



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
1	DIPLAN	FRANCISCO ARNALDO PEREZ GODINEZ	ANALISTA FINANCIERO	Estados Financieros de Inversión; Estado de Flujo de Efectivo; Conciliación de Cuenta Secundaria; Integración de diferencial cambiario cuenta secundaria; Modificación Cambiaria y débitos presupuestarios; Actualización POA BID 2018/OC-GU; Modificación Presupuestaria; Solicitud cuota Financiera; Información de Avance Físico y Financiero y desempeño del Préstamo BID 2018/OC-GU; Liquidación de fondos para el BID.	18,000.00
2	DIPLAN	GUIOMAR LUCÍA GUERRA ROSALES	TÉCNICO DE COMPRAS	Términos de Referencia para servicios de Supervisión de Obras de Infraestructura revisados; Revisión de la propuesta de anuncio de invitación a consultores individuales para servicios de Supervisión de Obras de Infraestructura Escolar; Elaboración de un documento que contiene el detalle así como las actividades a realizar del personal a contratar con cargo al renglón de gasto 081, el cual se utilizó para la solicitud de la modificación presupuestaria ante la DTP para la creación de dicho renglón; Elaboración de Términos de Referencia para la consultoría: "Supervisión de reparaciones escolares vía OPF's y Seguimiento y Apoyo a Proyectos de Infraestructura Escolar; Elaboración de un esquema de las leyes vigentes en las que se mencionan la contratación de personal para apoyo de programas y proyectos financiados con recursos de la cooperación externa reembolsable y no reembolsable con cargo al renglón 081 para reunión en la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas; Elaboración de los Términos de Referencia para apoyo a la modalidad de ejecución por Clasificador Presupuestario Temático: "Asesor en Evaluación Financiera, Administrativa y Seguimiento de Proyectos", presentados a la Subdirección de Planificación Institucional de la DIPLAN para la última revisión previo revisión del Director de DIPLAN; Revisión de Términos de Referencia para la consultoría: "Contratación de Profesionales para Evaluaciones de Proyectos"; se incluyó el apoyo que debe darse a los Co-Ejecutores: FODES y UCEE y se modificó el plan de pagos. Posteriormente se traslado dichos Términos a la Subdirección de Infraestructura Escolar para su revisión previo a enviar al BID a No Objeción	15,000.00
3	DIPLAN	Carlos Manuel Arriaga Gil	Servicios de Supervisión de Obras	Plan de Trabajo; Calendario de actividades acorde con los requerimientos indicados en estos términos de referencia, para la totalidad de los trabajos a supervisar; Herramienta de Índice de Seguridad para Centros Educativos (ISCE), debidamente completada para los tres establecimientos; informe de diagnóstico de los expedientes técnicos, con los resultados del contraste entre los expedientes técnicos de las obras y las condiciones reales del terreno; este incluye, si fuera necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes; v) verificación del cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de plazo y mayores pagos; informe mensual dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, sobre el avance físico y financiero de las tres obras del proyecto, informando los trabajos ejecutados durante el periodo reportado y acumulado a la fecha, con los aspectos relevantes del desarrollo de las obras y sus respectivas conclusiones y recomendaciones. El contenido comprenderá lo siguiente: a. Copia de bitácora de las tres obras de lo actuado en el período.(anexo) b. Actas levantadas de los aspectos relevantes de la ejecución del proyecto. (anexo) c. Síntesis sobre el desarrollo de la obra así como los procesos técnicos realizados por la empresa Constructora durante el periodo. d. Confrontación del tiempo transcurrido con el Programa de trabajo, incluyendo alertas de rezagos e. Avance físico y financiero de la ejecución del proyecto, con cifras y gráficas, tanto del período, como del acumulado. f. Correspondencia girada entre las partes. g. Cambios efectuados al proyecto original. Documentos de cambio autorizados, costo, tiempo de ejecución y documentación de respaldo, de los cambios efectuados durante el periodo. h. Informes de ensayos de laboratorio de materiales y equipo, certificados de calidad que se requieran dentro del periodo. i. Informes meteorológicos, si hubiesen suspensiones de trabajo por mal tiempo. Indicar cuándo fuere necesario, sobre aspectos relevantes del medio ambiente que repercutan en la ejecución del proyecto j. Registro fotográfico mostrando el avance de los trabajos. k. Informe sobre aseguramiento de la calidad l. Aspectos de seguridad e higiene ocupacional, así como medidas de prevención de accidentes en actividades que se puedan dar. m. Comentarios adicionales sobre el desarrollo de la obra.(de ser necesarios) o. Programación de actividades del siguiente mes. n. Conclusiones y recomendaciones del periodo. Cuando corresponda, el Consultor incluirá la estimación para pago al Contratista, la que será verificada, aprobada y respaldada por el Consultor en concordancia a los informes mensuales parciales entregados, y según calendario de desembolsos aprobado, en conjunto con el informe mensual que corresponda y El informe final se presentará a más tardar dentro de los treinta días calendario siguientes después de la recepción definitiva de la obra. El informe final se presentará a más tardar dentro de los treinta días calendario siguientes después de la recepción definitiva de la obra.	27,000.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
4	DIPLAN	Juan Carlos Muñoz Espinoza	Servicios de Supervisión de Obras	Plan de Trabajo; Calendario de actividades acorde con los requerimientos indicados en estos términos de referencia, para la totalidad de los trabajos a supervisar; Herramienta de Índice de Seguridad para Centros Educativos (ISCE), debidamente completada para los tres establecimientos; informe de diagnóstico de los expedientes técnicos, con los resultados del contraste entre los expedientes técnicos de las obras y las condiciones reales del terreno; este incluye, si fuera necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes; v) verificación del cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de plazo y mayores pagos; informe mensual dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, sobre el avance físico y financiero de las tres obras del proyecto, informando los trabajos ejecutados durante el periodo reportado y acumulado a la fecha, con los aspectos relevantes del desarrollo de las obras y sus respectivas conclusiones y recomendaciones. El contenido comprenderá lo siguiente: a. Copia de bitácora de las tres obras de lo actuado en el período.(anexo) b. Actas levantadas de los aspectos relevantes de la ejecución del proyecto. (anexo) c. Síntesis sobre el desarrollo de la obra así como los procesos técnicos realizados por la empresa Constructora durante el periodo. d. Confrontación del tiempo transcurrido con el Programa de trabajo, incluyendo alertas de rezagos e. Avance físico y financiero de la ejecución del proyecto, con cifras y gráficas, tanto del período, como del acumulado. f. Correspondencia girada entre las partes. g. Cambios efectuados al proyecto original. Documentos de cambio autorizados, costo, tiempo de ejecución y documentación de respaldo, de los cambios efectuados durante el periodo. h. Informes de ensayos de laboratorio de materiales y equipo, certificados de calidad que se requieran dentro del periodo. i. Informes meteorológicos, si hubiesen suspensiones de trabajo por mal tiempo. Indicar cuándo fuere necesario, sobre aspectos relevantes del medio ambiente que repercutan en la ejecución del proyecto j. Registro fotográfico mostrando el avance de los trabajos. k. Informe sobre aseguramiento de la calidad l. Aspectos de seguridad e higiene ocupacional, así como medidas de prevención de accidentes en actividades que se puedan dar. m. Comentarios adicionales sobre el desarrollo de la obra.(de ser necesarios) o. Programación de actividades del siguiente mes. n. Conclusiones y recomendaciones del periodo. Cuando corresponda, el Consultor incluirá la estimación para pago al Contratista, la que será verificada, aprobada y respaldada por el Consultor en concordancia a los informes mensuales parciales entregados, y según calendario de desembolsos aprobado, en conjunto con el informe mensual que corresponda y El informe final se presentará a más tardar dentro de los treinta días calendario siguientes después de la recepción definitiva de la obra. El informe final se presentará a más tardar dentro de los treinta días calendario siguientes después de la recepción definitiva de la obra.	27,000.00
5	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ADOLFO CASTRO ABAJ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
6	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ALBERTO AJTÚN PELICÓ	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
7	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ALEX HUMBERTO GUEVARA HERRERA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
8	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANABELLA DEL ROSARIO PERALTA ARCHILA	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
9	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANGEL HERNÁNDEZ GÓMEZ	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
10	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANGELA ANDREA PÉREZ GARCÍA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
11	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANGELITA DEL ROSARIO SOLER MONROY	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
12	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANTONIA HERNANDEZ PÉREZ DE PÚ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
13	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ANTONIO VICENTE Y VICENTE	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
14	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ASTRID JAZMIN WOLTERS OLIVA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
15	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	BRENDA CLEOPATRA LÓPEZ RODRIGUEZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
16	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	CAROLINA MAYTÉ AYAU SILÍEZAR DE ORDOÑEZ	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
17	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	CESAR ISAAC SANTAY MORALES	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
18	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	DANIA PATRICIA CAMPOS SOLÓRZANO DE SANDOVAL	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
19	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	DELCY ANABELLY ESCOBAR COYI DE CORDON	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
