

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-822-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a los procesos técnicos-administrativos que se realizan en las Direcciones Departamentales de Educación para la suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional Educativa entre el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación con las municipalidades que han contratado docentes para el ciclo escolar 2023 en los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado de su jurisdicción, asignados a los establecimientos educativos oficiales, de acuerdo con lo regulado en el Acuerdo Ministerial 179-2019, Acuerdo Ministerial número 384-2021 y Circular No. DIREH-53-2022.

Verificación de los convenios de cooperación interinstitucional educativa suscritos entre el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación con las municipalidades por la contratación de docentes asignados a los establecimientos educativos oficiales de los niveles de educación preprimaria, primaria y ciclo básico para la atención a los estudiantes.

Seguimiento a los Convenios de Cooperación Interinstitucional Educativa suscritos entre el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación con universidades, municipalidades, instituciones u organizaciones no gubernamentales, por el uso del edificio escolar de los centros educativos oficiales para el ciclo escolar 2023 de los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado de su jurisdicción, para el desarrollo de actividades educativas en los departamentos respectivos, verificando los procesos administrativos regulados en el Acuerdo Gubernativo 58-98 Ley de Administración de Edificios Escolares y el Acuerdo Ministerial No. 318-2006 que faculta a los Directores Departamentales de Educación la suscripción de convenios y las estipulaciones de uso del edificio escolar.

2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Acompañamiento en la orientación de los procesos administrativos y jurídicos a implementar en los centros educativos oficiales de los distintos niveles educativos, desarrollada por la Sección de Entrega Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación con los Coordinadores Técnico-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Administrativos en los departamentos, de acuerdo con las necesidades manifestadas en los establecimientos educativos de los municipios del departamento respectivo.

Seguimiento a los procesos de identificación y atención de establecimientos educativos de distintos niveles de los municipios del departamento respectivo, que carecen de docentes por distintos motivos, para agilizar procesos administrativos y gestión de nombramiento en los distintos renglones presupuestarios desde Recursos Humanos de las Direcciones Departamentales de Educación, procurando la atención a los estudiantes en la continuidad de su formación.

3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Coordinar con el departamento de Recursos Humanos de las Direcciones Departamentales de Educación, los procesos de agilización de las diversas gestiones administrativas que realizan los directores y docentes de establecimientos educativos, de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos para la conformación de expedientes que genera el movimiento de personal y la elaboración del Formulario Electrónico de Movimiento de Personal.

Seguimiento a la distribución de mobiliario tales como escritorios de paleta (pupitres), mesas triangulares con sillas, pizarrones, mesitas unipersonales y cátedras para docentes, solicitado por los directores de los establecimientos educativos de los niveles de preprimaria, primaria y ciclo básico en los municipios del departamento respectivo.

4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a los procesos de ejecución de la evaluación del nivel de aprendizaje de la lectoescritura en el idioma español con estudiantes de primer grado, que realizan los docentes de primer grado en los distintos establecimientos educativos de los departamentos.

Coordinar con el departamento de Comunicación Social de las Direcciones Departamentales de Educación, el seguimiento a la publicación de los códigos cerrados de los establecimientos educativos caducados para el ciclo escolar 2023 y la notificación a los CTA para la comunicación a los padres/madres de familia para que tengan conocimiento informado sobre los establecimientos educativos privados no autorizados donde no podrán inscribir a sus hijos.

5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación en actividades relacionadas con procesos y gestiones educativas con diversas instituciones, así como en actos oficiales que se desarrollan en el departamento y ante las Direcciones Generales del Ministerio de Educación.

Elaboración y socialización con las Direcciones Departamentales de Educación, del proceso de formación administrativa, jurídica, pedagógica y de gobernanza de centros educativos, dirigido a directores de establecimientos educativos oficiales de distintos niveles educativos y coordinadores técnicos administrativos, que contribuyan con el mejoramiento de los procesos administrativos, pedagógicos y de gobernanza de los centros educativos con legalidad, calidad, responsabilidad y autoridad.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

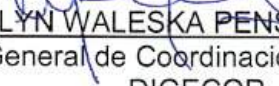
Versión: 2

Página 3 de 3


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
 DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-812-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2023		30	JUNIO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 299 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Junio de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 356 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Junio de 2023 con registro del tipo de enfermedad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA -
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Humberto Interiano

Número de Contrato:	029-0000-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		17	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Se asesoró al equipo de comunicación estratégica en temas relacionados con la naturaleza del equipo.
- b) Se asesoró al equipo de Comunicación Social en temas concernientes con la planificación y producción de videos.
- c) Se analizó la tendencia informativa mensual sobre las noticias relacionadas con el Ministerio de Educación
- d) Se realizaron otras actividades que fueron asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

Lic. Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Carlos Humberto Interiano
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-880-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> a) Se asesoró al equipo de comunicación estratégica en temas relacionados con la naturaleza del equipo. b) Se asesoró al equipo de Comunicación Social en temas concernientes con la planificación y producción de videos. c) Se analizó la tendencia informativa mensual sobre las noticias relacionadas con el Ministerio de Educación. d) Se realizaron otras actividades que fueron asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


 Lic. Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-813-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

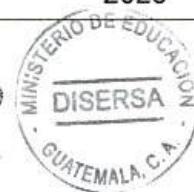

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-833-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Adán Pérez y Pérez, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes, representante por el distrito de Sololá
 - Darwin Alberto Lucas Paz, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Erick Geovany Martínez Hernández, presidente de la Comisión de Gobernación
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga de Pojoy, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Napoleón Rojas Alarcón, jefe del bloque legislativo UCN
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Vasny Adiel Maldonado Alonso, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe de bloque legislativo MLP
 - Víctor Israel Guerra Velásquez, jefe del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales.
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3



- Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito central
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
 - Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por el listado nacional
 - Hellen Magaly Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Héber Armando Melgar Padilla, representante por el listado nacional
 - José Alberto Rivera Nájera, representante por el listado nacional
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Luis Galindo de León, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - Karla Andrea Martínez Hernández, subjefe del bloque legislativo UCN
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga de Pojoy, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
 - Luis Fernando Córdón Orellana, representante por el distrito de Zacapa
 - Mariano Eulises Soch Vásquez, representante por el distrito de Totonicapán
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonso, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Víctor Israel Guerra Velásquez, jefe del bloque legislativo UNE
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Justo Rufino Similox, alcalde de San Juan Comalapa, Chimaltenango
 - José Arnulfo García y Oswaldo Rosales, representantes por el distrito de Suchitepéquez
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de junio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de junio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Hugo Ronaldo Reyes Hernández**

