



Ministerio de Educación
Guatemala

Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

24

Correlativo:

COOP/SPJV/07/2019

Código y Unidad Solicitante: **INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "PROFESOR VICTOR MANUEL MORALES"**

Fecha de la solicitud: **4 de julio de 2019**

Teléfono/ext. **4901-4057 6629-6314 4214-5712**

G.0 Servicios Personales
G.2 Materiales y Suministros
G.4 Transferencias corrientes

<input checked="" type="checkbox"/>

G.1
G.3

Servicios No Personales
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	Mes	Pago de Subvención correspondiente al mes de julio del año 2019	431	Q. 36,517.20
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

TOTAL Q. 36,517.20

Justificación / Observaciones:

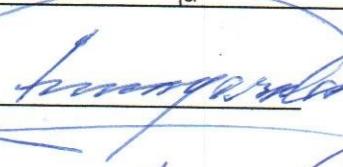
Pago de Subvención correspondiente al mes de Julio del año 2019, por 12 secciones a razón de Q. 3,043.10 C/U. NIT 1982134-4 y Cuentadancia II - 103. Recibo 306-C1 No. 852204.

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Shirlems Yakilem Morales Escobar F)  Cargo: Secretaria-Contadora Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén? si no

Datos de Aprobación Coordinador d

Nombre: PEM. Victor Manuel Morales F)  Cargo: Subdirector / Coordinador Sello

Aprobación Director

Nombre: Licda. Silvia Magaly García García F)  Autoridad Superior Sello

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. SUBP. PROY. ACT/OBRA UB.GEO. FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre y firma:	Analista de Presupuesto (Sello)	

Recibido Área de Adquisiciones

(Exclusivo para encargado de Almacén)
Recibió conforme(nombre): _____ Firma: _____ (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ADQ-FOR-01D
Versión 10

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados