



## DICIEMBRE / 2019

Mes y año

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-**

**CON ANTICIPO**

No.	PERSONAL AUTORIZADO PARA VIAJAR	LUGARES VISITADOS	OBJETIVO DE LA COMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	CUOTA DIARIA ESTABLECIDA	DÍAS AUTORIZADOS SEGÚN NOMBRAMIENTO	COSTOS					
							LIQUIDACIÓN					MONTO TOTAL Q.
							GASTOS CONEXOS		REINTEGRO A LA DEPENDENCIA Q.	DÍAS COMPROBADOS	GASTOS DE VIÁTICOS COMPROBADOS EN INTEGRACIÓN FIN- FOR-25 Q.	
							OTROS GASTOS CONEXOS Q.	BOLETO AÉREO Q.				
	SIN MOVIMIENTO											0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
												0.00
							TOTAL Q.					0.00

**Diego Alejandro Barrera Nufi**  
**ANALISTA**  
Departamento Financiero  
Dirección de Servicios Administrativos  
-DISERSA-

Nombre, firma y sello de quien revisa

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DISERSA -

**\*NOTA:** Cada Unidad Ejecutora es la única responsable del contenido íntegro de la información enviada y publicada, siendo la función específica y limitativa de la Dirección de Administración Financiera -DAFI- la publicación de la misma, sin realizarle modificación alguna.