



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Bryan Steve Barrios Aquino**

Número de Contrato:	029-12-2021 ✓	Fecha del informe:	28/02/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de febrero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	Febrero ✓	2021 ✓


 Licda. Zaida Lorena Aragón de Argueta
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

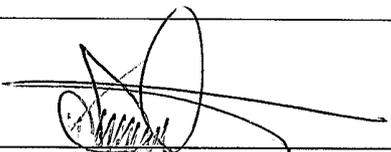
Nombre completo de la persona contratada: Sonia Mabel Martínez Zepeda

Número de Contrato:	029-38-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyé en la elaboración de documentos para ser incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad.
2. Apoyé en el desarrollo de procesos de formulación y seguimiento de planes de mejora, los cuales cumplen con las normas y leyes vigentes autorizadas.
3. Realicé procedimientos e instrucciones de trabajo en conjunto con las personal responsable de los procesos, bajo las directrices de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
4. Atendí otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021


 Licda. Celsia Anali Collado Morales
 Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran ✓

Número de Contrato:	029-35-2021 ✓	Fecha del informe:	28/02/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	febrero	2021		28 ✓	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectorías individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores de procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Actualización del manual de acreditación y certificación de centros educativos.
 - Formulación de las evidencias para el nivel intermedio del proceso de acreditación y certificación de centros educativos.
 - Revisión de PEI asignados.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
 - e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Aquellas instruidas por la Dirección de la Dependencia.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 /	febrero /	2021 /

Licenciada Luisa E. Morales Modenes
 Directora de DIGEACE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	28-2- 2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	FEBRERO	2021		28	FEBRERO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

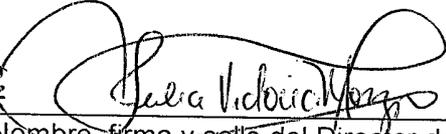
1. Efectué seguimiento a 1 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
2. Efectué seguimiento a través de reuniones virtuales para depurar los cronogramas y guías de trabajo para la ejecución de los 4 programas que integran el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC. Incluye el proceso logístico para el acto protocolario de inauguración del programa "Sembrando Semillas de Transparencia".
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logístico de la Comisión de C.G.C. que practican la Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2020.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de febrero del presente año.
5. Participé seguimiento el proceso de la ejecución de la auditoría que evaluara de los estados financieros de propósito especial, préstamo 3618/0C-GU, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y di seguimiento a los múltiples requerimientos logísticos para instalarse físicamente y funcionalmente.
6. Efectúe seguimiento a la recepción 3 informes de la C.G.C. y al proceso de cumplimiento a recomendaciones auditorias especiales: 6.1 Auditoría de Cumplimiento con seguridad Limitada del 01-1-1993 al 31-12- 2019 en la DEPA Huehuetenango; 6.1 Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada del 01-1-2019 al 11-6-2020 en la DIGEF y 6.3 Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada del 01-1-2019 al 30-6- 2020 en la DIPLAN, Nog. 9596836.
7. Efectúe seguimiento a las Normas Generales para la Ejecución Presupuestaria y Financiera y Normas de Austeridad y Contención del Gasto correspondientes al ejercicio fiscal 2021. Aprobadas por medio de la resolución Ministerial No. 0002-2021
8. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2021




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

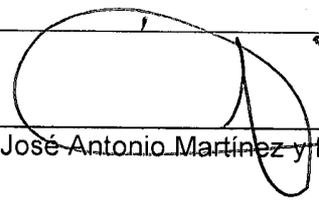
	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	José Antonio Martínez y Martínez
---	----------------------------------

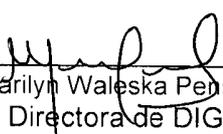
Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa. Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa. Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa. Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar la Auditoría Administrativa de primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de la Auditoría a Sistemas Informático, en el Despacho Superior del Ministerio de Educación.
2. Apoye en realizar la Auditoría Administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 88522-1-2020, en la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-.
3. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Ejecute otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Jicda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

 <p>Ministerio de Educación GUATEMALA</p>	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

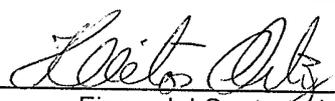
Nombre completo de la persona contratada:	HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-24-2021 ✓	Fecha del informe:	28-02-2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2021		28	FEBRERO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

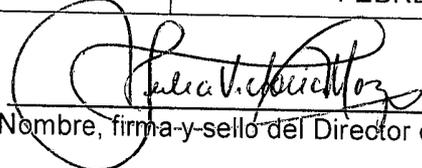
1. Brindé apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Nombramiento 107157-1-2021, Auditoría Administrativa del segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 79421-1-2019, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del período 2019, practicada en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
2. Realicé análisis de registros y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con observaciones y recomendaciones.
 - Providencia DIDAI-07-2021, opinión con respaldo de lo planteado en Oficio No. 474-2020, emitido por la Señora Ministra de Educación, que se consigna en el tercer párrafo (...) este Despacho Superior solicita conjuntamente con la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, un informe pormenorizado de la situación en que se encuentran los procesos, el seguimiento y las acciones inmediatas de solución que se han promovido ante cualquier contingencia que se ha presentado y Oficio VEBI No. 272-2020., solicitado por de la señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa M. Sc. María del Rosario Balcarcel Minchez.
 - Providencia DIDAI-2021, opinión con respaldo de lo planteado en oficio DIPLAN D-216-2021 de fecha 14 de enero de 2021, solicitado por la licenciada Aura Edith Yasmina Fernández de Castañaza Subdirectora de Demandas Educativas y el licenciado Luis Alfonso Rodas Guzmán Director en Funciones, ambos de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2021




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lidia Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1 ✓

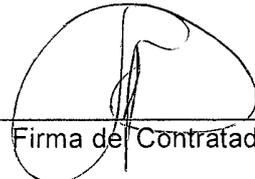
Nombre completo de la persona contratada:	José Alejandro Davila Alvarez ✓
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-25-2021 ✓	Fecha del informe:	28-2-2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	febrero	2021		28 ✓	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar auditoría administrativa de primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de la Auditoría a Sistemas Informáticos, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017, en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur; de conformidad con el Nombramiento 106958-1-2021.
2. Apoye en realizar Auditoría administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de la Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, por el período del 11 de enero de 2010 al 27 de febrero de 2019, en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente y en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente; de conformidad con el Nombramiento 107156-1-2021.
3. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

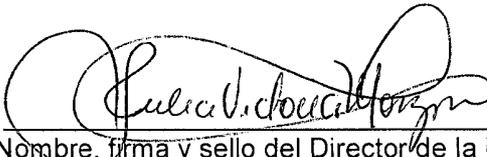


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	Febrero ✓	2021 ✓




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad de Educación

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Max Estuardo Bautista Bautista
---	--------------------------------

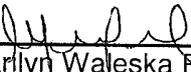
Número de Contrato:	029-14-2020	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2021		28	Enero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el seguimiento a los proceso administrativo-financieros, técnico-pedagógico de las Direcciones Departamentales de Educación. Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación. Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación. Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021


 Lcda. Marilyn Waleska Rensamiento
 Directora General de la Dependencia
 -DIGECOR-





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Se apoyó en el seguimiento de Solvencias de años anteriores pendientes a emitir.
- b) Se apoyó en el traslado de solvencias emitidas para solicitud de firma ante la Sub dirección y Dirección de Recursos Humanos –DIREH-.
- c) Se apoyó en la verificación de solvencias que se encuentran debidamente registradas en la base de control de las mismas.
- d) Se apoyó en la consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- e) Se apoyó en la verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados el reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- f) Se apoyó en el archivo de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa
 Director de Recursos Humanos –DIREH-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco Garcia

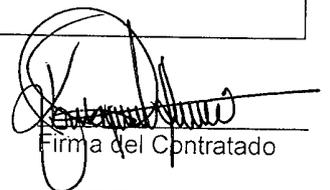
Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-01-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		25	Enero	2021		31	Enero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