Número de Contrato:	029-705-2023	Fecha del informe:	30-06-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Evaluación de mobiliario (sillas, escritorios, mesas y estanterías) de la Contraloría General de Cuentas a favor del Ministerio de Educación para Centros Educativos oficiales.
- Administración de usuarios para el Diplomado de Prevención de la Violencia y los Graduando para la plataforma formacionenlinea.mineduc.gob.gt
- Coordinación interinstitucional con Fondo Unido para equipamiento de 4 centros educativos oficiales.
- Orientaciones generales con la Cooperación Alemana para la implementación de 4 centros educativos oficiales.
- Acompañamiento para la logística del lanzamiento del Diplomado de Prevención de la Violencia.
- Gestiones para la recepción de equipos usados de las Escuelas e Institutos Normales que se serán restaurados y entregados a centros educativos del Nivel Primario.
- Revisación y configuración de equipo de cómputo de la Contraloría General de Cuentas a favor del Ministerio de Educación para Centros Educativos oficiales.
- Administración general de la plataforma formacionenlinea.mineduc.gob.gt
- Entrega de computadoras al Instituto de Educación Básica Adrian Zapata ubicado en la zona 2 de la ciudad.
- Coordinación del evento para el lanzamiento del Diplomado Prevención de la Violencia.
- Configuración de 40 computadoras tipo escritorio de la Donación de la República de Corea del Sur, para un centro educativo del Nivel Medio Ciclo Básico ubicado en el Departamento de Alta Verapaz.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Walfred Ramiro Vasquez Catavi
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección General de Gestión
 de Calidad Educativa -DIGECADE-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-823-2023	Fecha del informe:	30-06-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023




M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-838-2023	Fecha del informe:	30-6-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento al proceso de recepción y cumplimiento de recomendaciones planteadas en los informes de Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría especial para evaluar aspectos relacionados con los programas académico de Desarrollo Profesional y de Formación Docente; 2. Examen Especial de Auditoría en el que evaluaron los aspectos relacionados al proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal para ocupar puestos docentes, bajo el renglón 021; 3. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, la cual evaluó el Préstamo 3618/OC-GU, Celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo BID; 4. Auditoría de Desempeño la cual evaluó los aspectos relacionados con la administración de recursos humanos y nóminas; Auditoría de Desempeño la cual evaluó la eficacia alcanzada en el procedimiento establecido para realizar la vinculación de las Políticas Educativas a la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2023 y Auditoría Financiera y de Cumplimiento la cual tuvo como objetivo emitir opinión sobre la razonabilidad de la ejecución del presupuesto de ingresos y egreso, período 2022.
2. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guatenominas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de obra pública, específicamente al proyecto "construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836 y Realización Presencial de Verificación de Verificación, según gestión 815767.
3. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa 1. Familiarización y 2. Se suscribió acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de cumplimiento, con nivel de seguridad limitada la que comprende la evaluación de acciones efectuadas en el Sistema Guatenominas, relacionadas al Personal permanente renglón 011.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de junio del presente año.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



[Handwritten Signature]
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoria Interna -DIDA/
Ministerio de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-824-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

Realización de informes de activación de albergues en establecimientos educativos a nivel nacional.


Apoyo en la realización de verificación de inventario del año 2023.

Compilación de planes de riesgo, comités de riesgo y listado de albergues de las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala.


Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Patricia Garnica Guerrero

Número de Contrato:	029-862-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		15	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Flujograma de hoja de ruta: Estructura del convenio de cooperación Interinstitucional para Entornos Virtuales de Aprendizaje.


Acompañamiento de trabajo: Reuniones para Los Entornos Virtuales de Aprendizaje espacios educativos que utilizan herramientas tecnológicas y metodológicas innovadoras para facilitar a la población educativa el desarrollo y fortalecimientos de procesos formativos pertinentes a su contexto y necesidades en los siguientes lugares: Chimaltenango, Huehuetenango, Petén, Quetzaltenango, Izabal, Santa Rosa, Zacapa.

Se presentaron los resultados y se conformaron los documentos respectivos presentándolos al Despacho Superior.


 Norma Patricia Garnica Guerrero

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023


 Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez
 Viceministra de Educación.




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Patricia Garnica Guerrero

Número de Contrato:	029-862-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Ruta con seguimiento de flujogramas en cada dirección.

Reuniones de trabajo con la Dirección de DIGEACE.


Reuniones de trabajo con la dirección General de Educación para el programa de Adultos.

Reuniones de Acompañamiento a los temas de certificación de Competencias.


 Firma del Contratado
 Doctora Norma Patricia Garnica Guerrero

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado:
 Doctora Carmelina Espantzay



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-578-2023	Fecha del informe:	30 de junio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:



1. Asesoré en la administración y continuidad de temas coyunturales de comunicación del Ministerio de Educación.
2. Asesoré en la definición y estructuración de la logística adecuada para la difusión de información relacionada con temas de la Alimentación Escolar.
3. Asesoré acerca de cómo atender de mejor forma las solicitudes de prensa, especialmente los relacionados con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la búsqueda de contenidos informativos acerca de logros sustantivos del Ministerio de Educación.
5. Asesoré para el análisis de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré para el análisis de contenidos divulgados en los medios de comunicación social respecto a los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-811-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-832-2023	Fecha del informe:	30-06-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contratos 189-335-2023, 189-336-2023, 189-384-2023, 189-397-2023.
 - Contratistas: Melvin Alonso Quijivix García, Felix Pascual Solís Méndez, Jessica Massiel Orozco Aguilar y Yanira Isabel López Vásquez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
- Contratos 189-308-2023, 189-339-2023 y 189-340-2023.
 - Contratistas: Mary Carmen Conley Rivera de Báchez, Steven Leonel García Chinchilla y Mario Enrique Ordoñez Pérez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del primer y el tercer contratos: Q.60,000.00. Monto del segundo contrato Q.40,000.00.
- Contratos 189-236-2023, 189-240-2023, 189-258-2023, 189-278-2023, 189-299-2023, 189-306-2023 y 189-334-2023.
 - Contratistas: Carlos Rogelio Paiz Agustín, Helen Elizabeth Ixpatá Díaz de Sic, Nelson Baldemar Vásquez López, Silas Ribaldo De Paz Acevedo, Edgar Eduardo Pirir Chicojay, Mainor Estuardo Mérida Solís y Víctor Manuel Argueta Marín.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
- Contratos 189-302-2023, 189-343-2023, 189-348-2023, 189-349-2023 y 189-378-2023.
 - Contratistas: Brenda Johanna Carrillo Pérez, Víctor Alexander Morales Chacón, Carlos Fernando Ruch Ortiz, Selesté Karolina Laines Samora y Marlon Ivan Tepaz Ordoñez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
- Contratos 189-345-2023 y 189-346-2023.
 - Contratistas: Mabelyn Adriana Enríquez Carías y Andris Irma Isabel Cruz Juárez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

5.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

6. Contratos 189-328-2023, 189-304-2023, 189-331-2023, 189-369-2023 y 189-371-2023.

6.1. Contratistas: Irvin Bladimir León Castillo, Isaac Sacul Méndez, Brayan Josué Vásquez Vásquez, Donal Alfonso Orozco Orozco y Selvin Augusto Rodríguez Solorzano.

6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

6.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

7. Contratos 189-404-2023, 189-406-2023, 189-417-2023, 189-429-2023 y 189-430-2023.

7.1. Contratistas: Lilian Hortensia Hernández Girón, Mercedes Sarai Gómez Bautista, Otoniel Lucas Poncio, Didi Doliana Jutzuy Santelel y Soledad Par Acutá.

