



# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-91-2018 /	Fecha del informe:	31-10-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018 ✓		31	octubre	2018 ✓

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

### **DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría sobre todos los Acuerdos Ministeriales.
4. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
6. Asesoría y revisión de resoluciones emitidas por la Corte de Constitucionalidad en temas relacionados con el Ministerio de Educación.

### **REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018 ✓

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva ✓

Número de Contrato:	029-92-2018 ✓	Fecha del informe:	31-10-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018 ✓		31	octubre	2018 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
4. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
5. Asesoría en relación a los contratos de servicios derivados de licitaciones públicas internacionales.
6. Asesoría en proyectos de Acuerdo Gubernativo.
7. Asesoría y revisión de resoluciones proferidas por la Corte de Constitucionalidad en temas relacionados con el Ministerio de Educación.

**REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018 ✓

**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rojas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



	FORMULARIO			
	IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2	

Nombre completo de la persona contratada:	Lilia Blanco Pinto /
---	----------------------

Número de Contrato:	029-93-2018 /	Fecha del informe:	31/10/2018 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018 /		31	octubre	2018 /

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Bloque Legislativo UCN
  - Bloque Legislativo UNE
  - Bloque Legislativo CONVERGENCIA
  - Bloque Legislativo PAN
  - Bloque Legislativo Alianza Ciudadana
  - Bloque Legislativo CREO
  - Comisión de Deportes
  - Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Comisión de Integración Regional
  - Comisión de Seguridad Alimentaria
  - Comisión del Menor y de la Familia
  - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
  - Comisión de la Defensa Nacional
  - Comisión de Pueblos Indígenas
  - Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Comisión de Asuntos de Seguridad Nacional
  - Diputado Rodolfo Moisés Castañón Fuentes
  - Diputado José Alejandro de León Maldonado
  - Diputados Alicia Dolores Beltrán López, Edwin Lux y José Arturo Martínez Dell
  - Diputada Mayra Alejandra Carrillo de León
  - Diputado Oscar Armando Escribá Morales
  - Diputado Nery Orlando Samayoa Barrios
  - Diputado Rodolfo Moisés Castañón Fuentes
  - Diputada Laura Alicia Franco Aguirre
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Diputado Luis Enrique Hernández Azmitia
  - Diputado José Rodrigo Valladares Guillén
  - Diputada Andrea Beatriz Villagrán Antón
  - Diputada Marleni Matías Santiago
  - Diputada Sandra Patricia Sandoval González
  - Diputado Eduardo Ramiro de Matta



# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias siguientes:
  - Ismael Ramos, Alcalde de Tajumulco
  - Diputado Mike Mérida
- Di seguimiento a los siguientes temas:
  - Parlamento Juvenil
  - Caso de la Profesora Gloria Azucena García Villagrán
- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias ordinarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de jefes de bloque celebradas en el mes de octubre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma del señor Ministro en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Realicé la revisión de fondo de informes elaborados por las distintas unidades del Ministerio de Educación previamente a ser firmados por el Ministro de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

Elaboré y presenté el reporte semanal de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. Oscar Hugo López Luján**  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**







# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rina Patricia Rouanet Guzmán de Núñez ✓

Número de Contrato:	029-103-2018 ✓	Fecha del informe:	31-10-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018 ✓		31	octubre	2018 ✓

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

### **a. Seguimiento de los procesos en las Direcciones Departamentales de Educación, así como en las Unidades Ejecutoras, orientado hacia la calidad educativa y cobertura docente:**

- ✓ Consolidado de datos de avance y logros en las distintas iniciativas y programas de las Direcciones y Unidades Centrales (Acción permanente).
- ✓ Reuniones con autoridades del Despacho Superior para abordar temas y desafíos relacionados con informes y memorias institucionales.
- ✓ Reunión de Asesores para análisis de puntos críticos, posibles soluciones y factibilidad de iniciativas relacionadas con cobertura y calidad.
- ✓ Seguimiento al proceso de reporte de avance de los proyectos de alto impacto ejecutados por las Direcciones Centrales.
- ✓ Seguimiento a los reportes de las Direcciones vinculadas a los proyectos de alto impacto para su remisión a Centro de Gobierno.

### **b. Asesorar la planificación y organización de actividades que deben ejecutar las Direcciones:**

- ✓ Asesoramiento a la -DIGEEX- para la elaboración de una propuesta de reorganización y eficientización de las funciones.
- ✓ Asesoramiento a la DIPLAN, en cuanto a los insumos que se deben considerar en la presentación de avance de cobertura.
- ✓ Asesoría a la Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente, respecto a algunas denuncias presentadas.

### **c. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las Políticas de Educación para el año 2018:**

- ✓ Seguimiento a las acciones de las Direcciones Centrales respecto al avance de los cinco ejes del Plan de Acción Estratégico 2016-2020 (Acción permanente).
- ✓ Revisión y actualización de una propuesta para mejoramiento de las Escuelas Normales que imparten la etapa preparatoria de la FID (Formación Inicial Docente).



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ✓ Revisión y actualización de propuesta estratégica para la conformación de un centro de formación técnico laboral.

**d. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente:**

- ✓ Análisis del impacto cualitativo y cuantitativo de los programas de apoyo a la calidad y a la cobertura educativa para la preparación de informes (Acción permanente).
- ✓ Análisis de indicadores en estudios comparativos sobre la educación nacional en el contexto internacional (Acción permanente).
- ✓ Sistematización de informes de las Direcciones Sustantivas cuya función principal es contribuir con la calidad y la cobertura (Acción permanente).

**e. Consolidar la información generada por las unidades misionales para la elaboración de documentación e informes técnicos:**

- ✓ Revisión y actualización del informe de avance 2018 para presentación de informe de gobierno.
- ✓ Elaboración de presentaciones requeridas por las autoridades superiores respecto a: Calidad y financiación educativa, así como sobre Avances en la Estrategia de Cobertura.
- ✓ Revisión de discursos solicitados por las autoridades.
- ✓ Revisión de informes mensuales de proyectos de impacto, presentado a Centro de Gobierno.
- ✓ Elaboración de consolidado de avance de las distintas Direcciones para la memoria institucional.

**f. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa, así como de cobertura docente:**

- ✓ Elaboración de una propuesta para sistematizar y ordenar el proceso de elaboración de materiales educativos.
- ✓ Elaboración de cambios al documento en el que se propone la nivelación académica de catedráticos que no cuentan con la formación pedagógica.

**g. Desarrollar cualquier actividad asignada por el señor Ministro de Educación:**

- ✓ Resolución de casos y respuesta a los SIAD, remitidos por el Despacho Superior.
- ✓ Seguimiento a la revisión de la reestructura del Vicedespacho de Calidad.
- ✓ Atención de audiencias remitidas por el Despacho Superior y el Viceministro Técnico.
- ✓ Reuniones con el Ministro de Educación o Viceministros para evaluar acontecimientos relacionados con la educación y las metas estratégicas (Acción permanente).
- ✓ Seguimiento a las reuniones y demandas del Centro de Gobierno.
- ✓ Representación del Viceministerio Técnico en reunión de Centro de Gobierno.





# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ✓ Reuniones de trabajo (internas) para presentar las propuestas de mejoramiento de la calidad.
- ✓ Reuniones de seguimiento con el Señor Rector de la Universidad de San Carlos y su equipo de trabajo para presentar las propuestas estratégicas.
- ✓ Participación en la Cumbre Iberoamericana de Integración por la Paz.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ABILIO GIRÓN NORIEGA ✓

Número de Contrato:	029-109-2018 ✓	Fecha del informe:	31 de Octubre 2018 ✓	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	----------------------	---	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2018 ✓		31	Octubre	2018 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Asistencia Técnica al Despacho Superior:**

- ✓ Participación en el análisis de propuesta hecha por organismos cooperantes y grupo de especialistas, para la creación del Viceministerio de Educación Extraescolar o Alternativa.
- ✓ Asistencia a reuniones con profesionales delegados por el Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala para discutir la propuesta de Nivelación Académica del Nivel Medio.
- ✓ Reunión de socialización del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo a los miembros de la Junta Directiva del Sindicato Nacional de Supervisores Educativos de Guatemala -SINSEGUA-.
- ✓ Preparación de documento que contiene el fortalecimiento de la formación inicial docente, que se presentará al equipo técnico designado por la rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Asistencia a reuniones técnicas del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- ✓ Asistencia a reuniones con la Comisión Presidencial de Diálogo para el seguimiento a varios casos de conflicto social que están en proceso de atención a nivel nacional.

**Redacción de Documentos Técnicos**

- ✓ *Elaboración de anteproyecto de Acuerdo Ministerial para la creación del Programa "Comprometidos con Primero".*
- ✓ *Asistencia al Viceministro de Educación Bilingüe Intercultural para la definición de estrategias en la selección de estudiantes becadas de la Escuela Normal Bilingüe ubicada en La Alameda, Chimaltenango.*
- ✓ *Asistencia a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación para apoyar las acciones de fortalecimiento de las Direcciones Departamentales de Educación.*
- ✓ *Asistencia a la Coordinación Nacional de Telesecundaria para definir procedimientos de entrega técnica de materiales de apoyo y guías para docentes.*
- ✓ *Elaboración de Resolución de confirmación de la Supervisión Educativa, derivado de la implementación del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo.*
- ✓ *Revisión de documentos cursados por la Oficina de Administración de la Presidencia de la República donde solicitan explicación por el cambio de Currículo Nacional Base del Programa de Telesecundaria.*

**Sistematizar la información existente sobre las políticas educativas en pro de la educación guatemalteca a efecto de eficientar los procesos establecidos en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación:**

- ✓ Atención al Alcalde del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos, en diversos planteamientos relacionados con el desarrollo educativo municipal.





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ✓ Asistencia a las autoridades de la Dirección Departamental de Petén y Alta Verapaz con orientaciones hacia el fortalecimiento de las nuevas figuras nombradas en el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Reunión con el Director y personal de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- para darle seguimiento a los expedientes de personal del Programa de Telesecundaria que están en trámite ante la Dirección Técnica de Presupuesto y la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ✓ Seguimiento al análisis del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008, acción conjunta con la Comisión nombrada por el Despacho Superior.
- ✓ Seguimiento ante la Dirección General de Educación Física sobre el apoyo solicitado por las autoridades del Museo del Niño.
- ✓ Apoyo a la Comisión Interinstitucional de prevención de la violencia escolar en casos específicos identificados por los órganos correspondientes.
- ✓ Reunión con Asesores del Vicedespacho Administrativo para análisis de diversos temas relacionados con recursos humanos en el departamento de Retalhuleu.
- ✓ Reunión con miembros directivos de la Federación Nacional de Trabajadores de Telesecundaria -FENTEG- para informar sobre el primer grupo de docentes beneficiados con el proceso de regularización de puestos.

## **Establecer estrategias de comunicación que permitan mejorar el acceso de información con las Unidades Misionales del Ministerio de Educación, relacionadas con la calidad educativa.**

- ✓ Asistencia a reuniones de evaluación y seguimiento del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- y preparación del próximo taller de actualización para el personal recientemente nombrado.
- ✓ Elaboración conjunta de informe para enviar a diputados solicitantes sobre el proceso seguido en la regularización del personal de telesecundaria.
- ✓ Reuniones con personeros de la "Asociación para Todos" y el Director General de Educación Especial -DIGEESP- para apoyar el desarrollo de capacitaciones dirigidas al personal directivo de las Direcciones Departamentales de Educación.
- ✓ Asistencia a reunión con el Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- para continuar el apoyo de la gestión institucional.
- ✓ Seguimiento y apoyo a la mesa técnica conformada en el departamento de Retalhuleu, con la participación de Diputados, Gobernador departamental, Sindicalistas, maestros y autoridades del Ministerio de Educación para la búsqueda de soluciones a la problemática existente.
- ✓ Seguimiento ante la Dirección General de Acreditación y Certificación Educativa -DIGEACE- para apoyar a la Fundación Pestalozzi en la conceptualización y desarrollo del Plan Educativo Institucional -PEI-.

## **Desarrollar cualquier otra actividad asignada por el Señor Ministro:**

- ✓ Acompañamiento al Señor Ministro y Viceministros a citaciones con diferentes diputados del Congreso de la República.
- ✓ Elaboración y revisión de anteproyectos de Acuerdos Ministeriales, resoluciones, providencias y dictámenes derivados del ingreso de solicitudes de usuarios del sistema o acciones generadas por las Direcciones Generales Sustantivas del Ministerio.
- ✓ Atención permanente a personas y grupos que solicitan audiencia al Señor Ministro, en temas diversos y elaboración de informes de lo tratado para el seguimiento correspondiente.
- ✓ Acompañamiento a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- en cuanto a la elaboración de los Modelos Lógicos de Planificación solicitados por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.





# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ✓ Atención a casos especiales de estudiantes asistidos por familias sustitutas para que se les brinde la oportunidad de continuar sus estudios.
- ✓ Apoyo a personeros de la Escuela Nacional de Agricultura -ENCA- y personal del Ministerio de Agricultura en la promoción y divulgación del Programa de becas de estudio para alumnos egresados del Ciclo de Educación Básica o de Cultura General.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: HUGO NERY BACH ALVARADO ✓

Número de  
Contrato:

029-94-2018 ✓

Fecha del  
informe:

31-10-2018 ✓

Dependencia  
(la que está  
indicada en el  
Contrato):

Despacho Superior ✓

Periodo de prestación del  
Servicio:  
(Solo en números)

Del:

Día

(En números)

01 ✓

Mes

(En letras)

octubre ✓

Año

(En números)

2018 ✓

Al:

Día

(En números)

31 ✓

Mes

(En letras)

octubre ✓

Año

(En números)

2018 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A. Asesoré en materia de manejo de relaciones públicas y medios de comunicación, las actividades correspondientes a la XXVI Conferencia Iberoamericana de Ministros de Educación, actividad que se llevó a cabo en coordinación con la Organización de Estados Iberoamericanos-OEI- y la Secretaría General Iberoamericana.
- B. Participé en el XII Congreso Internacional de la Sociedad de la Historia de la Educación Latinoamericana-SHELA-Temuco, Chile.
- C. Brindé asesoría para la elaboración del material promocional y bases del "Concurso Nacional de Innovación Educativa", en coordinación con la Agencia de Cooperación Alemana GIZ.
- D. Asesoré al Despacho Superior en materia de atención a medios de comunicación por las diversas entrevistas realizadas al señor Ministro de Educación al concluir las sesiones de Consejo de Ministros.
- E. Brindé asesoría para el manejo de las redes sociales del Ministerio de Educación.
- F. Brindé asesoría en materia de monitoreo de medios de comunicación.
- G. Presté asesoría en materia de relaciones públicas para la sesión de inducción a directores de establecimientos de 1,014 escuelas beneficiadas con la dotación de equipo tecnológico.
- H. Presté asesoría para la publicación de la columna de opinión del señor Ministro de Educación en el Diario de Centro América.
- I. Asesoré la elaboración del guión correspondiente a la emisión de los programas de radio de Espacio Educativo que se transmiten semanalmente en TGW.

Firma del Contratado

## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	octubre /	2018 /



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Número de Contrato:	029-110-2018	Fecha del informe:	31 de octubre de 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Octubre	2018		31	Octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A) Atención a personas que visitan el despacho con dificultades en la resolución de sus solicitudes, mismas que se relacionan con las Direcciones Departamentales de Educación.
- B) Apoyo en la realización de monitoreo a las Direcciones Departamentales de Educación.
- C) Atender consultas que se requieran del Área Técnica por parte de Directores Departamentales de Educación.
- D) Elaboración de Documentos Técnicos con instrucciones recibidas.
- E) Participar en reuniones con el personal del Despacho Superior, cuando se requiera.
- F) Atender a personas visitantes, que solicitan apoyo y orientarles en cuanto a procesos que deben realizar en el Despacho Superior.
- G) Apoyar personas del interior del país a que conformen expedientes y orientarlas al seguimiento respectivo, en especial se ha atendido a las direcciones departamentales de educación de Jutiapa, Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Guatemala Norte.
- H) Revisar informes solicitados por parte del Congreso de la República al Despacho Superior, con temas suscitados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- I) Apoyar en la elaboración de Comisiones a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, Petén, Cobán, Quetzaltenango, Retalhuleu, Sololá, para darle continuidad a las mesas de trabajo relacionadas a los Institutos Técnicos de los departamentos mencionados.
- J) Apoyo en las reuniones de la Región Nor-oriental de Direcciones Departamentales de Educación.
- K) Apoyo en la elaboración de informes conteniendo respuesta a solicitudes por parte del Procurador de los Derechos Humanos.
- L) Apoyo en la elaboración providencias a las Direcciones Departamentales de Educación.
- M) Apoyo en la atención a Docentes del departamento de Petén y la Ciudad de Guatemala.
- N) Atención telefónica de personas que necesitan orientación sobre cómo deben llevar a cabo los diferentes procesos o solicitudes en el Ministerio de Educación, específicamente al Despacho Superior.
- O) Apoyo en la respuesta a solicitud de SEPAZ, en relación al reporte del Cumplimiento de los Acuerdos de Paz.
- P) Apoyo en las Reuniones de Directores Departamentales de Educación para tratar temas de importancia.
- Q) Apoyo en la estrategia para evitar la deserción escolar "ENTRE".
- R) Elaboración de respuesta a la Contraloría General de Cuentas de la Nación en relación a la verificación de la entrega de Cajas fiscales del 01 de enero al 31 de agosto de 2018 por parte de las Direcciones Departamentales de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Octubre	2018

Dr. Oscar Hugo López Rivas, Ministro de Educación  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Noé Francisco Sequen Rojas ✓

Número de Contrato:	029-139-2018 ✓	Fecha del informe:	31/10/2018 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Octubre ✓	2018 ✓		31 ✓	Octubre ✓	2018 ✓

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**


Actividades realizadas durante el mes de octubre:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehículo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar a los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Octubre ✓	2018 ✓



Doctor Oscar Hugo López Rivas  
Ministro de Educación





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Enrique Cortez Sic

Número de Contrato:	029-112-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Participar en reunión con asesores del despacho superior para analizar la viabilidad del diseño de un viceministro de educación extraescolar, en el marco de los requerimientos y necesidades del subsistema de educación extraescolar.
2. Reunión de trabajo entre representante de la universidad de San Carlos de Guatemala –USAC- y asesores del despacho superior, para analizar y proponer acciones que den respuestas al desarrollo de procesos de nivelación académica que se tiene en docentes del nivel medio que no tienen la titulación requerida para ejercer en este nivel educativo; en el marco de la cooperación conjunta entre el Ministerio de Educación y la USAC.
3. Participar en reunión convocada por el Viceministro Técnico para apoyar en asesoría en temas relacionados a Escuela Normal Superior, nivelación académica y educación laboral.
4. Reunión de seguimiento con comisión técnica del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- para analizar y discutir los avances en la implementación de la primera fase, el proceso de convocatoria externa y la planificación de la segunda fase para el 2019.
5. Participar en reunión de análisis y discusión para el diseño y propuesta del viceministerio de educación extraescolar con representantes de agencias de cooperación internacional y asesores del despacho superior del Ministerio de Educación.
6. Asesorar al grupo responsable de la organización de la Conferencia Iberoamericana de ministros de Educación para establecer las condiciones básicas para el desarrollo en la ciudad de Antigua Guatemala.
7. Atender a personas individuales y representantes de organizaciones de carácter educativas que han solicitado audiencia con el Ministro y Viceministro Técnico de Educación para escuchar sus peticiones y planteamientos y dar respuesta en el marco de las responsabilidades que se tienen en el MINEDUC, con el apoyo de las direcciones sustantivas.
8. Dar seguimiento y apoyo a los procesos del programa Comprometidos con primero, en función del diseño de materiales educativos y de los procesos requeridos para su implementación por intermedio de las direcciones departamentales de educación.
9. Revisar correspondencia recibida en el Vicedespacho técnico y asignar la misma a las direcciones sustantivas responsables para su seguimiento y solución.
10. Participar en reunión con técnicos responsables de DIPLAN para dar asesoría en aspectos relacionados a las metas 2030 de los objetivos de desarrollo sostenibles –ODS-, tomando en cuenta los indicadores que son asignados al Ministerio de Educación.
11. Acompañar al Viceministro Técnico de Educación en reunión de intercambio horizontal entre representantes educativos de Bolivia y profesionales de direcciones sustantivas del MINEDUC de Guatemala.
12. Asesorar a profesionales responsables de los procesos de los exámenes de traductores jurados que se desarrollan en las direcciones departamentales de educación del departamento de Guatemala.

  
Firma del Contratado



# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Manuel Fernando Pinzón Douma

Número de Contrato:	029-131-2018	Fecha del informe:	31.10.18	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2018		31	Octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

❖ **A) Desarrollar estrategias que permitan a través del financiamiento con Recursos Internacionales y Nacionales, el desarrollo de Institutos Tecnológicos, así como el remozamiento y actualización de equipo para los mismos.**

Se continúa con el desarrollo de nuevas estrategias para que instituciones internacionales, especialmente taiwanesas hagan una visita al país para ver la presentación de posibles apoyos para el equipamiento de los institutos tecnológicos.

❖ **B) Asesorar en la elaboración de un plan de trabajo conjuntamente con la Unidad de Infraestructura Educativa, para establecer las calidades de terreno, ubicación, seguridad e higiene y otros aspectos relacionados con infraestructura de los centros educativos a crear.**

Se continúa en GUATECOMPRAS Instituto Tecnológico de Amatitlán, bajo el NOG 8442347, se encuentra en fases de evaluación, ya se recibieron ofertas económicas, se está en el análisis y selección de la empresa que ejecutará el proyecto citado, en esta misma situación está el NOG 8006342 donde se colgaron las bases para la contratación del proceso de supervisión de la construcción de los Institutos Tecnológicos de Amatitlán y de Huehuetenango, requisito indispensable para el inicio de la obra gris.

❖ **C) Enlace con los Institutos Tecnológicos a fin de recabar información para la realización de los planos para la construcción de los establecimientos educativos.**

Se ha dado seguimiento a la adquisición de equipo para enseñanza especializado para los tecnológicos. En relación a esto el Instituto Fischmann inició y en algunos casos continúa su compra en un 90% para ejecutar el presupuesto que tiene destinado, mientras el Instituto de Mazatenango continúa también con compras en un 25% de su presupuesto.

❖ **E) Elaboración de estrategias para ubicar financiamiento para el equipamiento y funcionamiento de los Centros Educativos Tecnológicos.**

A través de la Cooperación Internacional, se tienen previstos acercamientos con otros países como Israel y Alemania para la búsqueda de apoyo para la dotación de equipo tecnológico para los Institutos de Amatitlán y de Huehuetenango.

❖ **F) Participar en reuniones de trabajo para la planificación de actividades así como otros aspectos relacionados con la educación, cuando el Vice Despacho Técnico lo considere necesario.**

Por instrucciones superiores se ha apoyado en todo el proceso de formulación de condiciones previas, para el inicio del programa de Aumento y Mejoramiento de la Calidad Educativa que se financia con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo. Aquí la descripción de algunas acciones realizada:



	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2

Primera reunión de planificación para la realización del taller de arranque del programa en mención, participantes: funcionarios del Banco Interamericano de Desarrollo y del Ministerio de Educación.

Objetivo: planificar el primer seminario de arranque del Programa

Resultado: se planificó la logística, metodología de trabajo, invitados, expositores y material a exponer.

Se presenta la propuesta de convocatoria para el primer seminario de arranque del préstamo.

Resultado: se conocen y aprueban la invitación y participación de 8 direcciones sustantivas del Ministerio, Viceministros de Calidad Educativa, Administrativo y Técnico, además se contempla la participación del Ministro de Educación.

Resultado: Se presentan las correspondientes convocatorias para firma y posteriormente se distribuyen dentro de trabajadores del Ministerio de Educación.

Reunión de revisión de convocatoria, confirmación de participantes, revisión de materiales, reunión con expositores y temas a desarrollar.

Objetivo: preparar todas las acciones para minimizar cualquier inconveniente el día del evento.

Resultado: se afina la estrategia para la presentación de los insumos del taller de arranque, se define el lugar a realizar el evento y distribución de los costos.

Se realiza el seminario de inicio donde se presentan a las máximas autoridades del Ministerio de Educación, los elementos que serán necesarios para realizar el Plan de Ejecución del Proyecto, se tocaron y expusieron los subcomponentes de todo el programa, posteriormente se integraron mesas de trabajo una por cada componente y al final hacer un trabajo de integración.

Objetivo: Iniciar con una actividad para dar a conocer a las autoridades del Ministerio y Directores, los alcances y resultados que tienen que tener el programa.

Resultados: Uno de los resultados de este seminario, más importante y valioso fue la necesidad de hacer mayor número de reuniones con los equipos de trabajo técnico.

Reunión de trabajo, viceministerio de Educación.

Objetivo, revisión de la nueva estrategia a implementar con cada uno de los integrantes de las mesas técnicas y de las direcciones del Ministerio de Educación, se presentan agendas y materiales para el seguimiento de las reuniones.

Resultado: Aprobada estrategia a implementar para conseguir información para la formulación del Plan de Ejecución del Programa.

Reunión con funcionarios del BID para iniciar el proceso de planificación para la recopilación de información de infraestructura educativa.

Objetivo: Coordinar acciones y presentar estrategia a seguir después del taller de arranque.

Resultado: Se coordinaron acciones y se distribuyeron responsabilidades a realizar por parte de los funcionarios del Ministerio de Educación y del Banco Interamericano de Desarrollo.

Reunión para la incorporación en el PEP sobre textos educativos.

Objetivo: con las Direcciones convocadas en el taller de arranque revisando las actividades que se financiarán con el fin de mejorar aprendizajes.

Resultado: se confirmaron los textos de primaria, cuadernos de trabajo de preprimaria y libros para bibliotecas y/o bibliotecas digitales. También se consideró la actualización del Currículo Nacional Base de Pre y Primaria. Finalmente, se incluyeron nuevos programas específicos cuyo alcance y posibilidades de financiamiento se establecieron una vez se conocieron las actividades y objetivos de cada programa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Reunión con personal técnico que tiene a su cargo los temas de textos escolares, formación docente, reforma curricular, tecnología educativa y Viceministros de Educación, Técnico y Administrativo.

Objetivo: Continuar con el trabajo con las Direcciones convocadas al taller de arranque.

Resultado: Se indicaron las actividades, productos y resultados a lograr y a financiar, cuánto costará y que alcance tendrá (geográfico, temporal).

Se tuvo la participación de la Dirección General de Evaluación Educativa.

Continuidad con personal técnico que tiene a su cargo los temas de infraestructura escolar y con la Dirección de Programas de Apoyo.

Objetivo: Continuar con el trabajo con las direcciones convocadas al taller de arranque.

Resultado: Se indicaron las actividades, productos y resultados a lograr y a financiar, cuánto costará y que alcance tendrá (geográfico, temporal).

Continuidad de reuniones con personal técnico que tiene a su cargo los temas de Calidad Docente.

Objetivo: Continuar con el trabajo con la dirección convocada.

Resultado: Se indicaron las actividades, productos y resultados a lograr y a financiar, cuánto costará y que alcance tendrá (geográfico, temporal).

Continuidad de reuniones con personal técnico para mejora de los aprendizajes.

Objetivo: Continuar con el trabajo con el personal de los equipos técnicos convocados.

Resultado: Se indicaron las actividades, productos y resultados a lograr y a financiar, cuánto costará y que alcance tendrá (geográfico, temporal).

Sistematización de la información recibida.

Objetivo: Llenar en una base de datos, los insumos e información recibida durante los talleres, mesas de trabajo y reuniones con los equipos técnicos.

Resultados: se ha iniciado el vaciado de los insumos que han brindado el personal técnico durante la reuniones de trabajo

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018.

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-114-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2018		31	OCTUBRE	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Una reunión con el Ministro de Educación, Señor Oscar Hugo López Rivas:** para presentación de la propuesta final de la nueva estructura orgánica del Subsistema de Educación Extraescolar o Alternativa con las incorporaciones solicitadas y obtener su aprobación. Presentar una propuesta de Exposición de Motivos de la nueva estructura para sus observaciones.

2. **EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:**

- Tres reuniones con el equipo de reestructuración de DIGEEX y el CONALFA, con la finalidad de hacer una revisión final de todo el documento elaborado y poderlo presentar al Señor Ministro para su aprobación final, de acuerdo al escenario que fue aprobado por el Señor Ministro, Dr. Oscar Hugo López y el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Alejandro Canto Mejía. Elaboración de la exposición de motivos de la reestructuración de Subsistema de Educación Extraescolar o Alternativa, para sus observaciones.
- Reunión del equipo de reestructuración de DIGEEX y del CONALFA, con el señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, MA. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, para presentar la propuesta de la nueva estructura del Subsistema de Educación Extraescolar o Alternativa, para su aprobación. Presentar la Exposición de Motivos de la reestructuración para sus observaciones y sugerencias de mejora.
- Comunicación con la Directora de DIGEEX, Licda. Wendy Rodriguez, para solicitar la entrega del cuadro de puestos que cuentan con personal de DIGEEX.

3. **CONALFA:**

- Reunión con el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Gestión y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, descrita en el numeral 2 anterior.
- Comunicación con el consultor jurídico sobre CONALFA, Lic. Francisco Quezada, para establecer fecha de la primera presentación de resultados.



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Comunicación con el consultor administrativo sobre CONALFA, Lic. Rolando Cuyan, para aclarar algunos de los términos de referencia, previo a firma del contrato correspondiente por parte de GIZ (cooperación alemana) para que puedan iniciar la consultoría a finales del mes de octubre.
- Reunión con el Lic. Luis García para conocer el resultado de la reunión del Consejo Ejecutivo y del Comité del CONALFA.
- Asistir a la actividad sobre "El día internacional de la alfabetización"

**DIGECADE**

- Comunicación verbal con las autoridades de las universidades San Carlos de Guatemala, Panamericana y Galileo de Guatemala para hacer algunas aclaraciones sobre la última información solicitada por OREALC-UNESCO sobre la malla curricular de la formación inicial de docentes y el número de docentes formadores por cada una de las cuatro áreas fundamentales de la formación docente.
- Comunicación con la Directora de DIGECADE, Licda. Ana María Hernández, para informarle sobre los avances del punto anterior.

**4. MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**

- Comunicación con el Director Departamental de Educación Guatemala Occidente, Lic. Jorge Galicia, para conocer los resultados de la situación de los dos contratos de docentes de preprimaria que están pendientes de la Escuela Guacamayas. Indicando que se logró la contratación de una de las docentes, quedando una pendiente.
  - Atender comunicación con la Señora Ana María Cofiño de Robles, asesora de la Secretaria de Asuntos Sociales de la Municipalidad de Guatemala, quien informó el problema que tienen con cinco docentes con contrato 0-21 y les indicaron las autoridades de la Dirección Departamental Guatemala Norte que se debe solicitar a las autoridades superiores que autoricen la contratación en el renglón 0-11 o perderán las plazas. Se acordó que le solicitarán una audiencia a la Viceministra Administrativa, Licenciada María Eugenia Mejía.
- 5. Asistir a una reunión del Consejo Nacional de Educación -CNE-.** Entre los principales puntos tratados estuvieron: 1) El replanteamiento del comunicado del Consejo en relación al presupuesto del Ministerio de Educación para el 2019, en relación a establecer la fecha y medios de publicación. 2) Presentación de las actividades de la Dirección General de Coordinación- DIGECOR- en relación con las coordinaciones departamentales de educación. Informe de la comisión de calidad, de educación media y de educación bilingüe. 3) Informe sobre las fechas que vendrán a Guatemala algunos miembros del Consejo Nacional de Educación de Perú y la agenda de trabajo con ellos.





# FORMULARIO **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

6. **Asistir a dos reunión de la Comisión del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo del Consejo Nacional de Educación, siendo los puntos principales:**
  - Conocer los avances de la estructuración del Capítulo III del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo 2018-2030 y aprobarla.
  - Darle a conocer a la consultora de comunicación, Licda. Zulma Portillo, el protocolo de Comunicación a seguir para las publicaciones en la red.
  - Hacer una evaluación de los avances logrados a la fecha y la posibilidad de poder contar con los cuatro capítulos del Plan terminados para finales de octubre y obtener la aprobación del Capítulo III por parte de la asamblea del Consejo, para planificar la consulta institucional e interinstitucional.
7. **Asistir a dos reuniones de la Gran Campaña Nacional por la Educación, siendo los principales temas tratados los siguiente:**
  - Análisis de Coyuntura: Pacto por la educación.
  - Discutir sobre la propuesta de la carrera de director educativo como líder educativo y la creación del director de Escuela Primaria.
  - Conocer el informe sobre "Inversión municipal en educación e indicadores de aprendizaje".
  - Posible alianza con HPP+ de USAID
  - Proponer la fecha de la asamblea general.
8. **Asistir a una reunión de la Red Interagencial de Educación-RIED-, siendo los puntos principales:** 1) Conocer "La estrategia nacional de formación ciudadana" y el "Programa Nacional de gobiernos escolares", presentaciones que estuvieron a cargo de la directora de DIGECADE del Ministerio de Educación, Licda. Ana María Hernández. 2) Conocer las principales conclusiones del Encuentro Nacional de Jóvenes, las cuales serán ampliadas en la próxima reunión.
9. **Asistir a una reunión para formular una propuesta sobre la creación del puesto de directores de las escuelas primarias,** a cargo de Empresarios por la Educación y la Gran Campaña Nacional por la Educación.
10. **Asistir a una asamblea extraordinaria de la Asociación de Investigación y Estudios Sociales-ASIES-**
11. **Asistir a la presentación del "Estado de la situación de la participación política indígena en Guatemala",** a cargo de ASIES y la Fundación Konrad Adenauer de Alemania.



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

12. **Asistir al conversatorio “Modelos de Cobertura y calidad para la formación de los jóvenes en las ciudades intermedias”,** a cargo de Empresarios por la Educación.
13. **Asistir al lanzamiento del “Concurso nacional!: Innovando nuestra práctica educativa en las comunidades 2018”,** a cargo del Ministerio de Educación con el apoyo de el EFPEM de la Universidad de San Carlos y el proyecto EDUVIDA-GIZ de la cooperación alemana.
14. **Asistir a conferencia sobre la “Historia de la Lengua”, actividad de la Academia de la Lengua,** a cargo de la Embajada de México.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	OCTUBRE	2018 ✓

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
 VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizado





# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Tulio Ariel Molina Pérez

Número de Contrato:	029-137-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato)	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2018		31	Octubre	2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

### **Las actividades realizadas durante el mes de Octubre son las siguientes:**

- La Municipalidad de Mixco ya nombró tres Tutoras que son Maestras para que inicien con el programa lo más pronto posible, siendo ellas las profesoras Olga Leticia Morales, Gricelda Liseth Cosiguá Ramírez, Alba Gricelda Patzán con quienes ya hemos tenido varias reuniones en coordinación con el Director de Educación
- La Municipalidad de San José Pinula ya nombró dos Tutoras que son Maestras para que inicien con el programa lo más pronto posible, siendo ellas las profesoras Evelyn Contreras, Brenda Folgar con quienes ya hemos tenido varias reuniones en coordinación con el Directora de la Dirección Municipal de la Mujer quien coordina esta actividad.
- Sostuvimos una reunión con la Licenciada Matilde Rooles miembro de la comisión de Educación de la Municipalidad de Villa Nueva esperamos contar con ellos en el programa.
- Nos reunimos constantemente con el encargado de la página [www.yosoyguate.com](http://www.yosoyguate.com) para actualizarla.
- Hemos tenido reuniones constantes con el Director de TGW para darle a conocer e informarle de los avances del Programa "Aprendiendo a Vivir".
- Sostuvimos una reunión con el Secretario Ejecutivo de CONALFA, el propósito fue informarle del status del Plan Piloto de Alfabetización Radiofónica.
- Se le está dando seguimiento al Convenio cooperación entre el Ministerio de Educación, MICIVI y TGW. Y el convenio entre CONALFA y MICIVI para implementar el Plan Piloto de Alfabetización en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Guatemala, Sacatepéquez, y Petén.
- Se continua haciendo publicidad en las radios nacionales y radios privadas cooperantes, tanto para el programa "Aprendiendo a Vivir" y PRONEA.
- Se llevó a cabo la reunión mensual de Aprendiendo a Vivir en la cual se dieron a conocer los avances de, Aprendiendo a Vivir, Alfabetización Radiofónica y PRONEA.
- Impartí una charla del programa de Aprendiendo a Vivir y PRONEA a las dirigentes de asociaciones de mujeres de Panajachel en el Hotel Barceló del Lago con quienes mantenemos contacto y el propósito es que adopten el programa en cada una de sus asociaciones.
- Me reuní con estudiantes del PADEP de la USAC y la Universidad Internaciones del departamento de Sacatepéquez con el propósito de darles a conocer el Programa Aprendiendo a Vivir y PRONEA.





# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Se revisan los guiones y los audios semanalmente, luego se envían a las 32 radios cooperantes que transmiten el programa "Aprendiendo a Vivir"
- La publicidad del Programa Aprendiendo a Vivir continúa transmitiéndose en el Canal de Gobierno y empresas de cable privadas.
- Estas Son las radios que transmiten el Programa Aprendiendo a Vivir y hacen su respectiva publicidad adhonorem
- 1. TGN Radio Cultural 100.5 F.M. en la Ciudad de Guatemala, con repetidoras en toda la República de Guatemala.
- 2. Radio Alianza 610 A.M. en la Ciudad de Guatemala
- 3. Radio Ixin Stereo 103.9 F.M. en Chimaltenango
- 4. Radio Triunfadora 102.7 F.M. en Chimaltenango
- 5. Radio Impacto de Dios 97.7 F.M. en Santa Maria Chiquimula, Totonicapán
- 6. Radio Caracol 101.5 F.M. en Santa Cruz del Quiche
- 7. Radio Stereo Begonia En Tejutla, San Marcos.
- 8. Radio Vida 107.9 F.M. en la Ciudad de Quetzaltenango.
- 9. Radio Visión Mies a través del Internet
- 10. Radio Nacional TGQ en la Ciudad de Quetzaltenango
- 11. Radio Nacional TGSM en la Ciudad de San Marcos.
- 12. Radio Nacional GTGU en la Ciudad de Totonicapán.
- 13. Radio La Poderosa en la aldea Chanmagua, Esquipulas, Chiquimula
- 14. Radio Cultural y Educativa de Patzun, Chimaltenango.
- 15. Radio Cultural y Educativa de Quezada, Jutiapa
- 16. Radio Nacional Tikal, en el centro del Mundo Maya, Peten.
- 17. Radio TGW "La Voz de Guatemala" en la Ciudad de Guatemala.
- 18. Radio la Peligrosa en Escuintla y Santa Rosa
- 19. Radio Qawinaqel 98.3 F.M. En Palin, Escuintla.
- 20. Radio La voz del Mercado Central, Ciudad de Guatemala
- 21. Radio Jazmin, del Mercado La Presidenta de la Ciudad de Guatemala.
- 22. Radio Amigos, del mercado La Asunción en Ciudad de Guatemala
- 23. Radio Stereo Visión Salamá, Baja Verapaz.
- 24. Radio Stereo Visión, Jalapa.
- 25. Radio Stereo Visión San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- 26. Radio Stereo Visión Colis, Jalapa
- 27. Radio Chiantla Stereo, en Chiantla, Huehuetenango.
- 28. Radio Centroamericana, Ciudad de Guatemala.
- 29. Radio Kairos en Huehuetenango.
- 30. Radio Vida en Quetzaltenango
- 31. Radio Cobán, Alta Verapaz
- 32. Radio Stereo Jutiapa.
- Todas estas radios están en digital por lo que las pueden sintonizar a través del internet, en consecuencia de ello llegamos a todo el mundo, para las personas que nos quieran escuchar

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Fue muy interesante la reunión que sostuvimos con la Licenciada Wendy Rodriguez Directora de la Dirección General de Educación Extraescolar en la cual se determinó que trabajemos en conjunto y podamos compartir información y así poder llegar a mas lugares, promocionando y publicitando lo que es PRONEA y Aprendiendo a Vivir"

En consecuencia de esto hemos tenido reuniones de trabajo con los Técnicos de PRONEA Y DIGEEX.

c.c. Directora de DIGEEX.

c.c. Director de Radiodifusión y Televisión nacional de Guatemala.

c.c. Archivo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: OLGA ANTONIETA ORELLANA GIRÓN

Número de Contrato:	029-138-2018 /	Fecha del informe:	31 de octubre del 2018 /	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO /
---------------------	----------------	--------------------	--------------------------	---	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018 /		31	octubre	2018 /

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### 1. Asesoría permanente al Programa “Comprometidos con Primer Grado”

#### A. Acompañamiento y asesoría a la comisión central del programa

- Reuniones semanales para el seguimiento de las acciones planificadas.
- Seguimiento a procesos de monitoreo y experiencias en el uso del libro de aprestamiento, logros y debilidades.
- Planificación de ruta de trabajo y apoyo a las actividades previas para la ejecución de las acciones del nuevo préstamo del BID, programadas para el segundo semestre del año 2018 (formar comisión para gestión de las consultorías, revisar currículum vitae de expertos, realización de entrevistas, entre otras).
- Reuniones con DIPLAN para orientar la ejecución de las acciones del programa con el nuevo préstamo del BID.
- Seguimiento a la implementación del perfil del maestro de primer grado: comunicaciones con los enlaces departamentales, revisión de informes de acciones realizadas a nivel departamental, coordinación con DIGECOR para apoyo del cumplimiento del perfil).
- Seguimiento a elaboración de Acuerdo Ministerial del Programa “Comprometidos con primer grado”.
- Reunión con comisión nacional del SINAIE para coordinar acciones de coordinación de acciones del programa Comprometidos con Primero, a través de los asesores pedagógicos.
- Taller para la contextualización de la herramienta metodológica para docentes, en los cuatro idiomas mayas mayoritarios: K'iche', Q'eqchi, Mam y Kaqchikel.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

B. Asesoría en la producción del libro de lectoescritura “Leo y escribo. Paso 2” y el libro de lectura “Mi libro de lecturas”.

- Talleres de capacitación a la comisión central acerca de la metodología de los libros para asegurar su apropiación, con participación de los consultores-autores de los libros.
- Revisión final de libro “Leo y escribo. Paso 1” (actualizaciones realizadas-nueva edición a distribuir en el 2019).

**2. Asesoría para la producción de libro de aprestamiento en idiomas mayas, en coordinación con DIGEBI**

- Talleres de revisión final con el equipo de DIGEBI y de técnicos de las direcciones departamentales, asignados para el acompañamiento en la producción de los libros (diseño de metodología de revisión y de cambios correspondientes).
- Acompañamiento al equipo de coordinadores generales de la producción de los libros para revisión de artes finales (diseño de criterios de verificación).
- Reuniones varias con equipo de DIGEBI central, para seguimiento de las acciones de finalización.

**3. Reuniones varias:**

- Reuniones con PRODESSA para revisión de avances y productos parciales de la propuesta de adaptación del libro de lectoescritura-modelo bilingüe.
- Reuniones con OEI para seguimiento al proyecto de apoyo (proceso de formación docente).
- Participación en reuniones entre Viceministerio Técnico y comisión de Santa Catarina Ixtahuacán, para presentación y análisis de la propuesta pedagógica construida en el marco del cumplimiento de la sentencia de Educación Bilingüe Intercultural.
- Revisión de la sentencia y propuesta pedagógica del caso-sentencia de Santa Catarina Ixtahuacán.
- Reuniones con asesores del Despacho Superior y comisión de la cooperación internacional, para presentación y análisis de propuesta de creación y estructura del Viceministerio de Educación Extraescolar.





# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Reunión con planificadores de las direcciones departamentales para presentación y análisis de resultados de registro de riesgo escolar en primer grado, general y por departamento.
- Reunión con DIPLAN para coordinar acciones de seguimiento para la socialización y uso de los indicadores de riesgo escolar.
- Reuniones varias con Viceministro Técnico para informe de acciones realizadas durante el mes y seguimiento de temas varios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia





 Ministerio de Educación	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	PERCY RODOLFO MÉNDEZ
---	----------------------

Número de Contrato:	029-116-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Legal en los casos encomendados por la Señora Vice Ministra.
- Por designación de la señora Vice Ministra se atendió a varios directores departamentales para atender diferentes dudas legales.
- Por designación de la señora Vice Ministra, conformé y participe en reuniones con otros colegas y Directores Generales, con el fin de revisar el contenido y aplicación del Acuerdo Ministerial 225-2008, las cuales se han dado de forma periódica durante el mes de septiembre.
- Se estuvo monitoreando el avance de la entrega de los programas de apoyo.
- Por designación de la señora Vice Ministra, se presentó la ampliación que la DINFO le hiciera al SIRE a efecto de contar con mejor información para que el Despacho Superior cuente con datos que le permita tomar decisiones con mayor conocimiento.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones para dar seguimiento el proceso de contratación de personal de Telesecundaria.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra, se participó en la reunión preparatoria para el "Plan Emergente para la Cobertura de Diversificado 2019"
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se Participó en la reunión con la Cámara Guatemalteca de Colegios Privados a efecto de explicar los alcances del Acuerdo Ministerial 2746-2018.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se acompañó la redacción de la Propuesta de Acuerdo Gubernativo para reglamentar la Ley de Alimentación Escolar.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se dio acompañamiento a directores departamentales del departamento de Guatemala, para solucionar diferentes conflictos surgidos en sus distritos.
- Se dio seguimiento a la elaboración de textos en 7 idiomas indígenas para niños de primer año de primaria.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se participó en reuniones con personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la ONSEC, para dar seguimiento a la aprobación del Normativo Disciplinario del MINEDUC.
- Se dio seguimiento al cumplimiento de las sentencias judiciales que involucran al MINEDUC.
- Se conformó la comisión que revisará el Acuerdo Ministerial 225-2008 del MINEDUC.
- Se asesoró a funcionarios del MINEDUC en la elaboración de respuestas a peticiones que realizara la institución del Procurador de los Derechos Humanos.
- Se brindó asesoría Legal al Señor Ministro.
- Se participó en reuniones preparatorias para instalar el Pacto Nacional por la Educación, el cual es impulsado por el señor Ministro.
- Por designación del señor Ministro participé en reuniones de coordinación de trabajo con el señor Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Por instrucciones del señor Ministro, se participó en reunión de trabajo con el señor Vice Ministro de Verificación de la Calidad Educativos, los directores de DAFI, DIAJ, DIGEPSA y otros asesores del despacho, con el fin de revisar y hacer la redacción final del Proyecto de Acuerdo Gubernativo que contendrá la propuesta de Reglamento para la Ley de Alimentación Escolar.
- Se asesoró al señor Ministro en la revisión de la estrategia para la implementación del Pacto Nacional por la Educación.





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

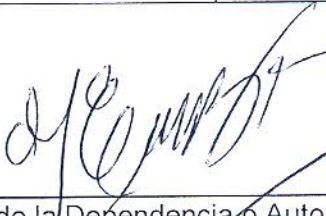
Página 2 de 2

- Por instrucciones del señor Ministro, coordine la reunión del grupo de trabajo "Comprometidos con Primero" y los miembros de Prodesa, con quienes se acordaron líneas de acción para efectos de fortalecer las actividades alrededor de Textos para Primero Primaria.
- Participe en reunión con el señor Ministro, el Viceministro Técnico y la Directora General de la Dirección de Calidad Educativa, para abordar el tema de la distribución de los equipos para los Centro de Aprendizaje Tecnológico.
- Se acompañó el desarrollo del 5to programa de Apoyo, relacionado con el traslado de apoyo financiero a las Organizaciones de Padres de Familia, con el fin de que se realicen remozamientos a los centros educativos públicos.
- Se acompañó al señor Ministro de Educación en reuniones con diversos funcionarios públicos.
- Acompañamiento al Señor Ministro en varias reuniones con diferentes funcionarios del MINEDUC.
- Se participó en reuniones en las que asistió el señor Ministro de Educación en el Congreso de la República.
- Asesoría Legal para la atención de reuniones con organizaciones de trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se dio particular acompañamiento a la señora directora de la Dirección Departamental de Guatemala Norte, por denuncias de ese sector que le fueron enviadas a ella, al señor ministro y a Diputados del Congreso de la República.
- Por instrucciones del señor Ministro, se atendió la solución a diversos conflictos y necesidades del MINEDUC presentados por la población ante el despacho.
- Se atendió reuniones varias.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**María Eugenia Barrios Roldán de Mejía**  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Samuel Porfirio Ochoa de León

Número de Contrato:	029-95-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2018		31	Octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Revisión de solicitud recibida de la DIRECCION GENERAL DE EVALUACION E INVESTIGACION EDUCATIVA –DIGEDUCA- para aprobar modificación presupuestaria para Servicios Administrativos Generales y servicios de apoyo a la Educación por Q. 292,198.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Chimaltenango, Totonicapán, Quetzaltenango, Izabal, Guatemala oriente y Guatemala occidente para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa mantenimiento de edificios escolares públicos por Q.41,675,930.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la dirección de Asesoría Jurídica y Consejo Nacional de Educación para aprobar modificación presupuestaria para gastos de funcionamiento, por Q.37,300.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la dirección de administración financiera –DAFI- y las Direcciones Departamentales de educación de: Quetzaltenango, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Izabal, Chiquimula, Guatemala Norte y Guatemala Occidente para aprobar modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, valija didáctica y alimentación escolar, así como Servicios de supervisión y acompañamiento pedagógico, servicios de administración financiera, becas y bolsas de estudio, servicios de educación especial, servicios de capacitación y certificación técnico laboral e institutos por cooperativa de enseñanza por Q.1,558,338.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Sololá y Retalhuleu para aprobar modificación presupuestaria para Orden Nacional Francisco Marroquin por Q.127,200.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: San Marcos, Alta Verapaz, Izabal para aprobar modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación y valija didáctica, así como becas de estudio en el interior, subvenciones a centros educativos privados gratuitos e institutos por cooperativa de enseñanza por Q.1,276,982.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de educación de: San Marcos, Izabal y Alta Verapaz para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa de gratuidad de la educación, así como de institutos por cooperativa de enseñanza y subvenciones a centros educativos privados gratuitos por Q.1,035,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección Departamental de educación de Escuintla, para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria destinada al programa de alimentación escolar por Q.956, 780.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Sacatepéquez, Santa Rosa, Retalhuleu, Zacapa, Jalapa y Guatemala Sur para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa de alimentación escolar por Q.40, 929,874.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: San Marcos, Izabal, Chiquimula, y Guatemala norte para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa alimentación escolar por Q.48, 702,844.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: San Marcos, Izabal, Chiquimula, y Guatemala norte para aprobar reprogramación a su modificación presupuestaria para programa de apoyo, becas de estudio en el interior, educación extraescolar, institutos de educación por cooperativa de enseñanza y gastos de funcionamiento, por Q.1,828,701.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA- y de las direcciones departamentales de educación de: San Marcos, Izabal, Chiquimula, y Guatemala Norte para aprobar modificación presupuestaria para programa de alimentación escolar por Q.47,873,280.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Santa Rosa, Solola, Huehuetenango, Zacapa y Jalapa para aprobar modificación presupuestaria para readecuar los programas de becas de estudio en el interior, funcionamiento, supervisión educativa, alimentación escolar por Q.322,106.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: El progreso, Chimaltenango, Escuintla, Solola, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Huehuetenango, Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Peten, Jutiapa para aprobar de modificación presupuestaria programa de alimentación escolar por Q.170,472,901.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)


Mes (En letras)

Año (En números)

31

Octubre

2018

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
 María Eugenia Carrasco Rodríguez de Arango  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Freddy René Rodas Soto

Número de Contrato:	029-96-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reunión en Ministerio Público, en los preparativos del convenio interinstitucional, que tiene por objetivo agilizar los procesos de dicho Ministerio.
- Asistencia a la actividad "Niña – niño Fiscal por un día", llevada a cabo en Zacapa, en representación de la señora Viceministra.
- Reunión con Directora de DIDECO, para establecer el nivel de ejecución del presupuesto asignado a los Institutos Técnicos Vocacionales Dr. Imrich Fischmann y George Kechesteiner.
- Acompañamiento a la señora Viceministra en citación de la Diputada Dolores Beltran, en la cual se trataron temas relacionados al departamento de Retalhuleu.
- Reunión con comisión integrada por el señor Ministro para atender solicitudes de institutos técnicos, para conocer resultados de las mesas de trabajo en las Direcciones Departamentales de Retalhuleu y Quetzaltenango.
- Reunión con Director Departamental de Educación Guatemala Occidente, así como docentes del Instituto Dr. Carlos Federico Mora.
- Reunión con Licenciados Azalia Castillo y Oscar González Umaña, para darle seguimiento a mesa de trabajo de Retalhuleu.
- Acompañamiento a la señora Viceministra en reunión con Diputados Ovidio Monzón, Arturo Martínez Dell, Edwin Lux y asesores, así como asesores de la Diputada Dolores Beltrán, para tratar temas de Retalhuleu.
- Reunión de seguimiento con representantes de Crédito Público y Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas, así como de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección de Planificación Escolar, para conocer el nuevo préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo.



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Acompañamiento a la señora Viceministra a citación de la Comisión de Educación del Congreso de la República, en la que se estableció la mesa que conocerá la certeza jurídica de inmuebles en los que Ministerio de Educación tiene edificios escolares.
- Reunión con representantes del Registro General de la Propiedad, Procuraduría General de la Nación, Registro de Información Catastral, Escribanía del Gobierno, Dirección General de Bienes del Estado, para conformar la mesa técnica que conocerá la certeza jurídica de inmuebles en los que Ministerio de Educación tiene edificios escolares.
- Análisis de expedientes que contienen acuerdo de destitución de personal, en cuanto al procedimiento llevado a cabo para que cumpla con los requisitos legales, así como redacción, obteniendo como resultado, la devolución de los que no cumplan con algún requisito o contengan error, así como la firma correspondiente de la Viceministra Administrativa, en los proyectos de acuerdos que cumplen.
- Revisión jurídica a expedientes remitidos por la Dirección Jurídica, que contienen proyectos de resolución concernientes a recursos interpuestos en contra de resoluciones dictadas por este Ministerio y sus Direcciones.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Maria Eugenia Barrios Rojas de Meriñ  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





# FORMULARIO **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA DOLORES ARAGON ALVARADO

Número de Contrato:

029-581-2018

Fecha del informe:

31-10-2018

Dependencia  
(la que está  
indicada en el  
Contrato):Vice Despacho  
Administrativo

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2018		31	Octubre	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoye al equipo de asesoría en seguimiento a los diferentes temas asignados, por el Vice despacho Administrativo.

Realice actividades de traslado de información con algunas Direcciones Departamentales de Educación.

Preste servicios técnicos en revisión de documentos, técnicos / administrativos del Vice Despacho Administrativo.

Brinde asesoría técnica en aspectos puramente administrativos.

Acompañamiento al equipo de asesoría del Vice Despacho Administrativo, en actividades asignadas Por el mismo.

Realice actividades de traslado de información con algunas direcciones dentro del Ministerio.

*Amaragón*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

Octubre

2018

 Ministerio de Educación GUATEMALA	FORMULARIO			
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Rodiles de Moya  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA





# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Gómez Arévalo ✓

Número de Contrato:

029-129-2018 ✓

Fecha del informe:

31-10-2018 ✓

Dependencia  
(la que está  
indicada en el  
Contrato):Vice Despacho  
Administrativo

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Octubre	2018		31	Octubre	2018 ✓

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Acompañamiento al Congreso de la República de Guatemala por Citaciones.
- Acompañamiento al Hotel Intercontinental.
- Acompañamiento al Ministerio de Finanzas Publicas.
- Acompañamiento a comisiones varias.
- Acompañamiento a Palacio Nacional.
- Acompañamiento al Edificio Rabí
- Acompañamiento al Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
- Acompañamiento a la SEPREM
- Acompañamiento a Antigua
- Acompañamiento al Camino Real
- Acompañamiento a la Casa del Maestro



# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*[Handwritten Signature]*

**Maria Eugenia Barrios Robles de Ariza**  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Francisco Bernabé Cacia Álvarez

Número de Contrato:

029-117-2018

Fecha del informe:

31/10/2018

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa

Periodo de prestación del Servicio:  
(Solo en números)

Del:

Día  
(En números)  
01Mes  
(En letras)  
octubreAño  
(En números)  
2018

Al:

Día  
(En números)  
31Mes  
(En letras)  
octubreAño  
(En números)  
2018**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ASESORÍA CONTINUA Y SISTEMÁTICA SOBRE LAS CONSULTAS ASIGNADAS, A FIN DE SOLUCIONAR PROBLEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL VICEMINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DEPENDENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN. Elaboración y desarrollo de agendas en reuniones del Viceministro con Direcciones Generales, Direcciones Departamentales, cooperantes y casos individuales.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN ASÍ COMO OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN, CUANDO EL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA LO CONSIDERE NECESARIO. Apoyo en reconocimiento Orden del Quetzal, colegio Lehnen. Reuniones de planificación futura Comisión Intersectorial de Educación. Reunión ordinaria con Comisión Nacional de Información e Informática. Trabajo conjunto con Universidad Galileo para obtener becas totales y parciales destinadas a 23 docentes del sector oficial.
- ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL TEMA EDUCATIVO. Revisión documentos del tema Migrantes. Carta de entendimiento Cultura Financiera Empresarial y MINEDUC en el tema de educación financiera.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CUANDO SEA DESIGNADO POR EL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA O POR EL DESPACHO SUPERIOR. Información constante sobre avances zona de riesgo en SOSEP. Apoyo a actividades educativas con Organización de Estados Iberoamericanos OEI
- ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A PROFESIONALES Y PERSONAL DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCIONES Y/O UNIDADES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN. Orientación personal SINAIE en Petén y Alta Verapaz. Reuniones ordinarias comité de implementación SINAIE. Orientación en temas bibliográficos para publicaciones de DIGEDUCA.
- INFORMACIÓN CONSTANTE AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS.
- ATENCIÓN EN AUDIENCIAS, TRÁMITE A SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EDUCATIVOS. Reuniones con personal interno y externo en la búsqueda de soluciones a los problemas detectados.
- ESTABLECER ACCIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL MINEDUC, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Trabajo de alta dotación con DIGEESP. Trabajo conjunto con DIGEACE en el tema migrantes. Planificación de actividades que requieren apoyo de DISERSA. Apoyo logístico para la plataforma de atención a colegios privados CEP. Acompañamiento a DIGEMOCA en la búsqueda de apoyo de cooperantes en necesidades educativas.
- REALIZACIÓN DE OTRAS TAREAS ASIGNADAS. Visitas y reuniones con entidades cooperantes para remozamiento e infraestructura en zonas de riesgo (Sacatepéquez y Escuintla)

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

octubre

2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. José Innocente Loredo Canchura  
VICEMINISTRO DE DISEÑO Y  
VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA





**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-124-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Prestar sus servicios como seguridad del cuarto Viceministro de Educación.
- Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
- Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho.
  - Realizar los recorridos a los departamentos
  - Calculo de kilometraje
  - Solicitud de vales de combustible
- Realizar las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Despacho.
  - Entrega de correspondencia a entidades privadas y públicas y al Congreso de la República de Guatemala.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado:

Dr. José Innocente Moreno Cárdenas

VICEMINISTRO DEL DISEÑO

VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA






**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Doris Elizabeth Gonzalez Peralta

Número de Contrato	029-118-2018	Fecha del informe:	31 de octubre 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
--------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- 1) Analice la información remitida por diferentes Direcciones del Ministerio de Educación
- 2) Opine sobre diferentes solicitudes de acceso a la información
- 3) Análisis en la elaboración de acuerdos ministeriales para equiparación de estudios y entrega de los mismos
- 4) Análisis en la elaboración de proyectos de acuerdos ministeriales de traductor jurado y entrega de los mismos
- 5) Opine sobre solicitudes de la Procuraduría de los Derechos Humanos a las Direcciones Departamentales del Ministerio de Educación.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Manuel Alvarez Sanchinelli

Número de Contrato:	029-126-2018	Fecha del informe:	31 de octubre de 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- 1) Realizar tareas asignadas por Autoridad Superior, apegadas al Propósito de mi contratación
- 2) Comparecer ante oficinas públicas, con el fin de procurar memoriales y todo tipo de documentos para el seguimiento de casos que se llevan a cabo en esta Dirección
- 3) Participar con el equipo de Asesoría Jurídica, como elemento de apoyo legal, respecto a documentos vistos por esta Dirección
- 4) Colaborar con el archivo de documentos, expedientes y demás para el resguardo de los mismos
- 5) Elaborar propuestas de análisis asignadas a mi persona por el Director de esta Dirección, las cuales constan de Providencias, Memoriales, Acuerdos Ministeriales, Oficios para el señor Ministro y documentos para diferentes Direcciones de este Ministerio
- 6) Analizar desde el punto de vista jurídico documentos provenientes de diferentes dependencias, entre las que se puede mencionar: Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Direcciones Departamentales de Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:

029-128-2018

Fecha del informe:

31 de octubre de 2018

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Asesoría Jurídica

Período de prestación del Servicio:  
(Solo en números)

Del:

Día  
(En números)

1

Mes  
(En letras)

octubre

Año  
(En números)

2018

Al:

Día  
(En números)

31

Mes  
(En letras)

octubre

Año  
(En números)

2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- 1) He participado como asesor legal en cualquier reunión de trabajo asignada por el Director o Subdirector.
- 2) He prestado asesoría jurídica al director conforme la documentación que ingreso a la Dirección.
- 3) He elaborado propuestas de análisis jurídico, de la documentación que asignada por el Director de Asesoría Jurídica.
- 4) He preparado memoriales, providencias, oficios y opiniones sobre los asuntos que me fueron encomendados.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

octubre

Año (En números)

2018




 Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-119-2018	Fecha del informe:	31-10- 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué seguimiento a 14 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para las gestión de las modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondientes al pago de la nómina del mes de octubre 2018 y al financiamiento de programas de apoyo.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logística solicitados por las Comisión de Contraloría General de Cuentas, que realizan las siguientes auditorias: Auditoria a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno, periodo 2017, en MINEDUC, Auditoria de Cumplimiento de la Dirección Departamental de Educación Retalhuleu; Auditoria a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno, en MINFIN y Auditoria Financiera y de Cumplimiento periodo 2018.
4. Efectué seguimiento a diversos requerimientos para la realización de la Jornada Infantil por la Transparencia realizada en la cabecera departamental de Escuintla, por la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
5. Atendí otras acciones asignadas por el Vice Despacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

*Lic. Esmelin Casasola Fajardo*  
DIRECTOR  
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ana Karina Padilla Coronado

Número de Contrato:	029-97-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2018		31	OCTUBRE	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Prestación de servicios técnicos administrativos en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con las actividades siguientes:

- Utilización de la plataforma del Mineduc (Mesa de ayuda, parqueos, solicitudes de servicios para reuniones en salas específicas y utilización de la ficha escolar).
- Redacción de correspondencia oficial por medio de oficios, conocimientos y providencias para responder desde la subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE, a las solicitudes para gestionar laboratorios de cómputo en establecimientos del sector oficial.
- Apoyo al proceso de restauración de contraseñas en los correos de los profesores del renglón 021 y 022.
- Realización de gestiones internas (vehículo para traslado, pase de salida y control de inventario de salida) para entrega de equipo de cómputo en establecimientos oficiales.
- Registro de solicitudes para el uso del Centro de Capacitación Tecnológica –CTA- de la Subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE.
- Documentación y control de préstamo de equipo de la subdirección de Innovación Educativa al personal del Ministerio de Educación.
- Comunicación y consultas técnicas sobre los diferentes proyectos de Innovación Educativa, con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y correspondencia oficial.
- Asistencia técnica en la Subdirección de Innovación Educativa en documentación oficial de programas y proyectos de la Subdirección, revisión del archivo muerto para consultas legales y administrativas, que sirven de base para realizar nueva documentación.
- Recepción e ingreso de expedientes en la base de datos del Proyecto 360° -Tecnología en el aula- del sector oficial del nivel primario a nivel nacional.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2018



M.A. ANA MARÍA HERNÁNDEZ ZAYAS  
Directora de -DIGECAD- GUATEMALA







# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-123-2018	Fecha del informe:	31 de Octubre 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2018		31	octubre	2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

### **Actividades del Contrato:**

- Apoyar en la implementación de planes para una formación que conduzca hacia el desarrollo sostenible, basada en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica.
- Aportar en técnicas que permitan desarrollar una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y complejas relaciones, para la preservación del patrimonio natural.
- Apoyar en la elaboración de la temática de educación ambiental en el sistema educativo nacional, así como en las capacitaciones del personal técnico, administrativo y docentes de todos los niveles educativos.
- Brindar apoyo en la creación y la aplicación de la especialización en educación ambiental en las carreras del magisterio que se imparten en el país.
- Apoyar en la revisión periódica del currículo de educación ambiental.
- Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental, que corresponden al Ministerio de Educación, en la organización con las Dependencias que participen en la mesa técnica.
- Participar en reuniones de la Mesa Técnica.
- Apoyar en la elaboración del informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

### **Actividades Designadas:**

- Desarrollar las acciones para la propuestas de UNIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE-EDS (en las Dimensiones: Medio Ambiente, Cultura, Economía y Sociedad) en el MINEDUC.
- Participación de trabajo en el Nivel técnico de la Mesa Ministerial (MINEDUC) y la Mesa Bi Ministerial (MINEDUC – MARN).
- Apoyar a la Mesa de trabajo "Gobiernos Escolares" en la asesoría de programas y actividades de Educación Ambiental.
- Revisión de Documentos sobre Educación para el Desarrollo Sostenible.
- Colaborar con las actividades que sean asignada por la Autoridad Superior.
- Asesorar en tema de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible a La Coordinación Nacional de Seminario de DIGECADE.