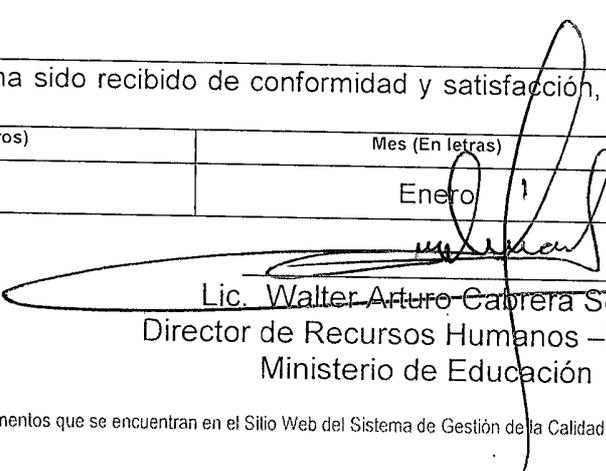
Actividades designadas por la autoridad superior:

- Se apoyó en el seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Se apoyó en la consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Se apoyó en la elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Se apoyó en el archivo de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibidos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2021


Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa
Director de Recursos Humanos –DIREH-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

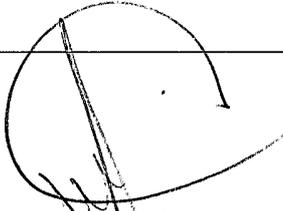
Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en la Dirección de Servicios Administrativos, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, a la Dirección de Servicios Administrativos.
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de febrero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado a la Dirección de Servicios Administrativos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	28 de febrero de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- b) Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- c) Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- d) Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- e) Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- f) Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- g) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe de proyección de Sesiones de Aprendizaje
- Coordinación intrainstitucional para la recopilación de la programación de sesiones y segmentos de aprendizaje.
- Propuesta de secuencia didáctica para la planificación de los docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Clasificación de documentación que se dirige a cada uno de los profesionales de la sub dirección
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Elaboración de materiales gráficos para etiquetar la información que ingresa a la subdirección.
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Organización de inducción para los docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa.
- Elaboración de plan de trabajo e informe de inducción de los docentes.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

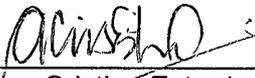
Vo. Bo.  

Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez


 Firma del Contratado
 Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021


 Mgtr. Ana Cristina Estrada Quintana
 Directora de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE 



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-32-2021 /	Fecha del informe:	28/02/2021 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS /
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	febrero	2021 /		28 /	febrero	2021 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

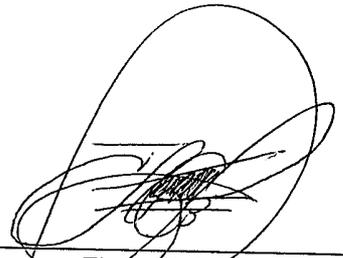
Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

- Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



FORMULARIO			
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 /	febrero /	2021 /



 Licda. Gabriela Toledo Valdez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Gabriela Toledo
 Directora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31/01/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	Enero	2021		31	Enero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento al Señor Viceministro Técnico de Educación, según programación de agenda durante el mes de enero de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.

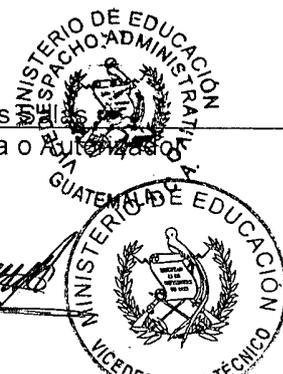
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2021

Ms.C. Erick Fernando Mazariegos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de febrero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021

MSc. María del Rosario Balcarcel Mincheza
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	FEBRERO	2021		28	FEBRERO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputado Rudy Berner Pereira Delegado, Segundo Secretario de la Junta Directiva, miembro del bloque legislativo FCN-NACIÓN
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, Jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Hernán Morán Mejía, Jefe del bloque legislativo PROSPERIDAD CIUDADANA
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, Jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputado Luis Alfonso Rosales Marroquín, Jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado José Alejandro de León Maldonado, Jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Diputado César Bernardo Arévalo de León, Jefe del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
 - Diputado Carlos Napoleón Rojas Alarcón, Jefe del bloque legislativo UCN
 - Diputada Sonia Gutierrez Raguay, Jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado José Inés Castillo Martínez, Subjefe del bloque legislativo UNE
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el Distrito Central y miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputado Andy Aronoldo Figueroa Gil, representante por el Distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el Distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el Distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Manuel Tzep Rosario, representante por el Distrito de Sololá y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputados Carlos Santiago Nájera, Cuarto Secretario de la Junta Directiva, Thelma Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal y Juan Ramón Rivas, representante por el distrito de Izabal, miembros todos del bloque legislativo UNE
 - Diputados Merana Esperanza Oliva Aguilar, Presidente de la Comisión de la Mujer y Vasny A. Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez, miembros ambos del bloque legislativo UNE
 - Diputada Karla Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, representante por el Distrito Central y miembro del bloque



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- legislativo VALOR
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el Distrito Central y miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Aldo Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputado Adán Pérez y Pérez, Subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Sonia Gutiérrez Raguay, Jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Marvin Samayoa Curiales, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Cultura
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputado Jaime Lucero, representante por el departamento de Jalapa y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputada Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Diputados Thelma Ramírez y Juan Ramón Rivas García, representantes por el distrito de Izabal, Edgar Reyes Lee, representante por el distrito de Petén y Lilian García, representante por el distrito de Alta Verapaz, miembros del bloque legislativo UNE
 - Diputada Karla Cardona representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Marleni Matías, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Walter Félix López, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo URNG-MAIZ
 - Diputado Vasny Maldonado, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Lucrecia Samayoa, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Rubén Barrios, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Erick Martínez, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputado Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso del señor José Reyes
 - Caso de la Profesora Karla Yarelis Castillo Veliz
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de febrero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

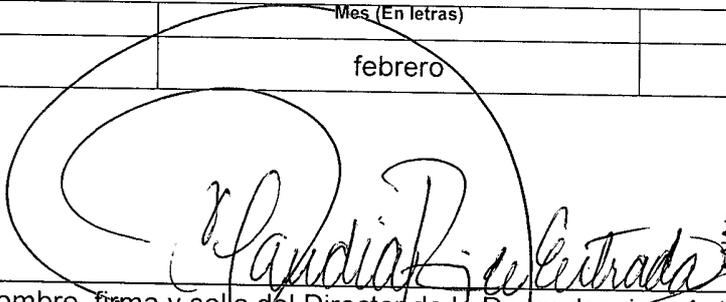
Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casosola de Estrada
 Ministra de Educación



