

Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Correlativo:

COOP/JF/5/2019

Código y Unidad Solicitante: 01-10-0017-45 INBACOOP Joya de la Flores, San Juan Sac.

Fecha de la solicitud:

5 de Junio de 2,019

Teléfono/ext.

48777434- 56992699

G.0

Servicios Personales
Materiales y Suministros
Transferencias corrientes

x

G.1
G.3

Servicios No Personales
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	Mes	Subsidio Correspondiente al mes de Junio. 2019	431	Q 18,258.60
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL				Q	18,258.60

Justificación / Observaciones:
Q.3.043.10 c/u Nit 6102865-7 y cuentadancia No. I1- 195. No De recibo 306-C1 717545
Por pago de subvención correspondiente al mes de junio, 2019. por 6 secciones a razón de

Datos de la persona solicitante:

Nombre: María Elena Abrego Vásquez

F)

Cargo: Secretaria Contadora

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: Juan Antonio Subuyj Larios
Subdirector / Coordinador

F)

Sello

Aprobación Director

Nombre: Ixmucané Aldana Villavicencio
Autoridad Superior

F)



CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. SUBP PROY. ACT/OBRA UB.GEO. FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria: Si No

Nombre y firma: (Sello)
Analista de Presupuesto



(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): Firma: (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