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7.- Atención y seguimiento a solicitudes de instituciones que manifiestan interés en trabajar en procesos de Educación Ambiental y Educación para el Desarrollo Sostenible.

8.- Trabajar con la comisión para la elaboración de la Guía de la Comisión del Riesgo y elaboración del Plan Escolar de Respuesta de CONRED-MINEDUC.

9.- Revisión de Planificaciones, Metodologías y Taller de Módulos de Educación Forestal, para el Departamento de Jalapa. INAB-MINEDUC.

10.- Mantener comunicación con los enlaces de Educación Ambiental de las Direcciones Departamentales, para el seguimiento de las diversas actividades, acciones y programas de valores ecológicos y ambientales.

11.- Trabajar con aportes a la comisión para la propuesta de la Política Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible en Guatemala con UNESCO-MINEDUC.

12.- Apoyar las actividades programadas del 1 al 3 de octubre en el IV Certamen Gobiernos Escolares 2018. "Exprésate, participa y vive en democracia", bajo la temática de Educación Ambiental.

13.- Integrar comisión temporal para análisis y emisión de opinión técnica (cuando sea requerido por Autoridad Superior).

14.- Trabajar con la comisión para la elaboración de la Guía de la Comisión del Riesgo y elaboración del Plan Escolar de Respuesta de CONRED-MINEDUC.

  
Firma del Contratado  
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.


Vo.Bo.   
Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE



Vo.Bo.   
Técnico del Nivel Educación Primaria-DIGECADE.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

  
M.A. Ana María Hernández  
Directora de DIGECADE





	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Edin Boanerges Hernández
---	--------------------------

Número de Contrato:	029-120-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de toda la comunicación que se produjo durante el mes de julio en la Dirección de Comunicación Social que incluye comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y material para redes sociales.
- Elaboración de bullets para el señor Ministro para lanzamiento del Concurso Nacional: Innovando nuestra práctica educativa en la comunidad 2018.
- Acompañamiento al Ministro de Educación al acto para lanzamiento del Concurso Nacional: Innovando nuestra práctica educativa en la comunidad 2018.
- Elaboración de bullets para el ministro de Educación Oscar Hugo López para firma de Convenio Interinstitucional con la Academia de Lenguas Mayas.
- Acompañamiento al ministro de Educación Oscar Hugo López al acto para firma de Convenio Interinstitucional con la Academia de Lenguas Mayas, con la difusión en tuitter.
- Redacción de bullets para el ministro de Educación para la segunda campaña de vacunación a niñas de 10 años para prevenir cáncer de cérvix.
- Acompañamiento al Ministro de Educación para 26 Conferencia Iberoamericana de Ministros de Educación, celebrada en Antigua Guatemala, para divulgación por tuitter.
- Elaboración de textos para tuitter en promoción de 26 Conferencia Iberoamericana de Ministros de Educación celebrada en Antigua Guatemala.
- Bullets para el señor Ministro para participación en cuarta Cumbre Integración por la Paz.
- Redacción de bullets para el ministro de Educación para actividad cultural con ocasión de velada artística para asistentes a CUMIPAZ en el Ministerio de Educación.
- Acompañamiento al viceministro Técnico de Educación, Héctor Canto para para actividad cultural con ocasión de velada artística para asistentes a CUMIPAZ en el Ministerio de Educación.
- Elaboración de bullets para el señor Ministro de Educación para premiación de estudiantes que integran Gobiernos escolares.
- Recopilación de datos para campaña informativa de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
- Redacción de propuesta de carta de bienvenida para asistentes a 26 Conferencia Iberoamericana de Ministros de Educación.
- Acompañamiento a los viceministros Técnico de Educación a acta para premiación de jóvenes integrantes de Gobiernos escolares, por tener los mejores proyectos.
- Redacción de materiales para informe base a ser utilizado por el señor Ministro de Educación en entrevista con diferentes medios de comunicación.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte del Ministro de Educación, viceministros y asistentes.





# **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Actualización de datos a agosto sobre desembolsos en los programas de apoyo Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con el señor Ministro y viceministros de Educación.
- Recopilación de información sobre datos del Mineduc y traslado para el Ministro de Educación, a través del director de Comunicación Social, quien le acompaña en actividades públicas y privadas fuera de la Institución.
- Recopilación de información estadística del Ministerio de Educación, para actualizar informes que son enviados a los señores viceministros como soporte para brindar entrevistas a periodistas o en actividades públicas en las que participan.
- Solicitud de información a direcciones generales para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación a matrícula, infraestructura, cantidad de graduandos y actividades por actividades académicas actualizados a septiembre del 2018, entre otros.
- Redacción y revisión de material para los cuatro números del Boletín Informativo, que difunde noticias del Ministerio a través de redes sociales de la institución durante octubre.
- Redacción de notas para el programa Espacio Educativo, para la edición que se transmite cada miércoles en Radio TGW, y viernes en Canal de Gobierno de Televisión. Se busca la información, se redacta y se envía a los responsables de cada área para su uso en radio, televisión y espacios en la web del Mineduc.
- Actualización de estadísticas, con maestros víctima de violencia durante octubre, así como abusos contra estudiantes.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información inmediata, sobre aspectos de orden educativo. Esta se traslada al señor Ministro y Viceministros.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Alejandro De León Duque*  
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL  
- DCOMS -  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Fernando Prera Mejía

Número de Contrato:	029-121-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – Dicom-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Implementación de la pre producción del programa de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción".
2. Grabación de entrevistas al Ministro de Educación para programa de TV "Espacio Educativo" y a los Directores Departamentales de Educación para el nuevo programa de T.V "EducAcción".
3. Grabación de entrevistas a los Vice Ministros de Educación para programa de TV "Espacio Educativo".
4. Implementación del uso adecuado para grabación de video con el equipo de video propiedad del Ministerio de Educación, específicamente cámaras Sony, Canon y Panasonic así como el sistema de audio.
5. Implementación del uso adecuado para grabación de audio con el equipo propiedad del Ministerio de Educación, específicamente los micrófonos inalámbricos.
6. Grabación de actividades del Mineduc para su promoción en el programa de canal de gobierno El Espacio Educativo y "EducAcción".
7. Producción y edición de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días viernes de todo el mes y su repetición los sábados a las 10:00 horas y "EducAcción" los días martes a las 20:30 horas, siempre en Canal de Gobierno.
8. Post producción de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días martes y viernes de todo el mes.
9. Grabación de un promedio de 40 notas periodísticas como presentador oficial del programa TV "Espacio Educativo".
10. Grabación de rushes y tratamiento de fotografías de varios actos en los que tuvieron participación el Ministro y Vice ministros del Mineduc para utilizarlos en el Espacio Educativo y "EducAcción".
11. Grabación televisiva de mensajes de los señores Viceministros para sus redes sociales.
12. Grabación televisiva al Ministro de Educación para sus mensajes semanales en el Espacio Educativo y "EducAcción".
13. Verificación personal de inclusión del programa Espacio Educativo y "EducAcción" en Canal de Gobierno semanalmente.
14. Promoción de la imagen institucional del MINEDUC en la producción del programa Espacio Educativo y "EducAcción".
15. Lograr el apoyo del Canal de Gobierno en la grabación, edición y lanzamiento al aire del programa de TV "Espacio Educativo" los viernes y sábado y "EducAcción" los días martes.
16. Promoción televisiva desde la pre producción, producción y post producción del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción" de la imagen del MINEDUC, así como del Ministro y Viceministros de Educación.
17. Promoción y divulgación del trabajo del Despacho Superior de sus actividades dentro del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción".
18. Lograr el apoyo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cuanto a que nos brinden imágenes y entrevistas realizadas al Ministro en sus giras departamentales para los dos programas que produzco semanalmente, El Espacio Educativo y "EducAcción".
19. Llevar el programa Espacio Educativo y "EducAcción" personalmente todos los martes y viernes al Canal de Gobierno para su agenda en la programación, realizando esto personalmente con el switcher del canal.





# **IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

20. Conducción de eventos varios en el Mineduc relacionados a actividades del Ministerio de Educación.  
 21. Conducción de eventos organizados por Dicoms para actividades del Mineduc.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Alejandro De León Duque*  
 DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL  
 - DICOMS -  
 Ministerio de Educación





**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-122-2018</b>	Fecha del informe:	<b>31-10-2018</b>	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

octubre

Año (En números)

2018

  
Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Gerber Gerardo Alinan Garcia

Número de  
Contrato:

029-99-2018

Fecha del  
informe:

31-10-2018

Dependencia(l  
a que está  
asignada en el  
Contrato):

DISERSA

Periodo de prestación del  
Servicio:  
(Solo en números)

Del:

Día  
(En números)

01

Mes  
(En letras)

OCTUBRE

Año  
(En números)

2018

Al:

Día  
(En números)

31

Mes  
(En letras)

OCTUBRE

Año  
(En números)

2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

OCTUBRE

Año (En números)

2018

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Melany Michelle Ajpop Teleguario

Número de Contrato:	029-132-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaborar agendas para talleres de diferentes programas para el área de Subdirección del Trabajo y la Cultura
- Elaboración de cuadro de liquidación de viáticos en apoyo a personal que sale de comisión.
- Participar y coordinar reuniones con Millennium Challenge Corporation MCC -Worldwide Consultants GOPA.
- Coordinar taller de formación preparatoria de la implementación del Curriculum globALE
- Acompañar el desarrollo de proyectos de formación laboral.
- Coordinar y participar en talleres con Health Policy Plus HEP+
- Coordinar y participar en talleres del construcción de estándares ocupacionales para el Proceso de Certificación de Competencias -PCC-
- Participar y coordinar reuniones con la comisión del Sistema Nacional de Formación Laboral-SINAFOL-

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado*  
**DIRECTORA**  
 Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-  
 Ministerio de Educación



	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Marta Violeta Tiño Maxía
---	--------------------------

Número de Contrato:	029-133-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Participar en reuniones con personal de la Dirección General de Educación Extraescolar, DIGEEX para el seguimiento de los procesos de implementación de los Programas de esta Dirección.
- ✓ Elaboración de Dictamen Técnico a establecimientos privados que cumplen con el protocolo del Acuerdo Ministerial 3590-2011 artículo 6, inciso a, b, c y d, de fecha 21 de diciembre del año 2011 que solicitan la autorización de servicios educativos en la modalidad Semipresencial, Plan Fin de Semana, para que el mismo expediente pueda volver a las Direcciones Departamentales de Educación de su competencia, para su respectiva resolución de los programas que se solicitan.
- ✓ Acompañar el desarrollo de proyectos de formación dentro de la subdirección, específicamente del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- ✓ Actividades designadas por la autoridad superior:
  - a) Resolver los Tickets de información en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
  - b) Resolver los Tickets de inscripción en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
  - c) Darle seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato desde la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.

 Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2	

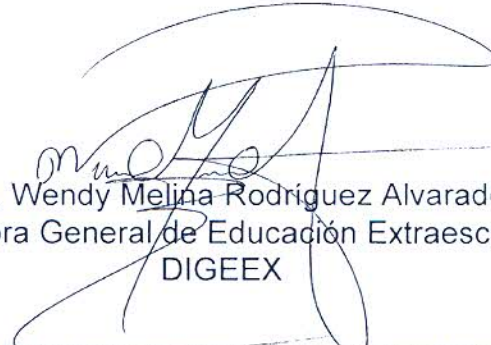
- d) Apoyo en la modificación y edición de la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA según las necesidades que los usuarios reporten a través del correo electrónico y el teléfono.
- e) Inscribir a los estudiantes que completaron requisitos a la plataforma Canvas del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- f) Elaboración de especificaciones y requerimientos para la ejecución de los rubros del POA 2018 asignados al Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- g) Revisión y seguimiento de expediente de consultores que serán contratados para los diferentes productos que así ha solicitado en el POA 2018 los programas de la Dirección General de Educación Extraescolar, DIGEEX.
- h) Formar parte de la mesa Técnica de Reactivación Económica de las personas afectadas por el volcán de fuego a través de nombramiento oficio DIGEEX No. 582-2018 WMRA/shra de fecha 13 de agosto de 2018, derivado de lo anterior se participa en las reuniones tres veces por semana.
- i) Realización del proceso para 6 consultorías con el nombre de levantamiento de la línea base para el acompañamiento y monitoreo de los programas Educativos de la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

  
 M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
 Directora General de Educación Extraescolar  
 DIGEEX





**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Heymi Marice Morales Ramírez

Número de Contrato:	029-125-2018	Fecha del informe:	31-10-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	Octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Apoyo para el correcto resguardo y catalogación de documentos en la Unidad Financiera.
- ✓ Dar seguimiento y acompañar al personal con el fin de reforzar la adopción de los flujos, procesos y procedimientos de la Unidad Financiera.
- ✓ actividades designadas por la autoridad superior:
  - a) Apoyo en la elaboración de Términos de Referencia para consultorías
  - b) Darle seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
  - c) Apoyo en la conformación de expedientes para las consultorías del Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media.
  - d) Apoyo en la formación de expedientes para recepción del segundo producto de las consultorías del Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media.
  - e) Apoyo en la elaboración del expediente para diversas compras del Programa de Educación Alternativa PRONEA.
  - f) Apoyo en la elaboración de requerimientos para la adquisición de diversos productos para el Programa de Educación Alternativa PRONEA.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2018

M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
 DIRECTORA  
 Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Angela Noemí Chiquitó Martínez

Número de  
Contrato:

029-127-2018

Fecha del  
informe:

31-10-2018

Dependencia(l  
a que está  
asignada en el  
Contrato):Dirección General de  
Educación Extraescolar  
-DIGEEX-Período de prestación del  
Servicio:  
(Solo en números)


Del:

Día  
(En números)  
1Mes  
(En letras)  
OctubreAño  
(En números)  
2018

Al:

Día  
(En números)  
31Mes  
(En letras)  
OctubreAño  
(En números)  
2018**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Edición y optimización de imágenes y videos.
- ✓ Revisar y corregir el funcionamiento de los recursos de interactividad, de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Productividad y Emprendimiento.
- ✓ Estandarizar la estructura de contenido de los recursos virtuales creados para uso del PRONEA, asegurando que todos tienen introducción, objetivos de aprendizaje y actividades.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)


Mes (En letras)

Año (En números)

31

Octubre

2018

  
 M.A. Wendy Rodríguez Alvarado  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Carlos Eligio Nolberto Caballeros

Número de Contrato:

029-130-2018

Fecha del informe:

31/10/2018

Dependencia  
(la que está  
asignada en el  
Contrato):Dirección de Recursos  
HumanosPeriodo de prestación del  
Servicio:  
(Solo en números)

Del:

Día  
(En números)

01

Mes  
(En letras)

OCTUBRE

Año  
(En números)

2018

Al:

Día  
(En números)

31

Mes  
(En letras)

OCTUBRE

Año  
(En números)

2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

OCTUBRE

Año (En números)

2018

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa  
Director de Recursos Humanos  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	<b>II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ENRIQUE VAQUIAX ALVARADO

Número de Contrato:	029-101-2018	Fecha del informe:	31 DE OCTUBRE 2018	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2018		31	OCTUBRE	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a).

- Seguimiento proporcionado a las solicitudes presentadas en Ventanilla por concepto de:

Pago en Nómina Adicional por medio de los formularios RHU-FOR-20

Solvencias

Expedientes se encuentran pendiente de pago, por diferentes circunstancias.

De conformidad con el seguimiento a las solicitudes antes descritas, se requirió del apoyo de Jefes y Encargados de Área, a través de mensajes electrónicos así como en forma presencial con el objetivo de establecer la fase en la cual se encuentran los expedientes, comprobando que una vez ingresados son objeto de asignación y entrega a los analistas de Nómina para su revisión inmediata.

b).

- Se monitoreó los procesos de recepción, rechazos, traslados de expedientes y correspondencia de las diferentes dependencias, Constatando que los mismos fueron registrados en los tiempos establecidos, de acuerdo con los reportes y estadísticas emitidas diariamente.

De conformidad con las consultas telefónicas por parte del público usuario, se proporcionó seguimiento a los expedientes de pago, solicitando la colaboración de los analistas para establecer la fase en la que se encuentran los mismos.

c y d).

- De acuerdo al seguimiento con respecto a las solicitudes presentadas en el Área de Ventanilla, se proporcionó apoyo en la revisión de las mismas, comprobando que algunas de ellas fueron objeto de rechazo a las Dependencias, por no cumplir con los requisitos y procedimientos aprobados.

e).

- Dentro de los procedimientos establecidos en ventanilla, se procedió a verificar que previo a recibir las copias de oficios por parte de las personas responsables, las mismas deben consignar su nombre, el cargo, la dependencia, la fecha y hora de recibido y refrendarlo con su firma.
- Se procedió a dar apoyo a los usuarios que por diferentes circunstancias no consignan correctamente la información requerida dentro de los formularios RHU-FOR-20, los cuales corresponden a las solicitudes para Nómina Adicional, como parte de la atención y protocolo en ventanilla.





# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f).

- Con el objeto implementar las técnicas para garantizar un buen servicio al usuario, se continúa monitoreando la correcta utilización del tablero electrónico, así como implementar la entrega de boletos numerados, corroborando que dicho procedimiento continúa generando orden y agilidad en la atención al usuario.
- Se proporcionó apoyo en la entrega de bifoliales a los usuarios, conteniendo los requisitos que deben cumplir las diferentes solicitudes de pago, con la finalidad de que las mismas no sean objeto de rechazo.

g).

- De conformidad con los expedientes que corresponden a las inconsistencias en el marcaje del personal que labora en el Departamento de Gestión y Pago de Nómina de la Subdirección de Recursos Humanos de este Ministerio, se procedió a la revisión y elaboración de oficios, que posteriormente fueron remitidos a la Jefatura de la Unidad Interna del Departamento Administrativo Financiero de la Dirección de Recursos Humanos, en los cuales se detallan las pruebas de descargo, correspondientes a dichas inconsistencias.

h).

- Se comprobó que la correspondencia que diariamente es remitida a las Dependencias y Direcciones Departamentales de este Ministerio, mediante los delegados respectivos, fue entregada en forma ágil y oportuna, para lo cual se solicitó que los mismos se identificaran previamente por medio del carné respectivo.

i).

- Se estableció que efectivamente el Departamento de Gestión y Pago de Nómina, cumple con las normas contenidas en circular, DIREH-52-2017, emitida por la Dirección de Recursos Humanos con fecha 30 de noviembre de 2017.

De conformidad con el proceso de registro, elaboración y conclusión, de las boletas remitidas por la Dirección de Contabilidad del Estado, se estableció que efectivamente se cumplió con el plazo establecido por dicha entidad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato:	029-305-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior Ministerio de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2018		31	octubre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reuniones con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- para la planificación de la creación de los procesos de protocolo y seguridad.
- Coordinación con diferentes Direcciones para el seguimiento de atención y protocolo de las actividades organizadas por el Ministerio de Educación.
- Elaboración de Propuesta de los Procedimientos de Protocolo.
- Elaboración de planes de acción para la atención de Protocolo.
- Coordinar e integrar comisiones para el proceso de Protocolo.
- Revisión y correcciones de las acciones a realizarse para la recepción de personalidades en el Ministerio.
- Determinación de los recursos necesarios para la recepción y personalidades por reuniones, conferencias u otras actividades de relevancia con invitados especiales.
- Preparar procesos de logística y condiciones para la atención de audiencias en el Despacho Superior del Ministerio de Educación.
- Revisión de documentos internos recibidos por el Despacho Superior.
- Seguimiento a las directrices del Despacho Superior con las Dependencias del Ministerio de Educación.
- Atención de consultas de diferentes Direcciones del Ministerio de Educación en temas de Protocolo para atención a invitados Internacionales que asistieron a reuniones de trabajo y audiencias otorgadas por el Señor Ministro.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2018



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN





# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-530-2018 ✓	Fecha del informe:	31/10/2018 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

## **actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de octubre:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignados
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehículo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

Doctor Oscar Hugo López Rivas  
Ministro de Educación







# **II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eber Abimael Mendoza González

Número de Contrato:	029-625-2018	Fecha del informe:	31/10/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2018		31	octubre	2018

## **Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Prestar servicios como piloto y seguridad del Primer Viceministro de Educación.
- Responsable del vehículo marca Toyota, Placas 920 CKB, asignado al Vice despacho Técnico.
- Velar por la limpieza y cuidado del vehículo asignado, así como de que se encuentre en buenas condiciones mecánicas.
- Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho Técnico.
- Realizar todas las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Vicedespacho Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2018

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