COPIA

3PLA-PLT-01.02



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Revisión de Resoluciones que nombran integrantes de las Comisiones Receptoras y Liquidadoras de los contratos administrativos: DIGECADE-116-2020-L; DIGECADE-117-2020-L; DIGECADE-118-2020-L; y DIGECADE-119-2020-L; todos derivados del proceso de Licitación L-014/2020-L para la Contratación de Servicios de Impresión de Libros de Texto para las Áreas Curriculares de Matemáticas y Comunicación y Lenguaje para Estudiantes de Primer Grado del Nivel de Educación Primaria a Distribuirse en el ciclo escolar 2021 a solicitud de la DIGECADE.
2. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos: DIGECADE-116-2020-L; DIGECADE-117-2020-L; DIGECADE-118-2020-L; y DIGECADE-119-2020-L.
3. Análisis de Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- para la Ejecución del Curso Preparatorio "Pensamiento y Acción" y la Realización de la Evaluación para Obtener la Certificación en Conocimientos Básicos de Administración Pública".
4. Revisión del Proceso L-012/2021-MINEDUC para la adquisición de Servicios de Impresión de Guías para Estudiantes y Planificadores para Docentes de Telesecundaria a Distribuirse en el ciclo escolar 2021, a solicitud de -DIGECADE-.
5. Revisión de Resolución que nombra miembros de Comisiones Receptoras Parciales y Liquidadora Final en el Proceso L-012/2020-MINEDUC para la adquisición de Servicios de Impresión de Guías para Estudiantes y Planificadores para Docentes de Telesecundaria a Distribuirse en el ciclo escolar 2021, a solicitud de -DIGECADE-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Análisis de documento que aprueba la donación realizada por medio de Documento de Recepción de Donación a Utilizar cuando no exista Convenio por escrito (DON-FOR-01) en el que se documenta la recepción de 327 SIMS y paquete de 10GB+Whatsapp por 40 días que serán entregados a 327 docentes del sector público, por parte de la entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima.
7. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Donación suscrito entre el Ministerio de Educación y la entidad Huawei Telecommunications (Guatemala) Sociedad Anónima.
8. Análisis de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y El Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) a través de GAN Guatemala, para el Desarrollo de la Estrategia para la Aplicación de Aprendizajes Basados en el Trabajo (ABT) en Guatemala.
9. Análisis de Convenio Marco de Cooperación Técnica Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación del Azúcar.
10. Revisión de Oficio que otorga autorización expresa al Procurador General de la Nación para iniciar la vía judicial por medio de prueba anticipada con el objeto de obtener título ejecutivo para posteriormente promover juicio económico coactivo en contra de la trabajadora pública Anna Lisseth López de Aguilar por no reintegrar salarios pagados no devengados.
11. Revisión de Oficio que otorga autorización expresa al Delegado Regional de Totonicapán de la Procuraduría General de la Nación para promover acciones legales en defensa de los intereses del Estado, dentro del expediente 08004-2020-00943 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, promovido en contra del servidor público Tomás Pedro Tzoc Menchú.
12. Revisión de Acuerdo Ministerial 3393-2020 que delega en el asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, las acciones jurídicas pertinentes en coordinación con la Procuraduría General de la Nación dentro del expediente 08004-2020-00943 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán.
13. Análisis del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Pedro Poveda para la Educación y Promoción Humana.
14. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba la única prórroga al contrato DINFO-01-2020-L para prestación de Servicios de Telecomunicaciones para la Interconexión de Internet y Enlaces Digitales, a solicitud de la Dirección de Informática.
15. Análisis del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y el Banco de Guatemala para ejecutar el programa de Educación Económico-Financiera.
16. Análisis de Adenda a la Carta de Entendimiento Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Deportes para Compartir Guatemala.
17. Análisis del Oficio VDA-090-2021 dirigido al Procurador General de la Nación, con el objeto de remitir información requerida derivada de la Medida Cautelar dictada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH- a favor de las familias indígenas de la Comunidad Chaab'íl Chóch de Livingston del departamento de Izabal.
18. Revisión de proyectos de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento identificados como 01-2021-GUANOR; 05-2021-GUANOR; 08-2021-GUANOR; 10-2021-GUANOR; y 01-2021-CHIM.
19. Análisis de proyecto de resolución que modifica las bases del proceso de Licitación identificado como L-002/2021-MINEDUC para la Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia para diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
20. Análisis de proyecto de resolución que modifica las bases del proceso de Licitación identificado como L-003/2021-MINEDUC para la Contratación de Mantenimiento, Limpieza y Jardinería para diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
21. Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial que prórroga del contrato administrativo identificado como DINFO-72-2020-C para la prestación de servicios de Alojamiento Web Elástico para Servicios de los Aplicativos Informáticos, Sistemas de Registros Educativos, Sistema de Registros Educativos de Educación Extraescolar y Plataforma Aprendo en Casa del Ministerio de Educación.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

22. Análisis Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Programa de Atención, Movilización e Incidencia por la Niñez y Adolescencia –PAMI- para implementar acciones y programas integrales en la calidad de la Educación.
23. Análisis de providencia DIDECO/CEDLC/MRVB/mjpg 0055 de fecha 19 de enero de 2021, la cual contiene opinión sobre la vigencia y el plazo del contrato administrativo DINFO-01-2020-L relacionado con la prórroga del servicio de Telecomunicaciones para la Interconexión de Internet y Enlaces Digitales, a solicitud de la Dirección de Informática –DINFO-.
24. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Adenda al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “El Recuerdo”, Responsabilidad Limitada.
25. Análisis de providencia DIDECO/CEDLC/MRVB/mjpg 0056 de fecha 19 de enero de 2021, la cual contiene opinión sobre la vigencia y el plazo del contrato administrativo DINFO-72-2020-L relacionado con la prórroga del servicio de Alojamiento Web Elástico para Servicios de los Aplicativos Informáticos, Sistema de Registros Educativos, Sistema de Registros Educativos de Educación Extraescolar y Plataforma Aprendo en Casa del Ministerio de Educación, a solicitud de la Dirección de Informática –DINFO-.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021

[Firma]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



MODIA

PLA-PLI-01 02

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-1-2021 ✓	Fecha del informe:	28-02-2021 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2021 ✓		28	febrero	2021 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

1. Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Carta de Entendimiento suscrita entre el Ministerio de Educación y la Asociación de Municipalidades, La Gran Campaña Nacional por la Educación y Empresarios por la Educación.
2. Revisión de resolución identificada como No. 061-2021, que da trámite al recurso de revocatoria presentado por Pedro Eliseo Caba Ortega en contra de la Resolución JMO 61-2020 emitida por el Jurado Nacional de Oposición.
3. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento identificados como 01-2021-CHIQUI y 02-2021-CHIQUI.
4. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento identificados como 01-2021-PET y 01-2021-SUCHI.
5. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento identificados como 01-2021-GUASUR y 02-2021-GUASUR.
6. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento identificados como 01-2021-JUT; 02-2021-JUT; 03-2021-JUT; y 04-2021-JUT.
7. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento identificado como 01-2021-DIGECADE.
8. Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial Número DIREH-4273-2020 que contiene autorización para la asignación de un estipendio denominado "Bono por disponibilidad de Horario" para 50 puestos técnicos de PRONEA con cargo al reglón presupuestario 021 (personal supernumerario) ubicados en la Dirección General de Educación Extraescolar y las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional.
9. Revisión del Oficio DISERSA/JAGA/cm 35-2021 con el cual se acepta la cotización presentada por el Crédito Hipotecario Nacional relacionado con la contratación del Seguro de Vehículos cargados a la Dirección de Servicios Administrativos, vinculo que tendrá vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre el año 2021.

[Handwritten signature]



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

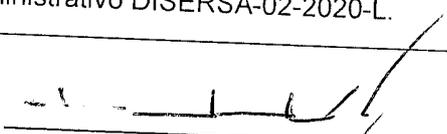
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