7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

7.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

8. Contratos 189-402-2023 y 189-449-2023.

8.1. Contratistas: Wendy María Elizabeth Cordón García de Méndez y Cristian Josué Maldonado Maldonado.

8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

8.3. Monto del primer contrato: Q.135,000.00. Monto del segundo contrato Q.72,000.00.

9. Contratos 189-245-2023, 189-256-2023 y 189-279-2023.

9.1. Contratistas: María del Carmen Sales Cao, Diana Mishel Esteves Fajardo y José Nicolas Contreras Osorio.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

9.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.75,000.00.

10. Contratos 189-412-2023, 189-413-2023, 189-444-2023 y 189-458-2023.

10.1. Contratistas: Cindy Paola Fernández Vásquez, Gerardo Emanuel Osorio Ronquillo, Claudia María Amézquita Galindo de López y Manuel Isay Chegüen Gálvez.

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

10.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.72,000.00.

11. Contratos 189-277-2023, 189-297-2023, 189-317-2023, 189-325-2023 y 189-401-2023.

11.1. Contratistas: María Celeste Hernández Ramírez, Rosmery Nohemí Chajón Chet, Richard Obed Portillo Barrera, Gerardo Gamaliel Juárez Sapón y Enmanuel Isai Melgar García.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto de cada uno de los contratos: Q. 60,000.00.

12. Contrato 189-352-2023.

12.1. Contratista: Ronal Gadiel Osorio Jocol.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12.3. Monto del contrato: Q.135,000.00.

13. Contrato 189-357-2023.

13.1. Contratista: Fredy Jacob Madrid Figueroa.

13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

14. Contratos 189-169-2023, 189-255-2023, 189-257-2023, 189-269-2023 y 189-271-2023.

14.1. Contratistas: Andrea Alejandra Gámez Griffins, Karola Maribel Castellón, Carlos Rolando Ramos Armas, Damaris Arely Barahona Chinchilla y Alice Ivone Sánchez Secaída.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

14.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.90,000.00.

15. Contratos 189-301-2023, 189-431-2023, 189-454-2023 y 189-456-2023.

15.1. Contratistas: David Dabimael Son Notz, Edna Judith Pérez Zeceña, Edwin David Recinos Santos y German Fernando Saquil Tubac.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
15.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
16. Contratos 189-415-2023, 189-423-2023, 189-450-2023, 189-457-2023 y 189-468-2023.
16.1. Contratistas: Hilario Manuel Morales Morales, Elida Yesenia Castellanos Almírez, Randal Rigoberto Chén Fuentes, Roller Henri Giovanni Jom Cuz y Marina Pacay Hun.
16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
16.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
17. Contratos 189-432-2023, 189-433-2023, 189-435-2023, 189-471-2023, 189-475-2023 y 189-479-2023.
17.1. Contratistas: Erick Ulicer Quizar Lemus, Rosa Evelyn Vásquez Hernández, Abner Misael García Javier, Marlon Roderico Velásquez Calmo, Evelyn Julieta Estrada Toraya de Arias y Miguel Giovanni Velásquez Tzaquitzal.
17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
17.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
18. Contrato 189-426-2023.
18.1. Contratista: David Baján Yos.
18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
18.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.
19. Contrato 189-477-2023.
19.1. Contratista: Walter Rufino Silva Aguilar.
19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
19.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
20. Contrato 189-507-2023.
20.1. Contratista: Oscar Mauricio López Ixcolin.
20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
20.3. Monto del contrato: Q.100,000.
21. Contratos 189-308-2023, 190-438-2023, 189-442-2023 y 189-441-2023.
21.1. Contratistas: Luis Roberto Zetina Acosta, Edder Armando Barillas Kilkán, Brenda Yaneth Juárez García de Tello y Zulia Holanda Cucul Col.
21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
21.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00.
22. Contratos 189-530-2023, 189-531-2023 y 189-532-2023.
22.1. Contratistas: Erick Orlando Capriel Morales, Walfre Aroldo Xitumul López y Jaime Esteban Buch Méndez.
22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
22.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.70,000.00.
23. Contrato 189-516-2023.
23.1. Contratista: José Fernando Estrada Reyes.
23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
23.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
24. Contrato 189-446-2023.
24.1. Contratista: Israel Augusto Morales Palma.
24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
24.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
25. Contratos 189-453-2023, 189-460-2023, 189-461-2023, 189-463-2023 y 189-465-2023.
25.1. Contratistas: Enma Isabel Chutá Perén, Cristina Elizabeth Pérez Galicia, Anabella Maribel Hernández León, Duverly Yaneth Velásquez Domingo de Morales y Dina Saraí Castañaza Lima.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 25.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva
---	------------------------

Número de Contrato:	029-834-2023	Fecha del informe:	30-06-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 189-453-2023, 189-460-2023, 189-461-2023, 189-463-2023 y 189-465-2023.
 - Contratistas: Enma Isabel Chutá Perén, Cristina Elizabeth Pérez Galicia, Anabella Maribel Hernández León, Duverly Yaneth Velásquez Domingo de Morales y Dina Saraí Castañaza Lima.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00.
- Contratos 189-437-2023, 189-439-2023, 189-440-2023, 189-443-2023, 189-447-2023 y 189-451-2023.
 - Contratistas: Evelyn Liseth Mata Barrientos, Sindy Yosmeri Sagastume Raymundo, María Fernanda Sandoval Aucar, Xeidly Karolay Paau Luc, Joel Cutzal Sisimita y Gladis Francisca Cifuentes Morales.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00.
- Contrato 189-466-2023.
 - Contratista: Karen Fabiola Orellana Santos de Rosales.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-457-2023.
 - Contratista: Vidias Joel López Ixcot.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.70,000.00.
- Contrato 189-513-2023.
 - Contratista: Rubén Alexander Mejía Chiroy.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-492-2023.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6.1. Contratista: Andrés Cholotío García.

6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

6.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

/ 7. Contrato 182-521-2023.

7.1. Contratista: Boris Fernando Delgado Lemus.

7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

7.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

/ 8. Contrato 182-523-2023.

8.1. Contratista: José Alfonso Cabrera Escobar.

8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

8.3. Monto el contrato: Q.100,00.00.

/ 9. Contrato 183-527-2023.

9.1. Contratista: Claudia Elizabeth González Duarte.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

9.3. Monto del contrato: Q.100.00.

/ 10. Contratos 189-509-2023 y 189-514-2023.

10.1. Contratistas: Yansi Yamileth Almirez Lemus y Jennifer Denisse Reyes Villagran,

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

10.3. Monto de los contratos: Q.75,000.00 y Q.100,000.00 respectivamente.

/ 11. Contratos 189-427-2023, 189-508-2023, 189-511-2023 y 189-512-2023.

11.1. Contratistas: Luis Adán Vielman Barrios, Anderson René Canté Alvarado, Jessica Abigail Cabrera Sulá e Indira Estefanía Sandoval Gallegos.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

/ 12. Contratos 189-434-2023, 189-448-2023, 189-455-2023 y 189-476-2023.

12.1. Contratistas: Evelyn Andrea Guzmán Porras, Nelson Ernesto Álvarez Hernández, Brenan Antonio Paz García y Kimberly Roxana Juárez Mejía.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

/ 13. Contratos: 189-469-2023, 189-470-2023, 189-471-2023, 189-472-2023 y 189-491-2023.

13.1. Contratistas: Esvin Lorenzo Camey Estrada, Juan Carlos Ibañez Cheley, Joe Emiliano Álvarez Popol, Migdalia Liduvina De León Valiente y Patricia Alexandra Arrivillaga Miranda.

13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

/ 14. Contratos 189-411-2023, 189-486-2023 y 189-498-2023.

14.1. Contratistas: Francisco Alfonso Kerdel Espinoza Vargas, Víctor Hugo Choc Pop y Eduardo Arturo Armas García.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

14.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

/ 15. Contratos 189-517-2023, 189-518-2023 y 189-522-2023.

15.1. Contratistas: Isela Cristina Cuc Tejeda, Erik Otoniel Tiul Tox y Glinys Noemi Chavarria Ortiz.

15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

15.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

/ 16. Contratos 189-436-2023, 189-481-2023 y 189-493-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

16.1. Contratistas: Jorge Adolfo Fuentes Álvarez, Evelin Siomara Villalta Reyes de López y Jorge Mario Mérida Velásquez.

16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

16.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

✓ 17. Contrato de arrendamiento 01-2023-QUET.

17.1. Arrendante: Pedro Verona Gómez Rosales, Mandatario Especial con Representación de Dominga Mercedes Saquic Quiche, propietaria del inmueble que está ubicado en la 15 avenida, 1-23 de la zona 1 de Quetzaltenango.

17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

17.3. Destino: Sede de oficinas de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

17.4. Monto del contrato: Q.350,000.00.

✓ 18. Contrato 188-529-2023.

18.1. Contratista: Erick Rolando Herrera Pineda.

18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

18.3. Monto del contrato: Q.18,000.00.

✓ 19. Contrato 183-425-2023.

19.1. Contratista: Rina Yolanda Peláez Ponce.

19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

19.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.

✓ 20. Contratos 189-534-2023 y 189-535-2023.

20.1. Contratistas: Erick Estuardo Coroy Gómez y Alexis Morales Duarte.

20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

20.3. Monto de los contratos: Q.76,000.00 y 84,000.00 respectivamente.

✓ 21. Contrato 189-549-2023.

21.1. Contratista: Edgar Alexandro Sachá Cú.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

21.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

✓ 22. Contrato 189-537-2023.

22.1. Contratista: Floriselda Etelvina Domingo Ajpop.

22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

22.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

✓ 23. Contrato de arrendamiento 07-2023-GUANOR.

23.1. Arrendante: Brenda Anabella Quiñonez Donis, en calidad de propietaria.

23.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

23.3. Destino: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 30, "Otilia Núñez Ariza".

23.4. Monto del contrato: Q.268,000.00.

✓ 24. Contrato de arrendamiento 03-2023-GUANOR.

24.1. Arrendante: Mario Roberto Calderón Lemus, Administrador Único y Representante Legal de CARELY, SOCIEDAD ANÓNIMA.

24.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

24.3. Destino: El inmueble será sede de Bodega para Almacenaje y resguardo de documentación.

24.4. Monto del contrato: Q.120,000.00.

✓ 25. Contrato de arrendamiento 02-2023-GUANOR.

25.1. Arrendante: Mario Roberto Calderon Lemus, Administrador Único y Representante Legal de CARELY, SOCIEDAD ANÓNIMA.

25.2. Destino: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

25.3. Monto del contrato: Q.78,000.00.

26. Contratos 189-743-2023 y 189-745-2023.

26.1. Contratistas: Glendy Lorena Chay López e Ivan Ariel Méndez Jerónimo.

26.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

26.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.49,500.00.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

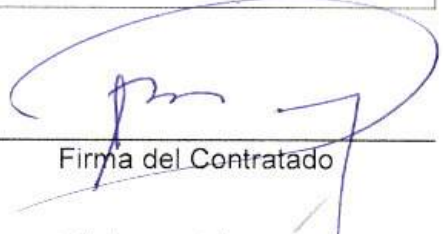
Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-809-2023	Fecha del informe:	30-06-2023	Dependencia (a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2,023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguare
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-826-2023	Fecha del informe:	30-6-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de texto informativo sobre los garífunas para libro de lectura de primero básico
- Elaboración de texto informativo sobre autores de literatura guatemalteca contemporánea para libro de lectura de primero básico
- Elaboración de texto informativo sobre Frida Kahlo para libro de lectura de primero básico
- Elaboración de texto informativo sobre emprendimiento para libro de lectura de primero básico
- Elaboración de texto informativo sobre español para libro de lectura de primero básico
- Creación de actividades que se adapten a criterios de autoevaluación y coevaluación para el libro Leo y escribo, paso 2
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Creación de modelo para tablas de autoevaluación y coevaluación para el libro de lectura de primero básico y el cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Reunión para definir la reestructuración del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Creación de lectura modelo para el cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Reestructuración, con base en la lectura modelo, del texto informativo sobre los beneficios de la música del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Reestructuración, con base en la lectura modelo, del texto narrativo sobre el Mapa en Relieve del cuadernillo de lectura para primero básico de La aventura de la lectura
- Reestructuración, con base en la lectura modelo, del texto informativo sobre el cómic del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Reestructuración, con base en la lectura modelo, del texto narrativo sobre el cómic del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Reestructuración, con base en la lectura modelo, del texto informativo sobre los números enteros del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	junio ✓	2023 ✓

M. A. Lilian Dinora Pérez López



[Handwritten signature]



Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-844-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA**

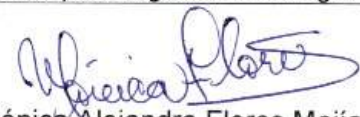
Número de Contrato:	029-821-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO DE EDUCACIÓN
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	junio	2023		30	junio	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


Actividades realizadas durante el mes de mayo:

- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento a la revisión de respuesta a Unidad de Acceso a la Información Pública; Programa de Inclusión Escolar; revisión y corrección de términos de referencia, justificaciones para contratación de consultores en renglón 189; Taller sobre la propuesta de indicadores del Sistema Regional de Información Educativa de Estudiantes con discapacidad.
- Reuniones de trabajo con la Dirección General de Educación Física, -Digef-, revisión y corrección a respuesta requeridas por la Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, seguimiento para las contrataciones de acompañantes pedagógicos; seguimiento a las estrategias para los relanzamientos de los Programas Nacionales de Lectura, Matemáticas y Educación en Valores y Protección y Prevención en Violencia; revisión y corrección de respuestas a diputados del Congreso de la República de Guatemala; revisión plan acompañame a crecer; pronunciamiento de atención y solución para entrega de 15 computadoras a Escuela Nacional de Ciencias Comerciales "América".
- Reuniones de trabajo en el Vicedespacho Técnico de Educación, para seguimiento y respuesta a: Contraloría General de Cuentas (1 informe); Congreso de la República de Guatemala (6 informes a diferentes señores y señoras diputados); Procuraduría General de la Nación (1 informe); elaboración, revisión y correcciones de circular prevención por época de lluvias; elaboración, revisión y correcciones de circular de prevención de violencia en centros educativos; respuesta a periodistas, continuidad de la entrega educativa para centros educativos que serán centros de votación en las elecciones 2023; informe caso Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Perú, Colonia Manuel de Jesús, zona 4 de Retalhuleu, jornada matutina.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad, -Digemoca-, para el seguimiento del informe del primer simulacro nacional de evacuación por terremoto según calendario 2023.
- Reunión de trabajo con la Dirección General de Currículo, -Digecur-, para la revisión final del plan para la entrega educativa, en el marco del sistema de gobernanza para la gestión del riesgo; síntesis de socialización de los lineamientos para la gestión en la época lluviosa, en el marco del sistema de gobernanza para la gestión de riesgo.


