A-PL1-01.02

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPOR

FORMUE

.ES CŎNTR∖ATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:

029-2-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

AI:

Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Día (En números) Del:

(En números) 2021

(En números) 31

Mes Año (En letras) (En números) marzo 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrató y términos de referencia

Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.

(En letras)

marzo

- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas: **DE ASESORIA**

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- 1. Revisión de oficios que contienen autorización expresa a Procurador General de la Nación para que promueva las acciones legales que en derecho correspondan en los expedientes ordinarios laborales promovidos por Silvia Aurora Divas Alonzo de Rodríguez, Delda Dioselina Hidalgo Ramírez de Fuentes y Ana Lucrecia Noriega Gamboa de Carias y revisión de Acuerdo Ministerial 231-2021 que delega en la Licenciada Elida Castillo Villatoro, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango para que coordine con el Procurador Regional de la Nación del departamento de Huehuetenango.
- 2. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como: 01-2021-DIGEDUCA; 01-2021-DIREH; 01-2021-DIGEFOCE; 02-2021-QUI; 01-2021-JNO.
- 3. Revisión de resolución sin número ni fecha que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación de Proceso L-004/2021-MINEDUC adquisición de Servicios de Impresión en Varios Idiomas Mayas de Textos para Estudiantes de Preprimaria; Textos para Estudiantes de Primero Primaria y Guías Metodológicas para Docentes de Primero Primaria, para uso en el ciclo escolar 2021 a solicitud de DIGEBI.
- 4. Revisión de contracción de la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa DIGEFOCE- identificados como 189-50-2021; 189-51-2021; 189-52-2021; 189-53-2021.
- 5. Revisión de resolución que admite recurso de reposición promovido por Santos Elieana Pérez López de Castillo en contra del Oficio No. DIDEDUC-Z-320-2020 de fecha 25 de noviembre del año 2020,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES **CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:

029-1-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está îndicada en el Contrato):

Despacho Superiór

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)

| Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | |
|------|---------------------|--------------------|---------------------|---|
| | 1 | marzo | 2021 | / |

| | Día | Mes | Año | | |
|---|--------------|-------------|--------------|--|--|
| L | (En números) | (En letras) | (En números) | | |
| | 31 | marzo | 2021 | | |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA y REVISIÓN.

En el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- 1. Revisión del contrato 01-2021-SANMA celebrado entre José Raúl Ochoa Fuentes propietario del inmueble dado en arrendamiento para la sede del anexo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos del Mineduc.
- 2. Revisión y análisis del Acuerdo Ministerial DIREH.4240-2020, para asignar bonos monetarios del diez punto cinco por ciento, ocho por ciento, diez por ciento y doce por ciento, adicionalmente el bono de reajuste salarial 2019 del diez por ciento para puestos con cargo al rengión presupuestario 022 personal por contrato, servicios directivos temporales pertenecientes al Ministerio de Educación.
- 3. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprobaron: a) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Pedro Carchá. b) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz y c) Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Cristóbal Verapaz.
- 4. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprobaron: a) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz. b) Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM -MAIMI. c) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-.
- 5. Revisión de contrato 09-2021 celebrado entre la Presidenta del Consejo directivo de la Asociación de Damas Salesianas y la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente sobre el arrendamiento del inmueble en donde está ubicado el "Instituto Nacional de Educación Básica Çlemente Marroquín Rojas".





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES ATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:

029-40-2021

Fecha del informe:

31 de marzo de 2021

Dependencia (a que está asignada en el Contrato):

Dirección de Asesoría Jurídica

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

(En números) Del: 01

Mes Año (En letras) (En números) 2021

AI:

Día Mes (En números) (En letras) (En números) 31 marzo 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 395-2021, al Despacho Superior del Mineduc adjuntado proyecto de oficio de respuesta 101-2021, con relación a temas de cambio de Renglón 021 y 022 a 011 de los trabajadores de este Ministerio.
- Providencia No. 396-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, remitiendo actuaciones de Urban Group, S.A. autorización del proyecto denominada Panorámica Club Residencial y Centro de Negocios, en cumplimiento al artículo 94 Ley de Educación Nacional y 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 397-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, remitiendo cédula de notificación y resolución que fija nueva vista apelación dentro del juicio ordinario laboral 06020-2017-00115.
- Providencia 398-2021 a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, análisis del Reglamento y Acuerdo sobre la prestación de Servicio Cívico Social.
- Providencia 399-2021 a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre expediente de adscripción de la Escuela Finca el Campanero, cumpliendo con la instrucción de notificar las actuaciones para el trámite correspondiente.
- Opinión 22-2021 a la Dirección General Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, análisis sobre políticas internas para otorgar cupones de combustible a personal por falta de transporte público colectivo.
- Providencia 421-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación a actuaciones judiciales del incidente Post Mortem 10005-2020-00277 de la señora Francisca Basilia Chacón de Pérez, Mercy Carolina Pérez Chacón y Juan de Dios Pérez Sánchez.
- Providencia 422-2021 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, sobre el análisis y previos a las bases del Proceso de Cotización C-012-2021-MINEDUC, Contratación de Servicios de Capacitación en Educación Virtual a solicitud de DIGEEX.
- Providencia 423-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sobre incidente de terminación de contrato 01173-2016-0469 de la señora Sonia Elizabeth Contreras Rivera.
- Providencia 424-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, dando respuesta a solicitud efectuada en providencia 107-2021, sobre el caso de destitución del señor Erick Antonio Citalán García.
- Providencia 420-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sobre Juicio Ordinario Laboral 01173-2018-02527 de la señora Yesenia Ivone Archila Rodríguez.
- Providencia 431-2021 al Despacho Superior, trasladando resolución proveniente de Recursos Humanos, donde se modifica la reinstalación del señor Álvaro Pop Quib, por orden judicial.
- Oficio 78-2021, reiterando al Ministerio de Finanzas Públicas, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nivel Nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página2de3

- Oficio 79-2021, reiterando al Ministerio de Economía, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nivel Nacional.
- Oficio 80-2021, reiterando al Ministerio de Desarrollo Social, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nivel Nacional.
- Providencia 450-2021, a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, sobre solicitud efectuada por Juez de Delitos de Femicidio, para incluir a la niña Arlyn Mayté Cazún Segura a programa de Becas Mineduc.
- Providencia 453-2021 a la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, trasladando resolución relacionada con juicio ordinario laboral 01173-2017-03780 de la señora Juana Estela Quezada.
- Providencia 455-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de oficio de autorización expresa y acuerdo de delegación al Asesor Jurídico, con referencia al juicio ordinario laboral 03024-2020-00207 promovido por el señor Fredy Estuardo Samuel Santos Morales, sobre reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Providencia 456-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando medios de prueba con referencia al juicio ordinario laboral 03024-2020-00207 promovido por el señor Fredy Estuardo Samuel Santos Morales, sobre reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Providencia 459-2021 a Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural, trasladando proyecto de oficio 84-2021, dirigido a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, para puntualizar acciones implementadas a solicitud efectuada por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Providencia 473-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis de los proyectos de oficios para rúbrica 562-2021 y 563-2021 dirigido a Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala, entrega de Memoria de Labores del Ministerio de Educación.
- Oficio 83-2021 a Despacho Superior, trasladando respuesta a solicitud efectuada por el señor Otto René Quintana Rodas, Secretario General del Comité Ejecutivo del -STEG- Retalhuleu.
- Providencia 476-2021 a Despacho Suprior, revisión y análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio Administrativo Interinstitucional -DIGECADE-, servicios de impresión y embalaje del Diario de Centroamérica y Tipografía Nacional con el Ministerio de Educación.
- Providencia 488-2021 a Despacho Superior indicando opinión sobre prórroga de contrato -DIGEEX-11-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses (contrato de prórroga).
- Providencia 489-2021 a Despacho Superior indicando opinión sobre prórroga de contrato -DIREH-06-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses (contrato de prórroga).
- Opinión 33-2021 a Vicedespacho Administrativo sobre solicitud efectuada por miembros de Comité de Gestión Pro Desarrollo
 Educativo para seguimiento y funcionamiento de la DIDEDUC Petén Oriente, solicitando desconcentración y competencias
 administrativas y pedagógicas.
- Opinión 41-2021 a Despacho Superior, sobre prórroga de contrato -DIGEEX-11-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses.
- Opinión 42-2021 a Despacho Superior, sobre prórroga de contrato -DIREH-06-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses.
- Opinión 48-2021 a Despacho Superior, sobre proyecto de propuesta de estrategia de comunicación de las Direcciones
 Departamentales de Educación y creación de la Agencia de Noticias.
- Opinión 49-2021 a Despacho Superior sobre solicitud efectuada por Municipalidad de Poptún, departamento de Petén para seguimiento y funcionamiento de la DIDEDUC Petén área Sur.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Código: RHU-FOR-34

- Opinión 56-2021 a Vicedespacho Técnico, sobre solicitud efectuada por la DIGEF, sobre consulta de 43,836 mochilas escolares con Versión: 2
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 2063-2019- Ordinario Laboral 13005-2016-00137 promovido por PEDRO BALTAZAR FRANCISCO, CATALINA LUCIANA BALTAZAR FRANCISCO Y GAUDENCIO PÉREZ SALES, solicitando Pago de Salario Retenido.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 945-2019- Ordinario Laboral 01173-2017-04904 promovido por MARIA CECILIA COY MUCIA DE MACTZUL solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 01200-2019-00004-Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00291 promovido por MIGUEL ANGEL CAXAJ ROSALES solicitando pago de indemnización por jubilación.
- Memorial dirigido a Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social- Cumplimiento de sentencia, Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-12821, Promovido por NORMA RENE YUCUTÉ JOLÓN, ROSSANA CONTRERAS CANO DE DARDÓN Y MARTA AMPARO VELA HERNANDEZ DE MARROQUÍN en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 0022-2019-00120- Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-05084 promovido por SILVANA JOSEFINA CALLEJAS MAZARIEGOS DE AYALA solicitando pago de
- la sala Quinta del Tribunal Contencioso Administrativo, CONTESTACIÓN NEGATIVA Y EXCEPCIÓN PERENTORIA FALTA DE VERACIDAD - CONTENCIOSO 01145-2019-00187 (Revocatoria Junta Instituto Aldea Guineales, Ixtahuacán Sololá.
- Memorial dirigido a Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, VISTA APELACIÓN, Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-07024, promovido por ERICKA AMARILIS ESTRADA ARRIAZA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.

Memorial dirigido a Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, evacuando audiencia de dos días dentro del Incidente Post Mortem Promovido por JESSICA DEISY VALDEZ ARIAS (CAUSANTE-LUIS MUMEBRTO

Qntratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Mes (En letras) Año (En números) 31 marzo 2021

> Lic. Manuel Fernando González Santos DIRECTOR

Dirección de Asesoría Jurídica Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato

029-13-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Servicios Administrativos

| | т |
|---------------------------|---|
| Período de prestación del | |
| Servicio: | |
| (Solo en números) | |

| Dia | Mes | Año | Г |
|--------------|-------------|--------------|---|
| (En números) | (En letras) | (En números) | |
| 01 | Marzo | 2021 | į |

| Día | Mes | Аñо |
|--------------|-------------|--------------|
| (En números) | (En letras) | (En números) |
| 31 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en la Dirección de Servicios Administrativos, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, a la Dirección de Servicios Administrativos
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de marzo de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado a la Dirección de Servigios-Administrativos.

Firma del\Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

Marzo

2021

STERIO DE 400

DISERSA

icenciad Iterge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del/Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Pagina1de1

Nombre completo de la persona contratada:

José Antonio Martinez y Martínez

Número de Contrato:

029-15-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia(I a que esta asignada en el Contrato):

DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE **DIRECCIONES** DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGEÇOR-

| | · · · | Día | Mes | Año | | Dia | Mes | Αñο |
|--------------------------------|-------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| Periodo de prestación del | D-1. | (En números) | (En letras) | (En números) | ۸۱- | (En números) | (En letras) | (En números) |
| Servicio: (Solo en números) | Del: | 01 | Marzo | 2021 | AI. | 31 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

José Antonio Martinez v Martinez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el. Año (En números) Mes (En letras) Dia (En números) 2021 31 Marzo

> aleska Pe<u>nsam</u>iento Palomo Licda. Marifyn

Directora de DIGEÇOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 -

Nombre completo de la persona contratada:

Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:

029-14-2020

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato): Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Δ1. | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | | 1 / | Marzo | 2021 | Α, | 34 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los proceso administrativo-financieros, técnico-pedagógico de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

> Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento Directora General de la Dependencia

-DIGECOR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos Codigo: RHU-FOR-34 Versión 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

| Numero de Contrato | 029-44-2021 | Fecha del Informe | 28-02-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|-----------------------|-------------|----------------------|------------|---|-------------------|
|-----------------------|-------------|----------------------|------------|---|-------------------|

| Periodo de prestación del Servicio. | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | AI: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | 2011 | 01 | 02 | 2021 |] 7. | 28 | 02 | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente:
- 2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior;
- Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021;
- Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente:
- 5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior;
- 6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior;
- Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
- Desarrol ar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación

Actividades designadas:

- ✓ Acompañar reunión convocada por la Sra. ministra, para atender el segundo seguimiento: inauguración ciclo lectivo 2021
- ✓ Analisis y sugerencias a la Propuesta de Ley de deschatarrización
- ✓ Diplomas de Educación Bilingüe, revisar redacción y ortografía
- ✓ Acompañar reunión convocada por Sra. ministra, con Directores Planta Central para dar seguimiento a la inauguración del ciclo lectivo 2021
- Reunión con Sra ministra y asesoras del despacho superior.
- Acompañar reunión convocada por Sra. ministra con Directores de Planta central para dar seguimiento al inicio de clases.
- ✓ Dar acompañamiento a directores delegados para elaborar Circular a Directores Departamentales en relación al Regreso seguro a clases 2021.
- Reunión virtual con directores Departamentales para dar seguimiento a lineamentos Regreso Seguro a Clases.
- ✓ Revisión ingresos diarios para marginar a quien corresponda.

Apoyo en el ordenamiento de documentos que ingresan al Despacho Superior.

| | N | 1. A. Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda |
|--|------------------------------------|---|
| El presente informe ha sido recibido sella el: | de conformidad y satisfacción, par | a constancia de lo anterior, se firma y |
| Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 28 | febrero | 2021 |
| | 1/1/16-4 | LOP DE EOU |

e firma y sello del director de la dependencia o autorizad Dra Claudia <u>Patricia Ruiz Casasola</u> de Estrada

Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión, 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada.

Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

| Número de Contrato | 029-44-2021 | Fecha del informe | 31-03-2021 | Dependencia (la que está asignada en el | Despacho Superior |
|-----------------------|-------------|----------------------|------------|---|-------------------|
| | | ļ | | Contrato): | |

| | | Dia | Mes | Año | | Día | Mes | Año |
|-------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| Periodo de prestación del | Del: | (En números) | (En letras) | (En números) | ΔI- | (En números) | (En letras) | (En números) |
| Servicio (Solo en números) | Dei. | 01 / | 03 | 2021 | Αι, | 31 / | 03 | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- 1 Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, asi como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente,
- 2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior;
- 3 Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021,
- 4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente;
- 5 Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior;
- 6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior;
- 7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior;
- 8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación

Actividades designadas:

- Acompañar reuniones asignadas por la Sra. Ministra de Educación.
- ✓ Revisión ingresos diarios para marginar a quien corresponda.
- Apoyo en el ordenamiento de documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Dar seguimiento a acciones indicadas por la Sra. Ministra de Educación.

M. A. Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda
tancia de lo anterior, se firma y sella el:

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)

Mes (En leuras)

Año (En números)

31

marzo

13-6-1 (NI) HURLYNIA

Nombre-firma y sello del director de la dependencia o autoriza Dra, Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada

Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión. 2

Nombre completo de la persona contratada:

Marco Francisco Arrecis Villagran

| | | | | Dependencia | |
|-----------|-------------|------------|------------|----------------|----------------------|
|] | | المام ماما | | (la que está | Dirección General de |
| Número de | 029-35-2021 | Fecha del | 31/03/2021 | asignada en el | Acreditación y |
| Contrato. | | informe: | | Contrato): | Certificación |

| | | Dia | Mes | Año | | Dia | Mes | Αñο | 1 |
|--------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|---|
| Periodo de prestación del | | (En números) | (En letras) | (En números) | Λi- | (En números) | (En letras) | (En números) | |
| Servicio: (Solo en números) | Del: | 01 | marzo | 2021 | AI. | /31 I | marzo | 2021 | |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
- a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales.
- Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Talleres de inducción a los centros educativos para el proceso del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
 - o Formulación de las evidencias para los niveles intermedio y avanzado dentro del proceso de acreditación y certificación de centros educativos.
 - o Revisión de PEI asignados.
 - o Seguimiento a departamentales asignadas en el proceso de Plan Meta.
 - o Recepción y revisión de diagnóstico/autoevaluación de los centros educativos asignados dentro del proceso del SGIC.
 - o Apoyos puntuales dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
- b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
- c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
- d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión. 2

Página 2 de 2

- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Aquellas instruídas por la Dirección de la Dependencia.

Marco Francisco Arrecis Villagran

| | o de conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Sella el: Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | marzo | 2021 |

Licenciada Luisa E Morales Modenesi Directora de DIGEACE

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Página 1 de 1 🗸

Nombre completo de la persona contratada:

William Marino Alay García

Número de Contrato:

029-8-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa

| Período de prestación del | Dali | Qía (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--------------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Servicio: (Solo en números) | Del: | 01 | Marzo Marzo | 2021 | A1. | 31 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de marzo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

Marzo

2021

MSc. María del Rosarilo Balcarcel 'Minche

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autòrizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión. 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:

029-12-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Vicedespacho Técnico de Educación

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Dia Mes (En letras) (En números) (En números) 2021 01 Marzo

AI:

Dia Mes Año (En números) (En letras) (En números) 31 Marzo

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de marzo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancía de lo anterior, se firma y sella el: Mes (En letras) Año (En números) Dia (En números)

31

Marzo

2021

Licda. Zaida Lorena Aragón de Argueta

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

| Número de Contrato: | 29-39-2021 | Fecha del informe: | 31-03-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |
|------------------------|------------|-----------------------|------------|---|-----------------------------------|
|------------------------|------------|-----------------------|------------|---|-----------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mos (En tetras) | Año (En números) | Λ1. | Ola (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | Dei: | 01 | MARZO | 2021 | AI: | 31 | MARZO | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del Expediente con el número de SIAD 339706, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu del expediente con el número de SIAD 557965, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 578316, luego del análisis correspondiente.
- Remisión la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 578555, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz del expediente con número de SIAD 578285, luego del análisis correspondiente.
- Recepción y revisión de notificaciones del Organismo Judicial.
- Remisión a la Dirección de Atención al Consumidor del expediente con número de SIAD 565541, luego del análisis correspondiente.
- Apoyo en la entrega de expedientes a los asesores de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- · Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango del expediente con SIAD 560482, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 563583, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 578629, luego del análisis correspondiente.
- · Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 561239, luego de su análisis correspondiente.
- Remisión a la Subdirección Administrativa de Nóminas de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 331477, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación Chiquimula del expediente con el número de SIAD. 389221, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 431887, luego de su análisis correspondiente.
- · Remisión al Organismo Judicial del expediente con el número de SIAD 579287, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 445189, luego del análisis correspondiente.

| PLA: PLT-01.02 | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| 3 | | | | |

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Página 2 de 2

- Remisión a la Delegación del Organismo Judicial con el número de SIAD 579392, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez con el número de SIAD 579413, luego del análisis correspondiente.
- · Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 578502, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa con el número de SIAD 579481, luego del análisis correspondiente.
- · Remisión a la Dirección de Recursos Humanos Departamento Jurídico Laboral del expediente con el número de SIAD 345033, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 579554, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Dirección de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 579353, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 429061, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango con el número de SIAD 578502, luego del análisis correspondiente.
- · Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 578509, luego del análisis correspondiente.
- * Remisión a la Procuraduría General de la Nación con número de SIAD 550605, luego de su análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con número de SIAD 548948, luego de su análisis correspondiente.

| El presente informe ha sido recibido sella el: | de conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | MARZO | 2021 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador Corrent

Lic. Manuel Fernando González Santos DIRECTOR

Dirección de Asesoria Juridica Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

María Li Castillo Gálvez

Mes

Número de Contrato:

029-31-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

DICOMS

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

(En letras) (En números)
marzo 2021

Año

AI:

Día Mes
(En números) (En letras) (En marzo

es Año etras) (En números)

2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

- 1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
- 2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
- 3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
- 4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata para las redes sociales de Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.
- 5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
- 6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
- 7. Elaboré campañas informativas para redes sociales de cuentas oficiales de Ministerio de Educación y Aprendo En Casa: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
- 8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
- 9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits en cuentas oficiales.
- 10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
- 11. Actualización y base de datos de programas de televisión Aprendo en Casa
- 12. Grabación de videos institucionales de mensajes de señora Ministra de Educación
- 13. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
- 14. Realicé cobertura de actividades de la señora Ministra de Educación para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

irma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Dia (En números) | Mes (En letras) Año (En números) | | | |
|------------------|----------------------------------|------|--|--|
| 31 | marzo | 2021 | | |

Licda. Goldin Siomara López de Bonilla

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:

029-11-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)

| Dia | Mes | Año | Γ |
|--------------|-------------|--------------|---|
| (En números) | (En letras) | (En números) | |
| 01 | Marzo | 2021 | |

AI:

Dia Mes Año (En números) (En letras) (En números) Marzo 2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Marzo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Día (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 Marzo 2021

atricia Rutz Casasola de Estrada

Ministra-de-Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

Fidel Domínguez Jiménez

| Número de | |
|-----------|--|
| Contrato: | |

029-06-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Dia (En números) 01

(En letras) (En números) 2021

Año

AI:

Mes Dia (En letras) (En números) 31 Marzo

(En números) 2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Marzo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados

Mes

Marzo

- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

irma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Año (En números) Dia (En números) Mes (En letras)

31

Marzo

2021

alidia Patricia Rulz Casasola de Estrada

Ministra de Educación

evolemala, C. F

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Pedro López Salazar

Mes

Número de Contrato.

029-41-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato)

Despacho Superior

Período de prestación del Servicio. (Solo en números)

Del:

Día (En números) 01

(En letras) (En números) Marzo

Año

AI:

Día Mes (En números)

Año (En letras) (En números) Marzo 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de marzo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Año (En números) Mes (En letras) Dia (En números)

31

Marzo

2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Codigo RHU-FOR-34

Version. 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Sixto Josué Hernández Albeño

| Número de | |
|-----------|--|
| Contrato: | |

029-04-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Despacho Superior

| Período de prestación del |
|---------------------------|
| Servicio: |
| (Solo en números) |

| | | • |
|------|-------------|---|
| Del: | (En | _ |

| Dia | Mes | Año |
|--------------|-------------|--------------|
| (En números) | (En letras) | (En números) |
| 01 | Marzo | 2021 |

| Dia | Mes | |
|--------------|-------------|-----|
| (En números) | (En letras) | (En |
| 31 | Marzo | |

Año números) 2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Marzo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior

Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

irma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Dia (En números) Mes (En letras) Año (En números)

31

Marzo

2021

Claudia Patricia/Ruiz/Casasola de Estrada

Ministra de Educación

G_{Uatemala}, G



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Byron Roberto Ramírez Velarde

| Número de Contrato: | 029-26-2021 | Fecha del informe: | 31/03/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|-----------------------------------|
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|-----------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | A1: | Día (En números) | Mes (En l e tras) | Año (En números) |
|---|------|---------------------|--------------------|---------------------|-------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| | 2011 | 01 | Marzo | 2021 | , A., | 31 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Brindar apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
- Apoyo en la elaboración de los objetivos de la auditoria del departamento técnico pedagógico.
- 2. Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoria interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
- -Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorias y opiniones asignadas.
- 3. Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
- -Apoyo a la Dirección en la elaboración de propuestas de oficios y opiniones para el despacho superior, contraloría general de cuentas. (combustibles, sindicato),
- -Apoyo en la programación de viáticos.
- -Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos y marginados.
- 4. Brindar apoyo en las auditoras de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
- -Revisión de los informes CUAS 107546,105291,105663,107282,105702,107159.
- -Revisión del proyecto de programa de trabajo de la auditoria de programas de apoyo.
- -Revisión de oficios de notificación de informes.
- 5. Brindar asesoría a otras unidades ejecutoras
- Asesoría a la directora del Instituto por cooperativa Don Justo, respecto a los registros del libro de caja fiscal.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 Marzo 2021

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

Dirección de Auditoria Interna DIDAI-Director de la Dependamaia a Autorizado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ Nombre completo de la persona contratada:

| Número de Contrato: 029-24-2021 Fecha del informe: | 31-03-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA |
|--|------------|---|-----------------------------------|
|--|------------|---|-----------------------------------|

| _ | | | | | | Dia | Mes | Año |
|---------------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| Período de prestación del | | Día | Mes | Año | | (En números) | (En letras) | (En números) |
| Servicio: | Del: | (En números) | (En letras) | (En números) | Al: | (En numeros) | | 2021 |
| (Solo en números) | | 01 | MARZO | 2021 | | 31 | MARZO | 2021 |
| (20to ett tigitieros) | | | | | | <u> </u> | | |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Nombramiento 107157-1-2021, Auditoría Administrativa del segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 79421-1-2019, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del período 2019, practicada en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
 - Nombramiento 105299-1-2021, auditoría administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 88621-1-2020, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la Subvención y verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena "FUNDEMI-TALITA KUMI", bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz.
 - Nombramiento 107534-1-2021 auditoría administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 88624-1-2020, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la Subvención y verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Asociación Grupo Ceiba", bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 2. Realicé análisis de registros y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con observaciones y recomendaciones
 - Providencia DIDAI-11-2021, opinión al instructivo PARA-INS-31, sobre el programa de becas de estudio para la población de Sepur Zarco, mediante providencia No D-256-2021.
 - Providencia DIDAI-14-2021, opinión sobre el instructivo "Becas para el Pago de Alimentación", mediante providencia No D-287-2021.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Año (En números) Mes (En letras) Ola (En números) 2021

MARZO

teda. Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

de la Dependencia o Autorizadoriona interna - L Ministerio de Educación ile Applitoria Interna -DIDAI-

rodos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Version 2

Pagina 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

José Alejandro Davila Alvarez

| Número de Contrato. | 029-25-2021 | Fecha del informe: | 31-3-2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|------------------------|-------------|--------------------|-----------|---|-----------------------------------|
|------------------------|-------------|--------------------|-----------|---|-----------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Δ1- | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|--|
| (Solo en números) | Dei. | 01 | marzo | 2021 | | 31 | marzo | 2021 | |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Apoye en realizar auditoría administrativa de seguimiento de los aspectos pendientes de solventar de la auditoría de entrega y recepción de cargo del Director, en el informe CUA 95128-1-2020, practicada en la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 105702-1-2021.
- 2. Apoye en realizar auditoría administrativa de verificación de la entrega de los programas de apoyo a los establecimientos educativos con Organización de Padres de Familia -OPF-, en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 107520-1-2021.
- 3. Apoye en realizar Auditoría administrativa de participación en la Entrega y Recepción del Cargo de la Directora de Comunicación Social; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 107675-1-2021.
- 4. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- 5. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del‱ntratadó

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Dia (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 2021 Marzo

¥irma y

Licda, Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

Dirección de Auditoría Interna DIDAF

ello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Siomara Noemi Monzón Gómez

Número de Contrato:

029-23-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Año

2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato)

Dirección de Auditoria Interna

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Día (En números) (En letras) 01 marzo

(En números) AI:

Dia Mes Αñο (En números) (En letras) (En números)

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Practiqué Auditoria administrativa de verificación de la entrega de los programas de apoyo a cuatro establecimientos educativos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, en la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, en las Escuelas EOUN No. República de China, EOUN No. 76 República del Líbano, EODO No. 23 Alicia Aguilar Castro y Anexa a Escuela José Antonio Salazar, verificando las siguientes actividades
 - a) Cumplimiento de las circulares 002-2021, 005-2021 y 009-2021.
 - b) Entrega de los programas: alimentación escolar, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad.
 - c) Que los productos entregados fueron de acuerdo a los lineamientos establecidos.
 - d) Procedimientos utilizados para bolsas de productos no entregados
 - e) Cumplimiento de los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud, para la entrega de los programas de apoyo.
 - Elaboración de Informe Administrativo.

Nombre firma

2. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Educación.

3. Ejecuté otras actividades designadas por la autoridad superior.

irma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 marzo 2021

> Licda. Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

Dirección de Auditoria Interna -OIDAIy-sello-del Director de la Dependencia co Autorizador

Tados los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Pagina 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Delmar Geremías López Camposeco

Número de Contrato:

029-27-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Auditoría Interna

| Período de prestación del | T |
|---------------------------|---|
| Servicio: | İ |
| (Solo en números) | |

| _ | Día |
|------|--------------|
| Del: | (En números) |
| DC1. | 01 |

| Mes | Año |
|-------------|--------------|
| (En letras) | (En números) |
| marzo | 2021 |

| | Dia | |
|-----|--------------|--|
| Al: | (En números) | |
| | 31 | |

| Mes | Año |
|-------------|--------------|
| (En letras) | (En números) |
| marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Apoye en realizar la Auditoría Administrativa de primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, al informe de la Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada, en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 107535-1-2021.
- 2. Apoye en la verificación del cumplimiento de publicación de la información pública de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, de conformidad con el artículo 10 y 11 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la Republica de Guatemala, Ley de Información Pública.
- 3. Apoye en la Entrega y Recepción de cargo de la Directora General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 107704-1-2021.
- 4. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- 5. Ejecute otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma-del-Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 marzo 2021

Nombre,

tirma y sel

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

Mrección de Auditoría Interna -DIDAIlo del Director de la Dependencia o Autorizationeción

Todos los documentos que se encuentrar en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Sonia Mabel Martínez Zepeda

Número de Contrato:

029-38-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Día Mes Año (En números) (En letras) (En números) 01 marzo 2021

AI:

Día Mes (En números) (En letras) 31 marzo

(En números) 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Apoyé en la elaboración de documentos para ser incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad
- 2. Realicé procedimientos e instrucciones de trabajo en conjunto con las personal responsable de los procesos, bajo las directrices de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-
- 3. Atendí otras actividades asignadas por la Autoridad Superior
- 4. Realice capacitación de Protocolos para el regreso a clases a la Dirección de desarrollo y fortalecimiento Institucional -DIDEFI-

Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Día (En números)

Mes (En letras) Marzo

Año (En números)

31

2021

Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Ministerio de Educación.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código

RHU-FOR-34

Versión. 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido

Dependencia Número de Fecha del (la que está 029-42-2021 31/03/2021 DIDEDUC Sacatepéquez Contrato: informe: asignada en el Contrato):

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | ΔI· | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | | 01 | 03 | 2021 | A1. | 31 | 03 | 2021 |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | i i i i i | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | and the second of the second o | | | | |
| | | | | | |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Dia (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

Firma del/Contratado

31

marzo

SAMENT ED 2021

DIRECCION

6) de la Dependencia o Autorizador Nombre, firma y sello del Du

Lic Miguel de Jesus Hernandez Córdova

ctor Departamental de Educación DIDEDUC Sacatepequez

Ministerio de Educación Guatemala, Centro América

Millione in the Education

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

ros)

Nombre completo de la persona contratada:

Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

| Número de |
|-----------|
| Contrato: |

029-22-2021

Fecha del informe:

31-3- 2021

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

Dirección de Auditoría Interna

| Período de prestación del |
|---------------------------|
| Servicio: |
| (Solo en números) |

| | Dia | Mes | Año | |
|------|--------------|-------------|--------------|--|
| Del: | (En números) | (En letras) | (En números) | |
| DC1. | 01 | MARZO | 2021 | |

| | Dia | Mes | Año |
|-----|--------------|-------------|-----------|
| Al: | (En números) | (En letras) | (En númei |
| | 31 | MARZO | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Efectué seguimiento a 33 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDA!-.
- 2. Efectué seguimiento a traves de reuniones virtuales para continuar con la ejecución de los 4 programas que integran el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC.
- 3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logístico de la Comisión de C.G.C. que practican la Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2020 y a la Auditoría que comprende la evaluación de los estados financieros de propósitos especiales del préstamo 3618/OC-GU.
- 4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de marzo del presente año.
- 5. Efectue seguimiento a la recepción del informe de la C.G.C. y al proceso de cumplimiento de recomendaciones indicadas en la Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada para evaluar y verificar un faltante de equipo de computación en la Dirección Departamental del Petén.
- 6. Efectúe seguimiento al cumplimiento de lo indicado en el Acuerdo Número A-009-2021 el cual aprueba el Sistema de Comunicaciones Electrónicas de la Contraloría General de Cuentas.
- 7 Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorias internas y externas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

 Dia (En números)
 Mes (En letras)
 Año (En números)

 31
 MARZO
 2021

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez DIRECTORA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependenciamo Auditoria Interna -DIDAI-

P1.4-PUT-01.02



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Pagina1de3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato

029-40-2021

Fecha del

31 de marzo de 2021 Dependencia (a que está asignada en el Contrato):

Dirección de Asesoría Jurídica

| Periodo de prestación del |
|---------------------------|
| Servicio. |
| (Solo en números) |

| | Dia | |
|------|--------------|---|
| Del: | (En números) | |
| Dei. | 01 | Γ |

| Año | |
|-------------|-----|
| En números) | Al: |
| 2021 | A1. |

| Dia | Mes |
|--------------|-------------|
| (En números) | (En letras) |
| 31 | marzo |

Mes Año
(En letras) (En números)

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedio a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

Mes

(En letras)

marzo

- Providencia 395-2021, al Despacho Superior del Mineduo adjuntado proyecto de oficio de respuesta 101-2021, con relación a temas de cambio de Rengión 021 y 022 a 011 de los trabajadores de este Ministerio.
- Providencia No. 396-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, remitiendo actuaciones de Urban Group, S.A. autorización del proyecto denominada Panorámica Club Residencial y Centro de Negocios, en cumplimiento al artículo 94 Ley de Educación Nacional y 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 397-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, remitiendo cédula de notificación y resolución que fija nueva vista apelación dentro del juicio ordinario laboral 06020-2017-00115.
- Providencia 398-2021 a la Dirección General de Educación Písica -DIGEF-, análisis del Reglamento y Acuerdo sobre la prestación de Servicio Civico Social.
- Providencia 399-2021 a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre expediente de adscripción de la Escuela Finca el Campanero, cumpliendo con la instrucción de notificar las actuaciones para el trámite correspondiente.
- Opinión 22-2021 a la Dirección General Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, análisis sobre políticas internas para otorgar cupones de combustible a personal por falta de transporte público colectivo.
- Providencia 421-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación a actuaciones judiciales del incidente Post Mortem 10005-2020-00277 de la señora Francisca Basilia Chacón de Pérez, Mercy Carolina Pérez Chacón y Juan de Dios Pérez Sanchez.
- Providencia 422-2021 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, sobre el análisis y previos a las bases del Proceso de Cotización C-012-2021-MINEDUC, Contratación de Servicios de Capacitación en Educación Virtual a solicitud de DIGEEX.
- Providencia 423-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sobre incidente de terminación de contrato 01/73-2016-0469 de la señora Sonia Elizabeth Contreras Rivera.
- Providencia 424-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, dando respuesta a solicitud efectuada en providencia 107-2021, sobre el caso de destitución del señor Erick Antonio Citalán García.
- Providencia 420-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sobre Juicio Ordinario Laboral 01173-2018-02527 de la señora Yesenia Ivone Archila Rodriguez.
- Providencia 431-2021 al Despacho Superior, trasladando resolución proveniente de Recursos Humanos, donde se modifica la reinstalación del señor Álvaro Pop Quib, por orden judicial.
- Oficio 78-2021, reiterando al Ministerio de Finanzas Públicas, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nivel Nacional.

PI.A-PI.T-01.02

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Dei proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Página2de3

- Oficio 79-2021, reiterando al Ministerio de Economía, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nível Nacional.
- Oficio 80-2021, reiterando al Ministerio de Desarrollo Social, para que trasladen dictamen atinente a los proyectos de exposición de motivos y acuerdo gubernativo del Sistema de Becas a Nivel Nacional.
- Providencia 450-2021, a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, sobre solicitud efectuada por Juez de Delitos de Femicidio, para incluir a la niña Arlyn Mayté Cazún Segura a programa de Becas Mineduo.
- Providencia 453-2021 a la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, trasladando resolución relacionada con juicio ordinario taboral 01173-2017-03780 de la señora Juana Estela Quezada.
- Providencia 455-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de oficio de autorización expresa y acuerdo de delegación al Asesor Jurídico, con referencia al juicio ordinario laboral 03024-2020-00207 promovido por el señor Fredy Estuardo Samuel Santos Morales, sobre reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Providencia 456-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando medios de prueba con referencia al juicio ordinario laboral 03024-2020-00207 promovido por el señor Fredy Estuardo Samuel Santos Morales, sobre reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Providencia 459-2021 a Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural, trasladando proyecto de oficio 84-2021, dirigido a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, para puntualizar acciones implementadas a solicitud efectuada por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Providencia 473-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis de los proyectos de oficios para rúbrica 562-2021 y 563-2021 dirigido a Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala, entrega de Memoria de Labores del Ministerio de Educación.
- Oficio 83-2021 a Despacho Superior, trasladando respuesta a solicitud efectuada por el señor Otto René Quintana Rodas, Secretario General del Comité Ejecutivo del -STEG- Retalhuleu.
- Providencia 476-2021 a Despacho Suprior, revisión y análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio Administrativo Interinstitucional -DIGECADE-, servicios de impresión y embalaje del Diario de Centroamérica y Tipografía Nacional con el Ministerio de Educación.
- Providencia 488-2021 a Despacho Superior indicando opinión sobre prórroga de contrato -DIGEEX-11-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses (contrato de prórroga).
- Providencia 489-2021 a Despacho Superior indicando opinión sobre prórroga de contrato -DIREH-06-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses (contrato de prórroga).
- Opinión 33-2021 a Vicedespacho Administrativo sobre solicitud efectuada por miembros de Comité de Gestión Pro Desarrollo Educativo para seguimiento y funcionamiento de la DIDEDUC Petén Oriente, solicitando desconcentración y competencias administrativas y pedagógicas.
- Opinión 41-2021 a Despacho Superior, sobre prórroga de contrato -DIGEEX-11-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses.
- Opinión 42-2021 a Despacho Superior, sobre prórroga de contrato -DIREH-06-2020-L, Servicios de Seguridad y Vigilancia por 3 meses.
- Opinión 48-2021 a Despacho Superior, sobre proyecto de propuesta de estrategia de comunicación de las Direcciones Departamentales de Educación y creación de la Agencia de Noticias.
- Opinión 49-2021 a Despacho Superior sobre solicitud efectuada por Municipalidad de Poptún, departamento de Petén para seguimiento y funcionamiento de la DIDEDUC Petén área Sur.

PLA-PLT-01-02

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página3de3

- Opinion 56-2021 a Vicedespacho Técnico, sobre solicitud efectuada por la DIGEF, sobre consulta de 43,836 mochilas escolares con logo de gobierno anterior.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 2063-2019- Ordinario Laboral 13005-2016-00137 promovido por PEDRO BALTAZAR FRANCISCO, CATALINA LUCIANA BALTAZAR FRANCISCO Y GAUDENCIO PEREZ SALES, solicitando Pago de Salario Retenido.
- Memorial Apelacion Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 945-2019- Ordinario Laboral 01173-2017-04904 promovido por MARIA CECILIA COY MUCIA DE MACTZUL solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 01200-2019-00004-Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00291 promovido por MIGUEL ANGEL CAXAJ ROSALES solicitando pago de indemnización por jubilación.
- Memorial dirigido a Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social- Cumplimiento de sentencia, Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-12821, Promovido por NORMA RENE YUCUTÉ JOLÓN, ROSSANA CONTRERAS CANO DE DARDON Y MARTA AMPARO VELA HERNANDEZ DE MARROQUÍN en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 0022-2019-00120- Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-05084 promovido por SILVANA JOSEFINA CALLEJAS MAZARIEGOS DE AYALA solicitando pago de indemnización por jubilación.
- la sala Quinta del Tribunal Contencioso Administrativo, CONTESTACIÓN NEGATIVA Y EXCEPCIÓN PERENTORIA FALTA DE VERACIDAD - CONTENCIOSO 01145-2019-00187 (Revocatoria Junta Instituto Aldea Guineales, Ixtahuacán Sololá.
- Memorial dirigido a Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, VISTA APELACION, Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-07024, promovido por ERICKA AMARILIS ESTRADA ARRIAZA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.

Memorial dirigido a Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, evacuando audiencia de dos días dentro del Incidente Post Mortem Promovido por JESSICA DEISY VALDEZ ARIAS (CAUSANTE- LUIS HUMEBRTO MAZARIEGOS BARRERA).

tratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el Mes (En letras) Año (En números) Dia (En números)

31

marzo

2021

Lic. Manuel Fernando González Santos DIRECTOR Dirección de Alesoría Jurídica Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página1de2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:

029-21-2021

Fecha del informe:

31 de marzo de 2021 Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Asesoría Jurídica

| · | |
|-----------------------|-----|
| Período de prestación | del |
| Servicio. | |
| (Solo en números) | ı |

| | Día | Mes | Año | |
|------|--------------|-------------|--------------|--|
| Del: | (En números) | (En letras) | (En números) | |
| | 1 | marzo | 2021 | |
| | | | | |

| | Dia | Mes | Año |
|-----|--------------|-------------|--------------|
| AI: | (En números) | (En letras) | (En números) |
| Αι. | 31 | marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia No. 340-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, en virtud que el Abogado Mario David Hernández Vega solicitó constancia o informe sobre en qué establecimiento educativo fue inscrito un niño.
- Providencia No. 413-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Retalhuleu, solicitando se sirvan señalar al Juzgado correspondiente, la sede de esa Dirección Departamental como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01140, evacuación de audiencia de vista.
- Providencia No. 401-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, remitiendo el expediente administrativo, con el objeto de que sea saneado de conformidad con la ley.
- Providencia No. 416-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Huchuetenango, se sirvan verificar que no existen recursos pendientes de dilucidar y de encontrarse firme el proceso se eleve opinión a la DIREH.
- Providencia No. 415-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, se sirvan realizar las gestiones correspondientes, con relación a lo informado sobre el profesor Edy Manuel Montenegro Álvarez, Maestro de Educación Primaria.
- Providencia No. 419-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, por medida otorgada a favor de Kinverly Marjori Rosales Hernández.
- Providencia No. 460-2021 dirigida al Despacho Superior del Mineduc, por informe que solicitó Msc. Ana Lucrecia Marroquín de Palomo, Diputada del Congreso de la República de Guatemala, Bloque Legislativo VALOR.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-02530, evacuación de audiencia de vista.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal de Amparo, dentro del Amparo No. 01200-2020-00103, evacuación de vista por 48 horas.
- Providencia No. 444-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Huchuetenango, adjuntando documentos relacionados con Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2019-00137, promovido por Silvia Aurora Divas Alonzo de Rodríguez.
- Providencia No. 449-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, solicitud de opinión jurídica para el proceso de Licitación L-012/2021-MINEDUC, indicando se tomen en consideración las observaciones indicadas.
- Memorial dirigido al Ministerio Público, expediente MP001-2021-912, por informe circunstanciado solicitado.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del amparo No. 499-2020, evacuación de audiencia de vista por el plazo común de 48 horas.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del amparo No. 2318-2019, evacuación de audiencia de vista por el plazo común de 48 horas.
- Oficio No. 85-2021, dirigido al Departamento Laboral de la Procuraduría General de la Nación, remitiendo movimiento migratorio del servidor público Rudy Alexander Álvaro Cordero.
- Opinión No. 31-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, informando que ya no existe recurso ordinario pendiente que dilucidar, en ese sentido se tiene que acatar lo resuelto por el órgano jurisdiccional.
- Oficio No. DIAJ-95-2021 dirigido al Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual del departamento de Guatemala, sobre incorporar al Programa de Becas que cuenta el Ministerio de Educación, a una víctima, para garantizar que continúe con su educación.
- Opinión No. 35-2021, sobre la Iniciativa de Ley que dispone aprobar Ley de Formación profesional dual en Guatemala, número de registro 5871.
- Providencia No. 327-2021 dirigida a la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa, Proyecto de Acuerdo Complementario al Convenio Básico de Cooperación Científica y Técnica entre el Gobierno de la República de



PEA-PLT-01.02

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página2de2

Guatemala y el Gobierno de la República Federativa de Brasil, para la implementación del Proyecto "Fortalecimiento al Programa de Alimentación Escolar en el Marco de la Ley de Alimentación Escolar".

- Providencia No. 416-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, por Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Minedue y la Municipalidad de San Agustín Lanquín.
- Providencia No. 482-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-04223, promovido por la señora Marta Virginia Villatoro Galíndo, se sirvan archivar en definitiva las actuaciones.
- Providencia No. 478-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-00197, promovido por el señor Noel Ataulfo Reyes Escobar, atender acciones legales e informar al Juzgado.
- Providencia No. 483-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-00197, promovido por el señor Otoniel Alburez Aguilar, para hacer efectivo el pago de prestaciones laborales.
- Opinión No. 26-2021 dirigida al Director de Administración Financiera del Ministerio de Educación, por devolución de expediente del donante Family Health Internacional.
- Dictamen No. 6-2021 dirigido a la Procuraduría General de la Nación, dentro del Recurso de Reposición planteado por el señor Chistian David Pérez Leberman,
- Oficio No. 119-2021, dirigido al Ministerio Público, dentro del expediente MP001-2021-912, por informe circunstanciado solicitado.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

 Día (En números)
 Mes (En letras)
 Año (En números)

 31
 marzo
 2021



Lic. Manuel Fernando González Santos DIRECTOR

Dirección de Asesoría Jurídica Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:

029-32-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

DICOMS

Período de prestación del Servicio; (Solo en números)

Del:

Dia Mes Año
(En números) (En letras) (En números)

01 marzo 2021

AI;

Día Mes
(En números) (En letras)

31 marzo

es Año

(En números)

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

 Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

| El presente informe ha sido recibido sella el: | de conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | marzo | 2021 |

Licda Goldin Siomara López de Bonilla Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:

029-29-2021

Fecha del informe:

31/03/2021

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

DICOMS

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

| Del: | Día (Ел números) | Mes (En letras) | Año (En números) | |
|------|---------------------|--------------------|---------------------|--|
| | 01 | marzo | 2021 | |

Dia (En números) AI:

Año (En letras) (En números) marzo 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

- 1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
- 2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
- 3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
- 4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
- 5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
- 6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
- 7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
- 8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
- 9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
- 10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
- 11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
- 12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

| El presente informe ha sido recibido sella el: | de conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | marzo | 2021 |

Licda Goldin Siomara López de Bonilla

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Cádigo RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato

029-43-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Dia Mes (En números) (En letras) Marzo

Año (En números) 2021

Ďía (En números) AI: 31

Mes (En letras) (En números) Marzo 2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Se apoyó en el seguimiento de solvencias que se encuentra pendientes de emitir.
- b) Se apoyó en la verificación de las solvencias emitidas durante el mes de marzo con la base de control solvencias.
- Se apoyó en el traslado de solvencias emitidas para solicitud de firma ante la Sub dirección y Dirección de Recursos Humanos -- DIREH-.
- d) Se apoyó en la consolidación de oficios en respuesta a soficitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- e) Se apoyó en la verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- Se apoyó en el archivo de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos --DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y

Dia (En números)

Mes (En letr

Año (En números)

31

Marz

2021

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa Director de Recursos Humanos -- DIF

Ministerio de Educación

Todos los documentos que se encuentran en el Silio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.

| Nombre completo de la persona contratada: | Julio Federico Sagastume Figueroa. |
|---|------------------------------------|
| | |

| Número de Contrato: | 029-18-2021 | Fecha del informe. | 31 de marzo 2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECADE |
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---|----------|
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---|----------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Ano (En números) | AI: | Dia (En números) | Kles (En letras) | Ano (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| (Solo en números) | 2011 | 1 | marzo | 2021 | , | 31 | marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato.

- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los níveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de fa Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen contacto convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- b) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

- Coordinar y dan apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos enviados al Canal de Gobierno.
- 2. Programar segmentos educativos a Docentes de Pre-Primaria y Primaria para Canal de Gobierno en el Set Valsari.
- 3. Revisar programas de los segmentos educativos de Pre-primaria y Primaria para Canal de Gobierno.
- **4.** Continuar con la aplicación de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para los Módulos de Aprendizaje 2021 para del Área de Ciencias Naturales del Ciclo Básico.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página2de2

- **5.** Continuar como Autor Especialista para la elaboración del Tercer Módulo de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico.
- 6. Atender indicaciones técnicas para las cuatro unidades con ocho sesiones de cada una del Tercer Módulo de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte de la Coordinación.
- 7. Atender las indicaciones modificaciones y sugerencias por parte del Revisor del Segundo Módulo de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico.
- 8. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
- 9. Promover conmemoraciones del calendario escolar para el mes marzo, en el marco de la Educación Ambiental.

10. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

Firma del Contratado

Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa

2021

Vo.Bo.

Licda. Pensamiento del Rocío Valdez Santiz

31

Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE

| sella el: | do de conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
|------------------|--|---------------------------------------|
| Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |

marzo

Licenciada Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvare Directora en Funciones de la Dirección General de Gestión de la Calidad

DE EDUCACIÓ ESCOLAR DIGECADE

DIGECADE, Ministerio de Educación.

Pro Military in the angle Angle Military in the Angle Angl



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Pagina 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

BENJAMIN PELAEZ MAYEN

| Número de Contrato: | 029-16-2021 | Fecha del informe: | 31-03-2021 | Dependencia(I a que está indicada en el Contrato): | DISERSA |
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|---------|
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|---------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Δ1. | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | 001. | 01 | marzo | 2021 | Αι. | 31 | marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.

| PLA-2LT-07 .D2 |
|--------------------------|
| ()) |
| Acceptance de Luiscos an |

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2 - Rágina 2 de 2

Firma del Contratado

| <u>.</u> | | | |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| El presente informe ha sido | recipido de | conformidad y satisfacción, para | constancia de lo anterior, se firma y |
| sella el: | / \ | | |
| Día (En números) | / | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | | / marzo | 2021 |

Lic. Jorge Antonio Abriel Ayala (

DirecNombreyifirmaryiselle de la Dependencia o Autorizador

ERIO DE EOUC

DISERSA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:

029-17-2021

Fecha del informe:

31-03-2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

DIRECCION DE **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

| Periodo de prestación del | Ī |
|---------------------------|---|
| Servicio: | l |
| (Solo en números) | |

| | Día |
|------|------------|
| Del: | (En número |
| 241. | 01 |

| | Mes | Año | _ |
|-----|-------------|--------------|---|
| os) | (En letras) | (En números) | |
| | MARZO | 2021 | |

| | Dia | |
|-------|--------------|--|
| Al: | (En números) | |
| - 171 | 31 | |

| Mes | Año |
|-------------|--------------|
| (En letras) | (En números) |
| | |

2021

MARZO

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Efectué atención médica en consulta externa a 193 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de marzo de 2021.
- 2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional
- 3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de marzo 2021 con registro del tipo de enfermedad.
- 4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de marzo 2021.

5. Efectué investigación de caso de pacientes de alto riesgo.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Dia (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 MARZO 2021

> yala l≅ Lic. Jorge Ant/Anio (zabrie)

nirec Nombre, firma visello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

ANA CECILIA ARTOLA AYALA

| Número de Contrato | 029-19-2021 | Fecha del informe: | 31-03-21 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECADE |
|-----------------------|-------------|--------------------|----------|---|----------|
|-----------------------|-------------|--------------------|----------|---|----------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | | 1 | marzo | 2021 | AI: | 31 | marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la Ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.
- Designaciones en el mes de marzo:
 - o Reelaboración de Módulo de aprendizaje No.1 del área de Comunicación y Lenguaje, Nivel de Educación Media, Tercero Básico.
 - o Revisión de forma y estilo de Módulo de aprendizaje No. 1 de Primero Básico.
 - o Revisión de forma y estilo de Módulo de aprendizaje No. 1 de Segundo Básico.
 - o Revisión de diagramación de Módulo de aprendizaje No.1 de Comunicación y Lenguaje, Nivel de Educación Media, Primero Básico.
 - o Revisión de diagramación de Módulo de aprendizaje No.1 de Comunicación y Lenguaje, Nivel de Educación Media, Segundo Básico.
 - o Revisión de diagramación de Módulo de aprendizaje No.1 de Comunicación y Lenguaje, Nivel de Educación Media, Tercero Básico.

Continuar con la elaboración de sesiones Módulo de aprendizaje No.2 en el área de Comunicación y Lenguaje. Nivel de Educación Media, Segundo Básico. Ciclo escolar 2021.

Vo.Bo. Licda, Rocio Valdéz de Chapeta

Subdirectora de Educación Escolar de DIGECADE

SUBDIRECCIÓ DE EDUCACIÓN ESCOLAR DIGECADE

irma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Día (En números)

Mes (En letras) Año (En números) 31 marzo 2021

M.A. Norma Lucrecia Córdova de Álvarez

Directora en funciones de/DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Página 1 de 3

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

| Número de Contrato: | 029-10-2021 | Fecha del informe: | 31.03.2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|--------------------------------|
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|---|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: | | Dia | Mes | Año | | Dīa | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|----------|--------------|-------------|--------------|
| | Del: | (En números) | (En letras) | (En números) | Δ۱۰ | (En números) | (En letras) | (En números) |
| (Solo en números) | | 01 | Marzo | 2021 | <u> </u> | 31 | Marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar al Viceministro Administrativo de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación;
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de readecuar las asignaciones presupuestarias, correspondientes a los programas de apoyo, gratuidad en la educación, valija didáctica e institutos de enseñanza por cooperativa, la cual haciende a la cantidad de Q.2,763,825.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 19 de fecha 23/02/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Readecuación.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de entidad receptora de transferencia de los institutos de educación por cooperativa de enseñanza ciclo básico y diversificado, así como de cada Organización de Padres de Familia OPF, correspondientes a los programas de apoyo, alimentación escolar, gratuidad en la educación, útiles escolares y valija didáctica, la cual haciende a la cantidad de Q.2,259,630.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 13 de fecha 23/02/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Version

Página 2 de 3

- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de readecuar las asignaciones presupuestarias, correspondientes al programa de gratuidad en la educación, así como servicios generales, servicios de supervisión, servicios de educación Bilingüe e Intercultural, becas de estudio en el interior y equipamiento de institutos de educación básica, la cual haciende a la cantidad de Q.7,053,039.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 21 de fecha 24/02/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Readecuación.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DC-0504-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de informar al secretario ejecutivo de la CONRED, sobre el proceso de registro contable de las donaciones nacionales en el marco del estado de calamidad pública por COVID-19, recibidas por el Ministerio de Educación, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Apoyo al Señor Viceministro Administrativo en inauguración de construcción de 5 aulas nuevas con mobiliario, en la escuela E.O.U.M. Juan Ruperto Chuc, ubicada en el municipio de San Andrés Xecul, del Departamento de Totonicapán, concluyendo de manera satisfactoria los procesos.
- Revisión de Reprogramación de los Servicios a Contratar con cargo al renglón de gasto 029 correspondiente al ejercicio fiscal 2021, solicitada por la Dirección de Recursos Humanos, con la finalidad de contratar los servicios técnicos y profesionales sin relación de dependencia, los cuales contribuirán al cumplimiento de las metas y objetivos programados en el Pfan Operativo Anual POA, la cual haciende a la cantidad de Q.7,800,000.00, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Reprogramación.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-3944-2021 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministro de Finanzas Publicas, la autorización de cuota financiera normal y devengado para el mes de marzo, de los grupos de gasto 100 "Servicios no Personales", 200 "Materiales y Suministros" y 400 "Transferencias Corrientes" en las fuentes de financiamiento "11 y 21", concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Apoyo al Vicedespacho Administrativo para coordinar la integración de expedientes para los señores alcaldes de las municipalidades de los departamentos de Huehuetenango y San Marcos, conteniendo la información relacionada a la necesidad de Agua en las escuelas de los municipios, así como también los remozamientos efectuados, requisitos y procedimiento para la contratación de docentes, concluyendo de manera satisfactoria dicha integración.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión virtual sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, DINFO, Coordinador de Unidad de Infraestructura BID e INNOVA, para solventar inconvenientes relacionados a la carpeta técnica de Tecnología en el Aula, correspondiente al préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID 3618, para continuar con la ejecución de dicho préstamo y cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión del proceso.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión virtual sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, Crédito Publico, representantes de KFW y Asesor de Vicepresidencia, para Reunión de seguimiento Proyecto de Educación Rural V -PROEDUC V-, para continuar con la ejecución de dicho préstamo y cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión de los mismos.

PLA-PLT-01 0



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, Coordinador de Unidad de Infraestructura BID y DAFI, para evaluar el avance de ejecución de los procesos pendientes de realizar, correspondientes al préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID 3618, para continuar con la ejecución de dicho préstamo y cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión evaluación de la
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con DIPLAN, Financiamiento Externo, y DAFI, para evaluar el avance de ejecución de los procesos pendientes de realizar, correspondientes al Proyecto de Educación Rural V -PROEDUC V, para continuar con la ejecución de dicho préstamo y cumplir con los compromisos adquiridos, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la evaluación de la ejecución.

Firma del-Gonfratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y Dia (En números) Mes (En letras) Año (En números) 31 Marzo 2021

> Nombre, firma y sello ctor de la Dependencia o Autorizador Lic. Enek Fernando Mazariegos

Viceministro Administrativo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página1de2

Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato:

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Δ۱۰ | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | | 01 | marzo | 2021 | MI. | 31 | marzo | 2021 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- b)Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- c) Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- d) Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- e) Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- f) Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- g) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Coordinación intrainstitucional para la recopilación de la programación de sesiones y segmentos de aprendizaje.
- Propuesta de secuencia didáctica para la planificación de los docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Organización de capacitación para los docentes de Aprendo en Casa y en Clase para el mes de marzo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Version: 2 Página 1 de 2

| Nombre completo de la persona contratada: | I conside Mark Class |
|---|-------------------------|
| proofia contratada. | Leopoldo Mateo Chuc Sam |
| | |

| Número de Contrato: | 029-09-2021 | Fecha del informe: | 28-02-2021 | Dependencia (la que está asignada en el | Vicedespacho Administrativo |
|------------------------|-------------|--------------------|------------|---|--------------------------------|
| <u> </u> | <u> </u> | <u></u> | | Contrato): | |
| | | | | | |

| Período de prestación del Servicio: | | Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día | Mes | Айо | _ [|
|---|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | | | | Al: | Día (En números) | Mes (En letrus) marzo | Año (En números) 2024 | 1 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende el Señor Viceministro de Educación,
- b) Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma del señor viceministro previo a ser envidos a la Procuraduría General de la Nación.
- c) Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Marleni Matías, del bloque UNE para abordar el tema relacionado a la evaluación del informe técnico 03-2021 fecha 19 de enero 2021, relacionado con el avance de la construcción del instituto Nacional de Educación Diversificada, según contrato MINEDUC No. OBRA.S-KFV-PROFDUCV-01-

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Lucrecia Samayoa, del bloque UNE para abordar el tema relacionado al seguimiento al proceso de adjudicación de la licitación pública para la construcción del Instituto Diversificado de Jacaltenango y escuelas que actualmente se encuentran cerradas por falta de maestro.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo em la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Karla Cardona del bloque UNE, para abordar el tema en relación, remozamientos e infraestructura en Huehuetenango, programas educativos Huehuetenango, estatus de la contratación de docentes en Hueluetenango y planificación de actividades programadas en el departamento de

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo em la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez del bloque MLP, para abordar el tema en relación, Condiciones del Sistema Educativo 2,021.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Luis Fernando Cordón del bloque UNE, para abordar el tema de la "Ampliación de la Escuela Preprimaria Caserio los Puentes Teculután Zacapa y el traslado a esas instalaciones de los de los niños del programa GEIN-PAIN".

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Carlos Barreda del bloque UNE, para abordar el tema Resultados de la Gestión y Situación del Programa PADEP/D o Infraestructura Escolar " Programas y Protocolos para regreso a clases"

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Rubén Barrios del bioque VALOR, para abordar el tema del Informe del proceso de pago al personal contratado en el rengión 021 y 031 de Retalhuleu y causas y justificaciones para aquellos casos a quienes no se les pudo realizar el pago.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Boris España del bloque TODOS, para abordar el tema relacionado a la planificación e implementación de la dirección departamental y la cobertura de maestros para el fortalecimiento del sistema educativo del departamento en mención.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Petrona Chuta de la Comisión de Pueblos Indígenas del bloque UNE, para abordar el tema relacionado a la Educación Bilingüe a Nivel Nacional e

Atención de Audiencias:

Se evacuo la audiencia al maestro Josu Estuardo Sul Yach de San Juan Alotenango Sacatepéquez, en donde manifestó que el buscaba una plaza 011 o 021, en donde se le explico que se debe tomar en cuanta que para optar a un puesto docente al renglón presupuestario 011 las personas interesadas deberán someterse a un proceso de convocatoria en los casos del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción se les autoriza puestos que ellos asignan por lo que se le envió a estar pendientes a futuras convocatorias para que los docentes de su comunidad participen en

Se evacuo audiencia con a la licenciada Ana Luisa García Castellanos, en donde expone que se sometió al proceso de Directora Departamental de Educación del departamento del Progreso y se le explico que dicho proceso se llevo a cabo con la trasparencia del caso y con los instrumentos de evaluación que amerita a los mismos.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el: Día (En números) Mcs (En letras) Año (En números) 31 Marzo 2021

Nombre, firma y sello

irector de la-Dependencia o Auto

Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas Viceministro Administrativo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

| Número de Contrato: | 029-3-2021 ′ | Fecha del informe: | 31/03/2021 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior |
|------------------------|--------------|-----------------------|------------|---|-------------------|
|------------------------|--------------|-----------------------|------------|---|-------------------|

| Período de prestación del Servicio: | Del: | Dia (En números) | Mes (En letras) | Ano (En números) | Δ1. | Dia (En números) | Mes (En letras) | Ano (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| (Solo en números) | | 1 | MARZO | 2021 | ۸., | 31 | MARZO | 2021 / |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputado Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula, miembro del Bloque Legislativo TODOS.
 - o Diputado Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por Listado Nacional, jefe del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Petrona Mejia Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa, Subjefe del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado César Augusto Fión Morales, representante por el distrito de Petén, Presidente de la Comisión de Cooperativismo y Organizaciones No Gubernamentales y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, representante por el distrito de Guatemala, Jefe del Bloque Legislativo VALOR
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, Presidente de la Comisión de Vivienda y miembro del Bloque Legislativo VALOR
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo WINAQ
 - Diputado José Alejandro de León Maldonado, representante por el distrito de Chimaltenango y Jefe del Bloque Legislativo PODEMOS
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, representante por el distrito Guatemala, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo VICTORIA
 - Diputado Luis Fernando Cordón Orellana, representante por el distrito de Zacapa y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el Distrito Guatemala, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y miembro del Bloque Legislativo VAMOS
 - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, representante por el Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo MLP
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Carolina Orellana Cruz, representante por el distrito de Zacapa, Presidenta de la Comisión de Comunicaciones, Transporte y Obras Públicas y miembro del Bloque Legislativo UCN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Diputada Lucrecia Marroquin Godoy, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo VALOR
- Diputado Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez, Presidente de la Comisión de la Juventud y miembro del Bloque Legislativo UNE
- Diputado Andy Arnoldo Figueroa Gil, representante por el distrito de Quiché y miembro del Bloque Legislativo UNE
- Diputado Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché y miembro del Bloque Legislativo UNE
- o Diputado José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez, Presidente de la Comisión de Deportes y miembro del Bloque Legislativo UCN
- Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo CREO
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - o Diputada Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal y miembro del bloque BIEN
 - o Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque WINAQ
 - Diputado Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque VIVA
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central y miembro del bloque CREO
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque Movimiento Semilla
 - Diputado Armando Castillo Alvarado, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque VIVA y Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, representante por el Listado Nacional y jefe del bloque WINAQ
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el distrito Guatemala, miembro del bloque VAMOS y Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Diputado Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque Legislativo CREO
 - Diputada Olga Marina Juárez Alfaro, representante por el distrito de Jalapa y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Vivian Preciado Navarijo, representante por el Distrito de San Marcos y miembro del Bloque Legislativo UCN
 - Diputado Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el Distrito de Escuintla y miembro del Bloque Legislativo BIEN
 - Diputado Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Adán Pérez y Pérez, representante por el distrito de Quetzaltenango y miembro del Bloque Legislativo WINAQ
 - Diputado Keven Iván Ligorría Galicia, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del Bloque FCN-NACION
 - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, representante por el Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo MLP
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo VALOR
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputado Napoleón Rojas Alarcón representante por el distrito de Santa Rosa y alcaldes de ese departamento
 - Diputado Marvin Alvarado, representante por el distrito de Totonicapán y miembro del Bloque Legislativo BIEN
 - Diputado Darwin Lucas, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del Bloque Legislativo UNE
 - Diputada Julia Anshelm-Moller, representante por el distrito de Alta Verapaz, Independiente

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Diputado Douglas Rivero, representante por el distrito de San Marcos, Tercer Secretario de la Junta Directivo y miembro del Bloque Legislativo Humanista

Diputado Hector Manuel Choc Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz, Independiente

- Di seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la Profesora Lisseth Coronado Martínez
 - Caso del Profesor Miguel Angel Portales
 - Caso del Profesor Guillermo Rolando Sánchez Reyes
- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de

Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o

Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

| El presente informe ha sido recibido de c sella el: | onformidad y satisfacción, pa | ra constancia de lo anterior, se firma y |
|--|-------------------------------|--|
| Dia (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 31 | marzo | 2021 |
| | | LUND DE EOU |

Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Version: 2

Nombre completo de la persona contratada:

Leopoldo Mateo Chue Sam

Número de Contrato:

029-09-2021

Fecha del informe:

28-02-2021

Dependencia (la que está asignada en el Contrato);

Vicedespacho Administrativo

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Del:

Dia Año (En números) (En letras) (En números) marzo 2021

Al:

Dia Mes Aña (En números) (En leteas) (En números) 31 niarzo

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende el Señor Viceministro de Educación.
- Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma del señor viceministro previo a ser envidos a la Procuraduría General de la Nación.
- Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Marleni Matías, del bloque UNE para abordar el tema relacionado a la evaluación del informe técnico 03-2021 fecha 19 de enero 2021, relacionado con el avance de la construcción del instituto Nacional de Educación Diversificada, según contrato MINEDUC No. OBRA S-KFV-PROFDUCV-01-2019.

Se aseso al Señor Viceministro Administrativo en la Citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Lucrecia Samayoa, del bloque UNE para abordar el tema relacionado al seguimiento al proceso de adjudicación de la licitación pública para la construcción del Instituto Diversificado de Jacaltenango y escuelas que actualmente se encuentran cerradas por falta de maestro.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo em la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Karla Cardona del bloque UNE, para abordar el tema en relación, remozamientos e infraestructura en Huchuetenango, programas educativos. Huchuetenango, estatus de la contratación de docentes en Huchuetenango y planificación de actividades programadas en el departamento de Huchaetenango

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo em la citación al Congreso de la Republica, con la Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez del bloque MLP, para abordar el tema en relación, Condiciones del Sistema Educativo 2,021.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Luis Fernando Cordón del bloque UNE, para abordar el tema de la "Ampliación de la Escuela Preprimaria Caserío los Puentes Teculután Zacapa y el traslado a esas instalaciones de los de los niños del programa GEIN-PAIN".

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Carlos Barreda del bloque UNE, para abordar el tema Resultados de la Gestión y Situación del Programa PADEP/D o Infraestructura Escolar " Programas y Protocolos para regreso a clases"

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Rubén Barrios del bloque VALOR, para abordar el tema del Informe del proceso de pago al personal contratado en el rengión 021 y 031 de Retalhuleu y causas y justificaciones para aquellos casos a quienes no se les pudo realizar el pago.

Se asesoro al Señor Viceministro Administrativo en la citación al Congreso de la Republica, con el Diputado Boris España del bloque TODOS, para abordar el tema relacionado a la planificación e implementación de la dirección departamental y la cobertura de maestros para el fortalecimiento del sistema educativo del departamento en mención.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Δño

2021

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Fecha del 029-1-2021 Contrato: informe:

Dependencia (la que está 31-03-2021 indicada en el Contrato):

Despacho Superiór

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Día Año (En números) (En tetras) (En números) Del: 1 marzo 2021

Dia (En números) (En letras) (En números) AI: 31 marzo

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA y REVISIÓN.

En el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- 1. Revisión del contrato 01-2021-SANMA celebrado entre José Raúl Ochoa Fuentes propietario del inmueble dado en arrendamiento para la sede del anexo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos del Mineduc.
- 2. Revisión y análisis del Acuerdo Ministerial DIREH.4240-2020, para asignar bonos monetarios del diez punto cinco por ciento, ocho por ciento, diez por ciento y doce por ciento, adicionalmente el bono de reajuste salarial 2019 del diez por ciento para puestos con cargo al rengión presupuestario 022 personal por contrato, servicios directivos temporales pertenecientes al Ministerio de Educación.
- 3. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprobaron: a) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Pedro Carchá. b) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz y c) Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de San Cristóbal Verapaz.
- 4. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprobaron: a) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz. b) Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia I"X KEM -MAIMI. c) Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-.
- 5. Revisión de contrato 09-2021 celebrado entre la Presidenta del Consejo directivo de la Asociación de Damas Salesianas y la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente sobre el arrendamiento del inmueble en donde está ubicado el "Instituto Nacional de Educación Básica Çlemente Marroquin Rojas".

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

- 6. Revisión del contrato 18-2021, celebrado entre Norma Beatriz Schell Aguilar y la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, sobre el inmueble en donde está ubicada la Escuela Oficial de Párvulos
- 7. Revisión de la resolución que improbó lo actuado por la Junta de Cotización del proceso C-009/2021-MINEDUC, sobre Servicio de Telefonía Móvil para diferentes dependencias del Mineduc.
- 8. Revisión de forma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Mineduc y Mercon Guatemala, Sociedad Anónima, (Devuelto para que se atiendan correcciones de redacción).
- 9. Revisión del expediente de reinstalación No. 137 dentro del conflicto colectivo 01173-2013-02852/Secretario, ejecutoria 2755 del Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social.
- 10. Revisión del contrato 183-45-2021 de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- con el cual se adquieren los servicios de Ingrid Elizabeth Alvarado Pimentel .
- 11. Revisión de resolución sin número, en la cual se declara que a la Maestra de educación primaria urbana ANABEL CHEW SALAZAR, le asiste el derecho de gozar el beneficio económico del Escalafón por superación profesional a la clase "D"
- 12. Revisión del oficio 222-2021, dirigido a la Licenciada Perla Elizabeth Reyes Siliezar, Subdirectora de Contrato Abierto y Catálogo de Adquisiciones del Ministerio de Finanzas sobre la comisión integrada en el Contrato Abierto DNCAE No. 17-2016.
- 13. Revisión de forma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Mineduc y la Asociación COFFEECARE, para ejecutar programas y proyectos educativos. (Devuelto para que se realicen correcciones en redacción).
- 14. Revisión del contrato 13-2021-GUANOR, que documenta el arrendamiento del inmueble que ocupa la Escuela Oficial Urbana de Niñas "Rafael Ayáu", celebrado entre la entidad Cultura Comercial, Sociedad Anónima y Mineduc.
- 15. Revisión del contrato 02-2021-ESCU, relacionado con el arrendamiento de inmueble en donde está ubicada la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, celebrado con la entidad Proyectos del
- 16. Revisión del oficio 211-2021 dirigido a la Licenciada Perla Elizabeth Reyes Siliezar, Subdirectora de Contrato Abierto, sobre la comisión integrada dentro del Contrato abierto DNCAE No. 13-2017.
- 17. Revisión de la Resolución sin número, mediante la cual se declaró sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Iris Rotzana López Cortés y Compañeros, integrantes de la Junta Directiva del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Ciudad Pedro de Alvarado.
- 18. Revisión del expediente 2018-16454 de la Dirección de Bienes del Estado, que deja sin efecto la adscripción de terreno a favor del Ministerio Público y lo adscribe al Mineduc.
- 19. Revisión del Contrato 03-2021-GUASUR. Relacionado al arrendamiento de inmueble en donde está ubicado el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Guajitos.
- 20. Revisión de los Contratos 189-46-2021 y 189-47-2021, de la Dirección General de Educación Física DIGEF-, con los que se adquieren los servicios de María Gabriela Pazos Ávila y Gustavo Adolfo Pineda
- 21. Revisión de los contratos 01-2021-JAL y 02-2021-JAL, sobre arrendamiento de bienes inmuebles en el Departamento de Jalapa, en donde están ubicados, la Dirección Departamental de Educación y la Coordinación Técnico Administrativa. Los propietarios de los inmuebles son Roberto Marroquín y Candida Rosa Rivera de Leiva.
- 22. Revisión del expediente de proceso de cotización C-004/2021-MINEDUC, adquisición de Servicio de Alojamiento Web Elástico.
- 23. Revisión de forma del contrato DINFO.01.2121-C, relacionado al alojamiento Web Elástico, celebrado entre Mineduc e Itzdata, Internacional, Sociedad Anónima. (Documento devuelto para que se realicen
- 24. Revisión de fondo del contrato Dinfo 01.2021-C, Alocamiento Web elástico para servicios del Mineduc, celebrado con ITZDATA INTERNACIONAL SOCIEDAD ANÓNIMA.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029) Del proceso: Recursos Humenos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

- 25. Resolución sin número, ni fecha, SIAD 565369, relacionada a la extensión por ocho días hábiles al plazo para recibir ofertas dentro del proceso de cotización C-010/2021-MINEDUC.
- 26. Revisión de fondo del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Mineduc y Mercon Guatemala, Sociedad Anónima, con el propósito de establecer una alianza con enfoque en la responsabilidad compartida para mejorar calidad y calidez en los procesos educativos en las comunidades cafetaleras.
- 27. Revisión de fondo del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Mineduc y Asociación Coffeecare, para ejecutar programas y proyectos educativos y ejecutar el Proyecto de Kitas en escuelas públicas y el Proyecto "Abriendo Oportunidades".
- 28. Revisión de expedientes de destitución' de MAURO BOCH TUBAC Y JUAN FERNANDO LÓPEZ ALVA (2015-00680 Y 2014-00238).
- 29. Revisión del expediente 183-49-2021 relacionado con la contratación de Brenné Abraham Vela González en la Dirección de Asesoría Jurídica.
- 30. Revisión de los contratos 10-2021-HUET y 01-2021-JCP, relacionados con arrendamientos de inmuebles en donde funcionan la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y la Junta Calificadora de Personal. Los contratistas son David Eliseo Hernández y Plaza Empresarial, Sociedad Anónima.
- 31. Revisión del contrato 01-2021-DIGEESP, relacionado con el arrendamiento del inmueble que ocupa la Dirección General de Educación Especial. El contratista es Apartamentos Valsari, sociedad Anónima.
- 32. Revisión de los contratos 01-2021-SOL y 04-2021 GUAORI, relacionados al arrendamiento de los inmuebles que ocupan las oficinas de las supervisiones educativas de los distritos de Sololá y la Escuela Oficial de Párvulos "Anita Figueroa".
- 33. Revisión del expediente que contiene la resolución que admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Víctor Manuel Colindres Bathen en contra de la resolución 6-2020.
- 34. Revisión de la resolución sin número que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación en el Proceso
- 35. Revisión del expediente de Licitación L-014/2020-MINEDUC, relacionado con el nombramiento de la Comisión Receptora Parcial de la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- 36. Revisión del proyecto de resolución que aprueba la ratificación de adjudicar el lote número uno a Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima y el lote número dos a la entidad Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima, dentro del proceso C-009/2021-MINEDUC.

| | | Firma del Contratado |
|--|--|--|
| El presente informe ha sido recibido sella el: | o de conformidad y satisfacción, par | ra constancia de lo anterior, se firma y |
| Dia (En números) | Mes (En lètras) | |
| 21 | (| Año (En números) |
| | marzo | 2021 |
| | | - C De |
| \sim | | SERINDE EOU |
| (1) | $\langle 1 \rangle \langle 1 \rangle \langle 1 \rangle \Delta = a/s$ | |
| \ | UNIANT AUYOU MAKAS | E # 7=1,80 |
| Nombro files | Mary Jacob Mary | 00 |
| Mornore, Illina y | sello del Director de la Dependenci | ® Autorizador |
| M.S. | sello del Director de la Dependenci C. Claudia Ruiz Casasola de Estrada | Memala, C. P. |
| | Ministra de Educación | / |
| | | |
| | 1 | / |

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:

029-2-2021

Del:

Fecha del informe:

31-03-2021

Año

2021 /

Dependencia (la que está indicada en el Contrato):

Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)

Mea (En números) (En letras) (En números) marzo

AI:

Día (En números) (En letras) marzo

(En números) 2021.

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas: DE ASESORIA

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- 1. Revisión de oficios que contienen autorización expresa a Procurador General de la Nación para que promueva las acciones legales que en derecho correspondan en los expedientes ordinarios laborales promovidos por Silvia Aurora Divas Alonzo de Rodríguez, Delda Dioselina Hidalgo Ramírez de Fuentes y Ana Lucrecia Noriega Gamboa de Carias y revisión de Acuerdo Ministerial 231-2021 que delega en la Licenciada Elida Castillo Villatoro, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango para que coordine con el Procurador Regional de la Nación del departamento de Huehuetenango.
- 2. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como: 01-2021-DIGEDUCA; 01-2021-DIREH; 01-2021-DIGEFOCE; 02-2021-QUI; 01-2021-JNO.
- 3. Revisión de resolución sin número ni fecha que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación de Proceso L-004/2021-MINEDUC adquisición de Servicios de Impresión en Varios Idiomas Mayas de Textos para Estudiantes de Preprimaria; Textos para Estudiantes de Primero Primaria y Guías Metodológicas para Docentes de Primero Primaria, para uso en el ciclo escolar 2021 a solicitud de
- 4. Revisión de contracción de la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- identificados como 189-50-2021; 189-51-2021; 189-52-2021; 189-53-2021.
- 5. Revisión de resolución que admite recurso de reposición promovido por Santos Elieana Pérez López de Castillo en contra del Oficio No. DIDEDUC-Z-320-2020 de fecha 25 de noviembre del año 2020,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029) Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

en el que se confirmó su traslado dictado en resolución DIDEDUC-Z-053-2020 de fecha 3 de noviembre de 2020.

- 6. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como: 01-2021-DIGEMOCA; 01-2021-DISERSA; 01-2021-DIGEPSA.
- 7. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como: 02-2021-GUAORI; y 01-2021-ESCU.
- 8. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como: 02-2021-HUET; 03-2021-HUET; 04-2021-HUET; 05-2021-HUET; 06-2021-HUET; 07-2021-HUET; 08-2021-HUET y 09-2021-HUET.
- 9. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de arrendamiento de bienes muebles identificados como: 01-2021-SAC; y 02-2021-SAC.
- 10. Análisis y revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos suscritos el 21 de enero de 2021 identificados como DIGEF-03-2020-L, del lote número 2; DIGEF-04-2021-L, lote número 3; DIGEF-05-2021-L lote número 4 ; DIGEF-07-2021-L lote número 6, y DIGEF-11-2021-L lote número 10; todos derivados del Proceso de Licitación L-001/2020-MINEDUĆ, Seguridad y Vigilancia, solicitado por DIGEF.
- 11. Revisión de Formulario Anexo 1 de documento de Recepción de Donación, a utilizar cuando no exista Convenio escrito, derivado de la donación de la embajada de la República de Corea.
- 12. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito con el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y
- 13. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación suscrito con el Banco de Guatemala para ejecutar el Programa de Educación Económico-Financiera.
- 14. Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio Marco de Cooperación Técnica Interinstitucional suscrito con la entidad Fundación del Azúcar.
- 15. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social.
- 16. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Municipalidad de Guatemala.
- 17. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Fundación Poveda para la Educación y Promoción Humana.
- 18. Revisión y análisis de resolución sin fecha ni número que autoriza prorrogar por 5 días hábiles adicionales al plazo fijado para calificar ofertas en el proceso de licitación identificado como L-
- 19. Revisión de resolución sin fecha ni número que resuelve reformar el numeral romano I de la resolución Ministerial 663-2020 de fecha 3 de marzo de dos mil veinte, en la que se designó a los representantes del Despacho Ministerial ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición de Chiquimula.
- 20 Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 01-
- 21. Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como 01-2021-IZAB y 02-2021-IZAB.
- 22. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban prorroga por 3 meses de los contratos DISERSA-02-2020-L, lote 1, y DIREH-06-2020-L, lote 5, ambos derivados del proceso de licitación L-001/2020-MINEDUC, Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- 23. Revisión de resolución sin fecha ni número que aprueba lo actuado por la Junta de Licitación del proceso L-001/2021-MINEDUC, Servicios de Telecomunicaciones para Interconexión de Internet y Enlaces Digitales, a solicitud de DINFO.
- 24. Revisión de Resolución sin fecha ni Número que aprueba los documentos del proceso de licitación
- 25. Revisión de Resolución sin fecha ni número que nombra integrantes de la Junta Licitadora del proceso identificado como L-009/2021-MINEDUC.
- 26. Revisión de resolución sin número ni fecha que aprueba los documentos del proceso de licitación L-

PLA-PLT-01,

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029) Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

27. Revisión de Resolución sin fecha ni número que nombra integrantes de la Junta Licitadora del proceso identificado como L-008/2021-MINEDUC.

28. Revisión de resolución en la que se nombra sustituto de integrante de la Comisión Receptora Parcial de la Dirección Departamental de Petén, de los contratos administrativos DIGECADE-94-2020-L; DIGECADE-95-2020-L; DIGECADE-96-2020-L; DIGECADE-97-2020-L; DIGECADE-98-2020-L; DIGECADE-99-2020-L; DIGECADE-100-2020-L; DIGECADE-101-2020-L; DIGECADE-102-2020-L; DIGECADE-103-2020-L; DIGECADE-104-2020-L; DIGECADE-105-2020-L; DIGECADE-106-2020-L; DIGECADE-107-2020-L; DIGECADE-108-2020-L; DIGECADE-109-2020-L; DIGECADE-110-2020-L; DIGECADE-111-2020-L; DIGECADE-112-2020-L; DIGECADE-113-2020-L; DIGECADE-114-2020-L; v DIGECADE-115-2020-L.

29. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de arrendamiento de bienes inmuebles identificados como 01-2021-DIGECUR y 04-2021-GUANOR.

30 Revisión de resolución identificada como 285-2021, que declara sin lugar el recurso de reposición promovido por Carlos Fernando Archila Salguero, Ethel Marina Batres Moreno y Luis Fernando Soto Gramajo, en contra del Acuerdo Ministerial 437-2020 de fecha 12 de febrero de 2020.

31. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil.

32. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral para la Niñez y Adolescencia -MAIMA-.

33. Revisión de resolución sin número ni fecha emitida dentro del proceso de licitación L-007/2021-MINEDUC Servicios de Impresión en Varios Idiomas Mayas de Textos para Estudiantes de Preprimaria, Textos para Estudiantes de Primero Primaria y Guías Metodológicas para Docentes de Primero Primaria, Para Uso en el Ciclo Escolar 2021, a solicitud de DIGEBI.

34. Análisis y revisión Providencia 455-2021-DIAJ, que contiene oficio para otorgar autorización expresa al Procurador General de la Nación con el objeto que inicie las acciones legales correspondientes, dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por el servidor público Fredy Estuardo Samuel Santos Morales, quien pretende la reinstalación y pago de prestaciones laborales.

35. Revisión de proyecto de resolución que nombra integrantes de comisión receptora y liquidadora de contratos DIGECADE-116-2020-L; DIGECADE-117-2020-L; DIGECADE-118-2020-L DIGECADE-119-2020-L.

36. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 01-2021-GUAORI.

37. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 01-2021-SANRO.

38. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 10-2021-GOCCID.

39. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble

Firma del Contratado

| El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para sella el: | |
|--|---------------------------------------|
| sella el: | constancia de lo anterior, se firma y |
| Dia (En números) Mes (En letras) | Año (En números) |
| | And (Ell Humeros) |

3PLA-PLF'01.02

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

31

marzo

202,1

Nombre, firma/y

sello del Directo

de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Batrada Ministra de Equegoión