10. Análisis de adenda a la Carta de Entendimiento Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación "Deportes para Compartir Guatemala".
11. Revisión de proyectos de Acuerdo Ministerial que aprueban contratos administrativos de arrendamientos de bienes inmuebles identificados como: 14-2021-GUANOR; 01-2021-DIGECOR; 01-2021-ALTAV; 02-2021-SUCHI; 02-2021-SANRO; 03-2021-SANRO.
12. Revisión de proyectos de Acuerdo Ministerial que aprueban contratos administrativos de arrendamientos de bienes inmuebles identificados como: 01-2021-GOCCID; 02-2021-GOCCID; 03-2021-GOCCID; 04-2021-GOCCID; 05-2021-GOCCID; 07-2021-GOCCID.
13. Revisión de oficio en el que se otorga autorización expresa al Procurador General de la Nación para que inicie las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del estado dentro del juicio Ordinario laboral 01173-2020-08433, presentado por Aida Karina Tobar Morales quien demanda pago de indemnización por tiempo de servicio, aguinaldo, compensación económica por vacaciones y daños y perjuicios.
14. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble identificado como 08-2021-GOCCID.
15. Análisis de proyecto de resolución que aprueba lo actuado por la Junta de Cotización del proceso identificado como C-004/2021-MINEDUC para la adquisición del Servicio de Alojamiento Web Elástico para servicios del Ministerio de Educación a solicitud de la Dirección de Informática.
16. Análisis de proyecto de resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Cotización del proceso identificado como C-003/2021-MINEDUC para la adquisición de Derechos de Uso de Licenciamiento para las Soluciones: Solución Integrada de Antivirus y Solución de Protección Integrada de Herramientas de Productividad, Seguridad y Funciones de Administración de Dispositivos y Usuarios a solicitud de la Dirección de Informática.
17. Revisión de proyectos de Acuerdo Ministerial que aprueban contratos administrativos de arrendamientos de bienes inmuebles identificados como: 01-2021-ZACA; 02-2021-ZACA; 03-2021-ZACA.
18. Revisión de forma de: Convenio de Cooperación interinstitucional celebrado con la Municipalidad de Tamahú, departamento de Alta Verapaz; Convenio de Cooperación interinstitucional celebrado con Municipalidad de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
19. Revisión de resolución DIREH-06-2021 relacionada con la solicitud de traslado presupuestario de 3 puestos docentes con cargo al reglón 011 de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez y Jutiapa.
20. Revisión de resolución relacionada con la solicitud de cambio de especialidad para puestos docentes vacantes; 15 puestos de cátedra de 2 periodos; 1 puesto de cátedra de 3 periodos y 4 puestos de cátedra especializado tiempo completo del Instituto de Educación Básica.
21. Análisis de proyecto de Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y la Asociación Escuela para Padres Aprender a Crecer (ACRECER).
22. Análisis de resolución que declara con lugar el derecho escalafonario de la maestra de Educación Primaria Urbana, Anabel Chew Salazar, a quien le corresponde la clase "D" a partir del 1 de enero del año 2020.
23. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de prórroga suscrito el 15 de enero del año 2021, con el que se formaliza el cruce de cartas que autoriza la continuidad del servicios por 3 meses más derivado del contrato DIREH-06-2020-L que culminó el proceso de licitación identificado como L-001/2020MINEDUC, Servicios de Seguridad y Vigilancia solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, Lote número 5.
24. Revisión de Proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Carta de Entendimiento suscrito con el Fondo de las Naciones para la Infancia.
25. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de prórroga acordada por cruce de cartas para continuar prestando el servicio de Seguridad y Vigilancia solicitados por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- conforme lo acordado en Contrato Administrativo DISERSA-02-2020-L.


 Firma del Contratado



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021

Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	28.02.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar al Viceministro Administrativo de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de readecuar las asignaciones presupuestarias, correspondientes a los programas de apoyo, gratuidad en la educación y valija didáctica, la cual asciende a la cantidad de Q.3,612,351.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 05 de fecha 22/01/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Readecuación.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de entidad receptora de transferencia de cada Organización de Padres de Familia OPF, correspondientes a los programas de apoyo, alimentación escolar, gratuidad en la educación, útiles escolares y valija didáctica, la cual asciende a la cantidad de Q.57,992,945.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 03 de fecha 21/01/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Oficio No. DAFI-DC-0292-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de informar al secretario ejecutivo de la CONRED, sobre el proceso de registro contable de las donaciones nacionales en el marco del estado de calamidad pública por COVID-19, recibidas por el Ministerio de Educación, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de entidad receptora de transferencia de cada Organización de Padres de Familia OPF, correspondientes a los programas de apoyo, alimentación escolar, gratuidad en la educación, útiles escolares y valija didáctica, la cual haciende a la cantidad de Q.30,418,871.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 06 de fecha 26/01/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.
- Apoyo a Señora Ministra y Señor Viceministro Administrativo en inauguración de Remozamientos a la escuela de Preprimaria "Jesús Rodas" y apoyo en reunión con alcaldes de los municipios del departamento de Quetzaltenango, con el propósito de tratar temas educativos concluyendo en darle seguimiento a los acuerdos llegados.
- Revisión de Reprogramación de los Servicios a Contratar con cargo al renglón de gasto 029 correspondiente al ejercicio fiscal 2021, solicitada por la Dirección de Recursos Humanos, con la finalidad de contratar los servicios técnicos y profesionales sin relación de dependencia, los cuales contribuirán al cumplimiento de las metas y objetivos programados en el Plan Operativo Anual POA, la cual haciende a la cantidad de Q.7,800,000.00, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-294-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministro de Finanzas Publicas, la autorización de cuota financiera normal y devengado para el mes de febrero, de los grupos de gasto 100 "Servicios no Personales", 200 "Materiales y Suministros" y 400 "Transferencias Corrientes" en las fuentes de financiamiento "11 y 21", concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-310-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministro de Finanzas Publicas, la autorización de cuota financiera normal para el mes de febrero, del grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes" en las fuentes de financiamiento "11 y 21", correspondiente al desembolso de los programas de apoyo para las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-295-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministro de Finanzas Publicas, la autorización de cuota financiera normal y devengado para el mes de febrero, del grupo de gasto 900 "Asignaciones Globales", en la fuente de financiamiento "11", para el pago de Sentencias Judiciales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de formulario de donación DON-FOR-01, presentado por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, con la finalidad de solicitar registrar la donación efectuada por la Fundación CONGUATE, consistente en Mobiliario y Equipo, por un monto de Q. 614,600.00, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

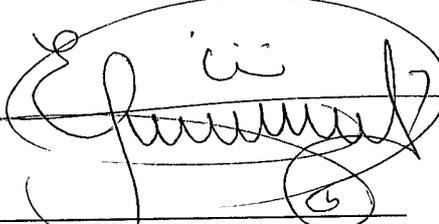
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

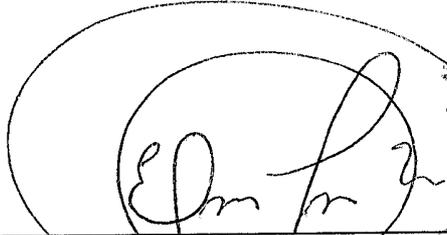
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión virtual sostenida con representantes de BID, Coordinación de Financiamiento Externo, DIPLAN y DIGECADE para la evaluación de la Licitación Pública Internacional Tecnología en el aula, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la implementación y conclusión de los procesos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Leopoldo Mateo Chuc Sam

Número de Contrato:	029-09-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende el Señor Viceministro de Educación.
- Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma del señor viceministro previo a ser enviados a la Procuraduría General de la Nación.
- Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Lucrecia de Palomo del bloque legislativo VALOR, para abordar temas de la convocatoria XXVII y XXVII y los avances de las convocatorias en mención.

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con la Diputada Karla Cardona, diputada por el distrito de Huehuetenango, para abordar los temas, información administrativa financiera del año 2020, información de planes estratégicos para iniciar el ciclo escolar 2021, información de avances de remozamientos y construcción de centros educativos del departamento de Huehuetenango, situación de las OPF Huehuetenango y calendarios de actividades 2021.

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Bernardo Arévalo de León del bloque legislativo SEMILLA para abordar el tema relacionado sobre las acciones que el Ministerio de Educación ha realizado para garantizar el derecho a la educación de los estudiantes durante el ciclo 2021 en el marco de la pandemia por Covid 19.

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Luis Rosales, del bloque legislativo VALOR, para "reunión conjunta con funcionarios de FODES, GUATEL y el Viceministerio de Edificios Estatales y Obras Públicas, con la finalidad de proponer una escuela modelo en cuanto a infraestructura, implementación de tecnología e internet."

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Andy Figueroa del bloque legislativo UNE, para abordar los "...temas relacionados a las plazas en el renglón 021, en los municipios de Joyabaj y de Zacualpa, departamento de Quiché."

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Juan Carlos Rivera del bloque legislativo VICTORIA, para abordar los relacionados a las convocatorias XXVII y XXVII a nivel nacional y información sobre la convocatoria para el nivel medio a nivel nacional.

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Hernan Moran jefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana, con el tema relacionado de las autoridades de la Municipalidad de Municipio de Chisec Alta Verapaz, en relaciona los docentes municipales para que Ministerio de Educación los pueda contratar.

Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con la Diputada Marleni Matias, del bloque legislativo UNE, para abordar los temas en relación a los remozamientos escolares, presupuesto para la Dirección



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Departamental de Baja Verapaz, los avances de las convocatorias XXVII y XVIII y los procesos para la contratación de maestros municipales.

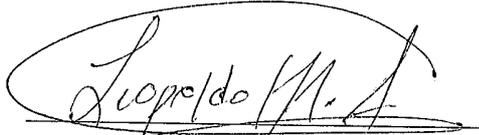
Se asesoro al señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica con el Diputado Cristian Álvarez, del bloque legislativo CREO, para abordar el tema junto al personal del Crédito Hipotecario Nacional la viabilidad de un crédito ara que profesores del sector publico puedan adquirir computadoras portátiles a una tasa preferencial.

Atención de Audiencias:

Se evacuo la audiencia a la maestra Lidia Maria del Rosario Godoy de Contreras de la Escuela Oficial Rural Mixta de las aldea Moritas, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, en donde manifestó que sufrió un accidente y por tal motivo se le dificulta viajar por lo que por años a luchado por una trasferencia de partida, se le indico a la maestra que ingresara su solicitud a la Dirección Departamental de Jutiapa en virtud de que el proceso se inicia desde su departamento y la dirección de recursos humanos central le estará dando seguimiento.

Se evacuo audiencia a Berlín González del COCODE de Villa Lobs II zona 12, para abordar temas de contratos de dos docentes y cuatro que trabajan ad honorem, en donde se le explico a las señoras del COCODE que se debe tomar en cuenta que para optar a un puesto docente al renglón presupuestario 011 las personas interesadas deberán someterse a un proceso de convocatoria en los casos del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción se les autoriza puestos que ellos asignan por lo que se le envió a estar pendientes a futuras convocatorias para que los docentes de su comunidad participen en las mismas.

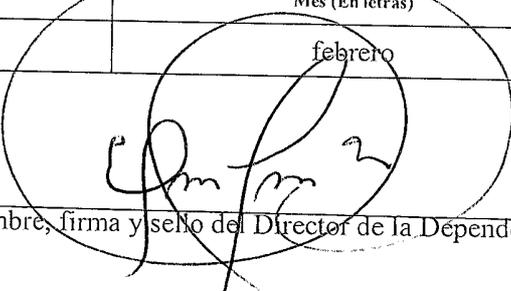
Se evacuo audiencia con el señor Luis Antonio Veliz Luna quien presento una denuncia en la Procuraduría de los Derechos Humanos, relacionada con la presunta violación del derecho humano de acceso a la información publica y como consecuencia de la denuncia la PDH resolvió a favor del señor Veliz y que se dio tramite a su solicitud asignándole el numero 2019-628 notificando al interesado mediante cedula de notificación de fecha 10 de febrero de 2020, asimismo se le explico que para la devolución de expedientes de sus hijos él tendría que hacer una solicitud al colegio en mención con copia a la supervisión y Dirección Departamental de Chimaltenango y copia a MINEDUC.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia


Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento al Señor Viceministro Administrativo de Educación, según programación de agenda durante el mes de febrero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021

Licenciado Erick Fernando Mazariegos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

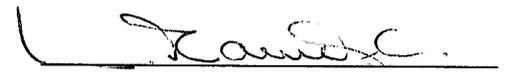
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2021		28	FEBRERO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

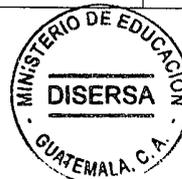
1. Efectué atención médica en consulta externa a 110 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de febrero del 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de la enfermedad de 131 enfermedades.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de febrero 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de febrero 2021
5. Investigación sobre casos de personal laboral de la institución considerados de alto riesgo al contagio del Covid-19 y las recomendaciones preventivas para evitar posibles contagios en relación a la pandemia por Covid-19 de la Dirección de Servicios Administrativos.
6. Investigación de caso especial de paciente de la Dirección de Auditoría interna.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2021


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2021		28	Febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
- Apoyo en la elaboración de los objetivos de la auditoria del departamento técnico pedagógico.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoria interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
-Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorias y opiniones asignadas.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
-Apoyo en la elaboración de propuestas de oficios y opiniones para el despacho superior. (Cumplimiento de información pública, bosas de estudio, cartas de endeudamiento cohortes de DIGEBI y DIGECADE). Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos y marginados.
- Brindar apoyo en las auditoras de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
-Revisión de los informes de segundo seguimiento recomendaciones de la contraloría general de cuentas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	FEBRERO	2021		28	FEBRERO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del Expediente con el número de SIAD 567517 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a La Dirección Departamental de Educación de Chiquimula con el número de SIAD 567679 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula con el número de SIAD 567679 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos con el número de SIAD 567542, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán con número de Siad 542827, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Recepción y revisión de notificaciones del organismo Judicial.
- ❖ Remisión al Congreso de la Republica con número de SIAD 567025, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Apoyo en la Entrega de expedientes a los asesores de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ❖ Remisión a la Dirección de Administración Financiera (DAFI) con número de SIAD 565905, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN) con número de SIAD 566229, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN) con número de SIAD 567362, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Comunicación social con número de SIAD 578063, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Despacho Superior con Número de SIAD 556964, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Despacho Superior con número de SIAD 565419 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la delegación de la Procuraduría de los Derechos Humanos con número de SIAD 561458 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente con numero de SIAD 578397 luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la firma de auditores Manuel Cervantes y Asociados con número de SIAD 534257, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Oficina Nacional de Servicios Civil (ONSEC) con número de SIAD 565084 luego del análisis correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

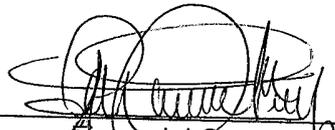
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

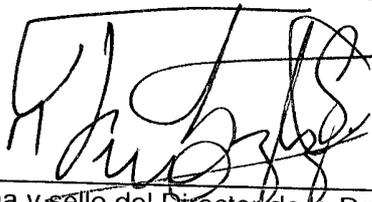
- ❖ Remisión a la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Chimaltenango con número de SIAD 429139, luego del análisis correspondiente.
 - ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Peten con numero de SIAD 396269 luego del análisis correspondiente.
 - ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente con número de SIAD 578259 luego del análisis correspondiente.
 - ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos con número de SIAD 429692 luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula con número de SIAD 389221 luego del análisis correspondiente.



Firma del Contratado.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Rodolfo Méndez Girón
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	28 de febrero de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia No. 81-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, enviando resolución para su guarda y custodia, que contiene previa notificación a las partes, archívese en definitiva el presente proceso.
- Providencia No. 83-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, indicando que se deberá estar pendiente del nuevo pronunciamiento de la Sala y remitir opinión a la DIREH para cumplimiento a lo declarado por el Tribunal.
- Providencia No. 101-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo, informando que la DIDAI, a través de providencia DIDAI 47-2020 de fecha 23 de noviembre de 2020, emitió opinión dentro del presente asunto.
- Providencia No. 106-2021 dirigida a la Dirección General de Currículo -DIGECUR-, indicando que no es prudente que se emita un argumento que pueda denotar violación a un Decreto, tomando en consideración lo que para el efecto establecen los artículos 153, 154, 155 y 156 de la Constitución Política de la República de Guatemala.
- Providencia No. 121-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, atender lo solicitado por el Ministerio Público, remitiendo copia del expediente de Pamela Michele Molina Barrios, DPI con CUI No. 2533 81894 1218.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-13642, indicando que se ha dado cumplimiento al pago de la cantidad de Q.902.85, en concepto de indemnización.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-12808, indicando que se ha dado cumplimiento al pago de la cantidad de Q.106.47, en concepto de indemnización.
- Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-3745, indicando que se ha dado cumplimiento al pago de la cantidad de Q.99,507.08, en concepto de salarios dejados de percibir y demás prestaciones desde la fecha de despido a la efectiva reinstalación de Nixón Rolando Paez Pinto.
- Providencia No. 193-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, solicitando se actualice la información al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de ese Departamento.
- Providencia No. 195-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, remitiendo resolución para su guarda y custodia; y solicitando; y solicitando se informe al Juzgado la fecha en que se hará efectivo el cumplimiento de la sentencia.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2019-07789, evacuación de audiencia de vista para el 26 de febrero de 2021.
- Providencia No. 198-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, remitiendo resolución para su guarda y custodia; y solicitando se informe a la Procuraduría General de la Nación.
- Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1214-2018-01595, solicitando se tenga por interpuesto el Recurso de Apelación en contra de los numerales romanos I y IV de la resolución de fecha 22 de diciembre de 2020, dictada por el Juzgado en mención.
- Opinión No. 03-2021 dirigida a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, respecto a que si se tiene algún tipo de reparo en el sentido de que en la 1ª, 2ª y 3ª cohorte, únicamente podían inscribirse estudiantes egresados en centros educativos oficiales y en las demás cohortes (4ª, 5ª y 6ª) está la posibilidad de inscripción sin hacer algún tipo de discriminación.
- Oficio No. 41-2021 dirigido a la Procuradora Adjunta I de la Procuraduría del Derechos Humanos, adjuntando copia del oficio número 03-2021/RyS/RR.HH/nidm de fecha 4 de enero de 2021, suscrito por el Director Departamental de Educación de Chiquimula, del Ministerio de Educación, rindiendo informe circunstanciado y acompañando diversos documentos.
- Oficio No. 49-2021, respuesta a inquietud relacionada con la aplicación del Acuerdo Gubernativo 890-99, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes adscritos al Ministerio de Educación.
- Opinión número No. 4-2021 dirigida a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, respecto a resoluciones y Acuerdos Ministeriales, referentes a recepción y liquidación, para que se eleven al Viceministerio Técnico.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

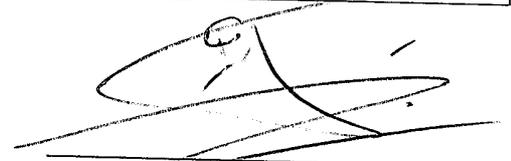
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

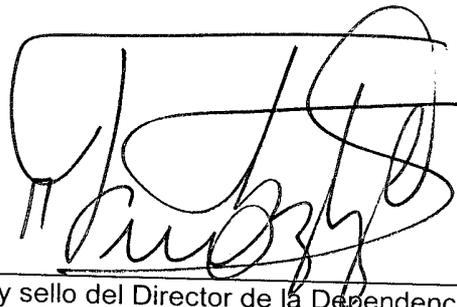
- Memorial dirigido al Ministerio Público reiterando que el Ministerio de Educación no ha solicitado ningún tipo de datos, respecto a la denuncia MP001/2020/54673, presentada por el Doctor Celestino Alfredo Tay Coyoy.
- Providencia No. 233-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, respecto a la solicitud de opinión jurídica para el proceso de Licitación identificado como L-008/2021-MINEDUC, indicando se tomen en consideración las observaciones indicadas.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia dentro del amparo No. 3323-2019, evacuación de audiencia de vista que por el plazo común de 48 horas se concedió al Ministerio de Educación, en calidad de tercero interesado.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia dentro del amparo No. 2917-2019, evacuación de audiencia de vista que por el plazo común de 48 horas se concedió al Ministerio de Educación, en calidad de tercero interesado.
- Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-3745, indicando que se ha dado cumplimiento al pago de la cantidad de Q.27,423.70, en concepto de multa impuesta al Ministerio de Educación.
- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-11560, interponiendo Recurso de Apelación.
- Opinión No. 18-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, dentro del proceso de Licitación L-008/2021-MINEDUC.
- Resolución No. 285-2021, para resolver el Recurso de Reposición interpuesto por Maestros de Educación Musical, en contra del Acuerdo Ministerial número 436-2020.
- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2020-05493, interponiendo Recurso de Apelación.
- Opinión No. 20-2021 dirigida al Vicedespacho Bilingüe e Intercultural, relacionado con la inclusión en los programas de estudio y libros de texto, el caso de las mujeres de Sepur Zarco.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2
Página 1 de 3			

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	28 de febrero de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 117-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando remitan informe circunstanciado y copia certificada del expediente del señor Fernando Sagüi Rax, para trasladar a Corte Suprema de Justicia dentro del amparo número 1719-2020.
- Providencia No. 143-2021 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando oficio de autorización expresa para promover acciones legales de cobro por salarios no devengados de la señora Liseth López Aguilar, ex trabajadora de la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones -DIDECO-.
- Providencia 144-2021 al Despacho Superior realizando revisión y análisis para rúbrica y firma del Acuerdo Ministerial 76-2021 Donación de 327 tarjetas Sim con Internet para docentes de inglés, a cargo de la Dirección General Bilingüe Intercultural -DIGEBI-.
- Providencia 145-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-08685 promovido por Leonor Luna Méndez de Fuentes, conteniendo proyecto de liquidación para pago de prestaciones laborales.
- Providencia 146-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, trasladando acta de verificación de requerimiento de pago del Juicio Ordinario Laboral 13004-2018-00148 promovido por Josefina Morales Cano de Vásquez.
- Providencia 147-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, realizando análisis y observaciones de Acuerdo Ministerial que aprueba 12 contratos de consultores individuales, renglón 081, préstamo BID 3618/OC-GU.
- Providencia 148-2021 al Vicedespacho Administrativo de Educación, realizando análisis y observaciones al Oficio VDA 84-2021, Informe a Contraloría General -CGC-.
- Providencia 149-2021 al Despacho Superior por medio de la cual se realiza análisis y observaciones al proyecto de resolución Ministerial 607-2020, reasignación de Representantes Jurado Nacional de Oposición de los municipios de Escuintla y Palín.
- Providencia 150-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, trasladando para notificación actuaciones de donación y adscripción de Escuela el Campanero municipio de Mixco.
- Providencia 152-2021 a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-, realizando análisis del Acuerdo Ministerial, que reforma el Acuerdo 3235-2012, Programa de Becas para el Fortalecimiento de las Competencias Lingüísticas.
- Providencia 176-2021 a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, requiriendo se informe al Ministerio Público dentro de la causa 001-2020-43822, relacionado con la denuncia presentada por el Diputado Cristian Rodolfo Álvarez.
- Providencia 178-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, realizando observaciones al expediente de baja de inventario de bienes y responsabilidad de empleados, según requerimiento efectuado en providencia 003/2017.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 186-2021, a la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, trasladando con observaciones expediente de destitución del señor Juan José Juárez Mazariegos, según providencia DIREH-DD-22-2021.
- Opinión 08-2021 a Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para trámite de pago dentro del expediente judicial del Juicio Ordinario Laboral 00173-2017-13456 de la señora Jackeline Lucrecia Marroquín Avendaño, por concepto de Indemnización por Jubilación.
- Opinión 13-2021 a la Dirección de Auditoría Interna –DIDAI- sobre factibilidad de realizar nombramiento a auditores de planta central según Lineamientos emitidos por la misma.
- Opinión 14-2021 a la Dirección de Convenios Nacionales e Internacionales –DICONIME- sobre Donación de un Laboratorio Móvil “LABDISC” al Ministerio de Educación por la Organización Grupo Tenlot-Israel.
- Opinión 22-2021 a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-, sobre Políticas Internas para otorgar Cupones de Combustible al personal que labora en la referida Dirección por falta de transporte público colectivo.
- Oficio 47-2021 a Despacho Superior, que contiene respuesta a misiva del señor Alexander Papachristou, Director Ejecutivo Cyrus R. Vance Center for International Justice New York.
- Providencia 218-2021 a la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, trasladando con observaciones expediente de destitución del señor José Luis Rodríguez Leiva, según providencia DIREH-DD-28-2021.
- Providencia 219-2021 a Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, trasladando oficio autorización expresa a Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial delegación para Asesor Jurídico dentro del juicio ordinario laboral 08004-2020-00945 promovido por el señor Tomás Pedro Tzoc Menchú.
- Providencia 222-2021, a Dirección de Cooperación Nacional e Internacionales –DICONIME-, realizando análisis al Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y la Asociación Escuela para Padres –ACRECER- Programa Aprender a Crecer.
- Providencia 269-2021 a Despacho Superior, realizando análisis y observaciones al proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Antigua Guatemala, Programa Educación Inicial Acompañame a Crecer.
- Providencia 303-2021 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA-, análisis y revisión Proyecto Acuerdo Ministerial 0066-2021 aprobación 67 convenios con –OPF-. Dideduc Guatemala Sur.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, dentro del amparo 1719-2020, promovido por el señor Fernando Sagüi Rax en contra del Ministerio de Educación, en el cual solicita reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Providencia 304-2021 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA-, análisis y revisión Proyecto Acuerdo Ministerial 00212-2021 aprobación 666 convenios con –OPF-. Dideduc Jalapa.
- Providencia 305-2021 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA-, análisis y revisión Proyecto Acuerdo Ministerial 0064-2021 aprobación 478 convenios con –OPF-. Dideduc Guatemala Escuintla.
- Providencia 311-2021 a Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN-, realizando análisis y observaciones al oficio DIPLAN-I178-2021 a Unidad de Construcción de Edificios Escolares del –MICIVI-, sobre disponibilidad de predios Escuelas Reforma y Bicentenario.
- Providencia 389-2021 a Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, trasladando expediente judicial de Incidente de Terminación de Contrato 01173-2016 10798, promovido por el Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor Mauro Boch Tubac, para elaboración de Acuerdo Ministerial de Destitución por faltas al servicio.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

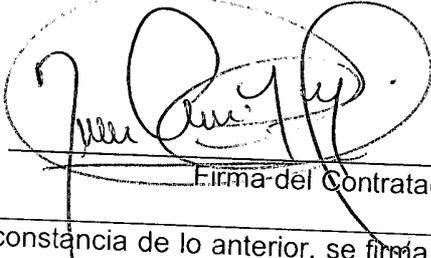
Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

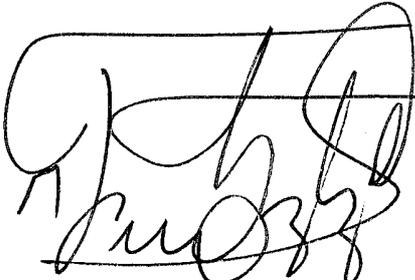
Página 3 de 3

- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 1079-2019-Ordinario Laboral 07025-2012-01017 ANA LUCIA QUIEJU RAMIREZ DE CHAVAJAY- DEPA SOLOLÁ-PAGO ESCALAFON MAGISTERIAL.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social -JOL 01173-2019-04082 GUILLERMO ESTUARDO HERNANDEZ MONTERROSO- (REINSTALACIÓN Y NULIDAD DE ACUERDO DIREH DESTITUCION.
- Memorial dirigido a la sala Quinta del Tribunal Contencioso Administrativo, CONTESTACIÓN NEGATIVA Y EXCEPCIÓN PERENTORIA FALTA DE VERACIDAD - CONTENCIOSO 01145-2019-00187 (Revocatoria Junta Instituto Aldea Guineales, Ixtahuacán Sololá.
- Memorial dirigido a Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, APELACIÓN SIMPLE AUTO CON LUGAR INCIDENTE REINSTALACIÓN- FAUSTO SAMUEL ESQUIVEL RIVERA- 01173-2020-05498 (CONFLICTO COLECTIVO 01173-2017-13240) -DIRECTOR- BAJA VERAPAZ.
- Memorial dirigido a Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, APELACIÓN SIMPLE AUTO CON LUGAR INCIDENTE REINSTALACIÓN- JULIO ANTONIO DE LEON SOSA- 01173-2020-06080 (CONFLICTO COLECTIVO 01173-2017-13240) -DIRECTOR- IZABAL.
- Memorial dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, SOLICITUD FRANQUICIA Y EXENCIÓN PAGO ANTE SAT-MINISTRA DE EDUCACIÓN- DONACIÓN-DICONIME.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido**

Número de Contrato:	029-42-2021	Fecha del informe:	31/01/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEDUC Sacatepéquez
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		21	01	2021		31	01	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

[Faint, illegible text describing activities performed]

[Handwritten signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2021

[Handwritten signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Miguel de Jesús Hernández Córdova
Director Departamental de Educación
DIDEDUC Sacatepéquez
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido**

Número de Contrato:	029-42-2021	Fecha del informe:	28/02/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEDUC Sacatepéquez
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	02	2021		28 ✓	02	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

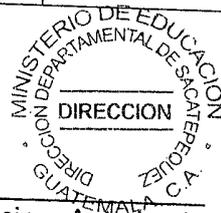
[Faint, illegible text describing activities performed]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lic. Miguel de Jesús Hernández Córdova
Director Departamental de Educación
DIDEDUC Sacatepéquez
Ministerio de Educación
Guatemala, Centro América



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Daniel Enrique Tzoc Collado
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

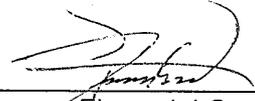
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021




 Lidia Gabriela Toledo
 Directora de Comunicación Social
 Lidia Gabriela Toledo Valenzuela

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	28/02/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Elaboré contenido digital para redes sociales institucionales de Ministerio de Educación.
2. Elaboré contenido digital para redes sociales institucionales de Aprendo en Casa.
3. Acompañamiento y generación de reporte de citas y reuniones con diputados del Congreso de la República.
4. Acompañamiento y cobertura de actividades de la Sra. Ministra de Educación dentro del Ministerio de Educación.
5. Acompañamiento y cobertura de actividades de la Sra. Ministra de Educación en giras departamentales.
6. Actualización de videos de programas Aprendo en Casa para sitio web.
7. Manejo de canal de Mineduc en Youtube.
8. Generación de reportes de publicaciones en redes sociales sobre los distintos ejes de comunicación.
9. Participé en mesas de estrategia de plan de respuesta bajo el sistema de gobernanza de Ministerio de Educación.
10. Asesoré en contenido audiovisual para la creación de página web Aprendo en Casa.
11. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.
12. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.
13. Elaboré mensajes de prevención ante la pandemia COVID-19 para su publicación en redes sociales de programa Aprendo En Casa.
14. Atendí mensajes y comentarios generados por audiencia en las redes sociales de Ministerio de Educación y Aprendo En Casa.
15. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata.
16. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios.
17. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo.
18. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros.
19. Publiqué actualizaciones de estado, posts, videos y tuits.
20. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.
21. En el mes publiqué un total de 945 publicaciones en las diferentes redes sociales del Ministerio.
22. Edité videos para ser publicados en las redes sociales institucionales de Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	febrero ✓	2021 ✓

Licda. Gabriela Toledo Valdez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Gabriela Toledo
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación



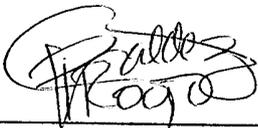
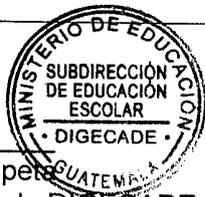
	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA ARTOLA AYALA
---	--------------------------

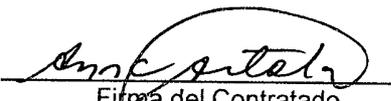
Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	28-02-21	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	----------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa. • Brindar apoyo en la Ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa. • Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo. • Designaciones en el mes de febrero: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de arte de Módulo I de Comunicación y Lenguaje, Nivel Medio, Primero Básico. ○ Revisión de arte de Módulo I de Comunicación y Lenguaje, Nivel Medio, Segundo Básico. ○ Elaborar cuatro sesiones de aprendizaje para Módulo II en el área de Comunicación y Lenguaje, Nivel Medio, Segundo Básico. Ciclo escolar 2021. ○ Revisión de Módulo II del área de Comunicación y Lenguaje de Nivel Medio, Primero, Segundo y Tercero Básico. Ciclo escolar 2021. ○ Completar Solucionario 2 de la Unidad 2 del Módulo I, área de Comunicación y Lenguaje, Nivel Medio, Primero Básico.

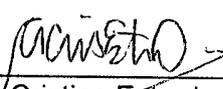



Vo.Bo. Licda. Rocio Valdéz de Chapetón
Subdirectora de Educación Escolar de DIGECADE



Firma del Contratado
//

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021



Mgtr. Ana Cristina Estrada Quintana
Directora
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Siomara Noemí Monzón Gómez
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	28-02-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2021		28	febrero	2021

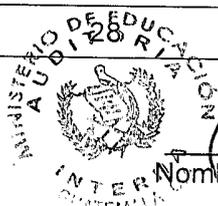
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

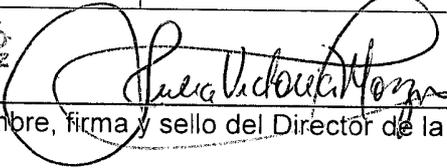
1. Realicé actividades designadas por la subdirección:
 - a) Binde apoyo de consolidación de acceso a la información pública de oficio del numeral 20 al 29 del Ministerio de Educación.
2. Practiqué Auditoria administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de la Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada, en relación a la evaluación y verificación del nivel seguridad para garantizar la gestión de los procesos de reclutamiento, selección, contratación y adjudicación de puestos correspondiente al periodo del 13 de febrero de 2017 al 31 de diciembre de 2019, practicada en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente:
 - a) Elaboración de Acta en el Libro L2, Registro No. 48636, con fecha de autorización 17 de febrero de 2020.
 - b) Elaboración Formulario SR1.
 - c) Elaboración de Informe CUA 107091-1-2021.
3. Ejecuté Auditoria Administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoria Interna, en los informes CUA 94915-1-2020 y 88454-1-2020, en la Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN-:
 - a) Elaboración de Acta en el Libro L2, Registro No. 48636, con fecha de autorización 17 de febrero de 2020.
 - b) Elaboración Formulario SR1.
 - c) Elaboración de Informe CUA 105249-1-2021.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dependencia o Autorizador
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	28 de febrero 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	febrero	2021		28	febrero	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

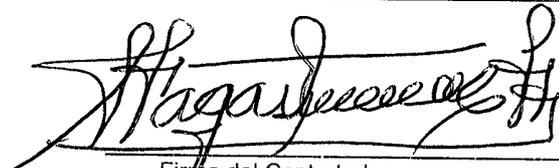
- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- c) Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- h) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- i) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

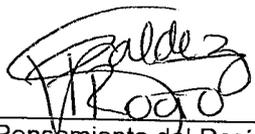
1. Continuar con la aplicación de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para los Módulos de Aprendizaje 2021 para del Área de Ciencias Naturales del Ciclo Básico.
2. Continuar apoyando como Autor Especialista para la Elaboración del Primer Módulo de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico.
3. Atender indicaciones técnicas para las cuatro unidades con ocho sesiones de cada una del Primer Módulo de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte de la Coordinación.

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

4. Atender las indicaciones modificaciones y sugerencias por parte del Revisor del Primer Módulo de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico.
5. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
6. Promover conmemoraciones del calendario escolar para el mes febrero, en el marco de la Educación Ambiental.
7. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

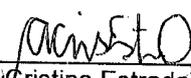

 Firma del Contratado
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.



Vo.Bo. 
 Licda. Pensamiento del Rocio Valdez Santizo de Chapeta
 Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2021


 Mtr. Ana Cristina Estrada Quintero
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
 DIGECADE- MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

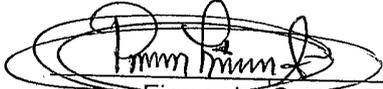
Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar ✓

Número de Contrato:	029-41-2021 ✓	Fecha del informe:	31/01/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		21 ✓	Enero ✓	2021 ✓		31	Enero	2021 ✓

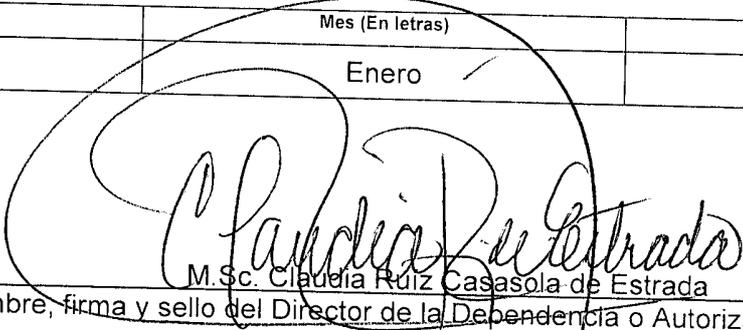
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de enero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Enero ✓	2021 ✓


M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	<u>029-41-2021</u>	Fecha del informe:	<u>28/02/2021</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Despacho Superior</u>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		<u>01</u>	<u>Febrero</u>	<u>2021</u>		<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2021</u>

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de febrero 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>28</u>	<u>Febrero</u>	<u>2021</u>

M. Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-04-2021 ✓	Fecha del informe:	28/02/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	febrero ✓	2021 ✓		28 ✓	febrero ✓	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

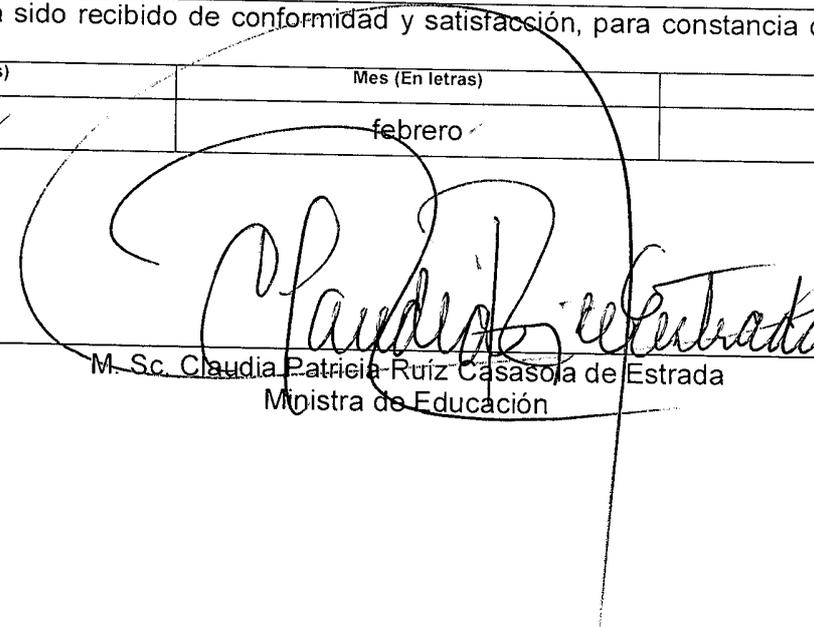
Actividades realizadas durante el mes de febrero:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	febrero ✓	2021 ✓


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021 /	Fecha del informe:	28/02/2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 /	febrero /	2021 /		28 /	febrero /	2021 /

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

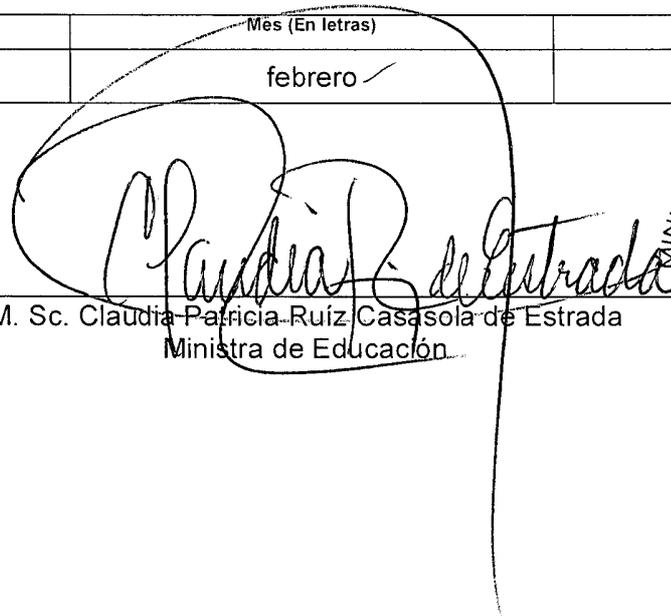
Actividades realizadas durante el mes de febrero:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 /	febrero /	2021 /


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021 ✓	Fecha del informe:	28/02/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	febrero ✓	2021 ✓		28 ✓	febrero ✓	2021 ✓

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de febrero: ✓

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	febrero ✓	2021 ✓

Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación

