdos Ministeriales siguientes: reforma al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 1089 del 4 de julio de 2005, y reforma al artículo 28 del Acuerdo Ministerial número 1811-2019.
- Providencia número 3582-2021, dirigida a la Secretaría General del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con Diligencias para legalizar la donación a favor del Estado, para que continúe funcionando Escuela.
- Opinión número 290-2021, dirigida a la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, relacionado con Informe Ejecutivo CUA 105391-1-2021, de la Auditoria de cumplimiento de los procedimientos de control interno en el Departamento Técnico Pedagógico, Área de Entrega Educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar, DIDEDUC de Jutiapa.
- Opinión número 329-2021, dirigida a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-, relacionada con Resolución número 197-2021, emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil, por Recurso de Apelación interpuesto.
- Opinión número 297-2021, dirigida a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-, relacionada con Adenda número 1 a la Carta de Entendimiento entre el Mineduc y FUNDEGUA para ejecutar el Programa Enciéndete.
- Dictamen número 27-2021, dirigido a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con requerimiento de baja de un (1) activo fijo que no fue ubicado al momento de realizar el inventario físico al licenciado Mateo Lorenzo Hernández Pedro.
- Dictamen número 28-2021, dirigido a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el Recurso de Reposición planteado por el señor José Salomón Cerritos Flores.
- Dictamen número 29-2021, dirigido a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Victor Manuel Colindres Bathen.
- Dictamen número 30-2021, dirigida a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el Proyecto de Acuerdo Gubernativo a través del cual se exime de la evaluación sumativa general a los estudiantes del último año del ciclo diversificado.
- Opinión número 334-2021, dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, relacionada con Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Opinión número 338-2021, dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, relacionada con el Proceso de Cotización identificado como C-033/2021-MINEDUC.
- Oficio número 583-2021, dirigido al Comité Ejecutivo del Sindicato de Supervisores de Guatemala -SINSEGUA-, relacionado con solicitud de Retiro Voluntario Digno y Significativo de 20 salarios para cada Supervisor Educativo activo a la fecha.
- Oficio número 598-2021, dirigido al Gerente General y Representante Legal de la entidad Negocios Empresariales, Sociedad Anónima, en cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles adscritos al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-1496, solicitando se tenga por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado por el citado Juzgado.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

17 OCT 2021

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

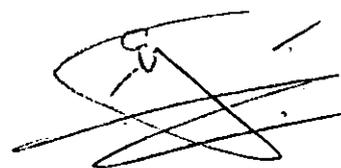
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Proceso número 01173-2017-10849, manifestando agravios en contra de la resolución impugnada.
- Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 01021-2021-00186, evacuando vista por el plazo de 48 horas.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 01200-2020-00103, evacuando audiencia que por el plazo de 8 días se confirió al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-01817, planteando Recurso de Apelación en contra de la totalidad de sentencia.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Proceso número 01173-2017-13105, evacuando audiencia conferida al Ministerio de Educación por vista señalada.
- Providencia número 3694-2021, dirigida al Vicedespacho Administrativo, relacionado con Oficio para la socialización y divulgación a los padres de familia en los municipios de ampliación de cobertura, sobre los beneficios del seguro médico escolar.
- Providencia número 3752-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, relacionada con Incidente Post-Mortem número 11004-2020-00530, promovido por la señora Santa Santay Pojoy.
- Providencia número 3758-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, relacionada con la adolescente Raiza Sharda Castillo Aparicio.
- Providencia número 3557-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, relacionada con la adolescente JOSELINE PAMELA NOEMI LORENZANA LOPEZ.
- Providencia número 3759-2021, dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 05007-2017-00914.
- Providencia número 3751-2021, dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, relacionada con la entidad FAREX, Sociedad Anónima.
- Providencia número 3730-2021, dirigida a la Secretaría General del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con solicitud de adscripción del área que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta "Güernica", a favor del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2021




Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

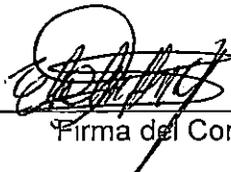
COPIA

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Administrativa, según programación de agenda durante el mes de Octubre de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.

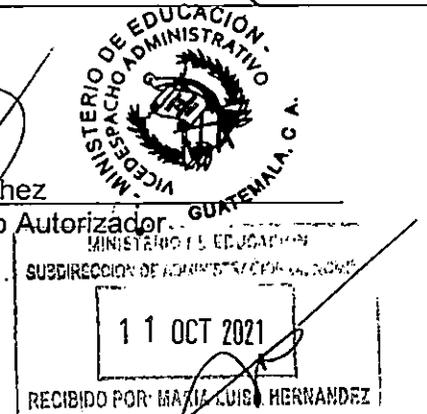

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021


 MSc. María del Rosario Balcárcel Minchec
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



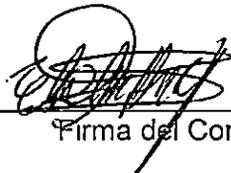
	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	William Marino Alay García
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31/10/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

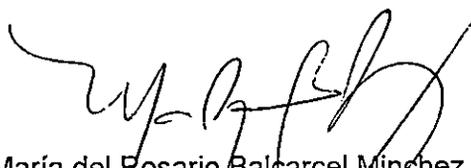
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2021		31	Octubre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación. Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehiculos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación. Acompañamiento a la Señora Viceministra Administrativa, según programación de agenda durante el mes de Octubre de 2021. Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2021



 MSc. María del Rosario Balcarcel Minchec
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

