

**Mesa de ayuda Directorio mayo 2023**

No.	Nombre del colaborador	Departamento/sección	Puesto funcional	Funciones	No. telefónico pbx/ext.	dirección de correo electrónico
1	Ana Gabriela Vides Morán	Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales	Jefe del Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, seguimiento, control y evaluación de las acciones que permitan la acreditación y certificación de centros educativos en el subsistema escolar, con la finalidad de asegurar la implementación de mecanismos que contribuyan a la calidad educativa y la mejora continua, así como de la estrategia implementada para la elaboración del proyecto educativo institucional.	24119595/2167	<a href="mailto:avides@mineduc.gob.gt">avides@mineduc.gob.gt</a>
2	Ana Karina Pineda Sánchez	Departamento de Procesos Individuales /Sección de Recursos Humanos	Analista de Acreditación y Certificación/Enlace de Recursos Humanos	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos/desarrollar las actividades relacionadas con el recurso humano de la dirección garantizando el desarrollo eficiente y eficaz de las acciones.	24119595/2146	<a href="mailto:apineda@mineduc.gob.gt">apineda@mineduc.gob.gt</a>
3	Anita de Jesús Cú Gómez	Departamento de Textos, Materiales y Medios Audiovisuales/Sección de Recursos Humanos	Asistente del Departamento de Textos, Materiales y Medios Audiovisuales/Enlace de Recursos Humanos	Recepción de documentos, acciones relacionadas al recurso humano	24119595/2150	<a href="mailto:ajcu@mineduc.gob.gt">ajcu@mineduc.gob.gt</a>

4	Claudia Aracely Hernández Ruano	Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Acreditación y Certificación	Analista de Acreditación y Certificación/Analista de la Unidad Financiera	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos/desarrollar las actividades relacionadas con el recurso humano de la dirección garantizando el desarrollo eficiente y eficaz de las acciones.	24119595/2156	<a href="mailto:chernandezr@mineduc.gob.gt">chernandezr@mineduc.gob.gt</a>
5	Claudia Ivón Oliva Conde	Departamento de Organizaciones No Gubernamentales	Analista de Acreditación y Certificación	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos.	24119595/2168	<a href="mailto:colivac@mineduc.gob.gt">colivac@mineduc.gob.gt</a>
6	Daniel Eduardo Aguilar Medina	Unidad de Administración Financiera	Analista de la Unidad Financiera	Encargado de centro de costos, combustible, viáticos, archivo e inventario	24119595/2147	<a href="mailto:deaguilar@mineduc.gob.gt">deaguilar@mineduc.gob.gt</a>
7	Dora Regina Lemus Cruz	Departamento de Acreditación y Certificación de Procesos Extraescolares	Analista de Acreditación y Certificación	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos.	24119595/2170	<a href="mailto:dlemus@mineduc.gob.gt">dlemus@mineduc.gob.gt</a>

8	Eugenia Victoria Arriaza Ayala de Morales	Subdirección de Acreditación y Certificación de Procesos Individuales	Subdirectora de Acreditación y Certificación de Procesos Individuales	Atender los procesos relacionados con la acreditación y certificación de procesos individuales, equiparaciones y equivalencias de estudio	24119595/2145	<a href="mailto:varriaza@mineduc.gob.gt">varriaza@mineduc.gob.gt</a>
9	Evelyn Karina Mejía Vargas	Departamento de Procesos Individuales	Jefe del Departamento de Procesos Individuales	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, seguimiento, control y evaluación de las acciones que permitan la acreditación y certificación de las personas, con base al modelo de calidad educativa y de entrega vigente.	24119595/2161	<a href="mailto:ekmejia@mineduc.gob.gt">ekmejia@mineduc.gob.gt</a>
10	Hugo Emanuel Ruiz Calderon	Dirección General	Suddirector general	Planificar, organizar actividades relacionadas a la acreditación y certificación de la DIGEACE	24119595/ 2170	<a href="mailto:heruizc@mineduc.gob.gt">heruizc@mineduc.gob.gt</a>
11	José Luis Cortés Vásquez	Unidad de Informática	Coordinador de la Unidad de Informática	Planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades que se realizan en la unidad de informática (seguimiento a códigos, títulos).	24119595/2148	<a href="mailto:lcortes@mineduc.gob.gt">lcortes@mineduc.gob.gt</a>
12	Lesli Faviola Estrada García	Unidad de Administración Financiera/Asistente de Dirección	Analista de la Unidad Financiera/Asistente de Dirección	Asistir en las actividades correspondientes a dirección.	24119595/2138	<a href="mailto:festrada@mineduc.gob.gt">festrada@mineduc.gob.gt</a>
13	Lesli Paola Garzona Ruiz	Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Acreditación y Certificación	Coordinadora de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Acreditación y Certificación	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, seguimiento, control y evaluación de las acciones que permitan el seguimiento y monitoreo a los procesos de acreditación y certificación individual e institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos, con la finalidad de asegurar la implementación de mecanismos que contribuyan a la calidad educativa y la mejora continua.	24119595/2163	<a href="mailto:lgarzona@mineduc.gob.gt">lgarzona@mineduc.gob.gt</a>

14	Leslie Antonio Higueros López	Unidad de Informática	Técnico en Sistemas de Información y Diseño II	Administración de sistemas informáticos, de establecimientos, de títulos y diplomas y redes sociales; asesorar a usuarios internos y externos en relación a los procesos de impresión de títulos, diplomas y codificación de instituciones educativas; generación revisión y publicación de bases de datos en el portal del ministerio de educación para el acceso de la información pública; registrar títulos de años anteriores al 2005, para personas que requieran realizar el trámite de la cedula docente.	24119595/2173	<a href="mailto:lhigueros@mineduc.gob.gt">lhigueros@mineduc.gob.gt</a>
15	Lesly Carmelina Xiquin Aguilar	Subdirección de Acreditación y Certificación de Institucionales	Subdirectora de Acreditación y Certificación de Institucionales	Dirección y coordinación de los procesos de acreditación y certificación de instituciones de los subsistemas escolar y extraescolar.	24119595/2169	<a href="mailto:lxiquin@mineduc.gob.gt">lxiquin@mineduc.gob.gt</a>
16	Lesvia Jeanneth Gómez López	Unidad de Administración Financiera/Recepción	Analista de la Unidad Financiera	Organizar, dirigir y controlar las actividades asignadas a la sección de compras y adquisiciones de bienes y suministros, contrataciones y recepción.	24119595/2158	<a href="mailto:lgomezl@mineduc.gob.gt">lgomezl@mineduc.gob.gt</a>
17	Maribel Carrillo Vallejos	Departamento de Acreditación y Certificación de Procesos Extraescolares	Jefe del Departamento de Acreditación y Certificación de Procesos Extraescolares	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, seguimiento, control y evaluación de las acciones que permitan la acreditación y certificación de instituciones en el subsistema extraescolar, con la finalidad de asegurar la implementación de mecanismos que contribuyan a la calidad educativa y la mejora continua.	24119595/2169	<a href="mailto:mcarrillov@mineduc.gob.gt">mcarrillov@mineduc.gob.gt</a>

18	Miriam Aracely Caballeros García	Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales	Analista de Acreditación y Certificación	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos.	24119595/2165	<a href="mailto:macaballeros@mineduc.gob.gt">macaballeros@mineduc.gob.gt</a>
19	Noemy Quiñónez Galindo	Departamento de Organizaciones No Gubernamentales	Jefe del Departamento de Organizaciones No Gubernamentales	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones que permitan e impulsen la acreditación y certificación de los programas o proyectos educativos que implementan las instituciones que prestan servicios educativos u organizaciones no gubernamentales, con la finalidad de asegurar la implementación de mecanismos que contribuyan a la calidad educativa y la mejora continua.	24119595/2157	<a href="mailto:nquinonez@mineduc.gob.gt">nquinonez@mineduc.gob.gt</a>
20	Rita Elena López García	Departamento de Textos, Materiales y Medios Audiovisuales	Jefe del Departamento de Textos, Materiales y Medios Audiovisuales	Desarrollar la planificación, organización, coordinación, seguimiento, control y evaluación de las acciones técnicas del departamento, en cuanto al proceso de certificación de textos, materiales y medios audiovisuales educativos, y a la actualización de formatos y proceso de registros de resultados finales evaluación en el sistema educativo nacional.	24119595/2144	<a href="mailto:relopez@mineduc.gob.gt">relopez@mineduc.gob.gt</a>
21	Ruth Carolina Guerra Herdocia	Departamento de Textos, Materiales y Medios Audiovisuales	Analista de Acreditación y Certificación	Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos.	24119595/2167	<a href="mailto:rcguerra@mineduc.gob.gt">rcguerra@mineduc.gob.gt</a>

<b>22</b>	Velvet Souldyin Friné Pérez Nisthal	<b>Dirección General de Digeace</b>	<b>Directora General</b>	<b>Planificar, dirigir, orientar y coordinar los procesos de acreditación y certificación institucional e individual.</b>	24119595/4013/2138	<a href="mailto:vfrine@mineduc.gob.gt">vfrine@mineduc.gob.gt</a>
<b>23</b>	Wemdy Azucena Barrientos Salazar	<b>Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales</b>	<b>Analista de Acreditación y Certificación</b>	<b>Ejecutar las fases correspondientes en los procesos de acreditación y certificación programas y proyectos educativos, centros educativos, materiales educativos, academias de cursos libres y CAT, así como la revisión de PEI de academias y centros educativos.</b>	24119595/2154	<a href="mailto:wbarrientos@mineduc.gob.gt">wbarrientos@mineduc.gob.gt</a>