20	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	DOMINGO CHOJ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
21	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	DOMINGO VÁSQUEZ MENDOZA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
22	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	EDGAR ARIEL SAMAYOA ESCOBEDO	ACOMPANIAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
23	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	EDWIN EFRÁIN PUAC DIONISIO	ACOMPANIAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
24	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ESTEBAN AJTZIP TZINÁ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
25	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	FRANCISCO VELÁSQUEZ REYNOZO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
26	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	FREDY ALBERTO OCHOA BARRIOS	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
27	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	GLENDA FABIOLA DE LEÓN LÓPEZ DE VÁSQUEZ	ACOMPANIAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
28	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	GLORIA ELIZABETH QUINO MÁTZAR DE MORALES	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
29	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	GUILLERMO ARMANDO MAZARIEGOS MALDONADO	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
30	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	GUMERCINDO CALEL SONTAY	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
31	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	HANIA ELIZABETH CÁRDENAS ARREAGA DE OCHOA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
32	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	HEYDÍ ELIZABETH VELÍZ ALONZO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
33	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	HIVIS MARISOL PÉREZ ORDOÑEZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
34	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ILSY ORAIDA MAZARIEGOS LÓPEZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
35	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	INGRID MARIBEL GÓMEZ PÉREZ	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
36	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ISRAÉL CHOCOJ YAC	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
37	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	JAYKE SARAÍ BOLÓN MORO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
38	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	JENSY MANUEL SALIC MALDONADO	ASESOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Lineamientos técnicos para el abordaje de la educación alimentaria nutricional en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 3) Material dirigido a la comunidad educativa (padres de familia, docentes y directores) sobre el Programa Nacional de Alimentación Escolar. 4) Primer informe de avances del proceso de implementación, acompañamiento técnico, monitoreo y evaluación del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 5) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	12,000.00
39	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	JIMY JOSUÉ GONZÁLEZ MÉNDEZ	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
40	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	JOSÉ MIGUEL MEDRANO ROJAS	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
41	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	JOSÉ PABLO BAQUIAX BARRENO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
42	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	KARLA MAGALY VÁSQUEZ SÚCHITE DE MALDONADO	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
43	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	KAROLA MARIBEL CASTELLÓN CARRERA DE GUERRA	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
44	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	KEVINN MAURICIO TZOC OJEDA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
45	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LAURA MARÍA MORALES CANEL	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
46	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LILY VIOLETA COY BAC	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
47	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LUCIANO FILOMENO DELGADO MENDOZA	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
48	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LUIS FRANCISCO ARRIAGA GONZÁLEZ	ACOMPañAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
49	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LUÍS FRANCISCO DEPAZ ALVARADO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
50	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LUIS ROBERTO ZETINA ACOSTA	ACOMPañAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
51	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	LUZ ELENA MIRELLE ANLEÚ BENAVENTE	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
52	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARÍA AUXILIADORA ALVARADO TECÚ DE GERONIMO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
53	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARÍA ELENA AJANEL PANJOJ DE TECÚM	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
54	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARÍA FERNANDA FUENTES LÓPEZ	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00



Ministerio de Educación

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
55	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARÍA VERONICA MÉNDOZA CHOLOTÍO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
56	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARTA CRISTINA VELÁSQUEZ ZAPETA	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
57	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MARVIN RODIL SOBERANIS SÁNCHEZ	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
58	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	MAYNOR ESTUARDO ARANA JUÍ	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
59	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	NELLY YOLANDA AJCALÓN LÓPEZ	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
60	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	NORA MARÍA PERALTA CALITO	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
61	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	OBISPO PABLO PUAC PUAC	ACOMPÑAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel primaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
62	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	OLGA MACARIA ORDOÑEZ PUAC DE PEÑALONZO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
63	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	OSCAR VENTURA BATZ Y BATZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00



Ministerio de Educación

**INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017**

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
64	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	PAULINA DEL CARMEN GÓNGORA CANTORAL	ACOMPANIAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel preprimaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
65	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	PEDRO RAYMUNDO VELASCO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
66	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ROBERTO TECÚ CUXÚM	ACOMPANIAMIENTO A FORMADORES COMUNITARIOS EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como acompañamiento de formadores comunitarios en gestión escolar de nivel primaria, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual del nivel preprimaria en su región. • Cronograma de actividades. • Primer informe descriptivo relacionado al acompañamiento de las actividades efectuadas en el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su región. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	13,120.00
67	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ROCÍO DEL CARMEN RIVERA ARRIAZA	ASESOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Lineamientos técnicos para el abordaje de la educación alimentaria nutricional en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 3) Material dirigido a la comunidad educativa (padres de familia, docentes y directores) sobre el Programa Nacional de Alimentación Escolar. 4) Primer informe de avances del proceso de implementación, acompañamiento técnico, monitoreo y evaluación del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 5) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	12,000.00
68	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	ROLANDO NOEL ALFARO BARRIOS	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
69	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	SANDRA PATRICIA TORRES SATEY	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
70	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	SANTOS JAIRO GARCÍA MÁTZAR	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
71	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	SARA ELIZABETH GARCÍA CORDOVA	FACILITADOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Informe de avances de línea base e implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y estrategias relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 3) Primer informe de avances de la implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar y acciones relacionadas con seguridad alimentaria nutricional en escolares. 4) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	15,000.00
72	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	SARA VICTORIA OBANDO JUÁREZ	ASESOR DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1) Planificación de servicios. 2) Lineamientos técnicos para el abordaje de la educación alimentaria nutricional en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 3) Material dirigido a la comunidad educativa (padres de familia, docentes y directores) sobre el Programa Nacional de Alimentación Escolar. 4) Primer informe de avances del proceso de implementación, acompañamiento técnico, monitoreo y evaluación del Programa Nacional de Alimentación Escolar. 5) Registro de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados.	12,000.00



INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS DE LOS
SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL SUBGRUPO DE GASTO 18
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2017

No.	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA	NOMBRE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	DESCRIPCIÓN DEL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)	HONORARIOS DEVENGADOS POR EL(LOS) PRODUCTO(S) ENTREGADOS
73	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	SOFIA LUCRECIA DE JESÚS ARCHILA VÁSQUEZ DE OROZCO	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
74	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	TERESA DE LOS ANGELES TZUL RODRÍGUEZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PREPRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00
75	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA - DIGEFOCE-	YESSENIA YANIRA OROZCO VELÁSQUEZ	FORMADOR COMUNITARIO EN GESTIÓN ESCOLAR EN EL NIVEL PRIMARIA	Producto No.1 • Plan General de las actividades a realizar como Formador comunitario, en cumplimiento de sus actividades, incluyendo cobertura y diagnóstico sobre la situación actual, avances y oportunidades a trabajar en la estrategia. • Cronograma de actividades. • Informe de avances sobre el desarrollo de la estrategia de sensibilización a padres de familia en su departamento. • Primera entrega de documentos generados en el cumplimiento de los servicios contratados (listado de asistencia de las reuniones, memoria de reuniones, registro de visitas y otros).	10,000.00