



ABRIL 2025

Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA -DIGEFOCE-

						CON ANTICIPO						
No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DÍAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS					
							GASTOS CONEXOS		LIQUIDACIÓN			
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.	REINTEGRO A LA DEPENDENCIA Q.	DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN- FOR-25 Q.	MONTO TOTAL Q.
1	Carlos Humberto Us Zapeta	Chiquimula y Sololá	Participar en el taller de inducción al personal técnico	El personal quedo sastifecho con la inducción, la forma de facturar y los costos que corresponde a los tiempos de comida. Se logró aclarar todas las dudas en relación al tema de la ética, forma de presentar material financiero de los productos y presentación de la forma de presentar la liquidación del Reconocimiento de Gastos.	420.00	4	0.00	0.00	63.00	2.55	1,071.00	1,071.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
TOTAL Q.												1,071.00

Licenciado Carlos Humberto Us Zapeta
Analista Administrativo Financiero
DIGEFOCE



Ingeniero Edson Josué Gómez Silva
Subdirector Administrativo Financiero
DIGEFOCE



V.° B.°

Licenciada Lesly Yaneth de León Trujillo
Directora General
DIGEFOCE



"NOTA: Cada Unidad Ejecutora es la única responsable del contenido íntegro de la información enviada y publicada, siendo la función específica y limitativa de la Dirección de Administración Financiera -DAFI- la publicación de la misma, sin realizarle modificación alguna."



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO. DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PORTAL WEB MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DETALLE DE VIAJES POR COMISIONES OFICIALES AL INTERIOR DEL PAIS, CORRESPONDIENTE A:

ABRIL 2025
Mes y año

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA -DIGEFOCE-

SIN ANTICIPO

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DÍAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS				
							LIQUIDACIÓN				
							GASTOS CONEXOS		DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN- FOR-25 Q.	MONTO TOTAL Q.
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.			
1	Jose Alfredo Chinchilla y Chinchilla	Chiquimula y Sololá	Participar en el taller de inducción al personal técnico	Se capacitó a todo el personal técnico de campo (formadores, acompañantes y asesores) con las temáticas a desarrollar en campo. Se dio a conocer la meta individual y el tiempo para el alcance de las mismas.	420.00	6	0.00	0.00	0.40	Q 168.00	Q 168.00
2	Graciela Margarita Díaz Gamez	Chiquimula	Participar en el taller de inducción al personal técnico	Personal técnico de a Digefoce capacitado en los temas de huertos escolares y peso y talla.	420.00	4	0.00	0.00	2.69	Q 1,128.00	Q 1,128.00
3	Isis Irazema Canel Palma de Donis	Chiquimula y Sololá	Participar en el taller de inducción al personal técnico	Se capacitó a la totalidad del personal técnico de campo en la sede de Chuquimula y Sololá. Se logró la participación y compromiso del personal técnico de campo en el desarrollo de las acciones que realizan.	420.00	7	0.00	0.00	0.43	Q 181.00	Q 181.00
4	Lesly Yaneth de León Trujillo	Chiquimula y Sololá	Dar acompañamiento al taller de inducción técnico de campo.	Acompañar el inicio del taller de inducción para el personal de campo.	420.00	4	0.00	0.00	0.26	Q 108.00	Q 108.00
TOTAL Q.										Q 1,585.00	

Licenciado Carlos Humberto Us Zapeta
Analista Administrativo Financiero
DIGEFOCE



Ingeniero Edson Josué Gómez Silva
Subdirector Administrativo Financiero
DIGEFOCE



V.º B.º

Licenciada Lesly Yaneth de León Trujillo
Directora General
DIGEFOCE



"NOTA: Cada Unidad Ejecutora es la única responsable del contenido íntegro de la información enviada y publicada, siendo la función específica y limitativa de la Dirección de Administración Financiera -DAFI- la publicación de la misma, sin realizarle modificación alguna."