Mónica Alejandra Flores Mejía
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023


M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-837-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Junio	2023		30	Junio	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Junio:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Socializar a la Comunidad Educativa sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Divulgar el Plan Nacional de Simulacros Escolares a toda la comunidad educativa.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
 - Gestionar el segundo grupo de cursos para la Brigada del Mineduc con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Apoyar en la elaboración del Plan de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.
 - Socializar con los miembros del Comando del Mineduc el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, se recibió retroalimentación.
 - Presentar nueva propuesta de Comando de Incidente al Despacho Superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Enviar observaciones a la actualización de la propuesta de la 3era Edición de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Coadyuvar en la elaboración de la presentación de la 3era Edición de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Aportar en la actualización de los lineamientos de época lluviosa y de entrega educativa así como en la presentación de ambos instrumentos

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Estudiar la información del material de discapacidad recibida de la Licda Xicará Directora de DIGEESP.
- Recabar nueve documentos relacionados con discapacidad, gestión de riesgo y comunidad educativa.
- Elaborar glosario de términos relacionados con la Guía.
- Trabajar el primer borrador del documento.
- Planificar reunión de trabajo interinstitucional con CONADI.

Casos de Riesgo Social

1. Comisión Chiquimula

- Revisar del Plan de Seguridad Escolar del centro educativo.
- Verificar la activación del Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Chiquimula.
- Fortalecer capacidades de Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Chiquimula.
- Implementar formato de bitácora.
- Entregar informes técnicos.

2. Comisión Retalhuleu:


- Revisar del Plan de Seguridad Escolar del centro educativo.
- Verificar la activación del Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Retalhuleu.
- Evaluación ocular del riesgo social del centro educativo.
- Fortalecer capacidades del Comité Escolar de Gestión de Riesgo.
- Coordinar seguimiento con el Encargado de Infraestructura Escolar en la evaluación correspondiente.

Coordinación Municipalidad de Guatemala, Alcaldía Auxiliar Zona10.

- Gestionar reunión para poda de árboles y señalización peatonal con Alcalde Auxiliar Zona 10.

Reunión de Actualización de la Política Nacional de Gestión de Riesgo.


- Participar en la reunión de trabajo de la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres con el equipo colegiado del Mineduc.
- Brindar aportes evidenciando el que hacer del Mineduc y del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-274-2023	Fecha del informe:	15/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		15	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- 1. Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
 - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
 - Revisar y asesorar legalmente con los documentos:
 - a. Seguimiento a calendario de actos cívicos.
 - b. Seguimiento al plan de actualización docente para el regreso a la presencialidad.
 - c. Seguimiento al plan general, seminario sobre educación inclusiva e igualdad de género en el marco de la agenda 2023 y ODS dirigido a docentes que atienden estudiantes con discapacidad.
- 2. Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
 - Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
- 3. Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las autoridades y Despacho Superior.**
 - Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
 - Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.
 - Realizar revisiones de fondo de informes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
- 4. Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
 - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
 - Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
 - Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Seguimiento a los informes sobre los temas: a) centros educativos y cobertura, b) evaluaciones de lectura y matemáticas, c) cobertura de enseñanza idioma inglés, d) programas de educación extraescolar que se desarrollan en la Antigua Guatemala, e) existencia de estudios o proyecciones de centros educativos por crear o establecer en el municipio de la Antigua Guatemala para cubrir la demanda educativa.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15	junio	2023



M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-831-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2023		30	JUNIO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Seguimiento al desarrollo de la propuesta de atención a la infraestructura en mal estado de la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Urbana de Niñas No 1 "Juan Miguel Aguirre", ubicada en Chiquimula, Chiquimula, debido a los daños ocasionados por el desprendimiento de la estructura metálica proveniente de edificación privada.
2. Participar en la elaboración del informe dirigido al Despacho Superior, sobre la reunión realizada el 16 de mayo 2023, en la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, abordando el evento ocurrido en la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Urbana de Niñas No 1 "Juan Miguel Aguirre", en la cual participaron la Directora Departamental de Educación, Supervisora Técnico Administrativo, representantes de las Organizaciones de Padres de Familia y comisión nombrada por el Despacho Superior.
3. Brindar acompañamiento técnico para la elaboración de la propuesta del Instructivo de Mantenimiento de la Infraestructura de las Escuelas Tipo Bicentenarias y La Reforma, el cual se desarrolló por renglones de trabajo y cantidades, para el cálculo del presupuesto estimado para el mantenimiento periódico.
4. Participación en la elaboración de la Guía para la asignación de remozamientos y lineamientos para el cuidado de la infraestructura de los establecimientos educativos oficiales, orientado a la comunidad educativa.
5. Asistencia técnica para el seguimiento a la ejecución de los remozamientos de establecimientos educativos, realizados en el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", participando en el análisis de los rezagos existentes y definición de acciones para finalizar los mismos, atendiendo a los plazos establecidos.
6. Brindar acompañamiento para la visita técnica efectuada al Instituto de Bachillerato en Electricidad de Escuintla, para atender la demanda de atención, planteada por comunitarios.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
8. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
9. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

Humberto K

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ingrid Lucely de León Piedrasanta
 M. Sc. Ingrid Lucely de León Piedrasanta
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-863-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		15	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- y 36 entornos virtuales de aprendizaje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Acompañamiento a las gestiones de UNICEF para la implementación de 26 EVA en diferentes municipios de la República.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Seguimiento a la propuesta para el desarrollo de el "Plan para la implementación de acciones para la Infraestructura del Programa de Alimentación Escolar".

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;

Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEEX), técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje.

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Seguimiento a la revisión del instructivo ATE-PRO-03 del sistema de quejas del Ministerio de Educación

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.

Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEBI.

Seguimiento a proceso DIPLAN y empresa inversiones PAVALCO sobre los requisitos para cumplir con el reglamento para la adquisición y administración de bienes inmuebles adscritos a MINEDUC.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-863-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- y 36 entornos virtuales de aprendizaje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Acompañamiento a las gestiones de UNICEF para la implementación de 26 EVA en diferentes municipios de la República.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Seguimiento a la propuesta para el desarrollo de el "Plan para la implementación de acciones para la Infraestructura del Programa de Alimentación Escolar".

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;

Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEEX), técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes.

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Seguimiento a la revisión del instructivo ATE-PRO-03 del sistema de quejas del Ministerio de Educación

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.

Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEBI y DIDECO.

Seguimiento a elevación de actuaciones DIGECOR sobre caso docente.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-835-2023	Fecha del informe:	30 de junio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a las diligencias de reinstalación número 1173-2020-06499 dentro del conflicto colectivo número 1173-2017-13240 promovido por Jose Andrés Sal, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 1173-2017-7798 promovido por Digna Concepción García Fuentes de Gaytan en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por concepto de indemnización por Jubilación, tramitado en el Juzgado Decimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio de Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, conocido por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, en contra de la servidora pública Silvia Marleny Oajaca Ramos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2023-1492 a cargo del oficial segundo y notificador primero, dentro de los expedientes del Juez B, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Trabajo y Previsión Social del municipio de Santa Eulalia departamento de Huhuetenango, promovido por Maria Elizabeth Sanchez Domingo Viuda de Mendez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora ministerio de Educación, por concepto de pago de prestaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-5178 oficial primero promovido por Carmen Leticia Lopez Matias de Hernández, por concepto de pensión por jubilación, tramitado ante el juzgado primero pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la providencia emitida por la Junta Nacional del Servicio Civil en la cual solicitan se remita informe circunstanciado que verse sobre la acción personal realizada por la servidora pública Melina Anali Salazar Samayoa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la acción de amparo número 83-2023 promovida por Marcia Elena Lemus Castillo de Castañeda, para verificar el estado actual de dicha acción.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la acción de amparo número 83-2023 que fue planteada por Marcia Elena Lemus Castillo de Castañeda en contra de la liquidación de fecha 10 de enero de 2023 emitida por el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial de destitución de la servidora pública Sandra Noemi Ramirez Pleytes de Nicolas, quien ocupa el puesto de Director profesor titulado sin especialidad en la escuela Oficial Rural Mixta JM caserío Nueva Armenia, municipio de Melchor de Mencos departamento de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso administrativo de destitución del servidor público Ángel Alfonso Villatoro López, quien labora para este ministerio en el puesto de Trabajador Operativo II especialidad 0076 conserjería, en el Instituto Normal Mixto Jornada Nocturna de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, debido a abandono de labores.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de declaratoria post mortem número 01212-2023-00144 promovido por Silvia Yaneth Barrera Álvarez Morales en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación por indemnización post mortem, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Alta Verapaz.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2022-03530 Juez B Oficial IV, promovido por Juan Fernando Lopez Alva, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, reclamando prestaciones laborales, tramitado ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado al oficio sinnúmero de fecha 29 de mayo de dos mil veintitrés, emitido por el Abogado Carlos Humberto Pacay Pooou Juez de Sentencia Penal Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer, por requerimiento de beca.
- Asesore dentro del expediente relacionado al oficio sinnúmero de fecha 29 de mayo de dos mil veintitrés, emitido por el Abogado Carlos Humberto Pacay Pooou Juez de Sentencia Penal Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer, para realizar charlas relacionadas a la educación sexual.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al requerimiento del Sindicato de supervisores de educación de Guatemala, respecto a peticiones realizadas por el mismo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la propuesta de acuerdo ministerial para el traslado de programa núcleos familiares educativos al subsistema de educación extraescolar.
- Asesore dentro del expediente relacionado a la intervención del Estado a través del Ministerio de Educación para la Escuela Cantón Ojo de Agua Municipio de San Antonio Palopo, departamento de Sololá, para inversión en infraestructura en el referido establecimiento.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 07004-2022-00222 Oficial 3 Not 1, promovido por el señor Byron Fernando Socop García en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por nulidad sobre una resolución, a cargo del juzgado de primera instancia de trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Sololá.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Oficio sin número de fecha 16 de mayo de 2023 suscrito por la Doctora Maria de los Angeles Soberanis de Rueda, Presidenta de la Junta Directiva del Benemérito Comité Prociegos y Sordos de Guatemala, por medio de la cual solicita una evaluación y así poder obtener una certificación para el interprete Emmanuel Palacios, por lo que indica lo manifestado por la Digeex.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 17020-2017-00078 Promovido por Clara Lily Duarte Palma de Ayala, en concepto de indemnización por Jubilación, en el cual se tramita el Amparo número 3080-2019 a cargo del oficial 15 conocido por la Corte de Constitucionalidad.
- Asesore dentro del expediente relacionado al expediente número 174-2023/cdmtm de fecha 10 de mayo , recibida por esta dirección el 1+6 de mayo, suscrito por el Lic Luis Eduardo Sánchez Has, Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, por medio de la cual solicita se remita informe circunstanciado que verse sobre la acción personal realizada por la servidora pública Mayra Janette Valdez Juarez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a memorándum a través del cual se traslada para su revisión proyecto de Convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Fundación para la Vivienda Cooperativa/Global Communities para la implementación del programa Unidos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 10005-2016-00408 promovido por Paula Tolcha Hernández de Ordoñez y Compañeros en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Suchitepéquez, amparo 2444-2019, apelación de amparo 3965-2021.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

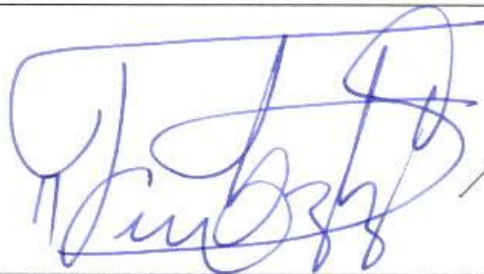
- Asesoré dentro del expediente relacionado a recomendaciones de la auditoria de cumplimiento con seguridad limitada periodo 2019-2022 evaluación del préstamo 3618/OC-GU.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio Sumario número 01094-2023-00401 a cargo del oficial cuarto, promovido por el Estado de Guatemala a través



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-820-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
 - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
 - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
 - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
 - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
 - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-816-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2023		30	junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Dar seguimiento al Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad asignados al Despacho Superior, correspondiente al trimestre de mayo, junio y julio respectivamente.

Mantener el control del servicio de mantenimiento a los vehículos asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, con el propósito que el mismo se realice, al alcanzar el kilometraje recorrido programado por el taller o la agencia designada.

Continuar con la capacitación al personal de conductores asignados al Despacho Superior y vicedespachos sobre; medidas de precaución y prevención al conducir vehículos propiedad del Estado.

Continuar con la capacitación al personal de agentes de seguridad asignados al Despacho Superior en técnicas de seguridad a funcionarios en vehículo terrestre o a pie según corresponda.

Supervisar la entrega de consignas en el relevo de turnos de servicio a los agentes de seguridad y conductores asignados al Despacho Superior cada ocho (08) días entre ambos equipos de trabajo.

Asesorar a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- del ministerio, en cuanto a las medidas de seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones de planta central por cualquier motivo o circunstancia.

Solicitar la instalación de una tarima que cubra la superficie del área de la carpa (comedor) para no pisotear el agua acumulada a causa de las lluvias en época de invierno. Asimismo, instalar canales recogedores de agua llovediza en la carpa que cubre el área de parqueo de los vehículos asignados a los viceministerios.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA los viáticos y combustible necesario para cubrir comisiones que sean ordenadas al interior de la República.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realizar avanzadas en los lugares donde participen autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales, según cronograma de actividades del Despacho Superior.

Elaborar formato de bitácora para el registro del kilometraje recorrido por vehículo y control del consumo de combustibles por vehículo, de acuerdo a las comisiones realizadas por los vicedespachos por día, semana y mes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-886-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		22	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


1. Reunión inicial con Viceministra Técnica de Educación, para coordinación del trabajo.
2. Reuniones con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
3. Definición de estructura del documento de cada uno de los programas.
4. Reuniones de trabajo con cada una de las comisiones.
5. Reuniones con Viceministras Técnica y de Educación Extraescolar.
6. Revisión de borradores y sugerencia de cambios
7. Revisión de versiones finales
8. Preparación de carpeta con los materiales.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-886-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


1. Acompañamiento en taller virtual con Directores Departamentales y Supervisores a nivel nacional.
2. Participación en la elaboración del Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez y Adolescencia.
3. Presentaciones del Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez y Adolescencia.
4. Revisión de materiales del programa Leamos Juntos y Contemos Juntos.
5. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
6. Planes de Lanzamiento de los Programas Nacionales de Lectura, Matemáticas y Valores y protección de la niñez y adolescencia.
7. Acompañamiento en planificación de lanzamiento del Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez y Adolescencia en los Centros Educativos.
8. Planificación de talleres de actualización para Directores Departamentales, Profesionales con funciones de Supervisión, Directores, Docentes y Padres de familia de centros educativos, en el marco de los programas siguientes:
 - Programa Nacional de Lectura "Leamos Juntos" edición 2023
 - Programa Nacional de Matemáticas "Contemos Juntos" edición 2023
 - Programa Nacional de Valores y Protección a la Niñez y Adolescencia en los Centros Educativos
9. Coordinación de publicación de lecturas y actividades matemáticas en el Diario de Centroamérica
10. Revisión y actualización de materiales para publicación.
- 11.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-807-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

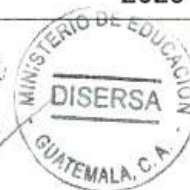
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-810-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-817-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



 Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Rocío Analy Ruano Divas**

Número de Contrato:	029-836-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio y corroborar la pertinencia de la información.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de educación conforme lo solicitado por las distintas dependencias externas e internas.
- Brindar asesoría profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos y de recursos humanos.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Verificar la aplicabilidad de los procesos amparados en los acuerdos Ministeriales.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Análisis de la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-830-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-839-2023	Fecha del informe:	30-6-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JUNIO	2023		30	JUNIO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601887, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609536, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610343, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610339, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610342, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 317370, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609926, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609927, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609925, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553581, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 283895, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602597, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610202, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609719, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388109, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610150, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609386, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538676, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414943, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610042, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610156, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602074, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609995, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

Firma del Contratado.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	JUNIO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-829-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la actualización de control de pagos de contratos de adquisición de bienes en ejecución al 31 de mayo de 2023.
2. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada del 01 de enero al 31 de mayo del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente.
3. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de enero al 30 de abril 2023 de PROEDUC IV.
4. Conciliación de gastos de PROEDUC IV por componente y subcomponente del 01 de enero al 31 de mayo 2023.
5. Ingreso de 847 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para creación de nóminas anuales.
6. Apoyo en la creación de nóminas anuales para posterior generación de Convenios de Remozamiento.
7. Escaneo de convenios firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
8. Apoyo en la generación de Convenios de Remozamiento y Recibos de Transferencias para remozamientos vía OPF.
9. Recepción, control y registro en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF.
10. Apoyo en la compilación y archivo de 816 expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF, correspondientes al mes de abril 2023.
11. Generación de 3 Acuerdos Ministeriales para aprobación de 816 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



 M. Sc. Ingrid Siverio de León Piedrasanta

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-

 Ministerio de Educación



JS



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-818-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



 Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-808-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-828-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
DIRECTORA GENERAL
 Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECOP-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-814-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely Garcia Zuleta

Número de Contrato:	029-756-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario y creación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el módulo de evaluación del desempeño del sistema integral de recursos humanos e-SIRH.

Modificación del reporte de nómina general de puestos y salarios para solucionar error en las columnas de datos.

Modificación del reporte Inventario de puestos para que los contratos 021 y 031 muestren la información del establecimiento del contrato.

Generación de reporte de contratos 021 del año actual, con información de puesto ocupado por el docente.

Generación de reporte de contratos 031 del año actual, con información de puesto ocupado por el trabajador operativo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director

Dirección de Informática -DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramirez Cache

Número de Contrato:	029-884-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		18	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al imprimir cedula Docente.

Modificación de formato de impresión Certificación en los módulos de Reclutamiento y Selección Administrativo, Nivel Medio, Preprimaria y primaria y Permutas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Acuerdos de nombramiento por problema con docente duplicado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar Cese de Funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para verificar firmantes de Acuerdos de Nombramientos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramirez Cache

Número de Contrato:	029-884-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para reestablecer contraseña de correo electrónico de docentes 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar conocimiento para traslado de expediente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Modulo de Reclutamiento y Selección Administrativo por problema de búsqueda de requisición.

Realización de modificación a Modulo de Junta Calificadora de Personal para Agregar página de registro de Universidades.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-922-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión de introducción laboral con la Viceministra, Dra. Carmelina Espantzay y el asesor del vicedespacho Lic. Fredy Quib, para orientar al Dr. Federico Roncal respecto al enfoque que se espera tengan los productos consignados en los TDR y la asesoría que se requiere.
2. Reunión de presentación formal del asesor con el director de la DIGEBI y los cuatro subdirectores de la DIGEBI, para conocer las líneas de trabajo que está desarrollando la Dirección y las necesidades específicas que tienen relacionadas con los objetivos de los TDR del asesor.
3. Solicitud por escrito de los documentos relacionados con los productos que el asesor debe elaborar, según los TDR, a fin de proceder a su estudio. En especial, los documentos de la consultoría que se está desarrollando con fondos del BID, por parte de la UVG, relacionada con la metodología de enseñanza de la L1 y la L2.
4. Elaboración y presentación del plan de trabajo de la consultoría, atendiendo a los objetivos y actividades descritas en los Términos de Referencia RHU-FOR-35.
5. Análisis de los documentos relacionados con los lineamientos para la utilización de materiales educativos en idiomas Maya, Garífuna y Xinka: políticas, modelo EBI, leyes, reglamentos, documentos técnicos de la DIGEBI, materiales relacionados con el Kemom Ch'ab'al, etc. Estos documentos se analizaron de forma técnica para establecer los principales lineamientos que deben conocer y utilizar, tanto los técnicos de la DIGEBI como los responsables de las Direcciones Departamentales encargados de los procesos de entrega técnica de los materiales educativos bilingües a los docentes.
6. Estudio de documentos, estudios, investigaciones y experiencias relacionadas con la definición de la ruta para la enseñanza de los idiomas Maya, Garífuna y Xinka como L2; incluyendo el idioma español. Se procedió a recabar documentos y experiencias de alcance nacional, como internacional, especialmente de países con situaciones sociolingüísticas parecidas a las de Guatemala. Los documentos analizados se incluirán dentro de las referencias de la ruta que se debe presentar como producto de la presente asesoría al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
7. Reuniones con el personal de la Subdirección de Políticas lingüísticas y culturales educativas, para conocer los documentos, criterios y experiencias relacionadas con la definición de metodologías apropiadas para la enseñanza de los idiomas nacionales como L2 en contextos monolingües en idioma maya o en idioma español.
8. Reuniones con el personal de la Subdirección de Educación Bilingüe, para conocer los materiales educativos que se tiene planificado entregar a los docentes, a fin de establecer los lineamientos para la efectiva utilización de dichos materiales de forma práctica y contextualizada.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

9. Reuniones de coordinación con el asesor del Vicedespacho Fredy Quib, para coordinar la identificación y presentación de información que requiere el Consejo Nacional de Educación, para la elaboración del Dictamen de la Comisión de Educación Bilingüe Intercultural de dicho consejo. Los datos e informes requeridos serán solicitados a las subdirecciones específicas de la DIGEBI y a las dependencias que los puedan aportar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

Copyright © 2000 by Pearson Education, Inc.
All rights reserved. Printed in the United States of America.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-911-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- Providencia 2842-2023 a Despacho de la viceministra de Educación MARÍA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ y posteriormente al Despacho de la Ministra de Educación CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA, esta Dirección procedió para revisión al proyecto de Acuerdo Ministerial para destitución con causa justa y sin responsabilidad para el Estado, al Servidor Público DAVID ISRAEL ESQUIT SAQUIL
- Providencia 2843-2023 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando notificación del Juicio Ordinario Laboral número 13004-2023-0044 por pago de Indemnización por Jubilación promovido por OSWALDO ESLY NAJERA RUIZ, en contra del Estado de Guatemala, autoridad nominadora Ministerio de Educación.
- Providencia 2844-2023 a Vicedespacho Administrativo de Educación, para análisis y rúbrica el proyecto de Oficio Número 240-2023 de fecha 12 de junio de 2023, el cual contiene autorización expresa para que la Procuraduría General de la Nación Regional de Huehuetenango plantee acciones legales, promovido por OSWALDO ESLY NAJERA RUIZ, y Acuerdo Ministerial 1995-23 por medio del cual se delega a la Asesora Jurídica dentro del Juicio Ordinario Laboral mencionado.
- Providencia 2845-2023 a Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango mediante la cual se Instruye a la Licenciada ELIDA YOHANA VILLATORO para que coordine y remita los elementos necesarios para aportar prueba para evacuar la audiencia señalada dentro de Juicio Ordinario Laboral, promovido por el OSWALDO ESLY NAJERA RUIZ.
- Providencia 2870-2023 a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS mediante el cual se le autoriza que gire instrucciones para que la Asesora Jurídico en la que se traslado el Oficio número 240-2023 y Acuerdo Ministerial 1795-2023.
- Providencia 2871-2023 a Dirección de Recursos HUMANOS -DIREH- de este Ministerio, M.A. ELENA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, trasladando informe de la notificación del 14 de junio 2023 de la resolución de fecha 6 de junio 2023 que señala audiencia para el 12 de

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

diciembre de 2023, con relación a la Demanda planteada por la señora MARIA LUISA LEAL JORDAN.

- Providencia 2872-2023 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, trasladando solicitud para que de respuesta al Oficio sin numero de fecha 09 de julio de 2023 emitido por la Licenciada CLAUDIA MARLENI MEZA GIRON Auxiliar Fiscal del Ministerio. Solicitando información relacionada con AMARILLIS SELENA GARCIA DAVILA.
- Providencia 2929-2023 a Vicedespacho Administrativo de Educación, para someter a consideración y firma el proyecto de Oficio Numero 248-2003 de fecha 14 de junio de 2023, el cual contiene la autorización expresa para que la Procuraduría General de la Nación plantee las acciones convenientes por medio de la delegada Asesora Jurídica Licenciada FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por MARIA LUISA LEAL JORDAN, por Indemnización por Jubilación en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Providencia 2930-2023 a Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del Ministerio de Educación, en la cual se traslada información para que sirva instruir a la Asesora Jurídica para que coordine y reemita a la Procuraduría General de la Nación todos los elementos necesarios para portarlos como medio de prueba.
- Providencia 2931-2023 a Dirección Departamental de Educación al Licenciado BAYRON DE JESUS MORALES GONZALEZ en la cual se solicita información relacionada con el expediente M0019-2022-2902 solicitado por la FISCALIA CONTRA EL DELITO DE EXTORCION, AGENCIA CHIMALTENANGO.
- Providencia 2932-2023 a Dirección de Recursos HUMANOS -DIREH-de este Ministerio, solicitando información sobre la ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA LA CAMPESINA, RIO BRAVO SUCHITEPEQUEZ, para que sirva dar respuesta en referencia al expediente M0019-2022-2902 a la FISCALIA CONTRA EL DELITO DE EXTORCION, AGENCIA CHIMALTENANGO.
- Providencia 2933-2023 a Despacho de la viceministra de Educación MARÍA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ y posteriormente al Despacho de la Ministra de Educación CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA, esta Dirección procedió para revisión al proyecto de Acuerdo Ministerial para rescindir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado, al Servidor Público EDGAR ROLANDO MENDEZ GARCIA.
- Oficio 240-2023 al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General de la Nación, Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-00044 promovido por OSWALDO ESLY NAJERA RUIZ, en el cual se otorga AUTORIZACION EXPRESA para que plantee las acciones legales que considere pertinentes.
- Oficio 248-2023 al Licenciado WUELMER UBENER GOMEZ GONZALEZ, Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2023-04011 promovido por MARIA LUISA LEAL JORDAN, en el cual se otorga AUTORIZACION EXPRESA para que plantee las acciones legales que considere pertinentes.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Acuerdo Ministerial 1795-2023, Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-00044 promovido por OSWAOLDO ESLY NAJERA RUZ, en el que se delega en la Abogada ELIDA YOHANA CASTILLO VILLATORO, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Huehuetenango del Ministerio de Educación, para que participe en la Audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación Regional del Departamento de Huehuetenango, las acciones correspondientes para defender los intereses del Estado
- Acuerdo Ministerial 1836-2023 Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2023-04011 promovido por MARIA LUISA LEAL JORDAN, en el que se delega en la Abogada FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Guatemala Sur del Ministerio de Educación, para que participe en la Audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación Regional del Departamento de Guatemala Sur, las acciones correspondientes para defender los intereses del Estado.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2022-8735 promovido por FLOR DE MARIA MORAN, señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-1856 promovido por ELENA JIATZ GUITZ, señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2019-540 promovido por RUDY GIRON, señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2023-00544 promovido por CLAUDIA KARINA PEREZ M., señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-10976 promovido por GLORIA AGUSTIN H., señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.
- Memorial interpuesto por CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA Ministra de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2019-7551 promovido por GLADIS AVILA M., señalando Casillero Electrónico para recibir citaciones y notificaciones de conformidad con el Decreto 13-2022.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día 01 de mayo del 2023 hasta el día 31 de mayo del 2023. Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la actualización de los programas de seguridad de los equipos. Asimismo, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de sonido y de iluminación de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de calefacción de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de iluminación de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de sonido de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de iluminación de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de calefacción de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista, así como la limpieza y desinfección de los ambientes de la Unidad Ejecutiva de la Estrada Mista.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 4 de 4

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación